

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Gallerano Alessandra



☎ (+39) 049 8277470

✉ alessandra.gallerano@unipd.it

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

2022– in corso

**Direttrice Projects & Mobility Office**

Università degli Studi di Padova

**Coordinamento dell'Ufficio con riferimento alle seguenti attività:**

- Gestione del programma Erasmus+ 2021-27 e di altri programmi di mobilità per studio rivolti agli studenti in uscita ed in entrata, la mobilità del personale docente e dello staff per training e promozione delle relative opportunità
- Gestione accordi Erasmus+.
- Coordinamento locale della Arqus European University
- Redazione e gestione diretta di progetti a finanziamento comunitario (settore educazione) su tematiche internazionali trasversali; Consulenza e il supporto tecnico nella presentazione di candidature per la partecipazione a programmi europei e nella gestione di finanziamenti europei per la formazione
- Gestione di progetti strategici di ateneo.
- Supporto alla progettazione e gestione di percorsi a titolo doppio/congiunto
- Stipula di accordi bilaterali con istituzioni d'istruzione superiori straniere
- Partecipazione a Network internazionali
- Gestione risorse umane, valutazione della performance, etc.

2019– 2021

**Responsabile Settore Projects & Partnerships, Projects & Mobility Office**

Università degli Studi di Padova

**Coordinamento delle attività del Settore Projects & Partnerships**, per il raggiungimento degli obiettivi assegnati e con particolare riferimento alle seguenti attività:

- Redazione e gestione progetti Erasmus+; Consulenza e supporto tecnico per la partecipazione a programmi europei, la gestione di finanziamenti europei per la formazione
- Coordinamento locale della Arqus European University
- Gestione di altri progetti internazionali e/o di Ateneo: Virtual Exchange; Bando 'Shaping a World Class University'; Bandi partner strategici
- Sviluppo partnership strategiche e accordi bilaterali con istituzioni d'istruzione superiori straniere
- Supporto alla preparazione degli accordi di doppio titolo / programmi congiunti
- Partecipazione a Network internazionali.

2016–2019

**International Relations Officer**

Università degli Studi di Padova

- Redazione e presentazione di proposte progettuali nell'ambito del programma Erasmus+ (KA107, Erasmus Mundus Joint Masters Degrees, Capacity Building in Higher Education). Proposte progettuali finanziate per un totale di oltre 4,5 mln EUR

- **Gestione di progetti Erasmus+** multi-partner ; Assistenza e consulenza a docenti Unipd nella preparazione delle proposte progettuali
- Gestione delle attività del Welcome Office nella sua fase di start-up (2016-2018) e supporto agli studenti stranieri *degree seekers*

#### 2011–2015 **Project Manager, Area per l'Internazionalizzazione**

Sapienza Università di Roma

Pianificazione, **gestione e coordinamento** di progetti comunitari nell'ambito della strategia di internazionalizzazione di Sapienza Università di Roma:

- Redazione e presentazione di proposte progettuali nell'ambito di programmi UE. Proposte progettuali finanziate per un totale di oltre 4 mil di EUR (progetti: EM-ACE (2012), BE MUNDUS (2013), Erasmus+ KA107 (2015)). Gestione di progetti Erasmus Mundus Azione 2 e 3.
- **Gestione del programma di mobilità** 'Scienze senza Frontiere' (Brasile) (2012-2013) e accoglienza studenti brasiliani e di altri paesi extra-europei + Organizzazione di eventi internazionali, nonché ideazione e organizzazione di eventi a larga-scala quali la I e II edizione della International Student Welcome Week
- Referente per l'implementazione locale di un nuovo **software per la gestione della mobilità** (Cantieri Informatici Srl).

#### 2011–in corso **Valutatore esterno (progetti Commissione Europea)**

Committenti vari: Aix-Marseille Université - FR, Ghent University; VUB University - BE; Groningen University - NL; Université de Nice, FR; CARDIFFMET, UK; Associazione CIMEA, Italia;

**Valutazione esterna della CIVIS European University Alliance (2021-22)** (<https://civis.eu/>) + di 7 progetti finanziati dalla Commissione Europea: desk research, monitoring visits in diversi paesi europei e del mondo, interviste online + focus group, report finale con raccomandazioni

#### 2010–2011 **Junior Project Manager**

Keios Development Consulting, Roma (Italia)

Pianificazione e gestione di progetti internazionali, programmi di sviluppo locale e assistenza tecnica nei seguenti settori: patrimonio culturale, turismo sostenibile, sviluppo urbano, formazione professionale e apprendimento permanente

#### 2009–2010 **Assistant Project Manager**

Council of Europe, Strasburgo (Francia)

- Gestione attività nell'ambito del Programma Congiunto CE/CoE "Minorities in Russia: Developing Languages, Culture, Media and Civil Society" - redazione di documenti di ricerca, policy, reports.
- Supporto alla gestione di rapporti inter-istituzionali tra Consiglio d'Europa, Commissione Europea e altre organizzazioni internazionali; Assistenza alla preparazione del progetto CE/CoE "Aligning Higher Education in Turkey with the European Higher Education Area"

#### 2009–2010 **Collaboratore - Struttura Nazionale Erasmus Mundus**

Direcção Geral do Ensino Superior, Lisbona (Portogallo)

Assistenza alla Direzione Generale dell'Istruzione Superiore nell'implementazione a livello nazionale dei programmi europei di apprendimento (Erasmus Mundus; Life Long Learning): preparazione di materiale promozionale, organizzazione di sessioni informative; raccolta ed analisi di dati.; messa a punto di strategie di marketing per aumentare l'efficacia della partecipazione al programma; organizzazione e partecipazione ad eventi, workshop, conferenze, etc.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

#### 2007–2009 **Erasmus Mundus Master Degree in "Crossways in European Humanities"**

Multiple Degree rilasciato da: University of St Andrews (Regno Unito); Universidade Nova de Lisboa (Portogallo); Université de Perpignan Via Domitia (Francia) – *Grade A Distinction*

2004–2007 **Laurea di Primo Livello in Mediazione Linguistica Applicata – indirizzo: organizzazioni internazionali**  
Università degli Studi di Perugia (Italia) - *110/110 e lode*

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano, tedesco

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C2	C2	C2	C2	C2
portoghese	C1	C1	C1	C1	C1
francese	C1	C1	B2	B2	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

**Competenze comunicative** Ottime capacità comunicative in contesti internazionali ed interculturali, maturate nell'ambito di progetti e meeting internazionali. Solida esperienza come speaker e trainer in workshop e seminari con pubblico internazionale (conferenza EAIE, altri eventi nazionali e internazionali).

**Competenze organizzative e gestionali** Ottime **capacità di leadership** maturate prima in contesti associativi (EAIE; Erasmus Mundus Student & Alumni Association) e poi professionali (+10 anni di esperienza come manager di progetti internazionali; più recentemente, responsabile di un settore di 9 unità di personale). **Capacità di innovare e semplificare i processi; delegare e motivare le persone. Ottime capacità di problem solving**

**Competenze professionali** Oltre 10 anni di esperienza nel settore dell'istruzione superiore ed in particolare nei processi di internazionalizzazione della didattica, compresi doppi titoli e programmi congiunti. Solida esperienza nella gestione di progetti europei con partner e stakeholder internazionali.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi / associazioni

- **EAIE - European Association for International Education.** Chair del Joint Programme Network (2017-18) e membro fondatore dell'European Collaborative Programmes Expert Community.
- **Erasmus Mundus Association (EMA)– European Chapter, Commissione Europea.** 2009-2014 Gestione e coordinamento del Capitolo Europeo dell'Associazione Erasmus Mundus: coordinamento e supervisione delle attività dei membri dell'associazione (oltre 200 membri attivi); partecipazione a riunioni/conferenze organizzate dalla Commissione; elaborazione di strategie per la promozione del programma Erasmus Mundus in Europa; organizzazione di eventi (e.g. fiere, info.days, etc.), tramite tra l'associazione, la Commissione Europea e le Strutture Nazionali Erasmus Mundus.

Incarichi istituzionali

- 2020- in corso: **Membro dello Steering Committee e del Quality Assurance Committee dell'alleanza europea ARQUS** ([www.arqus-alliance.eu](http://www.arqus-alliance.eu)) di cui UniPD è partner.
- Componente di Commissioni giudicatrici per l'assunzione di personale e la selezione di fornitori.

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.