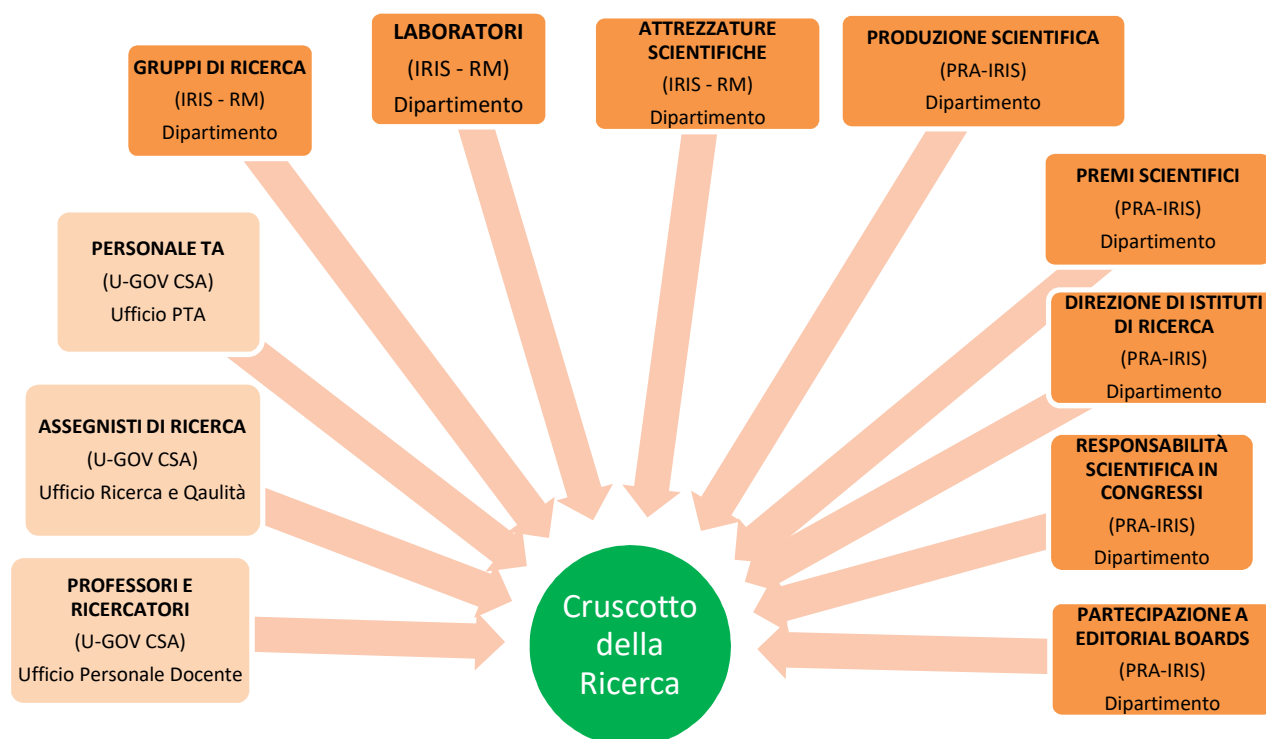


Linee Guida per l'uso del Cruscotto della Ricerca

Premessa

Il Cruscotto della Ricerca è uno strumento che mette a disposizione delle Direttrici e dei Direttori di Dipartimento e loro delegati, informazioni riguardanti il personale in servizio, le risorse e i prodotti della ricerca dal 2018 ad oggi.

Il Cruscotto è alimentato dai gestionali di Ateneo come di seguito rappresentato:



Le informazioni contenute nel Cruscotto della Ricerca vengono aggiornate una volta alla settimana. Il Cruscotto è raggiungibile, previo login istituzionale, dalla pagina <https://www.unipd.it/aqricerca> selezionando nel menu di accesso a sinistra "Accedi al Cruscotto".



Accesso e Consultazione del Cruscotto della Ricerca

Le informazioni messe a disposizione nel Cruscotto sono suddivise per argomento in 12 Tabelle e corrispondenti grafici.

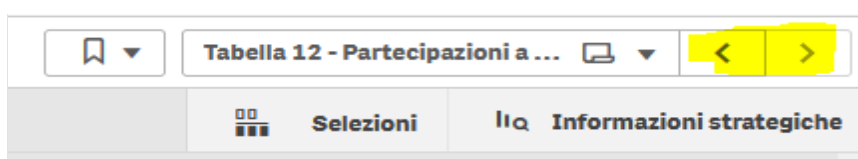
Una volta effettuato il login istituzionale SSO, il Cruscotto mostra di *default* la Tabella 1 “Professori e Ricercatori” con i dati dell’ultimo aggiornamento disponibile (2022).

Le Tabelle sono, in ordine:

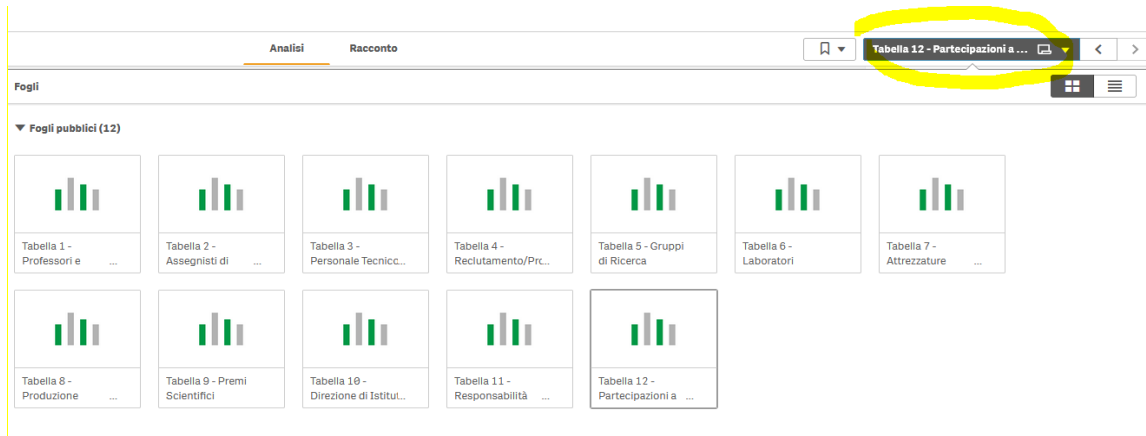
- Tabella 1 “Professori e Ricercatori”
- Tabella 2 “Assegnisti di Ricerca”
- Tabella 3 “Personale Tecnico Amministrativo”
- Tabella 4 “Reclutamento/Progressione/Trasferimento”
- Tabella 5 “Gruppi di Ricerca”
- Tabella 6 “Laboratori”
- Tabella 7 “Attrezzature Scientifiche”
- Tabella 8 “Produzione Scientifica”
- Tabella 9 “Premi Scientifici”
- Tabella 10 “Direzione di Istituti di Ricerca”
- Tabella 11 “Responsabilità Scientifica in Congressi”
- Tabella 12 “Partecipazione a Editorial Boards di Riviste Scientifiche”.

Per navigare tra le tabelle e/o visualizzare quella di interesse è possibile seguire diversi modi:

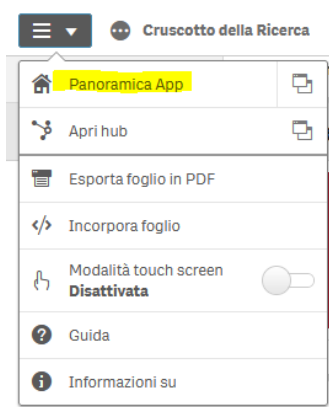
- utilizzare le frecce in alto a destra della pagina e scorrere le tabelle avanti e indietro;



- cliccare sul tab che si trova accanto alle frecce in alto a destra della pagina e selezionare la tabella di interesse nella finestra che compare successivamente;



- cliccare su “Panoramica App” dal menu generale nella pagina in alto a sinistra e selezionare la tabella da esaminare nella nuova pagina che appare.



Organizzazione del Cruscotto

La Tabella 1 “Professori e Ricercatori” fotografa le/i docenti e le ricercatrici/i ricercatori (PO, PA, RU, RTDA e RTDB) in servizio al 31/12 degli ultimi 4 anni e la situazione attuale (2022) alla data dell’ultimo aggiornamento dati disponibile. È possibile filtrare le informazioni per Area CUN, settore concorsuale di inquadramento e Settore Scientifico Disciplinare (SSD). I dati sono riportati in forma tabellare e grafica. Inoltre, è possibile visualizzare in tabella il dettaglio del personale docente (i dati disponibili sono visibili nella figura sotto riportata) e filtrare i risultati cliccando sull’icona lente di ingrandimento. La selezione si rifletterà sui grafici a destra della pagina.

Prospetto per Ruolo		Dettaglio Personale													
COGNOME	Q	NOME	Q	MATRICOLA	Q	TIPO_IMPEGNO	Q	RUOLO	Q	Area CUN	Q	Settore Concorsuale	Q	SSD	Q

La Tabella 2 “Assegnisti di Ricerca” fotografa le assegniste e gli assegnisti in servizio al 31/12 degli ultimi 4 anni e la situazione attuale (2022) alla data dell’ultimo aggiornamento dati disponibile. È possibile filtrare le informazioni per Area CUN e Settore Scientifico Disciplinare (SSD). I dati sono riportati in forma tabellare e grafica. Inoltre, è possibile visualizzare in tabella il dettaglio del personale assegnista (i dati disponibili sono visibili nella figura sotto riportata) e filtrare i risultati cliccando sull’icona lente di ingrandimento. La selezione si rifletterà sui grafici a destra della pagina.

Prospetto per Ruolo		Dettaglio Personale											
COGNOME	Q	NOME	Q	MATRICOLA	Q	TIPO_IMPEGNO	Q	RUOLO	Q	Area CUN	Q	SSD	Q

La Tabella 3 “Personale Tecnico Amministrativo” fotografa il personale tecnico amministrativo in servizio al 31/12 degli ultimi 4 anni e la situazione attuale (2022) alla data dell’ultimo aggiornamento dati disponibile. È possibile filtrare le informazioni per Struttura di Dipartimento. I dati sono riportati in forma tabellare e grafica. Inoltre, è possibile visualizzare in tabella il dettaglio del personale amministrativo (i dati disponibili sono visibili nella figura sotto riportata) e filtrare i risultati cliccando sull’icona lente di ingrandimento. La selezione si rifletterà sui grafici a destra della pagina.

Prospetto per Ruolo		Dettaglio Personale									
COGNOME	Q	NOME	Q	MATRICOLA	Q	RUOLO	Q	DS_RUOLO	Q	Struttura di Dipartimento	Q

La Tabella 4 “Reclutamento/Progressione/Trasferimento” mostra le operazioni di reclutamento/progressione/trasferimento in termini differenziali rispetto all’anno precedente (al 31/12 se l’anno è concluso, a un anno di distanza dalla data dell’ultimo aggiornamento disponibile per l’anno in corso). È possibile filtrare le informazioni per Ruolo, Area CUN, settore concorsuale di inquadramento e Settore Scientifico Disciplinare (SSD). I dati sono riportati in forma tabellare e grafica. È possibile visualizzare anche il dettaglio delle operazioni (i dati disponibili sono visibili nella figura sotto riportata) e filtrare i risultati cliccando sull’icona lente di ingrandimento. La selezione si rifletterà sui grafici a destra della pagina.

Tipologia Reclutamento		Dettaglio Personale														
COGNOME	Q	NOME	Q	MATRICOLA	Q	RUOLO	Q	Area CUN	Q	Settore Concorsuale	Q	SSD	Q	RECLUTAMENTO	PROGRESSIONE	TRASFERIMENTO
Totali														13	3	9

La Tabella 5 “Gruppi di Ricerca” mostra i gruppi di ricerca attivi nell’anno di riferimento. Per ciascun gruppo è riportato l’ambito di ricerca (inteso come macro- tipologia) e le linee di ricerca (intese

come micro- tipologia). È possibile visualizzare il dettaglio dei/delle componenti di ogni gruppo. È possibile filtrare i risultati cliccando sull'icona lente di ingrandimento.

Tabella Gruppi Ricerca			Tabella Dettaglio Gruppi			
Cognome	Nome	Cod. Gruppo	Funzione	Struttura di Afferenza	Ruolo carriera	

La Tabella 6 “Laboratori” mostra i laboratori attivi nell’anno di riferimento. È possibile filtrare i risultati cliccando sull'icona lente di ingrandimento.

Cod. Lab	Nome Laboratorio	Posizione	Caratteristiche Laboratori	Responsabile Scientifico	Tipologia Laboratorio	URL
----------	------------------	-----------	----------------------------	--------------------------	-----------------------	-----

La Tabella 7 “Attrezzature Scientifiche” indica le attrezzature scientifiche attive nell’anno di riferimento. È possibile filtrare i risultati cliccando sull'icona lente di ingrandimento.

Cod. Attrezzatura	Nome attrezzatura	Descrizione attrezzatura	Responsabile scientifico	Tipologia attrezzatura	Data attivazione	Data cessazione	Attrezzatura condivisa	Posizione (edificio)	Posizione (piano)
-------------------	-------------------	--------------------------	--------------------------	------------------------	------------------	-----------------	------------------------	----------------------	-------------------

La Tabella 8 “Produzione Scientifica” riporta la produzione scientifica, suddivisa per tipologia, pubblicata nel corso dell’anno selezionato. I dati sono riportati in forma tabellare e grafica. È possibile visualizzare il dettaglio delle pubblicazioni e filtrare i risultati cliccando sull'icona lente di ingrandimento. La selezione si rifletterà sul grafico a destra della pagina.

Pubblicazioni per Tipologia		Dettaglio Pubblicazioni							
Identificativo pubblicazione	Titolo pubblicazione	ORCID autore	Cognome autore	Nome autore	Tipologia di Interesse	Sub Tipologia	Visualizza su IRIS (pubblicazione)	Visualizza su IRIS (autore)	

La Tabella 9 “Premi Scientifici” indica i premi scientifici, suddivisi per tipologia, vinti dal personale nel corso dell’anno selezionato. I dati sono riportati in forma tabellare e grafica. L’istogramma riporta anche i dati, se presenti, dei 3 anni precedenti a quello selezionato, per facilitare il confronto della performance. È possibile visualizzare il dettaglio dei premi come riportato nella figura sottostante e filtrare i risultati cliccando sull'icona lente di ingrandimento. La selezione si rifletterà sul grafico a destra della pagina.

Numero Premi		Dettaglio Premi							
Tipologia Premio	Cognome	Nome	Paese	Ente Premiante	Titolo Premio	Lingua	Anno		

La Tabella 10 “Direzione di Istituti di Ricerca” indica il personale che ha svolto ruoli di direzione, coordinamento e/o responsabilità scientifica in istituti di ricerca pubblici o privati, nazionali o internazionali, nel corso dell’anno selezionato. I dati sono riportati in forma tabellare e grafica. È possibile visualizzare il dettaglio degli incarichi (i dati disponibili sono visibili nella figura sotto riportata) e filtrare i risultati cliccando sull’icona lente di ingrandimento. La selezione si rifletterà sui grafici a destra della pagina.

Conteggio per Ruoli		Dettaglio Incarichi													
Esperienza	Q	Qualifica	Q	Ente / Istituto di ricerca	Q	Inizio incarico	Q	Fine incarico	Q	Cognome	Q	Nome	Q	Descrizione incarico	Q

La Tabella 11 “Responsabilità Scientifica in Congressi” elenca i ruoli con responsabilità scientifica in congressi nazionali e internazionali ricoperti dal personale nel corso dell’anno selezionato. È possibile visualizzare il dettaglio dei congressi (i dati disponibili sono visibili nella figura sotto riportata) e filtrare i risultati cliccando sull’icona lente di ingrandimento. La cartina geografica presente nella pagina mostra il luogo di svolgimento dei congressi per l’anno selezionato.

Congressi per Ruolo		Dettaglio Congressi													
Titolo congresso	Q	Cognome	Q	Nome	Q	Data di inizio	Q	Data di fine	Q	Ente organizzatore	Q	Stato	Q	Città	Q

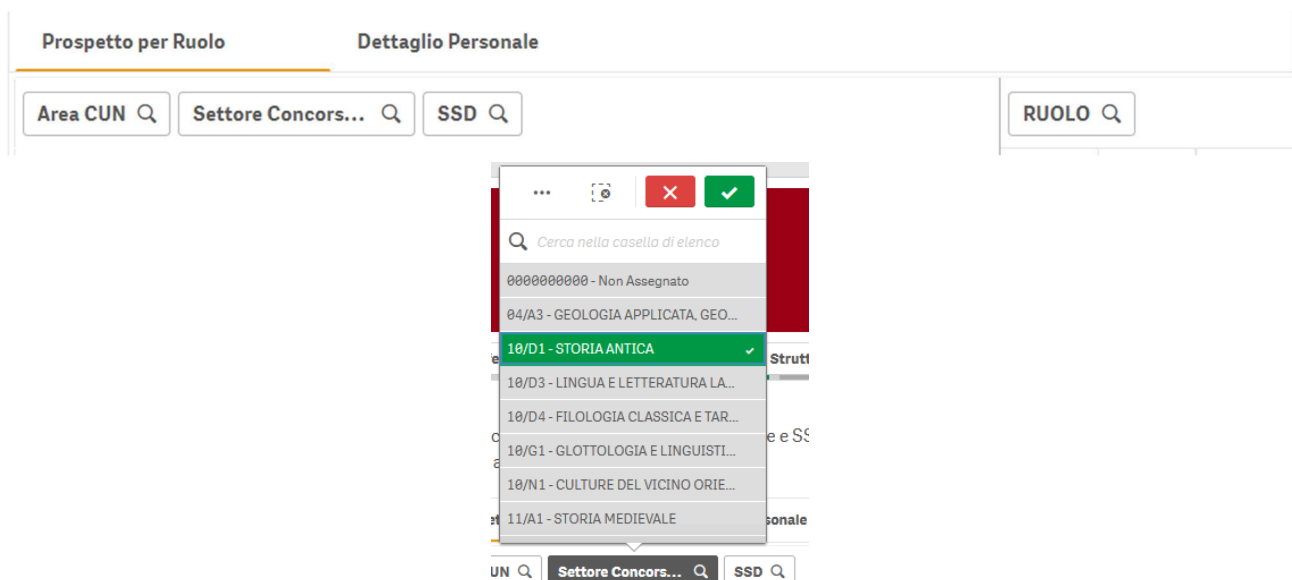
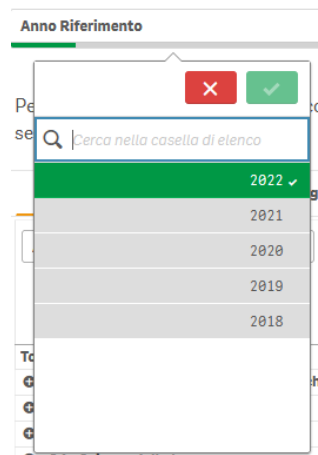
La Tabella 12 “Partecipazione a Editorial Boards di Riviste Scientifiche” indica il numero e il dettaglio delle partecipazioni, suddivise per ruolo ricoperto, a comitati editoriali di riviste scientifiche, effettuate nel corso dell’anno selezionato. I dati sono riportati in forma tabellare e grafica. L’istogramma riporta anche i dati, se presenti, dei 3 anni precedenti. È possibile visualizzare il dettaglio degli incarichi (i dati disponibili sono visibili nella figura sotto riportata) e filtrare i risultati cliccando sull’icona lente di ingrandimento.

Numero Incarichi		Dettaglio Incarichi											
Cognome	Q	Nome	Q	Ruolo ricoperto	Q	Titolo	Q	Tipo di pubblicazione	Q	Inizio incarico	Q	Fine incarico	Q

Altre indicazioni per la consultazione del Cruscotto della Ricerca

Tutte le informazioni contenute nelle tabelle possono essere affinate e/o messe in evidenza tramite l’utilizzo dei filtri presenti in ogni scheda (per esempio, anno di riferimento, genere, area CUN, settore concorsuale, SSD, ruolo, etc.). Per selezionare il dato di interesse è necessario cliccare sulla

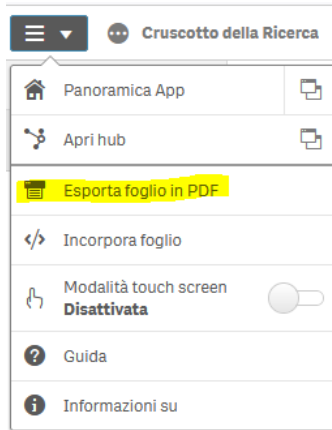
lente di ingrandimento nell'etichetta, da cui si aprirà un menu a tendina. Una volta selezionato dal menu a tendina il dato prescelto, è necessario confermare la scelta cliccando sul flag verde.



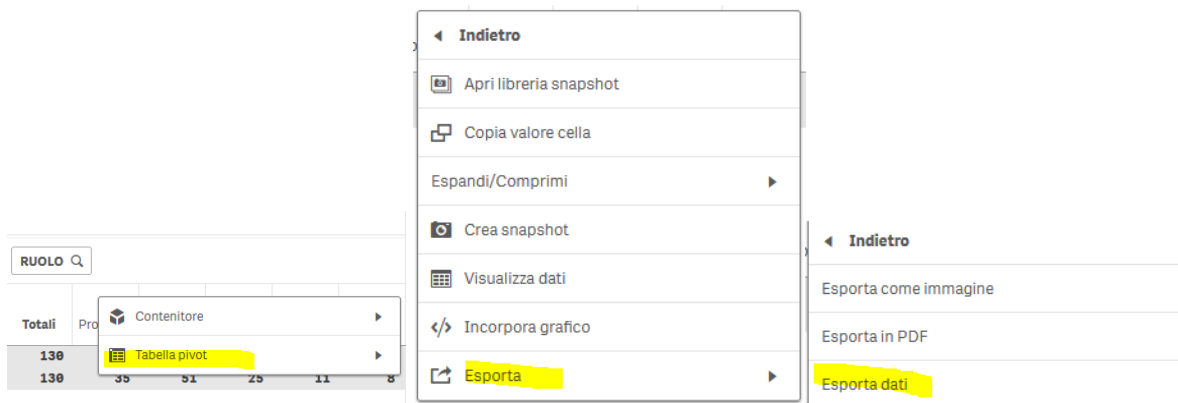
Per cancellare le proprie scelte è necessario rientrare nel menu a tendina, deselegionare i dati indicati e cliccare nuovamente sul flag verde. In alternativa è possibile eliminare la scelta operando sulla barra che compare in alto nella pagina.



Le tabelle e i grafici possono essere esportati in PDF mediante il tasto posto in alto a sinistra dello schermo da cui si apre un menu a tendina.



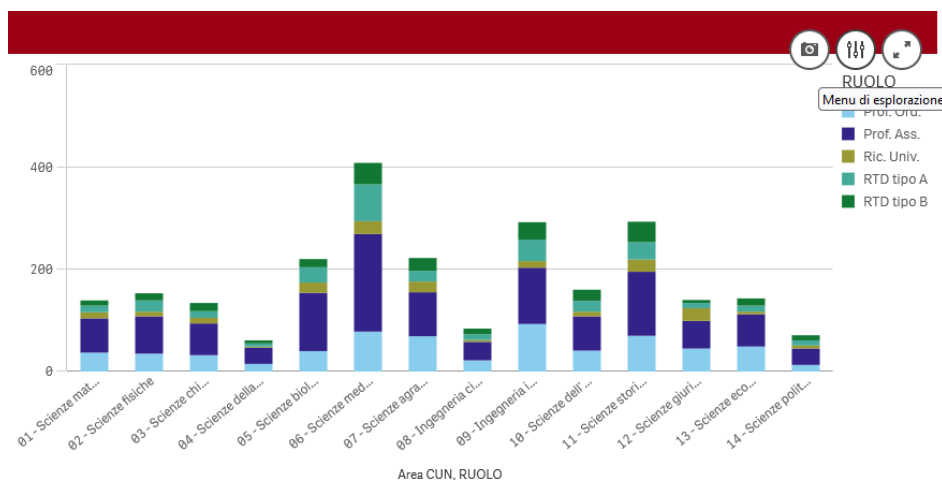
I dati possono essere esportati anche in excel, cliccando con il tasto destro sopra la tabella e selezionando Tabella Pivot → Esporta → Esporta dati,



oppure cliccando con il tasto destro sopra il grafico e selezionando Esporta → Esporta dati. In automatico viene generato un file excel.



Ogni grafico e ogni tabella possono essere visualizzati a schermo intero e i grafici possono essere personalizzati (colori, tipo di istogramma, orientamento) mediante il menu di esplorazione che compare in alto a destra.



Origine dei dati del Cruscotto della Ricerca

Tutte le informazioni sono ricavate dagli archivi e dai gestionali di Ateneo come segue:

Tabella da 1 a 4 → il database di riferimento è U-GOV che contiene tutte le informazioni anagrafiche e di carriera del personale di Ateneo.

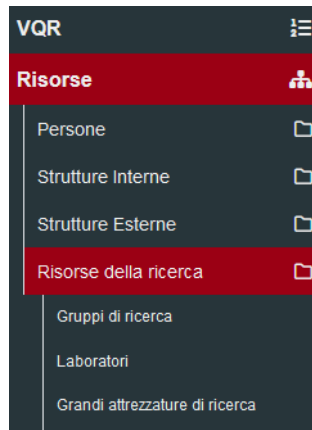
Tabella da 5 a 12 → il database di riferimento è il catalogo PRA - IRIS che contiene le informazioni relative alle pubblicazioni, alle risorse della ricerca dell'Ateneo e al curriculum scientifico del personale docente.

N.B.: Per poter essere visualizzate nel Cruscotto, le informazioni devono essere prima inserite correttamente nelle banche dati di riferimento.

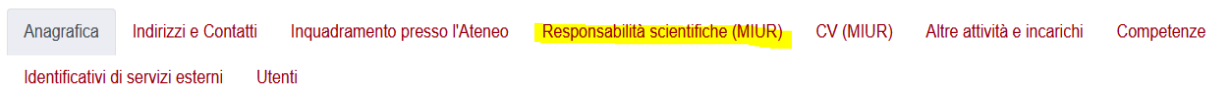
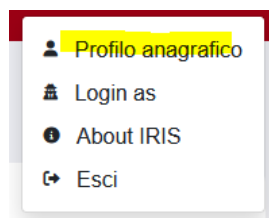
L'aggiornamento delle tabelle da 1 a 4 è in carico agli uffici dell'Ateneo mentre l'inserimento/aggiornamento dei dati delle tabelle da 5 a 12 è affidato ai dipartimenti/docenti, nello specifico:

- Tabella da 5 a 7: i dati vanno caricati e/o aggiornati dal Dipartimento nell'apposita sezione del modulo Resource Management di IRIS, raggiungibile dal menu a sinistra della pagina IRIS, alla voce "Risorse → Risorse della Ricerca → Gruppi di ricerca/ Laboratori/ Grandi attrezzature di ricerca.

Per il corretto utilizzo del modulo RM è necessario seguire le linee guida riportate all'indirizzo <https://www.unipd.it/sites/unipd.it/files/2020/RM - Linee Guida def.pdf>



- Tabella 8: l’inserimento/aggiornamento delle informazioni sui prodotti scientifici è a cura dell’utente che inserisce la pubblicazione.
- Tabella da 9 a 12: i dati vanno caricati/aggiornati dall’utente nell’apposita sezione del suo profilo anagrafico IRIS alla voce “Responsabilità scientifiche (MIUR)” → Premi nazionali e internazionali per la ricerca/ Partecipazione a vario titolo a società, accademie, associazioni scientifiche, riconosciute a livello nazionale e/o internazionale/ Direzione o partecipazione a comitati editoriali di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati/ Direzione o responsabilità scientifica di Enti di ricerca/ Responsabilità scientifica o Partecipazione a comitati di programma di congressi internazionali e nazionali.



Informazioni

Per informazioni e chiarimenti aprire un ticket alla coda: Ufficio Ricerca e qualità – Settore Supporto Informativo Valutazione Ricerca – Cruscotto della Ricerca.