

**Allegato 1 - DISPOSIZIONI PER L'ATTUAZIONE DELLE SELEZIONI PER L'ASSUNZIONE DEI RICERCATORI AI SENSI DELLA L. 240/2010 ART 24 CO 3 LETT A) FINANZIATI DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)**

Le presenti disposizioni disciplinano modalità e tempistica per l'attuazione delle selezioni per l'assunzione dei ricercatori ai sensi della l. 240/2010 art 24 co 3 lett. a) finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni si fa riferimento al vigente *Regolamento per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240*

**1. Procedura selettiva per un contratto triennale di RTDA**

**1.1 PROCEDURA DI ATTIVAZIONE (specificazioni all'articolo 4 del Regolamento)**

La richiesta di bandire la procedura pubblica di selezione è deliberata dal Consiglio di Dipartimento a maggioranza assoluta, nella sua composizione riservata ai professori di I e II fascia e ai ricercatori.

La Delibera del Consiglio di Dipartimento per la richiesta di attivazione delle posizioni da RTDA contiene, oltre a quanto specificamente previsto dalla normativa Europea e nazionale per il PNRR, le seguenti indicazioni:

- 1) i riferimenti normativi e amministrativi che identificano il progetto e la relativa ammissione al finanziamento, quali, ad esempio: l'avviso MUR di riferimento; il Decreto Direttoriale con il quale sono state approvate le graduatorie relative all'Avviso, l'Atto con cui è stato costituito il soggetto attuatore, il Decreto Direttoriale con il quale il progetto è stato ammesso al finanziamento, ecc. (riferimenti forniti dall'UPD e da Coordinamento PNRR);
- 2) di essere a conoscenza dell'obbligo di assicurare il conseguimento degli obiettivi di spesa previsti nel progetto PNRR nei tempi previsti dal progetto stesso;
- 3) i dati del progetto (titolo, codice identificativo, se l'Ateneo di Padova è leader o affiliato, numero/nome dello Spoke, CUP del progetto sul quale è finanziata la posizione RTDA);
- 4) il tema della ricerca da svolgere;
- 5) il Settore Concorsuale e il Settore Scientifico Disciplinare;
- 6) il Referente del Progetto per l'Ateneo di Padova;
- 7) che la chiamata del vincitore o della vincitrice è subordinata all'esito positivo della valutazione da parte della commissione giudicatrice;
- 8) che l'assunzione del vincitore o della vincitrice è subordinata all'effettiva disponibilità dei fondi a seguito della messa a disposizione del finanziamento da parte del centro nazionale/spoke leader;
- 9) la data della discussione dei titoli e della produzione scientifica nonché dell'accertamento delle competenze linguistiche.

**1.2 PROCEDURA DI SELEZIONE – PUBBLICAZIONE DEL BANDO (specificazioni all'articolo 5 del Regolamento)**

Il bando di selezione emanato con Decreto della Rettore è pubblicato all'Albo ufficiale dell'Ateneo, nel sito web dell'Ateneo nonché nel sito web del Dipartimento interessato per **quindici giorni**. Gli avvisi verranno pubblicati integralmente sul sito web di Ateneo dandone notizia sintetica sulla Gazzetta Ufficiale o su altre piattaforme sostitutive previste dalla normativa vigente.

Il bando contiene le seguenti indicazioni, oltre a quanto ordinariamente previsto:

- a) dati del progetto (titolo, codice identificativo, se l'Ateneo di Padova è leader o affiliato, numero/nome dello Spoke, CUP del progetto sul quale è finanziata la posizione RTDA);
- b) che la chiamata del vincitore o della vincitrice è subordinata all'esito positivo della valutazione da parte della commissione giudicatrice;

- c) che l'assunzione del vincitore o della vincitrice è subordinata all'effettiva disponibilità dei fondi a seguito della messa a disposizione del finanziamento da parte del centro nazionale/spoke leader;
- d) la data della discussione dei titoli e della produzione scientifica nonché dell'accertamento delle competenze linguistiche.

Il bando deve inoltre contenere l'indicazione che il ricercatore o la ricercatrice è tenuto a svolgere la propria attività nell'ambito del progetto/tema di ricerca.

I requisiti di ammissione alle selezioni restano invariati.

### **1.3 COMMISSIONE GIUDICATRICE (specificazioni agli articoli 13 e 14 del Regolamento)**

La Commissione, nominata con Decreto Rettorale dopo la scadenza del bando, è composta da tre membri effettivi, professori interni o esterni all'Ateneo, di prima o seconda fascia o di ruolo equivalente nel caso di componenti non provenienti da Atenei nazionali, nel rispetto del principio della parità di genere, ove possibile. Sono inoltre nominati uno o due membri supplenti che subentrano in caso di impedimento dei membri effettivi. I membri della Commissione sono preventivamente designati dal Dipartimento, che ne verifica i requisiti.

I requisiti dei commissari restano invariati rispetto a quanto previsto dal Regolamento vigente.

Non si procede al sorteggio delle Commissioni.

In caso di posizioni nell'ambito dello stesso settore concorsuale è possibile nominare un'unica Commissione. In tal caso la Commissione stabilirà all'inizio dei propri lavori l'eventuale valutazione distinta per le posizioni.

Dalla data di pubblicazione all'Albo ufficiale dell'Ateneo del decreto di nomina della Commissione decorre il termine di sette giorni per la presentazione alla Rettrice, da parte dei candidati e delle candidate, di eventuali istanze di ricsuzione dei commissari; decorso tale termine, non saranno ammesse istanze di ricsuzione dei commissari. Se la causa di ricsuzione è sopravvenuta, il termine decorre dalla sua insorgenza.

La Commissione potrà iniziare i lavori sin dal momento del suo insediamento.

Per le procedure in oggetto non sono, di norma, previste proroghe per il differimento del termine dei lavori delle Commissioni.

### **1.4 SELEZIONE – LAVORI DELLA COMMISSIONE (specificazioni agli articoli 15 e 16 del Regolamento)**

Nella prima seduta la Commissione predetermina i criteri per la valutazione, stabilisce l'orario e indica il link per il colloquio telematico o, eventualmente, la sede ove il colloquio si svolgerà.

I criteri adottati sono pubblicati prima della seconda seduta all'Albo ufficiale dell'Ateneo, nel sito web dell'Ateneo e nei siti web dei Dipartimenti interessati.

Nella seconda seduta la Commissione prende visione delle domande ammesse e ciascun commissario verifica l'insussistenza di cause di incompatibilità e l'assenza di conflitti di Interessi. In presenza di tali situazioni, il membro effettivo è sostituito da uno dei membri supplenti secondo l'ordine definito nella Delibera di designazione del Dipartimento e comunicato con nota del Direttore di Dipartimento.

La Commissione procede quindi alla definizione dei giudizi e all'identificazione dei candidati e delle candidate ammessi/e alla discussione/colloquio.

La discussione dei titoli e della produzione scientifica nonché l'accertamento delle competenze linguistiche si svolgono preferibilmente e di norma con modalità telematica. È possibile prevedere colloqui in presenza

solo laddove non risulti pregiudicata la celerità del procedimento e siano rispettati i tempi di conclusione della selezione.

L'elenco dei candidati e delle candidate ammessi/e alla discussione, unitamente ai motivati giudizi analitici relativi alla valutazione preliminare comparativa sono pubblicati all'Albo ufficiale dell'Ateneo, nel sito web dell'Ateneo e nel sito web del Dipartimento interessato entro la data fissata per la discussione/colloquio.

Nella terza seduta la Commissione procede con la discussione dei titoli e della produzione scientifica nonché alla prova orale volta all'accertamento delle competenze linguistiche relative alla lingua straniera indicata nel bando e, per i candidati e le candidate stranieri/e, all'accertamento della conoscenza della lingua italiana, esprimendo i relativi giudizi; procede quindi all'attribuzione dei punteggi e all'individuazione del candidato vincitore o della candidata vincitrice.

Considerati i tempi ristretti i verbali delle commissioni giudicatrici saranno firmati digitalmente.

### **1.5 ACCERTAMENTO DELLA REGOLARITA' DEGLI ATTI (specificazioni all'articolo 17 del Regolamento)**

I lavori della Commissione si concludono **entro 60 giorni** dalla nomina della stessa.

Le chiamate dei vincitori o delle vincitrici sono approvate dal Consiglio di Amministrazione.

### **1.6 ASSUNZIONE DEL RICERCATORE E STIPULA DEL CONTRATTO (specificazioni agli articoli 20 e 21 del Regolamento)**

Successivamente all'approvazione della chiamata da parte del Consiglio di Amministrazione, si procede alla stipula del contratto.

Il contratto deve prevedere, oltre a quanto previsto dal "*Regolamento per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240*":

- a) la clausola risolutiva secondo cui il contratto si risolverà di diritto nel caso in cui la documentazione comprovante l'equivalenza/equipollenza del titolo straniero non venga prodotta dal ricercatore o dalla ricercatrice all'Ateneo prima della presa di servizio e comunque, entro 180 giorni dalla pubblicazione del decreto di approvazione atti;
- b) che il regime di impegno a tempo pieno non potrà essere modificato durante la durata del contratto.

## **2. Richiesta di attivazione di contratti RTDA su selezioni già avviate**

L'attivazione di un contratto di RTDA con finanziamento sul PNRR assumendo il vincitore o la vincitrice di una selezione avviata secondo le procedure ordinarie di cui al vigente *Regolamento per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240* e in corso di svolgimento, può essere deliberata dal Consiglio di Dipartimento, nella sua composizione riservata ai professori di I e II fascia, in sede di proposta di chiamata.

La delibera dovrà motivare necessariamente la scelta di inserire nel progetto PNRR il ricercatore o la ricercatrice selezionata, precisando che il tema nonché le attività e le specifiche funzioni di ricerca da svolgere e previste dalla progettualità PNRR corrispondono a quanto indicato nel bando originario.

Nella Delibera il Dipartimento indica, oltre a quanto ordinariamente previsto:

- 1) i riferimenti normativi e amministrativi che identificano il progetto e la relativa ammissione al finanziamento, quali, ad esempio: l'avviso MUR di riferimento, il Decreto Direttoriale con il quale sono state approvate le graduatorie relative all'Avviso, l'Atto con cui è stato costituito il soggetto attuatore, il Decreto Direttoriale con il quale il progetto è stato ammesso al finanziamento, ecc. (riferimenti forniti dall'UPD e da Coordinamento PNRR);
- 2) di essere a conoscenza dell'obbligo di assicurare il conseguimento degli obiettivi di spesa previsti nel progetto PNRR nei tempi previsti dal progetto stesso;
- 3) i dati del progetto (titolo, codice identificativo, se l'Ateneo di Padova è leader o affiliato, numero/nome dello Spoke, CUP del progetto sul quale è finanziata la posizione RTDA);
- 4) il tema della ricerca da svolgere;
- 5) il Settore Concorsuale e il Settore Scientifico Disciplinare;
- 6) il Referente del Progetto per l'Ateneo di Padova;
- 7) che il ricercatore o la ricercatrice è idoneo o idonea a svolgere le attività previste nell'ambito del progetto/tema di ricerca.

La chiamata sarà approvata successivamente dal Consiglio di Amministrazione.

**3. Provvedimento ricognitivo volto a selezionare candidati valutati positivamente (punteggio>70) in procedure di RTD-A concluse dal 01-01-2019, da assumere con contratto triennale (modalità straordinaria aggiuntiva a quella ordinaria di cui all'articolo 4 del Regolamento) - Richiesta di attivazione di contratti RTDA su selezioni concluse**

Il Consiglio di Dipartimento, nella sua composizione riservata ai professori di I e II fascia universitari, può deliberare un provvedimento ricognitivo volto a selezionare candidati valutati positivamente (punteggio >70) in procedure di RTDA concluse dal 1-01-2019 ad oggi, da assumere con contratto triennale.

Nella Delibera il Dipartimento indica, oltre a quanto ordinariamente previsto:

- 1) gli estremi della procedura nell'ambito della quale si deve individuare il candidato mediante avviso pubblico;
- 2) che i candidati valutati positivamente nell'ambito della procedura selettiva indicata sono idonei a svolgere il progetto/tema di ricerca;
- 3) i riferimenti normativi e amministrativi che identificano il progetto e la relativa ammissione al finanziamento, quali, ad esempio: l'avviso MUR di riferimento, il Decreto Direttoriale con il quale sono state approvate le graduatorie relative all'Avviso, l'Atto con cui è stato costituito il soggetto attuatore, il Decreto Direttoriale con il quale il progetto è stato ammesso al finanziamento, ecc. (riferimenti forniti dall'UPD e da Coordinamento PNRR);
- 4) di essere a conoscenza dell'obbligo di assicurare il conseguimento degli obiettivi di spesa previsti nel progetto PNRR nei tempi previsti dal progetto stesso;
- 5) i dati del progetto (titolo, codice identificativo, se l'Ateneo di Padova è leader o affiliato, numero/nome dello Spoke, CUP del progetto sul quale è finanziata la posizione RTDA);
- 6) il tema della ricerca da svolgere;
- 7) il Settore Scientifico Disciplinare e il Settore Concorsuale;
- 8) il Referente del Progetto per l'Ateneo di Padova;
- 9) che la chiamata del vincitore o della vincitrice è subordinata all'esito positivo della valutazione da parte della commissione giudicatrice;

10) che l'assunzione del vincitore o della vincitrice è subordinata all'effettiva disponibilità dei fondi a seguito della messa a disposizione del finanziamento da parte del centro nazionale/spoke leader.

L'Avviso ricognitivo relativo alle procedure individuate e segnalate dai Dipartimenti è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo, nel sito web dell'Ateneo e nei siti web dei Dipartimenti interessati. I candidati e le candidate valutati/e positivamente nella procedura indicata dal Dipartimento comunicano il proprio interesse all'assunzione entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso all'Albo ufficiale dell'Ateneo, nel sito web dell'Ateneo e nel sito web del Dipartimento interessato. I candidati e le candidate che manifestano il proprio interesse nei termini e con le modalità previste sono selezionati/e in base all'ordine decrescente del punteggio ottenuto nella specifica selezione.

La chiamata sarà approvata successivamente dal Consiglio di Amministrazione.