

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA RISORSE UMANE  
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

Anno 2023 Tit. VII Cl. 1 Fasc. 62 All. n. /

**OGGETTO:** Nomina Commissione giudicatrice Selezione n. 2023N7

### IL DIRETTORE GENERALE

**Visto** il D.P.R. 9.5.1994, n. 48750

**Visto** il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e ss. mm. ii.

**Richiamato** il vigente "Regolamento di Ateneo per i procedimenti di selezione e assunzione a tempo indeterminato dall'esterno del Personale Tecnico Amministrativo dell'Università degli Studi di Padova" emanato con D.R. rep. n. 1814 del 30.05.2018

**Visto** il D.D.G. rep. n. 1410 prot n. 54861 del 29 marzo 2023, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo in data 14 aprile 2023, con il quale è stata indetta la Selezione pubblica n. 2023N7, per esami e con eventuale preselezione, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 10 persone di categoria D, posizione economica D1, area Amministrativa-gestionale, a tempo pieno. Approvvigionamenti e appalti pubblici - Profilo generalista

**Visto** l'avviso relativo all'indizione della suddetta selezione, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> Serie Speciale - n. 29 del 14 aprile 2023

**Constatato** che l'Avviso di Selezione n. 2023N7, all'art. 11 - "Prove di esame" - prevede che nel colloquio venga inoltre verificato il possesso delle competenze trasversali, con l'ausilio di una figura specialistica competente, e che la prova orale sia accompagnata da un colloquio motivazionale, utile a delineare il profilo di ogni candidato e a facilitare una sua migliore collocazione.

**Ritenuta** la necessità di nominare la Commissione Giudicatrice

**Preso atto** che la struttura proponente ha accertato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai Regolamenti di Ateneo

### DECRETA

1. di nominare la Commissione giudicatrice della Selezione pubblica n. 2023N7, per esami e con eventuale preselezione, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 10 persone di categoria D, posizione economica D1, area Amministrativa-gestionale, a tempo pieno. Approvvigionamenti e appalti pubblici - Profilo generalista, che risulta così composta:

Ing. Matteo BANFI

Presidente

(Dirigente Capo del Settore Contratti Appalti e Provveditorato del Comune di Padova)

Dott.ssa Simona NARDINI

Componente

(Responsabile del Settore Acquisti e supporto alla razionalizzazione degli approvvigionamenti di beni e servizi dell'Università di Bologna)

Dott.ssa Irene BERTAZZO

Componente

(Responsabile Servizi di Approvvigionamento e Appalti di ETRA S.p.A.)

Dott.ssa Francesca PACI

Segretaria

(PTA, area amministrativa-gestionale, Ufficio Bilancio Unico, Università di Padova)

Dott. Cristian POLETTI

Componente supplente

(Direttore dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo dell'Università di Padova)

Dott.ssa Alice CERESA

Segretaria supplente

(PTA, area amministrativa-gestionale, Ufficio Personale Tecnico Amministrativo, Università di Padova)

2. di disporre che, per la valutazione delle competenze trasversali durante il colloquio, la Commissione si avvalga del supporto di una ditta specializzata alla quale sarà conferito apposito incarico, mentre per lo svolgimento del colloquio motivazionale sarà nominato un componente aggregato con successivo decreto
3. di incaricare l'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio Generale dei Decreti.

Padova, *data della registrazione*

Il Direttore Generale  
Ing. Alberto Scuttari  
*firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005*

Il Responsabile del procedimento amministrativo  Dott. Cristian Poletti	Il Dirigente dell'Area  Dott. Tommaso Meacci
--	--