Università degli Studi di Padova

Avviso di ammissione all'esame di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni (escluso Medico Chirurgo)

Seconda Sessione dell'anno solare 2022
Sezione A

Approvato con Decreto Rettorale n. 3800 del 22 settembre 2022

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per accedere all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle libere professioni – sezione A (eccetto la professione di Medico Chirurgo) si deve essere in possesso di:

- laurea specialistica o laurea magistrale;
- diploma di laurea conseguito secondo il previgente ordinamento;
- altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo presso una qualsiasi Università italiana, ai sensi della normativa vigente.

I requisiti specifici di ammissione sono pubblicati nel sito dell'Ateneo al link: https://www.unipd.it/requisiti-ammissione-esami-stato.
I candidati possono presentare domanda di ammissione agli esami di Stato in una sola sede universitaria, pena l'esclusione. In ciascuna sessione l'esame può essere sostenuto in riferimento a una sola professione.

ART. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE

Prima di completare la procedura si raccomanda di leggere attentamente il presente Avviso e le note tecniche per l'iscrizione pubblicate nel sito di riferimento.

La procedura si articola in due fasi:

Prima Fase

Compilazione della domanda di ammissione e inserimento degli allegati richiesti mediante procedura Uniweb all'indirizzo https://www.uniweb.unipd.it.

- Prima di compilare la domanda è necessario effettuare l'autenticazione al sistema Uniweb secondo le istruzioni riportate in home page.[1]
- Una volta effettuato il login con le proprie credenziali, si deve cliccare su "didattica", successivamente su "esami di Stato", "iscrizione" e selezionare quindi la professione per la quale si desidera presentare domanda.

  A questo punto si può iniziare a compilare la domanda online, allegando negli appositi spazi presenti all'interno della procedura copia dei seguenti documenti:

  1. richiesta del diploma originale di abilitazione (quando saranno pronti i diplomi originali sarà cura dell'Ufficio dare comunicazione agli interessati tramite SMS), su modulo predisposto allegato al presente Avviso, debitamente compilato;
  2. versamento relativo alla marca da bollo da € 16,00 che dovrà essere assolta in modo virtuale con pagamento effettuato mediante procedura PagoPA, collegandosi al link: https://unipd.pagoatenei.cineca.it: cliccare su "Pagamento spontaneo" e inserire i dati necessari per procedere al pagamento. Alla voce "motivo di pagamento" selezionare "DIDA10" – Imposta di bollo diploma e sul campo causale "Imposta di bollo Diploma". Cliccare sul pulsante "pagamento immediato", posto in basso a destra, e procedere al pagamento;

[1] Note per l'autenticazione al sistema Uniweb (e per il recupero delle credenziali username e password):
a) cliccare su "Login" (se il candidato conosce e ricorda il nome utente/username e password);
b) cliccare su "Registrazione" (se si è nuovi utenti ovvero se non si hanno carriere attive o pregresse in Ateneo);
c) cliccare su "Gestione username e password" (nel caso in cui non si ricordino o siano scadute le credenziali).
Nell'ipotesi non si riescano a reperire tali credenziali con la procedura sopra indicata si consiglia di contattare il Call Centre di Ateneo (tel. n. 049 8273131 / e-mail: callcentre@unipd.it).

3. avvenuto versamento della tassa erariale di ammissione agli esami di Stato pari a € 49,58;
4. ricevuta del pagamento della tassa regionale di abilitazione effettuato tramite PagoPA, che per i laureati negli Atenei veneti è pari a € 59,39. Per i laureati in altri Atenei è necessario informarsi circa il costo e le modalità di pagamento.

- La procedura sarà attiva **a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso di ammissione fino alle ore 12.00 del 19 ottobre 2022**, per la seconda sessione 2022. Dopo la data di scadenza il collegamento verrà disattivato. Il servizio potrà subire momentanee sospensioni nei giorni prefestivi e festivi per esigenze di aggiornamento tecnico.
- Al termine della procedura si dovrà stampare la domanda cliccando il tasto "stampa riepilogo preimmatricolazione". Si dovrà poi cliccare sul tasto "pagamenti" e scegliere il codice fattura del corso di interesse, quindi procedere al versamento di € 334,00 con "pago online con pagoPA" (vedi tabella sotto).

Con la domanda verrà stampata in automatico anche la dichiarazione sul "Regolamento per la frequenza dei laboratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza" la cui presentazione non è necessaria viste le disposizioni delle Ordinanze Ministeriali 5 maggio 2022 nn. 442, 443 e 444.

Seconda Fase

Presentazione della domanda di ammissione debitamente sottoscritta, nella quale il candidato dichiara sotto la propria responsabilità:

- il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'indirizzo cui inviare eventuali comunicazioni, il recapito telefonico e l'e-mail (dati di contatto obbligatori). È necessario che i dati in Uniweb siano aggiornati, onde evitare dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito/residenza. Si ricorda inoltre l'importanza di indicare un indirizzo e-mail corretto e attivo che sarà utilizzato anche per lo svolgimento della prova con modalità a distanza;
- di essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso all'esame di Stato, tra cui il completamento del tirocinio (per le professioni che lo prevedono) e il possesso della laurea prevista come requisito, conseguita entro il 29 ottobre 2022.
  Il candidato che dichiara nella domanda che conseguirà la laurea entro i termini previsti è tenuto a inviare all'indirizzo e-mail esamidistato.lauream@unipd.it entro il 2 novembre 2022 l'apposita autocertificazione firmata, disponibile al seguente link: https://www.unipd.it/esami-stato-modulistica.

Il candidato per essere ammesso all'esame di Stato deve essere in regola con il pagamento delle tasse previste:

- tassa erariale di ammissione agli esami di Stato di € 49,58 sul conto corrente postale n. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate – centro operativo di Pescara – tasse Scolastiche (Università), con il prestampato disponibile in tutti gli uffici postali;
- versamento di € 334,00 (comprensivo di € 318,00 quale contributo per la partecipazione agli esami di Stato e di € 16,00 quale assolvimento virtuale dell'imposta di bollo). Il pagamento deve essere effettuato tramite procedura PagoPA (le istruzioni sono disponibili alla pagina http://www.unipd.it/modalit-pagamento-pagopa);
- tassa regionale di abilitazione, che per i laureati negli Atenei veneti è pari a € 59,39, seguendo le indicazioni riportate nella pagina web della Regione Veneto https://www.regione.veneto.it/web/tributi-regionali/abilitazioneesercizioprofessione. Il candidato

laureato in Atenei di altre Regioni deve chiedere alla propria Università l'importo e le modalità di pagamento di tale tassa o verificarli nel sito della Regione in cui si è laureato.

Documenti da inviare/presentare all'Ufficio, debitamente sottoscritti quando previsto:

1. domanda di ammissione stampata da Uniweb, in duplice copia se presentata allo sportello;
2. fotocopia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità;
3. dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa allo svolgimento del tirocinio per le professioni che lo prevedono, su modulo predisposto in allegato al presente Avviso;
4. richiesta di esenzione dalla prova per le professioni che la prevedono, su modulo predisposto in allegato al presente Avviso.

Si ricorda che i seguenti documenti vanno caricati esclusivamente come allegati nel corso della procedura di iscrizione online in Uniweb, come indicato all'art. 2 "Prima Fase" del presente Avviso:

1. richiesta del diploma originale di abilitazione, su modulo predisposto (in allegato al presente Avviso);
2. copia del versamento relativo all'assolvimento virtuale della marca da bollo da € 16,00;
3. copia dell'avvenuto versamento della tassa erariale di ammissione agli esami di Stato pari a € 49,58;
4. copia della ricevuta del pagamento della tassa regionale di abilitazione.

La documentazione deve essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo amministrazione.centrale@pec.unipd.it **entro le ore 13.00 del 19 ottobre 2022** con le seguenti modalità:
  • mediante apposizione di firma digitale sulla domanda e su tutti i documenti in cui è richiesta la firma;
  • mediante apposizione di firma autografa sulla stampa della domanda e su tutti i documenti in cui è richiesta, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.
  Per l'invio telematico della documentazione dovrà essere utilizzato esclusivamente il formato pdf.
  Si prega di non contattare gli uffici universitari per sincerarsi dell'acquisizione della domanda, poiché la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente al mittente dal gestore di PEC;

- attraverso un messaggio di posta elettronica all'indirizzo esamidistato.lauream@unipd.it **entro le ore 13.00 del 19 ottobre 2022** mediante trasmissione di copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.
  Per l'invio telematico della documentazione dovrà essere utilizzato esclusivamente il formato pdf;

- con raccomandata A.R. spedita all'indirizzo "Università degli Studi di Padova, Ufficio Dottorato e post lauream – Settore formazione insegnanti ed esami di Stato, via VIII Febbraio n. 2, 35122 - Padova" riportando nella busta l'indicazione "Domanda di ammissione all'esame di Stato per la professione di ……." **entro le ore 13.00 del 19 ottobre 2022**. Farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante; ferma la validità della raccomandata spedita entro il termine di cui sopra, si pregano i candidati di provvedere con congruo anticipo alla spedizione, sia al fine di agevolare l'attività di acquisizione delle domande da parte dell'Ufficio, sia per

consentire a quest'ultimo di richiedere ai candidati eventuali integrazioni documentali (c.d. soccorso istruttorio);

- direttamente dal candidato o da altra persona munita di delega allo sportello dell'Ufficio Dottorato e post lauream – Settore formazione insegnanti ed esami di Stato, via Ugo Bassi n. 1 - Padova **entro le ore 13.00 del 19 ottobre 2022**.

Per accedere all'Ufficio è consigliato effettuare la prenotazione, collegandosi alla pagina https://web.unipd.it/prenotazionipostlauream/ e seguendo le istruzioni a video. Prima di presentarsi allo sportello, si raccomanda di verificare le eventuali chiusure di Ateneo al link: https://www.unipd.it/avvisi-ammissione-esami-di-stato.

Si invita a tenere comunque monitorate le pagine web di riferimento, dove verranno pubblicate eventuali modifiche dell'Avviso.

Si informa che l'ufficio non risponderà a richieste di conferma circa l'avvenuta ricezione della documentazione. In caso di invio tramite PEC la ricevuta di ritorno viene inviata in automatico, in caso di invio tramite mail si raccomanda di inserire "conferma di lettura". Sarà cura dell'ufficio contattare i candidati tramite mail in caso di documentazione non corretta, lacunosa o mancante.

Attenzione

La sola iscrizione online tramite procedura Uniweb, senza l'invio della domanda e dei versamenti richiesti entro la scadenza indicata, così come il solo pagamento delle tasse senza l'inserimento della domanda online, non costituisce valida iscrizione all'esame. L'Ufficio procederà all'eliminazione delle iscrizioni non perfezionate.
Le domande di ammissione presentate oltre i termini indicati saranno accolte solo in caso di gravi e giustificati motivi di salute, documentati da certificazione medica.

ART. 3 CASI PARTICOLARI

Situazione candidato nella sessione / anno	**Cosa deve fare:**
Assente I 2022 Assente II 2021	ripresentare domanda di ammissione completa di tutti gli allegati dovuti (non sono dovuti nuovi versamenti ma andranno allegate le ricevute dei pagamenti già effettuati).
Assente I 2021	ripresentare la domanda di ammissione completa degli allegati. Deve inoltre provvedere nuovamente al versamento dell'importo di € 318,00 (quale contributo per la partecipazione agli esami di Stato).
Assente fino al 2020 compreso	ripresentare la domanda di ammissione completa di tutti gli allegati. Deve inoltre provvedere nuovamente al versamento dell'importo di € 334,00 (comprensivo di € 318,00 quale contributo per la partecipazione agli esami di Stato e di € 16,00 quale assolvimento virtuale dell'imposta di bollo per il rilascio del diploma di abilitazione).
Respinto I 2022 Respinto I o II 2021	ripresentare la domanda di ammissione completa degli allegati. Deve inoltre provvedere nuovamente al versamento dell'importo di € 318,00 (quale contributo per la partecipazione agli esami di Stato).

Respinto fino al 2020 compreso	ripresentare la domanda di ammissione completa degli allegati. Deve inoltre provvedere nuovamente al versamento dell'importo di € 334,00 (comprensivo di € 318,00 quale contributo per la partecipazione agli esami di Stato e di € 16,00 quale assolvimento virtuale dell'imposta di bollo per il rilascio del diploma di abilitazione).

Si avvisa che anche nei casi sopra indicati i candidati sono tenuti ad allegare, durante la procedura Uniweb, i documenti di cui all'art. 2, tra cui le ricevute dei pagamenti già effettuati.

I candidati con **disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)** possono sostenere l'esame di Stato con supporti personalizzati, facendone esplicita richiesta all'**Ufficio Servizi agli studenti – Settore Inclusione**.
A tal fine è necessario:
1) richiedere la prova individualizzata all'interno della procedura di preimmatricolazione in Uniweb;
2) inviare una e-mail a inclusione.studenti@unipd.it specificando i supporti, gli ausili o le misure compensative richiesti (gli eventuali tempi aggiuntivi assegnati non potranno eccedere il 50% in più rispetto al tempo previsto per lo svolgimento della prova);
3) far pervenire la relativa documentazione all'Ufficio Servizi agli studenti – Settore Inclusione (inclusione.studenti@unipd.it), assieme a copia di un documento di riconoscimento valido **entro le ore 13.00 del 19 ottobre 2022**. Il modulo da compilare per l'invio è reperibile alla pagina http://www.unipd.it/accoglienza-prove-ingresso.
La documentazione utile ai fini dei supporti personalizzati include:
- certificazione ai sensi della Legge 104/1992;
- certificazione di invalidità civile;
- diagnosi certificativa di DSA (rilasciata da non più di 3 anni o rinnovata al compimento della maggiore età, da un servizio del Sistema Sanitario Nazionale o da enti privati accreditati al rilascio).

I candidati con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) residenti in paesi esteri devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata dallo Stato di residenza, redatta in inglese o accompagnata da una traduzione in italiano asseverata.
In base alla documentazione presentata verranno valutati, previo eventuale colloquio con personale dedicato e con modalità da concordare, i supporti per la prova.
Si consiglia pertanto di contattare l'Ufficio Servizi agli studenti – Settore Inclusione con largo anticipo rispetto alla data della prova, inviando una e-mail a inclusione.studenti@unipd.it.
Ulteriori informazioni si possono trovare a questo link: https://www.unipd.it/accoglienza-prove-ingresso.

ART. 4 PROVA D'ESAME

Come disposto dalle Ordinanze Ministeriali 5 maggio 2022 nn. 442, 443 e 444, **gli esami di Stato della seconda sessione 2022 consisteranno in un'unica prova orale con modalità a distanza** che "verta su tutte le materie previste dalle specifiche normative di riferimento e che sia in grado di accertare l'acquisizione delle competenze, nozioni e abilità richieste dalle normative riguardanti ogni singolo profilo professionale" e avranno inizio a partire dal **17 novembre 2022.**
Per le professioni di **Farmacista, Medico Veterinario, Odontoiatra e Psicologo** si rimanda a quanto disposto nei relativi decreti attuativi pubblicati anche al link: https://www.unipd.it/avvisi-ammissione-esami-di-stato.
I candidati verranno suddivisi secondo il calendario che sarà pubblicato entro il 16 novembre 2022 alla pagina: https://www.unipd.it/esami-stato-calendario-prove e dovrà essere sempre monitorato per le eventuali modifiche che si rendessero necessarie.

ART. 5 RICHIESTA ESENZIONE PROVE

I candidati in possesso dei requisiti sotto indicati devono allegare alla domanda la relativa attestazione riportata tra gli allegati al presente Avviso:

Biologo: per coloro che hanno conseguito l'abilitazione per la sezione B e relativa iscrizione all'Albo. L'esenzione è relativa alla seconda prova scritta e alla prova pratica ovvero agli argomenti relativi.[2]

Dottore agronomo e dottore forestale: per coloro che sono in possesso di una delle Lauree specialistiche/magistrali/vecchio ordinamento indicate nella tabella A situata in calce alla Convenzione, disponibile al link: https://www.unipd.it/professione-agronomo-forestale sotto la voce "Contenuti delle prove". L'esenzione è relativa alla seconda prova scritta.[3]

Dottore Commercialista:
- per coloro che hanno conseguito l'abilitazione per la sezione B dell'Albo. L'esenzione è relativa alla prima prova scritta ovvero agli argomenti relativi; [4]
- per coloro che sono in possesso dei requisiti indicati nell'Accordo tra l'Università degli Studi di Padova e l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Padova. L'esenzione è relativa alla prima prova scritta ovvero agli argomenti relativi.[5]

Geologo: per coloro che hanno conseguito l'abilitazione per la sezione B e relativa iscrizione all'Albo. L'esenzione è relativa alla prova pratica e alla seconda prova scritta ovvero agli argomenti relativi.[6]

Ingegnere civile e ambientale, ingegnere industriale, ingegnere dell'informazione:
- per coloro che hanno conseguito l'abilitazione per la sezione B con settore di provenienza coincidente con il settore per il quale è richiesta l'iscrizione alla sezione A e relativa iscrizione all'Albo. L'esenzione è relativa alla seconda prova scritta ovvero agli argomenti relativi;[7]
- per coloro che hanno già conseguito l'abilitazione per un settore della sezione A con relativa iscrizione all'Albo e chiedono di effettuare l'esame per un altro settore della stessa sezione qualora previsto dalla normativa. L'esenzione è relativa alla seconda prova scritta e alla prova orale ovvero agli argomenti relativi.[8]

ART. 6 PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI

Al termine della sessione, una volta concluse le procedure amministrative, verranno pubblicati tramite decreto dirigenziale gli elenchi dei candidati abilitati. Solo dopo la pubblicazione di tali decreti di abilitazione al link: https://www.unipd.it/elenchi-abilitati, il candidato potrà iscriversi all'Albo con autocertificazione, tramite modulo reperibile anche nel sito https://www.unipd.it/esami-stato-modulistica.

[2] Art. 32, comma 4, del D.P.R. 328/2001.
[3] Art. 13, comma 3, lettera b) del D.P.R. 328/2001.
[4] Art. 46, comma 3, D.L.vo. 139/2005.
[5] Disponibile all'interno della pagina https://www.unipd.it/professione-commercialista-esperto-contabile.
[6] Art. 43, comma 4 del D.P.R. 328/2001.
[7] Art. 47, comma 4, del D.P.R. 328/2001.
[8] Art. 47, comma 5, del D.P.R. 328/2001.

ART. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 e successive modifiche è nominato Responsabile del procedimento amministrativo il dott. Andrea Crismani.
I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal D.P.R. 184/2006 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi" e dal capo V della Legge 241/90.

ART. 8 NOTE ED AVVERTENZE

8.1 Eventuali variazioni e integrazioni del contenuto del presente Avviso di ammissione saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Padova http://www.unipd.it/esami-stato.
8.2 Tutti i candidati sono ammessi con riserva alle procedure di selezione all'esame di Stato. L'Amministrazione universitaria può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.
8.3 Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni mendaci, indicazione di dati non corrispondenti al vero e uso di atti falsi - fermo restando le sanzioni penali previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R n. 445/2000) - il candidato sarà automaticamente escluso e perderà tutti i benefici eventualmente conseguiti e i contributi versati dall'interessato non verranno rimborsati.
8.4 Trattamento dati personali:
Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, raccolti per le finalità individuate nel presente Avviso, avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016, n. 679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2003. Per maggiori dettagli visionare il link: http://www.unipd.it/privacy.

ART. 9 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La normativa di riferimento è disponibile al seguente link: https://www.unipd.it/esami-stato-disposizioni-generali-ordinanze. Allo stesso indirizzo verranno pubblicate eventuali ulteriori disposizioni.

PER INFORMAZIONI:

Ulteriori informazioni sono disponibili al seguente link: https://www.unipd.it/esami-stato.
Contatti: Tel. 049 827 6381 (dalle ore 10.00 alle ore 12.30), e-mail: esamidistato.lauream@unipd.it

Per accedere all'Ufficio è consigliato effettuare la prenotazione, collegandosi alla pagina https://web.unipd.it/prenotazionipostlauream/ e seguendo le istruzioni a video. Prima di presentarsi allo sportello, si raccomanda di verificare le eventuali chiusure di Ateneo al link: https://www.unipd.it/avvisi-ammissione-esami-di-stato.

TABELLA RIEPILOGATIVA DELLE SCADENZE

	Seconda sessione 2022
PRESENTAZIONE DOMANDA	Dalla data di pubblicazione dell'Avviso di ammissione alle ore 13.00 del 19 ottobre 2022. (La procedura online sarà attiva dalla data di pubblicazione dell'Avviso di ammissione alle ore 12.00 del 19 ottobre 2022)
CONSEGUIMENTO LAUREA	Entro il 29 ottobre 2022
INIZIO ESAMI	**17 novembre 2022**

Padova, data della registrazione

La Rettrice
Prof.ssa Daniela Mapelli
firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005

Il Responsabile del procedimento amministrativo Dott. Andrea Crismani	La Dirigente Dott.ssa Roberta Rasa	Il Direttore Generale Ing. Alberto Scuttari

ALLEGATO 1 – RICHIESTA DIPLOMA ORIGINALE DI ABILITAZIONE

AL MAGNIFICO RETTORE
dell'Università degli Studi di Padova

La/Il sottoscritta/o _____ _____
Cognome *Nome*

nata/o a _____prov. di _____ il_____

iscritta/o all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di

_____

nell'anno 2022

CHIEDE

che venga rilasciato il Diploma Originale di abilitazione all'esercizio della professione.

(Si impegna a tenere aggiornato il numero di cellulare in Uniweb)

Padova, _____

_____
Firma

* allegare negli appositi spazi disponibili in fase di iscrizione nell'area Uniweb il presente modulo e copia del versamento della marca da bollo assolta in modo virtuale, secondo valore vigente pari a € 16,00.

ALLEGATO 2 – DOTTORE COMMERCIALISTA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO PER LA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA

Resa ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

La/Il sottoscritta/o_____

Cognome Nome

nata/o a_____(_____) il_____;

Comune

informata/o che le dichiarazioni false, l'indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi sono puniti con specifiche sanzioni penali e con la perdita dei benefici eventualmente conseguiti (articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

dichiara

di essere candidata/o all'esame di Stato per la professione di Dottore Commercialista e

□ di aver ottenuto il certificato di compimento del tirocinio come previsto dalle norme vigenti per l'ammissione all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista, dall'Ordine dei Commercialisti di _____.

□ di stare svolgendo il tirocinio come previsto dalle norme vigenti per l'ammissione all'esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista, che avrà termine in data_____ (comunque entro la data di inizio dell'esame di Stato) e che otterrà il certificato di compimento del tirocinio dall'Ordine dei Commercialisti di _____.

_____ _____

Luogo e data Firma

ALLEGATO 3 – FARMACISTA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE SVOLGIMENTO DI TIROCINIO PER LA PROFESSIONE DI FARMACISTA

(da compilare solo per i candidati laureati in Chimica e tecnologie farmaceutiche ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. 509/99)

Resa ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

La/Il sottoscritta/o_____

Cognome Nome

nata/o a_____(_____) il_____;

Comune

informata/o che le dichiarazioni false, l'indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi sono puniti con specifiche sanzioni penali e con la perdita dei benefici eventualmente conseguiti (articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

dichiara

□ di aver svolto il tirocinio

□ di stare svolgendo il tirocinio (che terminerà comunque entro e non oltre la data di inizio dell'esame di Stato)

valido per sostenere l'esame di stato per la professione di Farmacista come previsto dalla normativa vigente e di aver presentato/presentare (entro la data di inizio dell'esame di Stato) la documentazione di fine tirocinio all'ufficio competente dell'Università degli Studi di_____.

_____ _____

Luogo e data Firma

ALLEGATO 4 – MEDICO VETERINARIO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE SVOLGIMENTO DI TIROCINIO PER LA PROFESSIONE DI MEDICO VETERINARIO

(da compilare solo per i candidati laureati in Medicina Veterinaria ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. 509/99)

Resa ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

La/Il sottoscritta/o_____

Cognome Nome

nata/o a_____(_____) il_____;

Comune

informata/o che le dichiarazioni false, l'indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi sono puniti con specifiche sanzioni penali e con la perdita dei benefici eventualmente conseguiti (articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

dichiara

□ di aver svolto il tirocinio

□ di stare svolgendo il tirocinio (che terminerà comunque entro e non oltre la data di inizio dell'esame di Stato)

valido per sostenere l'esame di stato per la professione di Medico Veterinario come previsto dalla normativa vigente e di aver presentato/presentare (entro la data di inizio dell'esame di Stato) la documentazione di fine tirocinio all'ufficio competente dell'Università degli Studi di_____.

_____ _____

Luogo e data Firma

ALLEGATO 5 - PSICOLOGO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO PER LA PROFESSIONE DI PSICOLOGO

Resa ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

La/Il sottoscritta/o_____

Cognome Nome

nata/o a_____(_____) il_____;

Comune

informata/o che le dichiarazioni false, l'indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi sono puniti con specifiche sanzioni penali e con la perdita dei benefici eventualmente conseguiti (articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

dichiara

□ di aver svolto il tirocinio

□ di stare svolgendo il tirocinio (che terminerà comunque entro e non oltre la data di inizio dell'esame di Stato)

valido per sostenere l'esame di stato per la professione di Psicologo secondo la normativa vigente e di aver presentato/presentare (entro la data di inizio dell'esame di Stato) la documentazione di fine tirocinio all'ufficio competente dell'Università degli Studi di _____.

(Per informazioni sul tirocinio svolto presso l'Ateneo di Padova rivolgersi all'Ufficio Career Service: stage@unipd.it)

_____ _____

Luogo e data Firma

ALLEGATO 6 - BIOLOGO

RICHIESTA DI ESENZIONE PER LA PROFESSIONE DI BIOLOGO

(va compilato solo da coloro che si trovano in una delle condizioni previste dall'Avviso di ammissione)

La/Il sottoscritta/o_____

Cognome Nome

nata/o a_____(_____) il_____;

Comune

informata/o che le dichiarazioni false, l'indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi sono puniti con specifiche sanzioni penali e con la perdita dei benefici eventualmente conseguiti (articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

dichiara

di essere candidata/o all'esame di Stato per la professione di Biologo sez. A, di aver conseguito l'abilitazione per la Sez. B nella □prima sessione/□seconda sessione dell'anno_____ presso l'Università degli Studi di _____e di essere iscritta/o all'Albo dei Biologi.
Richiede pertanto l'esenzione dalla seconda prova scritta e dalla prova pratica dell'esame di Stato.

_____ _____

Luogo e data Firma

ALLEGATO 7 – DOTTORE AGRONOMO E DOTTORE FORESTALE

RICHIESTA DI ESENZIONE PER LA PROFESSIONE DI DOTTORE AGRONOMO E DOTTORE FORESTALE

(va compilato solo da coloro che si trovano in una delle condizioni previste dall'Avviso di ammissione)

La/Il sottoscritta/o_____

Cognome Nome

nata/o a_____(_____) il_____;

Comune

informata/o che le dichiarazioni false, l'indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi sono puniti con specifiche sanzioni penali e con la perdita dei benefici eventualmente conseguiti (articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

dichiara

di essere candidata/o all'esame di Stato per la professione di Dottore Agronomo e Dottore Forestale e di avere conseguito la Laurea Specialistica/Magistrale (indicata nella tabella A allegata alla Convenzione come riportato all'Art. 5 dell'Avviso di ammissione) in:

_____.

Richiede pertanto l'esenzione dalla seconda prova dell'esame di Stato.

_____ _____

Luogo e data Firma

ALLEGATO 8 – DOTTORE COMMERCIALISTA

RICHIESTA DI ESENZIONE PER LA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA

(va compilato solo da coloro che si trovano in una delle condizioni previste dall'Avviso di ammissione)

La/Il sottoscritta/o_____

Cognome Nome

nata/o a_____(_____) il_____;

Comune

informata/o che le dichiarazioni false, l'indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi sono puniti con specifiche sanzioni penali e con la perdita dei benefici eventualmente conseguiti (articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

dichiara

□ di essere candidata/o all'esame di Stato per la professione di Dottore Commercialista, di aver conseguito l'abilitazione per la professione di Esperto Contabile nella □prima sessione/□seconda sessione dell'anno_____ presso l'Università degli Studi di _____.

□ di essere in possesso dei requisiti indicati nell'Accordo tra Università degli Studi di _____ e l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di _____.

Richiede pertanto l'esenzione dalla prima prova scritta dell'esame di Stato.

_____ _____

Luogo e data Firma

ALLEGATO 9 - GEOLOGO

RICHIESTA DI ESENZIONE PER LA PROFESSIONE DI GEOLOGO

(va compilato solo da coloro che si trovano in una delle condizioni previste dall'Avviso di ammissione)

La/Il sottoscritta/o_____

Cognome Nome

nata/o a_____(_____) il_____;

Comune

informata/o che le dichiarazioni false, l'indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi sono puniti con specifiche sanzioni penali e con la perdita dei benefici eventualmente conseguiti (articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

dichiara

di essere candidata/o all'esame di Stato per la professione di Geologo sez. A, di aver conseguito l'abilitazione per la Sez. B nella □prima sessione/□seconda sessione dell'anno_____ presso l'Università degli Studi di _____e di essere iscritta/o all'Albo dei Geologi della Regione_____.

Richiede pertanto l'esenzione dalla prova pratica e dalla seconda prova scritta dell'esame di Stato.

_____ _____

Luogo e data Firma

ALLEGATO 10 - INGEGNERE CIVILE E AMBIENTALE, INGEGNERE INDUSTRIALE, INGEGNERE DELL'INFORMAZIONE

RICHIESTA DI ESENZIONE PER LA PROFESSIONE DI INGEGNERE CIVILE E AMBIENTALE, INGEGNERE INDUSTRIALE, INGEGNERE DELL'INFORMAZIONE

(va compilato solo da coloro che si trovano in una delle condizioni previste dall'Avviso di ammissione)

La/Il sottoscritta/o_____

Cognome Nome

nata/o a_____(_____) il_____;

Comune

informata/o che le dichiarazioni false, l'indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi sono puniti con specifiche sanzioni penali e con la perdita dei benefici eventualmente conseguiti (articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

dichiara

di essere candidata/o all'esame di Stato per la professione di:

□ Ingegnere Civile e Ambientale
□ Ingegnere Industriale
□ Ingegnere dell'Informazione

e

□ richiede l'esenzione dalla seconda prova scritta dell'esame di Stato in quanto ha sostenuto l'esame di Stato per la sezione B nella □prima sessione/□seconda sessione dell'anno _____ presso l'Università degli Studi di _____ ed è iscritta/o all'Albo degli Ingegneri della Provincia di_____. Dichiara inoltre che il settore di provenienza coincide con il settore per il quale è richiesta l'iscrizione alla Sezione A (DPR 328/2001 art. 47 comma 4).

_____ _____

Luogo e data Firma

□ richiede di sostenere l'esame di Stato per un altro settore, in quanto risulta in possesso di una laurea appartenente ad una classe prevista per il settore richiesto (classe_____/S o magistrale _____/LM), è iscritta/o all'Albo degli Ingegneri della Provincia di_____, e ha sostenuto l'esame di Stato per un settore della sez. A nella □prima sessione/□seconda sessione dell'anno _____ presso l'Università degli Studi di _____ . Richiede inoltre l'esenzione dalla seconda prova scritta e dalla prova orale dell'esame di Stato.

_____ _____

Luogo e data Firma