



FONDAZIONE ING. ALDO GINI

Sede legale: c/o Rettorato dell'Università degli Studi di Padova
Via VIII Febbraio n. 2 - 35122 Padova

Segreteria: Via del Portello n. 15 - 35129 Padova
Tel 049 8275047 - Email gini@unipd.it
Cod. Fisc. e P.IVA 00875020281

Foresteria La Nave

Via Portello n. 15 - Padova

Tel. 049.8275047 - Email gini@unipd.it

www.unipd.it/fondazionegini

REGOLAMENTO DI ACCESSO

Il servizio di Foresteria della Fondazione Ing. Aldo Gini è rivolto al personale universitario (docenti, ricercatori, dottorandi, etc.) e agli altri ospiti italiani e stranieri in visita presso Dipartimenti dell'Università. La Foresteria si riserva di valutare la possibilità di estensione dell'ospitalità a eventuali accompagnatori. Nel caso non vi siano richieste da parte di utenti dell'area universitaria, la Fondazione si riserva di valutare la possibilità di accettare, fino al limite delle proprie disponibilità, prenotazioni da utenti privati.

La Foresteria dispone di 17 monocalci (1-2 posti letto) e 2 bilocali (2-5 posti letto) tutti dotati di angolo cottura, bagno privato, aria condizionata, cassetta di sicurezza, televisione e Wi-Fi.

Accesso al servizio: La prenotazione degli alloggi può essere effettuata dall'interessato o dal docente del Dipartimento presso il quale soggiorna lo studioso, tramite e-mail all'indirizzo gini@unipd.it. Alla richiesta va allegato copia di un documento di identità in corso di validità e indicato il giorno di arrivo e quello di partenza, un recapito telefonico o email.

Consegna chiavi: Le chiavi degli appartamenti sono consegnate dal portiere a partire dalle ore 14,00 del giorno previsto di arrivo. Eccezioni sono fatte solo se e quando possibile, ma senza garanzia di accoglimento della domanda. La portineria è aperta tutti i giorni 24 ore.

Pagamenti: Vanno effettuati presso la segreteria della Fondazione Ing. Aldo Gini. Gli orari della Segreteria sono dalle 9,30 alle 12,00 dal lunedì al giovedì.

Modalità di pagamento: pagamento mediante bancomat o carta di credito, bonifico bancario o in contanti. In conformità alla normativa antiriciclaggio non possono essere accettati pagamenti in contanti per importi uguali o superiori a € 2.000,00.

Rilascio stanza: La stanza deve essere lasciata libera entro le ore 10.00 dell'ultimo giorno di permanenza; sarà accettato un ritardo di 30 minuti, decorsi i quali verrà addebitato l'importo pari al soggiorno giornaliero, senza diritto di pernottamento. I letti, se accostati, vanno rimessi nella posizione originale.

Disdetta prenotazione: La disdetta - con le stesse modalità della prenotazione - deve essere fatta con un preavviso minimo di tre giorni lavorativi rispetto alla data fissata per l'arrivo dell'ospite. Nel caso di preavviso inferiore verrà addebitata una penale pari all'importo di tre pernottamenti.

Nell'ipotesi che la stanza, prenotata e non disdetta, non venga occupata entro tre giorni, questa sarà messa a disposizione di altri ospiti.

Biancheria e stoviglie: è fornita la biancheria da letto, quella da bagno e le stoviglie. Il cambio biancheria è effettuato ogni 7 giorni.

Pulizie: Per soggiorni superiori a 15 notti viene effettuata la pulizia dell'appartamento una volta alla settimana tra le ore 9,00 e le ore 12,30.

Connessione internet: Wi-Fi ed *Eduroam*.

Responsabilità e divieti:

Non sono ammessi animali di qualsivoglia specie.

È fatto assoluto divieto di fumare (incluse sigarette elettroniche) nei locali della Foresteria.

Per facilitare il lavoro del personale si prega di tenere sempre in ordine le stanze, di non lasciare oggetti personali sparsi nella stanza o nel bagno.

Gli ospiti devono tenere un comportamento corretto e rispettoso delle esigenze altrui. Sono responsabili dei danni arrecati a persone e cose.

Non incluso

Non vengono forniti detergenti personali né asciugacapelli.