

1222·2022
800
ANNI



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Avviso di ammissione all'esame di Stato di abilitazione
all'esercizio della professione di Medico Chirurgo
DM 445/2001 (Tirocinio post lauream)

Laureati sessione estiva 2022

Approvato con Decreto Rettorale n. 1998 del 16 maggio 2022

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per accedere all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo si deve essere in possesso del diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente alla riforma di cui all'art. 17, comma 95, della legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modificazioni, ovvero diploma di laurea specialistica afferente alla classe 46/S, ovvero diploma di laurea magistrale afferente alla classe LM-41.

I candidati possono presentare istanza di ammissione agli esami di Stato in una sola sede e non sono ammessi i laureati provenienti da altre sedi universitarie; sono ammessi all'esame di Stato solo i laureati presso l'Università degli Studi di Padova, che abbiano conseguito il titolo entro il 14 luglio 2022.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alle prove d'esame: l'Amministrazione provvederà a escludere i candidati che non risultino in possesso dei requisiti di ammissione previsti.

ART. 2 DOMANDA DI ISCRIZIONE

Prima di completare la procedura si raccomanda di leggere attentamente il presente Avviso e le note tecniche per l'iscrizione pubblicate nel sito di riferimento.

La procedura si articola in due fasi:

Prima Fase

Compilazione della domanda di ammissione e inserimento degli allegati richiesti mediante procedura da osservare via web all'indirizzo <https://www.uniweb.unipd.it>.

- Prima di compilare la domanda è necessario effettuare l'autenticazione al sistema Uniweb secondo le istruzioni riportate in home page.¹
- Una volta effettuato il login con le proprie credenziali, si deve cliccare su "didattica", successivamente su "esami di Stato", "iscrizione" e selezionare quindi la professione per la quale si desidera presentare domanda. Qualora si rientri nelle fattispecie di cui all'art. 3 ("casi particolari"), vanno comunque allegate le attestazioni dei pagamenti effettuati nelle sessioni precedenti, anche se non più dovuti ai sensi del citato articolo.

A questo punto si può iniziare a compilare la domanda online, allegando negli appositi spazi presenti all'interno della procedura copia dei seguenti documenti:

1. richiesta del diploma originale di abilitazione (quando saranno pronti i diplomi originali sarà cura dell'Ufficio dare comunicazione agli interessati tramite SMS e/o e-mail), su modulo predisposto allegato al presente Avviso, debitamente compilato;
2. versamento relativo all'imposta di bollo da € 16,00 che dovrà essere assolta in modo virtuale con pagamento effettuato mediante procedura PagoPA, collegandosi al link <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>: cliccare su "Pagamento spontaneo" e inserire i dati necessari per procedere al pagamento. Alla voce "motivo di pagamento" selezionare "DIDA10" – Imposta di bollo diploma e sul campo causale "Imposta di bollo Diploma". Cliccare sul pulsante "pagamento immediato", posto in basso a destra, e procedere in merito. Il pagamento di questa imposta di bollo è relativo all'istanza rivolta al Rettore;

¹ Note per l'autenticazione al sistema Uniweb (e per il recupero delle credenziali username e password):

- a) cliccare su "Login" (se il candidato conosce e ricorda il nome utente/username e password);
- b) cliccare su "Registrazione" (se si è nuovi utenti ovvero se non si hanno carriere attive o pregresse in Ateneo);
- c) cliccare su "Gestione username e password" (nel caso in cui non si ricordino o siano scadute le credenziali).

Nell'ipotesi non si riescano a reperire tali credenziali con la procedura sopra indicata si consiglia di contattare il Call Centre di Ateneo (tel. n. 049 8273131 / e-mail: callcentre@unipd.it).

3. avvenuto versamento della tassa erariale di ammissione agli esami di Stato pari a € 49,58;
 4. ricevuta del pagamento della tassa regionale di abilitazione effettuato tramite PagoPA, che per i laureati negli Atenei veneti è pari a € 59,39.
- Per la sessione estiva 2022, la procedura sarà attiva **a partire dalle ore 10.00 del 6 giugno 2022 fino alle ore 12.00 del 20 giugno 2022**. Dopo la data di scadenza il collegamento verrà disattivato. Il servizio potrà subire momentanee sospensioni nei giorni prefestivi e festivi per esigenze di aggiornamento tecnico.
 - Al termine della procedura si dovrà stampare la domanda cliccando il tasto “stampa riepilogo preimmatricolazione”. Si dovrà poi cliccare sul tasto “pagamenti” e scegliere il codice fattura del corso di interesse, quindi procedere al versamento di € 340,50 con “pago online con pagoPA” (vedi tabella sotto).
- Con la domanda verrà stampata in automatico anche la dichiarazione sul “Regolamento per la frequenza dei laboratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza” la cui presentazione è obbligatoria.

Seconda Fase

Presentazione della domanda di ammissione debitamente sottoscritta, nella quale il candidato dichiara sotto la propria responsabilità:

- il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'indirizzo cui inviare eventuali comunicazioni, il recapito telefonico e l'e-mail (dati di contatto obbligatori). È necessario che i dati in Uniweb siano aggiornati, onde evitare dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito/residenza. Si ricorda inoltre l'importanza di indicare un indirizzo e-mail corretto;
- di essere in possesso dei requisiti come indicati dalla normativa vigente per l'accesso all'esame di Stato e il possesso della laurea prevista come requisito, conseguita entro il 14 luglio 2022.

Il candidato per essere ammesso all'esame di Stato deve essere in regola con il pagamento delle tasse previste:

- tassa erariale di ammissione agli esami di Stato di € 49,58 sul conto corrente postale n. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate – centro operativo di Pescara – tasse Scolastiche (Università), con il prestampato disponibile in tutti gli uffici postali;
--

- versamento di € 340,50 (comprensivo di € 318,00 quale contributo per la partecipazione agli esami di Stato, € 6,50 quota assicurativa e di € 16,00 quale assolvimento virtuale dell'imposta di bollo per il rilascio del diploma di abilitazione). Il pagamento deve essere effettuato tramite procedura PagoPA (le istruzioni sono disponibili alla pagina http://www.unipd.it/modalita-pagamento-pagopa);
--

- tassa regionale di abilitazione, che per i laureati negli Atenei veneti è pari a € 59,39, seguendo le indicazioni riportate nella pagina web della Regione Veneto https://www.regione.veneto.it/web/tributi-regionali/abilitazioneesercizioprofessione .

Documenti da inviare/presentare all'Ufficio, debitamente sottoscritti quando previsto:

1. domanda di ammissione stampata da Uniweb, in duplice copia se presentata allo sportello;
2. fotocopia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità;

3. dichiarazione di presa visione del “Regolamento per la frequenza di laboratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza”.

Si ricorda che i seguenti documenti vanno caricati esclusivamente come allegati nel corso della procedura di iscrizione online in Uniweb, come indicato all'art. 2 “Prima Fase” del presente Avviso:

1. richiesta del diploma originale di abilitazione, su modulo predisposto (in allegato al presente Avviso);
2. copia del versamento relativo all'assolvimento virtuale dell'imposta di bollo da € 16,00;
3. copia dell'avvenuto versamento della tassa erariale di ammissione agli esami di Stato pari a € 49,58;
4. copia della ricevuta del pagamento della tassa regionale di abilitazione.

La documentazione deve essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo amministrazione.centrale@pec.unipd.it **entro le ore 13.00 del 20 giugno 2022** con le seguenti modalità:
 - mediante apposizione di firma digitale sulla domanda e su tutti i documenti in cui è richiesta la firma;
 - mediante apposizione di firma autografa sulla stampa della domanda e su tutti i documenti in cui è richiesta, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico della documentazione dovrà essere utilizzato esclusivamente il formato pdf.

Si prega di non contattare gli uffici universitari per sincerarsi dell'acquisizione della domanda, poiché la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente al mittente dal gestore di PEC;
- attraverso un messaggio di posta elettronica all'indirizzo esamidistato.lauream@unipd.it **entro le ore 13.00 del 20 giugno 2022** mediante trasmissione di copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico della documentazione dovrà essere utilizzato esclusivamente il formato pdf;
- con raccomandata A.R. spedita all'indirizzo “Università degli Studi di Padova, Ufficio Dottorato e post lauream – Settore formazione insegnanti ed esami di Stato, via VIII Febbraio 1848 n. 2, 35122 - Padova” riportando nella busta l'indicazione “Domanda di ammissione all'esame di Stato per la professione di” **entro le ore 13.00 del 20 giugno 2022**. Farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante; ferma la validità della raccomandata spedita entro il termine di cui sopra, si pregano i candidati di provvedere con congruo anticipo alla spedizione, sia al fine di agevolare l'attività di acquisizione delle domande da parte dell'Ufficio, sia per consentire a quest'ultimo di richiedere ai candidati eventuali integrazioni documentali (c.d. soccorso istruttorio);
- direttamente dal candidato o da altra persona munita di delega allo sportello dell'Ufficio Dottorato e post lauream – Settore formazione insegnanti ed esami di Stato, via Ugo Bassi n. 1 - Padova **entro le ore 13.00 del 20 giugno 2022**.

Si invita a tenere comunque monitorate le pagine web di riferimento, dove verranno pubblicate eventuali modifiche dell'Avviso.

Si informa che l'ufficio non risponderà a richieste di conferma circa l'avvenuta ricezione della documentazione. In caso di invio tramite PEC la ricevuta di ritorno viene inoltrata in automatico, in caso di invio tramite e-mail si raccomanda di inserire "conferma di lettura". Sarà cura dell'ufficio contattare i candidati tramite e-mail in caso di documentazione non corretta, lacunosa o mancante.

La sola iscrizione online, senza l'invio della domanda e dei versamenti richiesti entro la scadenza indicata, così come il solo pagamento delle tasse senza l'inserimento della domanda online, non costituisce valida iscrizione all'esame. L'Ufficio procederà all'eliminazione delle iscrizioni non perfezionate.

Le domande di ammissione presentate oltre i termini indicati saranno accolte solo in caso di gravi e giustificati motivi di salute, documentati da certificazione medica.

ART. 3 CASI PARTICOLARI

Il candidato che in qualsiasi sessione precedente il 2022 sia rimasto assente o respinto deve ripresentare la domanda di ammissione completa degli allegati. Deve inoltre provvedere nuovamente al versamento dell'importo di € 340,50 (comprensivo di € 318,00 quale contributo per la partecipazione agli esami di Stato, € 6,50 quota assicurativa e di € 16,00 quale assolvimento virtuale dell'imposta di bollo per il rilascio del diploma di abilitazione).

ART. 4 ELENCO TUTORI VALUTATORI E RITIRO LIBRETTI DI TIROCINIO

Per informazioni sullo svolgimento del tirocinio, gli abbinamenti con i tutori, il ritiro e la consegna dei libretti contattare la struttura di riferimento:

Scuola di Medicina e Chirurgia
Ufficio Coordinamento Tirocini (piano terra)
via Giustiniani, 2 - Padova
Tel. 049 821 3792/8661/7837
e-mail tirocinio.medicinachirurgia@unipd.it

Ulteriori informazioni sono disponibili all'indirizzo internet:

<https://www.unipd.it/professione-medico-chirurgo>

Ai fini di fornire alcune preferenze sulla sede di tirocinio, che verranno soddisfatte qualora risulti possibile, è richiesta l'iscrizione, entro e non oltre la scadenza **del 20 giugno 2022**, alla piattaforma dedicata ai tirocini abilitanti, disponibile al link <https://apps.unipd.it/tirocinimedicina/studente>.

ART. 5 SVOLGIMENTO DELL'ESAME

L'esame di Stato consiste nello svolgimento del tirocinio pratico valutativo nel rispetto delle disposizioni normative previste in materia di certificazione della frequenza, valutazione dei periodi di tirocinio e superamento del medesimo, dal D.M. n. 445/2001 e dall'art. 3, commi 7 e 8, del D.M. n. 58/2018 e dalla successiva normativa di riferimento.

ART. 6 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 è nominato Responsabile del procedimento amministrativo il dott. Andrea Crismani dell'Ufficio Dottorato e post lauream.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal D.P.R. 184/2006 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi" e dal capo V della Legge 241/90.

ART. 7 NOTE ED AVVERTENZE

7.1 Eventuali variazioni e integrazioni del contenuto del presente Avviso di ammissione saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Padova: <http://www.unipd.it/esami-stato>.

7.2 Tutti i candidati sono ammessi con riserva alle procedure di selezione all'esame di Stato. L'Amministrazione universitaria può disporre in ogni momento, entro i termini previsti dalla legge e con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

7.3 Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni mendaci, indicazione di dati non corrispondenti al vero e uso di atti falsi - fermo restando le sanzioni penali previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000) - il candidato sarà automaticamente escluso, perderà tutti i benefici eventualmente conseguiti e i contributi effettuati dall'interessato non verranno rimborsati.

7.4 Trattamento dati personali: Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, raccolti per le finalità individuate nel presente Avviso, avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016, n. 679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2003. Per maggiori dettagli visitare il link <http://www.unipd.it/privacy>.

ART. 8 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo è regolato da:

- Decreto Ministeriale 9 settembre 1957, e successive modificazioni, recante "Approvazione del regolamento sugli esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni";
- Decreto Ministeriale 19 ottobre 2001 n. 445, recante "Regolamento concernente gli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo";
- Decreto Ministeriale 9 maggio 2018 n. 58, "Regolamento recante gli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo".

Al seguente link: <https://www.unipd.it/esami-stato-disposizioni-general-ordinanze> verranno pubblicate eventuali ulteriori disposizioni.

PER INFORMAZIONI:

Ulteriori informazioni sono disponibili al seguente link: <https://www.unipd.it/esami-stato>.

Inoltre, il candidato può rivolgersi all'Ufficio Dottorato e post lauream – Settore Formazione insegnanti ed esami di Stato: tel. 049 827 6381 (dalle 10.00 alle 12.30) e-mail esamidistato.lauream@unipd.it

L'accesso allo sportello dell'Ufficio Dottorato e post lauream è possibile negli orari di apertura al pubblico indicati nella nostra pagina web.

Padova, data della registrazione

La Rettrice

Prof.ssa Daniela Mapelli

firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005

Il Responsabile del procedimento amministrativo Dott. Andrea Crismani	La Dirigente Dott.ssa Roberta Rasa	Il Direttore Generale Ing. Alberto Scuttari
---	---------------------------------------	--

ALLEGATO 1: richiesta Diploma Originale



AL MAGNIFICO RETTORE
dell'Università degli Studi di Padova

La/Il sottoscritta/o _____
Cognome *Nome*

nata/o a _____ prov. di _____ il _____

iscritta/o all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di

nell'anno 2022

CHIEDE

che venga rilasciato il Diploma Originale di abilitazione all'esercizio della professione.

(Si impegna a tenere aggiornati e-mail personale e numero di cellulare in Uniweb)

Padova, _____

Firma

*allegare negli appositi spazi disponibili in fase di iscrizione nell'area Uniweb il presente modulo e copia del versamento dell'imposta di bollo assoluta in modo virtuale, secondo valore vigente pari a € 16,00.