Università degli Studi di Padova

Avviso di ammissione agli esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni

Seconda Sessione dell'anno solare 2023
Sezione B

Approvato con Decreto Rettorale n. 3608 del 18 settembre 2023

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per accedere agli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni – sezione B è necessario essere in possesso di:

- laurea triennale;
- diploma universitario di cui alla tabella A allegata al D.P.R. 328/2001;
- altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo presso una qualsiasi Università italiana ai sensi della normativa vigente.

Solo per le professioni che lo prevedono è necessario anche aver conseguito il tirocinio secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
I requisiti specifici di ammissione sono pubblicati nel sito dell'Ateneo alla pagina https://www.unipd.it/requisiti-ammissione-esami-stato.
Le/I candidate/i possono presentare domanda di ammissione agli esami di Stato in una sola sede universitaria, pena l'esclusione. In ciascuna sessione l'esame può essere sostenuto in riferimento a una sola professione.

ART. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE

Prima di completare la procedura si raccomanda di leggere attentamente il presente Avviso e le note tecniche per l'iscrizione pubblicate nel sito di riferimento. In aggiunta sono stati realizzati anche dei video esplicativi della procedura di iscrizione sotto descritta.

La procedura si articola in due fasi:

Prima Fase

Compilazione della domanda di ammissione e inserimento degli allegati richiesti mediante procedura Uniweb all'indirizzo https://www.uniweb.unipd.it.

Prima di compilare la domanda è necessario effettuare l'autenticazione al sistema Uniweb secondo le istruzioni riportate in home page.[1]
Una volta effettuato il login con le proprie credenziali, si deve cliccare su "didattica", successivamente su "esami di Stato", "iscrizione" e selezionare quindi la professione per la quale si desidera presentare domanda. Qualora si rientri nelle fattispecie di cui all'art. 3 ("casi particolari"), vanno comunque allegate le attestazioni dei pagamenti effettuati nelle sessioni precedenti, anche se non più dovuti ai sensi del citato articolo.

A questo punto si può iniziare a compilare la domanda online, inserendo all'interno della procedura copia dei seguenti documenti che andranno caricati esclusivamente come allegati in formato PDF/A:

1. richiesta del diploma originale di abilitazione (quando saranno pronti i diplomi originali sarà cura dell'Ufficio dare comunicazione alle/agli interessate/i tramite SMS e/o e-mail), su modulo predisposto allegato al presente Avviso, debitamente compilato;

[1] Note per l'autenticazione al sistema Uniweb (e per il recupero delle credenziali username e password):
a) cliccare su "Login" (se il candidato conosce e ricorda il nome utente/username e password);
b) cliccare su "Registrazione" (se si è nuovi utenti ovvero se non si hanno carriere attive o pregresse in Ateneo);
c) cliccare su "Gestione username e password" (nel caso in cui non si ricordino o siano scadute le credenziali).
Nell'ipotesi non si riescano a reperire tali credenziali con la procedura sopra indicata si consiglia di contattare il Call Centre di Ateneo (tel. n. 049 8273131 / e-mail: callcentre@unipd.it).

2. versamento dell'imposta di bollo di € 16,00 per istanza alla Magnifica Rettrice;
3. versamento della tassa erariale di ammissione agli esami di Stato pari a € 49,58;
4. versamento della tassa regionale di abilitazione da effettuare tramite PagoPA, che per le/i laureate/i negli Atenei veneti è pari a € 59,39. Per le/i laureate/i in Atenei di altre Regioni è necessario informarsi circa il costo e le modalità di pagamento.

Per la seconda sessione 2023, la procedura sarà attiva **a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso di ammissione fino alle ore 12.00 del 20 ottobre 2023**. Dopo tale scadenza il collegamento verrà disattivato. Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze di aggiornamento tecnico.
Al termine della procedura è necessario stampare la domanda cliccando il tasto "stampa riepilogo preimmatricolazione". Si dovrà poi cliccare sul tasto "pagamenti" e scegliere il codice fattura del corso di interesse, quindi procedere al versamento di € 334,00 con "pago online con pagoPA".
Con la domanda verrà stampata in automatico anche la dichiarazione sul "Regolamento per la frequenza dei laboratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza" la cui presentazione non è necessaria viste le decisioni dell'Ateneo in merito alla modalità della prova, in raccordo con le disposizioni delle Ordinanze Ministeriali 17 maggio 2023 nn. 470 e 472.

Tutti gli estremi dei pagamenti sopra descritti sono riportati nella seguente **tabella pagamenti**:

- imposta di bollo di € 16,00 per istanza di richiesta diploma di abilitazione che dovrà essere assolta in modo virtuale con pagamento da effettuarsi mediante procedura PagoPA. È necessario collegarsi al link https://unipd.pagoatenei.cineca.it, cliccare su "Pagamento Spontaneo" e inserire i dati necessari per procedere al pagamento. Alla voce "motivo di pagamento" selezionare "DIDA10 – Imposta di bollo diploma", mentre sul campo causale digitare "Imposta di bollo Diploma". Cliccare sul pulsante "pagamento immediato", posto in basso a destra, per procedere al versamento diretto, oppure cliccare sul pulsante "avviso di pagamento" in modo da generare il download del bollettino nel caso si effetui il versamento tramite banca, tabaccheria o altro ente convenzionato con il sistema PagoPA. Il pagamento di questa imposta di bollo è relativo all'istanza rivolta alla Magnifica Rettrice;
- tassa erariale di ammissione all'esame di Stato di € 49,58 sul conto corrente postale n. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate – centro operativo di Pescara – tasse Scolastiche (Università), con il prestampato disponibile in tutti gli uffici postali;
- tassa regionale di abilitazione, che per le/i laureate/i negli Atenei veneti è pari a € 59,39, seguendo le indicazioni riportate nella pagina web della Regione Veneto https://www.regione.veneto.it/web/tributi-regionali/abilitazioneesercizioprofessione. Coloro che si sono laureate/i in Atenei di altre Regioni devono chiedere alla propria Università l'importo e le modalità di pagamento di tale tassa o verificarli nel sito della Regione in cui hanno conseguito il titolo di laurea;
- versamento di € 334,00 (comprensivo di € 318,00 quale contributo per la partecipazione agli esami di Stato e di € 16,00 quale assolvimento virtuale dell'imposta di bollo utilizzata per il rilascio del diploma di abilitazione). Le istruzioni per effettuare il pagamento tramite procedura PagoPA sono disponibili alla pagina https://www.unipd.it/pago-pa.

Seconda Fase

Presentazione della domanda di ammissione debitamente sottoscritta, nella quale la/il candidata/o dichiara sotto la propria responsabilità:

- il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'indirizzo cui inviare eventuali comunicazioni, il recapito telefonico e l'e-mail (dati di contatto obbligatori). È necessario che i dati in Uniweb siano aggiornati, onde evitare dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito/residenza. Si ricorda inoltre l'importanza di indicare un indirizzo e-mail corretto e attivo che sarà utilizzato anche per lo svolgimento della prova con modalità a distanza;
- di essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso all'esame di Stato, tra cui il completamento del tirocinio (per le professioni che lo prevedono) e il possesso della laurea prevista come requisito, conseguita entro il **27 ottobre 2023**.

Coloro che dichiarano nella domanda che conseguiranno la laurea entro i termini previsti sono tenuti a inviare all'indirizzo e-mail esamidistato.lauream@unipd.it entro il 31 ottobre 2023 l'apposita autocertificazione firmata (disponibile alla pagina https://www.unipd.it/esami-stato-modulistica).

La/il candidata/o per essere ammessa/o all'esame di Stato deve essere in regola con i versamenti previsti, indicati nella tabella pagamenti.

Documenti da inviare/presentare all'Ufficio, debitamente sottoscritti quando previsto:

1. domanda di ammissione stampata da Uniweb (in duplice copia se presentata allo sportello);
2. fotocopia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità;
3. dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa allo svolgimento del tirocinio per le professioni che lo prevedono, su modulo predisposto in allegato al presente Avviso;
4. richiesta di esenzione dalla prova per le professioni che la prevedono, su modulo predisposto in allegato al presente Avviso.

La documentazione, debitamente sottoscritta tramite firma autografa o digitale, dovrà essere inviata mediante una delle seguenti modalità:

- attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo amministrazione.centrale@pec.unipd.it **entro le ore 13.00 del 20 ottobre 2023;**
- attraverso un messaggio di posta elettronica (si raccomanda con conferma di lettura) all'indirizzo esamidistato.lauream@unipd.it **entro le ore 13.00 del 20 ottobre 2023**

(per l'invio telematico della documentazione dovrà essere utilizzato esclusivamente il formato PDF/A);

- con raccomandata A.R. spedita all'indirizzo "Università degli Studi di Padova, Ufficio Post Lauream – Settore Formazione insegnanti ed esami di Stato, via VIII Febbraio n. 2, 35122 - Padova" riportando nella busta l'indicazione "Domanda di ammissione all'esame di Stato per la professione di ……" **entro le ore 13.00 del 20 ottobre 2023**. Farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante; ferma la validità della raccomandata spedita entro il termine di cui sopra, si pregano le/i candidate/i di provvedere con congruo anticipo alla spedizione;
- direttamente dalla/dal candidata/o o da altra persona munita di delega allo sportello dell'Ufficio Post Lauream – Settore Formazione insegnanti ed esami di Stato, via Ugo Bassi n. 1 - Padova **entro le ore 13.00 del 20 ottobre 2023.** Per accedere all'Ufficio è consigliato effettuare la prenotazione, collegandosi alla pagina https://web.unipd.it/prenotazionipostlauream/ e seguendo le istruzioni a video. Prima di presentarsi allo sportello, si raccomanda di verificare

le eventuali chiusure di Ateneo alle pagine https://www.unipd.it/ e https://www.unipd.it/avvisi-ammissione-esami-di-stato.

Si invita a tenere monitorate le pagine web di riferimento, nelle quali verranno pubblicate eventuali modifiche dell'Avviso.

Si informa che l'Ufficio non risponderà a richieste di conferma circa l'avvenuta ricezione della documentazione. In caso di invio tramite PEC la ricevuta di ritorno viene inoltrata in automatico, in caso di invio tramite e-mail si raccomanda di inserire "conferma di lettura". Sarà cura dell'Ufficio contattare le/i candidate/i tramite e-mail, in caso la documentazione allegata alla domanda sia non corretta, lacunosa o mancante.

Attenzione

La sola iscrizione online tramite procedura Uniweb, senza l'invio della domanda e dei versamenti richiesti entro la scadenza indicata, così come il solo pagamento delle tasse senza l'inserimento della domanda online, non costituisce valida iscrizione all'esame. L'Ufficio procederà all'eliminazione delle iscrizioni non perfezionate.
Le domande di ammissione presentate oltre i termini indicati saranno accolte solo in caso di gravi e giustificati motivi di salute, documentati da certificazione medica.

ART. 3 CASI PARTICOLARI

Situazione nella sessione / anno	**Cosa fare:**
Assente II 2022 Assente I 2023	ripresentare domanda di ammissione completa di tutti gli allegati dovuti (non sono dovuti nuovi versamenti ma andranno allegate le ricevute dei pagamenti già effettuati).
Assente I e II 2021 Assente I 2022	ripresentare la domanda di ammissione completa degli allegati. Deve inoltre provvedere al versamento dell'importo di € 318,00 (quale contributo per la partecipazione agli esami di Stato).
Assente fino al 2020 compreso	ripresentare la domanda di ammissione completa di tutti gli allegati. Deve inoltre provvedere al versamento dell'importo di € 334,00 (comprensivo di € 318,00 quale contributo per la partecipazione agli esami di Stato e di € 16,00 quale assolvimento virtuale dell'imposta di bollo per il rilascio del diploma di abilitazione).
Respinta/o: - I o II 2021 - I o II 2022 - I 2023	ripresentare la domanda di ammissione completa degli allegati. Deve inoltre provvedere al versamento dell'importo di € 318,00 (quale contributo per la partecipazione agli esami di Stato).
Respinta/o fino al 2020 compreso	ripresentare la domanda di ammissione completa degli allegati. Deve inoltre provvedere al versamento dell'importo di € 334,00 (comprensivo di € 318,00 quale contributo per la partecipazione agli esami di Stato e di € 16,00 quale assolvimento virtuale dell'imposta di bollo per il rilascio del diploma di abilitazione).

Si avvisa che anche nei casi sopra indicati le/i candidate/i sono tenuti ad allegare, durante la procedura Uniweb, i documenti di cui all'art. 2, tra cui le ricevute dei pagamenti già effettuati.

ART. 4 DISABILITÀ O DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)

Le/I candidate/i con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono sostenere l'esame di Stato con supporti personalizzati, facendone esplicita richiesta all'**Ufficio Servizi agli studenti – Settore Inclusione**.
A tal fine è necessario:

1) richiedere la prova individualizzata all'interno della procedura di preimmatricolazione in Uniweb;
2) inviare una e-mail a inclusione.studenti@unipd.it specificando i supporti, gli ausili o le misure compensative richiesti (gli eventuali tempi aggiuntivi assegnati non potranno eccedere il 30% in più per le/i candidate/i con DSA e il 50% in più per le/i candidate/i con disabilità rispetto al tempo previsto per lo svolgimento della prova);
3) far pervenire la relativa documentazione all'Ufficio Servizi agli studenti – Settore Inclusione (inclusione.studenti@unipd.it), assieme a copia di un documento di riconoscimento valido **entro le ore 13.00 del 20 ottobre 2023.**

La documentazione utile ai fini dei supporti personalizzati include:
- certificazione ai sensi della Legge 104/1992;
- certificazione di invalidità civile;
- diagnosi certificativa di DSA (rilasciata da non più di 3 anni o rinnovata al compimento della maggiore età, da un servizio del Sistema Sanitario Nazionale o da enti privati/professionisti accreditati al rilascio).

Le/I candidate/i con disabilità o con DSA residenti all'estero che intendono richiedere supporti personalizzati devono presentare la certificazione legalizzata, se prevista dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di disabilità o di DSA, rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata o certificata dalle rappresentanze diplomatiche italiane, conforme al testo originale in lingua italiana o in lingua inglese.
L'Ufficio Servizi agli studenti – Settore Inclusione esaminerà tale documentazione per accertare che attesti una condizione di disabilità o di DSA riconosciuta dalla normativa italiana.
In base alla documentazione presentata verranno valutati, previo eventuale colloquio con personale dedicato e con modalità da concordare, i supporti per la prova.
Si consiglia pertanto di contattare l'Ufficio Servizi agli studenti – Settore Inclusione con largo anticipo rispetto alla data della prova, inviando una e-mail a inclusione.studenti@unipd.it.
Ulteriori informazioni si possono trovare a questo link: https://www.unipd.it/accoglienza-prove-ingresso.

ART. 5 PROVA D'ESAME

Come disposto dalle Ordinanze Ministeriali 17 maggio 2023 nn. 470 e 472, gli esami di Stato della seconda sessione 2023 consisteranno in un'unica **prova orale con modalità a distanza** che "verta su tutte le materie previste dalle specifiche normative di riferimento e che sia in grado di accertare l'acquisizione delle competenze, nozioni e abilità richieste dalle normative riguardanti ogni singolo profilo professionale" e avranno inizio a partire dal **23 novembre 2023.**
Le/I candidate/i verranno suddivisi secondo il calendario che sarà pubblicato entro il 17 novembre 2023 alla pagina https://www.unipd.it/esami-stato-calendario-prove e dovrà essere sempre monitorato per le eventuali modifiche che si rendessero necessarie.

ART. 6 ESENZIONE PROVE

Le/I candidate/i in possesso dei requisiti sotto indicati possono fare richiesta di esenzione allegando alla domanda di ammissione la relativa attestazione presente in calce all'Avviso:

Esperto Contabile: per coloro che hanno conseguito la Laurea triennale nella Classe L 18 – Scienza dell'Economia e della gestione aziendale, all'esito dei corsi di studio denominati "Economia e management" ed "Economia", realizzati sulla base della Convezione fra il Consiglio dell'Ordine e l'Università, disponibile alla pagina https://www.unipd.it/professione-commercialista-esperto-contabile. L'esenzione è relativa alla prima prova scritta ovvero agli argomenti relativi.[2]

Ingegnere Iunior (Civile e Ambientale, Industriale o dell'Informazione): per coloro che sono iscritti a un settore e richiedano l'iscrizione a un altro settore della stessa sezione. Tali candidati sosterranno l'esame solo relativamente alle materie caratterizzanti il settore per il quale è richiesta l'iscrizione.[3]

ART. 7 PUBBLICAZIONE DEL DECRETO DI ABILITAZIONE

Al termine della sessione, una volta concluse le procedure amministrative, verrà pubblicato il Decreto Dirigenziale contenente i nominativi di coloro che hanno conseguito l'abilitazione, con la relativa votazione: solo a seguito della pubblicazione del suddetto Decreto, reperibile alla pagina https://www.unipd.it/elenchi-abilitati, la/il candidata/o è abilitata/o all'esercizio della professione.

Coloro che abbiano necessità di autocertificare il conseguimento dell'abilitazione e/o di richiedere un certificato per uso privato possono utilizzare la modulistica pubblicata al link https://www.unipd.it/esami-stato-modulistica.

ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 e successive modifiche è nominato Responsabile del procedimento amministrativo il Direttore dell'Ufficio Post Lauream, dott. Andrea Crismani.
Le/I candidate/i hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal D.P.R. 184/2006 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi" e dal capo V della Legge 241/90.

ART. 9 NOTE ED AVVERTENZE

9.1 Eventuali variazioni e integrazioni del contenuto del presente Avviso di ammissione saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Padova http://www.unipd.it/esami-stato.

9.2 Le/i candidate/i sono ammesse/i con riserva alle procedure di selezione all'esame di Stato. L'Amministrazione universitaria può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato mediante raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

---

[2] Art. 47, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 139/2005
[3] Art. 48, comma 4, del D.P.R. 328/2001

9.3 Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni mendaci, indicazione di dati non corrispondenti al vero e uso di atti falsi - fermo restando le sanzioni penali previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R n. 445/2000) - la/il candidata/o sarà automaticamente esclusa/o e perderà tutti i benefici eventualmente conseguiti e i contributi versati non verranno rimborsati.

9.4 Trattamento dati personali:
Il trattamento dei dati personali forniti durante la procedura di iscrizione, raccolti per le finalità individuate nel presente Avviso, avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016, n. 679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003. Per maggiori dettagli visionare il link http://www.unipd.it/privacy.

ART. 10 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La normativa di riferimento è disponibile alla seguente pagina https://www.unipd.it/esami-stato-disposizioni-generali-ordinanze. Allo stesso indirizzo verranno pubblicate eventuali ulteriori disposizioni.

PER INFORMAZIONI:

Ulteriori informazioni sono disponibili al seguente link: https://www.unipd.it/esami-stato.
Contatti: Tel. 049 827 6381 (dalle ore 10.00 alle ore 12.30), e-mail: esamidistato.lauream@unipd.it
Per accedere all'Ufficio è consigliato effettuare la prenotazione, collegandosi alla pagina https://web.unipd.it/prenotazionipostlauream/ e seguendo le istruzioni a video. Prima di presentarsi allo sportello, si raccomanda di verificare le eventuali chiusure nel sito di Ateneo.

TABELLA RIEPILOGATIVA DELLE SCADENZE

	Seconda sessione 2023
PRESENTAZIONE DOMANDA	Dalla data di pubblicazione dell'Avviso di ammissione fino alle ore 13.00 del 20 ottobre 2023. (La procedura online sarà attiva dalla data di pubblicazione dell'Avviso di ammissione fino alle ore 12.00 del 20 ottobre 2023)
CONSEGUIMENTO LAUREA	Entro il 27 ottobre 2023
INIZIO ESAMI	**23 novembre 2023**

Padova, data della registrazione

La Rettrice
Prof.ssa Daniela Mapelli
firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005

Il Responsabile del procedimento amministrativo dott. Andrea Crismani	La Dirigente dott.ssa Roberta Rasa	Il Direttore Generale Ing. Alberto Scuttari

ALLEGATO 1 – RICHIESTA DIPLOMA ORIGINALE DI ABILITAZIONE

ALLA MAGNIFICA RETTRICE
dell'Università degli Studi di Padova

La/Il sottoscritta/o _____ _____
Cognome *Nome*

nata/o a _____prov. di _____ il_____

iscritta/o all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di

_____

nell'anno 2023

CHIEDE

che venga rilasciato il Diploma Originale di abilitazione all'esercizio della professione.

(Si impegna a tenere aggiornato il numero di cellulare in Uniweb)

_____ _____

Luogo e data Firma

* allegare negli appositi spazi disponibili in fase di iscrizione nell'area Uniweb il presente modulo e copia del versamento della marca da bollo assolta in modo virtuale, secondo valore vigente pari a € 16,00.

ALLEGATO 2 – DOTTORE IN TECNICHE PSICOLOGICHE PER I CONTESTI SOCIALI, ORGANIZZATIVI E DEL LAVORO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE SVOLGIMENTO DI TIROCINIO PER LA PROFESSIONE DI DOTTORE IN TECNICHE PSICOLOGICHE PER I CONTESTI SOCIALI, ORGANIZZATIVI E DEL LAVORO

Resa ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

La/Il sottoscritta/o_____

Cognome Nome

nata/o a_____(_____) il_____;

Comune

informata/o che le dichiarazioni false, l'indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi sono puniti con specifiche sanzioni penali e con la perdita dei benefici eventualmente conseguiti (articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

dichiara

□ di aver svolto il tirocinio

□ di stare svolgendo il tirocinio (che terminerà comunque entro e non oltre la data di inizio dell'esame di Stato)

valido per sostenere l'esame di Stato per la professione di Dottore in Tecniche Psicologiche per i Contesti Sociali, Organizzativi e del Lavoro della durata di 6 mesi ininterrotto e continuativo come previsto dalla normativa vigente e di aver presentato/presentare (entro la data di inizio dell'esame di Stato) la documentazione di fine tirocinio all'Ufficio competente dell'Università degli Studi di _____

(per informazioni sul tirocinio svolto presso l'Ateneo di Padova rivolgersi all'Ufficio Career Service: stage@unipd.it).

_____ _____

Luogo e data Firma

ALLEGATO 3 – DOTTORE IN TECNICHE PSICOLOGICHE PER I SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE SVOLGIMENTO DI TIROCINIO PER LA PROFESSIONE DI DOTTORE IN TECNICHE PSICOLOGICHE PER I SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'

Resa ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

La/Il sottoscritta/o_____

Cognome Nome

nata/o a_____(_____) il_____;

Comune

informata/o che le dichiarazioni false, l'indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi sono puniti con specifiche sanzioni penali e con la perdita dei benefici eventualmente conseguiti (articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

dichiara

□ di aver svolto il tirocinio

□ di stare svolgendo il tirocinio (che terminerà comunque entro e non oltre la data di inizio dell'esame di Stato)

valido per sostenere l'esame di Stato per la professione di Dottore in Tecniche Psicologiche per i Servizi alla Persona e alla Comunità della durata di 6 mesi ininterrotto e continuativo come previsto dalla normativa vigente e di aver presentato/presentare (entro la data di inizio dell'esame di Stato) la documentazione di fine tirocinio all'Ufficio competente dell'Università degli Studi di _____

(per informazioni sul tirocinio svolto presso l'Ateneo di Padova rivolgersi all'Ufficio Career Service: stage@unipd.it).

_____ _____

Luogo e data Firma

ALLEGATO 4 – ESPERTO CONTABILE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO PER LA PROFESSIONE DI ESPERTO CONTABILE

Resa ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

La/Il sottoscritta/o_____

Cognome Nome

nata/o a_____(_____) il_____;

Comune

informata/o che le dichiarazioni false, l'indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi sono puniti con specifiche sanzioni penali e con la perdita dei benefici eventualmente conseguiti (articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

dichiara

di essere candidata/o all'esame di Stato per la professione di Esperto Contabile e

□ di aver ottenuto il certificato di compimento del tirocinio, come previsto dalle norme vigenti per l'ammissione all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Esperto Contabile, dall'Ordine dei Commercialisti di _____.

□ di stare svolgendo il tirocinio, come previsto dalle norme vigenti per l'ammissione all'esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Esperto Contabile, che avrà termine in data_____ (comunque entro la data di inizio dell'esame di Stato) e che otterrà il certificato di compimento del tirocinio dall'Ordine dei Commercialisti di _____.

_____ _____

Luogo e data Firma

ALLEGATO 5 – ESPERTO CONTABILE

RICHIESTA DI ESENZIONE PER LA PROFESSIONE DI ESPERTO CONTABILE

Resa ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000
(va compilato solo da coloro che si trovano in una delle condizioni previste dall'Avviso di ammissione)

La/Il sottoscritta/o_____

Cognome Nome

nata/o a_____(_____) il_____;

Comune

informata/o che le dichiarazioni false, l'indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi sono puniti con specifiche sanzioni penali e con la perdita dei benefici eventualmente conseguiti (articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

dichiara

□ di essere candidata/o all'esame di Stato per la professione di Esperto Contabile e di aver conseguito la Laurea Triennale nella classe L18 – Scienza dell'economia e della gestione aziendale, all'esito dei corsi di studio denominati "Economia e management" ed "Economia", realizzati sulla base della Convenzione tra il Consiglio dell'Ordine e L'Università degli studi di Padova.

□ di essere candidata/o all'esame di Stato per la professione di Esperto Contabile e di essere in possesso dei requisiti indicati nell'Accordo tra Università degli Studi di _____ e l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di _____.

Richiede pertanto l'esenzione dalla prima prova scritta dell'esame di Stato.

_____ _____

Luogo e data Firma

ALLEGATO 6 – INGEGNERE IUNIOR

RICHIESTA DI ESENZIONE PER LA PROFESSIONE DI INGEGNERE IUNIOR

Resa ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000
(va compilato solo da coloro che si trovano in una delle condizioni previste dall'Avviso di ammissione)

La/Il sottoscritta/o_____

Cognome Nome

nata/o a_____ (_____) il_____;

Comune

informata/o che le dichiarazioni false, l'indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi sono puniti con specifiche sanzioni penali e con la perdita dei benefici eventualmente conseguiti (articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

dichiara

di essere candidata/o all'esame di Stato per la professione di

□ Ingegnere Civile e Ambientale Iunior

□ Ingegnere Industriale Iunior

□ Ingegnere dell'Informazione Iunior

di aver già sostenuto l'esame di Stato per la professione di Ingegnere _____ Iunior e di essere iscritta/o all'Albo degli Ingegneri della Provincia di_____

Richiede pertanto di sostenere l'esame solo relativamente alle materie caratterizzanti il settore per il quale è richiesta l'iscrizione.

_____ _____

Luogo e data Firma