

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA RISORSE UMANE
UFFICIO TRATTAMENTI ECONOMICI E WELFARE

1222·2022
800
A N N I



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Settore Welfare
Palazzo Storione
Riviera Tito Livio, 6
35123 Padova
amministrazione.centrale@pec.unipd.it
CF 80006480281
P.IVA 00742430283
www.unipd.it

Alla cortese attenzione di
Direttrici e Direttori di Dipartimento
Direttrici e Direttori dei Centri
Direttrici e Direttori dei Poli
Presidenti delle Scuole di Ateneo
Dirigenti
Direttrici e Direttori di Ufficio
Segretarie e Segretari di Dipartimento
Responsabili della gestione tecnica dei
Dipartimenti
Responsabili tecnico-gestionali dei Poli
Direttrici e Direttori tecnici delle Biblioteche e dei
Centri
Personale Tecnico Amministrativo

Data di sottoscrizione

OGGETTO: Lavoro agile – Proroga accordi individuali di lavoro agile in scadenza il 30/06/2022.

Gentilissime e Gentilissimi,

l'accordo individuale di lavoro agile attualmente in vigore per il personale tecnico ed amministrativo, con scadenza il 30/06/2022, potrà essere prorogato fino al 31/12/2022 seguendo le indicazioni di seguito riportate.

Il personale che vuole prorogare l'accordo di lavoro agile, con le stesse modalità e numero di giorni previsti nell'accordo stesso, entro il 30/06/2022, dovrà darne comunicazione al proprio responsabile. L'Amministrazione, al solo fine di velocizzare la procedura del rinnovo, provvederà, dalla data sopra indicata, a formalizzare, con atto interno, la proroga degli accordi individuali fino al 31/12/2022, dando per espresso, il consenso, senza necessità di alcun invio da parte dell'interessato, né del responsabile, al competente Ufficio Trattamenti Economici e Welfare.

Il personale che vuole modificare l'accordo di lavoro agile in essere, ad es. per rinnovate esigenze organizzative o per variare le giornate di lavoro agile oppure qualora volesse una proroga con scadenza anteriore al 31/12/22, dovrà inoltrare una comunicazione, in copia per conoscenza il proprio responsabile, entro il 27/06/2022 all'indirizzo mail welfare@unipd.it. Acquisita la richiesta l'Ufficio Trattamenti economici e welfare – Settore Welfare attiverà la procedura informatica presente al seguente link [UFFICIO TRATTAMENTI ECONOMICI E WELFARE - SETTORE WELFARE](#) per abilitare

Dirigente
Responsabile del Procedimento amministrativo
Riferimento da Contattare

Dott. Tommaso Meacci
Dott.ssa Stefania Bertelle
Tel. 049/8273200-3206 – 3285 - 3286

welfare@unipd.it

la sottoscrizione, da parte dell'interessato, di una "nuova" richiesta di accordo individuale da sottoporre ad approvazione al proprio Responsabile come effettuato per il precedente accordo.

Quest'ultima procedura dovrà essere seguita anche da chi non ha mai sottoscritto un accordo individuale di lavoro agile e desidera attivarlo.

Si ricorda che l'accordo prevede un numero massimo mensile di giornate in lavoro agile non superiore a 8 giorni al mese e, per il personale con incarichi di primo o di secondo livello o titolare di funzioni specialistiche, un massimo di 4 giorni al mese nel rispetto delle Linee Guida della Funzione Pubblica (circolare prot. n° 195007 del 29 ottobre 2021).

Come già comunicato nella circolare n. 2/2022 del 11 gennaio 2022, i Responsabili, qualora ritengano necessario derogare al limite di giornate su base mensile previste dall'accordo individuale, potranno programmare le giornate di lavoro agile anche su base plurimensile rispettando quindi il vincolo sulle giornate di lavoro da svolgere prioritariamente in presenza su un periodo più ampio del singolo mese. Dovranno tuttavia essere garantite le esigenze organizzative e la qualità ed efficacia dei servizi erogati, con particolare riferimento alle esigenze degli utenti. Si raccomanda di non estendere tale orizzonte temporale oltre i sei mesi.

I Responsabili potranno autorizzare la richiesta del lavoratore o della lavoratrice, verificate le esigenze organizzative e il consenso dell'interessato/a, accertando sempre che tutte le attività assegnate in lavoro agile/telelavoro siano telelavorabili. Conorderanno, inoltre, durata, articolazione giornaliera e obiettivi in linea con quanto previsto nell'accordo individuale sottoscritto.

Per eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi all'Area Risorse Umane, Ufficio Trattamenti Economici e welfare – Settore Welfare welfare@unipd.it

Cordiali saluti

Il Dirigente

Dott. Tommaso Meacci

Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs.82/2005