

Guida per ISEE e Richiesta di Agevolazioni

QUALI BENEFICI PUOI RICHIEDERE

- Borsa di Studio Regionale www.unipd.it/borse-studio-alloggi-sussidi-straordinari
- Riduzione della contribuzione studentesca e alcune forme di esonero
www.unipd.it/contribuzione-studentesca-benefici
- Collaborazione per studenti - 200 ore www.unipd.it/collaborazioni-studenti-200-ore
- Integrazioni alla Borsa Erasmus+ Studio visibile solo per coloro che partecipano al programma Erasmus www.unipd.it/erasmus-studio

COSA DEVI FARE

- Sottoscrivere la DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) ai fini del rilascio dell'attestazione **ISEE**
 - Compilare e confermare la "**Richiesta di Agevolazioni**" disponibile nell'Area riservata Uniweb
- entrambi i passaggi devono essere effettuati tassativamente nei periodi sotto indicati**

ENTRO QUALI SCADENZE (A.A. 2022/23)

- 12 luglio – 4 agosto 2022**: per le integrazioni alla Borsa Erasmus+ Studio
 - 12 luglio - 30 settembre 2022 (30 novembre 2022, solo per rilascio ISEE Parificato per studenti internazionali immatricolati per la prima volta al primo anno)**: per la Borsa di Studio Regionale
 - 12 luglio - 30 novembre 2022**: per le Collaborazioni per studenti (200 ore), e le richieste di riduzione della contribuzione studentesca e delle altre forme di esonero
- Queste scadenze valgono anche per chi non ha ancora perfezionato l'iscrizione e per tutti coloro che si immatricolano in corso d'anno**

OLTRE LE SCADENZE (A.A. 2022/23)

- Solo per le richieste di riduzione della contribuzione e delle altre forme di esonero:
- 1° dicembre – 15 febbraio 2023: con contributo per il ricalcolo di 109,00 Euro
 - 16 febbraio – 15 maggio 2023: con contributo per il ricalcolo di 218,00 Euro
- La procedura rimane invariata, il contributo viene caricato separatamente in Uniweb

COS'E' L'ISEE

L'ISEE (*Indicatore della Situazione Economica Equivalente*) è l'indicatore che riassume la situazione economico-patrimoniale tenendo conto dei redditi, del patrimonio e della numerosità del proprio nucleo familiare

A CHI RIVOLGERSI

- per l'**ISEE per le Prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio universitario**: ad un **CAF/professionista abilitato** o tramite il **sito dell'INPS**
- per l'**ISEE Parificato**: obbligatoriamente al **CAF convenzionato con l'Ateneo**

QUALE ISEE RICHIEDERE

- **ISEE per le Prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio universitario**, per le studentesse e gli studenti italiane/i residenti in Italia (o internazionali con residenza in Italia e con reddito da lavoro superiore a 9.000,00 Euro)
- **ISEE Parificato** per studentesse e studenti:
 - internazionali residenti all'estero, con nucleo familiare residente all'estero
 - internazionali residenti in Italia, ma con un reddito da lavoro inferiore a 9.000,00 Euro e con nucleo familiare residente all'estero
 - italiane/i residenti all'estero, iscritte/i o meno all'Anagrafe Italiani Residenti all'Estero (AIRE)

REQUISITI ESSENZIALI DELL'ISEE

- rilasciato per le **Prestazioni agevolate per il Diritto allo studio universitario in favore della studentessa o dello studente iscritta/o all'Università di Padova**
- **in corso di validità** alla data di inserimento e conferma della Richiesta di Agevolazioni in Uniweb
- **eventuali omissioni e/o difformità dovranno essere sanate**
se l'attestazione ISEE non corrisponde anche ad una sola di questi requisiti, deve essere richiesto un nuovo rilascio entro le scadenze sopra indicate

QUALI REDDITI E PATRIMONI

L'ISEE rilasciato nel corso di un determinato anno solare ha validità fino al 31 dicembre del medesimo anno e si riferisce a **redditi e patrimoni di due anni precedenti**
Esempio: l'attestazione ISEE rilasciata nel corso del 2022 scade il 31 dicembre 2022, e si riferisce a redditi e patrimoni dell'anno solare 2020

QUALE NUCLEO FAMILIARE

Il nucleo familiare coincide generalmente con quello anagrafico, risultante dallo stato di famiglia alla data di sottoscrizione della DSU.

Se risiedi da sola/o devi comunque aggregare i redditi e i patrimoni dei tuoi genitori, a meno che non ricorrano entrambi i requisiti richiesti dall'art. 8 del DPCM 159/2013:

- a) residenza fuori dall'unità abitativa della famiglia d'origine da almeno due anni alla data di sottoscrizione della DSU, in alloggio non di proprietà di un suo membro;
- b) redditi da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati da almeno due anni, non inferiori a Euro 9.000,00 per anno.

Costituisce sempre nucleo singolo chi risulta orfano di entrambi i genitori e chi si trova in convivenza anagrafica perché appartenente ad un ordine religioso, militare, comunità di accoglienza o sottoposto a regime di detenzione.

ISEE CORRENTE

E' un indicatore calcolato a partire da un ISEE per il Diritto allo studio universitario con i requisiti di cui sopra, ma riferito ai redditi degli ultimi dodici mesi, ed è richiedibile solo se ricorrono le condizioni imposte dalla normativa in materia (per maggiori informazioni, chiedi ad un CAF/professionista).

In caso di suo utilizzo, devi trasmettere la relativa attestazione all'indirizzo di posta elettronica benefici.studenti@unipd.it entro le scadenze sopra riportate

TEMPISTICHE

Dalla sottoscrizione della DSU al rilascio dell'attestazione ISEE possono trascorrere fino a **10 giorni**, periodo durante il quale l'Agenzia delle Entrate effettua i controlli su quanto dichiarato

A COSA SERVE LA RICHIESTA DI AGEVOLAZIONI

Con la conferma della Richiesta di Agevolazioni in Uniweb si autorizza l'Ateneo ad acquisire i dati dell'attestazione ISEE che l'INPS rende disponibile nella sua banca dati al termine dei controlli effettuati dall'Agenzia delle Entrate

CHI PUO' FARLA

La Richiesta può essere inserita anche da chi non è ancora immatricolata/o, è sufficiente procedere con la registrazione al portale Uniweb utilizzando il solo codice fiscale. Studenti e studentesse internazionali che hanno ricevuto la lettera di ammissione tramite il portale apply.unipd.it NON dovranno registrarsi su Uniweb poiché riceveranno in tempo utile per la domanda di benefici un token univoco con cui poter attivare le proprie credenziali Uniweb

COME SI COMPILA

- 1) Accedi alla tua Area riservata "Uniweb" e clicca sulla voce "**Diritto allo studio, disabilità/DSA, corsi estivi**" presente nel menu di destra
- 2) quindi clicca su: "**Richiesta di Agevolazioni**"
- 3) Leggi l'informativa e clicca su "**Procedi**" in fondo alla pagina

- 4) Leggi l'informativa della videata successiva e clicca su "**Accetto**" in fondo alla pagina
- 5) Scegli il tipo di ISEE:
 - "**ISEE - INPS**" se sei studentessa o studente italiana/o residente in Italia (o internazionale con residenza in Italia e con reddito da lavoro superiore a 9.000,00 Euro)
 - "**ISEE Parificato**" negli altri casi

6) Rispondi “**Si**” nei relativi campi se sei in possesso di altri requisiti che prevedono ulteriori forme di esonero:

- **studentessa lavoratrice o studente lavoratore**
- **presenza di altri componenti del nucleo familiare** contemporaneamente iscritte/i per lo stesso a.a. all’Università di Padova

Nota Bene: in entrambi i casi, devi autorizzare l’acquisizione del tuo ISEE, cliccando “**Si**” su ISEE-INPS o su ISEE Parificato

7) Rispondi “**Si**” nei campi relativi se devi richiedere:

- *Borsa di Studio Regionale*
- *Collaborazione per studenti (200 ore)*
- *Integrazione alla Borsa Erasmus+ Studio*

Compila poi i campi richiesti per ogni singola agevolazione.

8) Terminate le scelte e la compilazione, clicca su “**Procedi**” in fondo alla pagina

9) Leggi l’informativa e clicca su “**Conferma la Richiesta di Agevolazioni**”

Nella videata successiva comparirà la conferma di inserimento.

IN CASO DI ERRORE

Una volta inserita la domanda e confermata, potrà essere modificata dallo studente in qualsiasi momento entro:

- il 30/11/2022 la sezione relativa all’isee ed esoneri;
- il 25/10/2022 la sezione relativa al beneficio della borsa di studio;
- il 20/12/2022 la sezione relativa alle collaborazioni part time (200 ore).

COME FUNZIONA

L’acquisizione dell’attestazione ISEE avviene in modo automatico.

Confermata la Richiesta di Agevolazioni, il sistema interroga con cadenza giornaliera la banca dati INPS alla ricerca di un’attestazione ISEE con le caratteristiche di cui sopra.

L’attestazione ISEE non deve essere trasmessa o consegnata allo sportello

NOTIFICHE

Riceverai due mail all’indirizzo di posta elettronica personale o istituzionale (se attivo):

- la prima a conferma dell’avvenuta ricezione della Richiesta di Agevolazioni
- la seconda a conferma dell’avvenuta acquisizione dei dati ISEE

Puoi comunque verificare in qualsiasi momento se l’ISEE è stato acquisito:

- accedendo nuovamente al menu della Richiesta di Agevolazioni
- cliccando su **Procedi**, quindi su **Stampa l’Autocertificazione presentata**

Fino a quando l’ISEE non sarà acquisito, la stampa della Richiesta riporterà la dicitura “in attesa di trasmissione dei dati da parte dell’INPS (o del CAF)” e un nucleo familiare convenzionalmente pari a 1

**COSA FARE
 SE L'ISEE
 NON VIENE
 ACQUISITO**

Se l'ISEE non viene acquisito automaticamente dal sistema entro 5 giorni dall'avvenuta conferma della Richiesta di Agevolazioni in Uniweb, effettua questi controlli:

- verifica di aver correttamente inserito la Richiesta in Uniweb e di aver ricevuto la mail di avvenuta conferma
- verifica di essere in possesso di un'attestazione ISEE in corso di validità
- verifica che l'attestazione ISEE sia stata rilasciata per le Prestazioni agevolate per il Diritto allo studio universitario in tuo favore, e che riporti questa dicitura:

ATTESTAZIONE ISEE

L'INPS attesta che, in base ai dati contenuti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica con numero di protocollo xxxx presentata da xxxx in data gg/mm/aa,

- il nucleo familiare del Dichiarante è così composto:

NUCLEO FAMILIARE DEL DICHIARANTE	Relazione con il dichiarante	Cognome	Nome	Codice fiscale

- è stato calcolato il seguente indicatore:

ISEE ORDINARIO	l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) è il seguente:	Euro	xxxxx,xx

Nota Bene: l'ISEE ordinario sopra riportato è valido per la generalità delle prestazioni, salvo quanto di seguito specificato.

Ove siano richieste **prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria** (di cui all'articolo 6 del DPCM 5 dicembre 2013, n.159), **prestazioni agevolate rivolte a minorenni** (articolo 7), **prestazioni per il diritto allo studio universitario** (articolo 8), o **l'ISEE corrente** (articolo 9), l'attestazione potrà assumere specifiche connotazioni. Per tali prestazioni, con riferimento al nucleo familiare sopra indicato, l'ISEE ordinario potrà essere utilizzato nei seguenti casi:

- si applica / non si applica alle **PRESTAZIONI AGEVOLATE RIVOLTE A MINORENNI** in favore di
- si applica / non si applica alle **PRESTAZIONI AGEVOLATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO** in favore di **CODICE FISCALE STUDENTE**
- si applica / non si applica alle **PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE RESIDENZIALI PER PERSONE MAGGIORENNI** in favore di

**COSA FARE
 SE L'ISEE E'
 DIFFORME**

Se i controlli dell'Agenzia delle Entrate riscontrano delle anomalie, l'ISEE può presentare omissioni e/o difformità, che trovi elencate in calce all'attestazione ISEE:

Il calcolo dell'ISEE è stato effettuato in base ai dati autodichiarati ed a quelli derivanti dagli archivi dell'Agenzia delle Entrate e dell'INPS contenuti negli Quadri FC8 sezioni II e III.

La Dichiarazione Sostitutiva Unica xxxx è stata presentata in data gg/mm/aa.

La presente attestazione è stata rilasciata in data gg/mm/aa.

La Dichiarazione Sostitutiva Unica è valida fino alla data gg/mm/aa.

Annotazioni:

Controllo effettuato con Agenzia delle Entrate in data gg/mm/aa sui dati della DSU xxxx a seguito del quale sono state rilevate le seguenti omissioni / difformità:

Codice fiscale per cui sono state rilevate omissioni / difformità	Tipologia di omissione / difformità	Specifiche

Timbro dell'ente a firma dell'Addetto
 alla Direzione Provinciale

Il Presidente

PROF. UGO BOFRI

Nel caso tu abbia già confermato la Richiesta di Agevolazioni in Uniweb riceverai una mail di notifica di ISEE difforme. La mail sarà inviata, ogni qualvolta il sistema non riscontrerà un'attestazione corretta in banca dati INPS.

Devi quindi richiedere un nuovo rilascio entro le scadenze sopra riportate, avendo cura di inserire nella DSU tutti i redditi e i patrimoni mancanti.

Non appena la nuova attestazione corretta sarà disponibile in banca dati INPS, il sistema la acquisirà in via automatica. Non è quindi necessario compilare nuovamente la Richiesta o inviare comunicazioni e moduli di variazione all'Ufficio

ISEE PARIFICATO

Il servizio di calcolo dell'ISEE Parificato è **gratuito**, e deve essere obbligatoriamente effettuato tramite il caricamento dei documenti sul portale del **CAF convenzionato** con l'Ateneo e l'ESU:

CAF CIA PADOVA
E-mail: caf-iseeunipd@ciapadova.it

QUALI DOCUMENTI SONO NECESSARI PER L'ISEE PARIFICATO

Sono necessari i documenti elencati alla pagina www.unipd.it/isee e la *Delega ISEE Parificato*, debitamente compilata e sottoscritta, disponibile alla medesima pagina (si raccomanda di indicare l'indirizzo e-mail in modo chiaro e comprensibile, per facilitare l'invio di comunicazioni e dell'attestazione ISEE)

REQUISITI ESSENZIALI DEI DOCUMENTI

1) devono essere rilasciati dalle autorità competenti del Paese in cui il reddito/patrimonio è prodotto/detenuto, con data successiva al 1° gennaio 2022 per lo stato famiglia e con data successiva al 1° gennaio 2022 per i redditi e i patrimoni mobiliari e immobiliari; i redditi e i patrimoni devono essere indicati in valuta locale (del Paese in cui sono prodotti/detenuti)

2) devono essere tradotti in lingua italiana da un traduttore legalmente riconosciuto e legalizzati dalle Autorità diplomatiche italiane (Ambasciata o Consolato) competenti per territorio nel Paese di origine.

nota bene: solo in casi particolari di difficoltà nel rilascio, è possibile richiedere la documentazione alle rappresentanze diplomatiche o consolari estere in Italia e farla legalizzare dalla Prefettura

UPLOAD DEI DOCUMENTI PER CALCOLO ISEE PARIFICATO

I documenti necessari al rilascio dell'ISEE parificato devono essere caricati sul portale del CAF convenzionato, disponibile al seguente link: unipd.cafciaisee.it (chi non fosse registrato, deve selezionare "Not a member yet", compilare i campi proposti con i dati richiesti e attendere l'email per effettuare il primo login).

CONTATTI

UFFICIO SERVIZI AGLI STUDENTI
Via Portello 19 – 35129 Padova
Tel. 049.827 3131 – Fax 049.827 5030
e-mail: benefici.studenti@unipd.it