

PARTE GENERALE

1. La rappresentanza studentesca nelle università.
I compiti del responsabile del procedimento.
2. Il Codice etico e la responsabilità disciplinare dei professori universitari.
I limiti al diritto all'accesso documentale ai sensi della L. 241/1990.
3. L'autonomia finanziaria delle università.
I controinteressati nel diritto all'accesso documentale ai sensi della legge 241/1990.
4. L'autonomia normativa delle università.
I poteri di autotutela: l'annullamento d'ufficio del provvedimento amministrativo (art. 21-novies, L. 241/1990)
5. L'autonomia didattica delle università.
La struttura del provvedimento amministrativo.
6. L'autonomia organizzativa delle università.
Il silenzio nella pubblica amministrazione.
7. L'autonomia finanziaria delle università e le previsioni della L. 240/2010 sul sistema di gestione finanziario e contabile.
I poteri di autotutela.
8. I principi dell'autonomia universitaria ai sensi della L. 168/1989.
I poteri di autotutela: la revoca del provvedimento amministrativo (art. 21-quinquies, L. 241/1990).
9. Quali sono gli organi statutari e le loro principali funzioni.
I poteri di autotutela: la convalida del provvedimento amministrativo (art. 21-novies, comma 2, L. 241/1990).
10. Lo stato giuridico dei professori e dei ricercatori di ruolo.
Differenze tra l'accesso documentale (legge 241/1990) e accesso civico generalizzato (d.lgs. 33/2013, c.d. decreto trasparenza).
11. Ruolo e composizione del Consiglio di Amministrazione delle università.
L'obbligo di fornire informazioni agli interessati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, c.d. GDPR).
12. Ruolo e composizione del Senato accademico delle università.
Obblighi della Pubblica Amministrazione in caso di intrusione nei propri data base.
13. Il Rettore: funzioni.

I ricorsi amministrativi.

14. Il Rettore: elettorato attivo e passivo e durata del mandato.
Conferenza di servizi: tipologie e caratteristiche.
15. Lo stato giuridico dei ricercatori a tempo determinato di cui alla L. 240/2010.
La motivazione nel provvedimento amministrativo.
16. Articolazione interna delle università e funzioni delle strutture di raccordo tra dipartimenti.
Nullità del provvedimento amministrativo (art. 21-septies, L. 241/1990).
17. L'incompatibilità tra cariche accademiche degli organi ai sensi della L. 240/2010.
I vizi dell'atto amministrativo.
18. Ruolo e composizione del Nucleo di Valutazione nelle università.
I compiti del Responsabile per la trasparenza.
19. L'ANVUR e il suo ruolo nel processo di valutazione della ricerca.
Gli strumenti della semplificazione amministrativa
20. Il Collegio dei revisori dei conti.
La sezione "Amministrazione Trasparente" nei siti delle P.A.: finalità e contenuti obbligatori.
21. I tre principali regolamenti di un'università e loro contenuto.
Differenze tra accesso civico semplice e accesso generalizzato (d.lgs. 33/2013, c.d. decreto trasparenza).
22. L'articolazione dell'offerta formativa.
Annullabilità del provvedimento amministrativo (art. 21-octies, L. 241/1990).
23. I Centri interdipartimentali di Ateneo.
La responsabilità amministrativa e contabile dei pubblici dipendenti.
24. I Centri interuniversitari.
Il "whistleblowing".
25. Ruolo e composizione del CUN.
Gli accordi fra amministrazioni pubbliche (art. 15, L. 241/1990).
26. Il Direttore Generale.
La partecipazione al procedimento amministrativo.

27. Il Consiglio degli studenti.
I provvedimenti concessori, autorizzatori e ablatori.
28. Il Comitato Unico di Garanzia.
I casi di inesistenza dell'atto amministrativo.
29. Gli organi del Dipartimento con particolare riferimento al Consiglio di Dipartimento.
I principi costituzionali del diritto amministrativo.
30. Gli organi del Dipartimento con particolare riferimento alla Giunta di Dipartimento.
Efficacia ed esecutività del provvedimento amministrativo.
31. Il bilancio consolidato.
La definizione di "dati personali" ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, c.d. GDPR). Il trattamento di "categorie particolari" di dati personali.
32. Il Professore aggregato.
La discrezionalità amministrativa.
33. I tecnologi di ricerca.
Il ricorso gerarchico.
34. CUSI e CUS
Gli elementi essenziali del provvedimento amministrativo.
35. Orientamento e tutorato.
Il silenzio - assenso (art. 20, L. 241/1990).
36. Principi generali del diritto allo studio previsti dalla L. 240/2010.
Il silenzio - diniego.
37. Cosa si intende per "Terza missione".
I soggetti del Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR). L'interessato (data subject), il titolare (data controller) e il responsabile del trattamento dei dati personali (data processor).
38. I ruoli della docenza nelle università.
L'invalidità per vizi di merito (inopportunità): conseguenze e rimedi.
39. Il reclutamento di un professore di prima fascia.
Differenza tra diritto soggettivo e interesse legittimo.
40. Il professore di prima fascia.

La partecipazione al procedimento amministrativo: il preavviso di provvedimento negativo (art. 10-bis, L. 241/1990).

41. Il reclutamento di un professore di seconda fascia.
L'annullabilità e la nullità dell'atto amministrativo.
42. Il professore di seconda fascia.
Il principio di partecipazione al procedimento amministrativo: destinatari, modalità e contenuti della comunicazione di avvio del procedimento (artt. 7 e 8, L. 241/1990).
43. I Docenti contrattualizzati.
Il principio di partecipazione al procedimento amministrativo: il diritto di intervento degli interessati.
44. I Docenti non contrattualizzati.
Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC).
45. Assunzione di docenti senza l'espletamento di una procedura concorsuale nelle università.
Diritto di accesso civico e obblighi di trasparenza della pubblica amministrazione.
46. La "chiamata diretta" ai sensi della L. 230/2005.
Il sistema delle fonti del diritto amministrativo.
47. La ricerca e le strutture che la gestiscono amministrativamente.
L'accesso civico semplice.
48. Articolazione interna delle università dopo la "riforma Gelmini" (L. 240/2010 art. 2 c. 2).
L'accesso civico generalizzato.
49. Le principali funzioni dei Dipartimenti nelle università.
Posizione e compiti del Responsabile della protezione dei dati (c.d. DPO) in base agli artt. 37-39 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, c.d. GDPR).
50. Cosa sono i Dipartimenti.
La conferenza di servizi istruttoria.
51. La didattica e le strutture che la gestiscono.
La conferenza di servizi decisoria.
52. Cosa si intende per didattica di terzo livello.
Principio generale di trasparenza: oggetto, ambito di applicazione e limiti.



53. Il Collegio di disciplina ai sensi dell'art. 10 della L. 240/2010.
Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)
54. Cosa si intende per Corso di Studio.
Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA): funzione e contenuti.
55. La capacità di Diritto pubblico e Diritto privato nell'università.
I diritti degli interessati. Il diritto all'oblio (Regolamento UE 2016/679, c.d. GDPR).
56. Le principali differenze tra Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione.
Principi per la protezione dei dati personali. Minimizzazione dei dati e limitazione delle finalità (art. 5, Regolamento UE 2016/679, GDPR).
57. Le competenze del Rettore e del Direttore Generale ai sensi della L. 240/2010.
Differenze tra Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer - DPO) e Responsabile del trattamento dei dati (Data Processor).
58. Lo Spin off universitario.
Gli accordi tra pubblica amministrazione e privati (art. 11, L. 241/1990).
59. I possibili regimi di impegno dei docenti universitari e relativi doveri.
La discrezionalità tecnica.
60. L'impegno orario annuo previsto per i docenti universitari e le attività obbligatorie.
ANAC: ruolo e compiti.
61. I Ricercatori a tempo determinato: tipologia e durata dei contratti.
L'invalidità sopravvenuta.
62. I contratti di ricerca.
Rapporto tra Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC).
63. Le fonti normative a garanzia della libertà e dell'autonomia delle università.
I vizi di merito del provvedimento amministrativo.
64. Le missioni dell'università.
Forme di tutela azionabili nel caso di diniego del diritto all'accesso.
65. L'introduzione della contabilità economico-patrimoniale nelle università.
Il ricorso straordinario al capo dello Stato.
66. I principali ambiti di valutazione delle università.



Adempimenti del titolare e del responsabile del trattamento dei dati ai fini della sicurezza.

67. I principali contenuti necessari da prevedere nello Statuto di una Università secondo la Legge 240/2010.
Violazione dei dati personali (data breach). L'obbligo di notifica al Garante e di comunicazione agli interessati.

68. Lo statuto delle università italiane ai sensi della legge n. 240/2010.
Le condizioni di liceità del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, c.d. GDPR). Il consenso dell'interessato.

69. Il Garante di Ateneo.
Il personale tecnico-amministrativo all'interno delle università.

hg 223
vca bp

INFORMATICA

1. Come si giustifica un testo word?
2. Come si copia rapidamente il formato di una sezione di testo o di una cella in un'altra?
3. Come si mette un testo in apice ad un altro?
4. Come si compilano rapidamente celle consecutive in modo che mantengano lo stesso valore della prima?
5. Come si compilano rapidamente celle consecutive in modo che si crei una progressione di numeri?
6. Come si inserisce una tabella in Word?
7. Che cos'è la funzione di Stampa unione?
8. Come si eliminano i commenti in word?
9. Come si seleziona un intero foglio di lavoro di excel?
10. Si possono riordinare contemporaneamente più colonne di excel senza confondere i dati?
11. Come si calcola la percentuale con excel?
12. Che cos'è una tabella pivot?
13. Come si inserisce un titolo in una riga di excel in modo che "sovrasti" più colonne?
14. Si può copiare una parte di un foglio Excel in un documento Word?
15. Si può cambiare lo stile dei contorni delle celle di excel, usandone più di uno nello stesso foglio?
16. Se voglio iniziare a scrivere in una pagina di word senza che sia completata la precedente, che funzione uso?
17. Come si giustifica un testo word?

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large stylized signature, a smaller signature, and the initials 'AB'.

18. Come si copia rapidamente il formato di una sezione in un'altra?
19. Come si mette un testo in apice ad un altro?
20. Come si compilano rapidamente celle consecutive in modo che mantengano lo stesso valore della prima?
21. Come si compilano rapidamente celle consecutive in modo che si crei una progressione di numeri?
22. Come si inserisce una tabella in Word?
23. Che cos'è la funzione di Stampa unione?
24. E' possibile inserire dei commenti in word?
25. Come si seleziona un intero foglio di lavoro di excel?
26. Si possono riordinare contemporaneamente più colonne di excel senza confondere i dati?
27. Come si calcola la percentuale con excel?
28. Come si inserisce un titolo in una riga di excel in modo che "sovrasti" più colonne?
29. Si può copiare una parte di un foglio Excel in un documento Word?
30. Si può cambiare lo stile dei contorni delle celle di excel, usandone più di uno nello stesso foglio?
31. Se voglio iniziare a scrivere in una pagina di word senza che sia completata la precedente, che funzione uso?
32. Qual è il comando a tastiera per copiare una sezione di testo in Word o una cella di Excel?
33. Qual è il comando a tastiera per incollare una sezione di testo in Word o una cella di Excel?
34. Qual è il comando a tastiera per salvare un documento Word o un foglio Excel?

Handwritten signatures and initials in black and blue ink, located at the bottom right of the page.

35. Come si inserisce l'intestazione di una pagina in Word?
36. E' possibile inserire intestazioni diverse per pagine diverse di uno stesso documento Word?
37. E' possibile inserire l'intestazione in un foglio Excel?
38. Se voglio cambiare la formattazione di un pezzo di testo all'interno di un documento Word, quale funzione uso per "isolarlo" rispetto al resto?
39. Come si colorano i caratteri di un testo?
40. Qual è il comando a tastiera per rendere corsiva una selezione di testo in Word o una cella di Excel?
41. Come si inseriscono i commenti in Excel?
42. Se una parola presenta una sottolineatura ondulata rossa senza che sia stato inserito tale formato, che cosa significa?
43. Qual è il comando a tastiera per rendere in grassetto una selezione di testo in Word o una cella di Excel?
44. Se si desidera sostituire una parola che si ripete molte volte in un testo, esiste una funzione che lo permetta velocemente?
45. Che cos'è il Thesaurus?
46. E' possibile dividere un testo in colonne senza inserire una tabella?
47. Che cos'è un elenco a discesa in Excel?
48. Come si fa la somma automatica di un gruppo di celle in Excel?
49. Come si vede la somma di alcune celle in Excel senza inserire la funzione specifica?
50. Come si inserisce il simbolo della valuta in una cella di Excel?
51. Che cos'è un browser?

52. Che cos'è un client di posta elettronica?
53. La funzione di Stampa unione è tipica di quale tipo di programma e a cosa serve?
54. Che cosa significa "testo giustificato"?
55. Cos'è l'estensione di un file?
56. A cosa serve la funzione Copia formato nel programma Word?
57. Che cos'è la funzione "Unisci e centra" nel programma Excel?
58. Quali sono i programmi compresi nel pacchetto office Microsoft?
59. Che programma userebbe per creare un grafico per presentare dei dati in forma aggregata?
60. Quale programma si usa per creare presentazioni e che caratteristiche principali ha?
61. Che cos'è un IP?
62. Che cos'è il Thesaurus nel programma Word?
63. Che cos'è un Drive?
64. Che cosa si intende per Software Open Source?
65. Qual è il comando a tastiera per annullare l'ultima azione compiuta nel programma Word ed Excel?
66. Il programma Power Point permette l'inserimento di un brano musicale in una presentazione?
67. Che cos'è un cloud?
68. Come si usa il Drive di Google?
69. E' possibile catalogare le email all'interno della casella di posta?

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large stylized signature, a smaller signature, and the initials 'VR'.