



## Informazioni Personalì

<b>Nome</b>	Maddalena
<b>Cognome</b>	Murari
<b>Telefono</b>	049/8275341
<b>Mail</b>	maddalena.murari@unipd.it
<b>Sede</b>	Dipartimento di Scienze del Farmaco - DSF
<b>Posizione</b>	Responsabile Settore Ricerca, Terza Missione e Servizi Informatici - DSF

## Istruzione e formazione

### Descrizione

Inizio (2013/10) – Fine (2015/10)

#### **Laurea Magistrale in Neuroscienze e Riabilitazione neuropsicologica**

Università di Padova

Voto: 100/110

Titolo tesi: Non-verbal sensory scales for understanding music qualities

Supervisore: Prof. Massimo Grassi

Inizio (2010/10) – Fine (2013/07)

#### **Laurea Triennale in Discipline della Ricerca psicologico Sociale**

Università di Padova

Voto: 110/110 e lode

Titolo tesi: Psychological aspects of musical excerpts in minor key

Supervisore: Prof. Osvaldo Da Pos

Inizio (2001/10) – Fine (2005/03)

#### **Dottorato di Ricerca in Linguistica, filologia e letterature anglo-germaniche**

Università di Padova

Titolo tesi: From Poet's Voice to Composer's Music. Musical Settings of Modern English Poetry

Supervisori: Prof. Jozef Falinski, Prof. Mario Melchionda

Inizio (1995/10) – Fine (2000/06)

#### **Laurea in Lingue e letterature straniere moderne**

Università di Padova

Voto finale: 110/110 e lode

Titolo tesi: Britten's Midsummer Night Dream

Supervisore: Prof. Mario Melchionda

Inizio (2009/11) – Fine (2013/09)

#### **Diploma in Organo e Composizione organistica**

Conservatorio di Musica "C. Pollini" di Padova

Supervisore: Prof. Rino Rizzato

Voto: 9/10

Inizio (2008/10) – Fine (2009/06)

#### **Diploma Accademico di secondo livello per l'abilitazione dei docenti – AJ77 - pianoforte**

## Esperienza lavorativa

Conservatorio di Musica "C. Pollini" di Padova  
Voto: 96/100

Inizio (2003/07) – Fine (2005/10)

### **Diploma Accademico di secondo livello in pianoforte**

Conservatorio di Musica "B. Marcello" di Venezia

Supervisore: Prof. Giovanni Umberto Battel

Voto: 110/110 cum laude.

Inizio (1987/11) – Fine (1995/10)

### **Diploma in Pianoforte**

Conservatorio di Musica "C. Pollini" di Padova

Supervisore: Prof. Maria Luisa Caprara

Voto: 10 lode e menzione d'onore

Inizio (1990/09) – Fine (1995/07)

### **Diploma di maturità scientifica**

Liceo Scientifico "E. Fermi" Padova

Voto: 58/60

Inizio: 17/12/2001

### **Segreteria di Direzione (2001-2012)**

- Utilizzo programmi Titulus, Giada, Cia, Gebes
- Gestione amministrativa dei contratti per borse di studio di ricerca, assegni di ricerca, co.co.co. e affidamenti di incarico a soggetti esterni.
- Supporto alla predisposizione di verbali, delibere e materiali per gli organi collegiali del Dipartimento con particolare riferimento alla ricerca, agli atti negoziali e alle procedure di reclutamento del personale
- Segreteria corsi di formazione continua per farmacisti (ECM) con gestione accreditamento Ministeriale e Regionale, gestione dei partecipanti e rilascio attestati per l'attribuzione dei crediti

### **Segreteria dottorato di ricerca (2001-2012)**

- Verbalizzazione sedute del Collegio Docenti e del Consiglio Direttivo.
- Supporto al procedimento concorsuale: gestione verbali commissioni, gestione procedura per l'ammissione di dottorandi stranieri, gestione rapporti con gli Enti esterni per borse e contributi aggiuntivi

### **Segreteria scientifica (dal 2012 ad oggi)**

- Servizio informativo sulle opportunità di finanziamento e promozione di azioni di fundraising attraverso una mappatura delle principali fonti di finanziamento internazionali, comunitarie, nazionali e regionali;
- Supporto alla stipula di accordi finalizzati allo svolgimento dell'attività di ricerca per progetti nazionali e internazionali (grant agreement, partnership, agreement, consortium agreement, ecc.);
- Supporto alla progettazione, redazione, presentazione e gestione di progetti di ricerca su bandi finanziati:
  - Censimento delle richieste di finanziamento presentate e finanziate;
  - Supporto alla redazione del Piano triennale di sviluppo della ricerca (PTSR), Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD) e Scheda di Riesame della Ricerca Dipartimentale (SCRI-RD);
  - Supporto alla promozione e gestione di bandi volti al reclutamento di ricercatori di talento (iniziative Talent@unipd, Seal of excellence, Stars, ecc.);
- Partecipazione a cluster tecnologici nazionali e internazionali (Rete Innovativa Regionale, RIR RIBES-Nest, European Technology Platform for Nanomedicine - ETPN);

- Promozione dei risultati della ricerca sui principali canali di comunicazione Unipd e internazionali e diffusione delle informazioni;
- Supporto alla Commissione Scientifica di Dipartimento e ad eventuali altre Commissioni;
- Gestione dei database delle collaborazioni e della mobilità internazionale;
- Attività di monitoraggio finanziario dei progetti di ricerca in gestione e di rendicontazione intermedia e finale, richieste di rimodulazioni del budget e di proroghe della scadenza, anche attraverso l'utilizzo dei software applicativi predisposti dagli enti finanziatori;
- Supporto alla predisposizione di verbali, delibere e materiali per gli organi collegiali del Dipartimento con particolare riferimento alla ricerca, agli atti negoziali di gestione e all'internazionalizzazione;
- Gestione del reclutamento e delle carriere degli assegnisti di ricerca e dei borsisti;
- Supporto alla gestione e accoglienza di ospiti nazionali e stranieri: borsisti, postdoc e visiting scientist;
- Supporto alla progettazione, redazione, negoziazione, gestione amministrativa e monitoraggio degli accordi con altri enti italiani e stranieri (inclusi MoU).

**Referente per gli eventi scientifici dipartimentali, di ateneo ed extra-ateneo:**

- Assistenza all'organizzazione di workshop, convegni, incontri di ricerca in ambito internazionale, Galileo Festival, Notte della Ricerca ecc.
- Aggiornamento sito web di dipartimento. In particolare, redazione delle seguenti sezioni del sito web dipartimentale:
  - o Aggiornamento delle sezioni "Dipartimento", "Ricerca" e creazione della sezione "Terza Missione";
  - o Creazione della sezione "Bandi ed eventi" ed inserimento contenuti relativi a Assegni di ricerca, borse di ricerca, procedure comparative, gare;
  - o Inserimento contenuti nelle pagine di propria competenza all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web di Dipartimento

**Gestione e catalogazione della produttività scientifica:**

- Gestione catalogo Padua Research Archive (IRIS)
- Supporto VQR. In particolare, nell'ambito della VQR 2015-2019, supporto al personale docente nella fase di scelta delle pubblicazioni e compilazione delle schede con i metadati. Nell'ambito della fase dipartimentale, gestione delle seguenti operazioni:
  - o risoluzione dei conflitti dovuti alla scelta della stessa pubblicazione da parte di docenti dello stesso dipartimento;
  - o ottimizzazione della subject category;
  - o verifica dei metadati integrativi per GEV specifici;
  - o verifica della massimizzazione della valutazione media del personale in mobilità
- Parametrizzazione ricercatori. In particolare, dal 2016 ad oggi, calcolo della quota premiale del DOR di dipartimento ripartita sulla base della valutazione parametrica (VP) di ogni singolo ricercatore.

Padova, 12 ottobre 2022

Firma:  
Firma oscurata ai sensi delle Linee guida del Garante della privacy

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).