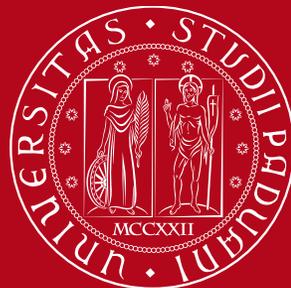


1222 · 2022  
**800**  
ANNI



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

***Istruzione operativa per l'utilizzo del  
Logbook da parte degli  
Specializzandi***

*Rev.00 15/11/2022*

# HOME PAGE PROFILO SPECIALIZZANDO

SPECIALIZZAZIONE  
**MEDICA**

Benvenuto,  
Mario Bianchi

Specializzazione in Allergologia ed  
Immunologia clinica

Lista attività professionalizzanti

Lista attività pregresse

Didattica formale

Le mie attività professionalizzanti

Attività confermate: 2

Tutti Data

Prestazioni Tutti

Prestazione

Conduzione di sperimentazioni cliniche controllate

Conduzione di sperimentazioni cliniche controllate

Reazione dal paziente internetina

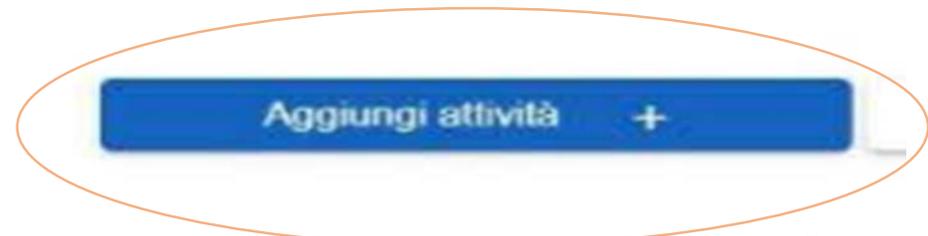
Aggiungi attività +

Si accede dal link: [Scuole di Specializzazione Medica](#) utilizzando le credenziali di accesso SSO di Ateneo ( Single Sign On)

Dal menu a sinistra scegliere la prima voce per inserire le attività professionalizzanti

In basso compariranno le attività professionalizzanti da voi inserite nel Logbook.

Per inserire una nuova registrazione di attività professionalizzante: premere il tasto blu in alto a destra.



Si aprirà una nuova finestra:



Per registrare una nuova attività professionalizzante inserite i dati scegliendo dal menu a tendina nell'ordine che vi viene proposto:

- Unità Operativa
- Tutor
- Attività
- Prestazione

**NB**: il Tutor che inserirete deve essere la persona che effettivamente vi ha affiancato in quella attività. Potrebbe essere sia il vostro tutor individuale, che magari era in turno con voi, sia un altro medico strutturato. Se non lo trovate nella lista segnalate il nominativo mancante alla segreteria

## Registrazione nuova attività professionalizzante

Unità operativa \*

CLINICA MEDICA 1 - AZIENDA OSPEDALE UNIVERSITA' DI PADOVA

Tutor \*

Sandra Bertocco

Attività \*

[Tronco comune] Medicina interna

Prestazione \*

Frequenza

Note aggiuntive



## Cosa posso fare con le attività professionalizzanti inserite?

Stato	Operazioni
Confermato	
Scartato	
Da inviare	  
Da inviare	  
Inviato	
Da inviare	  

Le attività professionalizzanti, una volta inserite, sono nello stato di **REGISTRAZIONE** per cui è ancora possibile modificarle o cancellarle da parte dello specializzando.

Le attività professionalizzanti registrate devono essere inviate in convalida al Tutor.

Per inviarle al Tutor è necessario cliccare sul tasto invio, simbolo della «freccia».

CANCELLA

MODIFICA

Le attività **INVIATE** non possono più essere modificate dallo specializzando.

Il tutor riceverà le attività registrate e potrà **CONVALIDARLE** oppure **RIFIUTARLE**.

NOTA BENE: quando si inseriscono le attività professionalizzanti si devono indicare i giorni in cui si sono svolte.

Il Tutor convalida le attività attestando che sono state realmente fatte durante il periodo indicato e successivamente valuta il turno (rotazione) durante il quale lo specializzando ha svolto le attività sotto il suo tutoraggio.

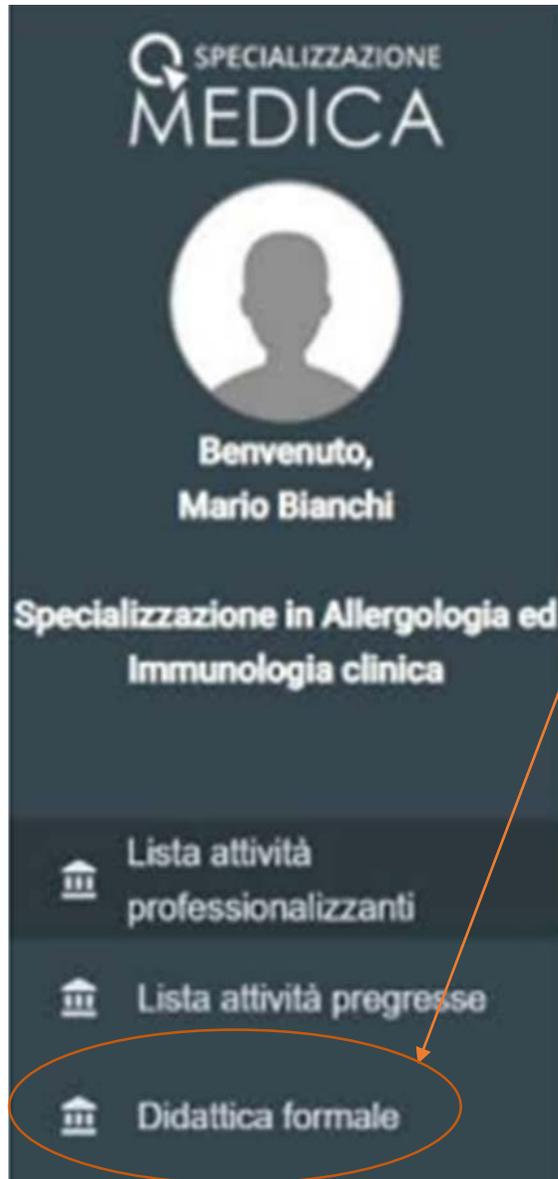
The image shows a digital calendar for November 2020. The calendar grid has columns for days of the week (dom... lunedì mart... mer... giov... vene... sabato) and rows for dates. The dates 11, 12, and 13 are highlighted in blue, with red circles containing the numbers 3, 10, and 1 respectively. The date 25 is highlighted in green. Below the calendar is a form with three rows, each corresponding to a date from the calendar. Each row has a label for the date and a field for 'Quantità \*' (Quantity \*).

dom...	lunedì	mart...	mer...	giov...	vene...	sabato
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	3	10	1	14
			11	12	13	
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

11 novembre 2020	Quantità * 3
12 novembre 2020	Quantità * 10
13 novembre 2020	Quantità * 1

## Menu Didattica Formale dal profilo specializzando



SPECIALIZZAZIONE  
**MEDICA**



Benvenuto,  
Mario Bianchi

Specializzazione in Allergologia ed  
Immunologia clinica

-  Lista attività professionalizzanti
-  Lista attività pregresse
-  **Didattica formale**

Nel Menu didattica formale vanno inserite le «attività *NON professionalizzanti*» come: lezioni, seminari, meeting, congressi... Queste attività non sono soggette a valutazione da parte del tutor, ma solo a CONVALIDA da parte del Direttore della Scuola.

Per inserire una attività didattica, quindi non professionalizzante, cliccare sul bottone blu in alto a destra e si aprirà la maschera per registrare la nuova attività.

**Registrazione nuova attività non professionalizzante**

Settore scientifico \*  
BIO/09 FISILOGIA - DISCIPLINE GENERALI PER LA FORMAZIONE

Attività \*  
Corso di formazione e aggiornamento

Data  
22/4/2021

Titolo \*  
Corso di Fisiologia

Argomento \*  
Fisiologia

## Riferimenti web e documentali

L'accesso al Logbook Specializzazione medica 3.0 è consentito a tutte le utenze (medico in formazione, direttore/direttrice, tutor, segreteria scuole) al link <https://unipd.specializzazione medica.it/>

Gli specializzandi accedono con credenziali di Ateneo (SSO - sezione in verde).

I contenuti di questa Istruzione sono tratti dal Manuale Specializzandi fornito dalla NOMOS Srl e reperibile al seguente link: <https://www.unipd.it/libretto-diario-informatizzato>

Per ulteriori approfondimenti sono disponibili i video tutorial su [Specializzazione medica 3.0 | NOMOS – YouTube](#) e la videoregistrazione dell'incontro di formazione su [Registrazioni formazione](#)

Per ricevere assistenza sull'utilizzo del Logbook [inviare un ticket al servizio Helpdesk di Nomos con i propri dati \(nome e cognome, contatto email, scuola di specializzazione\)](#): una volta entrati nel Logbook, cliccare sul tasto blu in fondo alla pagina a destra



Se il caricamento delle pagine del Logbook dovesse risultare lento, vi consigliamo di pulire la cache del browser.