

Domanda	Risposta Esatto	Risposta 2	Risposta 3	Risposta 4	Risposta 5
A norma della legge 241/90, entro quanto tempo dalla presentazione della richiesta di accesso ad atti amministrativi, questa si intende respinta ...	Decorsi inutilmente trenta giorni	Decorsi inutilmente dieci giorni	Decorsi inutilmente sessanta giorni	Decorsi inutilmente novanta giorni	Decorsi inutilmente 4 mesi
A norma della L. 241/1990, il provvedimento amministrativo ad efficacia durevole può essere revocato:	Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse	Mai	Nel caso di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, ma non nel caso di motivi di pubblico interesse sopravvenuti	Per sopravvenuti motivi gravi e mai nel caso di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario	Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ma solo se gravi e mai nel caso di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario
La legge 7 agosto 1990, n. 241, cosa prevede contro il silenzio rifiuto sulla richiesta di accesso a documenti amministrativi ?	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale	Ricorso gerarchico	Ricorso al giudice ordinario	Ricorso al Consiglio di Stato	Ricorso in opposizione
In quali tra le seguenti circostanze è ammesso il ricorso gerarchico ?	Sia per motivi di merito, sia per motivi di legittimità	Solo per motivi di merito	Solo per motivi di merito e per vizio di eccesso di potere	Solo per motivi di legittimità e per vizio di incompetenza	Per vizio di incompetenza
La legge 7 agosto 1990, n. 241, cosa prevede in merito alla motivazione del provvedimento amministrativo ?	Deve essere motivato, salvo che nelle ipotesi previste dalla legge	Deve essere motivato, ad eccezione di quelli concernenti il personale	Deve essere motivato, salvo in casi di urgenza o di necessità indicati nel provvedimento stesso	Deve sempre essere motivato	Deve essere motivato, ad eccezione di quelli concernenti lo svolgimento dei pubblici concorsi
A quali soggetti pubblici o privati è riconosciuto il diritto di accesso ai documenti della Pubblica Amministrazione ?	A chiunque vi abbia interesse per la tutela di proprie situazioni giuridiche soggettive	A tutti i cittadini	Al soli portatori di interessi di fatto	Al soli cittadini indicati nel documento	Ai soli soggetti pubblici
La Pubblica Amministrazione è sempre obbligata a concludere il procedimento amministrativo con un provvedimento espresso?	Sì, in particolare dove il procedimento debba essere iniziato con un'istanza o d'ufficio	No, mai	Solo previa dichiarazione dei privati	Sì, ma esclusivamente per i procedimenti iniziati d'ufficio	Sì, ma solo per i procedimenti iniziati con istanza
Un atto amministrativo può essere annullato dal giudice ordinario?	No	Sì	A volte	Solo gli atti posti in essere dalle amministrazioni centrali	Sì, ma solo gli atti coperti dal segreto d'Ufficio
In tema di disposizioni sulla trasparenza amministrativa, l'inizio di un procedimento amministrativo può avvenire:	D'ufficio, su istanza, su richiesta	Sempre d'ufficio	Sempre su istanza dei soggetti interessati	Sempre su richiesta dei destinatari del provvedimento	Sempre con denuncia
In tema di disposizioni sulla trasparenza amministrativa, quali sono le categorie di documenti sottratti all'accesso da parte dei cittadini?	I documenti coperti dal segreto di stato, oppure soggetti a segreto o divieto di divulgazione previsti dall'ordinamento	Tutti i documenti relativi alle procedure di affidamento d'appalto	I documenti fotografici o cinematografici	Nessun categoria	Esclusivamente i documenti contenenti notizie concernenti la sicurezza esterna dello Stato
Un provvedimento amministrativo illegittimo:	Può essere annullato d'ufficio dall'organo che lo ha emanato, se sussistono ragioni di interesse pubblico e tenendo conto degli interessi dei destinatari e dei contrinteressati	Non può essere annullato d'ufficio dall'organo che lo ha emanato	Può essere revocato per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, fatto salvo il diritto all'indennizzo dei destinatari che hanno subito un pregiudizio dalla revoca	E' annullabile per vizi di forma, anche se per la natura vincolata del provvedimento, è palese che il suo contenuto dispositivo non avrebbe potuto essere diverso da quello in concreto adottato	Non può essere convalidato, anche se sussistono ragioni di interesse pubblico
Quale di queste non è una fase del procedimento amministrativo?	Fase collegiale	Fase d'integrazione dell'efficacia	Fase istruttoria	Fase costitutiva	Fase d'iniziativa
Quale fra questi elementi non è un requisito di legittimità del provvedimento amministrativo?	La pubblicazione dell'atto	La presenza della motivazione	La competenza del soggetto agente	La conformità dell'atto ai precetti normativi	La presenza del preambolo
In base all'art. 10 della L.241/90 i soggetti intervenuti nel procedimento amministrativo hanno:	Il diritto di presentare memorie scritte e documenti	Il diritto di presentare solo memorie scritte	L'obbligo di presentare memorie pena l'esclusione dal procedimento	Il diritto di presentare esclusivamente documenti autentici	L'obbligo di presentare per mezzo di avvocato memorie scritte e documenti

Cosa determina la revoca del provvedimento amministrativo?	L'indoneità del provvedimento a produrre effetti	La nullità	L'inoppugnabilità	Nessun effetto	L'annullabilità
Secondo lo Statuto dell'Università di Padova, qual è la funzione del Collegio dei Revisori dei conti?	È l'organismo cui spetta il controllo sulla regolarità della gestione amministrativa e contabile dell'Università	È l'organismo cui spetta verificare e valutare la qualità e l'efficacia dell'offerta didattica e dell'attività di ricerca	È l'organismo che si occupa di prendere tutte le decisioni in materia contabile e stipendiaria all'interno dell'Università	È l'organismo cui spetta l'approvazione del bilancio previsionale dell'Ateneo	È l'organismo che si occupa di prendere tutte le decisioni in materia di assunzione di personale all'interno dell'Università
Tra i documenti che compongono il bilancio delle Università non compare	la relazione programmatica della Consulta dei Direttori di Dipartimento	la nota integrativa	il budget degli investimenti	il bilancio di previsione triennale	il bilancio preventivo finanziario non autorizzatorio
Le Università per la predisposizione dei documenti contabili si attengono agli schemi di bilancio stabiliti e aggiornati con:	Decreto del Ministero	Delibera del Consiglio di Amministrazione	Delibera del Senato Accademico	Decreto del Rettore	Decreto Legislativo
Il D.Lgs 27 gennaio 2012 n. 18:	Introduce un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica, il bilancio unico e il bilancio consolidato nelle Università	Introduce un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica per gli Enti pubblici dello Stato e per gli Enti locali	Introduce un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica per gli Enti pubblici dello Stato e per gli Enti locali	introduce il bilancio autorizzatorio pluriennale nelle Università	modifica il sistema di contabilità delle Università introducendo nell'ottica di una maggiore autonomia per i Dipartimenti, bilanci distinti per ogni Centro autonomo di gestione
Quale funzione svolge il Senato accademico relativamente allo svolgimento dei processi contabili?	Esprime parere obbligatorio sul bilancio unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio e triennale e sul bilancio unico d'Ateneo d'esercizio	Approva il bilancio Unico d'Ateneo di Esercizio	Approva la programmazione annuale e triennale e vigila sulla sostenibilità economico patrimoniale e finanziaria delle attività	Esercita ogni altra funzione di indirizzo in relazione alla gestione amministrativa, economica e patrimoniale	Approva il Bilancio Consolidato
Il principio di Integrità del bilancio prevede:	che siano vietate le compensazioni di partite	che i bilanci siano predisposti con cadenza annuale	che il sistema dei bilanci sia comprensibile e presenti una semplice e chiara classificazione delle voci finanziarie, economiche e patrimoniali	che vi sia un nesso logico e conseguente tra la programmazione, la previsione, gli atti di gestione e la rendicontazione generale	che la sostanza prevalga sulla forma
Le fasi della gestione contabile seguono il seguente ordine:	Programmazione, Gestione, Revisione del budget, Consuntivazione	Revisione del budget, Programmazione, Consuntivazione, Gestione	Revisione del budget, Programmazione, Gestione, Consuntivazione	Gestione, Revisione del budget, Programmazione, Consuntivazione	Programmazione, Gestione, Consuntivazione, Revisione del budget
Come si compone il bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio?	Un budget economico e un budget degli investimenti	Un budget finanziario e una previsione di competenza	Una previsione dei flussi di cassa annuale e un budget degli investimenti	Un budget triennale e una previsione finanziaria	Un bilancio di cassa e un bilancio di competenza
Il principio della competenza si riferisce:	all'arco di tempo in cui si impiegano i beni/servizi acquistati e si erogano quelli venduti	alla comprensibilità	alla Confrontabilità	alla imparzialità	al divieto di compensazione tra partite
Che cosa si intende per contabilità generale?	Un sistema di scritture contabili tenute per la rilevazione dei fatti di gestione esterna e, quindi, per la redazione del Bilancio di esercizio	Un sistema di scritture sintetiche tenute per la determinazione del costo del prodotto	Un metodo di registrazione contabile per la rilevazione dei fatti amministrativi	Un insieme di prospetti contabili redatti all'inizio del periodo amministrativo per pianificare la gestione aziendale	Un insieme di scritture contabili tenute per la rilevazione dei fatti di gestione interna ai fini del controllo di gestione
Che durata ha il periodo amministrativo?	Ha durata annuale e coincide con l'anno solare	Ha durata annuale e coincide con l'anno accademico	Ha durata semestrale	Ha durata trimestrale	Ha durata annuale e va dal 1° giugno al 31 maggio
Il Consiglio d'Amministrazione	delibera il bilancio di previsione annuale, sentito il Consiglio degli studenti, e il bilancio di previsione triennale	esercita l'autorità disciplinare sugli studenti e sul personale docente nei limiti previsti dalla legge, adottando provvedimenti disciplinari non più gravi della censura	delibera il Regolamento didattico di Ateneo	valuta le Scuole di specializzazione in funzione del raggiungimento degli obiettivi formativi	nomina i Direttori di Dipartimento
Quale è la struttura di raccordo, istituita tra più Dipartimenti, con funzioni di coordinamento e razionalizzazione dell'attività didattica?	La Scuola	Il Collegio dei Revisori dei Conti	Il Nucleo di Valutazione	Il Consiglio degli Studenti	Il Senato Accademico

A chi compete la gestione amministrativa e contabile dei corsi di studio?	Al Dipartimento	Al Senato Accademico	Alla Scuola	Al Consiglio di Amministrazione	Al Nucleo di valutazione
La Commissione paritetica docenti-studenti è istituita presso:	Ciascuna Scuola di Ateneo	Ciascun Dipartimento	Il Comitato Unico di Garanzia	La Consulta del territorio	I Centri di Ateneo
Il Senato accademico è composto da:	Rettore, nove Direttori di Dipartimento, nove docenti, tre rappresentanti del personale tecnico amministrativo, cinque rappresentanti degli studenti, uno dei quali deve essere un dottorando	Rettore, sette Direttori di Dipartimento e sette docenti	Rettore, i Direttori di Dipartimento, nove docenti, tre rappresentanti del personale tecnico amministrativo, cinque rappresentanti degli studenti	Rettore, nove Direttori di Dipartimento, nove docenti, nove rappresentanti del personale tecnico amministrativo, nove dottorandi	Rettore, il Direttore generale, nove Direttori di Dipartimento, nove docenti
Quale delle seguenti affermazioni è corretta?	Il Direttore generale cura l'attuazione dei piani, programmi e direttive generali definiti dagli organi centrali di Ateneo	Il Direttore generale esprime parere obbligatorio sulle deliberazioni del Consiglio di amministrazione	Il Direttore generale presiede il Consiglio del personale tecnico amministrativo	Il Direttore generale è competente a svolgere la fase istruttoria dei procedimenti disciplinari a carico dei docenti dell'Ateneo	Il Direttore generale partecipa, senza diritto di voto e con funzioni di segretario verbalizzante, alle sedute dei Consigli di Dipartimento
Quale delle seguenti affermazioni è errata?	Il Rettore resta in carica per tre anni	Il Rettore ha la rappresentanza legale dell'Ateneo a ogni effetto di legge e sovrintende a tutte le sue attività	Il Rettore è titolare di funzioni di indirizzo, di iniziativa e di coordinamento delle attività scientifiche e didattiche	Il Rettore è responsabile del perseguimento delle finalità dell'Università, secondo criteri di qualità e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, trasparenza e promozione del merito	Il Rettore adotta, in situazioni di urgenza, provvedimenti di competenza del Senato accademico o del Consiglio di amministrazione, sottoponendoli per la ratifica agli organi competenti nella prima seduta successiva
Chi assume la funzione di segretario verbalizzante nelle sedute del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico?	Il Direttore Generale, che può avvalersi di idonei collaboratori	uno dei Direttori di Dipartimento, che può avvalersi di idonei collaboratori	Il Prorettore vicario, che può avvalersi di idonei collaboratori	Il Dirigente dell'Area Finanza	un componente esterno di elevata qualificazione professionale e comprovata esperienza pluriennale
Quale affermazione relativa al Codice Etico è errata?	Non è emanato con decreto del Rettore	E' approvato dal Senato accademico, previo parere favorevole del Consiglio di amministrazione	Determina i valori fondamentali della comunità universitaria	Definisce le regole di condotta nell'ambito della comunità universitaria	Promuove il riconoscimento e il rispetto dei diritti individuali, nonché l'accettazione di doveri e responsabilità nei confronti dell'istituzione di appartenenza
Sono organi del Dipartimento:	Il Direttore, il Consiglio e la Giunta	Il Direttore, il Consiglio, il consiglio degli studenti	Il Direttore, il Consiglio, il personale tecnico amministrativo e la Giunta	Il Direttore, la Giunta, il Presidente	Il Consiglio, la Giunta, la Commissione paritetica
Il Senato accademico approva:	Il Regolamento didattico di Ateneo, previo parere del Consiglio degli studenti e parere favorevole del Consiglio di amministrazione	Il piano di programmazione triennale di Ateneo, su proposta del Rettore sentita la Consulta del territorio	Il bilancio di previsione annuale, sentito il Consiglio degli studenti, e il bilancio di previsione triennale	Il bilancio di previsione annuale, sentito il Consiglio degli studenti, e il bilancio di previsione triennale	l'attuazione di insegnamenti a contratto a docenti, studiosi o professionisti stranieri di chiara fama ai sensi dell'articolo 23, comma 3 della Legge n. 30/2008
Quale affermazione è errata:	L'Università ha piena capacità di diritto pubblico, non di diritto privato	L'Università fa propri i principi dell'accesso pieno e aperto alla letteratura scientifica	Il Regolamento didattico di Ateneo definisce le conoscenze richieste per l'accesso ai Corsi di studio	Il Regolamento didattico di Ateneo definisce le conoscenze richieste per l'accesso ai Corsi di studio	nell'Ateneo possono essere istituiti Centri interdipartimentali, Centri di Ateneo, Centri Interateneo
Chi presiede il Senato Accademico?	Il Rettore	Il Direttore Generale	Un Direttore di dipartimento, a turno	Il Dirigente dell'Area Didattica	Il Presidente del Nucleo di Valutazione
Quanto durano in carica i componenti del Nucleo di valutazione?	Tre anni	Quattro anni	Sel anni	La medesima del Rettore	Due anni

