

Prova scritta Selezione 2020N61

1) Le funzioni del Rettore:

- a) Nomina i Direttori di Dipartimento e i Dirigenti dell'Amministrazione centrale
- b) Esercita l'autorità disciplinare sul personale tecnico ed amministrativo
- c) **Convoca e presiede il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione**
- d) Decide sulle spese relative ai progetti di ricerca e ai progetti edilizi dell'Ateneo
- e) Adotta, in situazioni di emergenza, provvedimenti di competenza delle Scuole di Ateneo e dei dipartimenti

2) Competenze dei Dipartimenti:

- a) Organizzano le prove di ammissione e le immatricolazioni ai corsi di laurea e di laurea magistrale di afferenza
- b) Dispongono l'istituzione, l'attivazione, la modifica, la disattivazione o la soppressione dei Corsi di Studio di afferenza
- c) Nominano le Commissioni per l'assunzione del proprio personale amministrativo
- d) Nominano propri rappresentanti in seno al Consiglio degli Studenti
- e) **Organizzano l'attività didattica prestata dai propri docenti nei Corsi di Studio attivati nell'Ateneo**

3) Il Senato Accademico:

- a) Viene eletto dagli studenti laureandi, dai docenti di prima fascia e dal personale tecnico e amministrativo con funzioni direttive
- b) **Delibera il Regolamento Didattico di Ateneo**
- c) Delibera il bilancio di previsione annuale e triennale e il conto consuntivo
- d) Nomina il Prorettore Vicario
- e) Esprime un parere sul Regolamento generale di Ateneo

4) Sono Organi di Governo e di Gestione dell'Ateneo:

- a) **Il Rettore, il Senato Accademico, il Consiglio di Amministrazione**
- b) Il Senato Accademico, il Rettore e i Direttori di Dipartimento
- c) Il Rettore, il Difensore Civico, il Direttore Generale e i Presidenti delle Scuole di Ateneo
- d) Il Rettore, il Prorettore Vicario, i Consigli di Corso di Studio e il Direttore Generale
- e) Il Consiglio del personale tecnico e amministrativo, le Giunte di Dipartimento e il Senato Accademico

5) La rinuncia agli studi:

- a) Comporta la perdita definitiva dei CFU acquisiti
- b) **Comporta la perdita dello status di studente**
- c) La rinuncia opera d'ufficio trascorsi cinque anni se lo studente non supera almeno un esame
- d) La rinuncia impedisce il riconoscimento dei CFU acquisiti
- e) La rinuncia comporta l'impossibilità di immatricolarsi in altre Università

d) Si tratta di uno strumento per misurare la quantità di lavoro di apprendimento, compreso lo studio individuale, richiesto allo studente per acquisire conoscenze e abilità nelle attività formative previste dal proprio corso di studio

e) Nessuna delle precedenti

11) Per conseguire la laurea magistrale uno studente deve:

a) Acquisire 180 cfu comprensivi di almeno 10 cfu acquisiti all'estero

b) Acquisire 320 cfu oltre alla conoscenza di una lingua straniera

c) Acquisire 120 cfu

d) Acquisire 120 cfu e sostenere almeno un esame in lingua inglese

e) Acquisire almeno 60 cfu

12) Il titolo di accesso alla laurea magistrale è:

a) Il dottorato di ricerca

b) Il master universitario

c) Il diploma di specializzazione

d) La laurea

e) Il percorso di didattica integrativa

13) Il titolare del trattamento dei dati personali, forniti dagli studenti e dalle studentesse, iscritti all'Università di Padova è:

a) Il dirigente dell'Area didattica

b) Ogni studente e studentessa con riferimento ai propri dati personali

c) L'Università degli Studi di Padova, rappresentata legalmente dal Rettore

d) Il Presidente del Corso di laurea di prima immatricolazione

e) Il docente del corso in sede di registrazione dell'esame di profitto

14) Che cosa si intende per whistleblowing?

a) E' il sistema di regole o Regolamento per disciplinare i rapporti con le Università straniere per lo scambio di docenti

b) E' il sistema di regole o Regolamento per la segnalazione di presunte condotte illecite adottato dall'Ateneo al fine di migliorare la gestione procedurale delle segnalazioni

c) E' il sistema di regole o Regolamento per disciplinare i rapporti con le Università straniere per lo scambio di studenti e studentesse

d) E' il sistema di regole o Regolamento per la promozione e sviluppo dell'internazionalizzazione della ricerca

e) E' il sistema di regole o Regolamento per la promozione e sviluppo dell'internazionalizzazione della ricerca e della didattica

15) Nelle pagine dedicate all'amministrazione trasparente è possibile accedere a:

a) Documenti, informazioni e dati statistici che descrivono persone, strutture, attività, progetti e realizzazioni della complessa organizzazione scientifica, didattica e culturale rappresentata dall'Università degli Studi di Padova

- d) Cliccare copia nella barra degli strumenti e selezionare la parola
- e) Cliccare ricerca avanzata nella barra degli strumenti e selezionare la parola

20) Considerando che ognuno è responsabile delle azioni effettuate con l'utenza personale assegnata, ogni volta che si abbandona la postazione di lavoro cosa si deve fare

- a) **Effettuare il logout dal proprio utente**
- b) Arrestare il sistema operativo
- c) Lasciare incustodita la postazione con i file aperti
- d) Avvisare la vicina/il vicino di scrivania che controlli il computer
- e) Avvisare la/il Capo ufficio che controlli il computer

21) La "motivazione" del provvedimento amministrativo deve:

- a) **Indicare le risultanze di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria**
- b) Indicare il responsabile del procedimento
- c) Prevedere le modalità di ricorso contro il provvedimento
- d) Indicare l'organo competente all'adozione del provvedimento
- e) Nessuna delle precedenti

22) Quale differenza sussiste tra mero atto e provvedimento?

- a) Solo il primo incide nella sfera giuridica di un soggetto modificandola, perché la amplia o la limita
- b) **Solo il secondo incide nella sfera giuridica di un soggetto modificandola, perché la amplia o la limita**
- c) Non sussiste alcuna differenza.
- d) Producono gli stessi effetti giuridici
- e) Nessuna delle precedenti

23) Quando un atto amministrativo manchi del soggetto o dell'oggetto nei cui confronti il provvedimento ha effetti, l'atto è:

- a) Annullabile
- b) **Nullo**
- c) Irregolare
- d) Sanabile
- e) È inopportuno ma non invalido

24) Nello svolgimento dei suoi compiti il responsabile del procedimento amministrativo:

- a) **Può chiedere, in fase di istruttoria, il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali**

- a) **Gli uffici per le relazioni con il pubblico**
- b) Gli uffici del personale
- c) Gli uffici acquisti
- d) Gli uffici per la gestione del contenzioso
- e) L'ufficio protocollo

30) Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 165/2001, gli uffici per le relazioni con il pubblico:

- a) Gestiscono il contenzioso amministrativo
- b) Gestiscono gli acquisti di beni e servizi
- c) **Provvedono all'informazione all'utenza relativa agli atti e allo stato dei procedimenti**
- d) Gestiscono le relazioni sindacali
- e) Provvedono all'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno

