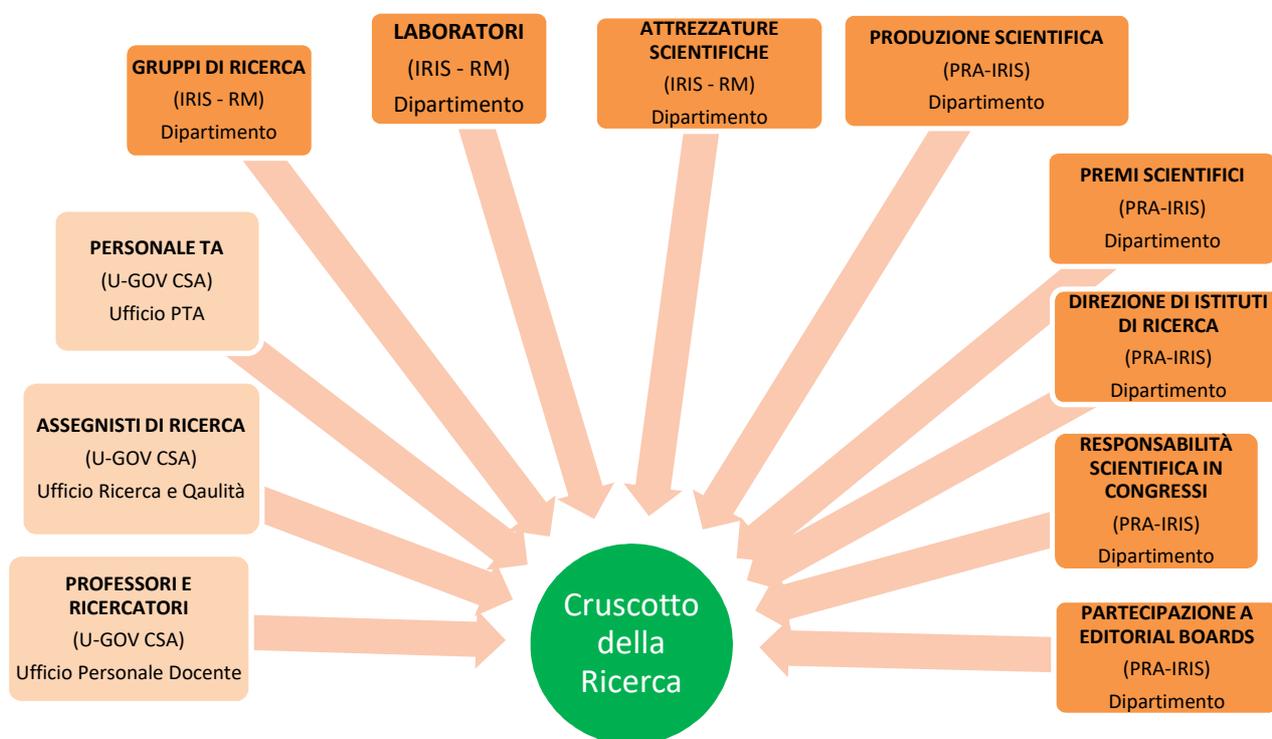


Linee Guida per l'utilizzo del Cruscotto della Ricerca

Premessa

Il Cruscotto della Ricerca è uno strumento che mette a disposizione delle Direttrici e dei Direttori di Dipartimento e loro delegati, informazioni riguardanti il personale in servizio, le risorse e i prodotti della ricerca dal 2018 ad oggi.

Il Cruscotto è alimentato dai gestionali di Ateneo come di seguito rappresentato:



Le informazioni contenute nel Cruscotto della Ricerca vengono aggiornate una volta alla settimana. Il Cruscotto è raggiungibile, previo login istituzionale, dalla pagina <https://www.unipd.it/aqricerca> selezionando nel menu di accesso a sinistra "Accedi al Cruscotto".



Accesso e Consultazione del Cruscotto della Ricerca

Le informazioni messe a disposizione nel Cruscotto sono suddivise per argomento in 12 Tabelle e corrispondenti grafici.

Una volta effettuato il login istituzionale SSO, il Cruscotto mostra di *default* la Tabella 1 “Professori e Ricercatori” con i dati dell’ultimo aggiornamento disponibile (2022).

Le Tabelle sono, in ordine:

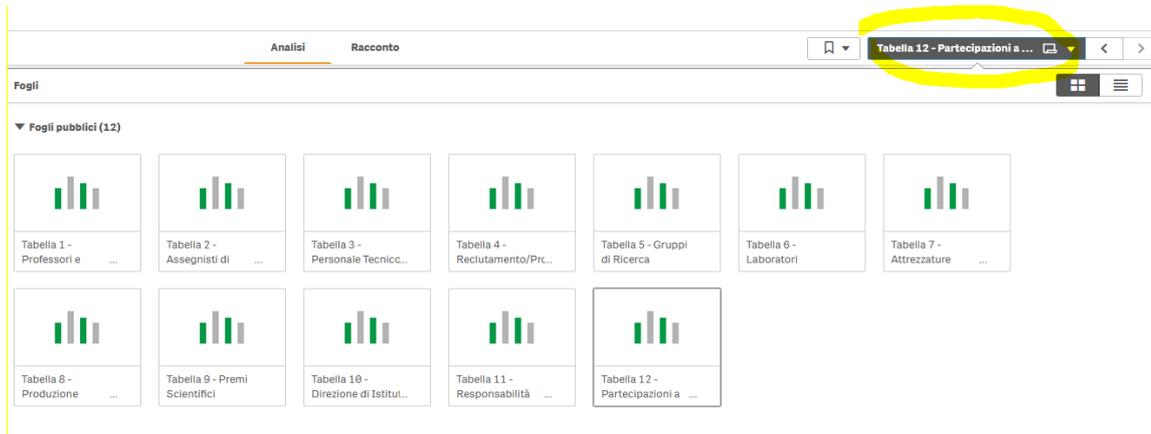
- Tabella 1 “Professori e Ricercatori”
- Tabella 2 “Assegnisti di Ricerca”
- Tabella 3 “Personale Tecnico Amministrativo”
- Tabella 4 “Reclutamento/Progressione/Trasferimento”
- Tabella 5 “Gruppi di Ricerca”
- Tabella 6 “Laboratori”
- Tabella 7 “Attrezzature Scientifiche”
- Tabella 8 “Produzione Scientifica”
- Tabella 9 “Premi Scientifici”
- Tabella 10 “Direzione di Istituti di Ricerca”
- Tabella 11 “Responsabilità Scientifica in Congressi”
- Tabella 12 “Partecipazione a Editorial Boards di Riviste Scientifiche”.

Per navigare tra le tabelle e/o visualizzare quella di interesse è possibile seguire diversi modi:

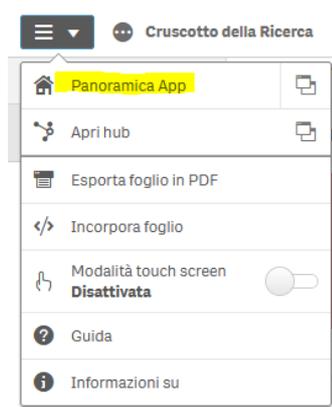
- utilizzare le frecce in alto a destra della pagina e scorrere le tabelle avanti e indietro;



- cliccare sul tab che si trova accanto alle frecce in alto a destra della pagina e selezionare la tabella di interesse nella finestra che compare successivamente;



- cliccare su “Panoramica App” dal menu generale nella pagina in alto a sinistra e selezionare la tabella da esaminare nella nuova pagina che appare.



Organizzazione del Cruscotto

La Tabella 1 “Professori e Ricercatori” fotografa le/i docenti e le ricercatrici/i ricercatori (PO, PA, RU, RTDA e RTDB) in servizio al 31/12 degli ultimi 4 anni e la situazione attuale (2022) alla data dell’ultimo aggiornamento dati disponibile. È possibile filtrare le informazioni per Area CUN, settore concorsuale di inquadramento e Settore Scientifico Disciplinare (SSD). I dati sono riportati in forma tabellare e grafica. Inoltre, è possibile visualizzare in tabella il dettaglio del personale docente (i dati disponibili sono visibili nella figura sotto riportata) e filtrare i risultati cliccando sull’icona lente di ingrandimento. La selezione si rifletterà sui grafici a destra della pagina.

Prospetto per Ruolo		Dettaglio Personale													
COGNOME	Q	NOME	Q	MATRICOLA	Q	TIPO_IMPEGNO	Q	RUOLO	Q	Area CUN	Q	Settore Concorsuale	Q	SSD	Q

La Tabella 2 “Assegnisti di Ricerca” fotografa le assegniste e gli assegnisti in servizio al 31/12 degli ultimi 4 anni e la situazione attuale (2022) alla data dell’ultimo aggiornamento dati disponibile. È possibile filtrare le informazioni per Area CUN e Settore Scientifico Disciplinare (SSD). I dati sono riportati in forma tabellare e grafica. Inoltre, è possibile visualizzare in tabella il dettaglio del personale assegnista (i dati disponibili sono visibili nella figura sotto riportata) e filtrare i risultati cliccando sull’icona lente di ingrandimento. La selezione si rifletterà sui grafici a destra della pagina.

Prospetto per Ruolo		Dettaglio Personale											
COGNOME	Q	NOME	Q	MATRICOLA	Q	TIPO_IMPEGNO	Q	RUOLO	Q	Area CUN	Q	SSD	Q

La Tabella 3 “Personale Tecnico Amministrativo” fotografa il personale tecnico amministrativo in servizio al 31/12 degli ultimi 4 anni e la situazione attuale (2022) alla data dell’ultimo aggiornamento dati disponibile. È possibile filtrare le informazioni per Struttura di Dipartimento. I dati sono riportati in forma tabellare e grafica. Inoltre, è possibile visualizzare in tabella il dettaglio del personale amministrativo (i dati disponibili sono visibili nella figura sotto riportata) e filtrare i risultati cliccando sull’icona lente di ingrandimento. La selezione si rifletterà sui grafici a destra della pagina.

Prospetto per Ruolo		Dettaglio Personale									
COGNOME	Q	NOME	Q	MATRICOLA	Q	RUOLO	Q	DS_RUOLO	Q	Struttura di Dipartimento	Q

La Tabella 4 “Reclutamento/Progressione/Trasferimento” mostra le operazioni di reclutamento/progressione/trasferimento in termini differenziali rispetto all’anno precedente (al 31/12 se l’anno è concluso, a un anno di distanza dalla data dell’ultimo aggiornamento disponibile per l’anno in corso). È possibile filtrare le informazioni per Ruolo, Area CUN, settore concorsuale di inquadramento e Settore Scientifico Disciplinare (SSD). I dati sono riportati in forma tabellare e grafica. È possibile visualizzare anche il dettaglio delle operazioni (i dati disponibili sono visibili nella figura sotto riportata) e filtrare i risultati cliccando sull’icona lente di ingrandimento. La selezione si rifletterà sui grafici a destra della pagina.

Tipologia Reclutamento		Dettaglio Personale														
COGNOME	Q	NOME	Q	MATRICOLA	Q	RUOLO	Q	Area CUN	Q	Settore Concorsuale	Q	SSD	Q	RECLUTAMENTO	PROGRESSIONE	TRASFERIMENTO
Totali														13	3	9

La Tabella 5 “Gruppi di Ricerca” mostra i gruppi di ricerca attivi nell’anno di riferimento. Per ciascun gruppo è riportato l’ambito di ricerca (inteso come macro- tipologia) e le linee di ricerca (intese

come micro- tipologia). È possibile visualizzare il dettaglio dei/delle componenti di ogni gruppo. È possibile filtrare i risultati cliccando sull'icona lente di ingrandimento.

Tabella Gruppi Ricerca		Tabella Dettaglio Gruppi									
Cognome	🔍	Nome	🔍	Cod. Gruppo	🔍	Funzione	🔍	Struttura di Afferenza	🔍	Ruolo carriera	🔍

La Tabella 6 “Laboratori” mostra i laboratori attivi nell’anno di riferimento. È possibile filtrare i risultati cliccando sull'icona lente di ingrandimento.

Cod. Lab	🔍	Nome Laboratorio	🔍	Posizione	🔍	Caratteristiche Laboratori	🔍	Responsabile Scientifico	🔍	Tipologia Laboratorio	🔍	URL	🔍
----------	---	------------------	---	-----------	---	----------------------------	---	--------------------------	---	-----------------------	---	-----	---

La Tabella 7 “Attrezzature Scientifiche” indica le attrezzature scientifiche attive nell’anno di riferimento. È possibile filtrare i risultati cliccando sull'icona lente di ingrandimento.

Cod. Attrezzatura	🔍	Nome attrezzatura	🔍	Descrizione attrezzatura	🔍	Responsabile scientifico	🔍	Tipologia attrezzatura	🔍	Data attivazione	🔍	Data cessazione	🔍	Attrezzatura condivisa	🔍	Posizione (edificio)	🔍	Posizione (piano)	🔍
-------------------	---	-------------------	---	--------------------------	---	--------------------------	---	------------------------	---	------------------	---	-----------------	---	------------------------	---	----------------------	---	-------------------	---

La Tabella 8 “Produzione Scientifica” riporta la produzione scientifica, suddivisa per tipologia, pubblicata nel corso dell’anno selezionato. I dati sono riportati in forma tabellare e grafica. È possibile visualizzare il dettaglio delle pubblicazioni e filtrare i risultati cliccando sull'icona lente di ingrandimento. La selezione si rifletterà sul grafico a destra della pagina.

Pubblicazioni per Tipologia		Dettaglio Pubblicazioni															
Identificativo pubblicazione	🔍	Titolo pubblicazione	🔍	ORCID autore	🔍	Cognome autore	🔍	Nome autore	🔍	Tipologia di Interesse	🔍	Sub Tipologia	🔍	Visualizza su IRIS (pubblicazione)	🔍	Visualizza su IRIS (autore)	🔍

La Tabella 9 “Premi Scientifici” indica i premi scientifici, suddivisi per tipologia, vinti dal personale nel corso dell’anno selezionato. I dati sono riportati in forma tabellare e grafica. L’istogramma riporta anche i dati, se presenti, dei 3 anni precedenti a quello selezionato, per facilitare il confronto della performance. È possibile visualizzare il dettaglio dei premi come riportato nella figura sottostante e filtrare i risultati cliccando sull'icona lente di ingrandimento. La selezione si rifletterà sul grafico a destra della pagina.

Numero Premi		Dettaglio Premi													
Tipologia Premio	🔍	Cognome	🔍	Nome	🔍	Paese	🔍	Ente Premiante	🔍	Titolo Premio	🔍	Lingua	🔍	Anno	🔍

La Tabella 10 “Direzione di Istituti di Ricerca” indica il personale che ha svolto ruoli di direzione, coordinamento e/o responsabilità scientifica in istituti di ricerca pubblici o privati, nazionali o internazionali, nel corso dell’anno selezionato. I dati sono riportati in forma tabellare e grafica. È possibile visualizzare il dettaglio degli incarichi (i dati disponibili sono visibili nella figura sotto riportata) e filtrare i risultati cliccando sull’icona lente di ingrandimento. La selezione si rifletterà sui grafici a destra della pagina.

Conteggio per Ruoli		Dettaglio Incarichi													
Esperienza ▲	Q	Qualifica	Q	Ente / Istituto di ricerca	Q	Inizio incarico	Q	Fine incarico	Q	Cognome	Q	Nome	Q	Descrizione incarico	Q

La Tabella 11 “Responsabilità Scientifica in Congressi” elenca i ruoli con responsabilità scientifica in congressi nazionali e internazionali ricoperti dal personale nel corso dell’anno selezionato. È possibile visualizzare il dettaglio dei congressi (i dati disponibili sono visibili nella figura sotto riportata) e filtrare i risultati cliccando sull’icona lente di ingrandimento. La cartina geografica presente nella pagina mostra il luogo di svolgimento dei congressi per l’anno selezionato.

Congressi per Ruolo		Dettaglio Congressi													
Titolo congresso ▲	Q	Cognome	Q	Nome	Q	Data di inizio	Q	Data di fine	Q	Ente organizzatore	Q	Stato	Q	Città	Q

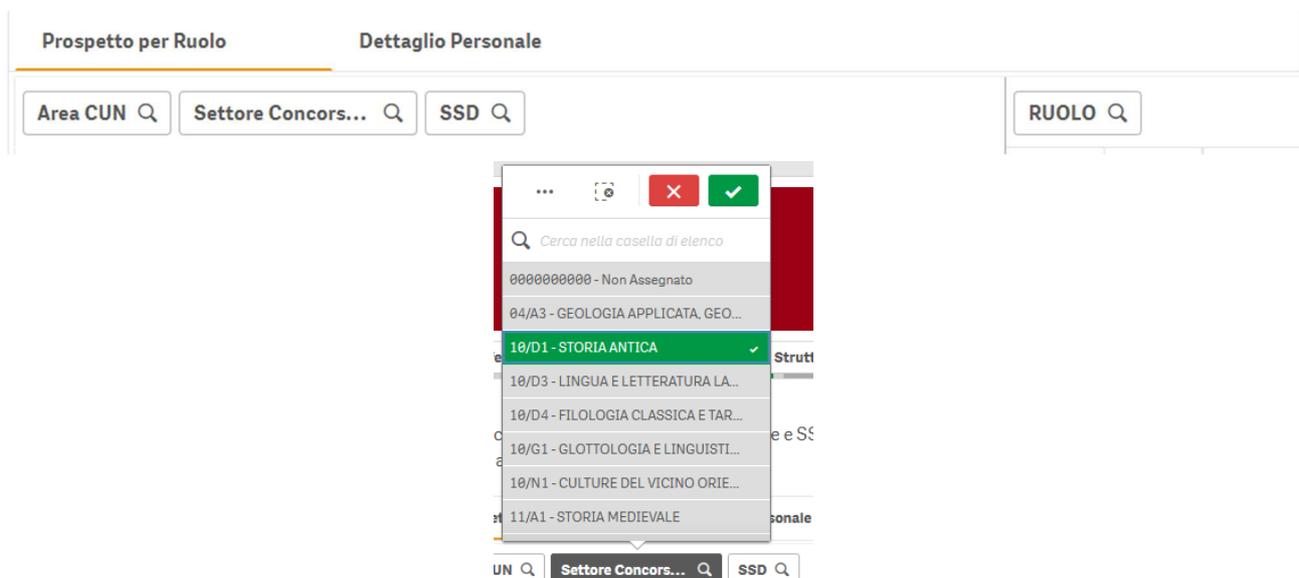
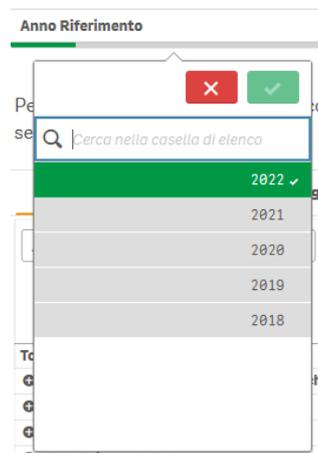
La Tabella 12 “Partecipazione a Editorial Boards di Riviste Scientifiche” indica il numero e il dettaglio delle partecipazioni, suddivise per ruolo ricoperto, a comitati editoriali di riviste scientifiche, effettuate nel corso dell’anno selezionato. I dati sono riportati in forma tabellare e grafica. L’istogramma riporta anche i dati, se presenti, dei 3 anni precedenti. È possibile visualizzare il dettaglio degli incarichi (i dati disponibili sono visibili nella figura sotto riportata) e filtrare i risultati cliccando sull’icona lente di ingrandimento.

Numero Incarichi		Dettaglio Incarichi											
Cognome	Q	Nome	Q	Ruolo ricoperto	Q	Titolo ▲	Q	Tipo di pubblicazione	Q	Inizio incarico	Q	Fine incarico	Q

Altre indicazioni per la consultazione del Cruscotto della Ricerca

Tutte le informazioni contenute nelle tabelle possono essere affinate e/o messe in evidenza tramite l’utilizzo dei filtri presenti in ogni scheda (per esempio, anno di riferimento, genere, area CUN, settore concorsuale, SSD, ruolo, etc.). Per selezionare il dato di interesse è necessario cliccare sulla

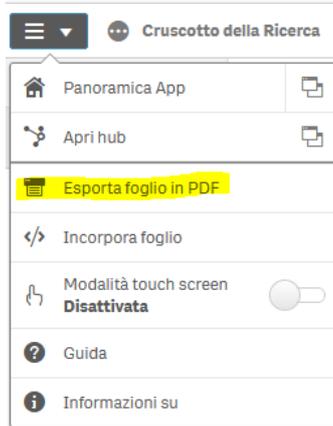
lente di ingrandimento nell'etichetta, da cui si aprirà un menu a tendina. Una volta selezionato dal menu a tendina il dato prescelto, è necessario confermare la scelta cliccando sul flag verde.



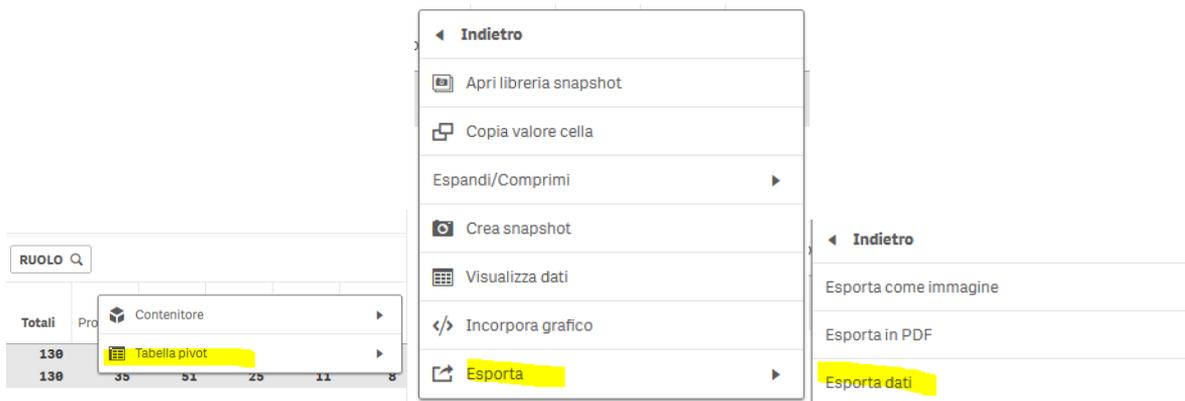
Per cancellare le proprie scelte è necessario rientrare nel menu a tendina, deselegionare i dati indicati e cliccare nuovamente sul flag verde. In alternativa è possibile eliminare la scelta operando sulla barra che compare in alto nella pagina.



Le tabelle e i grafici possono essere esportati in PDF mediante il tasto posto in alto a sinistra dello schermo da cui si apre un menu a tendina.



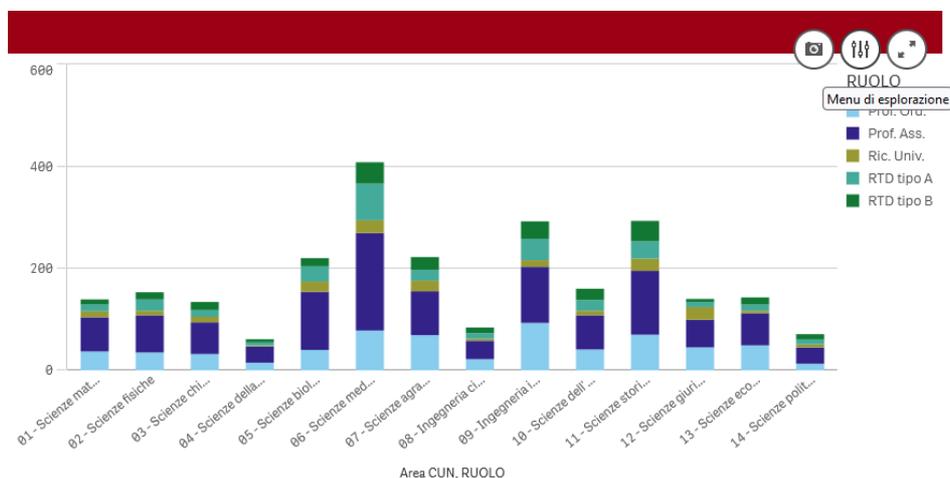
I dati possono essere esportati anche in excel, cliccando con il tasto destro sopra la tabella e selezionando Tabella Pivot → Esporta → Esporta dati,



oppure cliccando con il tasto destro sopra il grafico e selezionando Esporta → Esporta dati. In automatico viene generato un file excel.



Ogni grafico e ogni tabella possono essere visualizzati a schermo intero e i grafici possono essere personalizzati (colori, tipo di istogramma, orientamento) mediante il menu di esplorazione che compare in alto a destra.



Origine dei dati del Cruscotto della Ricerca

Tutte le informazioni sono ricavate dagli archivi e dai gestionali di Ateneo come segue:

Tabella da 1 a 4 → il database di riferimento è U-GOV che contiene tutte le informazioni anagrafiche e di carriera del personale di Ateneo.

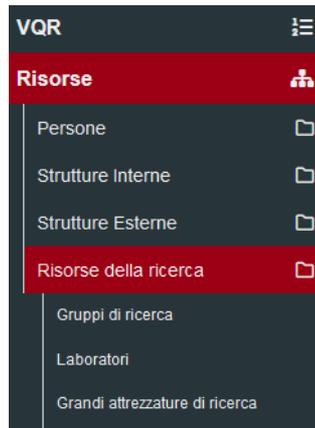
Tabella da 5 a 12 → il database di riferimento è il catalogo PRA - IRIS che contiene le informazioni relative alle pubblicazioni, alle risorse della ricerca dell'Ateneo e al curriculum scientifico del personale docente.

N.B.: Per poter essere visualizzate nel Cruscotto, le informazioni devono essere prima inserite correttamente nelle banche dati di riferimento.

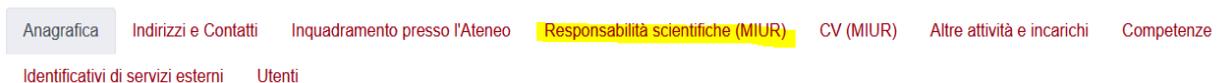
L'aggiornamento delle tabelle da 1 a 4 è in carico agli uffici dell'Ateneo mentre l'inserimento/aggiornamento dei dati delle tabelle da 5 a 12 è affidato ai dipartimenti/docenti, nello specifico:

- Tabella da 5 a 7: i dati vanno caricati e/o aggiornati dal Dipartimento nell'apposita sezione del modulo Resource Management di IRIS, raggiungibile dal menu a sinistra della pagina IRIS, alla voce "Risorse → Risorse della Ricerca → Gruppi di ricerca/ Laboratori/ Grandi attrezzature di ricerca.

Per il corretto utilizzo del modulo RM è necessario seguire le linee guida riportate all'indirizzo <https://www.unipd.it/sites/unipd.it/files/2020/RM - Linee Guida def.pdf>



- Tabella 8: l’inserimento/aggiornamento delle informazioni sui prodotti scientifici è a cura dell’utente che inserisce la pubblicazione.
- Tabella da 9 a 12: i dati vanno caricati/aggiornati dall’utente nell’apposita sezione del suo profilo anagrafico IRIS alla voce “Responsabilità scientifiche (MIUR)” → Premi nazionali e internazionali per la ricerca/ Partecipazione a vario titolo a società, accademie, associazioni scientifiche, riconosciute a livello nazionale e/o internazionale/ Direzione o partecipazione a comitati editoriali di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati/ Direzione o responsabilità scientifica di Enti di ricerca/ Responsabilità scientifica o Partecipazione a comitati di programma di congressi internazionali e nazionali.



Informazioni

Per informazioni e chiarimenti aprire un ticket alla coda: Ufficio Ricerca e qualità – Settore Supporto Informativo Valutazione Ricerca – Cruscotto della Ricerca.