

1. La L. 240/2010 (art. 5 c. 4) prevede espressamente che gli Atenei adottino un sistema di contabilità:

- economico-patrimoniale e analitica;
- finanziaria per competenza;
- finanziaria per cassa;
- economico-patrimoniale e analitica, ma anche la predisposizione di un bilancio preventivo e di un rendiconto in contabilità finanziaria;
- autonomo, deliberato dall'Assemblea Costituente.

2. Il periodo amministrativo:

- È il periodo dell'anno in cui si chiudono le operazioni contabili e sono ammessi unicamente atti e procedimenti amministrativi;
- Dura un anno e coincide con l'anno solare;
- È il tempo che intercorre tra la determinazione a contrarre e la stipula di un contratto;
- È così detto il mandato del Direttore Generale;
- È il tempo a disposizione dell'amministrazione per rispondere ad un'istanza di accesso generalizzato.

3. I progetti:

- Sono i piani di investimento dell'Ateneo, definiti nel Piano di Programmazione Triennale;
- Sono i programmi di investimento dell'ateneo, definiti nella nota integrativa del bilancio di esercizio;
- Sono voci dello Stato Patrimoniale;
- Individuano iniziative temporalmente definite, anche pluriennali, con obiettivi e risorse assegnate;
- Sono le indicazioni definite dal Nucleo di Valutazione nella Relazione annuale.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

4. Il bilancio unico di Ateneo è predisposto:

- Dalla Rettrice;
- Dai Centri di Responsabilità;
- Dai Centri di Ateneo;
- Dai Centri Interdipartimentali;
- Dal Direttore Generale;

5. Quale tra i seguenti è un documento preventivo redatto dall'Ateneo secondo i principi contabili e gli schemi di bilancio previsti dalla normativa vigente:

- Il Bilancio unico di Ateneo non autorizzatorio in Contabilità finanziaria in termini di cassa;
- Il Piano dei conti di Contabilità Generale;
- La definizione delle unità di imputazione;
- La Relazione del Collegio dei Revisori;
- La relazione del Nucleo di Valutazione.

6. Qualora il Consiglio di Amministrazione non sia in grado di approvare il bilancio unico di Ateneo entro i termini stabiliti, che cosa accade?

- Il Consiglio stesso autorizza l'esercizio provvisorio;
- Il MUR invia un commissario incaricato della gestione;
- Il MUR invia un Commissario che entro 30 giorni approva il bilancio unico;
- La gestione passa nelle mani del Collegio dei Revisori dei Conti;
- Il Direttore Generale avoca a sé il potere di approvazione.

7. Sono immobilizzazioni materiali:

- patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali;
- diritti di brevetto;



- costi di impianto, ampliamento e sviluppo;
- concessioni, licenze, marchi e diritti simili;
- acconti.

8. Quali tra questi non sono Centri di responsabilità:

- I Dipartimenti;
- I Centri interdipartimentali di ricerca;
- I Centri studi;
- Le Strutture Dirigenziali;
- I Centri di Ateneo.

9. Il Direttore Generale può disporre direttamente spese fino al limite di:

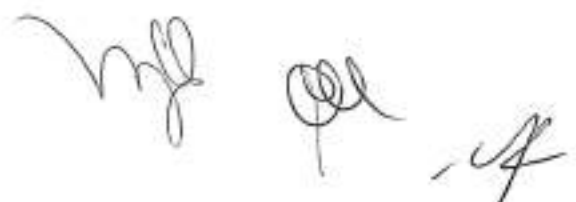
- € 60.000,00;
- € 40.000,00;
- € 50.000,00;
- € 247.000,00;
- € 100.000,00

10. Qual è la principale fonte di finanziamento dell'Università?

- I proventi derivanti dai progetti di ricerca ottenuti da bando competitivo;
- I proventi derivanti da accordi ex art. 15 della L. 241/90;
- Il Fondo di Finanziamento Ordinario;
- I contratti con le aziende del territorio;
- Le tasse degli studenti.

11. Quale tra queste non è una scrittura contabile di assestamento:

- Scritture di integrazione per imputare all'esercizio costi e ricavi non ancora rilevati in contabilità, ma di competenza economica;



- Scritture di ammortamento;
- Ratei;
- Risconti;
- Budget degli investimenti annuale autorizzatorio.

12. Chi è il consegnatario dei beni immobili?

- La Rettrice;
- Il Presidente del Collegio dei Revisori;
- Il Segretario di Dipartimento;
- Il Direttore Generale;
- I Dirigenti, ciascuno per l'area di propria competenza.

13. La rilevazione contabile relativa all'acquisto di un bene di consumo si ha:

- Nel momento della determina a contrarre;
- Nel momento dell'invio ordine nel Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni;
- Al momento del ricevimento della fattura;
- Con il caricamento dell'ordine nel programma di contabilità;
- Con la stesura del Conto Economico.

14. L'importo massimo di una spesa effettuata utilizzando il fondo Economale è:

- € 500,00
- € 10.000,00
- € 1.000,00
- € 100,00
- Non esiste un limite particolare

15. Qual è l'organo che approva il Bilancio unico di previsione annuale?

- Dalla Rettrice,
- Dal Direttore Generale;

The image shows three handwritten signatures in black ink. The first signature is a stylized 'MF'. The second is a circular mark with a vertical line through it. The third is a more complex signature, possibly 'CA'.

- Dal Senato Accademico acquisito il parere del Consiglio di Amministrazione;
- Dal Consiglio di Amministrazione acquisito il parere del Senato Accademico;
- Dal Presidente del Collegio dei Revisori.

16. Chi è responsabile del Fondo Economico di un Centro autonomo di gestione?

- Un delegato individuato dal Direttore del Centro;
- Il Direttore del Centro;
- Un delegato individuato dall'organo collegiale del Centro;
- Il Segretario di riferimento del Centro;
- Un delegato del Direttore Generale.

17. Quale tra i seguenti documenti non è un documento contabile di fine esercizio?

- Stato Patrimoniale;
- Conto Economico;
- Rendiconto unico d'Ateneo in contabilità finanziaria;
- Rendiconto Finanziario;
- La relazione sulla gestione

18. Quali tra le seguenti funzioni attengono al Direttore Generale?

- curare l'attuazione dei piani, dei programmi e delle direttive generali definiti dagli Organi di Ateneo valutandone l'impatto economico sulla gestione;
- monitorare, di concerto con il Rettore e con il supporto del Dirigente della Struttura Finanziaria, l'andamento complessivo della gestione economica, finanziaria e patrimoniale;
- adottare, con proprio provvedimento, il Manuale di contabilità e il Manuale di Controllo di gestione;
- adottare i provvedimenti amministrativi ed esercitare i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate nell'ambito dei limiti stabiliti dal Consiglio di Amministrazione;
- Tutte le precedenti.

