

Applicare qui il codice a barre

1222-2022  
**800**  
ANNI



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

**SELEZIONE PUBBLICA N. 2020N67, CON EVENTUALE PRESELEZIONE, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 5 PERSONE DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA, A TEMPO PIENO, PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA – SUPPORTO ALLE ATTIVITA' CONTABILI DELLE STRUTTURE DI ATENEO.**

**PROVA SCRITTA N. 1**

**Domanda n. 1**

L'art. 2 della Legge 240/2010 indica sei organi obbligatori da prevedere nello Statuto delle Università, tra cui: Rettore e Direttore Generale.

Il candidato illustri brevemente per ciascuno dei due organi: funzioni ed attribuzioni principali e durata del mandato. Il candidato indichi inoltre se si tratta di organi rappresentativi o meno.

1  
ED RP

**Domanda n. 2**

Il Bilancio Unico di Previsione Annuale. Il candidato descriva:

- a) Funzioni e finalità.
- b) Da quali documenti è composto.
- c) Modalità e tempistiche di predisposizione ed approvazione.

**Domanda n. 3**

L'Università di Padova ha stipulato un contratto attivo per svolgere una prestazione di analisi di laboratorio. L'attività viene svolta in ambito commerciale a favore di un'impresa privata nazionale. L'importo concordato per compensare la prestazione svolta dall'Università è pari a 10.000 euro più IVA del 22%.

Dopo il pagamento della prestazione da parte dell'impresa privata, quale documento dovrà essere trasmesso al cliente? Attraverso quale sistema ed entro quanti giorni?

Si chiede di descrivere le scritture contabili in partita doppia relative a:

- 1) Rilevazione dell'operazione di vendita.
- 2) Rilevazione dell'incasso della prestazione.

L'Università di Padova effettua una analoga prestazione (analisi di laboratorio), per lo stesso importo, a favore di un'altra Amministrazione Pubblica per cui la vendita avviene in regime di Split Payment.

Si chiede di descrivere le scritture contabili in partita doppia relative a:

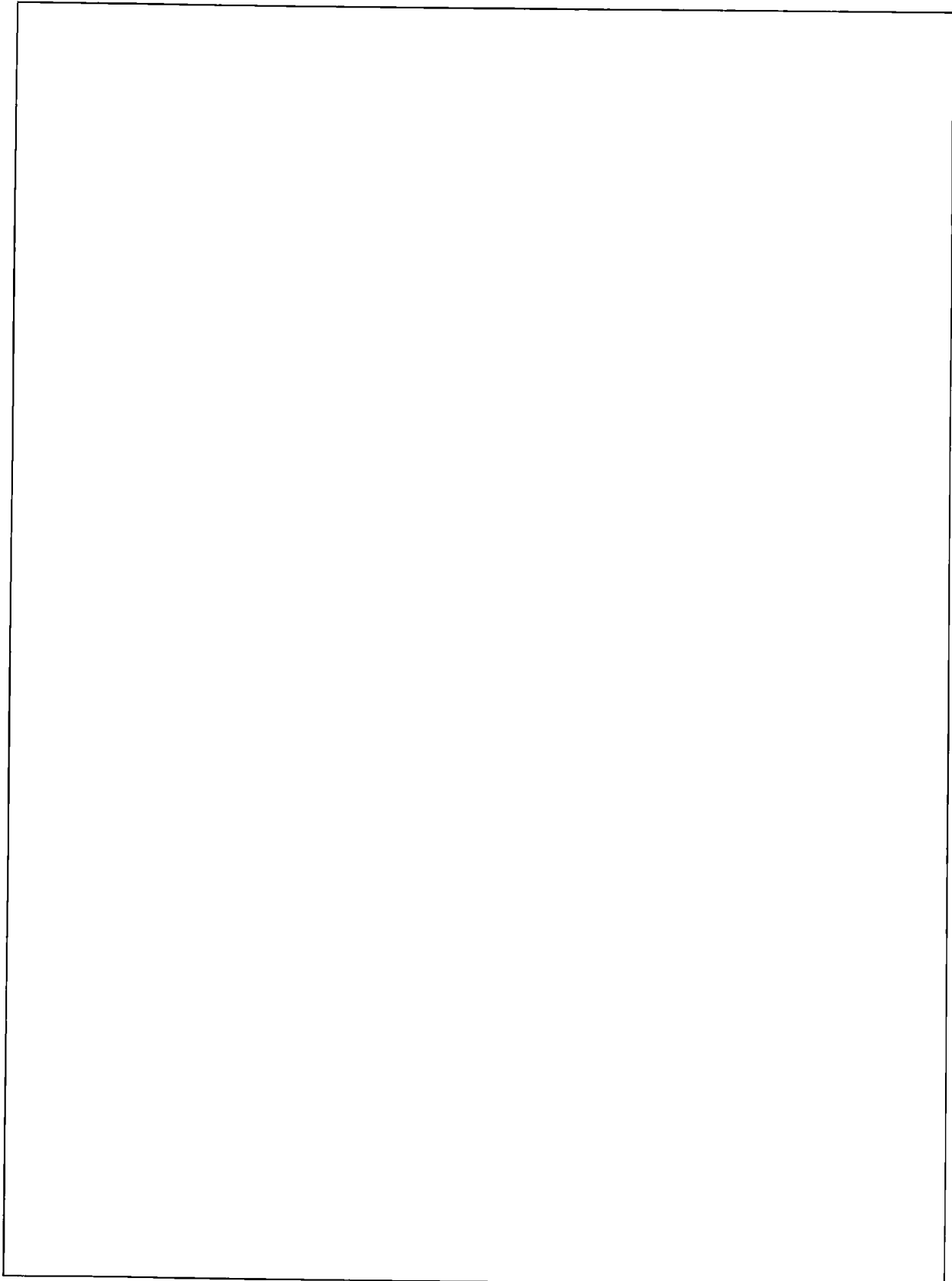
- 1) Rilevazione dell'operazione di vendita.
- 2) Rilevazione dell'operazione di incasso.

Si richiede, infine, di fornire una breve descrizione del concetto di Split Payment.

1222-2022  
**800**  
ANNI



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA



A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page.

1) Un foglio elettronico ha:

- a) un numero illimitato di righe e fisso di colonne
- b) un numero fisso di righe e colonne
- c) un numero illimitato di righe e colonne
- d) un numero fisso di righe ed illimitato di colonne

2) Per collegare i record di una tabella con quelli di un'altra, cosa devono avere in comune le tabelle?

- a) Una maschera
- b) Un campo
- c) Un record
- d) Il nome della tabella

3) Per spostare un file da una cartella all'altra:

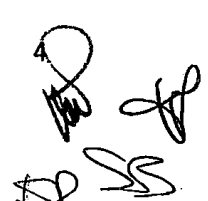
- a) Uso i comandi copia ed incolla
- b) Uso il comando invia alla cartella
- c) Uso i comandi sposta ed incolla
- d) Uso i comandi taglia ed incolla

4) Per scrivere il nome dell'autore su ogni pagina di un documento creato con Microsoft Excel, è possibile usare l'opzione:

- a) Anteprima di pagina
- b) Zoom
- c) Intestazione e piè di pagina
- d) Formattazione celle

5) Nel software Word, mediante il comando "Imposta pagina" è possibile:

- a) Avviare il controllo ortografico di un documento aperto
- b) Modificare i margini di un documento
- c) Recuperare la versione precedente di un documento
- d) Iniziare la stampa unione





6) Would you like \_\_\_\_\_ pizza?

- a) anymore
- b) a few of
- c) a little of
- d) some more

7) \_\_\_\_\_ a holiday recently?

- a) Have you had
- b) Do you have
- c) Did you get
- d) Did you have

8) We \_\_\_\_\_ go for a drink one day.

- a) should to
- b) has to
- c) must
- d) can't

9) You can choose \_\_\_\_\_ of those two presents. Which one do you prefer?

- a) some
- b) anything
- c) both
- d) either

10) There was very \_\_\_\_\_ space left to park.

- a) few
- b) much
- c) many
- d) little

5  
Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

Applicare qui il codice a barre

1222 • 2022  
**800**  
ANNI



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

**SELEZIONE PUBBLICA N. 2020N67, CON EVENTUALE PRESELEZIONE, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 5 PERSONE DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA, A TEMPO PIENO, PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA – SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ CONTABILI DELLE STRUTTURE DI ATENEO.**

**PROVA SCRITTA N. 2**

**Domanda n. 1**

L'art. 2 della Legge 240/2010 indica sei organi obbligatori da prevedere nello Statuto delle Università, tra cui: Consiglio di Amministrazione e Revisori dei Conti.

Il candidato illustri brevemente per ciascuno dei due organi: funzioni ed attribuzioni principali e durata del mandato. Il candidato inoltre indichi se si tratta di organi rappresentativi o meno.

Handwritten marks and signatures at the bottom right corner.

1222-2022  
800  
ANNI



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

**Domanda n. 2**

Il Bilancio Unico di Previsione Triennale. Il candidato descriva:

- a) Funzioni e finalità.
- b) Da quali documenti è composto.
- c) Modalità e tempistiche di predisposizione ed approvazione.

**Domanda n. 3**

L'Università di Padova soggetta a Split Payment provvede, in attività istituzionale, all'acquisto il 1 gennaio 2021 di un'attrezzatura scientifica di importo pari a 244.000 euro (IVA al 22% inclusa), con aliquota di ammortamento del 20%.

Si chiede di descrivere le scritture contabili in partita doppia relative a:

- 1) acquisto dell'attrezzatura;
- 2) pagamento della fattura;
- 3) scritture di chiusura relativa all'ammortamento indicando se sono coinvolti il Conto Economico e/o lo Stato Patrimoniale.

Si richiede inoltre:

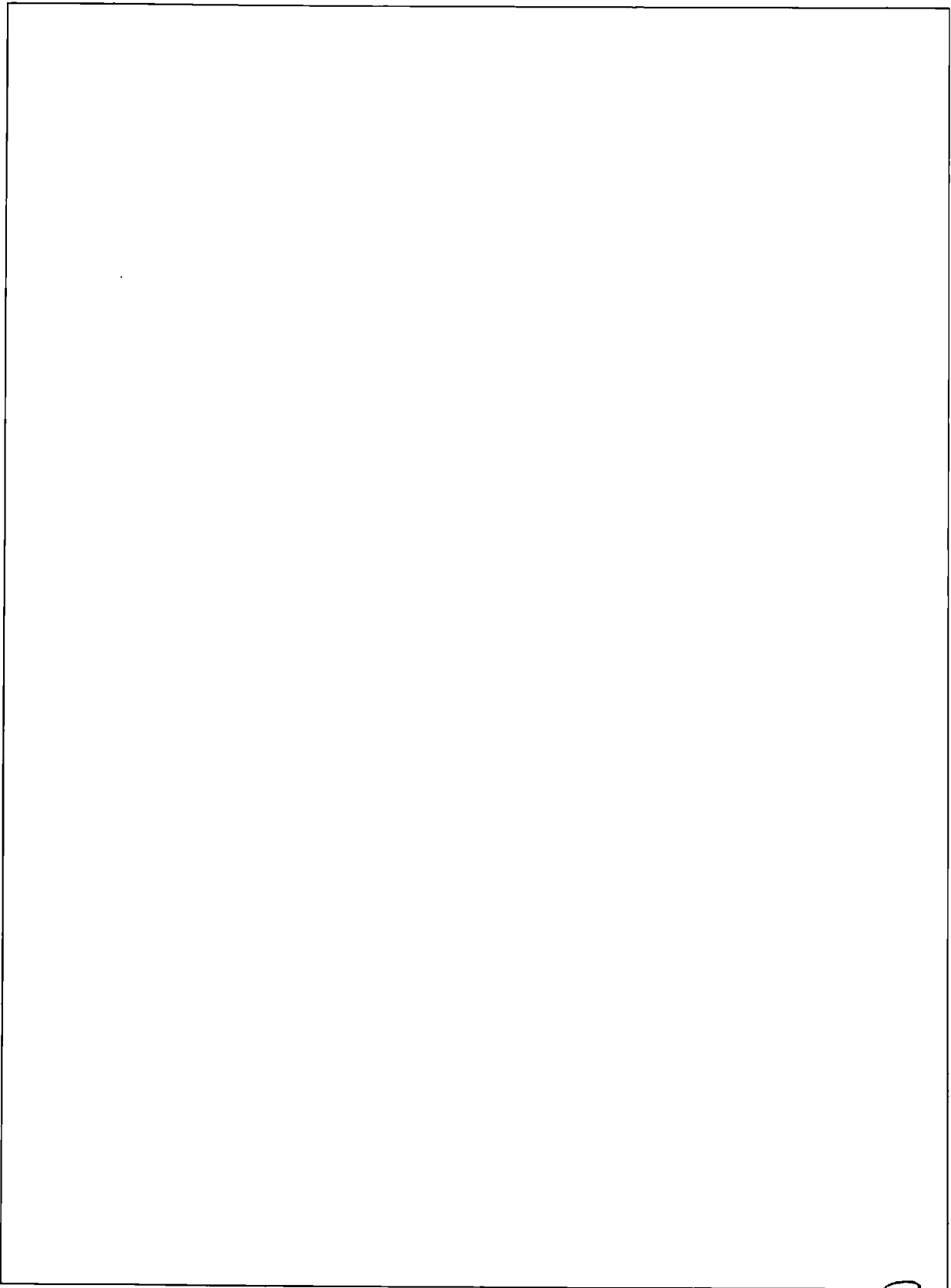
- 1) di indicare quale valore iniziale del bene sarà iscritto nel patrimonio dell'Università;
- 2) quale sarebbe stato il valore iniziale del bene iscritto a patrimonio se l'acquisto fosse avvenuto in attività commerciale;
- 3) di fornire una breve descrizione del concetto di Split Payment.

*[Handwritten signatures]*

1222-2022  
**800**  
ANNI



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA



*Handwritten signatures and initials:*  
3  
SB



- 1) Nel software Microsoft Office Excel, cos'è possibile fare selezionando il comando "Formato celle"?
- a) Inviare il testo di una cella a capo adattandolo alla larghezza della cella
  - b) Inserire una funzione
  - c) Cancellare il contenuto della cella
  - d) Inserire una formula nella cella
- 2) Una tabella:
- a) Può essere inserita in un documento Word ma non in una diapositiva di PowerPoint
  - b) può essere inserita in una diapositiva di PowerPoint ma non in un documento Word
  - c) può essere inserita sia in documento Word che in una diapositiva PowerPoint
  - d) nessuna delle risposte precedenti
- 3) Che cos'è un'interlinea?
- a) Lo spazio che intercorre tra due righe di testo
  - b) una particolare sottolineatura del carattere
  - c) la funzione che permette di barrare una stringa di testo
  - d) lo spazio lasciato libero sul margine destro del foglio
- 4) Che cos'è una chiave primaria?
- a) Il nome della prima tabella di un database
  - b) Il primo campo di un record
  - c) Il primo record della prima tabella
  - d) Un codice che identifica in modo univoco ogni record della tabella
- 5) Tra le molteplici funzioni di Microsoft Office Excel è possibile:
- a) Comprimere un file con estensione .rar
  - b) Restituire un valore massimo di un insieme di valori
  - c) Inviare una email
  - d) Effettuare esclusivamente dei grafici a torta



6) You can't see Tim now; he \_\_\_\_\_ a bath.

- a) Is having
- b) Had
- c) Have
- d) Having

7) \_\_\_\_\_ anything like this before?

- a) Have you ever see
- b) Do you see
- c) Did you seen
- d) Have you seen

8) Tell me the truth if you \_\_\_\_\_.

- a) Can
- b) Will
- c) Could
- d) Do

9) Can \_\_\_\_\_ you or Erik take me to the station?

- a) Neither
- b) Both
- c) Either
- d) Together

10) He was in prison \_\_\_\_\_ five years.

- a) Since
- b) For
- c) From
- d) About

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the number '5'.

Applicare qui il codice a barre

1222-2022  
800  
ANNI



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

**SELEZIONE PUBBLICA N. 2020N67, CON EVENTUALE PRESELEZIONE, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 5 PERSONE DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA, A TEMPO PIENO, PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA – SUPPORTO ALLE ATTIVITA' CONTABILI DELLE STRUTTURE DI ATENEO.**

**PROVA SCRITTA N. 3**

**Domanda n. 1**

L'art. 2 della Legge 240/2010 indica sei organi obbligatori da prevedere nello Statuto delle Università, tra cui: Senato Accademico e Nucleo di Valutazione.

Il candidato illustri brevemente per ciascuno dei due organi: funzioni ed attribuzioni principali e durata del mandato. Il candidato inoltre indichi se si tratta di organi rappresentativi o meno.

Empty rectangular box for the written answer.

Handwritten signature and initials.

1222-2022  
800  
ANNI



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

**Domanda n. 2**

Il Bilancio Unico di Ateneo di Esercizio. Il candidato descriva:

- a) Funzioni e finalità.
- b) Da quali documenti è composto.
- c) Modalità e tempistiche di predisposizione ed approvazione.

**Domanda n. 3**

L' Università di Padova soggetta a Split Payment provvede, in attività istituzionale, all'acquisto da un fornitore nazionale di una licenza Software annuale del valore di 12.200 euro (IVA al 22% inclusa) che utilizza dal 1/05/2021 fino al 30/04/2022. Il pagamento avviene al momento dell'acquisto e l'Università riceve la fattura elettronica il 1 maggio 2021.

Si chiede di descrivere le scritture contabili in partita doppia relative a:

- 1) acquisto del servizio;
- 2) pagamento della fattura;
- 3) scritture di chiusura relative alla rilevazione del rateo o risconto (attivo o passivo).

Si richiede inoltre:

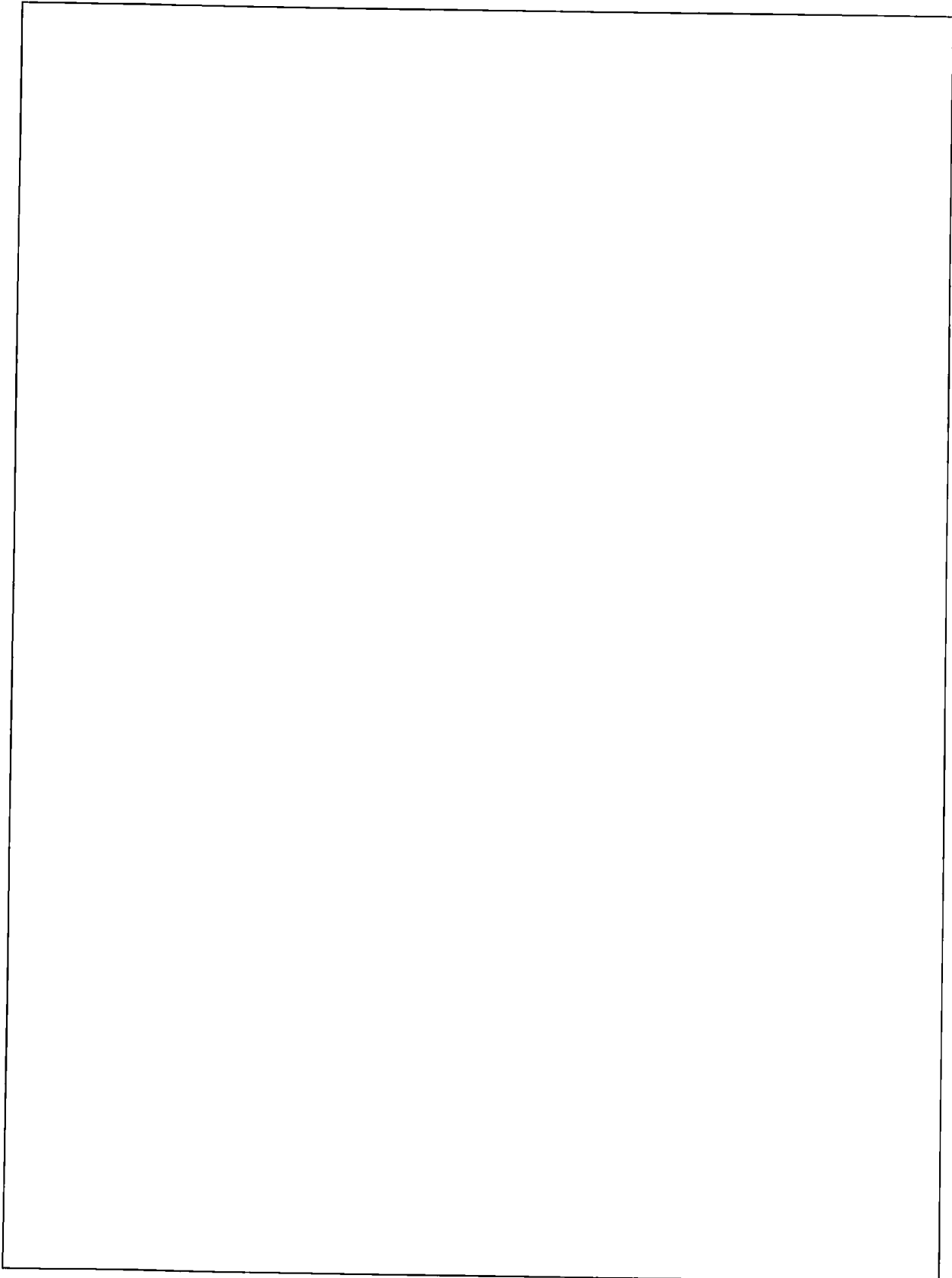
- 1) di motivare la necessità della scrittura da registrare a fine anno: rateo attivo/passivo o risconto attivo/passivo;
- 2) di fornire una sintetica definizione del concetto di rateo o risconto;
- 3) di fornire una breve descrizione del concetto di Split Payment.

2  
ER  
SS

1222-2022  
**800**  
ANNI



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA



3  
*[Handwritten signature]*

1) In Microsoft Excel, come si scrive il riferimento assoluto alla cella A1?

- a) Scrivendo \$A\$1
- b) Scrivendo \$A1\$
- c) Scrivendo \$A11\$
- d) Scrivendo A\$1\$

2) Utilizzando Word, per mandare a capo un testo, è necessario premere:

- a) Il tasto "Esc"
- b) Il tasto "Alt"
- c) Il tasto "Canc"
- d) Il tasto "Invio"

3) Una stringa è:

- a) Una password
- b) Una sequenza di numeri casuali
- c) Una serie di funzioni
- d) Una sequenza di caratteri alfanumerici

4) Come è strutturata una tabella di un database?

- a) In gruppi
- b) In cartelle
- c) In record
- d) In celle

5) Che cosa visualizza la barra della formula in Excel?

- a) Il contenuto della cella attiva
- b) L'elenco delle funzioni
- c) Lo stato dell'area di lavoro
- d) Il riferimento della cella attiva



- 6) He \_\_\_\_\_ depressed if he fails the exam.
- a) is
- b) will be
- c) would be
- d) should be
- 7) If it \_\_\_\_\_ for Tom, I wouldn't be here.
- a) won't
- b) isn't
- c) weren't
- d) hadn't
- 8) \_\_\_\_\_ can win this game.
- a) Both of us
- b) Either of us
- c) Neither we
- d) Us we both
- 9) We've been friends \_\_\_\_\_ school.
- a) for
- b) from
- c) since
- d) for the
- 10) Don't worry. I have \_\_\_\_\_ of experience in maths and science
- a) much more
- b) many
- c) lots
- d) anymore

5