



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

---

**Avviso di attivazione del  
“Percorso di formazione 5 CFU”  
II edizione a.a. 2023/2024**

Approvato con Decreto Rettorale n. 3090 del 24 luglio 2023

## ART. 1 ATTIVAZIONE DEL PERCORSO

In attuazione del D.M. 28 aprile 2022 n. 108 è attivata la II edizione del Percorso di formazione 5 CFU, in coordinamento con gli Atenei di Verona e Ca' Foscari di Venezia.

## ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE E INCOMPATIBILITÀ

**2.1** Il Percorso di formazione 5 CFU, d'ora in poi detto Percorso 5 CFU, è attivato solo per coloro che si sono utilmente collocate/i nelle graduatorie di merito regionali a seguito della procedura concorsuale straordinaria per l'accesso ai ruoli del personale docente della scuola secondaria di I e II grado su posto comune, ai sensi dell'articolo 59, comma 9-bis, del decreto-legge 25 maggio 2021 n. 73, recante "Misure urgenti connesse all'emergenza da covid-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali", convertito con modificazione dalla legge 23 luglio 2021, n. 106 e che abbiano stipulato il contratto a tempo determinato, nell'a.s. 2023/2024, con le istituzioni scolastiche.

**2.2** È previsto un numero minimo di iscritte/i pari a 30.

**2.3** L'iscrizione al Percorso 5 CFU è compatibile con la contemporanea frequenza di Master, corsi di Perfezionamento, corsi di Dottorato di ricerca, corsi di Laurea o di Laurea Magistrale e Scuole di Specializzazione.

## ART. 3 PROCEDURA PER EFFETTUARE LA DOMANDA DI PREISCRIZIONE

Coloro che intendono iscriversi al Percorso 5 CFU presso l'Ateneo di Padova dovranno effettuare una domanda di preiscrizione on-line e provvedere al pagamento del relativo contributo, pari a 80,00 euro, tramite procedura PagoPA (istruzioni disponibili alla pagina <http://www.unipd.it/modalit-pagamento-pagopa>).

La domanda per accedere al Percorso 5 CFU deve essere compilata on-line, collegandosi al sito <https://uniweb.unipd.it/>, a partire **dal giorno 5 ottobre 2023 ed entro le ore 12.00 del giorno 20 ottobre 2023**.

Dopo la data di scadenza il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda di preiscrizione.

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze di aggiornamento tecnico.

Coloro che non avranno effettuato la preiscrizione e provveduto al pagamento del relativo contributo di preiscrizione entro le ore 12.00 del giorno 20 ottobre 2023 non potranno accedere al Percorso 5 CFU.

Il contributo di preiscrizione non è rimborsabile in nessun caso.

### 3.1 Istruzioni per la compilazione della domanda di preiscrizione

1) Per effettuare l'autenticazione al sistema collegarsi al link <https://uniweb.unipd.it/>

- a) cliccare su "Login" (se la/il candidata/o ricorda il nome utente/username e password);
- b) cliccare su "Registrazione" (se si è nuovi utenti ovvero se non si hanno carriere attive o pregresse in Ateneo);
- c) cliccare su "Gestione username e password" (nel caso in cui non si ricordino o siano scadute le credenziali).

Nell'ipotesi in cui si riscontrino difficoltà con la procedura sopra indicata si consiglia di contattare il Call Centre di Ateneo (tel. 049 8273131/e-mail: [callcentre@unipd.it](mailto:callcentre@unipd.it)).

2) Una volta effettuato il login cliccare su menu in alto a destra, selezionare "Didattica" e scegliere "Preimmatricolazione ad accesso programmato";

3) cliccare in basso nella pagina su "Preimmatricolazione corsi ad accesso programmato" e successivamente scegliere la tipologia del corso di studio: "Percorso formativo 5 CFU";

4) procedere nella compilazione dei vari campi proposti inserendo anche il titolo di studio di scuola superiore: nella schermata "Dettagli titoli richiesti – Titoli di studio obbligatori" cliccare sulla voce "Inserisci" e completare con le informazioni richieste;

5) nella schermata "Allegati domanda" cliccare su "Inserisci allegato" e nella successiva pagina, dopo aver indicato la voce "Requisito idoneità", caricare il modulo pubblicato alla seguente pagina

<https://www.unipd.it/5cfu> denominato “Modulo\_autodichiarazione\_DD1081-2022” e scegliere il tasto “Avanti” nelle schermate successive;

6) confermare la domanda di preimmatricolazione, procedere alla stampa della domanda e al pagamento del relativo contributo.

Si informa che la procedura sopra descritta attribuisce all'utente un codice di identificazione (username e password legate al codice fiscale) che garantisce l'univocità dell'identificazione e quindi la provenienza dei dati inseriti.

Si chiede infine di verificare che nella sezione “Didattica”, “Dati personali” siano indicati i propri recapiti, **in particolare l'indirizzo e-mail personale**, al fine di garantire la reperibilità per eventuali comunicazioni riguardanti la procedura di preiscrizione e la successiva immatricolazione.

Nel caso di difficoltà legate alla compilazione della domanda, sarà attivo un servizio di assistenza telefonica al n. 049 8273131, Call Centre di Ateneo, con il seguente orario: da lunedì a venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 17.00.

La domanda, da compilare esclusivamente on-line, verrà inoltrata in automatico una volta confermata; non è necessario contattare l'ufficio per verificare il buon esito dell'operazione.

**3.2** Le/I candidate/i con disabilità possono, all'interno della procedura di iscrizione sul portale Uniweb, comunicare la propria condizione al fine di usufruire della riduzione del contributo d'iscrizione, come indicato al successivo art. 6. La richiesta deve essere completata inviando, entro la scadenza sopra indicata, la relativa documentazione all'Ufficio Servizi agli studenti – Settore Inclusione ([inclusione.studenti@unipd.it](mailto:inclusione.studenti@unipd.it)), assieme a copia di un documento di riconoscimento valido. Il modulo da compilare per l'invio è reperibile alla pagina <https://www.unipd.it/benefici-economici-alloggi>.

#### **ART. 4 MODALITÀ D'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE**

**4.1** Le/I preiscritte/i dovranno immatricolarsi a partire dal **6 novembre 2023** ed entro il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno 13 novembre 2023**.

**4.2** Le “Note tecniche per l'immatricolazione” verranno pubblicate al seguente link <https://www.unipd.it/5cfu>. Coloro che non avranno perfezionato la propria iscrizione (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on-line e versamento del contributo di iscrizione) entro il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno 13 novembre 2023** saranno considerati rinunciatarie/i.

Dopo l'immatricolazione verrà inviata all'indirizzo di posta elettronica personale, **che dovrà essere obbligatoriamente indicato nella procedura on-line** (vedasi art. 3), una e-mail automatica indicante il numero di matricola e il nuovo account di posta elettronica ([nome.cognome@studenti.unipd.it](mailto:nome.cognome@studenti.unipd.it)) che dovrà essere utilizzato anche per l'accesso al portale <https://uniweb.unipd.it/>.

#### **ART. 5 PIANO DIDATTICO DEL PERCORSO**

**5.1** Le attività didattiche saranno erogate a partire dal mese di **gennaio 2024**. L'esame finale, che consiste nella discussione di un tema a scelta derivante dalle attività svolte negli insegnamenti, prevede due appelli le cui date saranno definite con apposito calendario e si concluderà non oltre il giorno **30 maggio 2024**.

**5.2** Le lezioni si svolgeranno a distanza, in modalità sincrona e asincrona.

È prevista la frequenza di almeno il 75% del Percorso 5 CFU.

**5.3** Le attività didattiche del Percorso 5 CFU sono coerenti con quanto indicato nel D.M. 28 aprile 2022 n. 108. Non è previsto, per l'elevata specificità dei contenuti, alcun riconoscimento di eventuali crediti già posseduti.

#### **ART. 6 CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE**

**6.1** Le/Gli iscritte/i al Percorso 5 CFU sono tenuti al pagamento delle tasse e dei contributi, come di seguito indicati:

Contributo di preiscrizione (comprensivo di imposta di bollo)	€ 80,00
Contributo d'iscrizione (comprensivo di imposta di bollo e assicurazione)	€ 270,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 350,00</b>

**6.2** Per le/i candidate/i con invalidità riconosciuta dalle Commissioni del S.S.N. compresa fra il 66% e il 100% o con riconoscimento di disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 è riservato un esonero totale del contributo d'iscrizione; restano da versare gli altri contributi per complessivi € 102,50 (contributo di preiscrizione, imposta di bollo, assicurazione). Tale riduzione sarà applicata solo a coloro che nella procedura di preiscrizione avranno presentato idonea documentazione come indicato all'art. 3 del presente Avviso.

**6.3** Il contributo di iscrizione non è rimborsabile una volta iniziate le lezioni.

## **ART. 7 CALENDARIO E ALTRE INFORMAZIONI**

**7.1** Il calendario con gli orari delle lezioni e le modalità verrà pubblicato nel mese di dicembre 2023 al seguente link <https://www.unipd.it/5cfu>, che si invita pertanto a tenere monitorato.

**7.2** Eventuali comunicazioni da parte delle strutture Didattiche di Ateneo potranno essere inviate all'indirizzo di posta istituzionale (@studenti.unipd.it) attivato all'atto dell'immatricolazione. L'accesso alla casella di posta elettronica è possibile da webmail <http://www.unipd.it/webmail>

**7.3** Le/Gli immatricolate/i saranno registrate/i in una piattaforma informatica moodle attraverso la quale sarà possibile accedere alle lezioni on-line, al materiale didattico e ad altre informazioni relative al Percorso 5 CFU. Il competente ufficio provvederà a comunicare, in prossimità dell'inizio delle lezioni, le modalità di registrazione alla piattaforma.

**7.4** In base alla numerosità delle/dei corsiste/i, alcuni insegnamenti potranno essere strutturati in più canali la cui eventuale assegnazione avverrà d'ufficio.

**7.5** La/Il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia: questa è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto in modo chiaro ed esplicito, presentato in originale utilizzando il "Modulo rinuncia agli studi" disponibile sul sito <https://www.unipd.it/modulistica-formazione-insegnanti>

La rinuncia comporta la perdita dello status di corsista; all'atto della rinuncia la/il corsista non ha diritto al rimborso di eventuali tasse versate, mentre permane l'obbligo di versamento delle tasse e dei contributi previsti.

## **ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**8.1** Ai sensi dell'art. 4 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, è nominato Responsabile del procedimento amministrativo il Direttore dell'Ufficio Post Lauream, dott. Andrea Crismani.

**8.2** Le/i candidate/i hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti secondo le modalità previste dal D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della L. 241/90). Per il procedimento relativo all'accesso agli atti è nominato Responsabile il Direttore dell'Ufficio Post Lauream, dott. Andrea Crismani.

## **ART. 9 INFORMAZIONI**

**9.1** Per assistenza relativa alla compilazione della domanda di preiscrizione: Servizio di Help Desk al n. 049 8273131, da lunedì a venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 17.00.

**9.2** Per assistenza relativa alla compilazione della domanda di immatricolazione: Ufficio Post Lauream al n. 049 8276388, da lunedì a venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.30; mail: [fa.lauream@unipd.it](mailto:fa.lauream@unipd.it)  
Eventuali giorni di chiusura o modifiche dell'orario dell'Ufficio Post Lauream saranno segnalati nel sito di riferimento <https://www.unipd.it/5cfu>

**9.3** Il presente Avviso è pubblicato sul sito <https://www.unipd.it/5cfu> e all'Albo ufficiale di Ateneo.

## ART. 10 NOTE ED AVVERTENZE

**10.1** Eventuali variazioni e integrazioni del contenuto del presente Avviso saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Padova: <https://www.unipd.it/5cfu>

**10.2** Tutte/i le/i candidate/i sono ammesse/i con riserva alla frequenza del Percorso 5 CFU. L'Amministrazione universitaria può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

**10.3** Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni mendaci, indicazione di dati non corrispondenti al vero e uso di atti falsi – fermo restando le sanzioni penali previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia – la/il candidata/o sarà esclusa/o e perderà tutti i benefici eventualmente conseguiti (artt. 75 e 76 D.P.R n. 445/2000) e i contributi versati dall'interessato non verranno rimborsati.

## ART. 11 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti, raccolti per le finalità individuate nel presente Avviso, avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 (General Data Protection Regulation, GDPR). Per maggiori dettagli visionare il link <http://www.unipd.it/privacy>.

## TABELLA RIEPILOGATIVA DELLE SCADENZE

PROCEDURE	SCADENZE
DOMANDA DI PREISCRIZIONE	La procedura <u>esclusivamente on-line</u> sarà attiva dal 5 ottobre 2023 fino alle ore 12.00 del 20 ottobre 2023
DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE	La procedura <u>esclusivamente on-line</u> sarà attiva dal 6 novembre 2023 fino alle ore 13.00 del 13 novembre 2023
INIZIO LEZIONI	Gennaio 2024

Padova, data della registrazione

La Rettrice  
Prof.ssa Daniela Mapelli  
*firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005*

Il Responsabile del procedimento amministrativo Dott. Andrea Crismani	La Dirigente dell'Area didattica e servizi agli studenti Dott.ssa Roberta Rasa	Il Direttore Generale Ing. Alberto Scuttari
--	---	--