

- Per il ritiro **Diploma originale Master conseguito prima dell'a.a. 2004/2005**, è necessario contattare il numero 049/8276373 o inviare una mail all'indirizzo formazionecontinua.lauream@unipd.it

- Per il ritiro **Diploma originale Master dall'a.a. 2004/2005**

è possibile:

1. ritirare personalmente, muniti di documento d'identità, tale diploma presso

Ufficio Post Lauream
Settore Master e Formazione continua
Via Ugo Bassi, 1
Padova

Nei seguenti orari:

lunedì, martedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 13.00;
martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30;
giovedì dalle ore 10.00 alle ore 15.00.

2. delegare qualcuno di Sua fiducia munito di:

- fotocopia del documento di identità del delegato;
- la fotocopia del documento di identità del delegante;
- la delega, scritta e firmata utilizzando l'apposito fac-simile (Allegato 1).

3. richiedere la spedizione del Diploma, protetto con involucre idoneo:

- spedizione entro il territorio nazionale: compilare apposita autorizzazione (Allegato 2) e trasmetterla tramite mail (formazionecontinua.lauream@unipd.it), con tutti i documenti indicati nell'apposito modulo;

DELEGA PER RITIRO DIPLOMA ORIGINALE MASTER

Il/la sottoscritto/a
nato/ail
ha frequentato il Master in
..... a.a.....
Residente in.....via..... n.....

autorizza, sotto la propria responsabilità,

il/la Sig./Sig.ra
nato/a ail
al ritiro del proprio diploma di Master in
.....

Allega alla presente:

- 1) fotocopia del documento d'identità personale del delegante e del delegato.

Data,

FIRMA

AUTORIZZAZIONE SPEDIZIONE DIPLOMA ORIGINALE MASTER

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a a il
ha frequentato il Master in.....
.....a.a.....

autorizza, sotto la propria responsabilità,

l'Ufficio Post Lauream alla spedizione del proprio diploma originale Master al seguente indirizzo:

.....
.....
.....
.....

Tel.

Cell.

E-mail

Allega alla presente:

- 1) fotocopia del documento d'identità personale;
- 2) fotocopia della ricevuta del versamento di Euro 10,80 per contributo spese postali, da eseguirsi tramite il portale PagoAtenei collegandosi al link: <https://unipd.pagoatenei.cineca.it>. Cliccare su "Pagamento spontaneo" e inserire i dati necessari per procedere al pagamento. Alla voce Motivo di pagamento selezionare "DIDA13 - Spese di spedizione" e sul campo Causale digitare "Contributo per spese di spedizione per diploma originale Master (inserire cognome e nome)". Cliccare sul pulsante "pagamento immediato", posto in basso a destra, e procedere al versamento.

Data,

FIRMA