

SELEZIONE PUBBLICA N. 2020N66, CON EVENTUALE PRESELEZIONE, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 3 PERSONE DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA, A TEMPO PIENO, PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA - COLLABORAZIONE ALLE ATTIVITÀ DI PREDISPOSIZIONE DI ATTI E PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI.

Domande prova scritta

PROVA SCRITTA N. 1

Domanda n. 1

La/il candidata/o illustri gli organi statutari previsti dalla Legge 240/2010.

Domanda n. 2

La/il candidata/o illustri i principali strumenti di acquisto della Pubblica Amministrazione e in particolare gli obblighi di utilizzo e le funzioni dei mercati elettronici.

Domanda n. 3

La/il candidata/o illustri i principi generali dell'azione amministrativa.

1. Cosa produce la combinazione di tasti di scelta rapida "Ctrl + V" nel programma Word?
 - a. il comando "copia"
 - b. il comando "taglia"
 - c. il comando "incolla"
 - d. il comando "stampa"

2. In Word i numeri di pagina automatici si possono inserire:
 - a. solo per le pagine pari e non per le dispari
 - b. non si possono inserire
 - c. solo nell'indice
 - d. nel piè di pagina e nell'intestazione

3. L'espressione "A1:A10":
 - a. divide il contenuto delle celle A1 e A10
 - b. indica tutte le celle da A1 a A10
 - c. somma il contenuto delle celle A1 e A10
 - d. indica solo le celle A1 e A10

4. In Excel a cosa serve la funzione "blocca riquadri"?
 - a. a scattare un'immagine della selezione corrente
 - b. a mantenere visibili le righe e le colonne della selezione corrente mentre il resto del foglio scorre



- c. ad evidenziare in grassetto i bordi della tabella selezionate
- d. a bloccare la lunghezza e l'altezza delle righe e delle colonne selezionate

5. Scegliendo dal Menù "File" l'opzione "Salva", in PowerPoint cosa viene salvato?

- a. solo la prima diapositiva
- b. la diapositiva corrente
- c. solo le diapositive modificate
- d. tutta la presentazione

6. I didn't see playing in the park this morning.

- a. some children
- b. any children
- c. a children
- d. no children

7. Switzerland is than Russia.

- a. as small
- b. smallest
- c. more small
- d. smaller

8. He's never to Paris.

- a. come
- b. was
- c. been
- d. went

9. We dinner when the phone rang.

- a. had
- b. were having
- c. have
- d. having

10. The word "kind" is closest in meaning to:

- a. wild
- b. funny
- c. nice
- d. shy



PROVA SCRITTA N. 2

Domanda n. 1

La/il candidata/o illustri il ruolo e la composizione del Consiglio di Amministrazione ai sensi della Legge 240/2010.

Domanda n. 2

Il principio di rotazione degli affidamenti: la/il candidata/o illustri le modalità di individuazione degli operatori economici nelle procedure sotto soglia.

Domanda n. 3

Diritto di accesso: la/il candidata/o illustri le forme di accesso previste dalla legge, con particolare riguardo alle distinzioni e alle diverse modalità di esercizio del diritto in questione.

Cosa produce la combinazione di tasti di scelta rapida "Ctrl + X" nel programma Word?

- a. il comando "copia"
- b. il comando "taglia"
- c. il comando "incolla"
- d. il comando "stampa"

2. In Word è possibile selezionare parti non contigue di testo?

- a. no
- b. sì, tenendo premuto il Tasto SHIFT
- c. sì, tenendo premuto il Tasto CTRL + ALT
- d. sì, tenendo premuto il Tasto CTRL

3. Indicare quale tra le seguenti espressioni è quella corretta:

- a. =MEDIA(A1.A3)
- b. =MEDIA(A1:A3)
- c. MEDIA(A1:A3)=
- d. MEDIA(A1+A3)

4. L'anteprima di stampa consente di:

- a. stampare la pagina di prova della stampante
- b. stampare un documento inviandolo direttamente alla stampante
- c. stampare un documento inviandolo direttamente alla stampante e contestualmente visualizzandolo in anteprima
- d. visualizzare un documento in anteprima con le stesse formattazioni della stampa decidendo poi se stamparlo



5. Come si chiamano i file creati con PowerPoint?
- a. presentazioni
 - b. schede
 - c. diapositive
 - d. cartelle
6. A new shopping centre near the station.
- a. is being built
 - b. is building
 - c. will built
 - d. has build
7. If she had enough money, she a new car.
- a. will buy
 - b. is buying
 - c. bought
 - d. would buy
8. She usually beer, but now she wine.
- a. drinks.... drank
 - b. is drinking.... is drinking
 - c. drinks.... is drinking
 - d. drunk... is drinking
9. The word "annoying" is closest in meaning to:
- a. boring
 - b. superficial
 - c. lazy
 - d. irritating
10. You open the door before the train gets into the station.
- a. must
 - b. should
 - c. mustn't
 - d. could



PROVA SCRITTA N. 3

Domanda n. 1

La/il candidata/o illustri il ruolo e la composizione del Senato accademico ai sensi della Legge 240/2010.

Domanda n. 2

Affidamento diretto e divieto di frazionamento artificioso: la/il candidata/o illustri, con particolare riferimento al rispetto delle soglie previste dalla legge, i limiti dell'affidamento diretto e le modalità di individuazione degli importi posti a base di gara.

Domanda n. 3

La/il candidata/o descriva i principi generali in tema di autocertificazione di cui al D.P.R. 445/2000.

1. Cosa produce la combinazione di tasti di scelta rapida "Ctrl + C" nel programma Word?

- a. il comando "copia"
- b. il comando "taglia"
- c. il comando "incolla"
- d. nessuna delle precedenti

2. Per cosa si utilizza in Word il comando "copia formato"?

- a. per copiare la formattazione di una parte di testo presente nel documento e applicarla ad un'altra parte del documento
- b. per copiare solo il contenuto testuale e non la formattazione, e poterlo successivamente incollare privo della formattazione originale
- c. copiare e incollare in altre parti di testo solo alcune formattazioni legate ai caratteri speciali non presenti sulla Barra Multifunzione
- d. nessuna delle precedenti

3. Indicare quale tra le seguenti espressioni è quella corretta:

- a. SOMMA=(B10:B16)
- b. =SOMMA(B10:B16)
- c. SOMMA(B10:B16)=
- d. =(B10:SOMMA:B16)

4. Nella cella A1 è inserito: Luca. Nella cella B1: Rossi. Per visualizzare nella cella C1 "Luca Rossi", quale funzione dovrebbe essere utilizzata?

- a. SOMMA
- b. UNISCI.TESTO
- c. UNISCI



d. CONCATENA

5. In PowerPoint per cosa si utilizza il " riquadro animazioni"?

- a. per rendere dinamica la visualizzazione di una diapositiva con l'ingresso e l'uscita di alcuni elementi
- b. per rendere dinamico un grafico modificandone la serie di dati
- c. per rendere dinamica una tabella con l'aggiunta o l'eliminazione di righe e colonne
- d. per inserire nuovi oggetti nella diapositiva

6. I don't believe reincarnation.

- a. among
- b. on
- c. in
- d. for

7. We to her, but she seemed honest.

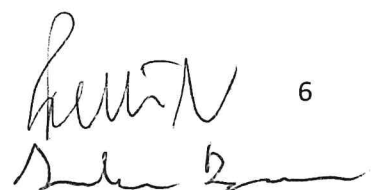
- a. would have listened
- b. should listen
- c. should have listened
- d. shouldn't have listened

8. By the end of the decade scientists a cure for this illness.

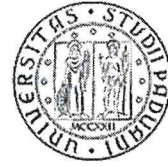
- a. are discovering
- b. will discovered
- c. have discovered
- d. will have discovered

9. If I had known that you were in town, I you.

- a. would phone
- b. had phoned
- c. would have phoned
- d. was phoning

 6

1222·2022
800
ANNI



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

10. The word "steal" is closest in meaning to:

- a. help
- b. hold
- c. rob
- d. lay

[Handwritten signatures]

