



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

**GRADUATORIA GENERALE DI MERITO DEL CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN
GENETICA RIPRODUTTIVA E PRENATALE
a.a. 2021/2022**

I posti a concorso sono: n 200;

	CANDIDATI
1.	CANOSA STEFANO
2.	GENTILE CINZIA
3.	CONTRÒ GIANLUCA
4.	CANDITA LUISA
5.	TRIMARCHI GABRIELE
6.	CAPUZZO MARTINA
7.	DAMBRUOSO IRENE
8.	PACCAGNELLA ELISA
9.	VATICANO CARMELA ELISA
10.	PELUSO FRANCESCA
11.	DE MARCHI FRANCESCA
12.	ANDOLFATTO MATTEO
13.	VARRIALE LUIGIA
14.	AMENTA SIMONA
15.	CIARDO CLAUDIA
16.	PINTO ALESSIA
17.	CAMPISI LOREDANA
18.	TRIPODI MARTINA
19.	CALAMANI FRANCESCA
20.	TURCHIANO ANTONELLA
21.	VIANELLO CAMILLA
22.	PAVAN GIORGIA



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

23.	PASQUETTI DOMIZIA
24.	ZICARO VALENTINA
25.	MASELLI VALERIA
26.	MORRONE EMILIA
27.	CASOLA CHIARA
28.	PANTALEO ANTONINO
29.	COPIELLO LUCIA
30.	GOSETTO ALESSANDRA
31.	IACOVIELLO MATTEO

L'iscrizione dovrà essere perfezionata entro il giorno 2 marzo 2022, secondo le modalità indicate all'art. 5 dell'avviso di selezione

Padova, 25 febbraio 2022

PERFEZIONAMENTO ISCRIZIONE CANDIDATI

Ai fini del perfezionamento dell'iscrizione le/i candidate/i dovranno compilare la domanda di immatricolazione ed effettuare il pagamento del contributo entro e non oltre la scadenza indicata in calce alla graduatoria.

- 1) Collegarsi al portale www.uniweb.unipd.it e accedere all'area riservata cliccando su login e inserendo username e password (se sono presenti più carriere, selezionare la più recente);
- 2) Cliccare su Didattica - Immatricolazione – Immatricolazione standard 1 anno – Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato - Tipologia corso “Corso di Alta Formazione”;
- 3) Selezionare il corso di interesse;
- 4) Se non inserito precedentemente, fare l'upload di un documento d'identità valido; la scansione fronte-retro del documento deve essere salvata in un unico file in formato pdf, leggibile e ben visibile anche nella sezione della foto;
- 5) Se non inserita precedentemente, fare l'upload di una propria foto, a colori, che deve essere:
 - stile fototessera (in formato .jpeg o .jpg), di tipo "immagine frontale" e deve riportare solamente il soggetto chiaramente distinguibile
 - recente, con il soggetto chiaramente riconoscibile, senza scritte e non danneggiata
 - preferibilmente di dimensione 35 mm di larghezza e 40 di altezza (Max 40 MByte)
 - con sfondo uniforme, di preferenza chiaro
- 6) Compilare i questionari proposti;



7) Confermare e stampare il riepilogo di immatricolazione, che è ad uso personale e non deve essere consegnato;

9) versare contestualmente (o comunque entro la data riportata in calce alla graduatoria) il contributo di immatricolazione; il pagamento dovrà essere effettuato tramite procedura PagoPA nella propria area personale Uniweb alla voce “Diritto alla Studio, disabilità/DSA, corsi estivi” - Contribuzione (istruzioni disponibili alla pagina <https://www.unipd.it/pago-pa>).

Nei seguenti casi particolari:

1. Pagamento contributo di iscrizione attraverso utilizzo della carta docente: inviare copia della ricevuta alla mail formazionecontinua.lauream@unipd.it entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria.

Se il contributo di iscrizione è superiore al valore della carta docente, è necessario effettuare il pagamento dell'importo rimanente tramite il portale PagoAtenei.

Collegarsi al seguente link: <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>.

Cliccare su “Pagamento spontaneo” e inserire i dati necessari per procedere al pagamento.

Alla voce Motivo di pagamento selezionare “DIDA18 - Tassa di iscrizione Corsi di Perfezionamento/Alta formazione” e sul campo Causale digitare “Immatricolazione *titolo del Corso di Alta Formazione e nome-cognome della/del corsista*”.

Cliccare sul pulsante “pagamento immediato”, posto in basso a destra, e procedere al versamento.

Scaricare la ricevuta del pagamento e inviarla, unitamente alla copia della ricevuta del pagamento con la carta docente alla mail formazionecontinua.lauream@unipd.it entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria;

2. Pagamento contributo da parte di enti terzi: è necessario effettuare il pagamento tramite il portale PagoAtenei.

Collegarsi al seguente link: <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>.

Cliccare su “Pagamento spontaneo” e inserire i dati necessari per procedere al pagamento.

Alla voce Motivo di pagamento selezionare “DIDA18 - Tassa di iscrizione Corsi di Perfezionamento/Alta formazione” e sul campo Causale digitare “Immatricolazione *titolo del Corso di Alta Formazione e nome-cognome della/del corsista*”.

Cliccare sul pulsante “pagamento immediato”, posto in basso a destra, e procedere al versamento.

Scaricare la ricevuta del pagamento inviarla alla mail formazionecontinua.lauream@unipd.it entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione indicata in calce alla graduatoria

MAIL ISTITUZIONALE

In seguito alla procedura di immatricolazione, comprensiva anche della fase di perfezionamento da back office, verrà attivato un account di posta istituzionale (@studenti.unipd.it) al quale potranno essere inviate comunicazioni da parte delle strutture didattiche di Ateneo.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

L'accesso alla casella di posta elettronica istituzionale è possibile da webmail <http://www.unipd.it/webmail> con le medesime credenziali con cui si accede a uniweb.

Nel caso di problematiche legate alla compilazione della domanda contattare il Call Centre di Ateneo (Tel. 049827 3131 – email: callcentre@unipd.it).