



SELEZIONE PUBBLICA N. 2023N10, PER ESAMI E CON EVENTUALE PRESELEZIONE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 15 PERSONE DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA, A TEMPO PIENO, PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA. SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI PREDISPOSIZIONE DI ATTI E PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Criteria di valutazione della preselezione:

La Commissione stabilisce che la prova di preselezione consiste in n. 50 domande, a risposta multipla, ciascuna con 4 alternative di risposta, delle quali una sola è esatta. La Commissione stabilisce che le domande a risposta multipla predisposte dalla Commissione stessa e relative alle materie tecniche saranno n. 15, mentre i quesiti logico-attitudinali predisposti da Intersistemi saranno n. 35.

Il tempo per lo svolgimento della prova di preselezione viene fissato in 40 minuti.

Per la valutazione della prova di preselezione, al fine di garantire l'indipendenza statistica tra la risposta omessa e la risposta errata, sono fissati i seguenti criteri di attribuzione del punteggio:

- +1,00 punti per risposta esatta;
- 0,25 punti per ogni risposta errata;
- 0,00 punti per ogni risposta omessa o multipla.

Criteria di valutazione della prova scritta:

La Commissione discute sulle modalità di svolgimento della prova scritta predisponendo le regole generali di comportamento che i candidati dovranno osservare durante la prova e stabilisce che la prova consiste in un test da risolvere ed in una domanda a risposta aperta in un tempo determinato.

Il tempo per lo svolgimento della prova scritta viene fissato in 40 minuti complessivamente.

La prova scritta (test) consiste in n. 24 domande, a risposta multipla (n. 3 opzioni di risposta), di cui una corretta, così suddivise:

- n. 15 legislazione universitaria e normativa dell'Università di Padova, con particolare riferimento al funzionamento e alla composizione degli Organi, nonché ai principali documenti del sistema di gestione contabile dell'Ateneo;
- n. 8 principi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alla Legge n. 241/1990 s.m.i. e agli atti amministrativi;
- n. 1 nozioni fondamentali in materia di appalti pubblici, in particolare, con riferimento a forniture di beni e servizi "sotto soglia" e alle procedure di acquisto.

Per la valutazione della prova scritta (test), al fine di garantire l'indipendenza statistica tra la risposta omessa e la risposta errata, la Commissione fissa i seguenti criteri di attribuzione del punteggio:

- + 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta errata;

0 punti per ogni risposta omessa, multipla.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta (test) è pari a 24/30.

La prova scritta (domanda a risposta aperta) consisterà di n. 1 domanda la cui risposta dovrà essere data in max 1300 caratteri (spazi inclusi) che verrà valutata in base ai seguenti criteri:

DOMANDA	CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 6/30
Domanda n. 1	correttezza: punti 2 completezza: punti 2 chiarezza espositiva: punti 1 sintesi: punti 1	punti 6

Il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta (domanda a risposta aperta) è pari a 6/30.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta (test + domanda a risposta aperta) è quindi pari a 30/30 di cui:

- 24/30 per la prova scritta (test);
- 6/30 per la prova scritta (domanda a risposta aperta).

Criteri di valutazione del colloquio:

La Commissione, unanimemente, stabilisce che il **colloquio** consisterà di n. 2 domande, che avranno ugual peso e che verranno valutate in base ai seguenti criteri:

DOMANDA	CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30
Domanda n. 1 e 2	correttezza e completezza: punti 20/30 chiarezza espositiva e sintesi: punti 10/30	punti 30/30