



RICHIESTA DUPLICATO BADGE UNIVERSITARIO

<p>COSA DEVO FARE ?</p>	<p>1) Compilare il modulo di richiesta di duplicato del badge universitario in ogni sua parte e firmarlo;</p> <p>2) Eseguire il versamento di euro 12 per contributo per il duplicato del badge, da eseguirsi tramite il portale PagoAtenei collegandosi al link https://unipd.pagoatenei.cineca.it/portalepagamenti.server.frontend/#/pagamentosportaneo</p> <p>3) Compilare i campi obbligatori come indicato. Alla voce Motivo di pagamento selezionare la voce "Altro - DIDA19" e sul campo Causale digitare "Contributo per duplicato badge a favore di (inserire cognome e nome)". Cliccare sul pulsante "pagamento immediato", posto in basso a destra, e procedere al versamento. Per scaricare la ricevuta di incasso può utilizzare la seguente pagina: https://unipd.pagoatenei.cineca.it/portalepagamenti.server.frontend/#/scaricaricevuta</p> <p>4) Inviare il modulo e la ricevuta del pagamento del contributo per il duplicato del badge al Settore Master e Formazione continua dell'Ufficio Post Lauream all'indirizzo email formazionecontinua.lauream@unipd.it, o per posta al seguente indirizzo:</p> <p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA Ufficio Post Lauream Settore Master e Formazione continua Via VIII Febbraio 2 35122 Padova</p> <p><u>N.B.: Allegare copia di un documento d'identità valido;</u></p> <p>Si ricorda che il badge universitario è un documento di riconoscimento importante e, pertanto, deve essere conservato con estrema attenzione e cura.</p>
---	---

