

Verbale n. 12 Seduta del 16-11-2022

Il giorno **mercoledì 16** del mese di **novembre 2022**, presso la Sala Nave in Rettorato, alle ore 16.00 si è riunita in seduta straordinaria, regolarmente convocata, la **COMMISSIONE PER IL PRESIDIO DELLA QUALITA' DELLA RICERCA** dell'Università degli Studi di Padova per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Valutazione ex-ante PTSR 2022-2025
3. Varie ed eventuali

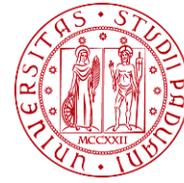
Componenti	Ruolo	P	A	AG
Prof. Fabio Zwirner	Coordinatore della Commissione	X		
Prof.ssa Patrizia Garengo	Componente	X		
Prof. Emanuele Lingua	Componente	X		
Prof. Matteo Millan	Componente	X		
Prof.ssa Cinzia Mortarino	Componente	X		
Prof. Federico Neresini	Componente	X		
Prof. Stefano Rigolin	Componente	X		
Prof.ssa Antonella Russo	Componente	X		
Prof. Paolo Simioni	Componente			X
Prof.ssa Giulia Treu	Componente	X		
Dott. Andrea Berti	Dirigente Area Ricerca e Rapporti con le Imprese			X

Legenda: (P – Presente) – (A – Assente) – (AG – Assente giustificato)

Assistono e coadiuvano la dott.ssa Manuela Marini e il dott. Simone Teso dell'Ufficio Ricerca e qualità.
Funge da segretario verbalizzante il dott. Simone Teso.

Il Coordinatore

La Segretaria



**Verbale n. 12
Seduta del 16-11-2022**

Oggetto	
1.	Comunicazioni

La riunione ha inizio alle ore 16.00

Il Coordinatore Prof. Fabio Zwirner invita la commissione alla lettura dell'ultima versione della relazione sulle azioni mirate alla promozione della ricerca internazionale e a trasmettere all'ufficio le osservazioni entro la giornata di domani giovedì 17 novembre.

Recepiti gli eventuali commenti della commissione, la relazione verrà inviata al PQA e, successivamente, al NdV.

Il Coordinatore

La Segretaria

Verbale n. 12

Seduta del 16-11-2022

Oggetto	
2.	Valutazione ex-ante del PTSR 2022-2025

Il Coordinatore invita i 3 sottogruppi di lavoro a esporre le prime considerazioni dopo la lettura dei PTSR di loro competenza.

I componenti della Commissione, anche al fine di armonizzare le valutazioni, concordano nell'impostare la discussione come confronto sulle problematiche generali senza entrare nelle specificità dei singoli dipartimenti se non a titolo di esempio.

Al termine della discussione, la Commissione evidenzia le seguenti criticità riscontrate nella lettura dei piani:

- descrizioni troppo generiche, in particolare per quanto riguarda le azioni, le premialità, i monitoraggi;
- l'intervallo temporale della baseline deve essere di norma triennale a meno di valide motivazioni;
- ambiguità sugli indicatori percentuali (in diversi casi meglio il valore assoluto);
- indicatori sul personale non allineati con la nuova normativa;
- indicatori di internazionalizzazione non definiti in modo rigoroso (specialmente in termini temporali);
- per indicatori nuovi o modificati rispetto allo scorso PTSR, si suggerisce di fornire anche, ove disponibili, i valori di tali indicatori relativi ad anni precedenti il triennio usato per il calcolo della baseline: questo aiuterebbe la Commissione a valutare l'ambiziosità del piano e renderebbe più stabile e meno rischiosa, anche per i dipartimenti, la valutazione dell'impegno richiesto per raggiungere il target;
- un problema nella valutazione dell'ambiziosità del piano è anche una SWOT analysis debole;
- mancanza di raw data;
- obiettivi legati al PNRR, in contrasto con le linee guida;
- gli effetti dei progetti dei Dipartimenti di Eccellenza o dei progetti finanziati su fondi PNRR vanno tenuti quanto più possibile distinti da quelli del PTSR per consentire una corretta valutazione ex-ante di quest'ultimo;
- tanti refusi nel testo.

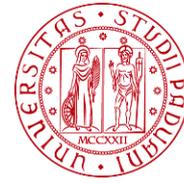
Il Prof. Zwirner sottolinea l'importanza di risolvere in questa fase tutte le ambiguità riscontrate affinché i piani presentati siano chiari, esaustivi e consistenti con le linee guida.

Il prof. Zwirner chiede conferma alla Commissione della timeline prevista al fine di informare quanto prima i Direttori sui prossimi passi. La Commissione approva la timeline esistente e conviene di informare i Direttori riguardo la riapertura della procedura del PTSR dal 2/12 al 12/12 per dar modo ai Dipartimenti di recepire le indicazioni della Commissione. Nella comunicazione per i Direttori, che verrà inviata possibilmente entro martedì 22/11, saranno date anche alcune indicazioni di carattere generale sulla compilazione dei piani.

La Commissione si impegna a compilare entro pochi giorni tutti i campi della procedura informatica con gli opportuni commenti (già in gran parte concordati nei sottogruppi e annotati offline) per passare quindi all'analisi trasversale delle dimensioni.

Il Coordinatore

La Segretaria



**Verbale n. 12
Seduta del 16-11-2022**

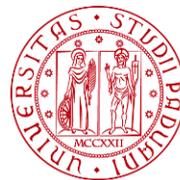
La Commissione chiede all'ufficio di esplorare con ASIT la possibilità di avere ulteriori scarichi di dati sulle dimensioni trasversali (con i commenti della CPQR) e una tabella con alcuni dati riassuntivi per dipartimento (numero di ambiti, numero obiettivi, numero indicatori, ecc.). Chiede inoltre se sia possibile visualizzare le modifiche che apporteranno i dipartimenti nella finestra di riapertura in modalità "revisione". L'ufficio si informerà con ASIT sulla fattibilità delle richieste.

La dott.ssa Marini esce dalla riunione alle ore 16.45.

La Professoressa Garengo esce dalla riunione alle ore 17.20.

Il Coordinatore

La Segretaria



**Verbale n. 12
Seduta del 16-11-2022**

Oggetto	
3.	Varie ed eventuali

Nessuna. La riunione termina alle ore 18.30.

Il Coordinatore

La Segretaria