

Decreto rep. n. 1415/2022 prot n. 60529 del 6 aprile 2022
Anno 2022 Tit. VII Cl. 1 Fasc. 52 All. n. /

OGGETTO: Procedura comparativa n. 2022PV18 per titoli ed esami riservata al personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi di Padova ai fini della progressione tra le aree (c.d. P.E.V.) nella categoria EP

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.P.R. 10.01.1957, n. 3 avente a oggetto "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato"

Vista la Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., avente a oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"

Vista la Legge 05.02.1992, n. 104, e in particolare l'art. 20, relativo alle "Prove d'esame nei concorsi pubblici e per l'abilitazione alle professioni"

Visto il Decreto ministeriale 9 novembre 2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento"

Visto il D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, avente a oggetto "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche"

Visto il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i., avente a oggetto "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"

Vista la Legge 15.05.1997, n. 127 e s.m.i., avente a oggetto "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo"

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., recante "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., avente a oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 52 comma 1 bis

Visto il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, recante "Codice in materia di dati personali" e il GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, n. 2016/679)

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 e s.m.i., recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246"

Visto il D.P.R. 12.04.2006, n. 184, recante "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi"

Visto il C.C.N.L. del 19.04.2018 del personale del comparto Istruzione e Ricerca relativo al triennio 2016-2018, entrato in vigore in data 20.04.2018

Vista la Legge 30.12.2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023"

Visto il Piano di programmazione del reclutamento del personale per il triennio 2019-2021, approvato dal Consiglio di Amministrazione del 18.12.2018

Preso Atto che la struttura proponente ha accertato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai Regolamenti di Ateneo

DECRETA

Art. 1

Indizione

L'Università degli Studi di Padova indice la procedura comparativa riservata per la progressione verticale n. 2022PV18 nella seguente categoria: EP, posizione economica EP1.

I posti disponibili sono 12.

La posizione da coprire prevede lo svolgimento di attività in ambito universitario il cui grado di autonomia richiesto è relativo alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e/o professionale e il cui grado di responsabilità è relativo alla qualità ed economicità dei risultati ottenuti.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti capacità professionali e competenze trasversali:

- Capacità di scegliere la migliore delle alternative possibili tenendo conto del rapporto efficienza/efficacia della decisione;
- Capacità di pianificare le azioni, i tempi e le risorse, per conseguire gli obiettivi prefissati;
- Capacità di gestire in modo efficace le risorse umane, al fine di costruire un clima lavorativo improntato sul benessere e di favorire l'empowerment dei collaboratori;
- Capacità di valorizzare i punti di accordo e a minimizzare le divergenze proponendo soluzioni vantaggiose;
- Capacità di risolvere gli eventuali problemi che ostacolano il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- Capacità di agire manifestando propensione a recepire nuovi stimoli ed opportunità e di adattarsi con facilità a situazioni e interlocutori diversi;
- Capacità di individuare modalità operative più efficaci ed efficienti per il conseguimento degli obiettivi prefissati;
- Capacità di influenzare positivamente il comportamento degli altri diventando il punto di riferimento al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati;
- Capacità di sviluppare buone relazioni formali/informali con personale di strutture interne/esterne dell'Ateneo.

È inoltre richiesto:

- Conoscenza della lingua inglese (livello di riferimento B2)
- Conoscenza del pacchetto Office (livello di riferimento ICDL: EDDL Full standard)
- Conoscenza della normativa in materia di sicurezza su lavoro
- Conoscenze in materia di acquisti
- Conoscenze in materia di privacy
- Capacità di analizzare ed interpretare i dati

I lavoratori presteranno servizio presso le sedi dell'Università di Padova, ivi comprese quelle decentrate.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro a sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

Il presente bando di procedura comparativa è disponibile online alla seguente pagina del sito web di Ateneo: <https://www.unipd.it/selezione-2022PV18>.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura:

- a) titolo di studio: Laurea ex D.M. n. 270/2004 oppure Laurea ex D.M. n. 509/1999 oppure Diploma di laurea del "vecchio ordinamento" ante D.M. n. 509/1999 o equiparati *;
- b) essere in servizio presso l'Università degli Studi di Padova con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in categoria D;
- c) avere prestato servizio per almeno tre anni con contratto di lavoro subordinato nell'Ateneo in categoria D o categorie superiori. Ai fini della maturazione del requisito i tre anni possono non essere consecutivi; concorrono inoltre al computo anche i servizi svolti con contratti a tempo determinato. Non saranno computati nei tre anni i periodi aspettativa o altra assenza che non concorrano alla maturazione dell'anzianità di servizio;
- d) non avere riportato valutazioni negative nella performance degli anni 2018, 2019 e 2020, intendendosi per tali le valutazioni inferiori alla soglia minima per l'accesso agli incentivi collegati alla performance, di seguito indicata per i diversi anni:
2018: 30/50
2019: 25/50
2020: 25/50
Concorrono alla maturazione di questo requisito anche le valutazioni conseguite per periodi di servizio con contratti a tempo determinato;
- e) non essere incorsi, nei tre anni precedenti, in un procedimento disciplinare con sanzione superiore al rimprovero verbale.
- f) una particolare esperienza professionale data dall'aver rivestito incarichi di primo o secondo livello o funzione specialistica o incarico di responsabilità ai sensi dell'art. 91 del CCNL del 16.10.2008, a firma del Direttore Generale, per almeno tre anni nel periodo 1 gennaio 2012-31 dicembre 2021.

* Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare alla procedura comparativa esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. Il candidato è ammesso alla procedura con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

La procedura di equiparazione deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dalla procedura, e gli estremi della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere comunicati al Responsabile del procedimento.

Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva. L'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Art. 3

Presentazione della domanda. Termini e modalità

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, nonché gli eventuali allegati, devono essere presentati online, utilizzando la piattaforma Pica, disponibile alla pagina: <https://pica.cineca.it/unipd/tipologia/pta>.

All'applicazione è possibile accedere tramite single sign on oppure SPID, scegliendo dalla pagina delle federazioni disponibili l'Ente "Università di Padova".

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare, in formato elettronico, i documenti richiesti da questo avviso.

Il sistema consente il salvataggio della domanda in modalità bozza, al fine di consentire la compilazione anche in più fasi; la domanda dovrà essere tuttavia confermata e inviata entro la scadenza per essere considerata valida.

La domanda dovrà essere compilata a partire dalle ore 14.00 del giorno 11 aprile 2022 entro il termine perentorio del giorno 2 maggio 2022 alle ore 14.00.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta, che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

In caso di necessità, entro il termine utile per la presentazione, è possibile ritirare una domanda già inviata e presentarne una nuova.

A ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura online.

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche.

Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato ".pdf".

I documenti non devono superare 30 MB di pesantezza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4

Contenuto delle domande

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare:

- 1) cognome e nome;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) codice fiscale (se cittadino italiano);
- 4) le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- 5) il possesso del **titolo di studio** richiesto dall'art. 2 del bando, con l'indicazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito e dell'Ateneo che lo ha rilasciato. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;
- 6) il possesso di tutti gli altri requisiti richiesti dall'art. 2.

Le suddette dichiarazioni saranno rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria responsabilità dai cittadini italiani e dell'Unione Europea ed extraeuropei regolarmente soggiornanti in Italia.

I cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea autorizzati a soggiornare nel territorio dello stato possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani o nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante, indicando la Convenzione invocata e l'atto con il quale è stata recepita nell'ordinamento italiano.

Ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 68/1999 e dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, gli aventi diritto dovranno fare esplicita richiesta riguardo all'ausilio necessario, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. A tal fine, i candidati devono allegare alla domanda di partecipazione alla procedura idonea certificazione rilasciata dall'apposita Commissione medica pubblica, così da consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla procedura.

In applicazione della Legge n. 170/2010, così come modificata dal Decreto 9 novembre 2021, i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento potranno sostituire lo svolgimento della prova scritta con un colloquio orale¹ ovvero usufruire di eventuali ausili tecnici, previa richiesta di supporti, o di un tempo aggiuntivo per lo svolgimento della prova scritta, non eccedente il 50% del tempo assegnato per la prova stessa. La richiesta dovrà essere redatta seguendo le indicazioni disponibili nella procedura online di domanda di partecipazione alla procedura.

L'adozione delle suddette misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla base della documentazione fornita dal candidato in domanda.

Successivamente alla presentazione della domanda, l'amministrazione acquisirà d'ufficio i seguenti dati:

- gli incarichi di posizione organizzativa e di funzione specialistica ricoperti da ciascun candidato e utili alla maturazione del requisito di cui all'art. 2 punto C e come titolo valutabile;
- la valutazione della performance conseguita nel triennio precedente;
- l'anzianità di servizio.

Art. 5

Allegati alle domande

I candidati che richiedono ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 68/99, dell'art. 20 della Legge n. 104/92 o Legge n. 170/2010 dovranno allegare la certificazione rilasciata dalla commissione medica.

Art. 6

Commissione valutativa

La Commissione sarà nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale.

Per la valutazione delle competenze manageriali, la Commissione si avvarrà del supporto di una o più ditte esterne operanti nell'ambito della selezione e valutazione del personale.

Art. 7

Punteggi

La procedura comparativa è per titoli ed esami.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 e sono così ripartiti:

- 50 punti per i titoli;
- 30 punti per la prova sulle competenze manageriali
- 20 punti per il colloquio

Sono ammessi a sostenere le prove d'esame i primi candidati utilmente collocati nella valutazione dei titoli in un numero massimo pari a 50 ai quali dovranno essere aggiunti gli eventuali pari merito nell'ultima posizione.

¹ Art. 3 del Decreto 9 novembre 2021: "La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia".

A partire dal 30 maggio 2022 nell'area personale di ciascun candidato nella procedura PICA sarà pubblicata la valutazione dei titoli, in formato anonimo con i punteggi associati all'id domanda, con specificati i dati acquisiti d'ufficio e i punteggi attribuiti per ciascuna categoria di titolo.

Sarà inoltre pubblicato l'elenco nominativo dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame.

Art. 8

Titoli

Ai titoli sono riservati 50 punti, così ripartiti:

Tipo titolo	Punteggio max 50
Incarichi di posizione organizzativa o di funzione specialistica	max 20
Valutazione della performance	max 10
Titoli culturali e professionali	max 7,5
Idoneità in graduatorie precedenti	max 7,5
Anzianità di servizio	max 5

Il punteggio per la valutazione dei titoli sarà assegnato secondo i seguenti criteri:

- A) **Incarichi** di posizione organizzativa o di funzione specialistica o incarico di responsabilità ai sensi dell'art. 91 del CCNL del 16.10.2008 a firma del Direttore Generale fino ad un massimo complessivo di **punti 20**. Sono valutati esclusivamente gli incarichi di posizione organizzativa o di funzione specialistica o di responsabilità attribuiti dal Direttore Generale negli ultimi 10 anni, come di seguito indicato:

Incarico	Punteggio max 20
Funzione specialistica e di responsabilità *	2 per ogni anno di incarico
Posizione organizzativa di secondo livello attribuita dopo la riorganizzazione delle aree e dei dipartimenti	3 per ogni anno di incarico
Posizione organizzativa di primo livello attribuita dopo la riorganizzazione delle aree e dei dipartimenti	4 per ogni anno di incarico
Incarichi capi ufficio/capi servizio e/o segretari dipartimento, di Centro, o responsabili amministrativi di Scuole, assegnati prima della riorganizzazione delle aree e dei dipartimenti	2 per ogni anno di incarico

* Per funzione specialistica si intendono gli incarichi attribuiti dopo la riorganizzazione delle aree e dei Dipartimenti e gli incarichi di responsabilità ai sensi dell'art. 91 CCNL del 16.10.2008 attribuiti prima della riorganizzazione attribuiti dal Direttore generale.

Saranno valutati soltanto gli incarichi svolti della durata minima di 12 mesi dal 2012 al 2021.

Saranno valutati soltanto gli incarichi ulteriori rispetto a quelli che concorrono alla maturazione del requisito di accesso di cui al punto f) dell'art. 2.

Nel caso in cui i candidati abbiano ricoperto incarichi con pesi diversi (es. posizione organizzativa di secondo livello e posizione organizzativa di primo livello), l'imputazione degli incarichi a requisito di accesso o titolo valutabile avverrà nel senso più favorevole al candidato.

I dati relativi agli incarichi ricoperti dai candidati saranno acquisiti d'ufficio.

- B) **Valutazione della performance positiva conseguita dal dipendente nel triennio precedente (2018, 2019, 2020)** valutabile sulla base del rapporto con la valutazione media della struttura di appartenenza, fino ad un massimo complessivo di **punti 10**

Il punteggio sarà così attribuito:

Variazione dalla media di struttura	Punti
variazione < -2	1
-2 <= variazione < -1	2
-1 <= variazione < 0	3
0 <= variazione < 1	4
1 <= variazione < 1,5	5
1,5 <= variazione < 2	6
2 <= variazione < 2,5	7
2,5 <= variazione < 3	8
3 <= variazione < 3,5	9
variazione >=3,5	10

Nel caso in cui in un singolo anno siano presenti 2 o più schede di valutazione, sarà considerata solo l'ultima valutazione dell'anno stesso.

Qualora una o più valutazioni non fossero disponibili sarà recuperata l'ultima scheda di valutazione disponibile e la variazione sarà calcolata con riferimento alla media di struttura dello stesso anno della scheda di valutazione.

La variazione dalla media di struttura è calcolata come segue

$$\text{Variazione dalla media di struttura Anno 2018} + \text{Variazione dalla media di struttura Anno 2019} + \text{Variazione dalla media di struttura Anno 2020}$$

3

I dati relativi alla valutazione saranno acquisiti d'ufficio.

C) Titoli culturali e professionali fino ad un massimo complessivo di **punti 7,5**

Potranno essere valutati solo i titoli di studio superiori e/o ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso alla categoria con attribuzione del punteggio secondo le seguenti tabelle:

Titolo di studio	Cat. D
Laurea triennale - Diploma Universitario ex. L. n. 341/1990 - Diploma di scuola diretta ai fini speciali ex DPR n.162/1982	-
Laurea Magistrale – Laurea Specialistica - Diploma di Laurea <i>ante</i> D.M. 509/1999	2
Seconda laurea *	1
Master Universitari primo livello	1
Master Universitari secondo livello	2
Dottorato di ricerca	4
Diploma di specializzazione universitaria	4
Abilitazioni professionali conseguite mediante superamento di esame di stato	1

* Per seconda laurea si intende la laurea conseguita a seguito di un percorso formativo diverso e ulteriore rispetto al titolo che è stato considerato come titolo di accesso o che è stato valutato nelle voci precedenti: es. seconda laurea di primo livello per chi ne ha già una, seconda laurea del vecchio ordinamento, seconda laurea magistrale/specialistica per chi ne ha già una.

Al fine della valutazione dei titoli culturali e professionali di cui al punto C si terrà conto esclusivamente delle indicazioni fornite nella domanda.

D) **Inserimento nella/e graduatoria/e** di merito relative a precedenti procedure concorsuali a tempo indeterminato indette dall'Ateneo o da altre Università per la categoria per cui si concorre o categoria superiore attive alla data di scadenza del presente avviso, fino ad un massimo complessivo di **punti 7,5**, da attribuire come segue:

5 punti per ogni graduatoria attiva alla data di scadenza del bando.

L'idoneità nelle suddette graduatorie dovrà essere dichiarata in domanda al fine della valutazione.

E) **Anzianità di servizio:** sarà valutata solo l'anzianità di servizio presso l'Ateneo ulteriore rispetto quella utile per la maturazione del requisito di accesso nella categoria di provenienza o superiore.

Anzianità di servizio	0,5 punti per anno (o frazione > 180 gg) fino a un massimo di 5 punti
-----------------------	---

Sarà valutata solo l'anzianità di servizio presso l'Ateneo ulteriore rispetto quella utile per la maturazione del requisito di accesso nella categoria di provenienza o superiore.

I dati relativi all'anzianità di servizio saranno acquisiti d'ufficio.

Art. 9

Prove d'esame

La prima prova consisterà nella verifica delle competenze manageriali previste dall'art. 1 del presente avviso, attraverso tecniche di assessment e sarà gestita da una ditta specializzata nella valutazione del personale.

La prova si intende superata nel caso venga riportata una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il colloquio verterà sulle competenze tecniche previste dall'articolo 1 del presente avviso. Il colloquio si intende superato nel caso in cui venga riportata una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Ai fini del punteggio finale, il peso dei titoli e della prova è così ripartito:

50% per i titoli

30% per la prova sulle competenze manageriali

20% per il colloquio

Il calendario delle prove d'esame sarà comunicato a partire dal 30 maggio 2022, tramite la pubblicazione all'Albo ufficiale di Ateneo all'indirizzo: <https://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e nella seguente pagina del sito web di Ateneo <https://www.unipd.it/selezione-2022PV18>.

La pubblicazione del suddetto calendario avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi a sostenere le prove a seguito della valutazione dei titoli di cui agli articoli 7 e 8 e ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nei giorni e nell'ora che verranno comunicati.

L'assenza del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, quale ne sia la causa.

Art. 10

Documenti di riconoscimento

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della vigente normativa oppure del tesserino identificativo rilasciato dall'Università (badge).

Art. 11

Formulazione e approvazione della lista dei vincitori

Espletate le prove, la Commissione giudicatrice forma la lista dei vincitori e degli eventuali aventi titolo secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi: il punteggio complessivo è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame e del punteggio conseguito per la valutazione dei titoli, nelle proporzioni indicate all'art. 9.

Con decreto del Direttore Generale saranno approvati gli atti della procedura comparativa e dichiarati i vincitori sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata in ordine priorità decrescente:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dalla minore età anagrafica del candidato.

La lista dei vincitori sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego, sarà pubblicata all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Padova; dal giorno successivo decorre il termine per eventuali impugnative.

Eventuali scorrimenti della lista degli aventi titolo non vincitori potranno essere disposti entro il 31 dicembre 2022.

Non si dà luogo al rilascio di dichiarazioni di idoneità.

Art. 12

Costituzione rapporto di lavoro

L'Amministrazione procederà alla costituzione del rapporto di lavoro, subordinatamente all'accertamento della disponibilità finanziaria sul bilancio dell'Ateneo e a quanto previsto dalle norme vigenti in materia di assunzioni nelle Università, dei candidati vincitori, nella categoria EP, posizione economica EP1, con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato con orario di lavoro a tempo pieno, come previsto dal vigente CCNL. I vincitori della procedura comparativa saranno invitati, a pena di decadenza ed entro 30 giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro, a sottoscrivere le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 comprovanti il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificati nell'art. 2 del presente decreto, anche alla data di sottoscrizione del contratto.

Art. 13

Assunzione in servizio

La mancata assunzione del servizio nel termine stabilito dal contratto, senza giustificato motivo, comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora il candidato dichiarato vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorreranno dal giorno di presa di servizio.

La mancata o incompleta consegna della documentazione richiesta o la omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 14

Norme di salvaguardia o di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempre se applicabili, le vigenti disposizioni in materia di svolgimento dei concorsi, nonché quelle contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Università, attualmente vigente e nel relativo Regolamento di Ateneo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in ogni fase della procedura. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del decreto del D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente decreto sarà registrato nel Repertorio Generale dei Decreti di questo Ateneo e sarà reso pubblico mediante:

- pubblicazione all'Albo ufficiale di Ateneo all'indirizzo <https://protocollo.unipd.it/albo/viewer>;
- inserimento nel sito <https://www.unipd.it/selezione-2022PV18>.

Avverso il presente provvedimento è proponibile, in via amministrativa, entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione, ricorso straordinario al Capo dello Stato ovvero, in sede giurisdizionale, impugnazione al Tribunale Amministrativo Regionale, entro sessanta giorni dalla stessa data.

Art. 15

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente avviso è finalizzato esclusivamente per tutte le attività connesse alla procedura comparativa. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.unipd.it/privacy>.

Art. 16

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Maria Zanato - Direttrice dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo, Riviera Tito Livio, 6, Padova.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile inviare domande utilizzando il servizio di Help desk AREA Risorse Umane – Ufficio Personale tecnico amministrativo –Settore Reclutamento alla seguente coda: Progressioni Verticali tra le Aree – PEV.

Padova, data della registrazione

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Alberto Scuttari

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

La Direttrice di Ufficio Dott.ssa Maria Zanato	Il Dirigente dell'Area Dott. Tommaso Meacci
---	--