



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

**Avviso di selezione per l'ammissione al
Corso di alta formazione in
“Business skills for students in science”
Anno accademico 2023/2024**

**Proposta approvata dalla Commissione per i corsi per l'apprendimento
permanente in data 27 settembre 2023**

**Scadenza avviso
31 gennaio 2024**

INDICE:

Disposizioni generali **pag. 3**

Scheda Corso **pag. 8**

ART. 1 ATTIVAZIONE DEL CORSO DI ALTA FORMAZIONE

È indetta pubblica selezione per l'ammissione al Corso di alta formazione in "Business skills for students in science" attivato per l'a.a. 2023/2024, le cui caratteristiche principali vengono indicate nella scheda allegata. Tale Corso prevede l'acquisizione di 6 CFU.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE E INCOMPATIBILITÀ

2.1 Titoli di accesso: per accedere a un Corso di alta formazione si deve essere in possesso del titolo di accesso indicato nella scheda. Potranno essere valutati dalla Commissione esaminatrice anche altri titoli di pari livello, diversi da quelli indicati nella scheda, in presenza di un diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso all'Università e in presenza di curriculum comprovante una formazione adeguata e coerente al Corso.

Eventuali titoli considerati equipollenti, in virtù di specifiche disposizioni legislative, ai titoli richiesti per l'ammissione al Corso del presente avviso, potranno essere valutati soltanto se il candidato è in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso all'Università.

Possono partecipare alla selezione anche coloro che conseguiranno il titolo di studio richiesto per l'accesso entro la data di inizio del Corso. L'autocertificazione dell'avvenuto conseguimento del titolo dovrà pervenire all'Ufficio Post Lauream - Settore Master e Formazione Continua entro l'inizio delle attività del Corso.

ART. 3 PROCEDURA PER EFFETTUARE LA DOMANDA DI PRESCRIZIONE

La domanda deve essere compilata via web **entro le ore 12.30 della data di scadenza indicata nella scheda allegata**, collegandosi al sito <https://uniweb.unipd.it/>.

Dopo la data di scadenza il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda di preiscrizione. Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze di aggiornamento tecnico.

Per le istruzioni in merito alla compilazione della domanda di preiscrizione si prega di far riferimento al file "Istruzioni per la compilazione della domanda di preiscrizione" pubblicato al seguente link: <https://www.unipd.it/alta-formazione>.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono far riferimento a quanto disposto al successivo art. 6 del presente Avviso di selezione.

Secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per i Master universitari, i Corsi di Perfezionamento e i Corsi di Alta Formazione, reperibile al link <https://www.unipd.it/regolamenti-studenti> (art. 24, co. 6), è consentita l'iscrizione al Corso di Alta Formazione, in qualità di soprannumerari, al personale tecnico amministrativo dell'Ateneo, nella misura del 10% del numero massimo degli iscrivibili, al fine di consentire l'aggiornamento continuo e permanente.

Coloro che sono interessati dovranno seguire le indicazioni per la preiscrizione riportate nel file "Istruzioni per la compilazione della domanda di preiscrizione" pubblicato al seguente link: <https://www.unipd.it/alta-formazione>.

Il mancato rispetto del termine indicato per la presentazione della domanda di preiscrizione on-line comporta l'esclusione dalla selezione.

All'interno della domanda di preiscrizione, compilata on line e che prevede il versamento del contributo di Euro 30,00, devono essere allegati:

- 1) curriculum;
- 2) eventuali documenti richiesti per l'ammissione al Corso;
- 3) copia di un documento di identità personale in corso di validità (fotocopia di passaporto in corso di validità, se cittadini extracomunitari).

Il contributo di preiscrizione di Euro 30,00 (comprensivo dell'imposta di bollo di Euro 16,00 assolta in modo virtuale) non è rimborsabile, indipendentemente dall'attivazione del Corso o dall'esito della selezione.

La domanda ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione al Corso. L'Università degli Studi di Padova si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti presso le Istituzioni che hanno rilasciato i titoli.

Gli eventuali documenti possono essere prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale ("Modulo dichiarazione sostitutiva autocertificazione titolo" disponibile sul sito: <http://www.unipd.it/corsi-alta-formazione-modulistica>, alla voce "Modulistica Corsi di alta formazione").

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 dello stesso decreto.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani (vedi art. 3, commi 2, 3 e 4, del D.P.R. 445/2000).

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza, domicilio e recapito da parte del candidato, o da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali, telematici o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

I candidati con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono sostenere l'eventuale prova di ammissione al Corso (se prevista) con supporti personalizzati, facendone esplicita richiesta all'Ufficio Servizi agli Studenti - Settore Inclusione.

A tal fine è necessario:

- 1) richiedere la prova individualizzata all'interno della procedura di preiscrizione in <https://uniweb.unipd.it/>;
- 2) caricare la documentazione relativa alla disabilità o DSA all'interno della procedura di preiscrizione in <https://uniweb.unipd.it/>.

I candidati potrebbero essere contattati dall'Ufficio Servizi agli studenti - Settore inclusione - nel caso venga rilevata la mancanza di taluni documenti richiesti.

I candidati con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) residenti in paesi esteri devono caricare nella procedura di preiscrizione in <https://uniweb.unipd.it/> la seguente documentazione: certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza accompagnata da una traduzione asseverata in lingua italiana o in lingua inglese.

Di seguito sarà svolto un colloquio con personale dedicato e con modalità da concordare al fine di definire i supporti allo svolgimento della prova.

Ulteriori informazioni si possono trovare a questo link: <http://www.unipd.it/accoglienza-prove-ingresso>.

ART. 4 PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità e il calendario indicati nella scheda allegata.

Qualora si presentino casi di parità di merito, la Commissione adotterà il criterio della minore età.

Il Comitato Ordinatore del Corso si riserva di organizzare prove di preselezione a carattere attitudinale, qualora le domande di ammissione siano notevolmente superiori al numero massimo di posti disponibili.

ART. 5 RISULTATI DELLE SELEZIONI, ISCRIZIONE DEI VINCITORI E SUBENTRI

5.1 Pubblicazione dei risultati delle selezioni: le graduatorie saranno rese pubbliche a partire dalla data indicata nella scheda del Corso mediante:

- pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Padova: <https://uel.unipd.it/master-e-corsi/>

La pubblicazione dei predetti risultati ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

5.2 Iscrizione candidati comunitari e extracomunitari con titolo conseguito in Italia: ai fini del perfezionamento dell'iscrizione i candidati dovranno, entro la scadenza prevista dall'avviso di selezione, seguire le istruzioni per l'immatricolazione pubblicate al seguente link <https://www.unipd.it/alta-formazione>.

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro la data prevista saranno considerati rinunciatari.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono far riferimento a quanto disposto al successivo art. 6 del presente Avviso di selezione.

5.3 Subentri: gli eventuali posti resisi disponibili, a seguito di rinuncia espressa o tacita ovvero di decadenza dal diritto di immatricolazione, saranno assegnati mediante scorrimento della graduatoria di merito e fino a suo esaurimento.

A tal fine gli aventi diritto al subentro verranno contattati, per le vie brevi, dall'Ufficio Post Lauream - Settore Master e Formazione Continua che fornirà tutte le informazioni sugli adempimenti per perfezionare l'iscrizione entro la data indicata in ogni singola scheda.

ART. 6 PROCEDURA PER EFFETTUARE PREISCRIZIONE/ISCRIZIONE CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO E NORME PER CITTADINI INTERNAZIONALI

Possono presentare domanda di preiscrizione al Corso di alta formazione di cui al presente avviso anche i cittadini italiani e internazionali in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero equivalente al titolo di accesso al Corso prescelto. L'iscrizione resta tuttavia subordinata alla valutazione dell'idoneità amministrativa del percorso di studio posseduto a cura dell'Ufficio Post Lauream - Settore Master e Formazione Continua, contenutistica, rispetto alle competenze acquisite, a cura del Comitato Ordinatore.

L'iscrizione resta subordinata al riconoscimento accademico del titolo, nonché al superamento della selezione.

L'Ufficio Post Lauream - Settore Master e Formazione Continua è disponibile per informazioni riguardanti i titoli stranieri al seguente indirizzo: formazionecontinua.lauream@unipd.it.

6.1 Preiscrizione per candidati con titolo di studio conseguito all'estero:

La domanda deve essere compilata via web entro le ore 12.30 della data di scadenza indicata nella scheda allegata, collegandosi al sito <https://uniweb.unipd.it/>.

Dopo la data di scadenza il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda di preiscrizione. Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze di aggiornamento tecnico.

Per le istruzioni in merito alla compilazione della domanda di preiscrizione si prega di far riferimento ai file "Istruzioni per la compilazione della domanda di preiscrizione" pubblicate al seguente link: <https://www.unipd.it/alta-formazione>.

All'interno della domanda di preiscrizione, compilata on line e che prevede il versamento del contributo di Euro 30,00, devono essere allegati:

1. curriculum;
2. eventuali titoli e documenti richiesti per l'ammissione al Corso;
3. copia del diploma di maturità con la dichiarazione di valore ove già disponibile all'atto della preiscrizione o attestazione di comparabilità e verifica rilasciata da centri ENIC-NARIC;
4. certificato con indicazione degli esami sostenuti e relativa votazione, nel caso di possesso di diploma di laurea;
5. ogni altra documentazione ritenuta utile per la valutazione dell'ammissibilità del titolo posseduto (curriculum formato europeo ecc...);
6. traduzione dei documenti in italiano o in inglese (se non già redatti in lingua veicolare);
7. copia di un documento di identità personale in corso di validità (copia passaporto in corso di validità se cittadini extracomunitari).

Il mancato rispetto del termine indicato per la presentazione della domanda di preiscrizione on-line comporta l'esclusione dalla selezione.

Il contributo di preiscrizione di Euro 30,00 (comprensivo dell'imposta di bollo di Euro 16,00 assolta in modo virtuale) non è rimborsabile, indipendentemente dall'attivazione del Corso o dall'esito della selezione.

6.2 Iscrizione per candidati con titolo di studio conseguito all'estero: ai fini del perfezionamento dell'iscrizione i candidati dovranno, entro la scadenza prevista dall'avviso di selezione, seguire le istruzioni per l'immatricolazione pubblicate al seguente link <https://www.unipd.it/alta-formazione>.

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro la data prevista (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on line e versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari.

Per quanto riguarda la documentazione necessaria per l'iscrizione e il permesso di soggiorno degli studenti internazionali non comunitari, si invita a prendere visione di quanto indicato sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri/>, in particolare la Parte generale e la Parte VIII della circolare.

ART. 7 FREQUENZA, SOSPENSIONE, RINUNCIA E ATTESTAZIONE FINALE

7.1 Frequenza: il corsista è tenuto alla frequenza di almeno l'80% delle attività didattiche e di stage e al superamento della verifica finale. Il corsista che non assolve agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Corso decade dalla qualità di corsista.

7.2 Sospensione: in generale non può essere consentita la sospensione degli obblighi di frequenza. Solo nei casi di prolungata malattia (che supera la percentuale massima di assenza), di gravidanza o di maternità/paternità (su richiesta dell'interessata/o), può essere concessa la sospensione della formazione al Corso, previa presentazione dell'istanza all'Ufficio Post Lauream - Settore Master e Formazione Continua. In questo caso è possibile ottenere l'ammissione in sovrannumero all'edizione nell'a.a. immediatamente successivo, subordinatamente all'attivazione di tale edizione. Salvo i casi previsti dalla legge, l'interruzione della partecipazione alle attività formative del Corso comporta il mancato riconoscimento dell'attività già svolta.

7.3 Rinuncia: il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia: questa è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto in modo chiaro ed esplicito, presentato in originale utilizzando il "Modulo rinuncia agli studi" disponibile sul sito <https://www.unipd.it/corsi-alta-formazione-modulistica>, alla voce "Modulistica Corsi di alta formazione". La rinuncia comporta la perdita dello status di corsista; all'atto della rinuncia il corsista non ha diritto al rimborso di eventuali tasse versate, mentre permane l'obbligo di versamento delle tasse e dei contributi scaduti.

7.4 Attestazione finale: al termine del Corso verrà rilasciato un attestato di frequenza. Il conseguimento è subordinato all'acquisizione dei CFU relativi alle attività formative previste e indicati nel presente avviso di selezione. Per essere ammessi all'esame finale del Corso di alta formazione i corsisti dovranno essere in regola con il pagamento dei contributi di iscrizione dovuti.

ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche il Responsabile per il Corso di alta formazione del Procedimento Amministrativo relativo alla selezione è la Direttrice del Corso, Prof.ssa Elisa Garetta.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti delle prove di selezione secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006, n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/90). Per l'accesso agli atti è nominato Responsabile del Procedimento Amministrativo il Direttore dell'Ufficio Post Lauream, Dott. Andrea Crismani.

ART. 9 CASI PARTICOLARI

9.1 Attivazione Corso alta formazione: il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, indicato nella scheda, non consentirà l'attivazione del Corso. In tal caso il contributo di iscrizione versato sarà rimborsato.

ART. 10 AGEVOLAZIONI

10.1 Riduzioni per disabili: per i corsisti con disabilità (percentuale di invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%), non è previsto il pagamento del contributo di iscrizione; sono però tenuti al pagamento dei costi di preiscrizione (Euro 30,00), assicurazione (Euro 6,50) e imposta di bollo (Euro 16,00).

I corsisti con disabilità sono invitati a contattare la segreteria del Corso a cui sono iscritti per informazioni riguardanti le modalità di frequenza.

10.2 Borse di studio: le borse di studio sono assegnate in base alla graduatoria generale di merito e la loro assegnazione non esonera dal pagamento del contributo di iscrizione. L'assegnazione si intende risolutivamente condizionata all'effettivo completamento della frequenza al Corso. L'importo delle borse di studio si intende al lordo e onnicomprensivo degli oneri a carico dell'Ente. Il corsista assegnatario di borsa dovrà impegnarsi a non cumulare la borsa di studio per il Corso con altra borsa di studio a qualsiasi titolo conferita tranne quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili a integrare, con soggiorni all'estero, l'attività del corso.

10.3 Riduzioni per categoria personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Padova: la quota di iscrizione per il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo è pari al 20% della quota prevista per l'iscrizione al Corso.

10.4 Cumulo di agevolazioni: il corsista iscritto a un Corso di alta formazione non può beneficiare di più agevolazioni nello stesso corso e nello stesso anno accademico.

ART. 11 NOTE ED AVVERTENZE

11.1 Eventuali variazioni e integrazioni del contenuto del presente Avviso di selezione saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Padova: <https://www.unipd.it/alta-formazione>.

11.2 Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura di selezione e alla frequenza del Corso. L'Amministrazione universitaria può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

11.3 Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni mendaci, indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi - ferme restando le sanzioni penali previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R n. 445/2000) - il candidato sarà automaticamente escluso dal Corso e perderà tutti i benefici eventualmente conseguiti. La dichiarazione mendace di cui sopra comporterà l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati e i contributi di iscrizione pagati dall'interessato non verranno rimborsati.

11.4 Contributi di iscrizione e rimborsi: il corso prevede il contributo di iscrizione suddiviso in due rate. La seconda rata dovrà essere pagata entro il 15 aprile 2024 (per il pagamento seguire le indicazioni contenute nel punto 9 delle istruzioni per la compilazione della domanda di immatricolazione). Il mancato rispetto della scadenza indicata per il pagamento della seconda rata comporterà il versamento di un contributo di mora pari a Euro 21,00 sino a 15 giorni di ritardo e Euro 53,00 dal 16° giorno in poi. Ai corsisti interessati verranno ricordate via e-mail le scadenze e le modalità per il pagamento della seconda rata ove prevista. Gli iscritti sono comunque tenuti al pagamento indipendentemente dall'avviso inviato via e-mail relativo alle scadenze.

Il contributo di iscrizione non è rimborsabile salvo nel caso previsto all'art. 9.1.

Il corsista che ha perfezionato l'iscrizione al Corso di alta formazione di cui il presente avviso, non ha diritto alla restituzione delle tasse e contributi pagati.

11.5 Trattamento dati personali: il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, raccolti per le finalità individuate nel presente avviso, avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016, n. 679 (General Data Protection Regulation, GDPR), visionare il link <http://www.unipd.it/privacy>.

ART. 12 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il Corso di cui al presente Avviso è disciplinato dal Regolamento per i Master universitari, i Corsi di perfezionamento e i Corsi di Alta Formazione dell'Università degli Studi di Padova consultabile al seguente link: <http://www.unipd.it/regolamenti-studenti>.

Per quanto non specificato nel presente Avviso di selezione si fa riferimento alla normativa vigente.

PER INFORMAZIONI:

Per assistenza relativa alla compilazione della domanda web:

Call Centre di Ateneo al n. 049 8273131 con il seguente orario: da lunedì a venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 17.00; e-mail: callcentre@unipd.it.

Per informazioni sulla didattica:

Contattare la segreteria didattica del Corso al numero indicato nella scheda alla voce "Per informazioni".

Per altre informazioni contattare:

Ufficio Post Lauream - Settore Master e Formazione Continua al n. 049 8278901 - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova (orario telefono: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30);

(orari sportello: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00).

e-mail: formazionecontinua.lauream@unipd.it

Il presente Avviso di selezione è disponibile sul sito <https://www.unipd.it/alta-formazione> e presso l'Ufficio Post Lauream - Settore Master e Formazione Continua - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova.

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE
AL CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN:
BUSINESS SKILLS FOR STUDENTS IN SCIENCE
ANNO ACCADEMICO 2023/2024**

◆ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

Per eventuali giorni di chiusura dell'Ufficio Post Lauream - Settore Master e Formazione Continua si invita a consultare il sito di Ateneo.

Area SALUTE, AMBIENTE E TERRITORIO

Corso di alta formazione in "Business skills for students in science"	
Aree di riferimento	01 - Scienze Matematiche 02 - Scienze Fisiche 03 - Scienze Chimiche 04 - Scienze del Farmaco 05 - Scienze della Terra 06 - Scienze Biologiche 07 - Scienze Mediche 08 - Scienze Agrarie e Veterinarie 15 - Scienze Economiche e Statistiche
Strutture proponenti	Dipartimento di riferimento: Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" - DSEA Altro Dipartimento: Dipartimento di Scienze del Farmaco - DSF
Crediti formativi universitari	6
Durata	3 mesi
Lingua	Italiano
Direttore	Elisa Giaretta Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" - DSEA 049 8274299 elisa.giaretta.1@unipd.it
Scadenze	Scadenza presentazione domanda di preiscrizione: 31 gennaio 2024 (ore 12.30 chiusura procedura compilazione domanda on line) Pubblicazione graduatoria: a partire dal 7 febbraio 2024 Scadenza iscrizioni: entro il 26 febbraio 2024 Scadenza eventuali subentri: entro il 28 febbraio 2024
Per informazioni (didattica, prove di selezione, calendario, ...)	Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" - DSEA Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova Referente: Segreteria Master - IV piano Telefono: 049 8271228-9 E-mail: master.economia@unipd.it Sito web: https://www.economia.unipd.it/home-futuri-studenti/corsi-alta-formazione/bus4sci
Contributo di iscrizione	Prima rata: Euro 172,50 Seconda rata: Euro 400,00 (Euro 572,50 contributo totale)
Agevolazioni	Contributo di iscrizione per corsisti con disabilità Euro 22,50 Contributo di iscrizione riservato al personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Padova: Euro 132,50
	Borse di studio: saranno assegnate n. 25 borse di studio dell'importo lordo di Euro 400,00 .
Posti disponibili	Min: 25

	<p>Max: 40</p> <p>Posti in sovrannumero per i corsisti personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Padova: 4</p>
Obiettivi formativi	<p>La finalità del Corso è integrare la formazione tecnico-scientifica con competenze base di carattere economico-manageriale richieste per figure professionali in grado di gestire processi in continua innovazione e a complessità crescente fornendo metodi di analisi e strumenti per la gestione delle imprese. Per gli studenti laureandi o dottorandi in discipline scientifiche e tecnologiche il Corso soddisfa la crescente richiesta di acquisire competenze e skills manageriali. I profili professionali dei laureati moderni richiede l'abilità di integrarsi in contesti aziendali, di occuparsi di <i>project management</i>, talvolta anche di <i>fundraising</i>, e di comprendere la dinamica del flusso definizione degli obiettivi, attivazione dei processi e misurazione della performance delle imprese. Per gli studenti in discipline economico-aziendali il Corso permette di incrementare le competenze applicate mediante contatti aziendali diretti anche con figure professionali di estrazione tecnico-scientifica.</p>
Competenze professionali acquisibili e sintesi dei contenuti	<p>Le competenze che il Corso intende sviluppare si strutturano su tre dimensioni: 1) <i>soft-skill</i> manageriali dei partecipanti, esponendoli a dibattiti, seminari e progettualità specifica in diretto contatto con imprenditori, manager e consulenti; 2) trasversalità nel coniugare linguaggi differenti: tali competenze sono necessarie per il mondo lavorativo e per aumentare la motivazione all'apprendimento e lo studio delle discipline e <i>soft skills</i> manageriali pur non essendo inclusi nel percorso curriculare in ambito scientifico ma essenziali per il mondo professionale in continua e crescente innovazione e complessità; 3) <i>teamwork</i>: attraverso l'attività di <i>group-work</i>, si punta a sviluppare il lavoro di team su diverse aree, funzioni e problematiche tipiche delle start up attive sia in ambito scientifico che in altre aree. Ciascun gruppo sarà composto da studenti con estrazione eterogenea; il <i>task</i> principale sarà quello di analizzare e proporre una soluzione rispetto ad un <i>case</i>.</p>
Organizzazione	<p>Frequenza obbligatoria: 80%</p> <p>Frequenza: venerdì dalle 14.00 alle 18.00; sabato dalle 09.00 alle 13.00, due volte al mese.</p> <p>Tipologia didattica: lezioni; testimonianze esperti.</p> <p>Verifiche di accertamento del profitto: complessiva per tutti gli insegnamenti.</p> <p>Prova finale: project work.</p> <p>Ulteriori informazioni: il project work finale consentirà agli studenti di collaborare sullo sviluppo di un <i>case study</i> che punta a integrare i diversi moduli e unità formative e rappresenta un'occasione per un assessment delle conoscenze acquisite.</p>
Sede di svolgimento	<p>Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" - DSEA Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova</p>
Data inizio attività	<p>Data inizio attività: 01/03/2024 Data fine attività: 01/06/2024</p>
Titoli di accesso	<p>Diploma di scuola media superiore/Esame di Stato di scuola secondaria di secondo grado: tutti i diplomi accompagnati da esperienze lavorative in ambito farmaceutico o nel settore della chimica.</p>
	<p>Diplomi universitari di durata triennale in: biologia; chimica; controllo di qualità nel settore industriale farmaceutico; informazione scientifica sul farmaco; tecnici in biotecnologie; tecnologie farmaceutiche.</p>
	<p>Lauree triennali D.M. 509 in una delle seguenti classi: biotecnologie; ingegneria industriale, scienze biologiche; scienze e tecnologie chimiche; scienze e tecnologie farmaceutiche.</p>

<p>Selezione</p>	<p>Titoli: curriculum; altri titoli che il candidato ritenga utili.</p> <p>Requisiti preferenziali:</p> <p>1) iscrizione all'Università degli Studi di Padova a un Corso di Laurea, Corso di Laurea Magistrale, Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico o Corso di Dottorato dell'Università degli Studi di Padova nelle seguenti classi: L-2 Biotecnologie; L-9 Ingegneria industriale; L-13 Scienze biologiche; L-27 Scienze e tecnologie chimiche; L-29 Scienze e tecnologie farmaceutiche; LM-6 Biologia; LM-9 Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche; LM-13 Farmacia e farmacia industriale; LM-21 Ingegneria Biomedica; LM-22 Ingegneria chimica; LM-54 Scienze chimiche; LM-71 Scienze e Tecnologie della Chimica Industriale; Corso di Dottorato in Scienze Farmacologiche; Corso di Dottorato in Scienze Molecolari; Corso di Dottorato in Medicina Molecolare; Corso di Dottorato in Ingegneria Industriale; Corso di Dottorato in Scienza e Ingegneria dei Materiali e delle Nanostrutture.</p> <p>2) numero di CFU acquisiti al momento della domanda d'iscrizione al presente Corso di Alta Formazione.</p> <p>3) media dei voti al momento della domanda d'iscrizione al presente Corso di Alta Formazione.</p>
<p>Criteri di massima per la valutazione dei titoli e/o delle prove di selezione e loro ponderazione</p>	<p>Curriculum: 60 (punteggio massimo) Altri titoli che il candidato ritenga utili: 40 (punteggio massimo) Punteggio Min/Max complessivo: min: 10 - max: 100</p>