

Decreto rep. n. 731 prot n. 32750 del 25 febbraio 2022  
Anno 2022 Tit. VII Cl. 1 Fasc. 31 All. n. /

**OGGETTO:** Procedura comparativa n. 2022PV13 per titoli ed esami riservata al personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi di Padova ai fini della progressione tra le aree (c.d. P.E.V.) nella categoria D – Area Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione dati/Area Socio sanitaria - profilo Tecnico Scientifico.

Il presente decreto annulla e sostituisce il precedente rep. n. 706 prot n. 31009 del 23 febbraio 2022.

### IL DIRETTORE GENERALE

**Premesso** che nel mese di giugno 2021 si è svolta la procedura selettiva n 2021MV16 riservata al personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi di Padova ai fini della progressione tra le aree (cd PEV) nella categoria D

**Premesso** che, a conclusione della suddetta procedura, non sono stati assegnati 6 degli 11 posti destinati al profilo tecnico-scientifico (anche di area socio-sanitaria)

**Visto** il D.P.R. 10.01.1957, n. 3 avente a oggetto "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato"

**Vista** la Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., avente a oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"

**Vista** la Legge 05.02.1992, n. 104, e in particolare l'art. 20, relativo alle "Prove d'esame nei concorsi pubblici e per l'abilitazione alle professioni"

**Visto** il D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, avente a oggetto "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche"

**Visto** il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i., avente a oggetto "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"

**Vista** la Legge 15.05.1997, n. 127 e s.m.i., avente a oggetto "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo"

**Visto** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., recante "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

**Visto** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., avente a oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 52 comma 1 bis

**Visto** il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, recante "Codice in materia di dati personali" e il GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, n. 2016/679)

**Visto** il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 e s.m.i., recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246"

**Visto** il D.P.R. 12.04.2006, n. 184, recante "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi"

**Visto** il C.C.N.L. del 19.04.2018 del personale del comparto Istruzione e Ricerca relativo al triennio 2016-2018, entrato in vigore in data 20.04.2018

**Vista** la Legge 30.12.2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023"

**Visto** il Piano di programmazione del reclutamento del personale per il triennio 2019-2021, approvato dal Consiglio di Amministrazione del 18.12.2018

**Visto** il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 e in particolare l'art. 22, comma 15;

**Visto** l'art. 3 sesto comma della L. n. 56/2019

**Constatata** la necessità di svolgere una nuova procedura riservata al personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi di Padova ai fini della progressione tra le aree (cd PEV) nella categoria D per l'assegnazione dei posti rimasti scoperti nell'area Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione dati/Area Socio sanitaria - Profilo tecnico-scientifico

**Preso Atto** che la struttura proponente ha accertato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai Regolamenti di Ateneo

## DECRETA

### Art. 1

#### *Indizione*

L'Università degli Studi di Padova indice la procedura comparativa riservata per la progressione verticale n 2022PV13 per il Profilo tecnico-scientifico nelle seguenti categorie:

- categoria D, posizione economica D1, Area Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione dati
- categoria D, posizione economica D1, Area Socio sanitaria.

I posti disponibili sono 6.

La posizione da coprire prevede lo svolgimento delle seguenti attività: servizi di laboratorio a supporto della didattica e della ricerca.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti capacità professionali e competenze trasversali:

- Capacità organizzativa
- Capacità comunicativa
- Capacità di adattamento – Flessibilità
- Collaborazione
- Orientamento all'utenza interna ed esterna
- Problem solving.

Le conoscenze richieste sono inerenti alle attività da svolgere e in particolare:

- Conoscenza della lingua inglese (livello di riferimento B1)
- Conoscenza del pacchetto Office (livello di riferimento ICDL: EDDL Full standard)
- Conoscenza della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e sul trattamento dei rifiuti
- Conoscenza di analisi quantitative e statistiche descrittive
- Conoscenza di base in materia di acquisti nella Pubblica amministrazione
- Conoscenza di base delle norme in materia di anticorruzione e trasparenza
- Conoscenze di base su proprietà intellettuale e brevetti
- Conoscenze tecnico-scientifiche relative al ruolo di tecnico di laboratorio (matematica, fisica, chimica, biologia).

I lavoratori presteranno servizio presso le sedi dell'Università di Padova, ivi comprese quelle decentrate.

Per la categoria D il grado di autonomia richiesto riguarda lo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite.

Il grado di responsabilità è relativo alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro a sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

Il presente bando di procedura comparativa è disponibile online alla seguente pagina del sito web di Ateneo:  
<https://www.unipd.it/selezione-2022PV13>.

## Art. 2

### *Requisiti di ammissione*

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura:

- a) titolo di studio: Laurea ex D.M. n. 270/2004 oppure Laurea ex D.M. n. 509/1999 oppure Diploma di laurea del "vecchio ordinamento" ante D.M. n. 509/1999 o equiparati \*;
- b) essere in servizio presso l'Università degli Studi di Padova con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in categoria C nell'**Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati oppure nell'Area socio sanitaria**;
- c) avere prestato servizio per almeno tre anni con contratto di lavoro subordinato nell'Ateneo in categoria C o categorie superiori. Ai fini della maturazione del requisito i tre anni possono non essere consecutivi; concorrono inoltre al computo anche i servizi svolti con contratti a tempo determinato. Non saranno computati nei tre anni i periodi aspettativa o altra assenza che non concorrano alla maturazione dell'anzianità di servizio;
- d) non avere riportato valutazioni negative nella performance degli anni 2018, 2019 e 2020, intendendosi per tali le valutazioni inferiori alla soglia minima per l'accesso agli incentivi collegati alla performance, di seguito indicata per i diversi anni:  
2018: 30/50  
2019: 25/50  
2020: 25/50  
Concorrono alla maturazione di questo requisito anche le valutazioni conseguite per periodi di servizio con contratti a tempo determinato;
- e) non essere incorsi, nei tre anni precedenti, in un procedimento disciplinare con sanzione superiore al rimprovero verbale.

\* Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare alla procedura comparativa esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. Il candidato è ammesso alla procedura con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

**La procedura di equiparazione deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dalla procedura, e gli estremi della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere comunicati al Responsabile del procedimento.**

Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva. L'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

## Art. 3

### *Presentazione della domanda. Termini e modalità*

La domanda di ammissione dovrà essere compilata esclusivamente con modalità informatizzata accedendo, mediante identificazione con single sign-on, all'indirizzo: <http://www.unipd.it/pev2022> La domanda dovrà essere compilata a partire dalle ore 14.00 del giorno 14 marzo 2022 entro il termine perentorio del giorno 25 marzo 2022 alle ore 14.00.

Decorso tale termine la procedura informatica sarà disattivata e non sarà più consentita la presentazione delle domande.

Il sistema acquisirà automaticamente le informazioni presenti nella domanda solo se confermate tramite l'apposito tasto previsto dalla procedura. In caso di mancata conferma, la domanda non verrà presa in considerazione.

#### Art. 4

##### *Contenuto delle domande*

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare:

- 1) cognome e nome;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) codice fiscale (se cittadino italiano);
- 4) le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- 5) il possesso del **titolo di studio** richiesto dall'art. 2 del bando, con l'indicazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito e dell'Ateneo che lo ha rilasciato. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento.

Le suddette dichiarazioni saranno rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria responsabilità dai cittadini italiani e dell'Unione Europea ed extraeuropei regolarmente soggiornanti in Italia.

I cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea autorizzati a soggiornare nel territorio dello stato possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani o nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante, indicando la Convenzione invocata e l'atto con il quale è stata recepita nell'ordinamento italiano.

Ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 68/1999 e dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, gli aventi diritto dovranno fare esplicita richiesta riguardo all'ausilio necessario, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. A tal fine, i candidati devono allegare alla domanda di partecipazione alla procedura idonea certificazione rilasciata dall'apposita Commissione medica pubblica, così da consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla procedura.

In applicazione della Legge n. 170/2010, così come modificata dal Decreto 9 novembre 2021, i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento potranno sostituire lo svolgimento della prova scritta con un colloquio orale<sup>1</sup> ovvero usufruire di eventuali ausili tecnici, previa richiesta di supporti, o di un tempo aggiuntivo per lo svolgimento della prova scritta, non eccedente il 50% del tempo assegnato per la prova stessa. La richiesta dovrà essere redatta seguendo le indicazioni disponibili nella procedura online di domanda di partecipazione alla procedura.

L'adozione delle suddette misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla base della documentazione fornita dal candidato in domanda.

#### Art. 5

##### *Allegati alle domande*

---

<sup>1</sup> Art. 3 del Decreto 9 novembre 2021: "La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia".

I candidati che richiedono ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 68/99, dell'art. 20 della Legge n. 104/92 o Legge n. 170/2010 dovranno allegare la certificazione rilasciata dalla commissione medica.

Art. 6

*Commissione Giudicatrice*

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale.

La Commissione potrà avvalersi del supporto di una o più ditte esterne operanti nell'ambito della selezione e valutazione del personale.

Art. 7

*Punteggi*

La procedura comparativa è per titoli ed esami.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 e sono così ripartiti:

- 25 punti per i titoli;
- 75 punti per la prova scritta.

Art. 8

*Titoli*

Ai titoli sono riservati 25 punti, così ripartiti:

Tipo titolo	Punteggio max 25
<b>Incarichi</b> di posizione organizzativa o di funzione specialistica e <b>anzianità di servizio</b> ulteriore rispetto a quella utile per la maturazione del requisito di accesso	max 10 (di cui max 3 punti per l'anzianità)
<b>Valutazione della performance</b>	max 5
<b>Titoli culturali e professionali</b>	max 5
<b>Idoneità in graduatorie precedenti</b>	max 5

Il punteggio per la valutazione dei titoli sarà assegnato secondo i seguenti criteri:

A) **Incarichi** di posizione organizzativa o di funzione specialistica e anzianità di servizio fino ad un massimo complessivo di **punti 10**

L'anzianità di servizio avrà un peso massimo di 3 punti.

Sono valutati esclusivamente gli incarichi di posizione organizzativa o di funzione specialistica attribuiti dal Direttore Generale, come di seguito indicato:

Incarico	Accesso Cat. D
Funzione specialistica	3 per incarico
Posizione organizzativa di secondo livello	3 per incarico
Posizione organizzativa di primo livello	-
Anzianità di servizio	0,5 punti per anno(o frazione > 180 gg) fino a un massimo di 3 punti

Saranno valutati soltanto gli incarichi della durata minima di 6 mesi relativi agli anni 2019, 2020 e 2021. Per funzione specialistica si intendono gli incarichi attribuiti dopo la riorganizzazione delle aree e dei Dipartimenti;

gli incarichi di funzione specialistica attribuiti prima della riorganizzazione saranno valutati soltanto se si tratta di incarichi di responsabilità attribuiti dal Direttore generale.

Sarà valutata solo l'anzianità di servizio presso l'Ateneo ulteriore rispetto quella utile per la maturazione del requisito di accesso nella categoria di provenienza o superiore.

**B) Valutazione della performance positiva conseguita dal dipendente nel triennio precedente (2018, 2019, 2020) valutabile sulla base del rapporto con la valutazione media della struttura di appartenenza, fino ad un massimo complessivo di punti 5**

Il punteggio sarà così attribuito:

Variatione dalla media di struttura	Punti
variazione < -1	1
-1 <= variazione < 0	2
0 <= variazione < 1	3
1 <=variazione < 1,5	4
variazione => 1,5	5

Nel caso in cui in un singolo anno siano presenti 2 o più schede di valutazione, sarà considerata solo l'ultima valutazione dell'anno stesso.

Qualora una o più valutazioni non fossero disponibili sarà recuperata l'ultima scheda di valutazione disponibile e la variazione sarà calcolata con riferimento alla media di struttura dello stesso anno della scheda di valutazione.

La variazione dalla media di struttura è calcolata come segue

$$\frac{\text{Variazione dalla media di struttura Anno 2018} + \text{Variazione dalla media di struttura Anno 2019} + \text{Variazione dalla media di struttura Anno 2020}}{3}$$

I dati relativi alla valutazione saranno acquisiti d'ufficio.

**Titoli culturali e professionali** fino ad un massimo complessivo di **punti 5**

Potranno essere valutati solo i titoli di studio superiori e/o ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso alla categoria con attribuzione del punteggio secondo le seguenti tabelle:

**Aree: tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati e Socio sanitaria**

Titolo di studio	Cat. D
Laurea triennale - Diploma Universitario ex. L. n. 341/1990 - Diploma di scuola diretta ai fini speciali ex DPR n.162/1982	-
Laurea Magistrale – Laurea Specialistica - Diploma di Laurea <i>ante</i> D.M. 509/1999	2
Seconda laurea *	1
Master Universitari primo livello	0,5
Master Universitari secondo livello	1
Dottorato di ricerca non attinente al profilo	1
Dottorato di ricerca attinente al profilo	3

Diploma di specializzazione universitaria non attinente al profilo	1
Diploma di specializzazione universitaria – attinente al profilo	3
Corsi con valore abilitante per specifiche attività (es. RSPP) e corsi di formazione teorico/pratici organizzati da Società Scientifiche Nazionali o Internazionali o da Enti/Istituti di ricerca** o qualificati Centri di formazione che abbiano rilasciato una certificazione di "frequenza/profitto" oppure abbiano attribuito un numero di crediti formativi	0,3
Abilitazioni professionali conseguite mediante superamento di esame di stato	0,5

\* Per seconda laurea si intende la laurea conseguita a seguito di un percorso formativo diverso e ulteriore rispetto al titolo che è stato considerato come titolo di accesso o che è stato valutato nelle voci precedenti: es. seconda laurea di primo livello per chi ne ha già una, seconda laurea del vecchio ordinamento, seconda laurea magistrale/specialistica per chi ne ha già una.

\*\* Per Enti/istituti di ricerca, compresi i corsi effettuati da Università di Padova che abbiano rilasciato una certificazione di "frequenza/profitto" oppure abbiano attribuito un numero di crediti formativi.

- D) **Inserimento nella/e graduatoria/e** di merito relative a precedenti procedure concorsuali a tempo indeterminato indette dall'Ateneo per la categoria per cui si concorre o categoria superiore attive negli anni 2019, 2020, 2021 e 2022), fino ad un massimo complessivo **di punti 5**, da attribuire come segue:
- 2 punti per ogni graduatoria attiva alla data di scadenza del bando
  - 1 punto per ogni graduatoria non più attiva alla data di scadenza del bando.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo la correzione della prova scritta per i soli candidati che l'hanno superata.

Art. 9  
*Prova scritta*

La procedura comparativa prevede una prova scritta consistente in 50 quesiti a risposta multipla, articolati come segue:

- 10 quesiti diretti ad accertare volti a verificare le conoscenze di analisi quantitative e statistiche descrittive, cui verranno assegnati al massimo 15 punti
- 10 quesiti diretti ad accertare le conoscenze della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e sul trattamento dei rifiuti, le conoscenze di base in materia di acquisti nella Pubblica amministrazione, le conoscenze di base in materia di anticorruzione e trasparenza, le conoscenze di base in materia di proprietà intellettuale e brevetti, cui verranno assegnati al massimo 15 punti
- 15 quesiti diretti ad accertare le competenze trasversali (comprese la conoscenza della lingua inglese (livello di riferimento B1) e la conoscenza del pacchetto Office (livello di riferimento ICDL: EDDL Full standard), cui verranno assegnati al massimo 22,5 punti
- 15 quesiti sulle conoscenze tecnico-scientifiche relative al ruolo di tecnico di laboratorio (matematica, fisica, chimica, biologia) cui verranno assegnati al massimo 22,5 punti; per questa tipologia di quesiti il candidato potrà scegliere in sede di prova uno tra due ambiti di domande:
  - 1) Matematica, scienze fisiche, dell'informazione e della comunicazione, ingegneria e scienze della Terra
  - 2) Scienze della vita

Per la valutazione della prova scritta sono fissati i seguenti criteri di attribuzione del punteggio:

- + 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- 0,5 punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta omessa o multipla

La prova si intende superata nel caso venga riportata una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Ai fini del punteggio finale, il peso dei titoli e delle prove è così ripartito:

- 25% per i titoli
- 75% per la prova scritta.

La prova potrà svolgersi in modalità telematica.

**La prova si svolgerà il giorno 1 aprile 2022; a partire dal 28 marzo 2022 sarà comunicato il calendario con orari e sedi di svolgimento**, tramite la pubblicazione all'Albo ufficiale di Ateneo all'indirizzo: <https://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e nella seguente pagina del sito web di Ateneo <https://www.unipd.it/selezione-2022PV13>.

La pubblicazione del suddetto calendario avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nei giorni e nell'ora che verranno comunicati.

L'assenza del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, quale ne sia la causa.

La durata della prova sarà successivamente comunicata.

#### Art. 10

##### *Documenti di riconoscimento*

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della vigente normativa oppure del tesserino identificativo rilasciato dall'Università (badge).

#### Art. 11

##### *Formulazione ed approvazione della lista dei vincitori*

Espletate la prova, la Commissione giudicatrice forma la lista dei vincitori e degli eventuali aventi titolo secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi: il punteggio complessivo è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del punteggio conseguito per la valutazione dei titoli.

Con decreto del Direttore Generale saranno approvati gli atti della procedura comparativa e dichiarati i vincitori sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata in ordine priorità decrescente:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dalla minore età anagrafica del candidato.

La lista dei vincitori sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego, sarà pubblicata all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Padova; dal giorno successivo decorre il termine per eventuali impugnative.

Eventuali scorrimenti della lista degli aventi titolo non vincitori potranno essere disposti entro il 31 dicembre 2022.

Non si dà luogo al rilascio di dichiarazioni di idoneità.

#### Art. 12

##### *Costituzione rapporto di lavoro*

L'Amministrazione procederà alla costituzione del rapporto di lavoro, subordinatamente all'accertamento della disponibilità finanziaria sul bilancio dell'Ateneo e a quanto previsto dalle norme vigenti in materia di assunzioni nelle Università, dei candidati vincitori, nella categoria D, posizione economica D1, con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato con orario di lavoro a tempo pieno, come previsto dal vigente CCNL. I vincitori della procedura comparativa saranno invitati, a pena di decadenza ed entro 30 giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro, a sottoscrivere le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 comprovanti il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificati nell'art. 2 del presente decreto, anche alla data di sottoscrizione del contratto.

#### Art. 13

##### *Assunzione in servizio*

La mancata assunzione del servizio nel termine stabilito dal contratto, senza giustificato motivo, comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora il candidato dichiarato vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorreranno dal giorno di presa di servizio.

La mancata o incompleta consegna della documentazione richiesta o la omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

#### Art. 14

##### *Norme di salvaguardia o di rinvio*

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempre se applicabili, le vigenti disposizioni in materia di svolgimento dei concorsi, nonché quelle contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Università, attualmente vigente e nel relativo Regolamento di Ateneo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in ogni fase della procedura. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del decreto del D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente decreto sarà registrato nel Repertorio Generale dei Decreti di questo Ateneo e sarà reso pubblico mediante:

- pubblicazione all'Albo ufficiale di Ateneo all'indirizzo <https://protocollo.unipd.it/albo/viewer>;
- inserimento nel sito <https://www.unipd.it/selezione-2022PV13>.

Avverso il presente provvedimento è proponibile, in via amministrativa, entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione, ricorso straordinario al Capo dello Stato ovvero, in sede giurisdizionale, impugnazione al Tribunale Amministrativo Regionale, entro sessanta giorni dalla stessa data.

#### Art. 15

*Trattamento dei dati personali*

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente avviso è finalizzato esclusivamente per tutte le attività connesse alla procedura comparativa. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.unipd.it/privacy>.

Art. 16

*Responsabile del procedimento*

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Maria Zanato - Direttrice dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo, Riviera Tito Livio, 6, Padova.

Per informazioni, è possibile contattare l'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo nei seguenti orari:  
dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00  
martedì e giovedì dalle 15.00 alle 16.30.  
ai seguenti recapiti:

- telefono: 049/827 3155 - 3159 - 3494
- fax: 049/8273190
- indirizzo e-mail: [reclutamento.pta@unipd.it](mailto:reclutamento.pta@unipd.it).

Padova, data della registrazione

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Alberto Scuttari

*firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005*

La Direttrice di Ufficio Dott.ssa Maria Zanato	Il Dirigente dell'Area Dott. Tommaso Meacci
---	--