



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Prot. n. 48875

Tit. II cl. 6

Fasc.

Padova, 12 dicembre 2000

Ai Signori Presidi

Ai Direttori di Dipartimento, Istituto
Centri, Biblioteche

Ai Responsabili degli Uffici
Dell'Amministrazione Centrale

Oggetto: Violazione della legge 584/75 – Divieto di fumare in determinati locali.

A causa di alcuni problemi sorti nell'applicazione della legge in oggetto, e rilevata l'esigenza di chiarimenti, si indicano qui di seguito i comportamenti essenziali a cui i Responsabili di strutture sono tenuti in relazione all'oggetto della presente:

- ai sensi dell'art. 4 lett. B) della direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 14/12/1995, le persone che contestano e verbalizzano eventuali infrazioni devono essere dei funzionari incaricati; per evitare contestazioni è necessario che l'incarico venga affidato con atto scritto del Responsabile di struttura;
- al verbale prestampato va aggiunta, dopo le parole "... citando la causale del versamento." la dicitura "Copia dell'avvenuto pagamento deve essere esibita all'organo accertatore onde evitare l'invio del rapporto all'autorità competente";
- se possibile, effettuare immediatamente la contestazione (facendo firmare al contravventore il verbale);
- quando non è possibile la contestazione immediata, il verbale deve essere notificato, mediante raccomandata A.R., dall'organo accertatore all'interessato entro 90 giorni dalla data di accertamento;
- va trasmessa, quanto prima, per conoscenza, copia del verbale al Comune di Padova che avrà così riscontro dei pagamenti effettuati sia tramite ccp che direttamente presso la cassa.
La trasmissione in questione va effettuata:
Al Comune di Padova – Settore Polizia Municipale - Reparto contravvenzioni
Via Gozzi n. 32 – 35131 Padova;
- trascorsi i 60 giorni utili senza che l'interessato abbia provveduto al pagamento ed esibito la relativa ricevuta, va trasmesso il rapporto all'autorità competente e cioè al Comune di Padova all'indirizzo e con le specifiche di settore e reparto sopra citate, precisando che allo scrivente servizio universitario non risulta che l'interessato abbia provveduto al pagamento della relativa sanzione amministrativa nei termini di legge.

Ringraziando per l'attenzione, si porgono distinti saluti.

LA DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Dott. Giuseppe Molitoni