

SELEZIONE PUBBLICA N. 2021N68, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 PERSONA DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, A TEMPO PIENO, PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA. SPECIALISTA AMMINISTRATIVO - SUPPORTO GIURIDICO IN MATERIA DI GARE D'APPALTO, CONTRATTI E PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI.

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e in un colloquio.

I punteggi per le prove d'esame sono complessivamente 60 e sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per il colloquio

Le prove si intendono superate con una votazione di almeno 21/30 (equivalente a 7/10) in ciascuna di esse.

La Commissione discute unanimemente sulle modalità di svolgimento della prova scritta e stabilisce che consiste in 27 quesiti, di cui n. 26 a risposta multipla e uno a risposta aperta.

Per ogni quesito a risposta multipla sono proposte n. 4 opzioni di risposta, di cui una corretta.

Il tempo per lo svolgimento della prova scritta viene fissato in 60 minuti.

Per la valutazione della prova scritta, al fine di garantire l'indipendenza statistica tra la risposta omessa e la risposta errata, la Commissione fissa i seguenti criteri di attribuzione del punteggio, per i quesiti a risposta multipla:

+1 punti per ogni risposta esatta;

-0,25 punti per ogni risposta errata;

0 punti per ogni risposta omessa o multipla

per un totale massimo di 26 punti.

Per il quesito a risposta aperta, La Commissione attribuirà da un minimo di 0 ad un massimo di 4 punti, con possibilità di usare i decimali. La Commissione stabilisce che le risposte aperte verranno valutate in base ai seguenti criteri: correttezza, completezza e chiarezza espositiva.

Per quanto riguarda la valutazione dei colloqui la Commissione unanimemente stabilisce che il colloquio consisterà di n. 3 domande e che applicherà i seguenti criteri: correttezza, completezza, chiarezza espositiva, capacità di contestualizzazione.