

## PRINCIPI DI NORMATIVA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E PRIVACY

### 1. Cosa si intende per trasparenza della pubblica amministrazione

- 1) la trasparenza è intesa come l'accessibilità parziale a dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei richiedenti tale documentazione, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche;
- 2) la trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche;
- 3) la trasparenza è intesa come l'accessibilità totale a dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei lavoratori del settore, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche;

### 2. Da chi deve essere approvato il Piano Triennale di prevenzione della corruzione?

- 1) Dall'Organo di indirizzo politico
- 2) Dal responsabile della prevenzione della corruzione
- 3) Da una votazione del personale, espressa a maggioranza qualificata

### 3. Qual è la normativa di riferimento in materia di trasparenza?

- 1) Legge 190/2012
- 2) decreto legislativo 629/94
- 3) decreto legislativo 33/2013

### 4. E' Possibile effettuare una segnalazione di illecito:

- 1) Tramite il modulo scaricabile dal sito web della Procura della Repubblica
- 2) Tramite procedura telematica presente sul sito dell'AGCOM
- 3) Tramite procedura telematica presente sul sito dell'ANAC

5. E' possibile un'adozione meramente facoltativa del Piano di prevenzione della corruzione?

- 1) No, mai
- 2) Si, a seconda del numero dei dipendenti
- 3) Si, a seconda del numero dei dirigenti

6. Cosa si intende per GDPR (Regolamento EU 679/2016)?

- 1) La raccolta della normativa dei paesi OCSE in tema di protocolli di trasmissione dati via Internet
- 2) Il Regolamento Generale della Documentazione Personale
- 3) Il Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali

7. Il c.d. "Principio di minimizzazione" introdotto dal GDPR (Regolamento EU 679/2016) precisa che:

1. I costi originati dal trattamento dei dati personali devono essere ridotti al massimo
2. La raccolta dei dati personali deve essere rigorosamente limitata a quelli strettamente necessari alla realizzazione della finalità per la quale vengono elaborati
3. Le richieste di consenso all'uso dei dati personali devono essere strettamente limitate all'uso cui sono destinati i dati stessi

#### *PRINCIPI E CRITERI DELLA CONTABILITA' "ECONOMICO-PATRIMONIALE" E DELLA "CONTABILITA' ANALITICA"*

8. Cosa si intende per equilibrio finanziario

- 1) Si intende una situazione di equilibrio finanziario quando il flusso delle entrate è costantemente in grado di fronteggiare il flusso delle uscite
- 2) Si intende una situazione di equilibrio finanziario quando il flusso delle entrate è costantemente maggiore delle uscite
- 3) L'equilibrio finanziario si raggiunge quando entrate e uscite si pareggiano

9. Qual è l'unità temporale della gestione di un Bilancio nelle Università?

- 1) L'unità temporale della gestione è l'anno finanziario che comincia il 1° gennaio e termina il 31 Marzo dell'anno successivo





- 2) L'unità temporale della gestione è l'anno finanziario che comincia il 1° gennaio e termina il 31 Gennaio dell'anno successivo
- 3) L'unità temporale della gestione è l'anno finanziario che comincia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre dello stesso anno

10. Il principio della annualità:

1. I documenti del sistema di bilancio, sia di previsione che di rendiconto sono predisposti a cadenza annuale e si riferiscono ad un periodo di gestione che coincide con l'anno solare
2. I documenti del sistema di bilancio, sia di previsione che di rendiconto sono predisposti a cadenza annuale e si riferiscono ad un periodo di gestione che coincide con l'anno accademico
3. I documenti del sistema di bilancio, sia di previsione che di rendiconto sono predisposti a cadenza annuale e si riferiscono ad un periodo di gestione che coincide 1° gennaio e termina il 31 gennaio dell'anno successivo

11. Il principio della prevalenza della sostanza sulla forma:

- 1) Le informazioni contabili devono essere rilevate al momento dell'incasso
- 2) Le informazioni contabili devono essere rilevate a fine esercizio di gestione
- 3) Le informazioni contabili devono essere rilevate contabilmente e secondo la loro natura finanziaria, economica e patrimoniale in conformità alla loro sostanza effettiva e, quindi, alla realtà che li ha generati.

12. Budget economico:

- 1) Il Budget economico è il documento di sintesi che mette in evidenza l'andamento della gestione mediante la determinazione di due grandezze fondamentali: - la differenza tra proventi e costi operativi - il risultato economico di esercizio previsionale
- 2) Il Budget economico è il documento di sintesi che mette in evidenza gli investimenti in immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie
- 3) Il Budget economico è il documento di sintesi che mette in evidenza l'andamento della gestione mediante la determinazione di tre grandezze fondamentali: - la differenza tra proventi e costi operativi - il risultato economico di esercizio previsionale - gli investimenti

13. Il premio annuale di assicurazione corrisposto da un Ateneo in via anticipata il 1° settembre dell'anno n, è pari a 1000 Euro. L'impatto sul conto economico del bilancio dell'Ateneo dell'anno n è pari a:

- 1)  $4/12 \cdot 1000$
- 2) 1000
- 3)  $8/12 \cdot 1000$



14. Un Ateneo acquisisce un'attrezzatura scientifica nell'anno n di importo complessivo pari a 5000 Euro. L'aliquota di ammortamento annua è pari al 20%. L'impatto dell'acquisto sul conto economico dell'anno n è pari a:

- 1) 5000 Euro
- 2) 1000 Euro
- 3) 200 Euro

15. L'attivo dello Stato Patrimoniale del bilancio di un Ateneo è un documento che contiene, tra le altre voci:

1. I debiti dell'Ateneo
2. I proventi dell'Ateneo
3. I crediti dell'Ateneo

16. Le tasse e i contributi degli studenti per l'iscrizione ai corsi dell'offerta formativa (corsi di laurea, master, ecc.) sono contenuti nel bilancio di un Ateneo:

1. Tra le immobilizzazioni materiali
2. Nei proventi
3. Nelle imposte sul reddito

17. Nel caso in cui un credito di un Ateneo possa diventare non esigibile, a causa ad esempio del fallimento dell'azienda con cui un dipartimento aveva stipulato un contratto di ricerca, quale operazione contabile è necessario effettuare:

1. Cancellare il credito in bilancio
2. Mantenere invariato il valore del credito in bilancio
3. Stimare la percentuale di riduzione dell'importo del credito e inserire nel bilancio il valore del credito che si presume di ottenere

#### *NORMATIVA FISCALE*

18. Cos'è lo Split payment?

- 1) Un sistema di fatturazione della pubblica amministrazione
- 2) Lo split payment è un processo di scissione dei pagamenti dell'Iva all'erario, nel momento dell'acquisto di beni e/o servizi, comprati da parte della pubblica amministrazione (PA).



3) Un sistema di pagamento utilizzato dalla pubblica amministrazione nell'acquisto di soli servizi

19. Sostituto d'imposta

- 1) Un sostituto d'imposta è soggetto tenuto a sostituire totalmente o in parte il contribuente nei confronti dell'Amministrazione Finanziaria
- 2) Centri Autorizzati di Assistenza Fiscale, sono sostituti d'imposta
- 3) Solo un'amministrazione pubblica può essere sostituto d'imposta

20. Gli Atenei possono effettuare:

- 1) Solo attività di tipo istituzionale
- 2) Solo attività di tipo commerciale
- 3) Sia attività di tipo commerciale che di tipo istituzionale

21. L'IVA relativa all'acquisto di un bene nell'ambito dell'attività commerciale:

- 1) È un costo
- 2) È un credito verso l'erario
- 3) È un debito verso l'erario

22. La Certificazione Unica (CU) viene rilasciata a quale scopo?

1. Attestare i redditi assoggettati a ritenuta alla fonte Irpef
2. Attestare le ore lavorate dal dipendente nel corso dell'anno precedente
3. Raccogliere in un unico documento dati rilevanti a fini della gestione del rapporto di lavoro

23. L'imposta sul reddito delle persone fisiche (Irpef)

1. È un'imposta progressiva a scaglioni di reddito
2. È un'imposta proporzionale al reddito consumato
3. È un'imposta proporzionale al reddito prodotto

24. Il conguaglio fiscale

1. Rappresenta una stima dell'Irpef che sarà dovuta dal contribuente





2. È un'operazione necessaria per definire in modo certo l'ammontare del debito o credito Irpef dei dipendenti, maturato nel periodo preso in considerazione
3. Rappresenta una misura con la quale il fisco ed il contribuente giungono ad una definizione agevolata dei ricorsi tributari

#### 25. L'assistenza fiscale del sostituto

1. Permette al dipendente di saldare il debito fiscale o riscuotere il credito verso l'erario direttamente con la busta paga di luglio
2. Consiste nel patrocinio, offerto dal sostituto di imposta ai propri dipendenti, a loro difesa nei ricorsi contro avvisi di accertamento irrogati dall'Amministrazione Finanziaria
3. È un istituto dichiarato incostituzionale nel 2021

