

**AMMINISTRAZIONE CENTRALE**  
 AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI  
 UFFICIO POST LAUREAM



UNIVERSITÀ  
 DEGLI STUDI  
 DI PADOVA

Decreto Rep. Prot. n.  
 Anno 2023 Tit. III Cl. 2 Fasc.

AVVISO DI VACANZA INSEGNAMENTI PER IL PERCORSO DI FORMAZIONE INSEGNANTI  
 SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO – CLASSE A034 (DiSC)  
 A.A. 2023/2024

**Visto** il D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382

**Vista** la legge 4 novembre 2005, n. 230

**Vista** la disciplina definita dall'Ateneo in materia di assegnazione e retribuzione dell'attività didattica nei Corsi di Studio

**Vista** la legge 30 dicembre 2010, n. 240

**Visto** il vigente Regolamento sui compiti didattici dei professori e dei ricercatori e sulle modalità di verifica e autocertificazione dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e di servizio agli studenti

**Visto** il vigente Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240

**Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova

**Visto** il Decreto Interministeriale 21 luglio 2011, n. 313

**Visto** il Regolamento Generale di Ateneo

**Visto** il Regolamento Didattico di Ateneo

**Visto** il DPCM 4 agosto 2023 "Definizione del percorso universitario e accademico di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, ai fini del rispetto del Piano nazionale di ripresa e resilienza"

**Acquisite** le Delibere dei Dipartimenti e i Decreti d'urgenza dei Direttori di Dipartimento con i quali vengono istituiti i Percorsi universitari di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado e definita la relativa offerta formativa

**Acquisito** inoltre il parere favorevole dell'USR Veneto relativo all'offerta formativa predisposta dall'Ateneo e alla congruità del potenziale formativo calcolato sulla base del contingente nazionale, nostro protocollo 16 novembre 2023 n. 229468

**Visto** il Decreto rettorale di urgenza 9 novembre 2023 Rep. n. 4578 "Costituzione di una unità di progetto denominata *Centro multidisciplinare dei Percorsi di formazione iniziale degli insegnanti delle scuole secondarie di primo e secondo grado* e nomina della Giunta del Centro"

**Visto** il Decreto rettorale di urgenza 20 novembre 2023 Rep. 4750 "Rettifica DR Rep. n. 4578 del 9 novembre 2023 Costituzione di una unità di progetto denominata *Centro multidisciplinare dei Percorsi di formazione iniziale degli insegnanti delle scuole secondarie di primo e secondo grado* e nomina della Giunta"

**Visto** il Decreto rettorale 24 novembre 2023 Rep. 4815 "Approvazione con urgenza dell'attivazione per l'anno accademico 2023/2024 dei Percorsi universitari e accademici di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado"

**VIENE INDETTA**

la procedura di valutazione comparativa per il conferimento degli insegnamenti elencati nella tabella allegata, che costituisce parte integrante del presente avviso, con le seguenti modalità per l'a.a. 2023/24:

A. attribuzione di affidamento ai sensi dell'art. 1 della Legge 230/2005

Responsabile del procedimento amministrativo dott.ssa Roberta Rasa	Dirigente dott.ssa Roberta Rasa	Direttore Generale Ing. Alberto Scuttari
---	------------------------------------	---

e in subordine

- B. per contratto di diritto privato a tempo determinato per attività di insegnamento, ai sensi dell'art. 23, comma 2, della Legge 240/2010 e del Regolamento di Ateneo in materia di contratti per attività di insegnamento - vigente Regolamento di Ateneo in materia di contratti per attività di insegnamento.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione

- in caso di affidamento: professori di I e II fascia, ricercatori universitari, assistenti del ruolo ad esaurimento, tecnici laureati e professori incaricati stabilizzati di Atenei Italiani (ai sensi dell'art. 50 DPR 382/1980);
- in caso di contratto: esperti esterni, in base a quanto previsto dall'art. 23, comma 2, Legge 240/2010 (in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali).

Si fa presente che i titolari di un assegno di ricerca possono partecipare nel rispetto del limite delle 50 ore di attività didattica frontale e integrativa nell'anno accademico, previo nulla osta del Responsabile scientifico.

Si ricorda sin d'ora che gli assegnatari di un insegnamento/modulo che non appartengono ai ruoli universitari sono tenuti a sottoscrivere il relativo contratto presso l'Ufficio Post Lauream prima dell'inizio dell'insegnamento/modulo, il cui inizio verrà fissato nel calendario pubblicato al sito <https://www.unipd.it/percorsi-abilitanti-insegnanti>

Non sono ammessi i dottorandi dell'Università di Padova, di altre Università, di istituti di istruzione universitaria ad ordinamento speciale e delle qualificate istituzioni italiane di formazione e ricerca avanzate accreditati.

## **CAPACITA' RICHIESTE**

La modalità di erogazione delle attività sarà blended, pertanto si richiede:

- buona padronanza nell'utilizzo di almeno uno dei pacchetti office più diffusi (suite di applicazioni per desktop con programmi di videoscrittura, fogli elettronici, presentazioni multimediali) e nell'utilizzo di piattaforme multimediali e di videoconferenza;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di attribuzione dovrà essere compilata utilizzando la modulistica disponibile alla pagina <https://www.unipd.it/avvisi-vacanza-insegnamenti-60cfu>

Dovranno essere presentati una domanda e un curriculum distinti per ogni insegnamento/modulo per il quale si chiede di essere ammessi alla valutazione comparativa, pena l'annullamento d'ufficio della domanda.

Responsabile del procedimento amministrativo dott.ssa Roberta Rasa	Dirigente dott.ssa Roberta Rasa	Direttore Generale Ing. Alberto Scuttari
---	------------------------------------	---

La domanda dovrà essere stampata, sottoscritta e fatta pervenire preferibilmente via mail all'indirizzo [tfa.lauream@unipd.it](mailto:tfa.lauream@unipd.it), o via PEC o, in alternativa consegnata a mano all'Università degli Studi di Padova, Ufficio Post Lauream – Settore formazione insegnanti ed esami di Stato, via Ugo Bassi, 1 - Padova.

Termine ultimo per la presentazione della domanda indipendentemente dalla modalità di invio sono le ore 13:00 del 23/01/2024.

- Nel caso di presentazione tramite posta elettronica la domanda deve essere spedita all'indirizzo: [tfa.lauream@unipd.it](mailto:tfa.lauream@unipd.it)
  - tramite posta elettronica, accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
  - tramite posta elettronica mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.

Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

I documenti non dovranno superare 1MB di pesantezza.

- Nel caso di consegna a mano, il candidato dovrà presentare la domanda presso gli sportelli dell'Ufficio Post Lauream – Settore formazione insegnanti ed esami di Stato via Ugo Bassi, 1 – Padova, dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00; il martedì anche dalle 15.00 alle 16.00; il giovedì con orario continuato dalle 10.00 alle 15.00 (Tel. 049 8276388).
- Nel caso di presentazione a mezzo PEC, la domanda deve essere spedita all'indirizzo: [amministrazione.centrale@pec.unipd.it](mailto:amministrazione.centrale@pec.unipd.it)
  - tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
  - tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
  - tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai regolamenti indicati dal DPCM del 27 settembre 2012) unitamente alla relativa documentazione.

Non verranno accettate domande pervenute oltre l'ora e la data sopra indicati.

Responsabile del procedimento amministrativo dott.ssa Roberta Rasa	Dirigente dott.ssa Roberta Rasa	Direttore Generale Ing. Alberto Scuttari
---	------------------------------------	---

## ALLEGATI ALLA DOMANDA

I docenti di Atenei italiani diversi dall'Università di Padova dovranno allegare:

- curriculum vitae scientifico e didattico, entrambi datati e firmati;
- copia del proprio documento di identità in corso di validità;
- nulla osta o copia della domanda di nulla osta presentata alla propria Università per poter svolgere l'insegnamento richiesto; il nulla osta dovrà in ogni caso pervenire all'amministrazione prima dell'inizio dell'attività.

Gli esperti esterni dovranno allegare:

- curriculum della propria attività scientifica e/o didattica e/o professionale datato e firmato.
- copia del proprio documento di identità in corso di validità.

L'amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del D.P.R. 445/2000, in ogni fase della procedura. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

## VALUTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande verranno valutate da una commissione nominata dalla Giunta del Centro multidisciplinare che valuterà:

- la congruenza e la rilevanza dell'attività scientifica e lavorativa svolta rispetto la disciplina dell'insegnamento;
- la congruenza di ogni altra attività didattica, scientifica e professionale utile alla valutazione del candidato.

Si potrà procedere con l'assegnazione dell'insegnamento in base alla numerosità degli studenti quando verrà confermato il numero degli immatricolati dopo la chiusura delle immatricolazioni.

IMPORTANTE: le domande pervenute per affidamento avranno la priorità nell'assegnazione rispetto alle domande pervenute per contratto di diritto privato.

Al termine della valutazione delle domande, verrà effettuata la graduatoria di merito.

La Commissione preposta approva la graduatoria di merito della procedura e individua il soggetto a cui attribuire l'insegnamento.

La valutazione dell'idoneità del candidato è obbligatoria anche nel caso di un'unica candidatura.

## CONFERIMENTO DELL'INCARICO

I nominativi dei vincitori tra i candidati per affidamento e la graduatoria di merito per i candidati esterni verranno pubblicati sul sito del medesimo Ufficio, all'indirizzo <https://www.unipd.it/avvisi-vacanza-insegnamenti-60cfu> con valore di notifica a tutti gli effetti.

Responsabile del procedimento amministrativo dott.ssa Roberta Rasa	Dirigente dott.ssa Roberta Rasa	Direttore Generale Ing. Alberto Scuttari
---	------------------------------------	---

Il conferimento dell'incarico ad un docente dell'Università di Padova è subordinato alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla regolamentazione in materia deliberata dall'Ateneo.

Al momento dell'attribuzione dell'incarico, ovvero alla sottoscrizione del contratto, qualora il candidato abbia la cittadinanza di un paese non appartenente all'Unione Europea dovrà dimostrare di essere in possesso di un regolare permesso di soggiorno che gli permetta di svolgere l'intero periodo dell'incarico di insegnamento.

La stipula di contratti per il conferimento di incarichi per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23, comma 2, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e in base al relativo vigente regolamento di Ateneo non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

L'Università si riserva di non conferire l'insegnamento non più necessario per mutate esigenze didattiche.

## **IMPEGNO**

I titolari dell'incarico dovranno garantire, oltre allo svolgimento dell'attività didattica prevista dall'insegnamento (ore di didattica frontale e a distanza con modalità blended learning), anche attività di accertamento di profitto per il proprio insegnamento, la partecipazione alle Commissioni di esame finale e alle eventuali altre attività connesse all'esame finale per il conseguimento del titolo, l'utilizzazione del servizio di verbalizzazione on-line con firma digitale per tutta la durata del contratto (nel caso di responsabilità dell'insegnamento); la partecipazione al Consiglio didattico (nel caso di responsabilità dell'insegnamento); la verifica e il monitoraggio della compilazione dei questionari sull'opinione degli studenti; il rispetto delle norme dello Statuto, dei Codici e dei Regolamenti di Ateneo.

Inoltre, il docente dovrà assolvere ai seguenti obblighi: accettare l'orario degli insegnamenti stabilito dagli organi competenti e non modificare radicalmente il programma di un insegnamento già definito.

## **COMPENSO**

### PER AFFIDAMENTO

Il compenso riconosciuto per gli insegnamenti svolti per affidamento, qualora assegnato come retribuito, è diversificato in relazione al numero dei crediti e quindi delle ore di lezione assegnate.

Il compenso orario per affidamento di insegnamento nel corso di formazione 60 CFU e altre tipologie come da DPCM 4 agosto 2023 è definito in € 100 lordo ente (comprensivo di tutti i compiti didattici correlati).

### PER CONTRATTI DI DIRITTO PRIVATO

Entro i limiti previsti dal Decreto Interministeriale del 21 luglio 2011 n.313 e dalla delibera del Consiglio di Amministrazione del 12 marzo 2012, il compenso per i contratti di insegnamento di diritto privato è stato definito in € 75 lordo percipiente.

Il compenso per l'incarico (affidamento e/o contratto di diritto privato), ove previsto, è indicato nella tabella allegata.

Responsabile del procedimento amministrativo dott.ssa Roberta Rasa	Dirigente dott.ssa Roberta Rasa	Direttore Generale Ing. Alberto Scuttari
---	------------------------------------	---

## INCOMPATIBILITÀ

I contratti di cui al presente avviso non possono essere stipulati da coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che attribuisce il contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.

Fatto salvo l'obbligo di adempimento degli obblighi contrattuali, i titolari di contratto non possono svolgere altre attività o funzioni che determinino un conflitto di interessi con il loro specifico incarico all'interno dell'Università.

## DISPOSIZIONI FINALI

I candidati sono ammessi con riserva alla valutazione comparativa. L'esclusione per difetto dei requisiti richiesti è disposta, in qualunque momento, con provvedimento motivato della Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS).

Avverso gli atti della procedura di valutazione comparativa è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di merito nel sito dell'Ufficio Post Lauream – Settore formazione insegnanti <https://www.unipd.it/avvisi-vacanza-insegnamenti-60cfu> o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data della suddetta pubblicazione.

Per tutto quanto non previsto dai presenti articoli si applica la disciplina dettata dal vigente Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, dal vigente Regolamento sui compiti didattici dei professori e dei ricercatori e sulle modalità di verifica ed autocertificazione dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e di servizio agli studenti e dalle delibere adottate dagli organi accademici in materia di didattica.

L'Ufficio si riserva di apportare eventuali modifiche alle modalità di copertura degli insegnamenti affidati qualora si verificassero situazioni che impongano la necessità di rivedere le decisioni adottate dandone tempestiva comunicazione all'interessato.

Ai sensi della Legge 241/90, art. 4, e successive modificazioni la responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente avviso è la Dirigente dell'Area didattica e servizi agli studenti dott.ssa Roberta Rasa, mail [dirigente.didattica@unipd.it](mailto:dirigente.didattica@unipd.it), tel. 049 827 6450.

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente bando, nel rispetto della normativa vigente.

Padova, data della registrazione

La Rettrice  
Prof.ssa Daniela Mapelli  
*firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005*

Responsabile del procedimento amministrativo dott.ssa Roberta Rasa	Dirigente dott.ssa Roberta Rasa	Direttore Generale Ing. Alberto Scuttari
---	------------------------------------	---