

| Domanda | Risposta Esatto | Risposta 2 | Risposta 3 | Risposta 4 | Risposta 5 |
|--|--|---|---|--|--|
| A norma della legge 241/90, entro quanto tempo dalla presentazione della richiesta di accesso ad atti amministrativi, questa si intende respinta ... | Decorsi inutilmente trenta giorni | Decorsi inutilmente dieci giorni | Decorsi inutilmente sessanta giorni | Decorsi inutilmente novanta giorni | Decorsi inutilmente 4 mesi |
| A norma della L. 241/1990, il provvedimento amministrativo ad efficacia durevole può essere revocato: | Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse | Mai | Nel caso di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, ma non nel caso di motivi di pubblico interesse sopravvenuti | Per sopravvenuti motivi gravi e mai nel caso di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario | Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ma solo se gravi e mai nel caso di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario |
| La legge 7 agosto 1990, n. 241, cosa prevede contro il silenzio rifiuto sulla richiesta di accesso a documenti amministrativi ? | Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale | Ricorso gerarchico | Ricorso al giudice ordinario | Ricorso al Consiglio di Stato | Ricorso in opposizione |
| In quali tra le seguenti circostanze è ammesso il ricorso gerarchico ? | Sia per motivi di merito, sia per motivi di legittimità | Solo per motivi di merito | Solo per motivi di merito e per vizio di eccesso di potere | Solo per motivi di legittimità e per vizio di incompetenza | Per vizio di incompetenza |
| La legge 7 agosto 1990, n. 241, cosa prevede in merito alla motivazione del provvedimento amministrativo ? | Deve essere motivato, salvo che nelle ipotesi previste dalla legge | Deve essere motivato, ad eccezione di quelli concernenti il personale | Deve essere motivato, salvo in casi di urgenza o di necessità indicati nel provvedimento stesso | Deve sempre essere motivato | Deve essere motivato, ad eccezione di quelli concernenti lo svolgimento dei pubblici concorsi |
| A quali soggetti pubblici o privati è riconosciuto il diritto di accesso ai documenti della Pubblica Amministrazione ? | A chiunque vi abbia interesse per la tutela di proprie situazioni giuridiche soggettive | A tutti i cittadini | Al soli portatori di interessi di fatto | Al soli cittadini indicati nel documento | Ai soli soggetti pubblici |
| La Pubblica Amministrazione è sempre obbligata a concludere il procedimento amministrativo con un provvedimento espresso? | Sì, in particolare dove il procedimento debba essere iniziato con un'istanza o d'ufficio | No, mai | Solo previa dichiarazione dei privati | Sì, ma esclusivamente per i procedimenti iniziati d'ufficio | Sì, ma solo per i procedimenti iniziati con istanza |
| Un atto amministrativo può essere annullato dal giudice ordinario? | No | Sì | A volte | Solo gli atti posti in essere dalle amministrazioni centrali | Sì, ma solo gli atti coperti dal segreto d'Ufficio |
| In tema di disposizioni sulla trasparenza amministrativa, l'inizio di un procedimento amministrativo può avvenire: | D'ufficio, su istanza, su richiesta | Sempre d'ufficio | Sempre su istanza dei soggetti interessati | Sempre su richiesta dei destinatari del provvedimento | Sempre con denuncia |
| In tema di disposizioni sulla trasparenza amministrativa, quali sono le categorie di documenti sottratti all'accesso da parte dei cittadini? | I documenti coperti dal segreto di stato, oppure soggetti a segreto o divieto di divulgazione previsti dall'ordinamento | Tutti i documenti relativi alle procedure di affidamento d'appalto | I documenti fotografici o cinematografici | Nessun categoria | Esclusivamente i documenti contenenti notizie concernenti la sicurezza esterna dello Stato |
| Un provvedimento amministrativo illegittimo: | Può essere annullato d'ufficio dall'organo che lo ha emanato, se sussistono ragioni di interesse pubblico e tenendo conto degli interessi dei destinatari e dei contrinteressati | Non può essere annullato d'ufficio dall'organo che lo ha emanato | Può essere revocato per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, fatto salvo il diritto all'indennizzo dei destinatari che hanno subito un pregiudizio dalla revoca | E' annullabile per vizi di forma, anche se per la natura vincolata del provvedimento, è palese che il suo contenuto dispositivo non avrebbe potuto essere diverso da quello in concreto adottato | Non può essere convalidato, anche se sussistono ragioni di interesse pubblico |
| Quale di queste non è una fase del procedimento amministrativo? | Fase collegiale | Fase d'integrazione dell'efficacia | Fase istruttoria | Fase costitutiva | Fase d'iniziativa |
| Quale fra questi elementi non è un requisito di legittimità del provvedimento amministrativo? | La pubblicazione dell'atto | La presenza della motivazione | La competenza del soggetto agente | La conformità dell'atto ai precetti normativi | La presenza del preambolo |
| In base all'art. 10 della L.241/90 i soggetti intervenuti nel procedimento amministrativo hanno: | Il diritto di presentare memorie scritte e documenti | Il diritto di presentare solo memorie scritte | L'obbligo di presentare memorie pena l'esclusione dal procedimento | Il diritto di presentare esclusivamente documenti autentici | L'obbligo di presentare per mezzo di avvocato memorie scritte e documenti |

| Cosa determina la revoca del provvedimento amministrativo? | L'indoneità del provvedimento a produrre effetti | La nullità | L'inoppugnabilità | Nessun effetto | L'annullabilità |
|--|--|---|---|---|--|
| Secondo lo Statuto dell'Università di Padova, qual è la funzione del Collegio dei Revisori dei conti? | È l'organismo cui spetta il controllo sulla regolarità della gestione amministrativa e contabile dell'Università | È l'organismo cui spetta verificare e valutare la qualità e l'efficacia dell'offerta didattica e dell'attività di ricerca | È l'organismo che si occupa di prendere tutte le decisioni in materia contabile e stipendiale all'interno dell'Università | È l'organismo cui spetta l'approvazione del bilancio previsionale dell'Ateneo | È l'organismo che si occupa di prendere tutte le decisioni in materia di assunzione di personale all'interno dell'Università |
| Tra i documenti che compongono il bilancio delle Università non compare | la relazione programmatica della Consulta dei Direttori di Dipartimento | la nota integrativa | il budget degli investimenti | il bilancio di previsione triennale | il bilancio preventivo finanziario non autorizzatorio |
| Le Università per la predisposizione dei documenti contabili si attengono agli schemi di bilancio stabiliti e aggiornati con: | Decreto del Ministero | Delibera del Consiglio di Amministrazione | Delibera del Senato Accademico | Decreto del Rettore | Decreto Legislativo |
| Il D.Lgs 27 gennaio 2012 n. 18: | Introduce un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica, il bilancio unico e il bilancio consolidato nelle Università | Introduce un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica per gli Enti pubblici dello Stato e per gli Enti locali | Introduce un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica per gli Enti pubblici dello Stato e per gli Enti locali | introduce il bilancio autorizzatorio pluriennale nelle Università | modifica il sistema di contabilità delle Università introducendo nell'ottica di una maggiore autonomia per i Dipartimenti, bilanci distinti per ogni Centro autonomo di gestione |
| Quale funzione svolge il Senato accademico relativamente allo svolgimento dei processi contabili? | Esprime parere obbligatorio sul bilancio unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio e triennale e sul bilancio unico d'Ateneo d'esercizio | Approva il bilancio Unico d'Ateneo di Esercizio | Approva la programmazione annuale e triennale e vigila sulla sostenibilità economico patrimoniale e finanziaria delle attività | Esercita ogni altra funzione di indirizzo in relazione alla gestione amministrativa, economica e patrimoniale | Approva il Bilancio Consolidato |
| Il principio di Integrità del bilancio prevede: | che siano vietate le compensazioni di partite | che i bilanci siano predisposti con cadenza annuale | che il sistema dei bilanci sia comprensibile e presenti una semplice e chiara classificazione delle voci finanziarie, economiche e patrimoniali | che vi sia un nesso logico e conseguente tra la programmazione, la previsione, gli atti di gestione e la rendicontazione generale | che la sostanza prevalga sulla forma |
| Le fasi della gestione contabile seguono il seguente ordine: | Programmazione, Gestione, Revisione del budget, Consuntivazione | Revisione del budget, Programmazione, Consuntivazione, Gestione | Revisione del budget, Programmazione, Gestione, Consuntivazione | Gestione, Revisione del budget, Programmazione, Consuntivazione | Programmazione, Gestione, Consuntivazione, Revisione del budget |
| Come si compone il bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio? | Un budget economico e un budget degli investimenti | Un budget finanziario e una previsione di competenza | Una previsione dei flussi di cassa annuale e un budget degli investimenti | Un budget triennale e una previsione finanziaria | Un bilancio di cassa e un bilancio di competenza |
| Il principio della competenza si riferisce: | all'arco di tempo in cui si impiegano i beni/servizi acquistati e si erogano quelli venduti | alla comprensibilità | alla confrontabilità | alla imparzialità | al divieto di compensazione tra partite |
| Che cosa si intende per contabilità generale? | Un sistema di scritture contabili tenute per la rilevazione dei fatti di gestione esterna e, quindi, per la redazione del Bilancio di esercizio | Un sistema di scritture sintetiche tenute per la determinazione del costo del prodotto | Un metodo di registrazione contabile per la rilevazione dei fatti amministrativi | Un insieme di prospetti contabili redatti all'inizio del periodo amministrativo per pianificare la gestione aziendale | Un insieme di scritture contabili tenute per la rilevazione dei fatti di gestione interna ai fini del controllo di gestione |
| Che durata ha il periodo amministrativo? | Ha durata annuale e coincide con l'anno solare | Ha durata annuale e coincide con l'anno accademico | Ha durata semestrale | Ha durata trimestrale | Ha durata annuale e va dal 1° giugno al 31 maggio |
| Il Consiglio d'Amministrazione | delibera il bilancio di previsione annuale, sentito il Consiglio degli studenti, e il bilancio di previsione triennale | esercita l'autorità disciplinare sugli studenti e sul personale docente nei limiti previsti dalla legge, adottando provvedimenti disciplinari non più gravi della censura | delibera il Regolamento didattico di Ateneo | valuta le Scuole di specializzazione in funzione del raggiungimento degli obiettivi formativi | nomina i Direttori di Dipartimento |
| Quale è la struttura di raccordo, istituita tra più Dipartimenti, con funzioni di coordinamento e razionalizzazione dell'attività didattica? | La Scuola | Il Collegio dei Revisori dei Conti | Il Nucleo di Valutazione | Il Consiglio degli Studenti | Il Senato Accademico |

| | | | | | |
|---|---|--|---|--|--|
| A chi compete la gestione amministrativa e contabile dei corsi di studio? | Al Dipartimento | Al Senato Accademico | Alla Scuola | Al Consiglio di Amministrazione | Al Nucleo di valutazione |
| La Commissione paritetica docenti-studenti è istituita presso: | Ciascuna Scuola di Ateneo | Ciascun Dipartimento | Il Comitato Unico di Garanzia | La Consulta del territorio | I Centri di Ateneo |
| Il Senato accademico è composto da: | Rettore, nove Direttori di Dipartimento, nove docenti, tre rappresentanti del personale tecnico amministrativo, cinque rappresentanti degli studenti, uno dei quali deve essere un dottorando | Rettore, sette Direttori di Dipartimento e sette docenti | Rettore, I Direttori di Dipartimento, nove docenti, tre rappresentanti del personale tecnico amministrativo, cinque rappresentanti degli studenti | Rettore, nove Direttori di Dipartimento, nove docenti, nove rappresentanti del personale tecnico amministrativo, nove dottorandi | Rettore, il Direttore generale, nove Direttori di Dipartimento, nove docenti |
| Quale delle seguenti affermazioni è corretta? | Il Direttore generale cura l'attuazione dei piani, programmi e direttive generali degli organi centrali di Ateneo | Il Direttore generale esprime parere obbligatorio sulle deliberazioni del Consiglio di amministrazione | Il Direttore generale presiede il Consiglio del personale tecnico amministrativo | Il Direttore generale è competente a svolgere la fase istruttoria dei procedimenti disciplinari a carico dei docenti dell'Ateneo | Il Direttore generale partecipa, senza diritto di voto e con funzioni di segretario verbalizzante, alle sedute dei Consigli di Dipartimento |
| Quale delle seguenti affermazioni è errata? | Il Rettore resta in carica per tre anni | Il Rettore ha la rappresentanza legale dell'Ateneo a ogni effetto di legge e sovrintende a tutte le sue attività | Il Rettore è titolare di funzioni di indirizzo, di iniziativa e di coordinamento delle attività scientifiche e didattiche | Il Rettore è responsabile del perseguimento delle finalità dell'Università, secondo criteri di qualità e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, trasparenza e promozione del merito | Il Rettore adotta, in situazioni di urgenza, provvedimenti di competenza del Senato accademico o del Consiglio di amministrazione, sottoponendoli per la ratifica agli organi competenti nella prima seduta successiva |
| Chi assume la funzione di segretario verbalizzante nelle sedute del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico? | Il Direttore Generale, che può avvalersi di idonei collaboratori | uno dei Direttori di Dipartimento, che può avvalersi di idonei collaboratori | Il Prorettore vicario, che può avvalersi di idonei collaboratori | Il Dirigente dell'Area Finanza | un componente esterno di elevata qualificazione professionale e comprovata esperienza pluriennale |
| Quale affermazione relativa al Codice Etico è errata? | Non è emanato con decreto del Rettore | E' approvato dal Senato accademico, previo parere favorevole del Consiglio di amministrazione | Determina i valori fondamentali della comunità universitaria | Definisce le regole di condotta nell'ambito della comunità universitaria | Promuove il riconoscimento e il rispetto dei diritti individuali, nonché l'accettazione di doveri e responsabilità nei confronti dell'istituzione di appartenenza |
| Sono organi del Dipartimento: | Il Direttore, il Consiglio e la Giunta | Il Direttore, il Consiglio, il consiglio degli studenti | Il Direttore, il Consiglio, il personale tecnico amministrativo e la Giunta | Il Direttore, la Giunta, il Presidente | Il Consiglio, la Giunta, la Commissione paritetica |
| Il Senato accademico approva: | Il Regolamento didattico di Ateneo, previo parere del Consiglio degli studenti e parere favorevole del Consiglio di amministrazione | Il piano di programmazione triennale di Ateneo, su proposta del Rettore sentita la Consulta del territorio | Il bilancio di previsione annuale, sentito il Consiglio degli studenti, e il bilancio di previsione triennale | Il bilancio di previsione annuale, sentito il Consiglio degli studenti, e il bilancio di previsione triennale | l'attuazione di insegnamenti a contratto a docenti, studiosi o professionisti stranieri di chiara fama ai sensi dell'articolo 23, comma 3 della Legge n. 30/2008 |
| Quale affermazione è errata: | L'Università ha piena capacità di diritto pubblico, non di diritto privato | L'Università fa propri i principi dell'accesso pieno e aperto alla letteratura scientifica | Il Regolamento didattico di Ateneo definisce le conoscenze richieste per l'accesso ai Corsi di studio | Il Regolamento didattico di Ateneo definisce le conoscenze richieste per l'accesso ai Corsi di studio | nell'Ateneo possono essere istituiti Centri interdipartimentali, Centri di Ateneo, Centri Interateneo |
| Chi presiede il Senato Accademico? | Il Rettore | Il Direttore Generale | Un Direttore di dipartimento, a turno | Il Dirigente dell'Area Didattica | Il Presidente del Nucleo di Valutazione |
| Quanto durano in carica i componenti del Nucleo di valutazione? | Tre anni | Quattro anni | Sel anni | La medesima del Rettore | Due anni |

