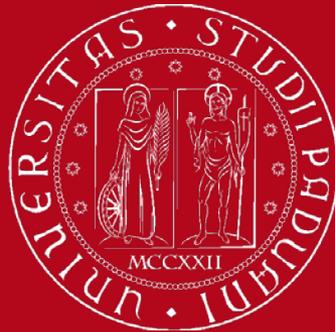


1222·2022
800
ANNI



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Info Session Erasmus+ 2021-27 KA1 – Blended Intensive Programmes

Area Relazioni Internazionali
15 Dicembre 2022

Il webinar inizierà tra pochi minuti

Agenda

- Saluti istituzionali
- Erasmus+ Key Action 1: Blended Intensive Programmes
- BIP “International Problem-based Learning EXperience in Veterinary Medicine (iPLEX Vet Med)”, Prof. Rudi Cassini (MAPS)
- BIP “Adult Education Academy”, Prof.ssa Monica Fedeli e Dott.ssa Concetta Tino (FISPPA)
- Tips for designing VE projects, Lisa Griggio (ASIT)
- Q&A time

Erasmus+ 2021-2027: overview

General objective

- Supporting educational, professional and personal development of people of all ages in education, training, youth and sport, in Europe and beyond

Participating countries

- 33 Programme Countries + international activities open to the rest of the World

3 Key Actions

- Mobility – Cooperation – Policy Development

Implementing mode

- Indirect (National Agencies) and Direct (EAC/EACEA)

Erasmus+ 2021-2027: Key Objectives

- Supporting the educational, professional and personal development of people in education, training, youth and sport, in Europe and beyond, through lifelong learning
- Contributing to sustainable growth, quality jobs and social cohesion
- Driving innovation
- Strengthening European identity and active citizenship
- Being a key instrument for building a European Education Area, supporting the implementation of European strategic cooperation in education and training



Erasmus 2021-2027: Horizontal Priorities

- More inclusive
- More environmentally friendly
- More digital
- More international

Erasmus+ Programme 2021-2027



Key Actions

KA1

Learning
Mobility
for
Individuals

KA2

Cooperation
for Innovation
& Good
practices

KA3

Support
for
Policy
reform

**Jean Monnet
Actions**

BIP - Main features

- **Short-term physical mobility** abroad combined with a compulsory virtual component (virtual exchange)
- **Jointly designed** syllabus and jointly **delivered** activities
- **Transnational** and **transdisciplinary** teams
- **Challenge-based activities**
- **Added value** compared to existing courses offered by the participating higher education institutions → innovation



BIP - Structure



Short-term physical student mobility
abroad minimum 5 maximum 30 days
Teaching Staff mobility



Compulsory **virtual component**
before, during and/or after the physical
mobility



Minimum **3 HEIs** from 3 programme countries
Minimum **15 participants**
Minimum **3 ECTS**

BIP - Structure



Before, during and/or after physical mobility –
mandatory virtual component facilitating
collaborative online learning exchange and
teamwork



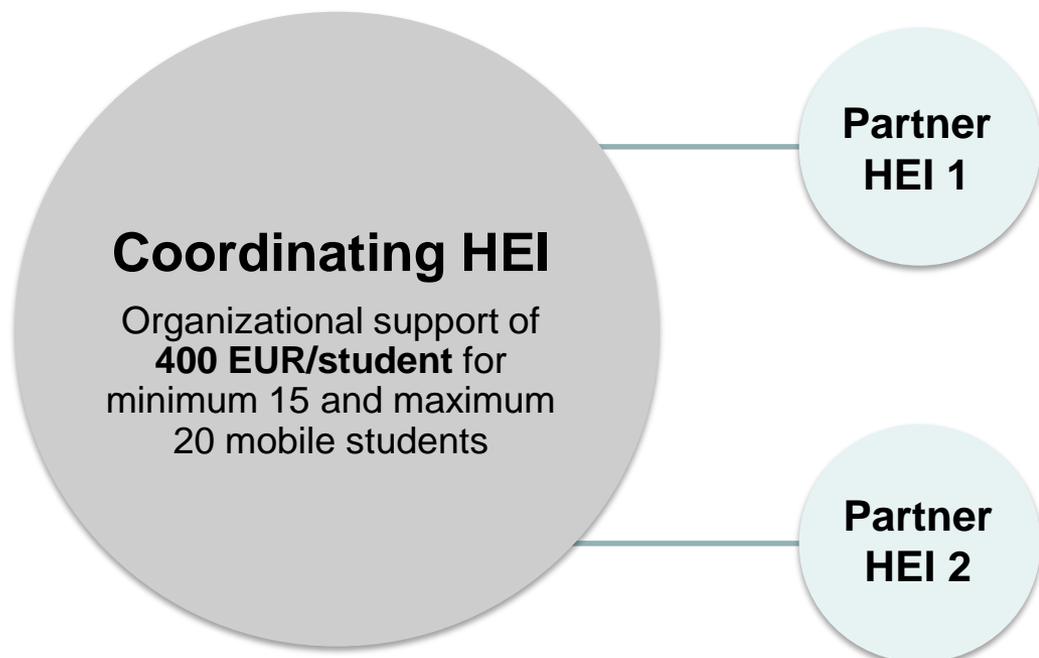
Must work simultaneously on specific
assignments integrated in the programme
and count towards the overall learning
outcomes



What is Virtual Exchange ?

- **International, collaborative** and **technology-enabled** educational experience;
- Formal + non-formal education;
- **Student-centred/learner-led**: participants are the main recipients and the main drivers of knowledge; experiential and reflective learning → no lecture-based;
- **Sustained** interaction → synchronous + asynchronous activities;
- Structured to develop
 - **pro-social behaviours**: intercultural understanding and awareness, critical reflection;
 - **transversal skills**
- It's not virtual mobility (that has limited/no peer-to-peer interaction)

Consortium



Student Scholarship

- 70 EUR/day → until 14th day of mobility
- 50 EUR/day → 15th - 30th day of mobility
- Top-up amount for students with fewer opportunities

Teaching Staff Scholarship

- Minimum 2 days of mobility
- Minimum 8 hours/week of teaching (or any other period of stay shorter than a week)
- Travel + allowance support depending on country of destination

Come partecipare

COORDINATORE

- Presenta la candidatura per il consorzio
- Ospita la mobilità fisica di studenti e docenti
- Non manda in mobilità studenti o docenti
- Eroga i CFU → BIP inserito in offerta formativa
- Rilascia Attendance Certificate e Transcript of Records
- Riceve il supporto organizzativo (6.000 – 8.000 EUR)
- Co-progetta e co-implementa le attività didattiche

PARTNER

- Manda in mobilità studenti e docenti presso il coordinatore → (a) bando ad-hoc per selezione studenti outgoing (b) i docenti outgoing partecipano ad bando Erasmus teaching mobility
- Finanziamento della mobilità gestito da P&M
- Riconosce i CFU erogati dal coordinatori, tramite Learning Agreement Erasmus
- Co-progetta e co-implementa le attività didattiche

Come candidarsi

- P&M Office presenta la candidatura per BIP UNIPD coordinati
- Per essere inclusi – sia come coordinatori che come partner, partecipare alla **manifestazione di interesse** interna entro il **26 gennaio, ore 12:00**

<https://forms.gle/V7V7nX6HfSXbYaGV8>

- Info necessarie:
 - Contatti UNIPD (docente & segreteria didattica)
 - Contatti Atenei consorzio (Ufficio Relazioni Internazionali)
 - Nome del corso
 - Periodo di svolgimento e durata
 - Nr studenti/docenti incoming (se coordinatori) o outgoing (se partner)
 - Codificazione attività in offerta didattica (se coordinatori) / modalità riconoscimento crediti (se partner)

BIP Coordinati

FASE 1 – Sviluppo

- Confermare Atenei partner, date, n. complessivo di studenti partecipanti entro il 15 giugno dell'anno successivo alla conferma del finanziamento (e.g. finanziamento 2022, conferma entro 15.06.2023)
- Verificare gli accordi Erasmus+ in essere con i Partner ([P&M Office](#))
- Assicurarsi che il BIP sia inserito in Offerta Formativa
- Coordinare l'attività con gli altri partner (aspetti pedagogici + organizzativi)
- Sviluppare i contenuti del corso (componente virtuale + in presenza)
→ per assistenza potete rivolgervi a: lisa.griggio@unipd.it
- Selezionare gli studenti UNIPD partecipanti
- Preparare breve descrizione corso per sito / social media UniPD

BIP Coordinati

FASE 2 – Implementazione

- Fornire informazioni di contatto dei Partner (docenti + amministrativi) e news per il sito web a virtual.exchange@unipd.it
- Inviare la lista degli studenti degli Atenei partner entro 60gg prima dell'inizio delle attività online a virtual.exchange@unipd.it per poter immatricolare gli studenti, far preparare il Learning Agreement, garantire l'accesso a Moodle
→ [procedure standard Erasmus+ gestite da P&M Office](#)
- Inviare entro 60gg prima dell'inizio delle attività online a virtual.exchange@unipd.it la lista delle attività didattiche che andranno inserite nel libretto degli studenti (codice, titolo, numero di crediti, corso di laurea di afferenza)
- Firmare i Learning Agreement entro 15gg dall'inizio delle attività
- Erogare il corso (online + in presenza), registrare l'esame in Uniweb, comunicare a virtual.exchange@unipd.it l'avvenuta verbalizzazione
- Inviare a virtual.exchange@unipd.it la conferma di partecipazione degli studenti alle attività online e in presenza (date arrivo e partenza) per il rilascio dell'Attendance Certificate

BIP Coordinati

FASE 3 – Follow-up

- Inviare una breve relazione (descrizione delle attività svolte e dei risultati conseguiti, disseminazione e valorizzazione dei risultati, prospettiva di sviluppo lungo termine) a virtual.exchange@unipd.it entro 30gg dalla conclusione delle attività (docente proponente)
- Inviare gli Attendance Certificates e i Transcripts of Records agli studenti partecipanti (P&M Office)

BIP Coordinati

Finanziamento

- Supporto organizzativo di **400€/studente** per un minimo di 15 studenti ed un massimo di 20 studenti in mobilità: **6.000 - 8.000 EUR**
- Importo sarà trasferito in 2 tranches dal **P&M Office** al Dipartimento proponente
 - un anticipo del 70% del budget assegnato, dopo aver confermato date, partner, n. studenti
 - un conguaglio del 30% al termine del progetto e subordinato alla presentazione del report conclusivo. Non è richiesto un report finanziario (→ semplificazione!)
 - P&M Office tratterrà la quota per l'immatricolazione degli studenti (22,50 EUR/studente)
- Il Finanziamento verrà messo a disposizione della Struttura di riferimento, che si farà carico della gestione amministrativa e contabile connessa.

Integrazione in offerta formativa

Altre attività (anche 'General course')

- Max 5 ECTS
- Nessun settore scientifico disciplinare
- Giudizio finale (no voto)
- Può prevedere o meno carico didattico per il docente
- Necessità di individuare docente responsabile

Insegnamento (anche 'General course')

- 6 ECTS o più
- Settore scientifico disciplinare previsto dall'ordinamento
- Carico didattico
- Voto finale
- Necessità di individuare docente responsabile

MUTUAZIONE DA INSEGNAMENTO ESISTENTE NON POSSIBILE !!

Come?

- Richiesta in collaborazione con segreterie didattiche → passaggio in CCS + delibera Consiglio di Dipartimento → **contattare preventivamente Ufficio Offerta Formativa !**

Quando?

- Entro metà aprile a.a. precedente insieme a tutta la programmazione didattica del CdS
oppure, in casi eccezionali, per modifiche successive
- su motivata richiesta del Consiglio di dipartimento

(cfr: *Sintesi della normativa nazionale dal [D.M. 270/04](#) al [D.M. 1154/21](#) e [indicazioni di Ateneo per l'offerta formativa e la programmazione della didattica Corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico](#) -> approvate dal S.A. il 14.12.21)*

BIP nei quali UniPD è partner

FASE 1 – Sviluppo

- Confermare Ateneo coordinatore, Partner, date, n. studenti partecipanti entro il 15 giugno dell'anno successivo alla conferma del finanziamento (e.g. finanziamento 2022, conferma entro 15.06.2023)
- Verificare gli accordi Erasmus+ in essere con i Partner ([P&M Office](#))
- Sviluppare i contenuti del corso (componente virtuale + in presenza) → per assistenza potete rivolgervi a: lisa.griggio@unipd.it
- Preparare il bando di selezione per gli studenti partecipanti (template fornito da [P&M Office](#))
- Selezionare gli studenti ed inviare la lista completa degli studenti selezionati a: virtual.exchange@unipd.it. Il P&M Office manderà poi le nominations ai Partner.
- Preparare breve descrizione corso per sito / social media UniPD

BIP nei quali UniPD è partner

FASE 2 – Implementazione

- Fornire informazioni di contatto dei Partner (docenti + amministrativi) a virtual.exchange@unipd.it
- Studenti in mobilità: procedure Erasmus+ standard (verranno fornite istruzioni dettagliate dal **P&M Office**) prima dell'inizio della mobilità virtuale
 - Learning Agreement
 - Contratto Finanziario
 - Attendance certificate
- Docenti in mobilità: procedure Erasmus+ standard (verranno fornite istruzioni dettagliate dal **P&M Office**) prima dell'inizio della mobilità fisica
 - Mobility Agreement
 - Contratto Finanziario
 - Attendance certificate

BIP nei quali UniPD è partner

FASE 3 – Follow-up

- Riconoscimento attività studenti: procedure Erasmus+ standard (a cura del **P&M Office**)

BIP nei quali UniPD è partner

Finanziamento

- **Borsa studenti:**
 - fino al 14esimo giorno di attività: 70€/giorno
 - Dal 15esimo al 30esimo giorno: 50€/giorno
 - Importo sarà trasferito direttamente agli studenti (a mobilità terminata)
- **Borsa docenti:**
 - Importi standard mobilità Erasmus+ → i docenti dovranno candidarsi ai bandi di staff mobility

Erasmus+ @ Unipd: we are here to help!

Contacts:

- General contact: virtual.exchange@unipd.it
- Student Mobility: virtual.exchange@unipd.it
- Staff Mobility: nicola.benfatto@unipd.it, cc virtual.exchange@unipd.it

1222·2022
800
ANNI



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Info Session Erasmus+ 2021-27 KA1 – Blended Intensive Programmes

Area Relazioni Internazionali
15 Dicembre 2022

Grazie per l'attenzione !