CALENDARIO BANDO SEMP - Svizzera
A.A. 2024/2025

Calendario Bando 2024/2025	COSA	DOVE
Giovedì 16 NOVEMBRE	**Uscita BANDO prima chiamata**	www.unipd.it/erasmus-studio
Martedì 5 DICEMBRE	**Apertura della domanda in Uniweb**	SOLO Uniweb
Martedì 16 GENNAIO ore 13	**scadenza del bando e chiusura domanda in UNIWEB**	SOLO Uniweb
Da giovedì 15 FEBBRAIO	**PUBBLICAZIONE GRADUATORIE**	Sito Web (e pagina personale Uniweb)
Da giovedì 15 a martedì 20 FEBBRAIO ore 13	accettazione on-line	**Solo in UNIWEB**
Da giovedì 22 a martedì 27 FEBBRAIO ore 13	pubblicazione dei subentranti ed accettazione on-line	**Solo in Uniweb**
	Riunioni informative per gli studenti vincitori	
	invio **dell'application form,** del **learning agreement** e dell'eventuale **accommodation form**	reperibili nel sito web dell'università estera

LEARNING AGREEMENT PRESENTATO in UNIWEB
PRIMA DELLA FIRMA DEL CONTRATTO FINANZIARIO

15 GIUGNO 2024 per partenze nel **primo** semestre	termine ultimo per la presentazione del ***learning agreement***	Solo Uniweb
15 OTTOBRE 2024 per partenze nel **secondo** semestre	termine ultimo per la presentazione del ***learning agreement***	Solo Uniweb
PRIMA della partenza	prenotazione appuntamento per firmare il contratto finanziario	**SOLO ON-LINE www.unipd.it/relint**
	firma del **contratto** finanziario **SEMP**	Nelle date e sedi indicate da Projects and Mobility – Settore Mobility
Entro 7 giorni dall'inizio del periodo di mobilità	Upload dei seguenti documenti: - Attendance certificate con data di inizio **(date of arrival)** del periodo SEMP	**Upload documenti di inizio soggiorno SOLO ON-LINE www.unipd.it/relint**

	- Learning Agreement before the mobility approvato dal docente di Padova e firmato dalla sede estera	
Alla fine del periodo SEMP, qualche giorno prima del rientro a Padova	Richiesta all'Università straniera di compilare la **dichiarazione** attestante il soggiorno SEMP ***(attendance certificate – date of departure)***	all'International Office dell'università ospitante
Entro 10 giorni dalla fine del periodo SEMP	**Upload** di attendance certificate e dell'ultimo Learning Agreement firmato da tutte le parti	**Upload Attendance e ultimo LA SOLO ON-LINE www.unipd.it/relint**
	Invio (direttamente dall'Università estera) del Transcript of Records o attestazione del lavoro di tesi/tirocinio	Versione PDF a : **erasmus@unipd.it** Invio cartaceo: Projects and Mobility Office - Settore Mobility – via VIII Febbraio 2 – 35122 Padova - Italy
Entro 45 giorni dalla consegna di tutta la documentazione	Registrazione dell'attività svolta all'estero (esami, tesi, tirocinio)	Secondo le indicazioni fornite da *Mobility Office presso la Scuola o Dipartimento* www.unipd.it/erasmus-studio