

SELEZIONE PUBBLICA N. 2021N69, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 PERSONA DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVO-GESTIONALE, A TEMPO PIENO, PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA - ESPERTO CONTABILE.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La votazione complessiva è determinata dalla:

- somma del voto riportato nella prova scritta e del voto riportato nel colloquio;

Le prove d'esame consistono in:

- prova scritta, che potrà consistere in quesiti a risposta chiusa, aperta, nell'analisi di casi pratici o nella redazione di un documento. Per la soluzione della prova è necessaria la conoscenza delle seguenti materie:

- principi e dei criteri della contabilità "economico-patrimoniale" e della contabilità "analitica",
- formazione e gestione dei documenti di bilancio e delle principali fonti di finanziamento delle università (Legge n. 240/2010 e D.Lgs. n. 18 del 27.01.2012),
- normativa fiscale, con particolare riferimento all'IVA istituzionale e commerciale, intra ed extra U.E., Split Payment,
- elaborazione e analisi di dati tramite la produzione di statistiche, tabelle e grafici,
- principi di normativa in materia di Anticorruzione e Privacy;

- colloquio, che potrà vertere sui seguenti argomenti e potrà comprendere anche la discussione di casi pratici:

- principi e dei criteri della contabilità "economico-patrimoniale" e della contabilità "analitica",
- formazione e gestione dei documenti di bilancio e delle principali fonti di finanziamento delle università (Legge n. 240/2010 e D.Lgs. n. 18 del 27.01.2012),
- normativa fiscale, con particolare riferimento all'IVA istituzionale e commerciale, intra ed extra U.E., Split Payment,
- elaborazione e analisi di dati tramite la produzione di statistiche, tabelle e grafici,
- principi di normativa in materia di Anticorruzione e Privacy.

Verranno inoltre accertate la conoscenza della lingua inglese (livello B1) e le conoscenze informatiche (Pacchetto Office).

Al colloquio tecnico seguirà il colloquio motivazionale.

La Commissione prende atto che i punteggi massimi da assegnare per le prove d'esame sono complessivamente 60.

La Commissione prende atto che i punti riservati alle prove d'esame sono così suddivisi:

- prova scritta 30 punti
- colloquio 30 punti

Le prove di esame si intendono superate con una votazione di almeno 21/30 (equivalente a 7/10) ciascuna.

La Commissione stabilisce, quindi, i criteri di valutazione delle prove di esame.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consiste in n.25 domande, a risposta multipla, di cui una corretta, così suddivise: 3 opzioni di scelta.

La prova scritta prevede anche un caso pratico.

Il tempo per lo svolgimento della prova scritta viene fissato in 60 minuti.

Per la valutazione della prova scritta, al fine di garantire l'indipendenza statistica tra la risposta omessa e la risposta errata, la Commissione fissa i seguenti criteri di attribuzione del punteggio:

- +1 punti per ogni risposta esatta;
- - 0,5 punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta omessa.

COLLOQUIO

Il colloquio si compone di n. 2 domande inerenti gli argomenti indicati a bando quali oggetto del colloquio, un quesito per accertare le conoscenze informatiche (Pacchetto Office) e un breve testo in lingua inglese per accertare la conoscenza della lingua inglese (livello B1). Il testo in lingua inglese è tratto dalle sezioni descrittive in lingua inglese dell'offerta dell'Ateneo di Padova inserite nel sito istituzionale www.unipd.it.

La Presidente espone ai candidati i criteri di valutazione della prova orale:

- domanda n. 1: correttezza: punti 5; completezza: punti 5; chiarezza: punti 5 per un totale di 15 punti;
- domanda n. 2: correttezza: punti 5; completezza: punti 5; chiarezza: punti 5 per un totale di 15 punti.