

Anno 2023 Tit. VII Cl. 16 Fasc. 4

OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA N. 2023AC1 PER L'INDIVIDUAZIONE DI 2 SOGGETTI ESPERTI IN MATERIA DI VALUTAZIONE DA DESIGNARE QUALI COMPONENTI ESTERNI DELLA "COMMISSIONE DI CONCILIAZIONE" PREVISTA DAL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

Premesso che il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, il cui aggiornamento è stato approvato con la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 23 del 24 gennaio 2023, al punto 4.6 prevede che, nel caso in cui insorgano controversie in ordine alla valutazione delle attività svolte, il personale tecnico amministrativo e il personale dirigente possono attivare la procedura di conciliazione, chiedendo la revisione della scheda di valutazione alla "Commissione di conciliazione"

Premesso che la suddetta Commissione deve essere nominata dal Consiglio di Amministrazione, dura in carica per tre anni, ed è composta anche da due esperti in materia di valutazione, esterni al processo valutativo applicato in Ateneo, individuati mediante avviso pubblico

Visto l'art. 7, commi 5 *bis*, 6 e 6 *bis*, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni

Considerata la necessità di avviare una procedura comparativa di *curriculum* ed eventuale colloquio per individuare i due esperti esterni da proporre al Consiglio di Amministrazione per la nomina quali componenti della suddetta "Commissione di conciliazione"

Ritenuto opportuno corrispondere ai componenti esterni della "Commissione di conciliazione" un compenso pari a 100 euro lordo percipiente per ogni reclamo esaminato, in considerazione dell'impegno richiesto e dell'utilità conseguita dall'Amministrazione, fino a un massimo di 1500 euro annui esclusi gli oneri a carico dell'ente

Considerato che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a un totale di € 12.000 per i tre anni di incarico della Commissione, e trova copertura come di seguito indicato: codice conto **A.30.10.20.45.40.40** – Incarichi per attività tecnico gestionali;

Accertata la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione

Accertata la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto per prestazione di lavoro autonomo

Visto l'art. 1, comma 303, lett. a) della L. n. 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 stipulati dalle Università statali

Preso atto che la struttura proponente ha accertato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai Regolamenti di Ateneo

INDICE

la procedura comparativa di *curriculum* ed eventuale colloquio n. **2022AC1**, volta ad individuare due soggetti esterni esperti in materia di valutazione, da designare quali componenti esterni al processo valutativo applicato in Ateneo nella "Commissione di Conciliazione" prevista dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 23 del 24 gennaio 2023, con stipula di un contratto per prestazione di lavoro autonomo.

ATTIVITÀ

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- analisi delle richieste di revisione della valutazione da parte del personale per i casi previsti dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;
- gestione degli incontri tra personale e responsabile con finalità di conciliazione.

Le attività si svolgeranno per conto dell'**Università degli Studi di Padova**, nel triennio di durata in carica della "Commissione di Conciliazione".

L'Università degli Studi di Padova mette a disposizione i locali dell'Area Risorse Umane, riviera Tito Livio 6 - Padova.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- conoscenze approfondite in materia di gestione della performance in ambiti organizzativi complessi, pubblici o privati;
- conoscenza della legislazione universitaria con particolare riferimento alla gestione del rapporto di lavoro;
- capacità di mediazione, ascolto attivo, conciliazione.

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: -Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004, o Laurea Specialistica ex D.M. 509/1999, o Diploma di Laurea ante D.M. 509/1999;
- comprovata esperienza almeno quinquennale nella gestione del personale e del ciclo della performance;
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINE E MODALITÀ.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal *curriculum vitae* redatto in conformità al vigente modello europeo e da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere su carta semplice, dovrà **pervenire** all'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo, tassativamente entro e non oltre le **ore 14.00 del giorno 8 agosto 2023**.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale

dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni.
I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda deve essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

1) tramite posta elettronica certificata (PEC) con firma digitale:

la domanda, accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale, deve essere spedita in formato elettronico all'indirizzo: amministrazione.centrale@pec.unipd.it.

2) tramite posta elettronica o posta elettronica certificata (PEC):

la copia della domanda scannerizzata, **sottoscritta in modo autografo e corredata da una fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (a pena di esclusione dalla selezione)**, deve spedita in formato elettronico all'indirizzo: amministrazione.centrale@pec.unipd.it oppure all'indirizzo reclutamento.pta@unipd.it. Tutti i documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf; i documenti non devono superare 50 MB di pesantezza.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/procedure-comparative>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale.

Curriculum

La valutazione del *curriculum* sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel *curriculum* prodotto dai candidati.

Colloquio

L'eventuale colloquio con i candidati in possesso dei requisiti richiesti avrà luogo, nella data e nella sede che saranno comunicate personalmente ai candidati attraverso e-mail e telefonata.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

gestione della performance in ambiti organizzativi complessi, pubblici o privati;

legislazione universitaria con particolare riferimento alla gestione del rapporto di lavoro;

Nel corso del colloquio saranno inoltre valutate le capacità di mediazione, ascolto attivo, conciliazione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando i soggetti prescelti.

La valutazione della Commissione sarà trasmessa al Consiglio di Amministrazione, competente per la nomina della "Commissione di Conciliazione".

Al termine della procedura comparativa il Direttore Generale provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa; a seguito della nomina degli esperti designati nella "Commissione di Conciliazione" da parte del Consiglio di Amministrazione, il Direttore Generale provvederà inoltre e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura e in seguito alla nomina come componenti esterni della "Commissione di Conciliazione" da parte del Consiglio di Amministrazione, con i collaboratori prescelti sarà stipulato un contratto per prestazione di lavoro autonomo della durata di tre anni, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs. 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto dal comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

L'importo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è di € 100 lordo percipiente per ciascun reclamo esaminato, fino a un massimo di € 1500 lordo percipiente annui.

Al compenso saranno applicate le ritenute fiscali e, qualora dovute, le ritenute previdenziali previste dalla normativa vigente.

Per i prestatori/le prestatrici in possesso di partita IVA, nel caso di assorbimento della prestazione all'attività professionale, al compenso saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato annualmente, entro la fine del mese di aprile, terminato l'esame dei reclami pervenuti per l'anno precedente entro 30 giorni fine mese data ricevimento della nota di prestazione o della

fattura, previa attestazione da parte del Dirigente dell'Area Risorse Umane che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum* del collaboratore.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web di Ateneo all'indirizzo: <http://www.unipd.it/procedure-comparative>.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova, *data della registrazione*

Il Direttore Generale
Ing. Alberto Scuttari
firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005

Il Direttore di Ufficio Dott. Cristian Poletti	Il Dirigente dell'Area Dott. Tommaso Meacci
---	--