Università degli Studi di Padova

Avviso di ammissione alla prova integrativa ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori Legali

Seconda Sessione dell'anno solare 2023

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per accedere alla prova integrativa ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori Legali è necessario essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista o di Esperto Contabile.
Può presentare domanda anche la/il candidata/o che conseguirà l'abilitazione prevista per l'ammissione prima dell'inizio della prova integrativa fissata dalla Commissione, in possesso dei titoli accademici richiesti per le rispettive abilitazioni all'esercizio della professione di Dottore Commercialista o di Esperto contabile.
In caso di contestuale richiesta di ammissione all'esame di Stato per Dottore Commercialista o Esperto Contabile e alla prova integrativa ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori Legali, quest'ultima sarà espletata solo dalle/dai candidate/i che abbiano superato i primi unicamente presso lo stesso Ateneo.
Le/I candidate/i possono presentare domanda di ammissione in una sola sede universitaria, pena l'esclusione.

ART. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE

Prima di completare la procedura si raccomanda di leggere attentamente il presente Avviso e le note tecniche per l'iscrizione pubblicate nel sito di riferimento. In aggiunta sono stati realizzati anche dei video esplicativi della procedura di iscrizione sotto descritta.

La procedura si articola in due fasi:

Prima Fase

Compilazione della domanda di ammissione e inserimento degli allegati richiesti mediante procedura Uniweb all'indirizzo https://www.uniweb.unipd.it.

Prima di compilare la domanda è necessario effettuare l'autenticazione al sistema Uniweb secondo le istruzioni riportate in home page.[1]
Una volta effettuato il login con le proprie credenziali, si deve cliccare su "didattica", successivamente su "esami di Stato", "iscrizione" e selezionare quindi la professione "Revisore legale". Qualora si rientri nelle fattispecie di cui all'art. 3 ("casi particolari"), vanno comunque allegate le attestazioni dei pagamenti effettuati nelle sessioni precedenti, anche se non più dovuti ai sensi del citato articolo.

[1] Note per l'autenticazione al sistema Uniweb (e per il recupero delle credenziali username e password):
a) cliccare su "Login" (se il candidato conosce e ricorda il nome utente/username e password);
b) cliccare su "Registrazione" (se si è nuovi utenti ovvero se non si hanno carriere attive o pregresse in Ateneo);
c) cliccare su "Gestione username e password" (nel caso in cui non si ricordino o siano scadute le credenziali).
Nell'ipotesi non si riescano a reperire tali credenziali con la procedura sopra indicata si consiglia di contattare il Call Centre di Ateneo (tel. n. 049 8273131 / e-mail: callcentre@unipd.it).

A questo punto si può iniziare a compilare la domanda online, inserendo all'interno della procedura copia dell'avvenuto versamento della tassa erariale di ammissione alla prova integrativa ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori Legali pari a € 49,58, che andrà caricata esclusivamente come allegato in formato PDF/A.

Per la seconda sessione 2023, la procedura sarà attiva **a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso di ammissione fino alle ore 12.00 del 20 ottobre 2023**. Dopo tale scadenza il collegamento verrà disattivato. Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze di aggiornamento tecnico.
Al termine della procedura è necessario stampare la domanda cliccando il tasto "stampa riepilogo preimmatricolazione". Si dovrà poi cliccare sul tasto "pagamenti" e scegliere il codice fattura del corso di interesse, quindi procedere al versamento di € 100,00 con "pago online con pagoPA".
Con la domanda verrà stampata in automatico anche la dichiarazione sul "Regolamento per la frequenza dei laboratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza" la cui presentazione non è necessaria viste le decisioni dell'Ateneo in merito alla modalità della prova, in raccordo con le disposizioni dell'Ordinanza Ministeriale 17 maggio 2023 n. 470.

Tutti gli estremi dei pagamenti sopra descritti sono riportati nella seguente **tabella pagamenti:**

- tassa erariale di ammissione alla prova integrativa ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori Legali di € 49,58 sul conto corrente postale n. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate – centro operativo di Pescara – tasse Scolastiche (Università), con il prestampato disponibile in tutti gli uffici postali;
- versamento di € 100,00 quale contributo per la partecipazione alla prova integrativa ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori Legali. Le istruzioni per effettuare il pagamento tramite procedura PagoPA sono disponibili alla pagina https://www.unipd.it/pago-pa.

Seconda Fase

Presentazione della domanda di ammissione debitamente sottoscritta, nella quale la/il candidata/o dichiara sotto la propria responsabilità:

- il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'indirizzo cui inviare eventuali comunicazioni, il recapito telefonico e l'e-mail (dati di contatto obbligatori). È necessario che i dati in Uniweb siano aggiornati, onde evitare dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito/residenza. Si ricorda inoltre l'importanza di indicare un indirizzo e-mail corretto e attivo che sarà utilizzato anche per lo svolgimento della prova con modalità a distanza;
- di essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso alla prova integrativa ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori Legali, tra cui il completamento del tirocinio e il possesso della laurea prevista.

La/Il candidata/o per essere ammessa/o alla prova deve essere in regola con i versamenti previsti, indicati nella tabella pagamenti.

Documenti da inviare/presentare all'Ufficio, debitamente sottoscritti quando previsto:

1. domanda di ammissione stampata da Uniweb, (in duplice copia se presentata allo sportello);
2. fotocopia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità;
3. dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa allo svolgimento del tirocinio, su modulo predisposto in allegato al presente Avviso;

La documentazione, debitamente sottoscritta tramite firma autografa o digitale, dovrà essere inviata mediante una delle seguenti modalità:

- attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo amministrazione.centrale@pec.unipd.it **entro le ore 13.00 del 20 ottobre 2023;**
- attraverso un messaggio di posta elettronica (si raccomanda con conferma di lettura) all'indirizzo esamidistato.lauream@unipd.it **entro le ore 13.00 del 20 ottobre 2023**

(per l'invio telematico della documentazione dovrà essere utilizzato esclusivamente il formato PDF/A);

- con raccomandata A.R. spedita all'indirizzo "Università degli Studi di Padova, Ufficio Post Lauream – Settore Formazione insegnanti ed esami di Stato, via VIII Febbraio n. 2, 35122 - Padova" riportando nella busta l'indicazione "Domanda di ammissione alla prova integrativa ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori Legali" **entro le ore 13.00 del 20 ottobre 2023**. Farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante; ferma la validità della raccomandata spedita entro il termine di cui sopra, si pregano le/i candidate/i di provvedere con congruo anticipo alla spedizione;
- direttamente dalla/dal candidata/o o da altra persona munita di delega allo sportello dell'Ufficio Post Lauream – Settore Formazione insegnanti ed esami di Stato, via Ugo Bassi n. 1 - Padova **entro le ore 13.00 del 20 ottobre 2023.** Per accedere all'Ufficio è consigliato effettuare la prenotazione, collegandosi alla pagina https://web.unipd.it/prenotazionipostlauream/ e seguendo le istruzioni a video. Prima di presentarsi allo sportello, si raccomanda di verificare le eventuali chiusure di Ateneo alle pagine https://www.unipd.it/ e https://www.unipd.it/avvisi-ammissione-esami-di-stato.

Si invita a tenere monitorate le pagine web di riferimento, nelle quali verranno pubblicate eventuali modifiche dell'Avviso.

Si informa che l'Ufficio non risponderà a richieste di conferma circa l'avvenuta ricezione della documentazione. In caso di invio tramite PEC la ricevuta di ritorno viene inoltrata in automatico, in caso di invio tramite e-mail si raccomanda di inserire "conferma di lettura". Sarà cura dell'Ufficio contattare le/i candidate/i tramite e-mail, in caso la documentazione allegata alla domanda sia non corretta, lacunosa o mancante.

Attenzione

La sola iscrizione online tramite procedura Uniweb, senza l'invio della domanda e dei versamenti richiesti entro la scadenza indicata, così come il solo pagamento delle tasse senza l'inserimento della domanda online, non costituisce valida iscrizione alla prova integrativa ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori Legali. L'Ufficio procederà all'eliminazione delle iscrizioni non perfezionate.
Le domande di ammissione presentate oltre i termini indicati saranno accolte solo in caso di gravi e giustificati motivi di salute, documentati da certificazione medica.

ART. 3 CASI PARTICOLARI

Situazione nella sessione / anno	**Cosa fare:**
Assente II 2022 Assente I 2023	ripresentare domanda di ammissione completa di tutti gli allegati dovuti (non sono dovuti nuovi versamenti ma andranno allegate le ricevute dei pagamenti già effettuati).
Assente in sessioni precedenti la II del 2022	ripresentare la domanda di ammissione completa degli allegati. Deve inoltre provvedere al versamento dell'importo di € 100,00 (quale contributo per la partecipazione alla prova integrativa ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori Legali).
Respinto	ripresentare la domanda di ammissione completa degli allegati. Deve inoltre provvedere al versamento dell'importo di € 100,00 (quale contributo per la partecipazione alla prova integrativa ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori Legali).

Si avvisa che anche nei casi sopra indicati le/i candidate/i sono tenute/i ad allegare, durante la procedura Uniweb, i documenti di cui all'art. 2, tra cui le ricevute dei pagamenti già effettuati.

Le/I candidate/i con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono sostenere la prova integrativa ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori Legali con supporti personalizzati, facendone esplicita richiesta all'**Ufficio Servizi agli studenti – Settore Inclusione**.

A tal fine è necessario:

1) richiedere la prova individualizzata all'interno della procedura di preimmatricolazione in Uniweb;
2) inviare una e-mail a inclusione.studenti@unipd.it specificando i supporti, gli ausili o le misure compensative richiesti (gli eventuali tempi aggiuntivi assegnati non potranno eccedere il 30% in più per le/i candidate/i con DSA e il 50% in più per le/i candidate/i con disabilità rispetto al tempo previsto per lo svolgimento della prova);
3) far pervenire la relativa documentazione all'Ufficio Servizi agli studenti – Settore Inclusione (inclusione.studenti@unipd.it), assieme a copia di un documento di riconoscimento valido **entro le ore 13.00 del 20 ottobre 2023.**

La documentazione utile ai fini dei supporti personalizzati include:
- certificazione ai sensi della Legge 104/1992;
- certificazione di invalidità civile;
- diagnosi certificativa di DSA (rilasciata da non più di 3 anni o rinnovata al compimento della maggiore età, da un servizio del Sistema Sanitario Nazionale o da enti privati/professionisti accreditati al rilascio).

Le/I candidate/i con disabilità o con DSA residenti all'estero che intendono richiedere supporti personalizzati devono presentare la certificazione legalizzata, se prevista dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di disabilità o di DSA, rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata o certificata dalle rappresentanze diplomatiche italiane, conforme al testo originale in lingua italiana o in lingua inglese.
L'Ufficio Servizi agli studenti – Settore Inclusione esaminerà tale documentazione per accertare che attesti una condizione di disabilità o di DSA riconosciuta dalla normativa italiana.

In base alla documentazione presentata verranno valutati, previo eventuale colloquio con personale dedicato e con modalità da concordare, i supporti per la prova.
Si consiglia pertanto di contattare l'Ufficio Servizi agli studenti – Settore Inclusione con largo anticipo rispetto alla data della prova, inviando una e-mail a inclusione.studenti@unipd.it.
Ulteriori informazioni si possono trovare a questo link: https://www.unipd.it/accoglienza-prove-ingresso.

ART. 4 PROVA INTEGRATIVA

Come disposto dall'Ordinanza Ministeriale 17 maggio 2023 n. 470, la prova integrativa ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori Legali della seconda sessione 2023 consisterà in un'unica **prova orale con modalità a distanza** che "verta su tutte le materie previste dalle specifiche normative di riferimento e che sia in grado di accertare l'acquisizione delle competenze, nozioni e abilità richieste dalle normative riguardanti ogni singolo profilo professionale".
Poiché la prova orale per Dottore Commercialista ed Esperto Contabile avrà inizio a partire rispettivamente dal giorno 16 novembre 2023 e dal giorno 23 novembre 2023, qualora vi siano candidati iscritti contemporaneamente anche a tali professioni, la prova integrativa avrà inizio solo successivamente alla pubblicazione dei relativi Decreti di abilitazione.
Le/I candidate/i verranno suddivise/i secondo il calendario che sarà pubblicato alla pagina https://www.unipd.it/esami-stato-calendario-prove e dovrà essere sempre monitorato per le eventuali modifiche che si rendessero necessarie.

ART. 5 PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI

Al termine della sessione, una volta concluse le procedure amministrative, verrà pubblicato al seguente link: https://www.unipd.it/elenchi-abilitati l'elenco delle/dei candidate/i che hanno superato con esito positivo la prova integrativa.
Sarà poi cura dell'Ateneo inviare al Ministero dell'Economia e delle Finanze l'elenco di coloro che hanno superato la prova integrativa ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori Legali.

ART. 6 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 e successive modifiche è nominato Responsabile del procedimento amministrativo il Direttore dell'Ufficio Post Lauream, dott. Andrea Crismani.
Le/I candidate/i hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal D.P.R. 184/2006 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi" e dal capo V della Legge 241/90.

ART. 7 NOTE ED AVVERTENZE

7.1 Eventuali variazioni e integrazioni del contenuto del presente Avviso saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Padova http://www.unipd.it/esami-stato.

7.2 Le/I candidate/i sono ammesse/i con riserva alle procedure di selezione alla prova integrativa. L'Amministrazione universitaria può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato mediante raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

7.3 Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni mendaci, indicazione di dati non corrispondenti al vero e uso di atti falsi - fermo restando le sanzioni penali previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R n. 445/2000) – la/il candidata/o sarà automaticamente esclusa/o e perderà tutti i benefici eventualmente conseguiti e i contributi versati non verranno rimborsati.

7.4 Il trattamento dei dati personali forniti durante la procedura di iscrizione, raccolti per le finalità individuate nel presente Avviso, avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016, n. 679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003. Per maggiori dettagli visionare il link http://www.unipd.it/privacy.

ART. 8 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La normativa di riferimento è disponibile al seguente link: https://www.unipd.it/esami-stato-disposizioni-generali-ordinanze. Allo stesso indirizzo verranno pubblicate eventuali ulteriori disposizioni.

PER INFORMAZIONI
Ulteriori informazioni sono disponibili al seguente link: https://www.unipd.it/esami-stato.
Contatti: Tel. 049 827 6381 (dalle ore 10.00 alle ore 12.30), e-mail: esamidistato.lauream@unipd.it
Per accedere all'Ufficio è consigliato effettuare la prenotazione, collegandosi alla pagina https://web.unipd.it/prenotazionipostlauream/ e seguendo le istruzioni a video. Prima di presentarsi allo sportello, si raccomanda di verificare le eventuali chiusure nel sito di Ateneo.

TABELLA RIEPILOGATIVA DELLE SCADENZE

	Seconda sessione 2023
PRESENTAZIONE DOMANDA	Dalla data di pubblicazione dell'Avviso di ammissione fino alle ore 13.00 del 20 ottobre 2023. (La procedura online sarà attiva dalla data di pubblicazione dell'Avviso di ammissione fino alle ore 12.00 del 20 ottobre 2023)
INIZIO ESAMI	La data verrà fissata dalla Commissione dopo la prima seduta preliminare e resa nota nel calendario delle prove d'esame

Padova, 20 settembre 2023

La Dirigente
Dott.ssa Roberta Rasa
firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005

ALLEGATO 1 – PROVA INTEGRATIVA AI FINI DELL'ISCRIZIONE AL REGISTRO DEI REVISORI LEGALI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE SVOLGIMENTO DI TIROCINIO

Resa ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

La/Il sottoscritta/o_____

Cognome Nome

nata/o a_____(_____) il_____;

Comune

informata/o che le dichiarazioni false, l'indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi sono puniti con specifiche sanzioni penali e con la perdita dei benefici eventualmente conseguiti (articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

dichiara

di essere candidata/o alla prova integrativa ai fini dell'iscrizione al registro del Revisore Legale e

□ di aver ottenuto dal M.E.F. il certificato di compimento del tirocinio come previsto dalle norme vigenti (D.M. n.146 del 25 giugno 2012) per l'accesso all'esercizio dell'attività di Revisore Legale.

□ di stare svolgendo il tirocinio per l'accesso all'esercizio dell'attività di Revisore Legale come previsto dalle norme vigenti (D.M. n.146 del 25 giugno 2012), che avrà termine in data_____ (prima dell'inizio della prova integrativa) e che presenterà il certificato di compiuto tirocinio (rilasciato dal M.E.F.) prima dell'inizio della prova stessa.

_____ _____

Luogo e data Firma