

Decreto Rep. n. 2135 Prot. n. 241113
Anno 2018 Tit. V Cl. 5 Fascicolo 23 All. n. 2

CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO REGIONALI A.A. 2018/19

1. FINALITA' DEL BANDO.....	pag. 2
2. CHI PUO' CONCORRERE	pag. 2
3. COME CONCORRERE: MODALITA' E SCADENZE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	pag. 3
4. DEFINIZIONE DI STATUS DELLA STUDENTESSA O DELLO STUDENTE	pag. 4
5. FINANZIAMENTI E IMPORTI	pag. 5
6. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE CONDIZIONI ECONOMICHE	pag. 7
7. CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DEL MERITO.....	pag. 7
8. FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE.....	pag. 9
9. MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLA BORSA DI STUDIO	pag. 10
10. STUDENTESSE E STUDENTI CON DISABILITA'	pag. 11
11. REVOCA DELL'IDONEITA' E RESTITUZIONE DELLA BORSA	pag. 12
12. DICHIARAZIONI: RETTIFICHE, VERIFICHE E SANZIONI	pag. 13
13. NORME FINALI	pag. 14
ALL. 1. GUIDA ALLA RICHIESTA DI AGEVOLAZIONI.....	pag. 15
ALL. 2. GUIDA ALL'ISEE PARIFICATO.....	pag. 22

1. FINALITA' DEL BANDO

Nell'ambito del Piano annuale degli interventi di attuazione del Diritto allo studio universitario della Regione del Veneto per l'anno accademico 2018/19, l'Università di Padova emana il Bando di concorso per l'assegnazione delle borse di studio destinate agli studenti capaci e meritevoli e privi di mezzi. Con l'assegnazione della borsa di studio si persegue l'obiettivo di contribuire alla copertura delle spese di mantenimento sostenute dagli studenti nell'arco di almeno dieci mesi per ciascun anno di corso.

2. CHI PUO' CONCORRERE

Le studentesse e gli studenti iscritte/i per l'a.a. 2018/19 all'Università degli Studi di Padova, con idonei requisiti economici e di merito, possono partecipare al concorso per l'assegnazione di borse di studio regionali.

Può presentare domanda chi risulti:

- a. iscritta/o **per la prima volta al primo anno di un corso di laurea/laurea magistrale/laurea magistrale a ciclo unico;**
- b. iscritta/o **ad anni successivi di un corso di laurea/laurea magistrale/laurea magistrale a ciclo unico** (possono partecipare anche coloro che conseguano il titolo di laurea triennale successivamente al 30 settembre 2018,

e che intendano immatricolarsi alla laurea magistrale in corso d'anno, rispettando le medesime modalità e scadenze indicate al punto 2 del presente Bando);

- c. iscritta/o ad un **corso di dottorato di ricerca**, se non già beneficiaria/o di altra borsa.

Le studentesse e gli studenti possono concorrere all'assegnazione della borsa di studio per un diverso numero di anni o semestri a seconda del corso di studi frequentato, nello specifico:

- 7 semestri per le/gli iscritte/i ai **corsi di laurea** a partire dall'anno di prima immatricolazione (7 anni per le studentesse e gli studenti in regime di studio a tempo parziale);
- 5 semestri per le/gli iscritte/i ai **corsi di laurea magistrale** a partire dall'anno di prima immatricolazione (5 anni per le studentesse e gli studenti in regime di studio a tempo parziale);
- 11 semestri per le/gli iscritte/i ai **corsi di laurea magistrale a ciclo unico della durata di 5 anni** (11 anni per le studentesse e gli studenti in regime di studio a tempo parziale);
- 13 semestri per le/gli iscritte/i ai **corsi di laurea magistrale a ciclo unico della durata di 6 anni**, (13 anni per le studentesse e gli studenti in regime di studio a tempo parziale);
- 3 anni per le/gli iscritte/i ai **corsi di dottorato di ricerca**.

Sono escluse/ le studentesse e gli studenti già in possesso di un titolo di studio di livello pari o superiore a quello del corso di studio di iscrizione.

3. COME CONCORRERE: MODALITA' E SCADENZE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per poter concorrere alla borsa di studio la studentessa o lo studente deve effettuare le seguenti operazioni, **entro il termine non differibile del 30 settembre 2018** ore 23:59:

a. richiedere il rilascio dell'attestazione ISEE 2018.

Per il rilascio dell'ISEE (*Indicatore Situazione Economica Equivalente*) la studentessa o lo studente deve presentare la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), per via telematica direttamente all'INPS o personalmente ad un Centro di Assistenza Fiscale (CAF) o ad altri Enti competenti.

Si ricorda che i tempi di rilascio dell'ISEE sono previsti in minimo 15 giorni lavorativi dal momento della presentazione della DSU.

I dati contenuti nell'attestazione ISEE saranno importati direttamente dalla banca dati INPS (o dal CAF convenzionato con l'Ateneo, nel caso di ISEE Parificato) a seguito dell'autorizzazione concessa dalla studentessa o dallo studente con la Richiesta di Agevolazioni (l'attestazione cartacea non deve essere consegnata).

L'Università può accettare solo ed esclusivamente **l'ISEE per le Prestazioni Agevolate per il Diritto allo Studio Universitario** in favore della studentessa e dello studente che intende beneficiare delle agevolazioni (nel caso di due o più studentesse o studenti appartenenti al medesimo nucleo familiare, devono essere riportati i codici fiscali di tutte/i le/i richiedenti il beneficio).

Se l'ISEE non viene rilasciato per questo preciso scopo, la studentessa o lo studente deve richiederne la modifica o, in alternativa, un nuovo rilascio, entro il 20 ottobre 2018, pena l'esclusione dal beneficio della borsa di studio.

A seguito dei controlli effettuati da Agenzia delle Entrate e/o INPS nella fase di rilascio, **l'ISEE non deve presentare difformità e/o omissioni**. L'ISEE difforme deve essere sanato attraverso la richiesta di una nuova attestazione ISEE comprensiva delle informazioni in precedenza omesse o diversamente esposte, entro il 20 ottobre 2018, pena l'esclusione dal beneficio della borsa di studio.

Una diversa certificazione, detta **ISEE Parificato**, è richiesta per:

- studentesse e studenti straniere/i residenti all'estero, con nucleo familiare residente all'estero;
- studentesse e studenti straniere/i residenti in Italia, ma con un reddito da lavoro inferiore a 6.500,00 Euro e con nucleo familiare residente all'estero;
- studentesse e studenti italiane/i residenti all'estero, iscritte/i o meno all'Anagrafe Italiani Residenti all'Estero (AIRE).

Il rilascio dell'ISEE Parificato deve essere richiesto solo ed esclusivamente al CAF convenzionato con l'Ateneo, i cui riferimenti sono reperibili alla pagina www.unipd.it/isee.

La procedura da seguire è indicata nella Guida all'ISEE Parificato, reperibile alla pagina www.unipd.it/isee, e come allegato al presente Bando (Allegato 2).

b. compilare l'apposita procedura online di Richiesta di Agevolazioni.

La "Richiesta di Agevolazioni" consiste nell'autocertificazione che le studentesse e gli studenti devono compilare al fine di presentare la domanda di partecipazione al concorso ed è disponibile nella propria area riservata di Uniweb, seguendo il percorso "Diritto allo studio, Disabilità/DSA, Corsi estivi"; la Guida alla compilazione è reperibile alla pagina www.unipd.it/isee, e come allegato al presente Bando (Allegato 1).

La procedura online a questi fini sarà attiva dal 9 luglio 2018 e sino alle ore 23.59 del 30 settembre 2018, e permette l'inserimento della domanda anche a chi non è ancora immatricolata/o.

Coloro che conseguono la laurea triennale successivamente al 30 settembre 2018 e proseguano gli studi immatricolandosi ad una laurea magistrale in corso d'anno devono segnalare il nuovo numero di matricola all'Ufficio Servizi agli Studenti, via e-mail all'indirizzo: benefici.studenti@unipd.it.

Per coloro che devono iscriversi al primo anno di dottorato i termini di presentazione della domanda saranno coincidenti con i termini fissati per regolarizzare l'iscrizione; dopo il termine del 30 settembre 2018, dovranno segnalare la volontà di partecipare al concorso all'Ufficio Servizi agli Studenti, via e-mail all'indirizzo: benefici.studenti@unipd.it, indicando sempre cognome e nome, codice fiscale e numero di protocollo INPS della Dichiarazione Sostitutiva Unica presentata.

Gli eventuali problemi tecnici che impediscano l'inserimento online della domanda devono essere segnalati dagli interessati all'Ufficio Servizi agli Studenti, via e-mail all'indirizzo benefici.studenti@unipd.it, indicando sempre cognome e nome, numero di matricola o, se non ancora assegnata, codice fiscale, entro la scadenza prevista per la presentazione della domanda stessa, pertanto entro le ore 23.59 del giorno **30 settembre 2018**.

La domanda, una volta compilata, dovrà essere **confermata**, pena la non validità della stessa.

Una volta confermata, la domanda non potrà più essere modificata direttamente dall'utente mediante la procedura online. Eventuali richieste di modifica/integrazione dei dati inseriti andranno effettuate, sempre entro il 30 settembre 2018, mediante il modulo di variazione disponibile alla pagina www.unipd.it/isee che, compilato e sottoscritto, dovrà essere trasmesso unitamente ad un valido documento d'identità all'indirizzo benefici.studenti@unipd.it.

c. iscriversi all'anno accademico 2018/2019 perfezionando l'iscrizione con il pagamento della prima rata.

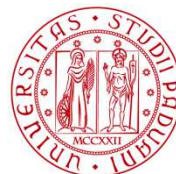
Le studentesse e gli studenti che conseguono la laurea triennale successivamente al 30 settembre 2018 e proseguono gli studi immatricolandosi ad una laurea magistrale nell'a.a. 2018/19 sono tenuti ad attenersi alle operazioni sopra indicate entro il termine tassativo del 30 settembre 2018, mentre il perfezionamento dell'iscrizione in corso d'anno seguirà i termini di scadenza previsti dai singoli avvisi di ammissione.

Il mancato o l'erroneo svolgimento anche di una sola delle operazioni sopra riportate comporterà l'esclusione dal concorso. Successivamente alla chiusura del bando e comunque non oltre il 20 ottobre 2018, non sono ammesse integrazioni documentali e richieste di modifica.

4. DEFINIZIONE DI STATUS DELLA STUDENTESSA O DELLO STUDENTE

Ai fini della definizione degli importi del beneficio è definito:

- a. **in sede**, la studentessa o lo studente residente in comuni o località distanti dalla sede universitaria meno di 40 Km o che richiede un viaggio con tempo di percorrenza inferiore a 40 minuti;
- b. **pendolare**, la studentessa o lo studente residente in un comune o località distanti dalla sede universitaria più di 40 Km o che richiede un viaggio con tempo di percorrenza superiore a 40 minuti. Rientra in questa categoria anche la studentessa o lo studente residente in luogo distante dalla sede universitaria per più di 80 Km o con tempo di percorrenza superiore a 80 minuti ma che prende alloggio a titolo non oneroso;



- c. **fuori sede**, la studentessa o lo studente residente in un comune o località distante dalla sede universitaria più di 80 Km o che richiede un viaggio con tempo di percorrenza superiore a 80 minuti, e che per questo motivo alloggia a titolo oneroso con contratto regolare presso la sede universitaria per un periodo non inferiore a 10 mesi nell'anno accademico (o fino al conseguimento del titolo solo in caso di beneficio acquisito per il semestre aggiuntivo). Lo studente residente in un comune o località distante dalla sede universitaria più di 80 Km o con tempo di percorrenza superiore a 80 minuti che non prenda alloggio a titolo oneroso è considerato pendolare. Ai fini dell'accesso ai benefici gli **studenti stranieri** con permesso di soggiorno per motivi di studio, sono considerati comunque studenti fuori sede, indipendentemente dalla sede della loro residenza in Italia, ma dovranno alloggiare a titolo oneroso con contratto regolare per un periodo non inferiore a 10 mesi (o fino al conseguimento del titolo solo in caso di beneficio acquisito per il semestre aggiuntivo). Fanno eccezione i casi in cui il nucleo familiare dello studente risiede in Italia, che seguiranno quanto previsto per gli studenti italiani.

Se la residenza rientra tra l'elenco dei comuni pendolari o in sede rispetto alla sede universitaria, pur presentando regolare contratto di locazione, la studentessa o lo studente non potrà essere considerata/o fuori sede.

Coloro che partecipano a programmi di mobilità internazionale conservano in ogni caso la borsa di studio regionale loro spettante originariamente (borsa di studio fuori sede, borsa di studio pendolare, borsa di studio in sede), senza possibilità di aumento della predetta borsa. Chi si dichiara fuori sede deve poter dimostrare di alloggiare a titolo oneroso anche nel periodo di mobilità, per un periodo che, cumulato con quello in Italia, non sia inferiore a dieci mesi.

La studentessa o lo studente deve dichiarare nella domanda di borsa di studio la propria condizione di fuori sede, pendolare, in sede. Nella dichiarazione del proprio status è tenuta/o a verificare in quale categoria rientra la propria località di residenza attraverso la consultazione delle **tabelle delle distanze geografiche**, pubblicate alla pagina www.unipd.it/tasse-agevolazioni, seguendo il percorso "Borse e premi di studio - Borse di studio regionali, concorso alloggi, sussidi straordinari". Qualora si dichiarerà fuori sede deve alloggiare presso le residenze ESU o, su richiesta dell'Ufficio, deve essere in grado di esibire il contratto di affitto a titolo oneroso presso la sede universitaria, regolarmente registrato e rinnovato presso l'Agenzia delle Entrate, della durata di almeno 10 mesi nell'anno accademico).

Qualora la studentessa o lo studente non sia in possesso dei requisiti indicati, decade dal beneficio eventualmente conseguito ed è tenuta/o, oltre alla restituzione di quanto indebitamente percepito, al pagamento del contributo di accertamento e della sanzione amministrativa connessa. Si ricorda che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punita/o ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

5. FINANZIAMENTI E IMPORTI

I fondi destinati all'erogazione delle borse di studio regionali per l'anno accademico 2018/19 derivano:

- dal gettito della tassa regionale per il diritto allo studio universitario;
- dalla quota parte del fondo integrativo statale appositamente istituito ai sensi del D.Lgs. n.68/2012 e dal DPCM del 9 aprile 2001;
- dalle risorse proprie della Regione del Veneto ai sensi del D. Lgs. n.68/2012.

Le risorse derivanti dal gettito della tassa regionale per il diritto allo studio universitario sono ripartite utilizzando i seguenti criteri:

- 30% alle iscritte e agli iscritti per la prima volta al primo anno ai corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico**, di cui esclusivamente il 5%, quale limite massimo, riservato agli studenti extraUe iscritti per la prima volta al primo anno dei corsi di laurea e dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico;
- 70% alle iscritte e agli iscritti ad anni successivi al primo di tutti i corsi.**

Per le studentesse e gli studenti con ISEE inferiore o uguale a 15.502,00 Euro l'importo della borsa di studio è pari all'importo massimo indicato nella seguente tabella. Per ISEE compresi fra 15.502,00 Euro e 23.253,00 Euro la borsa è ridotta proporzionalmente fino all'importo minimo indicato:

Status dichiarato	Importo massimo	Importo minimo
fuori sede	5.180,50 Euro	2.590,25 Euro
pendolare	2.859,00 Euro	1.429,50 Euro
in sede	1.955,50 Euro + un pasto giornaliero gratuito	977,75 Euro

Parte della **borsa è erogata in servizi** (ristorazione e alloggio). Alle studentesse e agli studenti **fuori sede** che utilizzano le strutture residenziali dell'ESU di Padova è trattenuta una quota, pari a 1.500,00 Euro, corrispondente alla tariffa standard dovuta per il servizio alloggio e una quota pari a 600,00 Euro (su base annua, in relazione ai mesi di effettiva erogazione dei servizi) corrispondente al servizio di ristorazione (un pasto giornaliero). Alle studentesse e agli studenti **pendolari** l'ESU assicura il servizio di ristorazione (un pasto giornaliero) a cui corrisponde una quota trattenuta per il servizio erogato pari a 400,00 Euro (su base annua, in relazione ai mesi di effettiva erogazione dei servizi).

	TRATTENUTE PER SERVIZI	
	RISTORAZIONE	ALLOGGIO
fuori sede	600,00 Euro (1 pasto giornaliero gratuito)	1.500,00 Euro**
pendolare	400,00 Euro (1 pasto giornaliero gratuito)	0,00 Euro
in sede*	0,00 Euro (1 pasto giornaliero gratuito)	0,00 Euro

*alle studentesse e agli studenti in sede non viene applicata alcuna trattenuta per il pasto giornaliero gratuito

** solo alle studentesse e agli studenti che utilizzano le residenze dell'ESU

L'importo della borsa di studio erogata in denaro alla studentessa o allo studente sarà quindi al netto delle trattenute per i servizi, di cui non è possibile richiedere la liquidazione in denaro, anche a fronte del non utilizzo dei servizi stessi. Per le studentesse e gli studenti fuori sede e pendolari è comunque garantito che la parte erogata in denaro sia pari ad almeno € 1.100,00.

Nel caso di erogazione della borsa di studio per il semestre aggiuntivo oltre la durata del corso di studi gli importi della borsa di studio e delle trattenute per i servizi sono ridotti nella misura del 50%.

Per le studentesse e gli studenti iscritti in **regime di studio a tempo parziale** l'importo della borsa di studio è corrisposta interamente in denaro ed è pari a:

Status dichiarato	Importo massimo	Importo minimo
fuori sede	2.590,25 Euro	1.295,13 Euro
pendolare	1.429,50 Euro	714,75 Euro
in sede	977,75 Euro	488,87 Euro

Le studentesse e gli studenti idonee/i nelle graduatorie delle borse di studio regionali iscritti ad anni regolari, godono di un esonero totale o parziale come previsto dal Bando Contribuzione studentesca a.a. 2018/19 (disponibile alla pagina www.unipd.it/tasse-agevolazioni).

Le studentesse e gli studenti che si laureano entro la durata prevista dal proprio ordinamento beneficiano di un'integrazione della borsa di studio pari a metà di quella ottenuta nell'ultimo anno di corso, compatibilmente con le risorse disponibili. Tale eventuale integrazione è automatica e non richiede alcuna domanda da parte della studentessa o dello studente.

Per le studentesse e gli studenti iscritte/i ai **corsi di dottorato di ricerca** con ISEE inferiore o uguale a 15.502,00 Euro l'importo della borsa di studio è pari all'importo massimo indicato nella seguente tabella. Per ISEE compresi fra 15.502,00 Euro e 23.253,00 Euro la borsa è ridotta proporzionalmente fino all'importo minimo indicato:

	Importo massimo	Importo minimo
Dottorato di ricerca	5.180,50 Euro	2.590,25 Euro

Per i dottorati di ricerca l'ESU assicura il servizio di ristorazione (un pasto giornaliero) a cui corrisponde una quota trattenuta per il servizio erogato pari a 400,00 Euro (su base annua, in relazione ai mesi di effettiva erogazione dei servizi).

6. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni economiche dello studente sono individuate sulla base dell'ISEE e dell'ISPE, calcolati secondo le modalità di cui al D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n.159 e successive modifiche ed integrazioni.

Per l'accesso al beneficio:

- l'ISEE per le Prestazioni Agevolate per il Diritto allo Studio Universitario non deve superare il limite di 23.253,00 Euro.**

Ai soli fini di accertamento dell'idoneità al concorso, non si terrà conto della borsa di studio regionale eventualmente percepita nell'anno 2016 e dichiarata ai fini del calcolo dell'ISEE. La verifica sarà effettuata dall'Ateneo. Solo coloro che hanno percepito la borsa di studio presso altro Ateneo nel corso dell'anno 2016 dovranno produrre idonea documentazione, indicante l'entità della borsa di studio eventualmente percepita dai rispettivi Atenei di provenienza, e trasmetterla all'Ufficio Servizi agli studenti via e-mail all'indirizzo benefici.studenti@unipd.it.

- l'ISPE (Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente) non deve superare il limite di 35.824,56 Euro.** Il valore ISPE sarà calcolato direttamente dall'Ateneo (ISP/scala di equivalenza).

La condizione economica delle studentesse e degli studenti straniero/i residenti all'estero con nucleo familiare residente all'estero, o residenti in Italia, ma con un reddito da lavoro inferiore a 6.500,00 Euro e con nucleo familiare residente all'estero, deve essere definita attraverso il rilascio dell'ISEE e dell'ISPE Parificato, secondo la guida reperibile alla pagina www.unipd.it/isee, e come allegato al presente Bando (Allegato 2).

7. CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DEL MERITO

Alle studentesse e agli studenti iscritte/i per la prima volta al primo anno:

- dei corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico**, il beneficio della borsa è attribuito sulla base dei soli requisiti economici, mentre il requisito di merito viene valutato ex post, prendendo in considerazione i crediti maturati nel corso dell'anno accademico di riferimento.

L'erogazione della borsa si articola in due rate con le modalità e le scadenze previste dall'articolo 9 del presente Bando; la seconda rata di borsa è corrisposta solo se la studentessa o lo studente consegue almeno **n. 20 CFU** (10 CFU se iscritte/i in regime di studio a tempo parziale), senza riconoscimenti derivanti da precedenti carriere, **entro il 10/08/2019**.

*N.B. Se i sopraindicati requisiti di merito saranno raggiunti entro il 30/11/2019 sarà mantenuta solo la prima rata di borsa di studio. Se i sopraindicati requisiti di merito non saranno raggiunti nemmeno entro il 30/11/2019 la borsa di studio sarà definitivamente revocata. La revoca consiste nella **restituzione dell'intero importo** della borsa di studio e dell'importo relativo al valore dei servizi effettivamente goduti per l'alloggio e la ristorazione.*

- ai corsi di dottorato di ricerca** è richiesta, per l'accesso al beneficio, unicamente l'ammissione ai corsi secondo le modalità previste dai rispettivi ordinamenti didattici.

Alle studentesse e agli studenti iscritte/i agli anni successivi al primo:

- a. **dei corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico**, il beneficio è attribuito solo se la studentessa o lo studente matura **entro il 10/08/2018** i seguenti requisiti di merito in relazione agli anni di carriera, comprensivi anche di quello per il quale si presenta la domanda, **nonché il soddisfacimento di eventuali obblighi formativi** ove previsti all'atto di ammissione ai corsi:

CORSI DI LAUREA

<i>(tempo pieno)</i>	
ANNO DI CORSO	CFU MINIMI RICHIESTI
2	25
3	80
Ultimo semestre	135

<i>(regime parziale)</i>	
ANNO DI CORSO	CFU MINIMI RICHIESTI
2	12
3	25
4	60
5	80
6	110
7	135

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

<i>(tempo pieno)</i>	
ANNO DI CORSO	CFU MINIMI RICHIESTI
2	30
Ultimo semestre	80

<i>(regime parziale)</i>	
ANNO DI CORSO	CFU MINIMI RICHIESTI
2	15
3	30
4	60
5	80

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

Durata: 5 anni <i>(tempo pieno)</i>	
ANNO DI CORSO	CFU MINIMI RICHIESTI
2	25
3	80
4	135
5	190
Ultimo semestre	245

Durata: 6 anni <i>(tempo pieno)</i>	
ANNO DI CORSO	CFU MINIMI RICHIESTI
2	25
3	80
4	135
5	190
6	245
Ultimo semestre	300

Durata: 5-6 anni <i>(regime parziale)</i>	
ANNO DI CORSO	CFU MINIMI RICHIESTI
2	12
3	25
4	60
5	80
6	110
7	135
8	165
9	190
10	220
11	245
12	275
13	300

- b. **dei corsi di dottorato di ricerca** è richiesto, per l'accesso al beneficio, il possesso dei requisiti necessari per l'iscrizione agli anni successivi previsti dai rispettivi ordinamenti didattici.

Per raggiungere i requisiti di merito minimi, è applicato un **bonus**, in aggiunta ai crediti effettivamente conseguiti. Questo bonus è utilizzato una sola volta all'interno dell'intero percorso di studi universitario e assume valore diverso in base all'anno di corso in cui è applicato:

- vale 5 CFU se utilizzato per il conseguimento del beneficio per il secondo anno accademico dei corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico;
- vale 12 CFU se utilizzato per il conseguimento del beneficio per il terzo anno accademico dei corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico;
- vale 15 CFU se utilizzato per il conseguimento del beneficio per gli anni accademici successivi, per l'ulteriore semestre e per la laurea magistrale.

Se il bonus viene utilizzato solo in parte, la quota residua può essere utilizzata negli anni successivi, anche in uno degli anni di frequenza alla laurea magistrale. L'applicazione è automatica da parte dell'ufficio senza richiesta preventiva da parte della studentessa o dello studente.

Carriere precedenti e requisiti di merito

Sono considerati validi ai fini dell'attribuzione dell'idoneità alla borsa di studio solo i crediti formativi inseriti nel piano di studio del corso per il quale le studentesse e gli studenti chiedono il beneficio, anche se diverso da quello dell'anno precedente. I crediti convalidati provenienti da attività formative svolte al di fuori dell'Università (corsi di formazione professionale, seminari, tirocini ecc.) e quelli convalidati provenienti da precedenti corsi di studio conclusi non concorrono alla determinazione del merito considerato ai fini dell'idoneità alla borsa di studio.

Sono considerati anni di carriera tutti gli anni in cui lo studente è stato iscritto ad un qualsiasi corso di studio, presso questa o altra Università. La studentessa o lo studente che, a seguito di precedente rinuncia agli studi, si iscriva ad altro corso di studi universitario, ai fini del requisito del merito richiesto dal presente bando, risulta iscritto per la prima volta e non cumula gli anni di precedente iscrizione, decorrenti dalla data della sua prima immatricolazione al sistema universitario, a condizione che lo stesso non abbia percepito nessuna borsa di studio durante la precedente iscrizione (o, se percepita, abbia effettuato rinuncia alla stessa e conseguente restituzione al momento della presentazione della domanda). Eventuali crediti formativi acquisiti durante la precedente carriera non potranno essere computati per il merito al fine dell'assegnazione della borsa di studio durante la nuova carriera.

8. FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Sono previste quattro diverse graduatorie. La definizione delle graduatorie per la concessione dei benefici per l'anno accademico 2018/19 avverrà con le seguenti modalità:

- Per le studentesse e gli studenti con cittadinanza UE iscritte/i al primo anno di tutti i corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale e per coloro che possiedono la cittadinanza extra UE iscritte/i al primo anno di tutti i corsi di laurea magistrale, sarà approvata un'unica graduatoria delle idonee e degli idonei, senza differenziazione tra corsi, definita in ordine crescente sulla base dell'ISEE per le Prestazioni Agevolate per il Diritto allo Studio Universitario (a parità di ISEE, considerando il voto di maturità). Le graduatorie definitive sono disponibili a partire dal **9 novembre 2018** alla pagina www.unipd.it/graduatorie-borse-studio-regionali.
- Per le studentesse e gli studenti con cittadinanza extra UE iscritte/i al primo anno di tutti i corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico sarà approvata un'unica graduatoria delle idonee e degli idonei, senza differenziazione tra corsi, definita in ordine crescente sulla base dell'ISEE per le Prestazioni Agevolate per il Diritto allo Studio Universitario (a parità di ISEE, considerando il voto di maturità). Le graduatorie definitive sono disponibili a partire dal **9 novembre 2018** alla pagina www.unipd.it/graduatorie-borse-studio-regionali.
- Per le studentesse e gli studenti iscritte/i al secondo anno e successivi, di tutti i corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale sarà approvata un'unica graduatoria delle idonee e degli idonei, senza differenziazione tra corsi, in funzione del coefficiente di merito come di seguito definito. A parità di coefficiente di merito, è data la precedenza agli studenti con ISEE inferiore. Le graduatorie definitive sono disponibili a partire dal **9 novembre 2018** alla pagina www.unipd.it/graduatorie-borse-studio-regionali.

- d. Per le studentesse e gli studenti **iscritte/i ai corsi e alle scuole di dottorato** che non beneficiano già di borsa di studio ministeriale, sarà approvata un'unica graduatoria delle idonee e degli idonei, definita in ordine crescente sulla base dell'ISEE per le Prestazioni Agevolate per il Diritto allo Studio Universitario. La graduatoria definitiva è disponibile a partire dal **31 gennaio 2019** alla pagina www.unipd.it/graduatorie-borse-studio-regionali.

E' fatto obbligo alle studentesse e agli studenti di consultare le graduatorie alla pagina dedicata del sito di Ateneo. La posizione nella graduatoria definitiva determina la priorità di assegnazione della borsa di studio.

Entro il 10 ottobre 2018 alle studentesse e agli studenti richiedenti sarà inviata un'e-mail al proprio indirizzo di posta elettronica di Ateneo con indicata la valutazione d'idoneità, gli eventuali motivi di esclusione e i dati di reddito e di merito trattati; le studentesse e gli studenti sono tenuti ad avvisare in caso di mancato ricevimento dell'e-mail. Coloro che si iscrivono al primo anno riceveranno l'e-mail solo ad immatricolazione avvenuta, con relativa assegnazione del numero di matricola. **Qualora i dati trattati e indicati nell'e-mail non siano corretti le opportune segnalazioni e correzioni devono essere inoltrate entro le ore 24:00 del 20 ottobre 2018.**

Gli errori che riguardano il numero o la media degli esami sostenuti e lo stato dell'iscrizione devono essere segnalati all'Ufficio Carriere studenti in Lungargine del Piovego, 2 – Padova (in Viale dell'Università, 16 – Legnaro, presso Agripolis, per i corsi afferenti alla Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria).

Gli errori che riguardano la mancata iscrizione all'anno accademico di riferimento o la condizione di fuori sede, pendolare, in sede devono essere segnalati all'Ufficio Servizi agli studenti, in Via del Portello 31 - Padova, di persona o via e-mail all'indirizzo di posta elettronica benefici.studenti@unipd.it, indicando cognome, nome e numero di matricola.

Le opportune segnalazioni e correzioni devono essere inoltrate entro le ore 24:00 del 20 ottobre 2018.

Il coefficiente di merito è calcolato sommando la variazione percentuale dei crediti maturati dalla studentessa o dallo studente entro il 10 agosto, rispetto alla media definita per il proprio corso/ordinamento (V%Esami) e la variazione percentuale della media voti ponderata dello studente rispetto a quella definita per il proprio corso/ordinamento (V%Voti), il tutto diviso 2.

$$\text{ovvero: } (V\%Voti)/2 + (V\%Esami)/2$$

La media esami o esami del corso di laurea/ordinamento è calcolata come la somma del numero di crediti superati dalle studentesse e dagli studenti entro il 10 agosto, tenuto conto del numero d'iscrizioni di ciascuno, diviso il numero di studentesse e studenti iscritte/i al corso di laurea. Le studentesse e gli studenti devono essere iscritte/i allo stesso corso di laurea/ordinamento per un numero di volte non superiore alla durata prevista + 1; sono esclusi quelli con zero esami.

La votazione media ponderata del corso di laurea/ordinamento è calcolata come la somma della media ponderata dei voti delle studentesse e degli studenti iscritte/i allo stesso corso di laurea/ordinamento, diviso il numero di studentesse e studenti iscritte/i. Le studentesse e gli studenti devono essere iscritte/i allo stesso corso di laurea/ordinamento per un numero di volte non superiore alla durata prevista + 1; sono esclusi quelli con zero esami.

9. MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLA BORSA DI STUDIO

Le erogazioni delle borse di studio possono prevedere più assegnazioni in funzione della disponibilità delle risorse aggiuntive disposte dalla Regione Veneto e dal MIUR (Fondo integrativo statale).

Le studentesse e gli studenti **iscritte/i al primo anno** dei corsi di laurea triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico ricevono:

- la prima rata della borsa **entro il mese di novembre 2018**;
- la seconda rata **entro il 30 settembre 2019** se risulteranno conseguiti, alla data del 10 agosto 2019, almeno n. 20 CFU.

Le studentesse e gli studenti **iscritte/i ad anni successivi** al primo ricevono la borsa in una rata unica **entro il mese di novembre 2018**.

Le studentesse e gli studenti **iscritte/i al dottorato di ricerca** ricevono la borsa di studio in una rata unica **entro il 31 gennaio 2019**.

L'erogazione delle rate della borsa di studio avverrà:

- per le studentesse e gli studenti iscritti al primo anno nell'a.a. 2018/19 esclusivamente mediante accredito sulla **Carta Flash** (si ricorda di attivarla secondo le istruzioni allegate alla Carta). Dalla sua ricezione, la Carta Flash dovrà essere utilizzata come unica modalità di accredito delle rate della borsa di studio assegnata; la mancata attivazione comporterà la decadenza del diritto di ricevere le somme spettanti.
- per le studentesse e gli studenti iscritte/i ad anni successivi, sul conto corrente o su una carta ricaricabile con IBAN. A tal fine la studentessa o lo studente deve inserire in Uniweb, alla voce Didattica - Dati Personali, l'IBAN di un conto corrente o Carta prepagata a lei/lui intestato o cointestato **entro il 31 ottobre 2018** (non possono essere accettate coordinate bancarie di terze persone, genitori compresi). La mancata indicazione comporterà la sospensione del pagamento dei compensi maturati sino all'avvenuto inserimento e alla successiva obbligatoria comunicazione di adempimento da parte della studentessa o dello studente.

L'equivalente degli importi per i servizi è trattenuto e versato dall'Università all'ESU.

10. STUDENTESSE E STUDENTI CON DISABILITA'

Per le studentesse e gli studenti con **invalidità pari o superiore al 66%**, riconosciuta dal Servizio Sanitario Nazionale, che siano iscritte/i ai corsi di studio, la durata di concessione dei benefici è:

- 9 semestri per il corso di laurea;
- 7 semestri per il corso di laurea magistrale;
- 13 semestri per il corso di laurea magistrale a ciclo unico della durata di cinque anni;
- 15 semestri per il corso di laurea magistrale a ciclo unico della durata di sei anni.

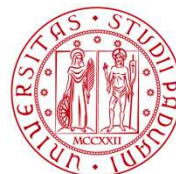
Per ottenere la borsa di studio le studentesse e gli studenti con disabilità, **iscritte/i ad anni successivi al primo**, devono aver maturato entro il 10 agosto 2018 il numero di crediti indicato nella tabella:

Anno dall'iscrizione	Invalidità fra il 66% e l'80%	Invalidità fra l'81% e il 100%
secondo anno	20 crediti	15 crediti
terzo anno	64 crediti	48 crediti
quarto anno	108 crediti	81 crediti
ultimo semestre	144 crediti	108 crediti

Per ottenere la borsa di studio le studentesse e gli studenti con disabilità, **iscritte/i ai corsi di laurea magistrale**, devono aver maturato entro il 10 agosto 2018 il numero di crediti indicato nella tabella:

Anno dall'iscrizione	Invalidità fra il 66% e l'80%	Invalidità fra l'81% e il 100%
secondo anno	24 crediti	18 crediti
terzo anno	64 crediti	48 crediti
ultimo semestre	96 crediti	72 crediti

Per ottenere la borsa di studio gli studenti e le studentesse con disabilità, **iscritte/i ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico**, devono aver maturato entro il 10 agosto 2018 il numero di crediti indicato nella tabella:



Anno dall'iscrizione	Invaldit� fra il 66% e l'80%	Invaldit� fra l'81% e il 100%
secondo anno	20 crediti	15 crediti
terzo anno	64 crediti	48 crediti
quarto anno	108 crediti	81 crediti
quinto anno	152 crediti	114 crediti
sesto anno	196 crediti	147 crediti
settimo anno	240 crediti	180 crediti
ultimo semestre	288 crediti	216 crediti

Per raggiungere i requisiti di merito minimi,   applicato un **bonus**, in aggiunta ai crediti effettivamente conseguiti. Questo bonus   utilizzato una sola volta all'interno dell'intero percorso di studi universitario e assume valore diverso in base all'anno di corso in cui   applicato:

Anno dall'iscrizione	Invaldit� fra il 66% e l'80%	Invaldit� fra l'81% e il 100%
secondo anno	4 crediti bonus	3 crediti bonus
terzo anno	9 crediti bonus	7 crediti bonus
anni successivi	12 crediti bonus	9 crediti bonus

Se il bonus viene utilizzato solo in parte, la quota residua pu  essere utilizzata negli anni successivi, anche in uno degli anni di frequenza alla laurea magistrale. L'applicazione   automatica da parte dell'ufficio senza richiesta preventiva da parte della studentessa o dello studente.

Il Delegato del Rettore in materia di Inclusione e Disabilit  pu  intervenire per una diversa valutazione del merito:

- se la studentessa o lo studente richiede una valutazione individuale della sua situazione;
- per casi di disabilit  temporanea;
- per situazioni che necessitano di interventi straordinari.

Alle studentesse e agli studenti con disabilit  idonee/i in graduatoria   assicurata comunque la liquidazione della borsa di studio. Non si applica la revoca prevista per gli studenti del primo anno che non conseguono almeno 20 CFU entro il 30 novembre.

11. REVOCA DELL'IDONEITA' E RESTITUZIONE DELLA BORSA

L'idoneit , e l'eventuale borsa di studio percepita (quote servizi goduti incluse),   revocata alla studentessa o allo studente iscritta/o per la prima volta al primo anno dei corsi di studio che, **entro il 30 novembre 2019, non abbia conseguito almeno n. 20 CFU** (n. 10 CFU per le studentesse e gli studenti iscritte/i in regime a tempo parziale), ritenuti validi per il corso di studio cui la studentessa o lo studente   iscritta/o ovvero, in alternativa, per il corso di studio cui si iscriver  nell'anno accademico 2019/20, anche se diverso dal precedente.

Per motivi eccezionali e documentati, il termine per il conseguimento dei crediti pu  essere posticipato fino ad un massimo di tre mesi. La richiesta, con i relativi documenti giustificativi, deve essere trasmessa all'Ufficio Servizi agli studenti, tramite e-mail all'indirizzo benefici.studenti@unipd.it.

La studentessa o lo studente che entro il 30 novembre 2019 non abbia conseguito i CFU richiesti, dovr  procedere anche al versamento della contribuzione universitaria nella misura prevista dalle vigenti disposizioni amministrative assunte dall'Ateneo.

La studentessa o lo studente idonea/o o borsista, iscritta/o per la prima volta al primo anno dei corsi di studio, che **entro il 10 agosto 2019, non abbia conseguito almeno n. 20 CFU** (n. 10 CFU per le studentesse e gli studenti iscritte/i in regime a tempo parziale), ritenuti validi per il corso di studio cui la studentessa o lo studente   iscritta/o ovvero, in alternativa, per il corso di studio cui si iscriver  nell'anno accademico 2019/20 anche se diverso dal precedente,  

tenuta/o al pagamento della contribuzione universitaria dovuta per l'anno accademico 2018/19 nella misura del 50% di quanto previsto dalle vigenti disposizioni amministrative assunte dall'Ateneo.

La studentessa o lo studente iscritta/o ai corsi di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico subisce la revoca della borsa di studio e della relativa idoneità nei casi in cui:

- a. si trasferisca ad altro Ateneo nel corso dell'anno accademico 2018/19, entro il 31 luglio 2019;
- b. si ritiri dagli studi entro il 31 luglio 2019.

La studentessa o lo studente che effettui rinuncia agli studi e che intenda concorrere nuovamente per la borsa di studio in una eventuale carriera futura di pari livello a quella a cui ha rinunciato, dovrà procedere anche al versamento della contribuzione universitaria nella misura prevista dalle vigenti disposizioni amministrative assunte dall'Ateneo.

La borsa è revocata alla studentessa o allo studente iscritta/o ai corsi di dottorato di ricerca senza borsa che diventino in seguito assegnatari di borsa ai sensi della L. 210/98.

La borsa è revocata a coloro che dichiarano il falso, o che hanno dichiarato il falso negli anni precedenti. Queste studentesse e questi studenti rimarranno escluse/i dalla concessione di benefici per tutto il corso degli studi. Non ha diritto al godimento della borsa di studio richiesta per l'anno accademico 2018/19 la/il beneficiaria/o che si laurei nella sessione straordinaria dell'anno accademico 2017/18 (dicembre 2018).

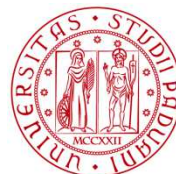
In caso di revoca o decadenza del beneficio la studentessa o lo studente è tenuta/o a restituire l'importo monetario della borsa di studio e la somma corrispondente al valore dei servizi di ristorazione e/o alloggio, garantiti dall'ESU di Padova, goduti dall'interessata/o nel corso dell'anno, nei modi e nei tempi stabiliti dall'Università.

12. DICHIARAZIONI: RETTIFICHE, VERIFICHE E SANZIONI

La domanda per l'accesso al beneficio corredata dalle informazioni relative alle condizioni economiche, personali e di merito è presentata dalla studentessa o dallo studente avvalendosi della facoltà di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.

L'Ateneo ha l'obbligo di controllare la veridicità dell'autocertificazione prodotta dalla studentessa o dallo studente con controlli sia a campione sia mirati, qualora emergano ragionevoli dubbi sulla veridicità dei documenti acquisiti o sul contenuto delle dichiarazioni rese, che interessano annualmente almeno il 20% delle idonee e degli idonei a beneficiare dei servizi e degli interventi non destinati alla generalità delle studentesse e degli studenti; nell'espletamento di tali controlli l'Ateneo potrà richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, anche al fine della correzione di errori materiali. Potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite ed effettuati da parte della Guardia di Finanza, presso gli istituti di credito e gli altri intermediari finanziari che gestiscono il patrimonio mobiliare, ai sensi dell'art.11 comma 6 del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159; potranno essere effettuati inoltre controlli sulla veridicità della situazione familiare dichiarata e confronti dei dati reddituali e patrimoniali.

Si ricorda che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Resta fermo quanto previsto in materia dalla normativa vigente in campo nazionale. In particolare si richiamano gli artt. 71, 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000, l'articolo 316-ter del Codice Penale e la Circolare interpretativa regionale «Dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà. Accertamento di non conformità al vero. Sanzioni» di cui alla nota prot. 592867/59.11 del 27 ottobre 2009 della Direzione Regionale Istruzione e il D.Lgs. n.68/2012 che recita: *“chiunque [omissis] presenti dichiarazioni non veritiere [omissis] è soggetto ad una sanzione amministrativa consistente nel pagamento di una somma di importo triplo rispetto a quella percepita, o al valore dei servizi indebitamente fruiti, e perde il diritto ad ottenere altre erogazioni per la durata del corso degli studi, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 38, comma 3, del Decreto Legge 31 maggio 2010, n.78, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 luglio 2010, n.122, nonché delle norme penali per i fatti costituenti reato”*.



La studentessa o lo studente dovrà dare tempestiva comunicazione all'Ufficio Servizi agli studenti di qualsiasi evento si verifichi (es. rettifiche all'ISEE, cambio status, ecc), successivamente alla data di presentazione della domanda, rilevante ai fini dell'erogazione o della revoca della borsa di studio.

13. NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è nominata Responsabile del Procedimento Amministrativo la dott.ssa Alessandra Biscaro, Direttrice dell'Ufficio Servizi agli studenti.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/90).

Il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità individuate nel presente avviso avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 (General Data Protection Regulation, GDPR).

"Titolare" del trattamento è l'Università degli Studi di Padova con sede in Via 8 Febbraio, 2 - 35122 Padova.

L'informativa completa è disponibile presso il Titolare del trattamento o alla pagina www.unipd.it/privacy.

N.B. Il presente bando è tradotto anche in lingua inglese ai soli fini divulgativi.

Per l'applicazione e la risoluzione di ogni controversia e per ogni effetto di legge è valida solo la versione italiana.

UFFICIO SERVIZI AGLI STUDENTI
Via Portello 31 - 35129 PADOVA
Tel. 049.827 3131 - Fax 049.827 5030
e-mail: benefici.studenti@unipd.it

Padova, 21 giugno 2018

Il Rettore
Prof. Rosario Rizzuto

ALLEGATO 1 al CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO REGIONALI A.A. 2018/19

Richiesta di Agevolazioni

Guida all'utilizzo della procedura online su Uniweb

Quali sono le agevolazioni economiche che puoi richiedere con questa procedura

- Borsa di Studio Regionale;
- Riduzione della contribuzione studentesca e alcune forme di esonero;
- Collaborazione per studenti (200 ore).

Cosa devi fare per richiedere queste agevolazioni economiche

- Richiedere l'attestazione **ISEE** (*Indicatore della Situazione Economica Equivalente*) valevole per le **"Prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio Universitario"** in favore della studentessa o dello studente richiedente le agevolazioni;
- compilare e confermare la **"Richiesta di Agevolazioni"** disponibile nell'Area riservata Uniweb di Ateneo.

Scadenze

- entrambe **dal 9 luglio 2018 ed entro il 30 settembre 2018** per le richieste di Borsa di Studio Regionale e di Collaborazioni per studenti (200 ore);
- entrambe **dal 9 luglio 2018 ed entro il 30 novembre 2018** per le richieste di riduzione della contribuzione studentesca e delle altre forme di esonero.

A chi rivolgersi per l'attestazione ISEE

- per le studentesse e gli studenti italiane/i (vedi paragrafo 4.A): all'**INPS** o ad un **CAF/professionista abilitato**;
- per le studentesse e gli studenti straniere/i (vedi paragrafo 4.B): obbligatoriamente al **CAF convenzionato con l'Ateneo**, i cui riferimenti sono reperibili alla pagina www.unipd.it/isee.

Come funziona la procedura di acquisizione dell'attestazione ISEE

Dalla sottoscrizione della DSU al rilascio dell'attestazione ISEE possono trascorrere fino a **15 giorni**, periodo durante il quale l'Agenzia delle Entrate effettua i controlli su quanto dichiarato.

Con la conferma della Richiesta di Agevolazioni in Uniweb lo studente autorizza l'Ateneo ad acquisire i dati dell'attestazione ISEE che l'INPS rende disponibile nella sua banca dati al termine di questi controlli.

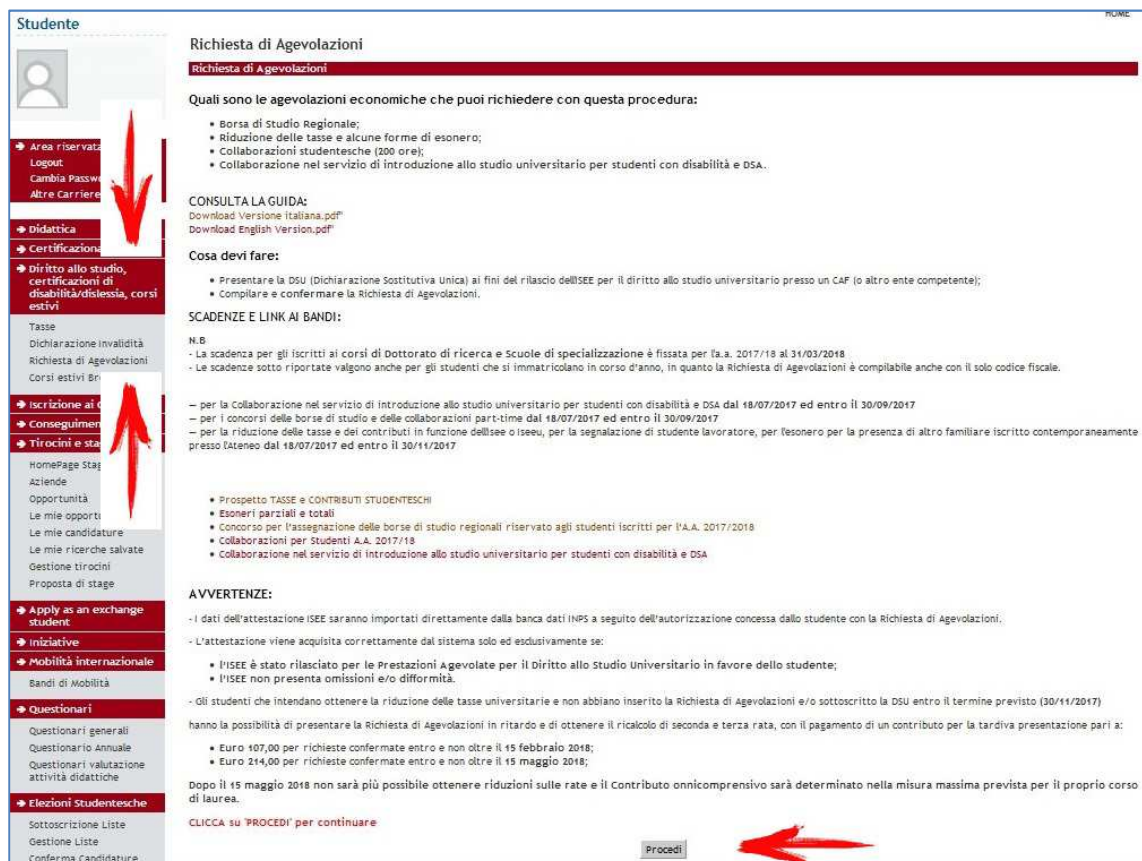
Lo studente riceve una prima mail a conferma della Richiesta di Agevolazioni, ed una seconda mail all'avvenuta acquisizione dei dati ISEE, che può verificare ristampando la Richiesta (vedi paragrafo 9).

L'attestazione può essere utilizzata per l'applicazione delle agevolazioni richieste solo se:

- l'**ISEE è stato rilasciato per le Prestazioni Agevolate per il Diritto allo Studio Universitario in favore della studentessa o dello studente** (vedi paragrafo 10);
- l'**ISEE non presenta omissioni e/o difformità** (vedi paragrafo 11).

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA DI AGEVOLAZIONI

1. Accedi alla tua Area riservata “Uniweb” e clicca sulla voce:
“Diritto allo studio, certificazioni di disabilità/dislessia, corsi estivi”
quindi su: “Richiesta di Agevolazioni” presente nel menu di sinistra.



Richiesta di Agevolazioni

Quali sono le agevolazioni economiche che puoi richiedere con questa procedura:

- Borsa di Studio Regionale;
- Riduzione delle tasse e alcune forme di esonero;
- Collaborazioni studentesche (200 ore);
- Collaborazione nel servizio di introduzione allo studio universitario per studenti con disabilità e DSA.

CONSULTA LA GUIDA:
Download Versione italiana.pdf
Download English Version.pdf

Cosa devi fare:

- Presentare la DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) ai fini del rilascio dell'ISEE per il diritto allo studio universitario presso un CAF (o altro ente competente);
- Compilare e confermare la Richiesta di Agevolazioni.

SCADENZE E LINK AI BANDI:

N.B.

- La scadenza per gli iscritti ai corsi di Dottorato di ricerca e Scuole di specializzazione è fissata per l'a.a. 2017/18 al 31/03/2018
- Le scadenze sotto riportate valgono anche per gli studenti che si immatricolano in corso d'anno, in quanto la Richiesta di Agevolazioni è compilabile anche con il solo codice fiscale.

— per la Collaborazione nel servizio di introduzione allo studio universitario per studenti con disabilità e DSA dal 18/07/2017 ed entro il 30/09/2017
— per i concorsi delle borse di studio e delle collaborazioni part-time dal 18/07/2017 ed entro il 30/09/2017
— per la riduzione delle tasse e dei contributi in funzione dell'ISEE o ISEEu, per la segnalazione di studente lavoratore, per l'esonero per la presenza di altro familiare iscritto contemporaneamente presso l'ateneo dal 18/07/2017 ed entro il 30/11/2017

- Prospetto TASSE e CONTRIBUTI STUDENTESCHI
- Esoneri parziali e totali
- Concorso per l'assegnazione delle borse di studio regionali riservato agli studenti iscritti per l'A.A. 2017/2018
- Collaborazioni per studenti A.A. 2017/18
- Collaborazione nel servizio di introduzione allo studio universitario per studenti con disabilità e DSA

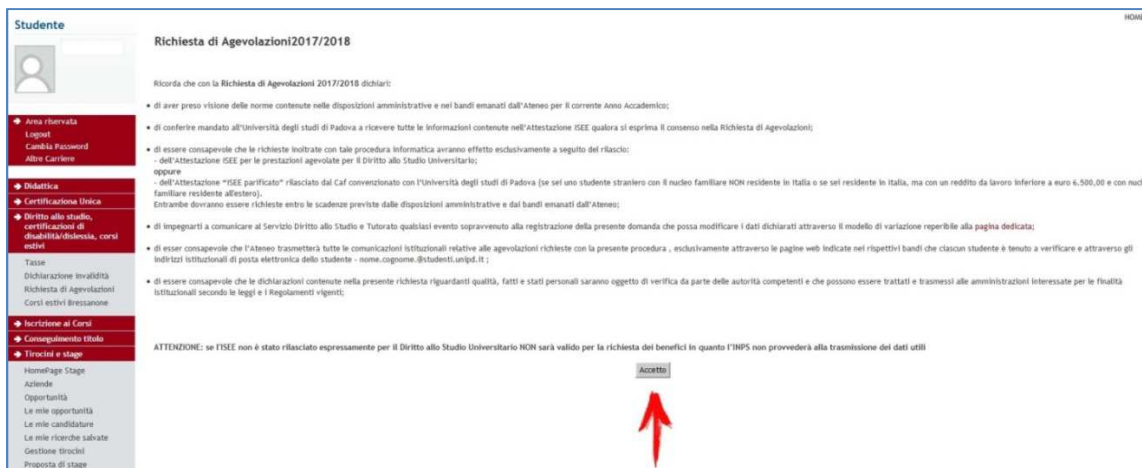
AVVERTENZE:

- I dati dell'attestazione ISEE saranno importati direttamente dalla banca dati INPS a seguito dell'autorizzazione concessa dallo studente con la Richiesta di Agevolazioni.
- L'attestazione viene acquisita correttamente dal sistema solo ed esclusivamente se:
 - l'ISEE è stato rilasciato per le Prestazioni Agevolate per il diritto allo studio universitario in favore dello studente;
 - l'ISEE non presenta omissioni e/o difformità.
- Gli studenti che intendano ottenere la riduzione delle tasse universitarie e non abbiano inserito la Richiesta di Agevolazioni e/o sottoscritto la DSU entro il termine previsto (30/11/2017) hanno la possibilità di presentare la Richiesta di Agevolazioni in ritardo e di ottenere il ricalcolo di seconda e terza rata, con il pagamento di un contributo per la tardiva presentazione pari a:
 - Euro 107,00 per richieste confermate entro e non oltre il 15 febbraio 2018;
 - Euro 214,00 per richieste confermate entro e non oltre il 15 maggio 2018;Dopo il 15 maggio 2018 non sarà più possibile ottenere riduzioni sulle rate e il contributo onnicomprensivo sarà determinato nella misura massima prevista per il proprio corso di laurea.

CLICCA SU "PROCEDI" per continuare

Procedi

2. Leggi l'informativa e clicca su “Procedi”.



Richiesta di Agevolazioni 2017/2018

Ricorda che con la Richiesta di Agevolazioni 2017/2018 dichiari:

- di aver preso visione delle norme contenute nelle disposizioni amministrative e nei bandi emanati dall'Ateneo per il corrente Anno Accademico;
- di conferire mandato all'Università degli studi di Padova a ricevere tutte le informazioni contenute nell'Attestazione ISEE qualora si esprima il consenso nella Richiesta di Agevolazioni;
- di essere consapevole che le richieste inoltrate con tale procedura informatica avranno effetto esclusivamente a seguito del rilascio:
 - dell'Attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio Universitario; oppure
 - dell'Attestazione "ISEE parificato" rilasciato dal Caf convenzionato con l'Università degli studi di Padova (se sei uno studente straniero con il nucleo familiare NON residente in Italia o se sei residente in Italia, ma con un reddito da lavoro inferiore a euro 6.500,00 e con nucleo familiare residente all'estero).Entrambe dovranno essere richieste entro le scadenze previste dalle disposizioni amministrative e dai bandi emanati dall'Ateneo;
- di impegnarsi a comunicare al Servizio Diritto allo Studio e Tutorato qualsiasi evento sopravvenuto alla registrazione della presente domanda che possa modificare i dati dichiarati attraverso il modello di variazione reperibile alla pagina dedicata;
- di essere consapevole che l'Ateneo trasmetterà tutte le comunicazioni istituzionali relative alle agevolazioni richieste con la presente procedura, esclusivamente attraverso le pagine web indicate nei rispettivi bandi che ciascun studente è tenuto a verificare e attraverso gli indirizzi istituzionali di posta elettronica dello studente - nome.cognome@studenti.unipd.it;
- di essere consapevole che le dichiarazioni contenute nella presente richiesta riguardanti qualità, fatti e stati personali saranno oggetto di verifica da parte delle autorità competenti e che possono essere trattati e trasmessi alle amministrazioni interessate per le finalità istituzionali secondo le leggi e i Regolamenti vigenti;

ATTENZIONE: se l'ISEE non è stato rilasciato espressamente per il Diritto allo Studio Universitario NON sarà valido per la richiesta dei benefici in quanto l'INPS non provvederà alla trasmissione dei dati utili

Accetto

3. Leggi e clicca su “Accetto”

4. Scegli il tipo di ISEE

Autocertificazione

- Dichiarante- Terminato l'inserimento dei dati premere il bottone "Procedi" in fondo alla pagina. AVVISO: la procedura deve essere ultimata nell'arco di 10 minuti, altrimenti il time-out della pagina costringe ad inserire nuovamente l'autocertificazione (compare il messaggio di errore: Malfunzionamento)

Compilazione dell'ISEE o ISEEU

1) SE SEI UNO STUDENTE ITALIANO (o straniero NON rientrante nella casistica del punto 2)
clicca SI su "ISEE - INPS" (i tuoi dati ISEE saranno trasmessi all'Ateneo dall'INPS. La procedura prevede la richiesta di calcolo dell'ISEE presso un CAF)
N.B. Cliccando NO non sarà possibile applicare la riduzione delle tasse in base al reddito.

ISEE - INPS: SI NO

2) SE SEI UNO STUDENTE STRANIERO:
- con il nucleo familiare NON residente in Italia;
- o se residente in Italia, ma con un reddito da lavoro inferiore a euro 6.500,00 e con nucleo familiare residente all'estero;
clicca SI su "ISEE PARIFICATO"
N.B. Cliccando NO non sarà possibile applicare la riduzione delle tasse in base al reddito.
Per ottenere l'ISEE parificato lo studente deve rivolgersi, previo appuntamento, esclusivamente presso il CAF AIC convenzionato con l'Ateneo in Via Belzoni, 48/50 - 35121 Padova Tel. 049/772167 (il CAF provvederà a trasmettere telematicamente all'Ateneo i dati dell'ISEE rilasciato)

ISEE PARIFICATO: SI NO

A) Se sei STUDENTESSA ITALIANA o STUDENTE ITALIANO residente in Italia (o straniera/o con residenza in Italia NON rientrante nella casistica successiva) clicca SI su "ISEE - INPS" (i dati saranno trasmessi all'Ateneo dall'INPS)

B) Se sei STUDENTESSA STRANIERA o STUDENTE STRANIERO:

- residente all'estero, con nucleo familiare residente all'estero;
- residente in Italia, ma con un reddito da lavoro inferiore a 6.500,00 Euro e con nucleo familiare residente all'estero;

(o italiana/o residente all'estero, iscritta/o o meno all'Anagrafe Italiani Residenti all'Estero (AIRE))

clicca SI su "ISEE Parificato" (i dati saranno trasmessi all'Ateneo dal CAF convenzionato)

alla pagina www.unipd.it/isee è disponibile una Guida alla richiesta dell'ISEE Parificato, con l'indicazione dei documenti richiesti per il calcolo

Note per il calcolo dell'ISEE per il Diritto allo Studio Universitario

Il nucleo familiare di riferimento per questa particolare tipologia di ISEE è definito secondo le modalità previste dall'art.8 del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n.159.

Nel caso in cui la studentessa o lo studente risieda da sola/o, fa ugualmente parte del nucleo familiare dei genitori, a meno che non ricorrano entrambi i seguenti requisiti:

- abbia residenza fuori dall'unità abitativa della famiglia d'origine (da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della domanda di iscrizione per la prima volta a ciascun corso di studio), in alloggio non di proprietà di un suo membro;
- abbia redditi da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati, da almeno due anni, non inferiori a Euro 6.500,00 per anno.

Se ricorrono entrambi questi requisiti, la studentessa o lo studente potrà considerarsi come nucleo singolo ai fini della richiesta di ISEE; in caso contrario, il calcolo dell'ISEE dovrà far riferimento al nucleo familiare composto dalla studentessa o dallo studente e dal relativo nucleo familiare di provenienza.

5. Se sei in possesso di altri requisiti che prevedono ulteriori forme di esonero:

- **studentessa lavoratrice o studente lavoratore**
- **presenza di altri componenti del nucleo familiare** contemporaneamente iscritte/i per lo stesso a.a. all'Ateneo

rispondi “**SI**” nei campi relativi.

Richiesta di esonero per studenti lavoratori:

Verifica le condizioni da rispettare nel Bando esoneri 2017/2018
(il reddito annuo percepito dallo studente nel 2016 o nel 2017 deve essere almeno di euro 3500)

Si No

Richiesta di esonero per presenza nel nucleo familiare di altro componente iscritto per l'a.a. 2017/18 all'Università degli Studi di Padova:

Verifica le condizioni da rispettare nel Bando esoneri 2017/2018
(l'esonero è previsto per ISEE inferiori ad euro 30000)

Si No

Nota Bene: se vuoi richiedere solo l'esonero per studentessa lavoratrice o studente lavoratore, puoi scegliere di cliccare “No” su ISEE-INPS o ISEE-Parificato, non autorizzando l'Ateneo a ricevere i dati dell'attestazione ISEE dall'Inps o dal CAF. Così facendo, però, l'esonero verrà applicato sull'importo massimo dei contributi studenteschi previsto per il tuo corso di laurea, perché non verrà applicata alcuna riduzione in base al reddito.

Nota Bene: se vuoi richiedere l'esonero per familiari contemporaneamente iscritte/i presso l'Ateneo, devi cliccare “SI” su ISEE-INPS o ISEE-Parificato, affinché l'Ateneo possa acquisire i dati e verificare che l'ISEE sia inferiore a 30.000,00 Euro.

6. Se devi richiedere:

- *Borsa di Studio Regionale*
- *Collaborazione per studenti (200 ore)*

rispondi “**SI**” nei campi relativi.

Compila poi i campi richiesti per ogni singola agevolazione.

7. Terminate le scelte e la compilazione,
clicca su “**Procedi**” in fondo alla pagina

Procedi

L'Autocertificazione sarà presa in esame solamente se CONFERMATA (nella schermata che compare dopo aver premuto il pulsante "Procedi") entro le seguenti date:

- Per partecipare all'attività retribuita di supporto didattico a favore degli studenti disabili entro il 30/09/2017
- Per partecipare ai concorsi per l'assegnazione della borsa di studio e delle collaborazioni part-time entro il 30/09/2017
- Per la segnalazione di studente lavoratore e/o riduzione di tasse entro il 30/11/2017.



8. Leggi l'informativa e clicca su **"Conferma la Richiesta di Agevolazioni"**

Richiesta di Agevolazioni: inserimento dati completato


La Richiesta di Agevolazioni sarà presa in esame solamente se **CONFERMATA**, premendo il pulsante di Conferma presente in fondo a questa pagina, entro le seguenti date:

- per partecipare ai concorsi delle borse di studio, delle collaborazioni part-time e per attività retribuita di supporto didattico a favore di studenti disabili entro il 30/09/2017;
- per la riduzione delle tasse e dei contributi in funzione dell'ISEE o Iseu, per la segnalazione di studente lavoratore, per l'esonero per la presenza di altro familiare iscritto contemporaneamente presso l'Ateneo, entro il 30/11/2017.

Modifica dei dati
Una volta confermata, la Richiesta di Agevolazioni Economica Unica non è più modificabile, se devi comunque rettificarla stampa il [Modulo di modifica](#) e invialo per fax allo 049 8275030, o per email all'indirizzo service.studenti@unipd.it unitamente ad una copia di un documento di riconoscimento (i dati segnalati saranno variati d'ufficio).

Chi ha presentato domanda di borsa di studio, collaborazione part-time, o di supporto didattico a studenti disabili, riceverà una email al proprio indirizzo di posta elettronica di Ateneo (con indicata la valutazione di idoneità e gli eventuali motivi di esclusione) solo dopo che l'ente competente (INPS o CAF AIC) avrà trasmesso i dati relativi all'ISEE e comunque non prima del 1 agosto.

I candidati privi del numero di matricola riceveranno l'email di valutazione all'indirizzo di posta che sarà loro assegnato ad Immatricolazione avvenuta.



9. E' possibile verificare in qualsiasi momento se i dati ISEE sono stati acquisiti accedendo nuovamente al menu della Richiesta di Agevolazioni: clicca su **Procedi**, clicca su **Stampa l' Autocertificazione presentata**

Richiesta di Agevolazioni 2017/2018


Ricorda che con la Richiesta di Agevolazioni 2017/2018 dichiarai:

- di aver preso visione delle norme contenute nelle disposizioni amministrative e nei bandi emanati dall'Ateneo per il corrente Anno Accademico;
- di conferire mandato all'Università degli studi di Padova a ricevere tutte le informazioni contenute nell'Attestazione ISEE qualora si esprima il consenso nella Richiesta di Agevolazioni;
- di essere consapevole che le richieste inoltrate con tale procedura informatica avranno effetto esclusivamente a seguito del rilascio:
 - dell'Attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio Universitario;
 - oppure
 - dell'Attestazione "ISEE parificato" rilasciato dal Caf convenzionato con l'Università degli studi di Padova (se sei uno studente straniero con il nucleo familiare NON residente in Italia o se sei residente in Italia, ma con un reddito da lavoro inferiore a euro 6.500,00 e con nucleo familiare residente all'estero).Entrambe dovranno essere richieste entro le scadenze previste dalle disposizioni amministrative e dai bandi emanati dall'Ateneo;
- di impegnarti a comunicare al Servizio Diritto allo Studio e Tutorato qualsiasi evento sopravvenuto alla registrazione della presente domanda che possa modificare i dati dichiarati attraverso il modello di variazione reperibile alla pagina dedicata;
- di essere consapevole che l'Ateneo trasmetterà tutte le comunicazioni istituzionali relative alle agevolazioni richieste con la presente procedura, esclusivamente attraverso le pagine web indicate nei rispettivi bandi che ciascun studente è tenuto a verificare e attraverso gli indirizzi istituzionali di posta elettronica dello studente - nome.cognome.@studenti.unipd.it;
- di essere consapevole che le dichiarazioni contenute nella presente richiesta riguardanti qualità, fatti e stati personali saranno oggetto di verifica da parte delle autorità competenti e che possono essere trattati e trasmessi alle amministrazioni interessate per le finalità istituzionali secondo le leggi e i Regolamenti vigenti;

ATTENZIONE: se l'ISEE non è stato rilasciato espressamente per il Diritto allo Studio Universitario NON sarà valido per la richiesta dei benefici in quanto l'INPS non provvederà alla trasmissione dei dati utili


Dati dell'ultima autocertificazione presentata

Data presentazione:
Fascia:
Numero componenti nucleo familiare:



**10. Cosa fare in caso di:
ISEE non rilasciato per le Prestazioni Agevolate
per il Diritto allo Studio Universitario
in favore della studentessa o dello studente che richiede le agevolazioni**

L'ISEE deve essere obbligatoriamente rilasciato per le Prestazioni Agevolate per il Diritto allo Studio Universitario in favore della/o specifica/o studentessa o studente che richiede le agevolazioni, come da fac-simile qui sotto riportato:


ATTESTAZIONE ISEE

L'INPS attesta che, in base ai dati contenuti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica con numero di protocollo xxxx presentata da xxxx in data gg/mm/aa,

- il nucleo familiare del Dichiarante è così composto:


NUCLEO FAMILIARE DEL DICHIARANTE	Relazione con il dichiarante	Cognome	Nome	Codice fiscale

- è stato calcolato il seguente indicatore:

ISEE ORDINARIO	l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) è il seguente:	Euro	xxxxxx,xx
----------------	---	------	-----------

Nota Bene: l'ISEE ordinario sopra riportato è valido per la generalità delle prestazioni, salvo quanto di seguito specificato.
Ove siano richieste **prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria** (di cui all'articolo 6 del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159), **prestazioni agevolate rivolte a minorenni** (articolo 7), **prestazioni per il diritto allo studio universitario** (articolo 8), o l'ISEE corrente (articolo 9), l'attestazione potrà assumere specifiche connotazioni. Per tali prestazioni, con riferimento al nucleo familiare sopra indicato, l'ISEE ordinario potrà essere utilizzato nei seguenti casi:

- si applica / non si applica alle **PRESTAZIONI AGEVOLATE RIVOLTE A MINORENNI** in favore di
- si applica / non si applica alle **PRESTAZIONI AGEVOLATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO** in favore di **CODICE FISCALE STUDENTE**
- si applica / non si applica alle **PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE RESIDENZIALI PER PERSONE MAGGIORENNI** in favore di




Se così non fosse, la studentessa o lo studente deve richiedere la modifica dell'attestazione ISEE già esistente o, in alternativa, un nuovo rilascio, entro i termini sotto indicati:

- entro il **20 ottobre 2018** per le richieste di **Borsa di Studio Regionale, Collaborazioni per studenti (200 ore), pena l'esclusione dal beneficio corrispondente;**
- entro il **15 gennaio 2019** per le richieste di **riduzione della contribuzione studentesca e delle altre forme di esonero, pena l'applicazione del contributo per la tardiva presentazione** (pag. 4 del Bando Contribuzione studentesca ed Esoneri).

1.1. Cosa fare in caso di: ISEE DIFFORME

Se i controlli dell'Agenzia delle Entrate riscontrano delle anomalie, l'ISEE può presentare omissioni e/o difformità che la studentessa o lo studente trova elencate in calce all'attestazione ISEE, come da fac-simile qui sotto riportato:


ATTESTAZIONE ISEE

L'INPS attesta che, in base ai dati contenuti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica con numero di protocollo xxxx presentata da xxxx in data gg/mm/aa,

- il nucleo familiare del Dichiarante è così composto:

NUCLEO FAMILIARE DEL DICHIARANTE	Relazione con il dichiarante	Cognome	Nome	Codice fiscale

- è stato calcolato il seguente indicatore:

ISEE ORDINARIO	Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) e il seguente:	Euro	xxxxxx,xx
-----------------------	---	------	-----------

Nota Bene: l'ISEE ordinario sopra riportato è valido per la generalità delle prestazioni, salvo quanto di seguito specificato.

Ove siano richieste prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria (di cui all'articolo 6 del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159), prestazioni agevolate rivolte a minorenni (articolo 7), prestazioni per il diritto allo studio universitario (articolo 8), o l'ISEE corrente (articolo 9), l'attestazione potrà assumere specifiche connotazioni. Per tali prestazioni, con riferimento al nucleo familiare sopra indicato, l'ISEE ordinario potrà essere utilizzato nei seguenti casi:

- si applica / non si applica alle PRESTAZIONI AGEVOLATE RIVOLTE A MINORENNI¹ in favore di
- si applica / non si applica alle PRESTAZIONI AGEVOLATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO² in favore di
- si applica / non si applica alle PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE RESIDENZIALI PER PERSONE MAGGIORENNI³ in favore di

L'ISEE ordinario si applica inoltre alle prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria non residenziali per persone maggiorenni e ai corsi di dottorato, qualora non si intenda avvalersi della facoltà di considerare un nucleo familiare ristretto (composto dal beneficiario, dall'eventuale coniuge e dagli eventuali figli).

- relativamente all'indicatore calcolato si fornisce la modalità di calcolo:

I - MODALITÀ DI CALCOLO ISEE ORDINARIO		Euro	
Somma dei redditi dei componenti del nucleo		Euro	+ xxxxxxx,xx
Reddito figurativo del patrimonio mobiliare del nucleo		Euro	+ xxxxxxx,xx
Detrazioni per ipoteche e franchigie del nucleo		Euro	- xxxxxxx,xx
Indicatore Situazione Reddituale (ISR)		Euro	+ xxxxxxx,xx
Patrimonio mobiliare del nucleo		Euro	+ xxxxxxx,xx
Detrazione patrimonio mobiliare		Euro	- xxxxxxx,xx
Patrimonio immobiliare del nucleo		Euro	+ xxxxxxx,xx
Detrazione patrimonio immobiliare		Euro	- xxxxxxx,xx
Indicatore Situazione Patrimoniale (ISP)		Euro	+ xxxxxxx,xx
Indicatore Situazione Economica (ISE)		Euro	+ xxxxxxx,xx
Parametro calcolato in base al numero di componenti del nucleo			x,xx
Eventuali maggiorazioni applicate			x,xx
Valore della scala di equivalenza			x,xx

Il calcolo dell'ISEE è stato effettuato in base ai dati autodichiarati ed a quelli derivanti dagli archivi dell'Agenzia delle Entrate e dell'INPS contenuti negli Quadri FC6 sezioni II e III.

La Dichiarazione Sostitutiva Unica xxxx è stata presentata in data gg/mm/aa.

La presente attestazione è stata rilasciata in data gg/mm/aa.

La Dichiarazione Sostitutiva Unica è valida fino alla data gg/mm/aa.

Annotazioni:

Controllo effettuato con Agenzia delle Entrate in data gg/mm/aa sui dati della DSU xxxx a seguito del quale sono state rilevate le seguenti omissioni / difformità.

Codice fiscale per cui sono state rilevate omissioni / difformità	Tipologia di omissione / difformità	Specifico

Il Presidente
Prof. TITO BOERI

Timbro del nucleo familiare del richiedente che consegna l'attestazione

↑

¹ Le prestazioni per le quali potrà essere utilizzato l'ISEE ordinario sono indicate sulla base delle informazioni fornite dai cittadini nella DSU, qualora, sulla base di tali informazioni, l'ISEE ordinario non sia applicabile per una o più categorie di prestazioni, verrà specificata la seguente ulteriore fase: "Consultare gli ISEE indicati nelle relative tabelle riportate nelle pagine successive".
² Qualora ci si sia avvalsa della facoltà di considerare anche il nucleo familiare ristretto, consultare gli ISEE indicati nella relativa tabella riportata nelle pagine successive. Qualora, invece, si sia optato solo per il nucleo familiare ristretto, sarà omessa apposita attestazione, articolata nelle medesime forme dell'attestazione dell'ISEE ordinario.

L'ISEE difforme deve essere sanato attraverso la richiesta di una nuova attestazione ISEE comprensiva delle informazioni in precedenza omesse o diversamente esposte, entro i termini sotto indicati:

- entro il **20 ottobre 2018** per le richieste di **Borsa di Studio Regionale, Collaborazioni per studenti (200 ore), pena l'esclusione dal beneficio corrispondente;**
- entro il **15 gennaio 2019** per le richieste di **riduzione della contribuzione studentesca e delle altre forme di esonero, pena l'applicazione del contributo per la tardiva presentazione** (pag. 4 del Bando Contribuzione studentesca ed Esoneri).

ALLEGATO 2 al CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO REGIONALI A.A. 2018/19

ISEE Parificato

Chi deve richiederlo

La studentessa o lo studente:

- straniera/straniero residente all'estero, con nucleo familiare residente all'estero;
- straniera/straniero residente in Italia, ma con un reddito da lavoro inferiore a 6.500,00 Euro e con nucleo familiare residente all'estero;
- italiana/italiano residente all'estero, iscritta/o o meno all'Anagrafe Italiani Residenti all'Estero (AIRE).

A chi richiederlo

Obbligatoriamente al **CAF convenzionato** con l'Ateneo, i cui riferimenti sono reperibili alla pagina www.unipd.it/isee. Il servizio è gratuito.

Quali documenti sono necessari

Oltre alla documentazione relativa agli eventuali redditi e patrimoni prodotti e detenuti in Italia, è necessario esibire la documentazione che, per ogni componente del nucleo familiare, attesti:

- dati anagrafici (stato famiglia con composizione nucleo familiare);
- redditi prodotti all'estero nell'anno 2016 (compreso il documento che attesti l'eventuale mancanza di reddito per i componenti di età pari o superiore ai 18 anni);
- patrimoni immobiliari posseduti all'estero al 31 dicembre 2017 (compreso il documento che attesti l'eventuale mancanza di beni immobili per i componenti di età pari o superiore ai 18 anni)
- patrimoni mobiliari posseduti all'estero al 31 dicembre 2017 (attestazione con saldi e giacenza media di conti correnti bancari, postali e depositi, dichiarazioni di titoli, dividendi, partecipazioni e frazioni di patrimonio netto);
- eventuale contratto di locazione estero, in valuta locale.

Tale documentazione deve essere:

- rilasciata dalle competenti autorità del Paese in cui i redditi/patrimoni sono prodotti/detenuti, con data successiva all'01/01/2018 per lo stato famiglia e i patrimoni mobiliari e immobiliari e con data successiva all'01/01/2017 per i redditi
- tradotta in lingua italiana e legalizzata dalle Autorità diplomatiche italiane (Ambasciata o Consolato) competenti per territorio nel Paese di origine

nota bene: solo in casi particolari di difficoltà nel rilascio, è possibile richiedere la documentazione alle rappresentanze diplomatiche o consolari estere in Italia e farla legalizzare dalla Prefettura.

Scadenze

- **dal 9 luglio 2018 ed entro il 30 settembre 2018** per le richieste di Borsa di Studio Regionale e di Collaborazioni per studenti (200 ore);
- **dal 9 luglio 2018 ed entro il 30 novembre 2018** per le richieste di riduzione della contribuzione studentesca e delle altre forme di esonero.

Ricorda:

I documenti devono essere originali e definitivi; è possibile anticiparli al CAF tramite e-mail e richiedere il calcolo di un ISEE Parificato provvisorio, con l'impegno di recarsi personalmente presso il CAF entro la scadenza prevista per l'agevolazione di cui si intende beneficiare, ai fini della consegna della documentazione originale definitiva e della sottoscrizione della richiesta in presenza.