



Funded by the
European Union



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

BLENDED INTENSIVE PROGRAMMES (BIP)

**BANDO DI CONCORSO PER
L'ASSEGNAZIONE DI POSTI DI
MOBILITA' BLENDED PRESSO
UNIVERSITÀ PARTNER
EUROPEE**

A.A. 2023/2024

<https://www.unipd.it/bip>

Prima scadenza

Martedì 10 ottobre 2023, ore 13.00
Posti vacanti – 25 ottobre, ore 13.00

Seconda scadenza

Giovedì 7 dicembre 2023, ore 13.00

Terza scadenza

Mercoledì 14 febbraio 2024, ore 13.00

Quarta scadenza

Martedì 16 aprile 2024, ore 13.00

INDICE

ART.1 - INFORMAZIONI GENERALI.....	3
1.1. <i>Obiettivo del Bando</i>	3
1.2. <i>Destinazioni</i>	3
1.3. <i>Durata</i>	4
ART.2 - REQUISITI DI AMMISSIONE.....	4
ART.3 - CONTRIBUTO FINANZIARIO	5
3.1 <i>Finanziamenti</i>	5
3.2 <i>Modalità di erogazione dei contributi finanziari</i>	5
ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	5
4.1. <i>Modalità di presentazione</i>	5
4.2. <i>Documentazione da allegare alla domanda</i>	6
ART. 5 - CRITERI DI SELEZIONE.....	6
5.1 <i>Criteri di selezione e assegnazione dei posti scambio</i>	6
5.2 <i>Limitazioni ed incompatibilità dei posti di scambio</i>	6
ART. 6 - GRADUATORIE	7
6.1 <i>Graduatorie e accettazione</i>	7
6.2 <i>Subentri</i>	7
6.3 <i>Rinuncia</i>	7
ART. 7 - COSA FARE DOPO LA SELEZIONE	7
ART. 8 - RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ	8
ART. 9 - CALENDARIO SCADENZE.....	8
ART. 10 - CONTATTI E INFORMAZIONI	9
ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	9
ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI.....	9

ATTENZIONE

I contenuti del presente Bando potranno subire variazioni in seguito a successive indicazioni da parte della Commissione Europea e dell'Agenzia Nazionale Erasmus+, in particolare per quanto riguarda le procedure necessarie all'avvio e svolgimento delle mobilità.

Art.1 – Informazioni generali

1.1. Obiettivo del Bando

Erasmus+ è il programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, in vigore per il periodo 2021-2027.¹

I *Blended Intensive Programmes* (BIP) sono corsi intensivi che prevedono brevi periodi di attività in presenza, combinata con attività di apprendimento e collaborazione online. Sono sviluppati da gruppi di Istituti di Istruzione Superiore di diversi paesi, permettendo quindi a studenti dell'Università di Padova di collaborare con studenti di altri Atenei esteri.

Il presente bando ha l'obiettivo di raccogliere le candidature e selezionare studentesse e studenti² interessati a partecipare ad un programma BIP, la cui attività in presenza sarà svolta all'estero e non presso l'Università di Padova. I programmi inclusi nel bando sono esclusivamente quelli di cui l'Università di Padova è ufficialmente partner e che sono promossi dal Projects & Mobility Office.

1.2. Destinazioni

Ciascun programma incluso nel bando viene presentato in dettaglio nelle apposite schede programma che saranno pubblicate all'apertura di ogni chiamata. Ogni programma prevede un unico Paese di destinazione. Nelle schede programma sono incluse informazioni quali:

- Nome del programma
- Numero di posti
- Periodo di svolgimento delle attività
- Corsi di studio eleggibili
- Criteri di selezione
- Numero crediti
- Indicazioni sul riconoscimento
- Eventuali note

¹ Il Programma Erasmus+ è stato istituito con Regolamento 2021/817 del Parlamento e del Consiglio dell'Unione Europea del 20 maggio 2021

² Di seguito verrà più brevemente utilizzato il termine *studenti* in riferimento a tutta la comunità studentesca in generale, senza discriminazione di genere alcuno.

1.3. Durata

Le tempistiche e la durata del periodo di mobilità sono predeterminate dal singolo programma. La mobilità fisica deve essere compresa tra i 5 e 30 giorni.

Affinché la mobilità sia eleggibile, gli studenti selezionati dovranno svolgere interamente sia il periodo di mobilità virtuale che quello di mobilità fisica.

Art.2 - Requisiti di Ammissione

Sono ammessi a partecipare al programma gli studenti universitari che, all'atto della domanda ed entro la scadenza del bando o le scadenze imposte, si trovino nelle seguenti condizioni:

1. **Essere regolarmente iscritti** nell'a.a. 2023/2024 all'Università di Padova:
 - a. ad un Corso di laurea o di laurea magistrale a ciclo unico;
 - b. oppure a un Corso di laurea magistrale;
 - c. oppure a un Corso di dottorato di ricerca.

L'iscrizione al Corso di Studio deve essere perfezionata tassativamente entro le scadenze previste dai singoli Corsi e la mobilità deve avere luogo prima della conclusione del ciclo di studio. Gli iscritti ad un Corso di laurea che presentano domanda per una mobilità nell'ambito del presente bando da effettuarsi durante il loro 1° anno di iscrizione ad un Corso di laurea magistrale e presumono di laurearsi prima della partenza, dovranno perfezionare l'iscrizione al Corso di laurea magistrale prima dell'inizio della mobilità, pena il decadimento del posto scambio.

2. Essere iscritti ad un corso di studi a cui lo specifico programma è dedicato. Se lo studente dovesse cambiare corso prima della mobilità ed iscriversi ad un corso di laurea non idoneo, perderà d'ufficio il diritto alla mobilità.
3. Per i cittadini extracomunitari: essere in possesso del **permesso di soggiorno**. Deve essere cura degli studenti stessi verificare le procedure di rinnovo e se queste siano compatibili con il periodo all'estero prescelto.
4. Possedere i **requisiti linguistici** e specifici richiesti dal singolo programma, come indicato nelle schede dettagliate.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti può comportare l'esclusione dalla graduatoria anche dopo la pubblicazione della stessa.

NB: Eventuali pratiche di visto saranno responsabilità dello studente, nonché a suo carico.

Art.3 - Contributo finanziario

3.1 Finanziamenti

Il Programma Erasmus+ prevede il finanziamento della sola mobilità fisica. Il contributo finanziario si compone di:

- **borsa di mobilità, pari a 70 EUR al giorno** fino al 14simo giorno di attività (calcolata in giorni effettivi di permanenza presso la Sede estera) e 50,00 EUR al giorno tra il 15esimo e il 30esimo giorno di attività.
- Agli studenti sono riconosciuti due giorni aggiuntivi per il viaggio.

Non sono previste ulteriori integrazioni o rimborsi per i costi del viaggio.

ATTENZIONE

Nel caso di irregolarità nella documentazione, comportamenti illeciti o mancata realizzazione dei risultati previsti dal programma, ai beneficiari potrà essere decurtata la borsa o sarà richiesto il rimborso intero o parziale delle somme già versate.

3.2 Modalità di erogazione dei contributi finanziari

L'Università di Padova erogherà ai partecipanti il contributo all'inizio della mobilità fisica conformemente ai tempi tecnici necessari, previa conferma dell'arrivo a destinazione da parte della sede ospitante. L'erogazione da parte dell'Ateneo non corrisponde all'addebito sul conto del beneficiario (che avverrà in ogni caso dopo l'inizio della mobilità).

Per potere beneficiare del contributo finanziario sarà necessario firmare, prima della partenza, il contratto finanziario predisposto dal Projects and Mobility Office-Settore Mobility, secondo le modalità indicate e adempiere agli obblighi previsti.

Art. 4 – Presentazione della domanda

4.1. Modalità di presentazione

La presentazione della domanda di partecipazione al presente bando dovrà essere compilata esclusivamente online, accedendo al proprio account Uniweb, selezionando la voce "Mobilità Internazionale > Bandi di mobilità nel menù a sinistra e scegliendo l'ambito "Exchange Programmes", e successivamente "Bando BIP".

È possibile fare domanda per massimo un programma a chiamata.

Il candidato non deve presentare alcuna domanda aggiuntiva per l'ottenimento dei finanziamenti disponibili, poiché questi vengono assegnati d'ufficio ai vincitori, salvo

eventuali incompatibilità di fondi.

Si veda il calendario delle scadenze per informazioni dettagliate.

4.2. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati (esclusivamente in formato PDF) i documenti richiesti da ciascuna scheda programma, quali ad esempio: certificato linguistico, lettera motivazionale in lingua, CV, personal statement, certificazione linguistica aggiuntiva, lettera di presentazione di un docente dell'Università di Padova o pre-accettazione di un docente della Sede ospitante, ecc. (Vedi scheda programma).

In caso di dichiarazioni mendaci o utilizzo di atti falsi saranno applicate le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e comporterà l'esclusione dalla graduatoria anche dopo la pubblicazione della stessa.

ATTENZIONE

Le domande incomplete e/o compilate in modo incongruente e/o che non rispettino i requisiti richiesti saranno annullate d'ufficio.

A seguito dell'invio della domanda, ogni candidato riceverà un'email al proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale (nome.cognome@studenti.unipd.it), attestante l'invio della candidatura.

Art. 5 – Criteri di selezione

5.1 Criteri di selezione e assegnazione dei posti scambio

Le selezioni sono demandate alle singole Strutture di Ateneo sulla base dei criteri indicati nella relativa scheda programma.

5.2 Limitazioni ed incompatibilità dei posti di scambio

L'eventuale ottenimento di un'altra borsa di studio per altri programmi di scambio (es Erasmus+ studio, doppi titoli, ecc.) è compatibile con lo status di vincitore del presente bando, purché i periodi di mobilità e le destinazioni non coincidano e nel rispetto delle regole dei singoli programmi.

Si ricorda, inoltre, che il programma di mobilità Erasmus+ 2021-27 permette di beneficiare al massimo di 12 mesi di mobilità per ciclo di studio. I periodi BIP rientrano nel conteggio complessivo dei periodi di studio.

NB: le borse di mobilità Erasmus non sono compatibili con altri finanziamenti Europei, tra i quali borse PNRR, PON e altri contributi comunitari. I vincitori potranno comunque partecipare al programma rinunciando al contributo (*Zero Grant*), in caso di attività compatibili.

Gli studenti partecipanti a programmi di mobilità internazionale in ingresso (*incoming students*) non possono partecipare ai BIP oggetto del presente Bando.

Art. 6 – Graduatorie

6.1 Graduatorie e accettazione

Le graduatorie relative alle singole Sedi verranno pubblicate secondo il calendario nel sito <http://www.unipd.it/bip> e rappresenteranno l'unico mezzo di comunicazione tra l'Università di Padova e i partecipanti.

Gli studenti selezionati dovranno accettare il posto scambio collegandosi a Uniweb. In caso di mancata accettazione entro le date stabilite (vedi calendario), i vincitori saranno considerati automaticamente rinunciatari del posto scambio.

6.2 Subentri

I posti scambio liberati per mancata accettazione da parte dei vincitori saranno assegnati ai candidati in posizione utile in graduatoria.

Compatibilmente con le scadenze fissate dalle sedi partner, sarà possibile assegnare i posti che dovessero eventualmente liberarsi successivamente per rinuncia del vincitore prima dell'inizio delle attività o comunque in tempo utile rispetto le scadenze presso la sede estera. Il candidato in posizione utile in graduatoria verrà contattato **esclusivamente via email all'indirizzo di posta elettronica istituzionale** (nome.cognome@studenti.unipd.it). Lo studente dovrà accettare il posto di mobilità entro la data di scadenza indicata nella stessa comunicazione. In caso di mancata accettazione entro la data di scadenza indicata nella comunicazione via e-mail, lo studente verrà considerato rinunciatario d'ufficio e si procederà a contattare il successivo candidato in posizione utile in graduatoria.

6.3 Rinuncia

Gli studenti che rinunciano al posto di mobilità, dopo la conclusione della fase di accettazione, dovranno comunicare la propria volontà scrivendo a: virtual.exchange@unipd.it

Art. 7 - Cosa fare dopo la selezione

Lo studente selezionato dovrà svolgere alcune operazioni amministrative prima, durante e dopo la mobilità per consentire l'erogazione della borsa di mobilità. Agli studenti selezionati saranno fornite informazioni dettagliate e materiali circa le procedure necessarie.

In caso di documentazione errata o mancante è possibile richiedere la restituzione totale o parziale del contributo finanziario. Gli studenti saranno direttamente responsabili di tutte le

procedure e dovranno svolgerle autonomamente.

Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea, Islanda, Liechtenstein, Norvegia in linea generale è sufficiente portare con sé la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) rilasciata dal Ministero della Salute. Per la Serbia e la Turchia è necessario sottoscrivere un'assicurazione privata.

La copertura assicurativa sugli infortuni e l'assicurazione di responsabilità civile stipulate dall'Università di Padova riguardano esclusivamente i sinistri avvenuti durante le attività formative e/o di tirocinio. Per maggiori informazioni sulla copertura assicurativa all'estero consultare il sito dell'università alla pagina: <https://www.unipd.it/assicurazione>. E' consigliabile sottoscrivere un'assicurazione privata che copra gli infortuni non connessi all'attività di studio.

Allo stesso modo, gli studenti sono tenuti ad informarsi personalmente circa le assicurazioni necessarie all'eventuale esercizio della professione medica e presso le strutture sanitarie.

Art. 8 – Riconoscimento delle attività

Il riconoscimento delle attività svolte all'estero è garantito e obbligatorio, salvo per i dottorandi, sulla base di quanto concordato in sede di *Learning Agreement* o stabilito già in fase di bando. Il riconoscimento verrà realizzato entro 30 giorni dalla data di ricezione del *Transcript of Records* da parte della sede estera.

Le attività possono essere riconosciute come parte integrante del piano (tra i crediti caratterizzanti, affini o liberi) oppure fuori piano, secondo quanto previsto dal programma e/o dalle regole del proprio corso di studi e comunque sulla base del *Learning Agreement*. Le procedure di riconoscimento sono le stesse applicate per le mobilità Erasmus+ studio e differiscono per Scuola/Dipartimento di appartenenza, per maggiori informazioni: <https://www.unipd.it/erasmus-scuole>

Saranno forniti maggiori dettagli sulla procedura agli studenti selezionati.

Art. 9 – Calendario scadenze

Le domande online andranno presentate nei periodi sotto riportati:

1° Chiamata: 26 settembre - 10 ottobre 2023 ore 13.00

2° Chiamata: 23 novembre - 7 dicembre 2023 ore 13.00

3° Chiamata: 31 gennaio - 14 febbraio 2024 ore 13.00

4° Chiamata: 26 marzo - 16 aprile 2024 ore 13.00

Per tutte le scadenze si faccia riferimento alla pagina: www.unipd.it/bip

Art. 10 - Contatti e informazioni

Per tutte le comunicazioni indirizzate ai candidati e ai vincitori di posto scambio verrà utilizzato esclusivamente l'indirizzo di posta istituzionale, ossia nome.cognome@studenti.unipd.it.

Il presente bando è gestito e coordinato da Projects and Mobility Office- Settore Mobility
Via Lungargine del Piovego 1 - 35129 Padova

Email: virtual.exchange@unipd.it

Telefono: +39 049 827 5033

Telegram: <https://t.me/internationalmobilityUNIPD>

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

L'Università di Padova tratta i dati personali degli interessati in conformità ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e minimizzazione, per la tutela della riservatezza e di tutti i diritti degli interessati, secondo quanto previsto dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, c.d. GDPR), dal Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 e successive modificazioni) e dai conseguenti provvedimenti attuativi adottati dalle autorità europee e dal Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Art. 12 – Disposizioni finali

La Responsabile del Procedimento Amministrativo è la Dott.ssa Alessandra Gallerano, Direttrice del Projects & Mobility Office. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalla norma vigente. La richiesta dovrà pervenire al Projects and Mobility Office, Università di Padova, Via Lungargine del Piovego 1 - 35129 Padova, compilando l'apposito modulo da richiedere all'Ufficio stesso.

Padova, data della registrazione

La Rettrice Daniela Mapelli

*firmato digitalmente ai sensi del d.lgs.
82/2005*

Il Responsabile del procedimento amministrativo <i>Dott.ssa Alessandra Gallerano</i>	La Dirigente <i>Dott.ssa Dora Maria Cornelia Longoni</i>	Il Direttore Generale <i>Ing. Alberto Scuttari</i>
---	---	---