

1222·2022
800
ANNI



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Avviso per gli esami integrativi ai fini dell'iscrizione al
registro dei Revisori Legali

Prima Sessione dell'anno solare 2022

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per accedere agli esami integrativi ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori Legali si deve essere in possesso dell'abilitazione per la professione di Dottore Commercialista o di Esperto Contabile. I candidati possono presentare domanda di ammissione in una sola sede universitaria, pena l'esclusione.

Può presentare domanda anche il candidato che conseguirà l'abilitazione prevista per l'ammissione, prima dell'inizio degli esami integrativi fissati dalla Commissione, in possesso dei titoli accademici richiesti per le rispettive abilitazioni all'esercizio della professione di Dottore Commercialista o di Esperto contabile.

In caso di contestuale richiesta di ammissione all'esame di Stato per Dottore Commercialista o Esperto Contabile e di esami integrativi ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori Legali, questi ultimi saranno espletati solo dai candidati che abbiano superato i primi unicamente presso lo stesso Ateneo.

ART. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE

Prima di completare la procedura si raccomanda di leggere attentamente il presente Avviso e le note tecniche per l'iscrizione pubblicate nel sito di riferimento.

La procedura si articola in due fasi:

Prima Fase

Compilazione della domanda di ammissione e inserimento degli allegati richiesti mediante procedura da osservare via web all'indirizzo <https://www.uniweb.unipd.it>.

- Prima di compilare la domanda è necessario effettuare l'autenticazione al sistema Uniweb secondo le istruzioni riportate in home page.¹
- Una volta effettuato il login con le proprie credenziali, si deve cliccare su "didattica", successivamente su "esami di Stato", "iscrizione" e selezionare quindi la professione per la quale si desidera presentare domanda.

A questo punto si può iniziare a compilare la domanda online, allegando negli appositi spazi presenti all'interno della procedura copia della seguente documentazione:

1. avvenuto versamento della tassa erariale di ammissione agli esami integrativi ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori Legali pari a € 49,58
- La procedura sarà attiva **a partire dalle ore 10.00 del 23 maggio 2022 fino alle ore 12.00 del 23 giugno 2022**, per la prima sessione 2022. Dopo la data di scadenza il collegamento verrà disattivato. Il servizio potrà subire momentanee sospensioni nei giorni prefestivi e festivi per esigenze di aggiornamento tecnico.

¹ Note per l'autenticazione al sistema Uniweb (e per il recupero delle credenziali username e password):

a) cliccare su "Login" (se il candidato conosce e ricorda il nome utente/username e password);

b) cliccare su "Registrazione" (se si è nuovi utenti ovvero se non si hanno carriere attive o pregresse in Ateneo);

c) cliccare su "Gestione username e password" (nel caso in cui non si ricordino o siano scadute le credenziali).

Nell'ipotesi non si riescano a reperire tali credenziali con la procedura sopra indicata si consiglia di contattare il Call Centre di Ateneo (tel. n. 049 8273131 / e-mail: callcentre@unipd.it).

- Al termine della procedura si dovrà stampare la domanda cliccando il tasto “stampa riepilogo preimmatricolazione”. Si dovrà poi cliccare sul tasto “pagamenti” e scegliere il codice fattura del corso di interesse, quindi procedere al versamento di € 100,00 con “pago online con pagoPA” (vedi tabella sotto).

Con la domanda verrà stampata in automatico anche la dichiarazione sul “Regolamento per la frequenza dei laboratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza” la cui presentazione non è necessaria viste le disposizioni dell’Ordinanza Ministeriale 5 maggio 2022 n. 442.

Seconda Fase

Presentazione della domanda di ammissione debitamente sottoscritta, nella quale il candidato dichiara sotto la propria responsabilità:

- il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l’indirizzo cui inviare eventuali comunicazioni, il recapito telefonico e l’e-mail (dati di contatto obbligatori). È necessario che i dati in Uniweb siano aggiornati, onde evitare dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito/residenza. Si ricorda inoltre l’importanza di indicare un indirizzo e-mail corretto e attivo che sarà utilizzato anche per lo svolgimento della prova con modalità a distanza;
- di essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l’accesso agli esami integrativi ai fini dell’iscrizione al registro dei Revisori Legali, tra cui il completamento del tirocinio e il possesso della laurea prevista come requisito.

Il candidato, per essere ammesso agli esami integrativi ai fini dell’iscrizione al registro dei Revisori Legali, deve essere in regola con il pagamento delle tasse previste:

| |
|---|
| - taxa erariale di ammissione agli esami integrativi ai fini dell’iscrizione al registro dei Revisori Legali di € 49,58 sul conto corrente postale n. 1016 intestato all’Agenzia delle Entrate – centro operativo di Pescara – tasse Scolastiche (Università), con il prestampato disponibile in tutti gli uffici postali; |
| - versamento di € 100,00 quale contributo per la partecipazione agli esami integrativi ai fini dell’iscrizione al registro dei Revisori Legali. Il pagamento deve essere effettuato tramite procedura PagoPA (le istruzioni sono disponibili alla pagina http://www.unipd.it/modalit-pagamento-pagopa); |

Documenti da inviare/presentare all’Ufficio, debitamente sottoscritti quando previsto:

1. domanda di ammissione stampata da Uniweb, in duplice copia se presentata allo sportello;
2. fotocopia fronte/retro di un documento d’identità in corso di validità;
3. dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa allo svolgimento del tirocinio, su modulo predisposto in allegato al presente Avviso;
4. richiesta esenzione alle prove solo per i candidati in possesso dei requisiti indicati al successivo articolo 5, su modulo predisposto in allegato al presente Avviso.

Si ricorda che il seguente documento va caricato esclusivamente come allegato nel corso della procedura di iscrizione online in Uniweb, come indicato all’art. 2 “Prima Fase” del presente Avviso:

copia dell’avvenuto versamento della taxa erariale di ammissione agli esami integrativi ai fini dell’iscrizione al registro dei Revisori Legali pari a € 49,58.

La documentazione deve essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo amministrazione.centrale@pec.unipd.it **entro le ore 15.00 del 23 giugno 2022** con le seguenti modalità:
 - mediante apposizione di firma digitale sulla domanda e su tutti i documenti in cui è richiesta la firma;
 - mediante apposizione di firma autografa sulla stampa della domanda e su tutti i documenti in cui è richiesta, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico della documentazione dovrà essere utilizzato esclusivamente il formato pdf.

Si prega di non contattare gli uffici universitari per sincerarsi dell'acquisizione della domanda, poiché la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente al mittente dal gestore di PEC;
- attraverso un messaggio di posta elettronica all'indirizzo esamidistato.lauream@unipd.it **entro le ore 15.00 del 23 giugno 2022** mediante trasmissione di copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico della documentazione dovrà essere utilizzato esclusivamente il formato pdf;
- con raccomandata A.R. spedita all'indirizzo "Università degli Studi di Padova, Ufficio Dottorato e post lauream – Settore formazione insegnanti ed esami di Stato, via VIII Febbraio 1848 n. 2, 35122 - Padova" riportando nella busta l'indicazione "Domanda di ammissione all'esame di Stato per la professione di" **entro le ore 15.00 del 23 giugno 2022**. Farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante; ferma la validità della raccomandata spedita entro il termine di cui sopra, si pregano i candidati di provvedere con congruo anticipo alla spedizione, sia al fine di agevolare l'attività di acquisizione delle domande da parte dell'Ufficio, sia per consentire a quest'ultimo di richiedere ai candidati eventuali integrazioni documentali (c.d. soccorso istruttorio);
- direttamente dal candidato o da altra persona munita di delega allo sportello dell'Ufficio Dottorato e post lauream – Settore formazione insegnanti ed esami di Stato, Via Ugo Bassi n. 1 - Padova **entro le ore 15.00 del 23 giugno 2022**.

Per accedere all'Ufficio è consigliato effettuare la prenotazione, collegandosi alla pagina <https://web.unipd.it/prenotazionipostlauream/> e seguendo le istruzioni a video. Prima di presentarsi allo sportello, si raccomanda di verificare le eventuali chiusure di Ateneo al link: <https://www.unipd.it/avvisi-ammissione-esami-di-stato>.

Si invita a tenere comunque monitorate le pagine web di riferimento, dove verranno pubblicate eventuali modifiche dell'Avviso.

Si informa che l'ufficio non risponderà a richieste di conferma circa l'avvenuta ricezione della documentazione. In caso di invio tramite PEC la ricevuta di ritorno viene inviata in automatico, in caso di invio tramite mail si raccomanda di inserire "conferma di lettura". Sarà cura

dell'ufficio contattare i candidati tramite mail in caso di documentazione non corretta, lacunosa o mancante.

La sola iscrizione online, senza l'invio della domanda e dei versamenti richiesti entro la scadenza indicata, così come il solo pagamento delle tasse senza l'inserimento della domanda online, non costituisce valida iscrizione all'esame. L'Ufficio procederà all'eliminazione delle iscrizioni non perfezionate.

Le domande di ammissione presentate oltre i termini indicati saranno accolte solo in caso di gravi e giustificati motivi di salute, documentati da certificazione medica.

ART. 3 CASI PARTICOLARI

- a) Il candidato iscritto e risultato assente nella I o II sessione dell'anno 2021 deve ripresentare domanda di ammissione completa di tutti gli allegati dovuti.
- b) Il candidato che sia risultato assente alla prova d'esame in sessioni precedenti l'anno 2021 deve ripresentare la domanda di ammissione completa di tutti gli allegati. Deve inoltre provvedere nuovamente al versamento dell'importo di € 100,00 quale contributo per la partecipazione agli esami integrativi ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori Legali.
- c) Il candidato che in sessioni precedenti non abbia superato la prova o che si sia ritirato durante lo svolgimento della stessa deve ripresentare la domanda di ammissione completa degli allegati. Deve inoltre provvedere nuovamente al versamento dell'importo di € 100,00 quale contributo per la partecipazione agli esami integrativi ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori Legali.

Si avvisa che anche nei casi sopra indicati i candidati sono tenuti ad allegare, durante la procedura Uniweb, i documenti di cui all'art. 2.

I candidati con **disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)** possono sostenere l'esame di Stato con supporti personalizzati, facendone esplicita richiesta all'**Ufficio Servizi agli studenti – Settore Inclusione**.

A tal fine è necessario:

- 1) richiedere la prova individualizzata all'interno della procedura di preimmatricolazione in Uniweb;
- 2) inviare una e-mail a inclusione.studenti@unipd.it specificando i supporti, gli ausili o le misure compensative richiesti (gli eventuali tempi aggiuntivi assegnati non potranno eccedere il 50% in più rispetto al tempo previsto per lo svolgimento della prova);
- 3) far pervenire la relativa documentazione all'Ufficio Servizi agli studenti – Settore Inclusione (inclusione.studenti@unipd.it), assieme a copia di un documento di riconoscimento valido **entro le ore 15.00 del 23 giugno 2022**. Il modulo da compilare per l'invio è reperibile alla pagina <http://www.unipd.it/accoglienza-prove-ingresso>.

La documentazione utile ai fini dei supporti personalizzati include:

- certificazione ai sensi della Legge 104/1992;
- certificazione di invalidità civile;
- diagnosi certificativa di DSA (rilasciata da non più di 3 anni o rinnovata al compimento della maggiore età, da un servizio del Sistema Sanitario Nazionale o da enti privati accreditati al rilascio).

I candidati con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) residenti in paesi esteri devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata dallo Stato di residenza, redatta in una delle lingue veicolari europee o accompagnata da una traduzione in italiano asseverata.

In base alla documentazione presentata verranno valutati, previo eventuale colloquio con personale dedicato e con modalità da concordare, i supporti per la prova.

Si consiglia pertanto di contattare l'Ufficio Servizi agli studenti – Settore Inclusione con largo anticipo rispetto alla data della prova, inviando una e-mail a inclusione.studenti@unipd.it.

Ulteriori informazioni si possono trovare a questo link: <https://www.unipd.it/accoglienza-prove-ingresso>.

ART. 4 PROVA D'ESAME

Come disposto dall'Ordinanza Ministeriale del 5 maggio 2022 n. 442, **gli esami integrativi ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori Legali della prima sessione 2022 consisteranno in un'unica prova orale con modalità a distanza** che “verta su tutte le materie previste dalle specifiche normative di riferimento e che sia in grado di accertare l'acquisizione delle competenze, nozioni e abilità richieste dalle normative riguardanti ogni singolo profilo professionale”.

Poiché la prova orale per Dottore Commercialista ed Esperto Contabile avrà inizio a partire dal giorno **25 luglio 2022**, gli esami integrativi ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori Legali avranno inizio solo successivamente.

I candidati verranno suddivisi secondo il calendario che sarà pubblicato alla pagina <https://www.unipd.it/esami-stato-calendario-prove> e dovrà essere sempre monitorato per le eventuali modifiche che si rendessero necessarie.

ART. 5 ESENZIONE PROVE D'ESAME

Possono richiedere l'esenzione dalle prime due prove scritte i candidati che, alla data di inizio esami integrativi ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori Legali, siano già abilitati alla professione di Dottore Commercialista o Esperto Contabile.

ART. 6 PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI

Al termine della sessione, una volta concluse le procedure amministrative, verrà pubblicato al seguente link: <https://www.unipd.it/elenchi-abilitati> l'elenco dei candidati che hanno superato con esito positivo le prove integrative.

Sarà poi cura dell'Ateneo inviare al Ministero dell'Economia e Finanza l'elenco di quanti hanno superato gli esami integrativi ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori Legali.

ART. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 e successive modifiche è nominato Responsabile del procedimento amministrativo il dott. Andrea Crismani.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal D.P.R. 184/2006 “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi” e dal capo V della Legge 241/90.

ART. 8 NOTE ED AVVERTENZE

8.1 Eventuali variazioni e integrazioni del contenuto del presente Avviso di ammissione saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Padova <http://www.unipd.it/esami-stato>.

8.2 Tutti i candidati sono ammessi con riserva alle procedure di selezione all'esame di Stato. L'Amministrazione universitaria può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

8.3 Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni mendaci, indicazione di dati non corrispondenti al vero e uso di atti falsi - fermo restando le sanzioni penali previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R n. 445/2000) - il candidato sarà automaticamente escluso e perderà tutti i benefici eventualmente conseguiti e i contributi versati dall'interessato non verranno rimborsati.

8.4 Trattamento dati personali:

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, raccolti per le finalità individuate nel presente Avviso, avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016, n. 679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2003. Per maggiori dettagli visionare il link: <http://www.unipd.it/privacy>.

ART. 9 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La normativa di riferimento è disponibile al seguente link: <https://www.unipd.it/esami-stato-disposizioni-general-ordinanze>. Allo stesso indirizzo verranno pubblicate eventuali ulteriori disposizioni.

PER INFORMAZIONI:

Ulteriori informazioni sono disponibili al seguente link: <https://www.unipd.it/esami-stato>.
Contatti: Tel. 049 827 6381 (dalle ore 10.00 alle ore 12.30)/ e-mail: esamidistato.lauream@unipd.it

Per accedere all'Ufficio è consigliato effettuare la prenotazione, collegandosi alla pagina <https://web.unipd.it/prenotazionipostlauream/> e seguendo le istruzioni a video. Prima di presentarsi allo sportello, si raccomanda di verificare le eventuali chiusure di Ateneo al link: <https://www.unipd.it/avvisi-ammissione-esami-di-stato>.

TABELLA RIEPILOGATIVA DELLE SCADENZE

| | Prima sessione 2022 |
|-----------------------|--|
| PRESENTAZIONE DOMANDA | Dal 23 maggio 2022 alle ore 15.00 del 23 giugno 2022. (La <u>procedura online</u> sarà attiva dalle ore 10.00 del 23 maggio 2022 alle ore 12.00 del 23 giugno 2022) |
| INIZIO ESAMI | La data verrà fissata dalla Commissione dopo la prima seduta preliminare e resa nota nel calendario delle prove d'esame |

Padova, 20 maggio 2022

**ALLEGATO 1 – ESAMI INTEGRATIVI AI FINI DELL'ISCRIZIONE AL REGISTRO
DEI REVISORI LEGALI**

RICHIESTA DI ESENZIONE

(va compilato solo da coloro che si trovano in una delle condizioni previste dall'Avviso)

La/Il sottoscritta/o _____

Cognome

Nome

nata/o a _____ (_____) il _____ ;
Comune

informata/o che le dichiarazioni false, l'indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi sono puniti con specifiche sanzioni penali e con la perdita dei benefici eventualmente conseguiti (articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

dichiara

di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di:

- Dottore Commercialista Esperto Contabile

nella I° – II° sessione dell'anno _____ presso l'Università degli studi di _____

di essere iscritta/o alla corrente sessione dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di: Dottore Commercialista Esperto Contabile e, qualora superi con esito positivo il predetto esame di Stato presso lo stesso Ateneo,

chiede

di essere esonerata/o dalle prime due prove scritte, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del D.M. 63/2016.

Luogo e data

Firma

**ALLEGATO 2 – ESAMI INTEGRATIVI AI FINI DELL'ISCRIZIONE AL REGISTRO
DEI REVISORI LEGALI**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE SVOLGIMENTO DI TIROCINIO

Resa ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

La/Il sottoscritta/o _____
Cognome Nome

nata/o a _____ (_____) il _____ ;
Comune

informata/o che le dichiarazioni false, l'indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi sono puniti con specifiche sanzioni penali e con la perdita dei benefici eventualmente conseguiti (articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

dichiara

di essere candidata/o alle prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro del Revisore Legale e

- di aver ottenuto dal M.E.F. il certificato di compimento del tirocinio come previsto dalle norme vigenti (D.M. n.146 del 25 giugno 2012) per l'accesso all'esercizio dell'attività di Revisore Legale.
- di stare svolgendo il tirocinio per l'accesso all'esercizio dell'attività di Revisore Legale come previsto dalle norme vigenti (D.M. n.146 del 25 giugno 2012), che avrà termine in data _____ e che presenterà il certificato di compiuto tirocinio (rilasciato dal M.E.F.) prima dell'inizio degli esami integrativi.

Luogo e data

Firma