

# Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 1 di 124

Oggi in Padova, nell'Archivio antico di Palazzo del Bo, alle ore 9.40, si è riunito, regolarmente convocato, il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Padova per discutere il seguente

## Ordine del giorno

### Approvazione del verbale della seduta straordinaria del 9 settembre 2021

#### 1. Comunicazioni

1. Aggiornamento sull'emergenza COVID-19
2. Accordo per la realizzazione del Progetto "Hub interdisciplinare e interregionale di ricerca e sperimentazione clinica per il contrasto alle pandemie ed all'antibiotico resistenza"
3. Aggiornamento sull'attività amministrativa
4. Rinnovo dell'accreditamento dell'Ateneo quale Istituzione europea di eccellenza nella gestione delle risorse umane – HR Excellence in Research
5. Richiesta di finanziamento a valere sulle risorse del DM n. 734 del 25 agosto 2021 – Linea di finanziamento per acquisto di dispositivi per studenti, piattaforme digitali, ammodernamento strutturale e tecnologico delle infrastrutture
6. Progetti di rilevante interesse nazionale PRIN – Bando 2017 – Annullamento graduatoria SH5
7. Donazione del valore di 30.000 euro da parte di Danone Nutricia S.p.A. a favore del Dipartimento di Salute della Donna e del Bambino - DSB
8. Progettualità di Ateneo in ambito biopharma

#### 3. Ricerca

1. Bando Uni-Impresa 2021: progetti di ricerca congiunti con soggetti esterni per favorire collaborazioni finalizzate all'innovazione e allo sviluppo economico e sociale del territorio
2. REACT EU – Finanziamento PON Ricerca e Innovazione 2014-2020 per l'attivazione di contratti di Ricercatore a tempo determinato di tipo a) a valere sulle risorse del Decreto Ministeriale n. 1062 del 10 agosto 2021
3. Bando MSCA Seal of Excellence @UniPD 2021 – Integrazione finanziamento

#### 4. Atti negoziali, connessi allo svolgimento di compiti istituzionali

1. Addendum alla convenzione stipulata in data 28 novembre 2013 tra l'Università degli Studi di Padova e la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo per attività didattiche a Rovigo
2. Contratto di donazione tra Luigi Nalini e Crocetta Pianetti e l'Università di Padova – Modifica

#### 5. Atti negoziali di gestione

1. Riconoscimento della società "OPIGEO srl" come Spin-off semplice dell'Università degli Studi di Padova
2. Costituzione di "E-Storage srl" come Spin-off semplice dell'Università degli Studi di Padova
3. Disciplinare tra le Università di Padova e di Ca' Foscari Venezia per utilizzo dell'immobile "Palazzo della Dogana – Complesso San Leonardo", sito a Treviso, ricevuto in comodato gratuito da Fondazione Cassamarca e Ca' Spineda srl
4. Contenzioso ex lettori di madrelingua straniera – Proposta conciliativa
5. Valutazione delle risultanze istruttorie conseguenti alla ricerca di mercato indetta per l'individuazione dell'area sulla quale realizzare il Palazzo delle Esperienze
6. Master plan della logistica: definizione e attuazione della prima fase
7. Revisione dell'assegnazione spazi del "Complesso Anatomici"

#### 7. Componente studentesca

1. Contamination Lab Veneto: approvazione del progetto per il biennio 2022-2023 e del relativo bando di selezione
2. Attivazione Master universitario annuale di secondo livello in "Logistica della Sicurezza e dell'Emergenza - M-LSE" a.a. 2021/2022

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 2 di 124

3. Determinazione contributi Master, Corsi di Perfezionamento, Corsi di Alta Formazione aa.aa. 2022/2023 - 2024/2025

4. Dottorati di ricerca su tematiche green e dell'innovazione: nuove risorse dal PON Ricerca e Innovazione 2014-2020 – Decreto Ministeriale n. 1061 del 10 agosto 2021

### 8. Strutture didattiche, di ricerca e di servizio

1. Associazione internazionale ATLAS – Association for Tourism and Leisure Education and Research – Adesione

2. Protocollo d'intesa per l'integrazione linguistica e l'inclusione sociale dei cittadini stranieri – Rinnovo adesione

3. Richieste di cambio afferenza ai Dipartimenti

4. Adesione alla European Open Science Cloud Association

5. Adesione alla Rete Innovativa Regionale denominata "Tech4life"

### 9. Personale

1. Chiamate a Professore di prima fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240

2. Chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240

3. Chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 4, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240

4. Chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240

5. Chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240

6. Chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240

7. Chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240

8. Proroga dei contratti di lavoro subordinato di Ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240

9. Proposta di chiamata diretta a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 1, comma 9 della Legge 4 novembre 2005, n. 230

10. Contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'articolo 23, comma 3, della Legge 30 dicembre 2010 n. 240 – anno accademico 2021/2022

11. Costituzione del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato del personale dirigente di seconda fascia – anno 2021

12. Procedimento disciplinare a carico di un docente

### 11. Lavori

1. Integrazione del Piano dei lavori pubblici

### 13. Commissioni di Ateneo - Nomine rappresentanti presso altri Organi od Enti

1. UniSMART - Fondazione Università degli Studi di Padova – Nomina del consigliere e del revisore dei conti designati dai Ministeri MUR e MEF

### 16. Pianificazione

1. Monitoraggio degli obiettivi del Piano Integrato della Performance 2021-2023 e conseguente rimodulazione

2. Rapporto di Sostenibilità dell'Università di Padova 2020-2021

### 18. Ratifica Decreti d'urgenza

1. Modifiche alla programmazione degli accessi ai Corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia LM-41 sede di Treviso e in Medicine and Surgery LM-41 a.a. 2021/2022 – Ratifica decreto rettorale rep. 271 del 23 luglio 2021

2. Conferimento incarichi per la rappresentanza e difesa dell'Ateneo – Ratifica DDG Rep. n. 2673, Prot. n. 119043 del 21 luglio 2021; Rep. n. 2842, Prot. n. 126534 del 2 agosto 2021; Rep. n. 2905, Prot. n. 126929 del 3 agosto 2021 e DDG Rep. n. 2964, Prot. n. 129991 del 5

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 3 di 124

agosto 2021

Nominativo	Ruolo	P	A	Ag
Prof. Rosario Rizzuto	Rettore	X		
Prof. Giuseppe Amadio	Componente interno alla comunità universitaria	X		
Prof. Antonio Masiero	Componente interno alla comunità universitaria	X		
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	Componente interno alla comunità universitaria			X
Prof. Pietro Ruggieri	Componente interno alla comunità universitaria	X		
Dott. Dario Da Re	Componente interno alla comunità universitaria	X		
Dott.ssa Chiara de' Stefani	Componente non appartenente ai ruoli dell'Ateneo	X		
Dott.ssa Marina Manna	Componente non appartenente ai ruoli dell'Ateneo	X		
Dott. Francesco Nalini	Componente non appartenente ai ruoli dell'Ateneo	X		
Sig. Marco Ferretti	Rappresentante degli studenti			X
Sig.ra Anna Tesi	Rappresentante degli studenti	X		

**Legenda:** (P - Presente) - (A - Assente) - (Ag - Assente giustificato)

Sono presenti:

- su invito del Magnifico Rettore, il Prof. Giancarlo Dalla Fontana, Prorettore Vicario;
- l'Ing. Alberto Scuttari, Direttore Generale, in qualità di Segretario verbalizzante;
- la Prof.ssa Daniela Mapelli, proclamata Rettrice per il sessennio 2021-2027, ai sensi dell'art. 18 del Regolamento Generale di Ateneo;
- il dott. Francesco D'Amaro, Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti.

Sono inoltre presenti Caterina Rea e Umberto Zani dell'Ufficio Organi collegiali, che coadiuvano il Direttore Generale.

Il Rettore Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta.

**Oggetto: Approvazione del verbale della seduta straordinaria del 9 settembre 2021**

Il Rettore Presidente chiede al Consiglio di Amministrazione di approvare il verbale n. 9 della seduta straordinaria del 9 settembre 2021.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il testo del verbale n. 9/2021;

**Delibera**

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 4 di 124

di approvare il verbale n. 9/2021.

**Oggetto: Aggiornamento sull'emergenza COVID-19**

N. o.d.g.: **01/01**

UOR: **Ufficio Organi Collegiali**

Il Rettore Presidente comunica che, in seguito all'approvazione del Decreto Legge 10 settembre 2021 n. 122 e del DPCM 10 settembre 2021, con decreto del Rettore rep. n. 3224 del 14 settembre 2021 – di cui è stata data diffusione con circolare a firma del Direttore Generale n. 22/2021 del 15 settembre 2021 –, sono stati introdotti aggiornamenti sull'obbligo di esibizione e sulle modalità di controllo della Certificazione Verde Covid-19. La nuova normativa estende infatti l'obbligo di possesso ed esibizione del Green Pass (o del Certificato medico di esenzione rilasciato ai sensi della circolare del Ministero della salute del 4 settembre 2021) a chiunque entri, a qualsiasi titolo, nelle strutture universitarie. Inoltre viene esplicitata la possibilità di eseguire verifiche circa il possesso di tali documenti "ex ante", in una fase preventiva all'accesso alle strutture, anche attraverso la raccolta informatizzata di dati, nella misura strettamente necessaria all'esecuzione degli obblighi di controllo previsti dall'art. 9-ter, commi 2 e 5 del DL 52/2021. La verifica preventiva per il personale esterno che accede alle strutture universitarie deve essere effettuata dai rispettivi datori di lavoro.

Tale modalità di verifica "ex ante" si aggiunge, senza sostituirla, a quella già contemplata nel DL 111/2021 in fase di accesso alle sedi universitarie, tramite l'uso dell'app ufficiale del Ministero della Salute "VerificaC19", che può essere eseguita a campione per il personale che ha fornito i dati richiesti nella dichiarazione di accesso.

Si ricorda che l'Ateneo esegue già la verifica preliminare, richiedendo al proprio personale la compilazione della dichiarazione di accesso alle strutture attraverso la procedura informatica dedicata, in base alle disposizioni del Protocollo di Ateneo per il contrasto e contenimento del virus SARS-CoV-2.

Conseguentemente, con il citato DR rep. 3224/2021 sono state recepite tali normative (Allegato n. 1/1-3) e con DR rep. n. 3225 sempre del 14 settembre 2021 (Allegato n. 2/1-21) è stato quindi modificato il Protocollo di contrasto al Covid-19.

Con Decreto Legge 21 settembre 2021, n. 127, l'obbligo di possedere ed esibire il Green Pass è stato esteso a tutti i luoghi di lavoro, pubblici e privati, con applicazione a partire dal 15 ottobre p.v.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

DIBATTITO

**OMISSIS**

**Oggetto: Accordo per la realizzazione del Progetto "Hub interdisciplinare e interregionale di ricerca e sperimentazione clinica per il contrasto alle pandemie ed all'antibiotico resistenza"**

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 5 di 124

N. o.d.g.: 01/02

UOR: Ufficio Valorizzazione della ricerca

Il Rettore Presidente informa che l'Università degli Studi di Padova è stata coinvolta, assieme ad altri atenei e istituti di ricerca italiani (fra cui le Università di Siena, Pisa, Cattolica, Bologna, Roma "La Sapienza", Napoli "Federico II", l'ENEA, il CNR, l'Istituto Superiore di Sanità, l'Istituto Zooprofilattico delle Venezie etc.), nel progetto di realizzazione di un "Hub interdisciplinare e interregionale di ricerca e sperimentazione clinica per il contrasto alle pandemie ed all'antibiotico resistenza", per il quale verrà presentata una proposta di finanziamento al Ministero della Salute in risposta al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

La proposta nasce da un progetto presentato da alcuni soggetti a maggio al Ministero della Salute, nell'ambito dell'avviso Piano Operativo Salute (POS) Traiettorie 4 – Azione 4.1. Il progetto, attualmente in fase di valutazione, mira alla costituzione di una rete interregionale di ricerca e sviluppo per l'individuazione e lo studio di patogeni e per accelerare i processi necessari allo sviluppo, la produzione e la sperimentazione di prodotti diagnostici, terapeutici, profilattici innovativi e vaccini. I soggetti proponenti del progetto POS hanno deciso di estendere il network, invitando altri enti, tra cui l'Università di Padova, a far parte di un Hub interdisciplinare e interregionale di ricerca e sperimentazione clinica al fine di dare alla rete una vocazione nazionale e una struttura permanente.

Allo scopo di preparare e presentare la proposta, le parti coinvolte sono tenute a sottoscrivere un memorandum d'intesa, eleggendo al proprio interno un soggetto capofila con il compito di intrattenere i rapporti con il Ministero della Salute, e un accordo di non divulgazione in cui sostanzialmente si impegnano a mantenere le informazioni riservate e a non divulgarle, né permettere la loro divulgazione a terzi, e a non renderle disponibili al pubblico o accessibili in alcun modo, nonché ad utilizzare le informazioni esclusivamente ai fini dell'accordo e a non farne alcun altro uso (Allegato n. 1/1-6).

L'accordo avrà una durata di dodici mesi (o fino alla data di entrata in vigore dalla creazione dell'Hub Anti-pandemico nazionale), e prevede la possibilità di ciascuna parte di ritirarsi dal progetto in qualsiasi momento.

Le parti coinvolte sono tenute a coprire i costi relativi alla preparazione e alla presentazione della proposta, nonché alla preparazione, alla negoziazione e alla formalizzazione dell'Hub Anti-pandemico nazionale.

Nel caso in cui non ci siano poi i tempi idonei per presentare la proposta di adesione all'Hub, il Rettore procederà con decreto d'urgenza, da ratificarsi nella prima seduta utile del Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto con favore.

Oggetto: **Aggiornamento sull'attività amministrativa**

N. o.d.g.: 01/03

UOR: Ufficio Organi Collegiali

Il Rettore Presidente cede la parola al Direttore Generale, il quale comunica i seguenti aggiornamenti circa l'attività amministrativa:

### **Bandi per studentesse e studenti**

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 6 di 124

- Bando di concorso per l'assegnazione di cinque premi di studio PadovaLegge - Edizione 2021 dell'importo di 2.000 euro, riservati a studentesse e studenti meritevoli, iscritti regolarmente per l'a.a. 2020/21 al primo anno dei corsi di laurea triennali e magistrali a ciclo unico attivati dall'Università di Padova; scadenza presentazione delle domande: 4 ottobre 2021;
- Bando di concorso per l'assegnazione di tre premi di studio "Prof. E. h. Dipl. - Ing. Klaus Fischer" Edizione 2021 dell'importo di 3.000 euro, riservati a candidate e candidati in possesso di laurea specialistica/magistrale e magistrale a ciclo unico conseguita presso l'Università di Padova, che a partire dal 1° gennaio 2018 ed entro il 29 aprile 2022 abbiano elaborato le migliori tesi e/o lavori su specifici temi; scadenza presentazione delle domande: 2 maggio 2022;
- Bando di concorso per Doppia Carriera STUDENTE-ATLETA, a.a. 2021/2022 per l'assegnazione di premi di studio dell'importo di 1.500 euro, destinati a studentesse e studenti regolarmente iscritti (per massimo 2 anni oltre alla durata del corso di studio) in possesso di particolari requisiti di merito sportivo; scadenza presentazione domande: 30 novembre 2022;
- Bando di concorso per Collaborazioni per studenti, a.a. 2021/22 riservate a coloro che possiedono idonei requisiti economici e di merito per svolgere attività di collaborazione retribuita (tramite assegni) presso le strutture dell'Ateneo fino a un massimo di 200 ore; scadenza presentazione domande: 30 novembre 2022;
- Bando di concorso per incentivi lauree scientifiche, a.a. 2021/2022, per sostenere le iscrizioni di studentesse e studenti in classi di interesse nazionale o comunitario. L'incentivo consiste nell'esonero o semiesonero dalla contribuzione, fino all'importo massimo di 1.000 euro, che sarà attribuito in funzione della posizione degli studenti in graduatoria e fino ad esaurimento delle risorse disponibili; scadenza presentazione domande: 30 novembre 2021.

### **Bandi reclutamento personale**

Per quanto riguarda il personale docente sono stati pubblicati i seguenti bandi (Allegato n. 1/1-2)

- 1 posto Professore I fascia ex art. 18 comma 1
- 3 posti Professore I fascia ex art. 18 comma 1
- 3 posti Professore II fascia ex art. 18 comma 4
- 7 posti Professore II fascia ex art. 25 comma 5
- 3 posti Professore II fascia ex art. 25 comma 5bis
- 3 posti Professore II fascia ex art. 25 comma 6
- 3 posti Ricercatore a tempo determinato tipo B
- 2 posti Ricercatore a tempo determinato tipo A

Per quanto riguarda il personale tecnico-amministrativo, sono state pubblicate le seguenti selezioni:

- 1 posto a tempo determinato, cat. C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per 12 mesi presso il Dipartimento BCA - Tecnico a supporto delle attività di laboratorio di anatomia patologica veterinaria e delle attività svolte dalla Sala Necroscopia;
- per la formazione di una graduatoria per la stipula di contratti di lavoro a termine, C1 area Amministrativa - Supporto all'attività contabile delle strutture di Ateneo;
- per la formazione di una graduatoria per la stipula di contratti di lavoro a termine, C1 area Amministrativa - Supporto alle attività amministrative dell'Ateneo;
- per la formazione di una graduatoria per la stipula di contratti di lavoro a termine, C1 area Amministrativa - Profilo a supporto della ricerca.

### **Nuovi incarichi**

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 7 di 124

- Conferimento dell'incarico di dirigente dell'Area Risorse Umane (A.R.U.) dell'Università degli Studi di Padova al Dott. Tommaso Meacci dal 1° settembre 2021 al 31 agosto 2024;
- Rinnovo dell'incarico di dirigente dell'Area Edilizia e Sicurezza (A.E.S.) all' Arch. Giuseppe Olivi dal 3 settembre 2021 al 2 settembre 2024;
- Conferimento dell'incarico di dirigente dell'Area Servizi Informatici e Telematici (A.S.I.T.) all' Ing. Andrea Baraldo dal 1° settembre 2021 al 31 agosto 2024

### **Incarichi professionali per la rappresentanza e difesa dell'Università degli Studi di Padova conferiti agli Avvocati dell'Avvocatura di Ateneo**

D.D.G. rep. n. 2783/2021, prot. n. 123493 del 5 agosto 2021 – Ricorso al Tribunale di Padova ex art. 700 c.p.c. Università degli Studi di Padova (R.G. n. 4749/2021 - prot. n. 123136 del 28 luglio 2021) per contestazione sospensione tirocinio in Corso di laurea in Ostetricia correlata alla vaccinazione Covid.

### **Bandi per docenti**

- ArQus UNIPD Teaching Excellence Award - Premio per le pratiche didattiche innovative Arqus UNIPD: selezione di 6 proposte di pratiche didattiche innovative che andranno a rappresentare l'Ateneo Patavino al Concorso Internazionale di Didattica Innovativa del progetto ARQUS rivolto a docenti di tutte le discipline che abbiano promosso a vario titolo attività didattiche con caratteri innovativi, nel contesto dell'*active learning* e dello *student-based learning*.; scadenza presentazione delle domande: 15 ottobre 2021
- Bando "Shaping a World Class University – Anno 2021 Ed 2" riservato a docenti e ricercatori dell'Università di Padova: scadenza presentazione domande: 21 settembre 2021

### **Decreti di aggiudicazione**

- Affidamento della fornitura comprensiva di sviluppo e del servizio di manutenzione di un software di gestione dei processi relativi alla mobilità internazionale e delle partnerships, della durata di 48 mesi, per un importo complessivo di 97.860,00 euro; aggiudicatario SOP Hilmbauer & Mauberger GmbH & Co KG;
- Gara europea telematica mediante appalto integrato per l'affidamento della progettazione esecutiva e i lavori per la realizzazione del Nuovo Hub Dell'Innovazione presso la Fiera, della durata di 16 mesi, per un importo complessivo di 15.714.891,35 euro; aggiudicatario: R.T.I. COSTITUENDO RUBNER HOLZBAU S.R.L. di Bressanone (BZ) (mandatario) con TECHNE S.P.A. di Villa di Serio (BG) (mandante), IMPREDIL S.R.L. Unipersonale di Pionca (PD) (mandante), MAROSO IVO ENZO S.R.L. di Marostica (VI) (mandante), IALC SERRAMENTI S.R.L. di Romano di Ezzelino (VI);
- Consolidamento Storage nuova farm, della durata di 60 mesi, per un importo complessivo di 684.250,00 euro; aggiudicatario: EDS SRL;
- Procedura negoziata per l'affidamento di interventi di bonifica SOA OG12 per il Complesso ex-S.E.E.F. in via Campagnola a Padova, della durata di 3 mesi, per un importo complessivo di 584.257,02 euro; aggiudicatario: Eureka s.r.l. di Venezia;
- Accordo Quadro triennale con un unico operatore economico per l'affidamento di interventi manutentivi da pittore SOA OS7 su edifici dell'Università degli Studi di Padova (AQOS7E3), della durata di 36 mesi, per un importo complessivo di 988.800,00 euro; aggiudicatario: Edilmar S.r.l.;
- Gara telematica a procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro quadriennale con un unico operatore economico per l'affidamento di interventi di manutenzione straordinaria di

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 8 di 124

immobili, della durata di 48 mesi, per un importo complessivo di 5.000.000,00 euro; aggiudicatario: Sicea srl di Vigonza.

### Pubblicazione bandi di gara

- Piattaforma Customer Relationship Management per la gestione delle attività di marketing internazionale e delle candidature degli studenti internazionali, della durata di 36 mesi, per un importo a base di gara di 211.000,00 euro; pubblicazione in data 29 luglio 2021;
- Servizio di progettazione e realizzazione di realtà aumentata a supporto della didattica medico-veterinaria e biologica, della durata di 12 mesi, per un importo a base di gara di 240.250,00 euro; pubblicazione in data 6 agosto 2021;
- Servizi di apertura serale prefestiva e festiva di alcune biblioteche dello SBA, della durata di 60 mesi, per un importo a base di gara di 1.945.072,28 euro; pubblicazione in data 10 agosto 2021;
- Gara europea telematica a procedura aperta per l'affidamento dello sviluppo di un software di realtà virtuale in modalità saas per lo studio di materie veterinarie del Dipartimento di Biomedicina Comparata – BCA, della durata di 36 mesi, per un importo a base di gara di 240.250,00 euro; pubblicazione in data 6 agosto 2021.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

<b>Oggetto: Rinnovo dell'accreditamento dell'Ateneo quale Istituzione europea di eccellenza nella gestione delle risorse umane – HR Excellence in Research</b>	
--	--

<b>N. o.d.g.: 01/04</b>
-------------------------

<b>UOR: Ufficio Ricerca internazionale</b>
--

Il Rettore Presidente cede la parola alla Prof.ssa Cinzia Sada, Referente per l'accreditamento per Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R) e l'implementazione del bollino HR, la quale informa che, lo scorso 20 settembre, l'Ateneo ha ospitato una *site visit* finalizzata a valutare il rinnovo a Padova dell'accreditamento HR Excellence in Research, importante riconoscimento collegato alla corretta adozione e implementazione presso l'Università della Strategia europea per le Risorse Umane impegnate nella Ricerca (HRS4R – Human Resources Strategy for Researchers). Si ricorda che, a partire dal 2014, l'Università di Padova progetta e realizza Piani di Azione triennali utili a realizzare concretamente i principi stabiliti dalla Carta Europea dei Ricercatori e dal Codice di Condotta per l'Assunzione dei Ricercatori (C&C), documenti complementari, rivolti a tutti i ricercatori e le ricercatrici dell'Unione Europea, contenenti un insieme di principi generali e di raccomandazioni che riguardano i ruoli, le responsabilità e le prerogative dei ricercatori, dei loro datori di lavoro e degli Enti che finanziano la ricerca. La Carta intende promuovere la mobilità, migliorare le condizioni e l'ambiente di lavoro, favorire i processi di riconoscimento e di sviluppo professionale, consolidare l'adozione di buone pratiche nei servizi di supporto alla ricerca; il Codice ha l'obiettivo di migliorare i processi di reclutamento e di rendere più eque e trasparenti le procedure di selezione, proponendo, inoltre, strumenti e criteri alternativi per la valutazione del merito. Ad oggi, in tutta Europa, sono 626 le università "HR Excellence in Research" e di queste 18 sono italiane.

Nel corso della giornata, tre valutatori internazionali nominati dalla Commissione Europea, hanno incontrato a colloquio gli attori principali coinvolti nel processo di attuazione dell'HR e,

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 9 di 124

in particolare, nella realizzazione del Piano di azioni 2017-2019 (esteso al 2020 a causa dell'emergenza pandemica), approvato con delibere del Senato Accademico rep. 52 del 9 maggio 2017 e del Consiglio di Amministrazione rep. 171 del 30 maggio 2017. Sono intervenuti nell'intervista con gli *assessors* sia componenti della comunità di ricerca padovana (dottorandi, ricercatori e ricercatrici, docenti), sia membri degli organi HR – Steering Committee e Working Group.

La preparazione della *site visit*, coordinata dalla Prof.ssa Sada e presidiata sul piano organizzativo dall'Ufficio Ricerca internazionale, incaricato dell'attività di monitoraggio sull'implementazione dell'Action Plan, ha comportato l'impegno diretto del Rettore e del Direttore Generale, chiamati a introdurre l'Università sul piano delle azioni organizzative e di ricerca, come da agenda allegata (Allegato n. 1/1-10).

Alla conclusione dei lavori, i valutatori hanno anticipato che l'accreditamento a Padova sarà rinnovato per il triennio 2021-2023. L'ufficiale *consensus report* con i loro commenti sarà trasmesso dalla Commissione Europea nei prossimi giorni.

Gli *assessors* si sono espressi in modo particolarmente favorevole sul lavoro fatto e si sono complimentati con l'Ateneo per l'ambizione dei propri obiettivi strategici, per la dedizione e l'impegno trasmessi da ricercatrici e ricercatori, per la professionalità con cui tutte le persone coinvolte hanno attivamente contribuito alla conduzione della *site visit*.

I valutatori, inoltre, hanno augurato buon lavoro nell'implementazione del Piano di azioni 2021-2023, alla scadenza del quale il rinnovo del sigillo HR richiederà la presentazione di un dossier di autovalutazione. Il Piano (Allegato n. 2/1-25) è composto da 46 azioni articolate nei vari principi del Codice di Condotta per l'Assunzione dei Ricercatori (C&C) che interessano: lo sviluppo professionale, l'accesso alla formazione alla ricerca e alla formazione continua, l'accesso alla carriera professionale, il valore della mobilità, il sistema di valutazione, l'impegno verso l'opinione pubblica, le condizioni di lavoro, i finanziamenti e i salari, la partecipazione agli organismi decisionali, il reclutamento, la selezione, la valutazione del merito, il riconoscimento delle qualifiche e la non discriminazione.

Con il Piano 2021-2023 l'Ateneo inizia la fase di rinnovo del sigillo ("*award renewal phase*").

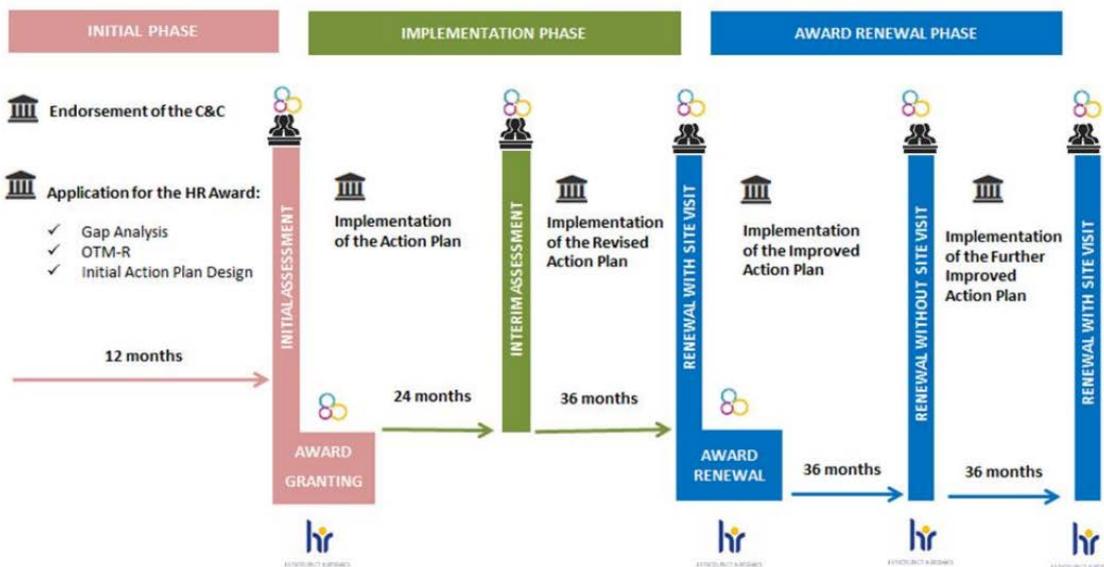


Fig. 1 - Il processo di accreditamento HR

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 10 di 124

Il Consiglio di Amministrazione, complimentandosi per il risultato, prende atto.

**Oggetto: Richiesta di finanziamento a valere sulle risorse del DM n. 734 del 25 agosto 2021 – Linea di finanziamento per acquisto di dispositivi per studenti, piattaforme digitali, ammodernamento strutturale e tecnologico delle infrastrutture**

N. o.d.g.: 01/05

UOR: Ufficio Bilancio unico

Il Prorettore Vicario Presidente cede la parola al Prof. Antonio Parbonetti, Prorettore all'organizzazione e processi gestionali e al merchandising, il quale ricorda che, nella precedente seduta del 9 settembre, il Consiglio era stato messo a conoscenza del DM n. 734 del 25 agosto 2021 - Fondo per le esigenze emergenziali del sistema dell'Università, con il quale sono stati definiti i criteri di riparto e di utilizzazione delle risorse per l'anno 2021 finalizzate a far fronte alle straordinarie esigenze connesse allo stato emergenziale da Covid-19 a favore del sistema dell'Università, delle istituzioni dell'altra formazione artistica, musicale e coreutica, dei collegi universitari di merito e degli enti di ricerca.

All'Università di Padova sono stati assegnati euro 2.762.629, così suddivisi:

1. euro 578.481 da destinare a misure straordinarie di sicurezza delle proprie sedi, di didattica a distanza e della graduale ripresa delle attività didattiche, di ricerca e di servizio in presenza;
2. euro 2.184.148 da destinare all'acquisto di dispositivi digitali per gli studenti ovvero piattaforme digitali, per la ricerca o la didattica a distanza, nonché agli interventi di ammodernamento strutturale e tecnologico delle infrastrutture per lo svolgimento delle attività di ricerca o didattica.

Il MUR, con comunicazione prot. n. 11255 dell'11 agosto 2021, ha chiarito che le risorse di cui al punto 1, già assegnate, possono essere utilizzate per spese rientranti fra le finalità definite dal DM, purché sostenute dopo il 1° gennaio 2021; le risorse di cui al punto 2 saranno trasferite previa domanda di finanziamento da parte dei beneficiari, nella quale dovrà essere riportata la descrizione dei programmi di spesa e dei relativi CUP, da presentarsi entro il 30 settembre 2021. Il MUR, nei giorni scorsi, ha prorogato al 15 ottobre la presentazione della domanda di finanziamento.

Nell'ambito degli interventi di ammodernamento strutturale e tecnologico delle infrastrutture destinate allo svolgimento di attività didattica, l'Ateneo nei mesi scorsi ha avviato una serie di iniziative che sostanzialmente riguardano:

- l'allestimento di nuovi spazi volti ad aumentare la disponibilità di aule e favorire l'attività didattica in presenza degli studenti, garantendo al contempo dotazioni tecnologiche che consentano la didattica duale (Ingegneria a Vicenza e Rovigo);
- l'ammodernamento e adeguamento di spazi già disponibili (Edificio Paolotti - geotec 0260A, Palazzo Wollemborg - geotec 00080, Complesso Ingegneria Meccanica - geotec 00140, Complesso Ingegneria - geotec 00130).

Tali interventi comportano, per le sole aule da ammodernare:

- la predisposizione di adeguate linee elettriche e di trasmissione dati funzionali all'installazione dei nuovi sistemi audio-video e l'elettificazione delle sedute studenti realizzando le canalizzazioni sotto pavimento contestualmente alla posa di nuove pavimentazioni;
- l'esecuzione di opere edili e di adeguamenti impiantistici necessari all'allestimento multimediale delle aule.

## Verbale n. 10/2021

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 11 di 124

Per tutte le aule, è prevista la fornitura con posa delle dotazioni multimediali e la fornitura con posa del nuovo arredo didattico.

Dal punto di vista tecnologico la scelta si è orientata su una dotazione multimediale delle aule basata su una infrastruttura completamente digitale e over IP. Tale scelta garantisce la massima flessibilità, supportando già da ora i segnali in alta risoluzione fino a 4K 60FPS senza perdita di qualità e latenza impercettibile. L'utilizzo, inoltre, della medesima architettura su IP permette alle aule di comunicare fra loro, condividendo sorgenti audio e video.

La scelta di installare telecamere PTZ in ciascuna aula è votata alla possibilità di trasmettere la lezione in videoconferenza. Il segnale video della telecamera e tutti i segnali audio della sala sono, inoltre, disponibili dalla cattedra tramite semplice cavo USB-C, compatibile con qualsiasi sistema operativo senza necessità di installare driver o software appositi. In tal modo viene garantito l'approccio "BYOD" (Bring Your Own Device) grazie al quale l'utilizzatore della sala può liberamente connettere il proprio computer e avere a disposizione tutta l'infrastruttura audiovideo tramite il collegamento del singolo cavo.

A livello infrastrutturale, l'impiantistica delle aule, ove necessario, subirà gli opportuni ammodernamenti sia assicurare il corretto funzionamento della dotazione multimediale, sia per consentire agli studenti l'utilizzo di propri dispositivi secondo l'approccio "BYOD" (Bring Your Own Device). In tale prospettiva, gli interventi consentiranno di predisporre nuove postazioni didattiche, provviste di alimentazione diretta sui banchi, che permettono allo studente di alimentare il proprio dispositivo. Nella gran parte delle nuove aule didattiche infatti sono state previste soluzioni di posto banco con presa alimentata per ciascuna postazione e cattedra con sistema integrato di controllo a pulsanti per l'accensione e spegnimento dell'impianto, la selezione delle sorgenti e la regolazione del volume.

In altre aule si procederà con l'allestimento di laboratori informatici mediante soluzione di arredo ad hoc, integrata di tavolo e seduta in un unico elemento, ritenuta più idonea e funzionale per tale destinazione.

Gli interventi di cui sopra in sintesi:

<b>Struttura</b>	<b>Ubicazione</b>	<b>N Aule Didattiche</b>	<b>N Laboratori Informatici</b>	<b>N postazioni complessive</b>
Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'antichità	Palazzo Wollemborg in Via del Santo, 26, Padova	5	/	127
Dipartimento di Tecnica e Gestione dei sistemi industriali	Complesso di Viale Margherita, Vicenza	11	3	2211
Dipartimento Ingegneria Industriale	Complesso Ingegneria Meccanica in Via Venezia, 1, Padova	4	/	151
Dipartimento di Ingegneria Civile Edile e Ambientale ICEA	Complesso Ingegneria in Via Marzolo, 9, Padova	1	/	92
Dipartimento di Ingegneria Civile Edile e Ambientale	Ex Celio in via N. Badaloni n. 2, Rovigo	4	2	197
Dipartimento di Matematica e Dipartimento di Fisica	Complesso Paolotti in via G.B. Belzoni n. 7, Padova	3	1	435
	<b>TOTALE</b>	<b>28</b>	<b>6</b>	<b>3.213</b>

Per tutti gli interventi sopra descritti sarà presentata domanda di finanziamento, corredata del relativo CUP come previsto dalla normativa, entro il prossimo 15 ottobre.

L'ammontare economico degli interventi di ammodernamento strutturale e tecnologico delle infrastrutture per lo svolgimento delle attività di ricerca o didattica (arredi didattici, impianti audio video

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 12 di 124

e opere edili e impiantistiche necessari) è pari a complessivi euro 2.950.000 + IVA, pertanto euro 3.599.000 totali.

Gli interventi illustrati in precedenza sono ricompresi nel piano degli acquisti e degli investimenti di Ateneo, il finanziamento ministeriale consente di liberare risorse che saranno oggetto di specifica destinazione nei successivi piani di investimento.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

<b>Oggetto: Progetti di rilevante interesse nazionale PRIN – Bando 2017 – Annullamento graduatoria SH5</b>	
--	--

N. o.d.g.: <b>01/06</b>
-------------------------

UOR: <b>Ufficio Ricerca e qualità</b>
---------------------------------------

Il Rettore Presidente ricorda che, con Decreto Direttoriale n. 3728 del 27 dicembre 2017, è stato emanato il Bando PRIN 2017, destinato al finanziamento di progetti triennali di ricerca pubblica, allo scopo di favorire il rafforzamento delle basi scientifiche nazionali e rendere più efficace la partecipazione alle iniziative relative ai Programmi Quadro dell'Unione Europea.

Il Bando PRIN 2017 era articolato in tre distinte linee di intervento:

- a) Linea d'intervento "Principale": aperta a tutti i progetti che non appartengano in via esclusiva alla linea b o alla linea c;
- b) Linea d'intervento "Giovani": riservata a progetti con tutti i ricercatori partecipanti di età inferiore a 40 anni alla data del bando;
- c) Linea d'intervento "Sud": riservata a progetti con tutte le unità effettivamente operative nei territori delle regioni in ritardo di sviluppo o in transizione.

Il Bando PRIN 2017 prevedeva una prima fase di preselezione, di competenza diretta di Comitati di Selezione - CdS (uno per ciascuno dei settori di ricerca ERC, per un totale di venticinque CdS), e una seconda fase di valutazione scientifica del progetto affidata a revisori esterni coordinati dai CdS stessi.

A seguito della procedura di valutazione da parte dei 25 CdS, il MUR ha pubblicato per ciascun settore ERC, separatamente:

- un D.D. di approvazione dei progetti, con la graduatoria dei progetti preselezionati e la lista dei progetti finanziati;
- un D.D. di ammissione a contributo, che ha determinato la quota di finanziamento MUR spettante ad ogni unità di ricerca, sulla base della suddivisione dei fondi tra le unità da parte dei PI, la data di decorrenza delle attività di progetto (diversa per ciascun settore ERC) e la decorrenza per l'ammissibilità delle spese.

Ai fini dell'erogazione del finanziamento il bando prevedeva che:

*"6. Il contributo per la realizzazione dei progetti è erogato direttamente (ndr dal MUR) agli atenei/enti sedi delle unità di ricerca in tre tranches:*

- *Il 40% in anticipo, entro 60 giorni dal decreto di ammissione a finanziamento;*
- *Il 30% entro 60 giorni dall'acquisizione, da parte del MIUR, di apposita dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'ateneo/ente entro il 15° giorno successivo alla conclusione della prima annualità (su formato predisposto dal MIUR, ed esclusivamente per il tramite del sito <http://prin.miur.it>), che attesti il concreto sviluppo delle attività (con indicazione delle somme effettivamente spese al termine della prima annualità) e la regolarità delle procedure amministrative poste in essere;*

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 13 di 124

- *Il 30% residuo entro 60 giorni dall'acquisizione, da parte del MIUR, di apposita dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'ateneo/ente entro il 15° giorno successivo alla conclusione della seconda annualità (su formato predisposto dal MIUR, ed esclusivamente per il tramite del sito <http://prin.miur.it>), che attesti il concreto sviluppo delle attività (con indicazione delle somme effettivamente spese al termine della seconda annualità) e la regolarità delle procedure amministrative poste in essere.*
7. *Le Università garantiscono, in ogni caso, la continuità delle attività dei progetti anche in penenza delle erogazioni da parte del MIUR."*

Si ricorda che – come comunicato con delibera rep. 80 del 16 aprile 2019, con la quale il Consiglio di Amministrazione aveva stabilito di assegnare la quota premiale di ciascun progetto finanziato nell'ambito del PRIN 2017 al Dipartimento del PI, affinché fosse spesa per le esigenze del progetto entro la scadenza del progetto stesso –, il contributo complessivo riconosciuto dal MIUR ai progetti con un PI dell'Università di Padova ammontava ad euro 14.395.397 milioni, di cui euro 513.193 di quota premiale.

Con D.D. prot. 2004 del 22 ottobre 2019 sono stati ammessi al finanziamento i progetti del Settore ERC SH5 con decorrenza amministrativa dei progetti (di durata triennale) al 20 gennaio 2020 fissando il termine per l'ammissibilità delle spese a decorre dal 7 marzo 2019, data del decreto di approvazione delle graduatorie dei progetti PRIN 2017 del settore SH5.

Alla scadenza della prima annualità sono state presentate le dichiarazioni previste dal bando ai fini dell'erogazione del secondo acconto per il settore SH5 (Allegato n. 2/1-7).

Con sentenza n. 5024 del 1° luglio 2021, ad esito di un ricorso con cui veniva chiesto l'annullamento della graduatoria relativa al settore ERC SH5, il Consiglio di Stato, ha confermato l'annullamento di tutti gli atti della procedura di valutazione espletata dal Comitato di Selezione – Settore ERC SH5 e il MUR, con successivo D.D. n. 1987 del 4 agosto 2021 (Allegato n. 1/1-4) ha disposto la sospensione dei progetti approvati con il D.D. n. 2004 del 22 ottobre 2019, afferenti alla linea di intervento A per il settore SH5. Tutti i progetti presentati sulla linea Principale del settore SH5 saranno rivalutati e non è detto che i progetti finanziati inizialmente, e già avviati, rientrino tra i progetti finanziati dopo la rivalutazione.

Le unità di progetto del settore SH5 finanziate dal MUR all'Ateneo di Padova sono 6, tutte in Linea A, per un contributo MUR totale di euro 376.223:

N°	Cognome e nome	Codice progetto	Dipartimento	Cofin Ateneo	Contributo Miur	Costo totale	PI	Ateneo PI
1.	BALDO Gianluigi	2017NWWA58_004	Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'antichità (DISSGEA)	15.000	58.000	73.000	CUCCHIARELLI Andrea	Università degli Studi di ROMA "La Sapienza"
2.	DA RE Antonio	20175YZ855_003	Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA)	24.000	97.016	121.016	DE CARO Mario	Università degli Studi ROMA TRE
3.	GALLO Valentina	2017ALTK32_004	Dipartimento di Studi Linguistici e Letterari (DISLL)	0	9.000	9.000	FEDI Francesca	Università di PISA
4.	METLICA Alessandro	20178PALHE_003	Dipartimento di Studi Linguistici e Letterari (DISLL)	11.000	70.688	81.688	RUSSO Emilio	Università degli Studi di ROMA "La Sapienza"

## Verbale n. 10/2021

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 14 di 124

5.	MOTTA Attilio	2017BFP428_003	Dipartimento di Studi Linguistici e Letterari (DISLL)	31.897	73.519	105.416	CONTARINI Silvia	Università degli Studi di UDINE
6.	NEZZO Marta	2017L2TS8C_003	Dipartimento dei Beni Culturali: Ar- cheologia, Storia dell'arte, del Cine- ma e della Musica (DBC)	10.000	68.000	78.000	ROVETTA Alessandro	Università Cattolica del Sacro Cuore
	<b>TOTALE</b>			<b>91.897</b>	<b>376.223</b>	<b>468.120</b>		

Al momento della sospensione, quindi, i progetti di questo settore risultano a metà della seconda annualità e risultano sostenute spese per un ammontare complessivo di euro 275.127,35 (Allegato n. 3/1-1); inoltre, su alcuni di essi sono attivi dei contratti di assegno di ricerca (Allegato n. 4/1-1).

Come indicato nel citato D.D. n. 1987 del 4 agosto 2021 il MUR, con successivo decreto di ammissione al finanziamento, che verrà adottato all'esito della nuova graduatoria, al fine di regolare i rapporti con i beneficiari, ha precisato che *"qualora, all'esito della nuova valutazione, i beneficiari, i cui progetti sono sospesi con il presente decreto, non risultino essere più in posizione utile in graduatoria, dovranno restituire l'importo ricevuto. Ove sussistano esigenze scientifiche legate alle attività in corso, i beneficiari dovranno condurle a carico dei rispettivi bilanci"*.

Considerata l'opportunità di portare a termine le attività dei progetti finanziati – e, in particolare, di assicurare continuità ai contratti attivati sugli stessi –, qualora la nuova selezione ministeriale li escludesse dalla graduatoria, il Consiglio di Amministrazione sarà chiamato ad esprimersi, valutando lo stanziamento delle necessarie risorse a carico del bilancio universitario per la copertura finanziaria del contributo ministeriale riconosciuto.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto, concordando sin d'ora con la soluzione prospettata.

**Oggetto: Donazione del valore di 30.000 euro da parte di Danone Nutricia S.p.A. a favore del Dipartimento di Salute della Donna e del Bambino - DSB**

N. o.d.g.: 01/07

UOR: Ufficio Fundraising

Il Rettore Presidente informa che il Prof. Giorgio Perilongo, Direttore del Dipartimento di Salute della Donna e del Bambino (DSB), ha reso nota la volontà della società Danone-Nutricia S.p.A. Società Benefit (già Mellin S.p.A.) di donare all'Ateneo, tramite il DSB, la somma di 30.000 euro, con il vincolo che essa sia destinata al co-finanziamento di una borsa di studio, di durata triennale, per il progetto di ricerca dal titolo "Metabolomica e Nutrizione del neonato" organizzato nell'ambito del XXXVII ciclo del Corso di Dottorato di ricerca in Medicina dello Sviluppo e Scienze della Programmazione Sanitaria.

Fin dalla prima comunicazione del 9 ottobre 2020, la società manifestava la necessità che, a seguito dell'accettazione, si procedesse a formalizzare la donazione mediante atto pubblico notarile (Allegato n. 1/1-2).

Come stabilito dell'art. 76 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, l'accettazione della donazione, essendo di importo inferiore al limite di spesa del Responsa-

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 15 di 124

bile del Centro autonomo di gestione, è stata autorizzata con provvedimento del Direttore del DSB datato 16 ottobre 2020 (Allegato n. 2/1-1).

Successivamente, in data 26 marzo 2021, la società donante ha precisato che, a fronte “*della pubblicazione del bando pubblico per la selezione del professionista*”, la stessa avrebbe provveduto ad erogare l'importo suddetto in occasione della sottoscrizione dell'atto pubblico di donazione (Allegato n. 3/1-1).

A tale comunicazione, ha fatto seguito l'invio di copia fotostatica dell'assegno circolare datato 27 luglio 2021 che il donante consegnerà alla stipula dell'atto.

Pertanto, tenuto conto della volontà della società donante, la sottoscrizione dell'atto sarà posta in essere dal Magnifico Rettore *pro tempore* quale legale rappresentante dell'Università. Imposte e spese inerenti e conseguenti all'atto pubblico saranno assunte dalla parte donante.

Inoltre, trattandosi di donazione modale, si precisa che ogni eventuale spesa o onere generato dall'inadempimento dell'onere stesso sarà interamente a carico del DSB.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

Oggetto: <b>Progettualità di Ateneo in ambito biopharma</b>	
N. o.d.g.: <b>01/08</b>	UOR: <b>Ufficio Organi Collegiali</b>

Il Rettore Presidente fa presente che tra le aree tematiche di intervento del PNRR ne è prevista una dedicata alla biofarmaceutica (“*biopharma*”).

Su questo tema – come sugli altri – si concentrerà la prossima progettualità dell'Ateneo in veste, ove possibile, di soggetto aggregatore e in vista di una partecipazione istituzionale diretta come ente unitario, a rappresentare la forza scientifica e l'impegno diretto, avvalendosi dell'insieme delle competenze presenti in Ateneo. Nel pieno rispetto dell'autonomia di ognuno dei ricercatori, che potranno proporre propri progetti e partecipazioni alle diverse iniziative governative, è importante che su questo tema l'Ateneo elabori un progetto forte e unitario, attraverso l'interlocuzione con i diversi dipartimenti e sotto la regia degli Organi di Governo.

L'ambito identificato, sul quale sarà elaborato un progetto ampio, esteso a diverse applicazioni cliniche, è quello delle terapie innovative, dando seguito allo straordinario successo dello sviluppo ed utilizzazione del vaccino anti-SARS-CoV-2, decisivo nel contrasto alla pandemia COVID-19. È stato un esempio brillante dell'applicabilità in tempi brevi di nuovi approcci terapeutici, quali i vaccini a mRNA, progettati e disegnati nel campo delle terapie personalizzate anti-cancro. Questo successo rappresenta un punto di svolta, che può finalmente rendere concreto lo sviluppo e l'utilizzazione ampia di farmaci molecolari, essenziali per le nuove prospettive della medicina personalizzata. Non cogliere questa opportunità sarebbe un grave errore per il Paese, e per questo obiettivo il nostro Ateneo deve mettere in campo le proprie competenze e la propria progettualità. È una prospettiva di sviluppo scientifico e economico anche per un territorio, come il nostro, che non ha radicata tradizione farmaceutica, ma che può invece offrire una qualità scientifica alta nei diversi campi scientifici (biomedico, clinico, fisico, chimico e farmaceutico) necessari per l'efficace trasferimento della ricerca avanzata all'applicazione in terapia. Non sfugge inoltre la valenza sanitaria ed etica, rendendo economicamente sostenibili farmaci innovativi, oggi gravati da costi proibitivi sui grandi numeri. Per questo, il Rettore ha ritenuto di candidare, in rete con i Rettori di altri grandi università, il nostro Ateneo come hub del centro nazionale del futuro bando PNRR, e si è impegnato a elaborare un progetto da condividere poi con le altre università.

Il Rettore Presidente rende dunque disponibile ai Consiglieri una bozza di possibili contenuti del

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 16 di 124

futuro progetto, incentrati principalmente sulle prospettive dei vaccini a mRNA (Allegato n. 1/1-8) e sulle terapie innovative in ambito pediatrico, in particolare oncologico (Allegato n. 2/1-3). Per procedere alla successiva fase di elaborazione del progetto, si è in attesa del rilascio di linee guida ministeriali per l'attuazione del PNRR.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto, esprimendo il proprio favore per l'iniziativa.

DIBATTITO

OMISSIS

<b>OGGETTO: Bando Uni-Impresa 2021: progetti di ricerca congiunti con soggetti esterni per favorire collaborazioni finalizzate all'innovazione e allo sviluppo economico e sociale del territorio</b>			
N. o.d.g.: <b>03/01</b>	Rep. n. <b>233/2021</b>	Prot. n. <b>153431/2021</b>	<b>UOR: AREA RICERCA E RAPPORTI CON LE IMPRESE - ARRI / UFFICIO VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA</b>

Responsabile del procedimento: Ileana Borrelli  
Dirigente: Andrea Berti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott.ssa Marina Manna	X			
Prof. Antonio Masiero	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto				X	Sig. Marco Ferretti				X
Prof. Pietro Ruggieri	X				Sig.ra Anna Tesi	X			
Dott. Dario Da Re	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore cede la parola al Prof. Fabrizio Dughiero, Prorettore al trasferimento tecnologico ed ai rapporti con le imprese, il quale ricorda che il programma Uni-Impresa è nato nel 2017 nell'ottica di incrementare le attività dell'Università nell'ambito della "terza missione", favorendo progetti finalizzati allo sviluppo di relazioni con il mondo imprenditoriale nonché il trasferimento di conoscenze tra mondo accademico e mondo economico.

I progetti, che si articolano in partenariati pubblico-privato e pubblico-pubblico, sono finalizzati alla realizzazione congiunta di attività di ricerca applicata al settore economico di riferimento del partner, favorendo approcci multidisciplinari senza limitazioni di area scientifica o di settore economico. I progetti hanno natura applicativa ad elevata ricaduta socio-economica. Le attività di ricerca

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 17 di 124

sono condotte nelle strutture universitarie, presso le sedi dei partner e nei luoghi di prova e sperimentazione più adatti all'esecuzione della ricerca.

Dopo le prime due edizioni, che hanno registrato un livello di partecipazione sostanzialmente simile (15 progetti presentati), si è riscontrato un aumento della partecipazione (19 progetti presentati) tanto più significativo in quanto nelle ultime edizioni era stata esclusa la partecipazione di chi aveva già progetti Uni-Impresa in corso. Da segnalare anche la crescente partecipazione di grandi aziende ed enti pubblici tra i quali la Regione del Veneto, la Provincia di Padova, lo I.O.V. e l'USSL 2 (Allegato n. 1/1-1)

La partecipazione di grandi imprese ha determinato la presentazione di progetti con richiesta di budget più alti, data la maggiore complessità e la maggior disponibilità finanziaria dei partner; pertanto, a fronte di uno stanziamento di Ateneo costante, è stato possibile finanziare solo 9 progetti per le edizioni 2019 e 2020 anziché 10, come nelle prime due edizioni.

Nel 2020 si sono conclusi i progetti dell'edizione 2017 con risultati decisamente innovativi tanto che si è provveduto, previa autorizzazione dei partner di progetto, a creare delle brochure che illustrano tali risultati con un linguaggio adatto al grande pubblico, disponibili sulla pagina web del programma: <https://www.unipd.it/uni-impresa> (Allegato n. 2/1-48). Stanno terminando anche i progetti dell'edizione 2018, sebbene quasi tutti abbiano risentito pesantemente dell'emergenza Covid-19, che ha comportato lo slittamento delle attività e conseguenti rimodulazioni di budget. È in corso anche la verifica del primo anno di attività dei progetti dell'edizione 2019 e sono in fase di avvio quelli del bando 2020.

Alla luce della riposta positiva e del crescente interesse per l'iniziativa da parte sia del corpo docente che del territorio, si chiede di autorizzare una nuova edizione del programma Uni-Impresa e il relativo bando (Allegato n. 3/1-7), con uno stanziamento complessivo di 500.000 euro, di cui circa 35.000 euro destinati ai compensi per i valutatori dei progetti per la valutazione iniziale e per la verifica intermedia e finale, nonché per le spese di pubblicità e promozione dell'iniziativa. Infine, si evidenzia che le assunzioni di assegnisti di ricerca o di borsisti per lo svolgimento delle attività progettuali può avvenire esclusivamente a carico del contributo dei partner e non a carico della quota di finanziamento di Ateneo, che proviene dal fondo di funzionamento (FFO). In considerazione di quanto sopra esposto e in analogia con gli anni precedenti, si propone pertanto di non applicare alcuna ritenuta a tale contributo.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato lo Statuto di Ateneo e in particolare l'art. 2 comma 5 e l'art. 64 comma 2;
- Considerato l'interesse dell'Ateneo a incentivare lo sviluppo di proficue collaborazioni pubblico-privato finalizzate al reciproco arricchimento in termini di innovazione e sviluppo economico e sociale del territorio;
- Ritenuto opportuno approvare il Bando Uni-Impresa 2021 prevedendo uno stanziamento complessivo di 500.000 euro;

### Delibera

1. di approvare il Bando Uni-Impresa 2021 (Allegato 3), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera
2. di prevedere che il costo relativo all'operazione, pari a 500.000,00 euro, graverà sul Budget 2021 dell'Area Ricerca e Rapporti con le Imprese;
3. di non applicare alcuna ritenuta, di Ateneo o di struttura, alla quota di cofinanziamento dei partner.

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 18 di 124

<b>OGGETTO: REACT EU – Finanziamento PON Ricerca e Innovazione 2014-2020 per l’attivazione di contratti di Ricercatore a tempo determinato di tipo a) a valere sulle risorse del Decreto Ministeriale n. 1062 del 10 agosto 2021</b>			
N. o.d.g.: <b>03/02</b>	Rep. n. <b>234/2021</b>	Prot. n. <b>153432/2021</b>	<b>UOR: AREA RICERCA E RAPPORTI CON LE IMPRESE - ARRI / UFFICIO RICERCA E QUALITÀ</b>

Responsabile del procedimento: Manuela Marini  
Dirigente: Andrea Berti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani				X
Prof. Giuseppe Amadio				X	Dott.ssa Marina Manna	X			
Prof. Antonio Masiero	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto				X	Sig. Marco Ferretti				X
Prof. Pietro Ruggieri	X				Sig.ra Anna Tesi	X			
Dott. Dario Da Re	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola alla Prof.ssa Marcella Bonchio, Prorettrice alla ricerca scientifica e al coordinamento della Commissione scientifica di Ateneo, la quale ricorda che, come già comunicato nella seduta del 9 settembre 2021, in data 10 agosto 2021 il MUR ha pubblicato il DM n. 1062 di riparto delle risorse di riparto delle risorse del PON “Ricerca e Innovazione” 2014-2020, con riferimento alle Azioni IV.4 “Dottorati e contratti di ricerca su tematiche dell’innovazione” e IV.6 “Contratti di ricerca su tematiche Green”, in favore di soggetti che possono attivare contratti di ricerca a tempo determinato di tipo a) di cui alla Legge 30 dicembre 2010, n. 240, art. 24, comma 3 (Allegato n. 1/1-11).

All’Università di Padova sono state assegnate risorse pari ad euro 1.550.003,94 per l’attivazione di contratti di ricerca sui temi dell’innovazione (Azione IV.4) ed euro 6.855.786,68 per l’attivazione di contratti di ricerca su tematiche Green (Azione IV.6), sufficienti a finanziare 13 posizioni di RTDa sulle tematiche dell’innovazione e 56 posizioni di RTDa sulle tematiche Green, coerenti con le traiettorie definite nella SNSI e nel PNR (Allegato n. 2/1-4).

La copertura finanziaria dei ricercatori selezionati a valere sulle risorse del MUR sarà assicurata a decorrere dalla data di avvio dei contratti RTDa fino alla data del 31 dicembre 2023, mentre la copertura finanziaria dei contratti per il periodo successivo al 31 dicembre 2023 dovrà essere a carico dell’Ateneo. Nel caso in cui i 69 contratti di RTDa dovessero essere integralmente assegnati, si stima che l’impegno dell’Ateneo per la copertura della terza annualità sia al massimo pari a circa euro 3.812.000. Tale importo potrebbe essere coperto con le risorse assegnate all’Università dal DM n. 737 del 25 giugno 2021, come chiarito dal MUR nella circolare esplicativa emanata dal MUR in data 8 settembre 2021 (Allegato n. 3/1-3).

La circolare esplicativa e le FAQ successivamente pubblicate dal MUR hanno precisato che:

- la tempistica di avvio della attività contrattuali è dettata dai termini imposti dai Regolamenti comunitari per l’invio della documentazione di chiusura dei Programmi Operativi (tra cui il PON), fissata al 15 febbraio 2025; ne discende che, nel rispetto di tale scadenza, il MUR finanzia contratti di ricerca che si completino entro il 31 gennaio 2025, pertanto i nuovi contratti di RTDa dovranno essere avviati al più tardi entro il 1° febbraio 2022;
- le attività contrattuali potranno essere avviate anche in un momento anteriore alla data del 31

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 19 di 124

dicembre 2021: in questo caso l'Ateneo beneficerebbe del sostegno del PON –R&I 2014-2020 con decorrenza dall'avvio delle attività dal contratto del ricercatore selezionato fino al 31 dicembre 2023; viceversa, per i contratti attivati al più tardi il 1° febbraio 2022, il contributo sarà di 23 mensilità;

- è possibile pubblicare i bandi per la selezione dei ricercatori anche in forma di “provvedimenti ricognitivi”, adottati a seguito del DM su graduatorie ancora aperte oppure per rinnovi biennali di contratti RTDa in scadenza, a condizione che il contratto di ricerca da attivare o da prorogare sia coerente con le tematiche vincolate di cui sopra e che l'organo accademico competente abbia validato tale coerenza;
- la verifica di ammissibilità del MUR è condizione essenziale per la conferma del finanziamento assegnato dal DM 1062/2021: a tal fine il MUR ha raccomandato agli Atenei di completare l'invio della documentazione prevista dal DM e dal disciplinare entro il 30 novembre 2021 al fine di ricevere la comunicazione di ammissibilità prima dell'avvio delle attività contrattuali, ottenendo così il finanziamento integrale delle prime due annualità (per i contratti che decorrono dal 1° gennaio 2022);
- l'ANVUR è incaricata di verificare il rispetto della coerenza e della rispondenza del percorso seguito per la definizione delle aree tematiche vincolate all'innovazione e al Green;
- il RTDa reclutato dovrà obbligatoriamente svolgere almeno sei mesi di ricerca presso soggetti che svolgono attività di impresa, pena la revoca dell'intervento approvato e la restituzione integrale degli importi percepiti.

Come previsto dal Disciplinare di attuazione allegato al DM n. 1062 del 10 agosto 2021 (Allegato n. 4/1-6), le operazioni di cui al DM sono finanziate attraverso l'applicazione dell'Unità di Costo Standard (UCS), come di seguito riportato:

- ricercatore “italiano” selezionato per il periodo sede/università e per il periodo impresa Italia: UCS € 5.087,80 mensile;
- ricercatore “straniero” selezionato per il periodo sede/università e per il periodo impresa Italia: UCS € 5.723,80 mensile;
- ricercatore “italiano e/ straniero” selezionato per eventuale periodo estero (facoltativo): (università estera, centro di ricerca estero, impresa estera): UCS € 5.273,78 mensile.

Con Decreto del Rettore rep. n. 3254, prot. n. 146802 del 16 settembre 2021 è stato quindi emanato un bando (Allegato n. 5/1-11) rivolto a docenti e ricercatori dell'Ateneo per raccogliere Espressioni di Interesse (EdI) all'attivazione di una posizione per RTDa per lo svolgimento di attività di ricerca che dovranno vertere esclusivamente su:

- tematiche dell'innovazione (Azione IV.4): obiettivo della misura è finanziare contratti di ricerca su tematiche dell'innovazione, delle tecnologie abilitanti e sul più ampio tema del digitale, al fine della promozione e sostegno di interventi di valorizzazione del capitale umano del mondo della ricerca e dell'innovazione;
- tematiche Green (Azione IV.6): obiettivo della misura è finanziare contratti di ricerca con particolare riferimento ai temi della transizione verde, della conservazione dell'ecosistema, della biodiversità e della riduzione degli impatti del cambiamento climatico.

Ciascun Dipartimento dovrà valutare le EdI ricevute in relazione alla capacità di contribuire al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi propri dell'Azione di riferimento, tenuto conto anche ai criteri di selezione indicati nell'art. 3 comma 5 del DM 1062/2021, e formulare una graduatoria di priorità delle EdI da inviare all'Ufficio Ricerca e Qualità entro il 4 ottobre 2021.

Tra le EdI pervenute saranno selezionate le 69 posizioni di RTDa da attivare (13 su tematiche dell'innovazione e 56 su tematiche green). Per tali posizioni si procederà all'emanazione di un bando di selezione o di un provvedimento ricognitivo, come sopra specificato. Tuttavia

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 20 di 124

l'attivazione del contratto con il RTDa è subordinata all'approvazione del finanziamento del MUR, quindi i bandi di selezione e i provvedimenti rigognitivi conterranno una clausola sospensiva in tal senso. Solo dopo l'approvazione del finanziamento MUR, indicativamente nel mese di dicembre 2021, sarà possibile sottoscrivere i contratti con i RTDa selezionati.

Infine, si fa presente che, per consentire il rispetto della tempistica dettata dal Ministero, sarà necessario semplificare l'iter procedurale di selezione dei ricercatori in oggetto, con particolare riferimento alla tempistica e alle modalità procedurali previste dal vigente Regolamento di Ateneo per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240.

A titolo esemplificativo si potrà prevedere che il Dipartimento indichi già nella richiesta di bando la data del colloquio con i candidati, in modo da rispettare il preavviso di 20 giorni previsto dalla normativa, nonché la chiamata del ricercatore subordinata al finanziamento ministeriale. Ad esempio, sarà necessario prevedere una diversa modalità di nomina delle commissioni di selezione, in deroga alla previsione regolamentare che prevede che la commissione sia formata in prevalenza da componenti esterni selezionati tramite sorteggio, e rinunciare allo "stand still" fino al termine previsto dal regolamento per la riconsulenza della commissione.

Stante l'urgenza di espletare le selezioni e in mancanza di tempi utili per sottoporre il provvedimento ad entrambi gli Organi accademici, il Rettore provvederà con proprio decreto a disciplinare tali procedure semplificate, previo parere del Senato Accademico, dandone comunicazione a questo Consiglio nella prima seduta utile.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Visto l'art. 24 comma 3) della Legge 240/2010;
- Visto il Decreto Ministeriale n. 737 del 25 giugno 2021 di ripartizione del Fondo per la promozione e lo sviluppo delle politiche del Programma nazionale per la ricerca istituito dall'art. 1, comma 548 della legge 30 dicembre 2020 n. 17;
- Visto il Decreto Ministeriale n. 1062 del 10 agosto 2021 di riparto delle risorse del PON "Ricerca e Innovazione" 2014-2020, con riferimento alle Azioni IV.4 "Dottorati e contratti di ricerca su tematiche dell'innovazione" e IV.6 "Contratti di ricerca su tematiche Green", in favore di soggetti che possono attivare contratti di ricerca a tempo determinato di tipologia a) di cui alla legge 30 dicembre 2010, n. 240, Art. 24, comma 3;
- Preso atto del Disciplinare di attuazione allegato al Decreto Ministeriale n. 1062 del 10 agosto 2021 (DM 1062), parte integrante e sostanziale dello stesso;
- Preso atto della circolare esplicativa emanata dal MUR in data 8 settembre 2021;
- Preso atto che all'Università di Padova sono state assegnate risorse pari ad euro 1.550.003,94 per l'attivazione di contratti di ricerca sui temi dell'innovazione (Azione IV.4) ed euro 6.855.786,68 per l'attivazione di contratti di ricerca su tematiche Green (Azione IV.6), sufficienti a finanziare 13 posizioni di RTDa sulle tematiche dell'innovazione e 56 posizioni di RTDa sulle tematiche Green;
- Richiamato il vigente "Regolamento per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Richiamata la comunicazione sui "Finanziamenti MUR per progetti di ricerca e di reclutamento di ricercatori degli atenei e per le esigenze emergenziali" presentata al Consiglio di Amministrazione straordinario del 9 settembre 2021;
- Richiamato il Decreto Rettorale rep. n. 3254 prot. n. 146802 del 16 settembre 2021 con cui è stato emanato il bando per la raccolta di Espressioni di interesse;

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 21 di 124

- Considerata l'opportunità di cofinanziare la terza annualità dei contratti che verranno attivati con le risorse destinate all'Università dal DM 737/2021;
- Ritenuto opportuno massimizzare il finanziamento concesso dal Ministero;
- Considerata la necessità di semplificare le procedure di selezione per tali posizioni prevedendo tempi e modalità procedurali dedicate, che consentano di rispettare la tempistica ministeriale per la presentazione della documentazione richiesta per la verifica di ammissibilità;

### Delibera

1. di stanziare, ai fini della copertura della terza annualità dei contratti di RTDa, che verranno attivati entro il 1° febbraio 2022, un importo massimo di euro 3.812.000 da inserire nel bilancio di previsione per l'anno 2024; la definizione puntuale dello stanziamento effettivo verrà definita ad esito avvenuto delle selezioni e relative assegnazioni;
2. di vincolare l'importo di cui al punto 1 fra le riserve vincolate di patrimonio netto al fine di garantire fin d'ora la necessaria copertura della terza annualità, nel caso in cui non sia finanziata mediante il contributo assegnato all'Università dal MUR ai sensi del DM 737/2021;
3. di condizionare la sottoscrizione dei contratti con i RTDa selezionati all'approvazione da parte del MUR del finanziamento; tale condizione dovrà essere contenuta nel bando o nel provvedimento ricognitivo di selezione;
4. di consentire, ove ritenuto opportuno, la ricognizione delle procedure selettive di RTDa concluse dal 1° gennaio 2019 ad oggi finalizzata a selezionare candidati valutati positivamente (punteggio > 70).
5. di dare mandato al Rettore, al fine di rispettare la tempistica prevista dal DM n. 1062 del 10 agosto 2021, di determinare con proprio atto, limitatamente alle procedure oggetto della presente deliberazione, la semplificazione della procedura amministrativa prevista dal Regolamento per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, previo parere del Senato Accademico, informando questo Consiglio con successiva comunicazione.

<b>OGGETTO: Bando MSCA Seal of Excellence @UniPD 2021 – Integrazione finanziamento</b>			
N. o.d.g.: <b>03/03</b>	Rep. n. <b>235/2021</b>	Prot. n. <b>153433/2021</b>	UOR: <b>AREA RICERCA E RAPPORTI CON LE IMPRESE - ARRI / UFFICIO RICERCA INTERNAZIONALE</b>

Responsabile del procedimento: Francesca Mura

Dirigente: Andrea Berti

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giancarlo Dalla Fontana, Prorettore Vicario (in sostituzione, ai sensi dell'art. 10 c. 3 dello Statuto, del Rettore, Prof. Rosario Rizzuto)	X			
Prof. Giuseppe Amadio				X
Prof. Antonio Masiero	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto				X

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Dott.ssa Marina Manna	X			
Dott. Francesco Nalini	X			
Sig. Marco Ferretti				X

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 22 di 124

Prof. Pietro Ruggieri	X				Sig.ra Anna Tesi	X			
Dott. Dario Da Re	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Prorettore Vicario Presidente cede la parola al Dott. Andrea Berti, Dirigente dell'Area Ricerca e Rapporti con le Imprese, il quale ricorda che dal 2017 l'Università di Padova realizza il programma "MSCA Seal of Excellence@UniPD" ispirandosi alla scelta della Commissione Europea di prevedere l'assegnazione del sigillo di eccellenza "Seal of Excellence – Marie Curie Actions" alle proposte di fellowship con punteggio maggiore o uguale alla soglia di qualità per l'ammissione al finanziamento, pari a 85/100, non finanziabili per limiti del budget disponibile. Per ogni edizione, dal 2018 al 2021, l'Ateneo ha approvato uno stanziamento di 1.000.000 euro, inteso a sostenere indicativamente 10 progetti individuali targati UniPD, che abbiano ottenuto il "Seal of Excellence – MSC Actions", ma non siano stati finanziati. A ciascuno di questi viene assegnato, tramite apposito bando, un grant pari a 50.000 euro per anno di progetto, composto da una quota di 40.000 euro a copertura del costo di un assegno di ricerca e di 10.000 euro a titolo di fondo spese di ricerca. Le candidature ammissibili sono inserite dall'Ufficio Ricerca Internazionale in una graduatoria formulata sulla base del punteggio indicato dalla Commissione Europea nell'Evaluation Summary Report (ESR) di ciascun progetto. I contributi sono erogati seguendo l'ordine della graduatoria e sino all'esaurimento dei fondi.

Il bando MSCA Seal of Excellence@UniPD 2021, associato alla call Horizon 2020 MSCA-IF 2020, è stato approvato con delibera rep. n. 35 del Consiglio di Amministrazione del 19 febbraio 2019 e, per arrivare alla copertura di 10 progetti, il Consiglio di Amministrazione, con delibera rep. n. 114 del 25 maggio 2021, ha approvato la graduatoria dei vincitori integrando a 1.050.000 euro il finanziamento totale assegnato e attivando una lista di riserva per i progetti eleggibili, che possono subentrare in caso di rinunce.

Si rende noto che un assegnatario del grant MSCA SoE@UniPD non ha accettato il finanziamento perché il suo progetto, collocato in lista di riserva dalla Commissione Europea, è stato richiamato alla firma del Grant Agreement e verrà realizzato con fondi UE; altri assegnatari si sono trovati invece nell'improvvisa impossibilità di trasferirsi a Padova.

Lo scorrimento della graduatoria e della lista di riserva (Allegato n. 1/1-1) ha pertanto comportato che sul totale di 1.050.000 euro stanziati, siano stati finanziati 9 progetti per 950.000 euro. Aumentando il budget di ulteriori 50.000 euro e quindi portandolo a 1.100.000 euro, sarebbe possibile sostenere anche il finanziamento dell'ultimo progetto eleggibile - RETEACH - di importo pari a 150.000 euro, per il quale la ricercatrice proponente ha dichiarato l'impegno ad accettare l'eventuale finanziamento, se disponibile (Allegato n. 2/1-1).

Considerato che nelle passate edizioni dell'iniziativa le rinunce e le interruzioni anticipate, collegate a 7 progetti, hanno comportato il recupero a bilancio di Ateneo di un importo pari a 598.432,24 euro di cui 110.000 euro a valere su stanziamenti futuri (Allegato n. 3/1-1), e con l'obiettivo di favorire la massima partecipazione al programma, si propone l'integrazione del relativo budget 2021 per ulteriori 50.000 euro, a gravare sui recuperi sopra citati, utile a finanziare complessivamente 10 progetti esaurendo così la lista di riserva. In tal modo l'Ateneo realizzerebbe integralmente la copertura finanziaria di tutti i progetti Unipd eleggibili che abbiano ottenuto il Seal of Excellence – MSCA.

**Il Consiglio di Amministrazione**

**Verbale n. 10/2021**Adunanza del Consiglio di Amministrazione del **28/09/2021**

pag. 23 di 124

- Preso atto che l'Ateneo ha avviato il progetto denominato "MSCA Seal of Excellence@UniPD", rivolto in modo specifico alle ricercatrici esperte e ai ricercatori esperti partecipanti alla call *Marie Skłodowska-Curie Actions – Individual Fellowship* (MSCA-IF) e PF i quali, scegliendo l'Università di Padova quale beneficiario, hanno presentato un progetto nell'ambito delle call 2017, 2018, 2019, 2020 e, sebbene non finanziati, hanno conseguito il sigillo di qualità della Commissione Europea "*Seal of Excellence – MSC Actions*";
- Richiamate le delibere del Consiglio di Amministrazione rep. n. 35 del 19 febbraio 2019, che ha stanziato un importo di 1 milione di euro sia per l'edizione 2020 (call MSCA-IF 2019), sia per l'edizione 2021 (call MSCA-IF 2020) del bando, e rep. n. 114 del 25 maggio 2021 che, con l'obiettivo di finanziare i primi 10 progetti in graduatoria, ha integrato con un importo pari a 50.000 euro il budget per l'edizione 2021, portandolo a 1.050.000 euro;
- Preso atto degli esiti dello scorrimento della graduatoria e della lista di riserva per il bando 2021 (Allegato 1), e acquisito l'impegno della ricercatrice proponente il progetto RETEACH (Allegato 2), ultimo finanziabile in graduatoria, a realizzare le attività previste nella proposta, accettandone l'eventuale finanziamento;
- Considerato che l'importo di 950.000 euro, necessario a finanziare 9 progetti in graduatoria e lista di riserva, è inferiore al budget assegnato al programma, e che sostenere 10 progetti, esaurendo la lista di riserva comporta una spesa complessiva di 1.100.000 euro, superiore al budget assegnato per 50.000 euro;
- Considerato che sul budget assegnato al programma MSCA Seal of Excellence@UniPD nelle edizioni 2017-2020 sono state rilevate economie per 598.432,24 euro; (Allegato 3)
- Ritenuto opportuno sostenere ulteriormente l'iniziativa con l'integrazione del budget 2021 per 50.000 euro, che trova copertura sui fondi residui rientrati a bilancio nel corso delle edizioni precedenti del bando;

**Delibera**

1. di integrare con un importo di 50.000 euro il finanziamento totale assegnato al bando "MSCA Seal of Excellence@UniPD 2021", riservato a proposte che abbiano indicato l'Ateneo di Padova quale Host Institution e che abbiano ricevuto il "*Seal of Excellence – MSC Actions*" nella MSCA – IF Call 2020. L'integrazione trova copertura sui fondi residui di edizioni precedenti del bando, recuperati a fronte di rinunce e interruzioni anticipate di progetti.

<b>OGGETTO: Addendum alla convenzione stipulata in data 28 novembre 2013 tra l'Università degli Studi di Padova e la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo per attività didattiche a Rovigo</b>			
N. o.d.g.: <b>04/01</b>	Rep. n. <b>236/2021</b>	Prot. n. <b>153434/2021</b>	UOR: <b>AREA AFFARI GENERALI E LEGALI - AAGL / UFFICIO CONTRATTI E ASSICURAZIONI</b>

Responsabile del procedimento: Claudia Aglio  
Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Prof. Giuseppe Amadio				X	Dott.ssa Marina Manna				X

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 24 di 124

Prof. Antonio Masiero	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto				X	Sig. Marco Ferretti				X
Prof. Pietro Ruggieri	X				Sig.ra Anna Tesi	X			
Dott. Dario Da Re	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Prof. Tomaso Patarnello, Prorettore al campus e sedi esterne, il quale ricorda al Consiglio di Amministrazione che in data 28 novembre 2013 è stata stipulata tra l'Università e la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo una convenzione di durata quindicennale, per finanziare, a decorrere dall'anno accademico 2013/2014, le attività didattiche a Rovigo relative al funzionamento del Corso di laurea triennale in "Diritto dell'economia" (Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali), del Corso di laurea triennale in "Educazione professionale (abilitante alla professione sanitaria di Educatore professionale)" (Dipartimento di Neuroscienze), del Corso di laurea triennale in "Scienze dell'educazione e della formazione" (Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Psicologia e Pedagogia Applicata) e del Corso di laurea magistrale in "Management dei servizi educativi e formazioni continua" (Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Psicologia e Pedagogia Applicata) (Allegato n. 1/1-8).

L'articolo 1 della convenzione prevedeva, al comma 2, che la Fondazione mettesse a disposizione dell'Università una somma a titolo di cofinanziamento delle attività didattiche svolte dalla stessa a Rovigo, originariamente determinata in 1.400.000,00 euro annui.

Secondo quanto previsto dall'art. 9 della convenzione, l'Università e la Fondazione ogni tre anni, attraverso la Commissione paritetica, valutano la sostenibilità dell'iniziativa e l'importo del cofinanziamento.

La Commissione paritetica, riunitasi in data 14 marzo 2017, alla luce delle rendicontazioni del primo triennio e dell'entità delle entrate da contribuzione studentesca relative agli studenti iscritti ai Corsi di studio con sede a Rovigo, aveva ravvisato l'esigenza di rideterminare il cofinanziamento.

La Commissione paritetica, a seguito delle considerazioni emerse, tenuto conto del costo della docenza e delle entrate degli studenti, aveva proposto che l'impegno della Fondazione su Rovigo, a partire dall'anno accademico 2016/2017 e per i successivi anni accademici 2017/2018 e 2018/2019, passasse dagli originari 1.400.000,00 euro annui a 1.100.000,00 euro annui.

Si era reso pertanto necessario aggiornare l'importo del finanziamento e sottoscrivere un *addendum* alla convenzione del 28 novembre 2013 attualmente in essere, che continua a regolare i rapporti fra Università e Fondazione relativamente alle attività didattiche a Rovigo (Allegato n. 2/1-16).

Il cofinanziamento in esso rideterminato per l'importo di 1.100.000,00 euro si riferiva al secondo triennio di durata della convenzione (anni accademici 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019). Si allega prospetto relativo ai costi per il predetto secondo triennio (Allegato n. 3/1-1).

La Commissione paritetica si è successivamente riunita, al termine del secondo triennio, in data 23 settembre 2020 (Allegato n. 4/1-3) e in data 12 ottobre 2020 (Allegato n. 5/1-1) discutendo sul tema delle spese gestionali di Viale Porta Adige, in quanto la Fondazione ha prospettato di intraprendere con l'Università di Padova un percorso analogo a quello sviluppato positivamente con l'Università di Ferrara (anch'essa presente a Rovigo con il Corso di laurea a ciclo unico in Giurisprudenza), volto a far partecipare le Università alle spese di gestione dell'immobile. Le parti, in sede di Commissione paritetica, hanno perciò condiviso l'ipotesi di prevedere un concorso dell'Ateneo alle spese per la gestione dello stabile nel quale si tengono i corsi accademici in Rovigo o, in alternativa, di modificare il sostegno economico di cui alla citata convenzione. A seguito di successivi approfondimenti in Commissione, si è convenuto su questa seconda ipotesi, per la

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 25 di 124

quale la Fondazione propone all'Università la sottoscrizione di un nuovo *addendum* (Allegato n. 6/1-1), con cui modificare, a decorrere dall'anno accademico 2020/2021, il comma 2 dell'art. 1 sopra riportato, come segue:

*"2. La Fondazione si impegna a mettere a disposizione dell'Università, che a sua volta si impegna ad utilizzarla per gli scopi del presente accordo, a titolo di cofinanziamento, la somma di euro 1.035.000 per l'anno accademico 2020/2021 e la somma di euro 1.000.000 all'anno a partire dal successivo anno accademico 2021/2022 e per tutta la durata della Convenzione. Eventuali diversi accordi potranno essere presi dalle Parti su proposta della Commissione Paritetica di cui al successivo articolo 9. Eventuali ulteriori erogazioni da parte della Fondazione, destinate a coprire altre spese che dovessero rendersi necessarie, dovranno essere appositamente concordate."*

Quindi, per l'a.a. 2019/2020 non è prevista alcuna variazione nell'importo del finanziamento, mentre per l'a.a. 2020/2021 la riduzione del finanziamento è di euro 65.000 e sarà di euro 100.000 per l'a.a. 2021/2022 e per gli anni successivi.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato lo Statuto di Ateneo;
- Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- Richiamati gli articoli 1 e 9 della Convenzione stipulata in data 28 novembre 2013 tra l'Università degli Studi di Padova e la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo per attività didattiche a Rovigo (Allegato 1);
- Richiamato il precedente *addendum* stipulato in data 23 febbraio 2018 (Allegato 2)
- Preso atto di quanto proposto dalla Commissione Paritetica nelle riunioni del 23 settembre 2020 e del 12 ottobre 2020 (Allegati 4 e 5);
- Preso atto del testo dell'*addendum* alla Convenzione in esame;
- Ritenuto opportuno approvare tale *addendum*

### Delibera

1. di approvare la determinazione dell'importo del finanziamento da parte della Fondazione per le attività didattiche a Rovigo, per l'anno accademico 2020/2021 in euro 1.035.000,00 e a partire dal successivo anno accademico 2021/2022 e per tutta la durata della convenzione in euro 1.000.000,00 annui;
2. di approvare l'*addendum* alla Convenzione stipulata in data 28 novembre 2013 tra l'Università degli Studi di Padova e la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo per attività didattiche a Rovigo (Allegato 6), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera;
3. di autorizzare il Rettore ad apportare al testo dell'*addendum* le eventuali modifiche che si rendessero necessarie.

<b>OGGETTO: Contratto di donazione tra Luigi Nalini e Crocetta Pianetti e l'Università di Padova – Modifica</b>			
N. o.d.g.: <b>04/02</b>	Rep. n. <b>237/2021</b>	Prot. n. <b>153435/2021</b>	<b>UOR: AREA COMUNICAZIONE E MARKETING - ACOM / UFFICIO FUNDRAISING</b>

Responsabile del procedimento: Brunella Santi

## Verbale n. 10/2021

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 26 di 124

Dirigente: Gioia Grigolin

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Prof. Giuseppe Amadio				X	Dott.ssa Marina Manna	X			
Prof. Antonio Masiero	X				Dott. Francesco Nalini			X	
Prof.ssa Maria Berica Rasotto				X	Sig. Marco Ferretti				X
Prof. Pietro Ruggieri	X				Sig.ra Anna Tesi	X			
Dott. Dario Da Re				X					

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente informa che, facendo seguito alla delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 33 del 25 febbraio 2020, con atto datato 13 maggio 2020 rep. n. 71.931 a egida del Notaio Gabriele Corciulo di Padova, registrato a Padova il 21 maggio 2020 al n. 15188 Serie 1T (Allegato n. 1/1-12), Luigi Nalini e Crocetta Pianetti, ai sensi dell'art. 772 c.c., per puro spirito di liberalità e a titolo di donazione, si obbligavano irrevocabilmente nei confronti dell'Università di Padova, che accettava, a compiere la prestazione della dazione periodica di una somma di denaro per il periodo di tempo corrispondente all'anno accademico 2020/2021 e seguenti, fino ad un massimo di 5 (cinque) anni accademici - onde completare il percorso universitario - da destinare al premio di sostegno economico "ATENA", il tutto come meglio indicato nel suddetto atto notarile.

Nel mese di luglio 2021 i donanti, in occasione di un colloquio telefonico, hanno anticipato la loro volontà di apportare una modificazione (Allegato n. 2/1-2) al summenzionato atto per fini fiscali. Così facendo, Crocetta Pianetti viene liberata dall'obbligo assunto, il quale viene in suo luogo sostenuto da Luigi Nalini, in modo tale che il beneficio a favore dell'Università, quale risultante dalla donazione suddetta, rimanga invariato e fermo restando quanto finora versato in esecuzione della donazione. Restano ferme anche tutte le altre pattuizioni dell'atto notarile citato. Tra queste, si ricorda l'art. 3 ai sensi del quale la predetta prestazione periodica non si estinguerà in caso di premorienza del donatore, ma resterà a carico dei suoi eredi od aventi causa per la residua durata della prestazione stessa.

Considerato che l'accettazione della donazione di cui sopra, ai sensi dell'art. 76 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, era stata deliberata dal Consiglio di Amministrazione, si ritiene che anche la modifica dell'atto debba essere accettata da tale organo.

#### Il Consiglio di Amministrazione

- Preso atto della proposta di modifica (Allegato 2) del contratto di donazione già stipulato tra le parti in data 13 maggio 2020;
- Preso atto della volontà di Luigi Nalini che la modifica del suddetto atto pubblico sia redatto a egida del Notaio Filippo Rampazzo e che le conseguenti spese e oneri siano a carico del donante;
- Considerato che l'accettazione della donazione di cui sopra, ai sensi dell'art. 76 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, era stata deliberata dal Consiglio di Amministrazione e che, dunque, anche la modifica alla stessa deve essere accettata da tale organo;
- Ritenuto opportuno autorizzare la modifica del contratto di donazione di cui sopra (Allegato 1), secondo le indicazioni sopra precisate e riportate nella bozza di atto notarile (Allegato 2);

**Delibera**

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 27 di 124

1. di accettare la modifica del contratto di donazione rep. n. 71.931 del 13 maggio 2020 a egida del Notaio Gabriele Corciulo di Padova, registrato a Padova il 21 maggio 2020 al n. 15188 Serie 1T, secondo le indicazioni sopra precisate e riportate nella bozza di atto notarile (Allegato 2, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera);
2. di autorizzare il Rettore, legale rappresentante *pro tempore*, a stipulare ai sensi dell'art. 10 dello Statuto Universitario il suddetto atto in nome e per conto dell'Università.

DIBATTITO

OMISSIS

<b>OGGETTO: Riconoscimento della società "OPIGEO srl" come Spin-off semplice dell'Università degli Studi di Padova</b>			
N. o.d.g.: <b>05/01</b>	Rep. n. <b>238/2021</b>	Prot. n. <b>153436/2021</b>	<b>UOR: AREA RICERCA E RAPPORTI CON LE IMPRESE - ARRI / UFFICIO VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA</b>

Responsabile del procedimento: Ileana Borrelli  
Dirigente: Andrea Berti

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X			
Prof. Antonio Masiero	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto				X
Prof. Pietro Ruggieri	X			
Dott. Dario Da Re	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Dott.ssa Marina Manna	X			
Dott. Francesco Nalini	X			
Sig. Marco Ferretti				X
Sig.ra Anna Tesi	X			

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Dott. Andrea Berti, Dirigente dell'Area Ricerca e Rapporti con le Imprese, il quale informa che il Prof. Gilberto Artioli, afferente al Dipartimento di Geoscienze, ha presentato, in qualità di Proponente, domanda di riconoscimento della società OPIGEO srl come Spin-off semplice dell'Università di Padova, ai sensi dell'art. 3 comma 5 del Regolamento degli Spin-Off dell'Università di Padova (Allegato n. 1/1-3). Secondo Proponente è il Dott. Luca Valentini, ricercatore a tempo determinato di tipo B del Dipartimento di Geoscienze.

Come risulta anche dal business plan (Allegato n. 2/1-22), OPIGEO srl si è costituita in data 19 giugno 2020, con un capitale sociale di euro 10.000,00 (versato euro 2.500). La società ha per oggetto lo sviluppo, la produzione e la commercializzazione di prodotti o servizi innovativi ad alto valore tecnologico, e più specificamente, lo studio, l'analisi e la valorizzazione dell'utilizzo di materiali di scarto industriale, in particolare di materiali inorganici per le costruzioni (cementi, adesivi, geopolimeri materiali ceramici, materiali lapidei). I servizi erogati so-

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 28 di 124

no: formulazione e caratterizzazione di nuovi prodotti, analisi di processi e trattamenti industriali, valorizzazione dei sottoprodotti industriali.

I soci fondatori di OPIGEO srl sono: Gilberto Artioli (professore ordinario del Dipartimento di Geoscienze, con il 18% di quote), Luca Valentini (ricercatore a tempo determinato di tipo B del Dipartimento di Geoscienze, con il 2% di quote), Pietro Maurizio Bellotto (esterno, con il 10% di quote), Giuseppe Emmi (esterno, con il 5% di quote), Vittorio Simone Zannelli (esterno, con il 40% di quote) e Manuela Brotto (esterno, con il 25% di quote).

L'Assemblea dei soci è composta da: Manuela Brotto (Amministratore), Simone Zannelli (Responsabile commerciale), Maurizio Bellotto (Responsabile Tecnico), Gilberto Artioli (Responsabile Scientifico), Luca Valentini (Ricercatore area materiali), Giuseppe Emmi (Ricercatore area applicazioni).

Il Consiglio di amministrazione è composto da: Manuela Brotto (Presidente), Simone Zannelli (Consigliere), Maurizio Bellotto (Consigliere).

Il coinvolgimento del personale universitario, ossia Gilberto Artioli e Luca Valentini, è previsto solo per attività di consulenza scientifica come supporto alla gestione operativa dello Spin-off. Nello specifico, potranno essere coinvolti nella discussione e pianificazione delle linee di ricerca dello Spin-off e nella supervisione delle attività OPIGEO di laboratorio contrattualizzate con l'Università.

Il Consiglio del Dipartimento di Geoscienze e la Consulta dei Direttori di Dipartimento hanno formulato parere favorevole al riconoscimento di OPIGEO srl come Spin-off semplice dell'Università di Padova. Il Comitato spin-off di Ateneo, nella riunione del 9 luglio 2021, ha espresso all'unanimità parere positivo al riconoscimento di OPIGEO srl come Spin-off semplice dell'Ateneo di Padova. Infine, il Senato Accademico ha espresso parere favorevole nella seduta del 14 settembre 2021.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato il Regolamento degli Spin-off dell'Università di Padova, e in particolare gli artt. 4.2 e 4.3;
- Preso atto del parere favorevole espresso dal Consiglio del Dipartimento di Geoscienze nella seduta del 16 settembre 2020 (Allegato n. 3/1-3);
- Preso atto del parere favorevole espresso dalla Consulta dei Direttori di Dipartimento nella seduta del 13 gennaio 2021 (Allegato n. 4/1-3);
- Preso atto del parere espresso dal Comitato spin-off nella seduta del 9 luglio 2021, ai sensi dell'articolo 4.2 comma 4 del Regolamento degli Spin-off di Ateneo (Allegato n. 5/1-3);
- Preso atto del parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 14 settembre 2021;
- Preso atto della scheda riassuntiva dello Spin-off predisposta dall'Ufficio Valorizzazione della ricerca (Allegato n. 6/1-4);
- Preso atto della documentazione relativa alla società (atto costitutivo e statuto, visura, bilancio 2020) (Allegati n. 7/1-31, 8/1-9 e 9/1-12);
- Ritenuto opportuno riconoscere Opigeo srl come Spin-off semplice dell'Università di Padova;

### Delibera

1. di riconoscere la società "Opigeo srl" come Spin-off semplice dell'Università di Padova, ai sensi dell'articolo 4.3 comma 2 del Regolamento degli Spin-off di Ateneo;

**Verbale n. 10/2021**Adunanza del Consiglio di Amministrazione del **28/09/2021**

pag. 29 di 124

2. di autorizzare il Prof. Gilberto Artioli e il Dott. Luca Valentini a svolgere le attività previste nel business plan (Allegato 2), che fa parte integrante della presente delibera, in particolare la consulenza scientifica come supporto alla gestione operativa dello Spin-off.

<b>OGGETTO: Costituzione di "E-Storage srl" come Spin-off semplice dell'Università degli Studi di Padova</b>			
N. o.d.g.: <b>05/02</b>	Rep. n. <b>239/2021</b>	Prot. n. <b>153437/2021</b>	<b>UOR: AREA RICERCA E RAPPORTI CON LE IMPRESE - ARRI / UFFICIO VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA</b>

Responsabile del procedimento: Ileana Borrelli  
Dirigente: Andrea Berti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott.ssa Marina Manna	X			
Prof. Antonio Masiero	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto				X	Sig. Marco Ferretti				X
Prof. Pietro Ruggieri	X				Sig.ra Anna Tesi	X			
Dott. Dario Da Re	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Dott. Andrea Berti, Dirigente dell'Area Ricerca e rapporti con le Imprese, il quale informa che il Prof. Massimo Guarnieri, ordinario presso il Dipartimento di Ingegneria industriale dell'Ateneo (DII), ha presentato, in qualità di Proponente, domanda di autorizzazione alla costituzione dello Spin-off universitario "E-Storage srl", ai sensi del Regolamento degli Spin-off dell'Università di Padova (Allegato n. 1/1-3). Gli altri soci Proponenti, tutti afferenti al Dipartimento di Ingegneria industriale, sono l'ing. Giacomo Marini, il Dott. Andrea Trovò e il Dott. Nicola Poli.

Come risulta anche dal business plan (Allegato n. 2/1-20), E-Storage si vuole costituire come spin-off semplice di Ateneo, quindi senza partecipazione dell'Università, con un capitale sociale iniziale di Euro 30.000. Il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Industriale nella seduta del 20 maggio 2021, la Consulta dei Direttori di Dipartimento nella seduta del 9 giugno 2021, e il Comitato spin-off nella seduta del 9 luglio 2021, hanno espresso parere favorevole alla costituzione del suddetto spin-off.

La società, che avrà sede legale presso l'incubatore universitario Start Cube, presenterà la seguente composizione (con le relative quote di capitale sociale): Massimo Guarnieri (professore ordinario, con il 40% delle quote), Giacomo Marini (PTA, con il 20% delle quote), Andrea Trovò (assegnista di ricerca con il 20% delle quote) e Nicola Poli (dottorando, con il 20% delle quote).

Finalità dello spin-off sono la progettazione e la realizzazione di sistemi di accumulo elettrochimico per impieghi fissi (in accoppiamento alle fonti rinnovabili di energia) e mobili (in veicoli elettrici).

L'attività principale di E-Storage sarà centrata, in particolare, sulla produzione e la vendita di cinque tipi di prodotti: 1. batterie a flusso redox, costituite da stack, serbatoi con elettroliti liquidi, PCS, BMS e strumentazione e balance of plant (BoP); 2. celle a combustibile ad idrogeno, con i relativi serbatoi per il combustibile (idrogeno), PCS, CMS e BoP; 3. sistemi di propulsione elettrica (powertrain) basati su batterie convenzionali (in particolare batterie al litio commerciali) utiliz-

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 30 di 124

zabili in veicoli elettrici di ogni tipo; 4. sistemi di propulsione elettrica (powertrain) basati su idrogeno e celle a combustibile utilizzabili in veicoli elettrici di ogni tipo; 5. impianti di riqualificazione secondaria di accumulatori elettrochimici al fine di riassembleare le unità in configurazioni elettriche diverse senza intervenire al loro interno. I soci fondatori si occuperanno delle attività progettuali, commerciale ed amministrativa, meglio specificate all'art. 5.5 del business plan. I servizi di segreteria ed infrastrutturali di Start Cube permetteranno di non effettuare assunzioni specifiche, finché E-Storage rimarrà ivi in affitto. Le attività produttive saranno esternalizzate presso subfornitori del territorio. Alcune attività di prova e collaudo potranno avvenire presso l'Electrochemical Energy Storage and Conversion Laboratory (EESCoLab) del Dipartimento di Ingegneria Industriale (DII). A tal fine, sarà stipulata una convenzione con il DII per ottenere accesso alle strutture e alle apparecchiature ivi disponibili, compatibilmente con le esigenze di utilizzo da parte del Dipartimento stesso.

Il Senato Accademico ha espresso parere favorevole alla costituzione di "E-Storage srl" come Spin-off semplice dell'Università di Padova nella seduta del 14 settembre 2021.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato il Regolamento degli Spin-off dell'Università di Padova, e in particolare gli artt. 4.2 e 4.3;
- Preso atto del parere favorevole espresso dal Consiglio del Dipartimento di Ingegneria industriale (Allegato n. 3);
- Preso atto del parere favorevole espresso dalla Consulta dei Direttori di Dipartimento (Allegato n. 4);
- Preso atto del parere positivo espresso dal Comitato spin-off nella seduta ai sensi dell'articolo 4.2.4 del Regolamento degli Spin-off dell'Università di Padova (Allegato n. 5);
- Preso atto della scheda riassuntiva dello Spin-off predisposta dall'Ufficio Valorizzazione della ricerca (Allegato n. 6);
- Preso atto del parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 14 settembre 2021;
- Ritenuto opportuno approvare la costituzione di "E-Storage srl" come Spin-off semplice dell'Università degli Studi di Padova;

### Delibera

1. di autorizzare la costituzione di "E-Storage srl" come Spin-off semplice dell'Università di Padova, ai sensi dell'articolo 4.3 comma 2 del Regolamento degli Spin-off di Ateneo;
2. di autorizzare i soci Proponenti a svolgere le attività progettuale, commerciale ed amministrativa, meglio specificate all'art. 5.5 del business plan (Allegato 2), che fa parte integrante della presente delibera;
3. di autorizzare il Prof. Massimo Guarnieri e l'Ing. Giacomo Marini ad assumere, all'interno della costituenda società Spin-off, le cariche – specificate nel business plan – di Presidente e Consigliere di Amministrazione.

DIBATTITO

OMISSIS

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 31 di 124

<b>OGGETTO: Disciplinare tra le Università di Padova e di Ca' Foscari Venezia per utilizzo dell'immobile "Palazzo della Dogana – Complesso San Leonardo", sito a Treviso, ricevuto in comodato gratuito da Fondazione Cassamarca e Ca' Spineda srl</b>			
N. o.d.g.: <b>05/03</b>	Rep. n. <b>240/2021</b>	Prot. n. <b>153438/2021</b>	<b>UOR: AREA AFFARI GENERALI E LEGALI - AAGL / UFFICIO CONTRATTI E ASSICURAZIONI</b>

Responsabile del procedimento: Claudia Aglio  
Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Prof. Giuseppe Amadio				X	Dott.ssa Marina Manna				X
Prof. Antonio Masiero	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto				X	Sig. Marco Ferretti				X
Prof. Pietro Ruggieri	X				Sig.ra Anna Tesi	X			
Dott. Dario Da Re	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Prof. Tomaso Patarnello, Prorettore al campus e sedi esterne, il quale sottopone al Consiglio di Amministrazione il Disciplinare tra le Università di Padova e di Ca' Foscari Venezia, volto a regolare tra di esse l'uso dell'immobile "Palazzo della Dogana – Complesso San Leonardo" e dei relativi beni mobili, sito a Treviso, ricevuto in comodato gratuito da Fondazione Cassamarca e Ca' Spineda srl (Allegato n. 1/1-8).

Si ricorda che, con contratto rep. n. 2477-2020 stipulato il 21 ottobre 2020, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 223 del 29 settembre 2020, Fondazione Cassamarca e Ca' Spineda Srl hanno concesso in comodato gratuito all'Università degli Studi di Padova e all'Università Ca' Foscari di Venezia l'uso gratuito, promiscuo tra i due atenei, di tale immobile, consegnato anticipatamente alle Università – in data 4 settembre 2020 – per consentire le attività necessarie all'avvio dell'anno accademico 2020/2021. Il comodato di tale immobile e dei beni mobili indicati nell'allegato n. 4 del contratto stesso, scadrà alla fine dell'anno accademico 2023/2024 per l'Università di Padova e alla fine dell'anno accademico 2025/2026 per Ca' Foscari, salvo che ciascun Ateneo non eserciti l'opzione, prevista dall'articolo 9 del contratto, che comporta la proroga dell'utilizzo dell'immobile e relativi beni mobili sino, al massimo, al termine dell'anno accademico 2031/2032 per entrambi gli atenei.

L'articolo 5 del contratto di comodato prevede espressamente l'impegno per i due Atenei di individuare consensualmente in apposito Disciplinare, i criteri volti a regolare il reciproco utilizzo e la ripartizione degli oneri relativi.

Nel Disciplinare in oggetto le Parti hanno stabilito in particolare quanto segue:

- per la migliore gestione dell'Immobile e per la razionalizzazione dei costi relativi, le spese vengono ripartite tra gli Atenei in proporzione al tempo di rispettivo utilizzo dell'Immobile che, a decorrere dall'a.a. 2021/2022 avverrà secondo il seguente schema: l'Università di Padova lunedì tutto il giorno, martedì tutto il giorno, mercoledì mattina, venerdì tutto il giorno la sola aula G, sabato mattina la sola aula G; l'Università Ca' Foscari Venezia mercoledì pomeriggio, giovedì tutto il giorno, venerdì tutto il giorno eccetto la sola aula G, sabato mattina eccetto la sola aula G;

## Verbale n. 10/2021

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 32 di 124

- limitatamente al periodo decorrente dal 4 settembre 2020, data di presa in consegna anticipata dell'immobile, fino al 30 giugno 2021, tutti i costi comuni - ancorché sostenuti direttamente e in via anticipata da una delle due Università - relativi alla conduzione dell'immobile, vengono suddivisi tra gli Atenei nella misura di 2/3 a carico dell'Università di Padova e 1/3 a carico di Ca' Foscari, in quanto l'uso del complesso San Leonardo è rimasto invariato rispetto agli anni precedenti, considerato che l'Università Ca' Foscari usufruiva di tali spazi in misura marginale (generalmente un giorno a settimana), avendo a disposizione anche il Complesso San Paolo fino al 30 giugno 2021, e tenuto conto del limitato utilizzo a causa delle restrizioni sulla didattica in presenza dovute alla normativa anti COVID-19;
- a decorrere dal 1° luglio 2021, tenuto conto delle mezze giornate di occupazione degli spazi (pari a 5/11 da parte dell'Università di Padova e a 6/11 per Ca' Foscari), sull'Università di Padova graveranno il 45,45% dei costi, mentre su Ca' Foscari graveranno il 54,55% dei costi;
- qualora, nel corso della vigenza del presente disciplinare, le Parti convenissero una diversa percentuale di ripartizione nell'utilizzo degli spazi, la percentuale di ripartizione degli oneri dovrà essere conseguentemente aggiornata. L'aggiornamento sarà effettuato mediante apposita nota sottoscritta dai Referenti di entrambi gli Atenei e inviata ai rispettivi Rettori che procederanno alla conseguente modifica del disciplinare;
- anche con riferimento alle utenze - che non vengono intestate alle Università -, limitatamente al periodo decorrente dal 4 settembre 2020 fino al 30 giugno 2021, le spese per i relativi consumi saranno suddivise tra gli Atenei nella misura di 2/3 a carico dell'Università di Padova e 1/3 a carico di Ca' Foscari, mentre dal 1° luglio 2021 saranno suddivise tra gli Atenei nella misura del 45,45% a carico di Padova e 54,55% a carico di Ca' Foscari. A seguito delle letture effettuate, ciascuna parte provvederà direttamente al rimborso della propria quota a Ca' Spineda srl quantificata secondo i criteri di ripartizione sopra richiamati, secondo i tempi e le modalità che verranno concordate con la medesima;
- per assicurare il funzionamento dell'immobile e delle attività didattiche ivi previste, i due Atenei si ripartiscono l'erogazione dei servizi necessari nel modo seguente:
  - Ca' Foscari provvede a garantire per entrambi gli Atenei:
    - il servizio di portineria, mediante proprio personale o con affidamento a soggetti esterni, dal lunedì al sabato. Nel caso in cui uno dei due Atenei non utilizzi l'immobile nei giorni stabiliti e, in modo concordato, l'utilizzo avvenga da parte dell'altro Ateneo, la ripartizione dei costi di portineria va conteggiata in base all'utilizzo reale del servizio anziché sulla base del criterio proporzionale del disciplinare. Eventuali esigenze di ulteriore utilizzo da parte del singolo Ateneo vanno imputate al medesimo Ateneo richiedente;
    - l'assistenza informatica, mediante proprio personale compatibilmente con l'orario di servizio dello stesso e secondo il piano di operatività concordato da entrambi gli Atenei. La ripartizione del costo pieno annuale del tecnico fra i due Atenei va conteggiata sulla base dei suindicati criteri di proporzionalità.  
L'Università Ca' Foscari inoltre provvede a fornire il servizio di rete dati in uso solo ai propri utenti.
  - L'Università di Padova provvede invece a garantire i seguenti servizi:
    - servizio vigilanza /sicurezza;
    - servizio pulizie locali interni ed esterni, sanificazione e derattizzazione;
    - manutenzione ascensori;
    - manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali;
    - manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti;

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 33 di 124

- servizio telefonia e fornitura apparecchi telefonici (per entrambi gli atenei);
- servizio rete wi-fi eduroam (per entrambi gli atenei);
- servizio rete dati in uso solo ai propri utenti;
- contratti di noleggio relativi alle macchine fotocopiatrici e ai distributori automatici di bevande e snack.

I costi sostenuti direttamente dall'Università di Padova per i servizi sopra indicati, saranno conteggiati e ripartiti tra i due Atenei secondo i criteri di proporzionalità;

- i due Atenei si impegnano inoltre a sostenere il costo in quota parte, secondo i previsti criteri di proporzionalità, dell'eventuale affidamento di servizi bibliotecari in outsourcing, per l'anno accademico 2021/22 e seguenti, da parte dell'Università degli Studi di Padova;
- ciascun Ateneo provvederà, entro la fine di febbraio di ciascun anno, a rendicontare all'altro i costi direttamente sostenuti fino al 31 dicembre dell'anno precedente, ai fini della quantificazione della rispettiva quota parte da rimborsare l'uno all'altro, secondo il criterio di proporzionalità citato ossia il 45,45% a carico di Padova e 54,55% a carico di Ca' Foscari;
- limitatamente ai costi relativi al periodo dal 4 settembre 2020 fino al 30 giugno 2021, la rendicontazione avverrà entro il 31 dicembre 2021, secondo il già menzionato criterio di proporzionalità di 2/3 a carico dell'Università di Padova e 1/3 a carico di Ca' Foscari;
- il Disciplinare decorre dalla data di acquisizione anticipata della disponibilità dell'immobile, vale a dire dal 4 settembre 2020 fino al 30 giugno 2022.

Alla scadenza potrà essere rinnovato dalle parti fino al 30 settembre 2024, previa conferma scritta dei contenuti specifici o eventuali modifiche da definire con apposito atto scritto approvato dalle parti entro il mese di marzo 2022. Qualora una delle due Parti intenda interrompere anticipatamente l'uso in comodato dell'Immobilabile, ne dovrà dare formale comunicazione all'altra mediante PEC con un preavviso di 6 mesi anche al fine di consentire la regolarizzazione degli oneri connessi all'utilizzo dell'immobile secondo i criteri indicati nel disciplinare stesso.

Nel caso in cui, a seguito delle opzioni previste per ciascun Ateneo dal sopra citato articolo 9 del contratto di comodato, l'utilizzo comune dell'immobile dovesse protrarsi oltre la data del 30 settembre 2024, il Disciplinare potrà essere prorogato fino alla fine dell'anno accademico 2025/2026 o rinnovato, previo accordo scritto tra le parti, fino alla fine dell'a.a. 2031/2032.

Il costo annuo complessivo per il funzionamento del Complesso San Leonardo – Palazzo della Dogana è stato stimato nell'importo di circa euro **500.000,00** (IVA inclusa), così quantificato tenendo come riferimento le spese finora sostenute per un ammontare di euro 490.898 IVA inclusa (in assenza di previsioni circa eventuali incrementi di costi o nuovi costi al momento non disponibili, es. traffico telefonico, noleggio macchine fotocopiatrici, distributori automatici di bevande e snack):

- **servizio di assistenza informatica:** euro **33.000** (euro 32.866,53 IVA inclusa: costo indicato da Ca' Foscari per il tecnico informatico);
- **servizio di portineria:** euro **114.000,00** (euro 113.634,92 IVA inclusa: costo indicato da Ca' Foscari per il servizio relativo affidato a ditta esterna);
- **servizi bibliotecari:** euro **50.000,00** (costo presunto di un eventuale affidamento del servizio);
- **servizio di pulizie:** euro **24.000,00** (euro 23.389,45 IVA inclusa: per costi di pulizie pari ad euro 18.813,96, allontanamento volatili euro 247,72, sanificazione e derattizzazione euro 110,00, più IVA al 22%);
- **videosorveglianza:** euro **8.000,00** (euro 7.954,61 IVA inclusa: per costo di euro 1.095,00 per vigilanza e sicurezza ed euro 5.425,17 per videosorveglianza, più IVA al 22%);

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 34 di 124

- **utenze: 145.000** (euro 144.492,18 comprensivo di TARI calcolata in euro 3.324,65 per l'anno 2019 e in euro 4.117,76 per l'anno 2020);
- **manutenzione ordinaria:** euro **15.000,00** (euro 12.818,76 IVA inclusa: per costo Estintori impresa RM euro 698,84, Rilevazione incendi impresa Gielle euro 2.771,66, Porte REI impresa Facility euro 1.298,28, Ascensori impresa TKE euro 1.288,40, Manutenzione impianti euro 4.450,00 impresa TM, più IVA al 22%);
- **manutenzione straordinaria:** euro **86.398,00** (euro 86.398,00 IVA inclusa: i costi di manutenzione straordinaria per gli anni 2020-2021 sono stati il rifacimento impianto termoregolazione euro 36.857,46, la sostituzione maniglioni euro 25.824,41 e la sostituzione porta REI euro 8.135,95 più IVA al 22%);
- **fornitura degli apparecchi telefonici, servizio di rete wi-fi, servizio di rete dati:** euro **15.500** (euro 15.494 IVA inclusa: costo apparecchi euro 3.500,00, costo rete wi-fi Eduroam euro 2.000,00, costo rete dati euro 7.200, più IVA al 22%).

Tale spesa complessiva annuale sarà ripartita tra i due atenei, fino al 30 giugno 2022, secondo i criteri di proporzionalità precisati agli artt. 3 e 4 del disciplinare sopra descritti e ciascuno provvederà a rimborsare all'altro la propria quota parte per i servizi gestiti direttamente da ognuno, secondo le modalità concordate all'articolo 7 del disciplinare.

In considerazione dei criteri di ripartizione degli oneri di cui sopra, l'impegno di spesa stimato a carico dell'Università di Padova sarà il seguente:

- periodo 4 settembre 2020 - 30 giugno 2021: euro 277.780,00, corrispondente a 2/3 del costo complessivo stimato per 10 mesi in relazione al costo annuo di euro 500.000.
- periodo 1° luglio 2021 - 30 giugno 2022: euro 227.250,00, corrispondente al 45,45% del costo complessivo stimato di euro 500.000 sopra indicato.

Il Consiglio di Amministrazione dell'Università Ca' Foscari ha approvato il testo del disciplinare in data 9 luglio 2021.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato lo Statuto di Ateneo;
- Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 223/2020 di approvazione del comodato che aveva altresì stabilito che:
  - con l'approvazione del disciplinare da stipulare tra le due Università, per regolare tra di esse l'uso dell'immobile oggetto del comodato e dei relativi beni con conseguente ripartizione degli oneri, doveva essere approvato anche il relativo impegno di spesa, comprensivo degli oneri relativi al periodo di utilizzo dell'immobile decorrente dalla data del verbale di consegna anticipata;
  - a partire dal 2021 l'impegno di spesa annuale sia inserito all'interno del bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio e triennale;
- Preso atto del Disciplinare tra le Università di Padova e di Ca' Foscari Venezia (Allegato 1);
- Preso atto della stima dei costi annuali;

### Delibera

1. di approvare il Disciplinare tra le Università di Padova e di Ca' Foscari Venezia per l'utilizzo dell'immobile "Palazzo della Dogana – Complesso San Leonardo", sito a Treviso, ricevuto in comodato gratuito da Fondazione Cassamarca e Ca' Spineda srl (Allegato 1), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera;

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 35 di 124

2. di autorizzare l'impegno di spesa complessivo pari ad euro 505.030 di cui:
- euro 277.780,00 per il periodo 4 settembre 2020 – 30 giugno 2021
  - euro 227.250,00 per il periodo 1° luglio 2021 - 30 giugno 2022, tenendo conto che il costo complessivo annuo stimato per il funzionamento dell'immobile è di euro 500.000 e che, a prescindere dai costi effettivamente sostenuti da ciascun ateneo, interverrà il meccanismo del rimborso da parte dell'altro ateneo secondo i criteri di ripartizione delle spese stabiliti nel Disciplinare.
- La cifra complessiva di euro 505.030 verrà così ripartita fra gli esercizi:
- sull'esercizio 2021 euro 391.405, di cui euro 280.293 troveranno copertura negli specifici conti per natura, mentre euro 111.112 verranno imputati sul conto sopravvenienze passive essendo di competenza dell'esercizio 2020;
  - sull'esercizio 2022 euro 113.625 che troveranno copertura nei rispettivi conti per natura del Bilancio di previsione annuale 2022.
2. di stabilire che, nei casi di successivo rinnovo o proroga del disciplinare, con la delibera di approvazione dovrà essere autorizzato anche il relativo nuovo impegno di spesa;
3. di stabilire che l'Ufficio Facility ed Energy Management – FEM, coordinandosi con tutti gli Uffici interessati, provvederà a rendicontare all'Università Ca' Foscari di Venezia i costi direttamente sostenuti dall'Ateneo di Padova e a chiederne il rimborso pro quota, secondo i tempi e le modalità e le percentuali stabilite nel disciplinare;
4. di autorizzare il Rettore ad apportare al testo del disciplinare le modifiche che si rendessero necessarie.

<b>OGGETTO: Contenzioso ex lettori di madrelingua straniera – Proposta conciliativa</b>			
N. o.d.g.: <b>05/04</b>	Rep. n. <b>241/2021</b>	Prot. n. <b>153439/2021</b>	UOR: <b>AREA AFFARI GENERALI E LEGALI - AAGL</b>

Responsabile del procedimento e Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

OMISSIS



# **Verbale n. 10/2021**

## **Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021**

**OMISSIS**

---



# **Verbale n. 10/2021**

## **Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021**

**OMISSIS**

---

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 38 di 124

### OMISSIS

<b>OGGETTO: Valutazione delle risultanze istruttorie conseguenti alla ricerca di mercato indetta per l'individuazione dell'area sulla quale realizzare il Palazzo delle Esperienze</b>			
N. o.d.g.: <b>05/05</b>	Rep. n. <b>242/2021</b>	Prot. n. <b>153440/2021</b>	<b>UOR: AREA PATRIMONIO, APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA - APAL</b>

Responsabile del procedimento: Nicola De Conti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott.ssa Marina Manna	X			
Prof. Antonio Masiero	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto				X	Sig. Marco Ferretti				X
Prof. Pietro Ruggieri				X	Sig.ra Anna Tesi	X			
Dott. Dario Da Re	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda al Consiglio di Amministrazione che, con delibera rep. 336 nella seduta del 22 dicembre 2020, è stato conferito mandato al Direttore Generale di procedere, con proprio decreto ad una ricerca di mercato per acquisire manifestazioni di interesse alla vendita di terreni edificabili per circa 55.000 mc, in un'area compresa tra la stazione ferroviaria di Padova e la zona Stanga, e tra l'asse ferroviario e il Piovego, prossima agli istituti scientifici dell'Ateneo che si avvalgono della didattica in laboratorio, al fine di verificare la possibilità per l'Ateneo di realizzare un "Palazzo delle Esperienze" con elevati standard qualitativi e di sicurezza, dove concentrare i laboratori di scienze chimiche, fisiche, farmaceutiche, biologiche, mediche ed ingegneristiche, ora collocati in immobili sparsi e non collegati tra loro.

Il Rettore Presidente cede dunque la parola alla Prof.ssa Francesca da Porto, Prorettrice all'edilizia e sicurezza, la quale illustra quanto segue.

In data 1° febbraio 2021 con prot. n. 15488 è stato pubblicato l'avviso per la suddetta ricerca di mercato all'albo dell'Ateneo e alla pagina "Bandi di gara e contratti" del sito dell'Ateneo, mentre l'estratto dell'avviso è stato pubblicato su due quotidiani a tiratura nazionale e due quotidiani locali. L'avviso prevedeva il termine delle ore 12:00 del giorno 12 marzo 2021, quale scadenza per la presentazione delle Manifestazioni d'Interesse.

Con comunicazione del 23 marzo 2021, il Consiglio di Amministrazione è stato informato in merito al ricevimento di n. 6 manifestazioni d'interesse da parte dei seguenti soggetti:

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 39 di 124

	DITTA	INDIRIZZO
1	Sig. Antonio dalle Carbonare	Ca' Stimabile – Padova
2	Patavium Finanziaria s.r.l. – CONSIST-FLITEL s.a.s. – COMINTEX s.a.s.	Sedi legali varie in Padova e Noventa Padovana (Pd)
3	Parco Antenore s.r.l.	Via Monte Cengio n. 28/A – Padova
4	Padova Hall s.p.a.	Via Tommaseo n. 54 – Padova
5	Piccin Nuova Libreria s.p.a.	Via Altinate n. 107 – Padova
6	ASPIAG Service s.r.l.	Via Buoizzi n.30 – Bolzano

La Commissione incaricata di valutare le proposte ricevute è stata nominata con decreto rettorale rep. 1196, prot. n. 47264 del 29 marzo 2021, nella seguente composizione:

- Ing. Alberto Scuttari, Direttore Generale, in qualità di Presidente,
- Prof.ssa Francesca da Porto, Prorettrice all'edilizia e sicurezza,
- Prof. Antonio Parbonetti, Prorettore all'organizzazione e ai processi gestionali,
- Prof. Alessandro Persona, Delegato per logistica e approvvigionamento,
- Avv. Nicola De Conti, Dirigente dell'Area Patrimonio, Approvvigionamenti e Logistica.

La Commissione ha proceduto ad un primo vaglio delle manifestazioni acquisite, relativamente a due requisiti fondamentali:

- 1) idoneità urbanistica del sito e vicinanza agli istituti scientifici;
- 2) assenza di contratti in corso in favore di terzi e disponibilità alla vendita del sito proposto.

Ne è risultata l'esclusione di due partecipanti, la cui proposta era relativa a sito posto al di fuori dell'asse territoriale d'interesse oppure relativa ad immobile in uso a Pubblica Amministrazione (sig. Antonio Dalle Carbonare e Patavium Finanziaria s.r.l. – CONSIST-FLITEL s.a.s. – COMINTEX s.a.s.) e successivamente della proposta della Padova Hall s.p.a. a causa del ritiro della proposta (che non prevedeva la vendita dell'area in favore dell'Ateneo), formulata dal soggetto istante.

Con comunicazione del 25 maggio 2021, si forniva ai Consiglieri un aggiornamento riservato in merito allo stato dei lavori di valutazione. Veniva in particolare data informazione che delle sei proposte pervenute tre erano state escluse in quanto non conformi all'avviso per tipologia di contratto proposta o per la localizzazione territoriale dell'immobile segnalato. Il Consiglio di Amministrazione aveva preso atto e concordato sulla scelta operata dalla Commissione, rimanendo in attesa degli ulteriori approfondimenti.

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 40 di 124

La tabella che segue riassume le offerte pervenute e l'ammissione/esclusione alla fase di valutazione comparativa da parte della Commissione.

DITTA		DESCRIZIONE OGGETTO OFFERTA	OFFERTA ECONOMICA	AMMESSO/ESCLUSO
1	Sig. Antonio dalle Carbonare	Terreno di mq 4.000 con sovrastante capannone in zona S. Lazzaro. Capacità edificatoria non dichiarata. Area Posta all'esterno della zona di interesse	€ 2.800.000,00	ESCLUSO
2	Patavium Finanziaria S.r.l. – CONSIST-FLITEL S.a.S – COMINTEX S.a.S	Fabbricato attualmente occupato dall'Agenzia delle Entrate posto in zona Stanga all'esterno della zona di interesse. Mc edificati 38.000.	€ 18.000.000,00	ESCLUSO
3	Padova Hall S.p.A.	Due padiglioni della Fiera di Padova per mc 38.000 complessivi, posti all'interno della zona di interesse	Proposta di locazione - canone non dichiarato	RITIRATO
4	Piccin Nuova Libreria S.p.A.	Terreno di mq 12.300 con sovrastanti fabbricati acquistabile con due opzioni: acquisto totale o parziale del lotto, il tutto posto all'interno della zona di interesse. Mc 61.550 edificabili sull'intero lotto	€ 14.000.000,00 per intero lotto cessione con esenzione IVA - imposta di registro in misura fissa e aliquote catastali e ipotecarie proporzionali (4% totali) come da nota pervenuta il 25/09/2021	AMMESSO
5	ASPIAG Service srl	Terreno con sottostante porzione di parcheggio interrato gravato da servitù di uso pubblico, ubicato all'interno della zona di interesse, della superficie di 5.049 mq per 45.000 mc edificabili previa futura operazione di perequazione urbanistica.	€ 8.750.000 cessione con IVA al 22% come da proposta formalizzata con nota pervenuta il 07/09/2021	AMMESSO
6	Parco Antenore srl	Area posta in zona stazione FS all'interno della zona di interesse. Cubatura edificabile mc 55.000.	€ 14.671.250,00 cessione con IVA al 22% come da proposta formalizzata in data 23/09/2021. La proposta potrebbe essere riformulata al fine di consentire all'Università uno sviluppo strategico più ampio	AMMESSO

*\* le offerte sono state così definite nel corso delle attività istruttorie espletate dalla Commissione e confermate con comunicazioni scritte delle società ammesse alla procedura comparativa.*

La Commissione in sedute successive ha effettuato approfondimenti, anche tramite audizioni delle tre società ammesse alla fase di valutazione comparativa, che avevano manifestato l'interesse per l'alienazione di aree poste in un perimetro territoriale prossimo agli istituti universitari scientifici. Inoltre l'istruttoria si è svolta anche tramite scambi di corrispondenza, finalizzata ad avere una proposta finale dalle società proponenti.

Al termine delle attività condotte, è risultato che:

- l'area sita in via del Pescarotto offerta dalla Piccin Nuova Libreria s.p.a. prossima al cosiddetto "Fiore di Botta, è risultata quella di maggiore estensione superficiale e capacità edificatoria, oltre ad avere al momento destinazione urbanistica "Università", quindi perfettamente rispondente ai requisiti indicati nell'avviso pubblico di ricerca di mercato. L'area si estende per circa 12.300 mq, come risultato da rilevazione topografia condotta dalla società, sui cui insistono volumi edificati per circa 53.450 mc attuali e con possibile capacità edificatoria stimata in mi-

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 41 di 124

sura pari a mc. 61.500 (salvo maggiori possibilità legate ad accordi con il Comune di Padova per la realizzazione di opere con finalità pubblica). La Ditta proprietaria, con la nota richiamata nella tabella sopra riportata, ha comunicato una riduzione del prezzo inizialmente proposto da euro 17.000.000 a euro 14.000.000 e la disponibilità alla vendita dell'immobile a far data dal 2024, con oneri di demolizione dei capannoni a carico dell'Università. La compravendita viene proposta in esenzione di IVA;

- l'area sita in via del Pescarotto offerta dalla ASPIAG Service s.r.l. è risultata interessante per la sua prossimità al cosiddetto "Fiore di Botta". L'area, parte di un più ampio lotto, può offrire una capacità edificatoria, condizionata al trasferimento di cubatura da altra proprietà della medesima Ditta, di misura inferiore alla cubatura richiesta con l'avviso di ricerca di mercato (45.000 mc anziché 55.000 mc). Il sito proposto è ricavato quale sezione di una più ampia area che verrà usata per la costruzione di un supermercato del gruppo ASPIAG. Il futuro edificio universitario dovrebbe essere edificato in aderenza al costruendo supermercato (da erigersi sulla restante parte del lotto). Si evidenzia che nel sottosuolo del terreno offerto è presente un parcheggio gravato da servitù di uso pubblico parte del quale è di proprietà dell'Ateneo. La destinazione urbanistica attuale è direzionale-commerciale. Il prezzo offerto nel corso della trattativa è stato ridotto a euro 8.750.000 oltre ad IVA come da nota richiamata nella tabella sopra riportata;
- la proposta della Parco Antenore s.r.l. è relativa ad un'area posta in via Trieste angolo via Valeri. L'area, in posizione centrale e prossima alla Stazione FS, è parte di un più ampio lotto. La cubatura edificabile proposta è di 55.000 mc, in linea con la richiesta dell'Università. Il suolo è assoggettato ad intervento di bonifica con oneri a carico del Comune di Padova. La destinazione urbanistica attuale è direzionale-commerciale ed è pertanto necessaria una variante urbanistica al Piano degli Interventi. Il prezzo richiesto è di euro 14.671.250 oltre IVA. La società con la nota richiamata in tabella si è dichiarata disponibile ad effettuare una proposta più ampia.

La Commissione ha ritenuto di effettuare alcune audizioni di approfondimento per le offerte ammesse. Durante le audizioni sono stati approfonditi gli elementi tecnico-logistici delle offerte, discusso il prezzo offerto e verificato sommariamente il regime fiscale adottato dalle società per la compravendita (con IVA o in esenzione di IVA). La Commissione ha infine provveduto ad una sommaria verifica delle offerte economiche pervenute tramite un'analisi del prezzo proposto e delle compravendite di natura simile avvenute in questa zona della città negli ultimi anni, raggiungendo la conclusione che i prezzi offerti rientrano all'interno della fascia di confronto. In seguito alle citate audizioni, la Commissione ha richiesto alle dite Piccin, Parco Antenore e Aspiag Service di formalizzare con comunicazioni scritte gli approfondimenti e le precisazioni espresse nelle audizioni. Tutte e tre le società hanno provveduto ad inviare quanto richiesto.

La Commissione valutatrice ha quindi concluso come segue:

*“La Commissione, al termine dell'analisi, ritiene pertanto, fatte salve le valutazioni economiche e strategiche che attengono all'Ateneo, di confermare il seguente giudizio di preferenza, in relazione alle caratteristiche contenute nell'avviso pubblicato dall'Ateneo:*

- *Grado A -: Piccin Nuova Libreria s.p.a.*
- *Grado B: Parco Antenore s.r.l. e Aspiag Service s.r.l.*

*In particolare l'offerta pervenuta da Piccin Nuova Libreria s.p.a è l'unica fra quelle proposte che consente all'Ateneo di disporre di un'area sufficientemente estesa da poter prevedere un insediamento dei laboratori didattici su base prevalentemente orizzontale (al piano terra*

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 42 di 124

e al piano primo) con conseguente maggiore flessibilità di utilizzo. Inoltre la società Piccin è stata l'unico soggetto a prevedere che la compravendita venga realizzata in regime di esenzione IVA (soluzione economicamente più vantaggiosa per l'Ateneo).

Il potenziale edificatorio dell'area potrebbe anche eccedere quello individuato dalla commissione in base all'attuale destinazione urbanistica dell'area ad uso universitario (5 metri cubi per metro quadro) in forza di specifico accordo da realizzarsi con il Comune di Padova per opera di pubblico interesse. Va infine considerato che tale offerta è costituita da un'area già costruita con capannoni industriali, la cui probabile demolizione (totale o parziale) rappresenta un costo a carico dell'ateneo.

La società inoltre non assume obblighi di eventuale bonifica ma dichiara di non aver svolto alcuna attività inquinante sul sito di cui trattasi, acquisito nel 1993 da Fiat Auto SpA. Il prezzo offerto per l'area è di 14 milioni di euro.

Le offerte di ASPIAG e Parco Antenore mettono a disposizione dell'Ateneo delle aree già predisposte per la costruzione. Gli istanti assumono l'onere dell'eventuale bonifica. L'estensione limitata dei sedimi comporta lo sviluppo di costruzioni su base verticale (torri), meno adatte ad ospitare laboratori didattici. Inoltre l'offerta di ASPIAG, seppure più conveniente dal punto di vista economico rispetto all'offerta di Parco Antenore, non satura la volumetria richiesta dall'Ateneo limitandosi a 45.000 metri cubi sui 55.000 richiesti e presenta una più difficile accessibilità carraia. L'Area offerta da ASPIAG è tuttavia ubicata in una zona adiacente al complesso universitario di biomedicina, al pari dell'area della ditta Piccin. Le compravendite vengono proposte entrambe in regime di IVA.

Il prezzo offerto per le aree è il seguente:

- Aspiag Service: euro 8.750.000 + IVA
- Parco Antenore euro: 14.671.250 + IVA

In allegato vengono riportate le tabelle comparative delle offerte pervenute

In ogni caso la Commissione raccomanda all'Ateneo di effettuare una adeguata due diligence dell'offerta prescelta prima di procedere ad una decisione finale".

Tutta l'attività svolta dalla Commissione è stata verbalizzata (Allegato n. 1/1-67).

Posto che dall'istruttoria condotta e richiamata in premessa emerge che la proposta formulata dalla società Piccin risulta – allo stato della conoscenza attuale – maggiormente rispondente alle esigenze manifestate con l'avviso pubblico, sia dal punto di vista logistico, data la sua vicinanza al complesso "Fiore di Botta", sia soprattutto dal punto di vista dell'estensione superficiale e della cubatura realizzabile, si propone al Consiglio di Amministrazione di conferire mandato al Rettore, tramite gli Uffici competenti, di approfondire ulteriormente l'offerta attraverso una due diligence, riservando l'approvazione definitiva dell'operazione ad una successiva seduta.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato lo Statuto di Ateneo;
- Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità;
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione rep. 336/2020 del 22 dicembre 2020;
- Visto l'avviso pubblicato in data 1 febbraio 2021 con prot. n. 15488, avente per oggetto la ricerca di mercato per acquisire manifestazioni di interesse alla vendita di terreni edificabili in un'area compresa tra la stazione ferroviaria di Padova e la zona Stanga, e tra l'asse ferroviario e il Piovego, prossima agli istituti scientifici dell'Ateneo che si avvalgono della didattica in labo-

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 43 di 124

ratorio, al fine di verificare la possibilità per l'Ateneo di realizzare un "Palazzo delle Esperienze";

- Richiamata la comunicazione del 23 marzo 2021 con cui il Consiglio di Amministrazione era stato informato in merito alle prime risultanze del suddetto avviso;
- Richiamata la comunicazione del 25 maggio 2021 con cui il Consiglio di Amministrazione era stato aggiornato nel merito delle società ammesse alla fase di comparazione tecnica ed economica;
- Preso atto dei verbali della Commissione (Allegato 1);

### Delibera

1. di realizzare la progettualità del Palazzo delle Esperienze, e di dare seguito a tutte le azioni necessarie per perfezionare l'operazione, tra cui l'inserimento nel piano degli investimenti immobiliari 2022-2024;
2. di prendere atto dei verbali relativi all'attività istruttoria espletata dalla Commissione nominata con decreto rettorale rep. 1196, prot. n. 47264 del 29 marzo 2021 (Allegato 1);
3. di prendere atto che l'area offerta dalla Piccin Nuova Libreria s.p.a. risulta maggiormente rispondente alle esigenze manifestate con l'avviso pubblico, per le ragioni evidenziate in premessa e dettagliate nei verbali della Commissione valutatrice;
4. di conferire mandato al Rettore di approfondire, attraverso gli uffici competenti, l'offerta della società Piccin (come dettagliata nella comunicazione dello scorso 25 settembre 2021) attraverso una due diligence, riservando l'approvazione definitiva dell'operazione ad una successiva deliberazione.

DIBATTITO

OMISSIS

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 44 di 124

### OMISSIS

<b>OGGETTO: Master plan della logistica: definizione e attuazione della prima fase</b>			
N. o.d.g.: <b>05/06</b>	Rep. n. <b>243/2021</b>	Prot. n. <b>153441/2021</b>	<b>UOR: AREA PATRIMONIO, APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA - APAL</b>

Responsabile del procedimento e Dirigente: Nicola De Conti

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X			
Prof. Antonio Masiero	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto				X
Prof. Pietro Ruggieri				X
Dott. Dario Da Re	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Dott.ssa Marina Manna				X
Dott. Francesco Nalini	X			
Sig. Marco Ferretti				X
Sig.ra Anna Tesi	X			

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola alla Prof.ssa Francesca da Porto, Prorettrice all'edilizia e sicurezza, la quale ricorda che nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 22 dicembre 2020, in occasione dell'approvazione del piano annuale e triennale dei lavori, è stata presentata al Consiglio una ipotesi di master plan contenente gli elementi trainanti per la logistica di Ateneo. La predisposizione del documento (Allegati nn. 1/1-12 e 2/1-4) è stata fatta sulla base di una precisa analisi pianificatoria che prende in esame gli scenari futuri della gestione degli spazi di Ateneo in funzione di alcuni progetti considerati "strategici" e trainanti per la logistica di Ateneo:

- 1) PIAVEFUTURA
- 2) Nuova Scuola di Ingegneria – Hub dell'Innovazione
- 3) Palazzo delle Esperienze
- 4) Recupero di Palazzo Maldura e ristrutturazione del Complesso Via Campagnola

La realizzazione degli interventi sopracitati, che risulta strategica per l'ottimizzazione logistica di strutture oggi disperse, per il trasferimento delle stesse in contesti più omogenei ed adatti alla funzione che vi si deve svolgere, per ottimizzare gli spostamenti di studenti e personale all'interno della città, per razionalizzare le risorse e rendere fruibili ed accessibili gli spazi di Ateneo nell'ottica di un approccio sostenibile, permettono anche di riorganizzare edifici di proprietà o liberare edifici in affitto, i cui costi incidono per un importo di poco inferiore ai 2.000.000 euro/anno.

Nei mesi scorsi tale master plan è stato sviluppato operativamente elaborando molteplici ipotesi di dettaglio, consistenti in particolare nella definizione della futura occupazione degli edifici di via del Santo e via San Francesco, di proprietà dell'Ateneo, che si libereranno con la disponibilità della caserma Piave.

Tuttavia la molteplicità di variabili da tenere in considerazione, la necessità di condividere le varie soluzioni adottate con le strutture interessate e la continua variazione dei numeri di docenti, personale di ricerca, tecnico e amministrativo causato dalla crescita del programma di reclutamento dell'Ateneo, ha reso necessario un approccio più graduale e olistico, al fine di ridurre la complessità e consentire una certa flessibilità della programmazione.

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 45 di 124

In questa prima fase ci si è pertanto concentrati nella ottimizzazione della situazione attuale, conseguendo il duplice obiettivo di una immediata riduzione degli affitti non necessari e di un primo assestamento funzionale ai trasferimenti programmati verso la caserma Piave al termine del percorso di ristrutturazione e riqualificazione del complesso.

Tali azioni si rendono possibili all'interno dell'azione trainante 4), che riguarda il recupero di palazzo Maldura e la ristrutturazione del Complesso di via Campagnola, essendo tali interventi in fase più avanzata di quelli relativi alle altre azioni trainanti. Inoltre questa azione risulta facilitata dal fatto che in data 8 giugno 2021, con atto rep. 270092 racc. n. 43006 a rogito del notaio Francesco Crivellari, sono stati acquistati dalla Fondazione IRPEA gli immobili denominati "Lombardo Miglioranza" e "Vinicio Dalla Vecchia", situati in via Beato Pellegrino, 32, 34 e 36, che entreranno nella disponibilità dell'Ateneo a partire dal 1° ottobre 2021.

Va anche tenuto conto che:

- il Piano triennale degli investimenti immobiliari prevede la vendita dell'immobile sito in via Dondi dell'Orologio, 4, sede della Scuola di Scienze umane, sociali e del patrimonio culturale;
- il progetto di ristrutturazione di Palazzo Maldura, così come elaborato dall'Area Edilizia e Sicurezza, e inserito nella programmazione triennale dei lavori pubblici, approvato con delibera del CdA n. 339 del 22 dicembre 2020, prevede l'assegnazione degli spazi al Dipartimento FISPPA, sezione Pedagogia, attualmente collocata nel Corpo E del complesso del Beato Pellegrino (la cui ristrutturazione è a sua volta prevista nella citata programmazione triennale), al Museo dell'Educazione, attualmente sito all'ultimo piano dell'edificio ex ECA di via degli Obizzi, e alla Scuola di Scienze umane, sociali e del patrimonio culturale, sita nell'immobile di via Dondi dell'Orologio;
- la proprietà di Palazzo Ionoch ha recapitato all'Ateneo una comunicazione di disdetta dell'affitto di alcuni spazi in dotazione al DiSSGeA (canone annuo circa 30 mila euro). Considerata l'adiacenza di tali spazi alla sede principale del Dipartimento e l'uso integrato che ne viene effettuato, sono in corso trattative per comprendere se tale decisione sia definitiva e se sia possibile addivenire ad un accordo che consenta all'Ateneo di rinnovare il rapporto di locazione nel rispetto delle misure previste dalla legge in materia di riduzione dei canoni di locazione. Prudenzialmente dunque il presente piano attuativo prevede la collocazione di tali spazi presso l'edificio ex IRPEA.

L'ipotesi di utilizzo degli spazi dell'edificio ex IRPEA (immobili denominati "Lombardo Miglioranza" e "Vinicio Dalla Vecchia") è riportata nelle planimetrie allegate (Allegato n. 3/1-3) e prevede in sintesi quanto segue:

- l'assegnazione transitoria di alcuni spazi alla Scuola di Scienze umane, sociali e del patrimonio culturale, fino alla conclusione dei lavori di ristrutturazione di palazzo Maldura, per consentire l'alienazione dell'immobile di via Dondi dell'Orologio, la cui base d'asta è stata fissata in euro 400.000;
- l'assegnazione di alcuni spazi all'Istituto Confucio, al fine di consentire una riorganizzazione logistica del quarto e quinto piano dell'immobile CLA;
- l'assegnazione di alcuni spazi al Centro di Ateneo per i Diritti Umani "A. Papisca", al fine di permettere la riorganizzazione logistica dell'immobile ex INAIL e la conseguente dismissione di locazioni passive;
- la collocazione, in via transitoria e in vista del futuro assestamento logistico degli immobili di via del Santo conseguente all'attivazione del complesso ex Caserma Piave, di alcune strutture del DiSSGeA, per fare fronte alle esigenze manifestate dal Prof. Baldo, Direttore del DiSSGeA;
- la collocazione, in via transitoria, di alcune strutture dello SPGI, ed in particolare la struttura attualmente ospitata nell'immobile di via San Francesco, permettendo così la dismissione della locazione con conseguente risparmio per l'Ateneo di circa 27.500 euro annui.

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 46 di 124

A seguito delle suddette assegnazioni:

- gli spazi liberati dall'Istituto Confucio al quarto piano del CLA di via Venezia saranno assegnati al Centro Linguistico di Ateneo che, previo trasferimento dei contenuti della mediateca alla biblioteca del complesso Beato Pellegrino, e previo allestimento delle aule 1E e 1F del primo piano del complesso per potervi collocare le attività innovative di didattica e advising rivolte a docenti e studenti internazionali, si concentrerà al quarto piano del CLA. Sarà così liberato l'intero quinto piano, che sarà preso in carico temporaneamente dall'Amministrazione Centrale, come da planimetria allegata (Allegato n. 4/1-2), per la successiva assegnazione ai Dipartimenti di area psicologica;
- parte degli spazi presenti al piano primo liberati dal Centro di Ateneo per i Diritti Umani "A. Papisca", oltre agli spazi liberati dal CNR e alcuni locali al piano terra presso l'immobile ex INAIL di via Martiri della Libertà, saranno assegnati al Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario (DiPIC), attualmente ospitato nell'immobile in locazione al terzo piano di via Anghinoni (Allegato n. 5/1-3) permettendo un risparmio per l'Ateneo di circa 93.200 euro annui.

Presso l'immobile ex INAIL, al fine di consentire le suddette assegnazioni e garantire la realizzazione di queste prime azioni logistiche previste dal master plan, saranno utilizzati alcuni spazi presenti al terzo piano (Allegato 5) e già nella disponibilità dell'Amministrazione Centrale.

Si propone infine l'assegnazione dei locali al piano secondo dell'immobile ex INAIL, così come da planimetria allegata (Allegato 5), al "Centro di Ateneo Elena Cornaro per i saperi, le culture e le politiche genere", ora presente al secondo piano in via Anghinoni 3, in relazione al quale è stato esercitato il recesso dal contratto di locazione permettendo un risparmio per l'Ateneo di circa 17.000 euro annui. Sempre al Piano 3 troveranno collocazione la sede del CUG e degli altri organi di garanzia dell'Ateneo, accogliendo la richiesta di prevedere una sede dedicata. I restanti locali al piano secondo dell'immobile in questione verranno messi a disposizione dell'Amministrazione Centrale, per consentire il trasferimento di alcune funzioni attualmente ospitate al piano terra (quali ad esempio le sedi sindacali) nonché per far fronte ad altre esigenze che dovessero emergere anche in relazione al concreto realizzarsi delle attività di trasferimento.

Per quanto riguarda la sede di Palazzo Maldura, una volta completati i lavori di ristrutturazione, si prevede l'assegnazione degli spazi dell'immobile al Dipartimento FISPPA – Sezione Pedagogia, al Museo dell'Educazione, alla Scuola di Scienze umane, sociali e del patrimonio culturale, così come da planimetria allegata (Allegato n. 6/1-4), e conseguentemente si procederà a:

- assegnare al FISPPA gli spazi dell'immobile ex ECA di via degli Obizzi, liberati dal Museo dell'Educazione;
- riconsegnare all'Amministrazione centrale gli spazi attualmente occupati dal Dipartimento FISPPA presso il complesso del Beato Pellegrino – Corpo E, così come da planimetria allegata (Allegato n. 7/1-3), che saranno oggetto di ristrutturazione e destinazione a diversa funzione.

Tale assestamento alla logistica di Ateneo è stato illustrato e condiviso in riunioni dedicate con i responsabili dei dipartimenti coinvolti ed è stato altresì comunicato e condiviso con il CLA. La soluzione finale è stata infatti esito di confronto che ha comportato in alcuni casi il ridisegno della soluzione o l'individuazione di una sede diversa da quella inizialmente prospettata.

Per quanto riguarda l'area ospedaliera di via Giustiniani, è stato realizzato un apposito master plan dedicato, in condivisione con gli enti firmatari dell'accordo di programma per la realizzazione del nuovo polo della salute. Il master plan identifica gli edifici di via Giustiniani che andranno mantenuti e quelli che andranno demoliti in quanto sostituiti dal nuovo complesso che sarà costruito nella zona individuata a Padova Est. In relazione agli edifici che andranno demoliti, come da mandato ricevuto dal Consiglio di Amministrazione, è stata sviluppata una proposta di accordo con l'azienda ospedaliera, ai sensi dell'articolo 10.3 dell'accordo di programma, elaborato dopo

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 47 di 124

averne condiviso in linea di massima i contenuti in un incontro con il direttore generale e il direttore amministrativo dell'AOUP (Allegato n. 8/1-10). La proposta di accordo prevede che, a fronte della demolizione degli edifici nel complesso di via Giustiniani, venga costituito un vincolo di destinazione a favore dell'Università, ai sensi dell'art. 2645 *ter* del codice civile, di spazi almeno equivalenti presso il nuovo ospedale di Padova Est (cosiddetta "torre della ricerca"), per una durata che dovrà essere congrua. Il suddetto schema di accordo sarà trasmesso all'Azienda come proposta iniziale e documento di lavoro per la stesura dell'accordo.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità;
- Ritenuto opportuno procedere con le prime azioni logistiche previste dal master plan come delineate in narrativa;

### Delibera

1. di approvare il master plan della logistica di Ateneo di cui agli Allegati 1 e 2, che sono parte integrante e sostanziale della presente delibera, stabilendo che la sua definitiva attuazione sarà approvata per ciascuna fase con specifica deliberazione del Consiglio di Amministrazione in base ai documenti operativi che saranno man mano predisposti;
2. di approvare il primo documento operativo riguardante il riassetto logistico degli spazi degli immobili e le relative assegnazioni alle strutture universitarie coinvolte, così come descritto in narrativa e come rappresentato negli elaborati planimetrici (Allegati 3, 4, 5, 6 e 7), che sono parte integrante e sostanziale della presente delibera;
3. di prendere atto della proposta di accordo di cui all'articolo 10.3 dell'accordo di programma per la realizzazione del nuovo polo della salute, riservandosi di provvedere alla sua approvazione in seguito alle ulteriori interlocuzioni con l'Azienda Ospedale-Università Padova (Allegato 8).

DIBATTITO

OMISSIS

OGGETTO: **Revisione dell'assegnazione spazi del "Complesso Anatomici"**

**Verbale n. 10/2021**

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 48 di 124

N. o.d.g.: <b>05/07</b>	Rep. n. <b>244/2021</b>	Prot. n. <b>153442/2021</b>	UOR: <b>AREA PATRIMONIO, APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA - APAL</b>
-------------------------	-------------------------	--------------------------------	--

Responsabile del procedimento e Dirigente: Nicola De Conti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani				X
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott.ssa Marina Manna				X
Prof. Antonio Masiero	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto				X	Sig. Marco Ferretti				X
Prof. Pietro Ruggieri	X				Sig.ra Anna Tesi	X			
Dott. Dario Da Re	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola alla Prof.ssa Francesca da Porto, Prorettrice all'edilizia e sicurezza, la quale ricorda che, nella seduta del 22 dicembre 2020, il Consiglio di Amministrazione aveva deliberato (rep. 323/2020) in merito al riassetto logistico nonché all'assegnazione transitoria di alcuni spazi dell'area medica.

Successivamente alla seduta erano emerse alcune proposte alternative che avrebbero permesso una ulteriore razionalizzazione, da un punto di vista logistico, della suddivisione degli spazi e pertanto, al fine di poter condividere con i soggetti direttamente interessati le proposte emerse, in data 26 gennaio 2021 il Consiglio di Amministrazione aveva preso atto, in sede di comunicazione, della sospensione, per ragioni di opportunità, dell'applicazione della delibera ad eccezione del punto 2, che prevedeva *"di assegnare transitoriamente, e al massimo fino al termine della fase emergenziale da Covid19 in corso, all'Azienda Ospedaliera di Padova gli spazi del piano terra dell'edificio "Palasanità" ora afferenti al DNS ed a quest'ultimo gli spazi al piano terra dell'immobile denominato "Residenza Ederle"*.

Si ricorda inoltre che, sulla base dei programmi edilizi dell'Ateneo, sono in corso di esecuzione i seguenti interventi:

- interventi di risanamento conservativo, adeguamento impiantistico, riqualificazione energetica e miglioramento sismico della Palazzina del Prefetto presso l'Orto Botanico di Padova, finalizzati a realizzare, a lavori ultimati, la sede del "Museo della Biodiversità Vegetale, della Biblioteca Pinali Antica e della Spezieria", così come da Programma Triennale OO.PP. 2020/22, approvato dal CdA con Rep. n. 346/2019, e come da Decreto del Direttore Generale Rep. 1538/2020, di approvazione del progetto esecutivo;
- ristrutturazione e messa a norma degli ambulatori e laboratori di Tossicologia Forense e Anti-doping e di "Idoneità alla Guida" (SC-TFA) al piano seminterrato del "Complesso Anatomici", negli spazi denominati "ex Garbisa", finalizzata all'attività del DSCTV ed in particolare all'attività della struttura organizzativa di Medicina Legale, così come da Programma Triennale OO.PP. 2020/22 e come da Decreto del Direttore Generale Rep. n. 962/2020, di approvazione del progetto.

Inoltre, sono stati recentemente ultimati gli interventi di ristrutturazione della palazzina situata in via S. Massimo n. 37, nei cui locali, così come già deliberato dal CdA in data 24 maggio 2018 (Rep. n. 144) saranno ospitate le attività del Dipartimento di Medicina – DIMED ed, in particolare, anche il "Servizio per la patologia della riproduzione umana", diretto dal prof. Carlo Foresta, ora presente in via Ospedale, nell'edificio denominato "Casa Riga" dell'Azienda Ospedaliera di Padova.

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 49 di 124

A seguito dei lavori in questione avverrà quanto segue:

- con lo spostamento in via S. Massimo n. 37 degli uffici del “Servizio per la patologia della riproduzione umana” del DIMED, si potrà porre termine all’occupazione transitoria, da parte dello stesso, degli spazi di “Casa Riga”, che saranno riconsegnati al DMM già presente in questa sede, in attuazione della delibera n. 74 del Consiglio di Amministrazione del 17 marzo 2014;
- con lo spostamento all’Orto Botanico della Sezione libri antichi della Biblioteca Pinali, ora collocata nei locali situati al piano secondo del Complesso Anatomici e assegnati al CAB, si consentirà l’assegnazione di detti spazi al DMM Dipartimento di Medicina Molecolare per l’attività di studi e uffici;
- con l’occupazione dei locali ristrutturati dell’indicato piano seminterrato da parte del SC-TFA, si libereranno i sovrastanti spazi ambulatoriali al piano rialzato e gli spazi attualmente utilizzati dai Laboratori di Tossicologia Forense al 2° piano dell’edificio; questi ultimi saranno riconsegnati al DMM, già assegnatario degli spazi in questione.

Sulla scorta dei necessari approfondimenti effettuati con i soggetti direttamente interessati, è stata elaborata una soluzione di riassegnazione degli spazi coinvolti, così come riportato nelle planimetrie allegate (Allegato n. 1/1-1); in particolare:

- al DNS viene assegnata la stecca a Sud di pertinenza, e già in uso, all’anatomia umana; il DNS garantirà l’utilizzo degli stabulari presenti al piano seminterrato per attività di ricerca anche ai docenti afferenti al DMM;
- al DMM vengono assegnati gli spazi ex Pinali, vengono riconfermati gli spazi già ad esso assegnati, incluso ex Garbisa e viene lasciata la possibilità di utilizzo degli stabulari;
- gli spazi già formalmente assegnati al DSCTV (Medicina Legale) vengono confermati dopo averli resi effettivamente fruibili mediante i lavori di ristrutturazione di cui sopra, e dopo aver trasferito in altro luogo attività non attinenti al dipartimento che in tali spazi venivano svolte;
- gli spazi dove insistono i laboratori di tossicologia (sezione biologica, nella stecca centrale 2° piano, e sezione sostanze, al seminterrato) e i laboratori di genetica forense (spazi al 2° piano antistanti la biblioteca Pinali) saranno lasciati in assegnazione rispettivamente a DSCTV e DMM; i dipartimenti garantiranno l’utilizzo di tali laboratori ai docenti dell’ambito della Medicina Legale che dal punto di vista organizzativo, operativo e del settore scientifico-disciplinare di appartenenza svolgono la loro attività in tali laboratori, indipendentemente dall’afferenza degli stessi;
- le aule 14 (Terni), 37 (Sterzi) e 10 (Aula di Anatomia Gabriele Falloppio) al piano terra saranno assegnate al DNS, garantendone l’uso in termini di orari e occupazione alla Scuola di Medicina.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità;
- Ritenuto opportuno nonché razionale procedere con la riassegnazione degli spazi così come descritto in narrativa;

### Delibera

1. di approvare il riassetto logistico degli spazi degli immobili coinvolti afferenti al “Complesso Anatomici”, assegnando ai Dipartimenti DMM, DSCTV e DNS gli spazi così come riportato nelle planimetrie di cui all’Allegato 1, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

**Verbale n. 10/2021**Adunanza del Consiglio di Amministrazione del **28/09/2021**

pag. 50 di 124

<b>OGGETTO: Contamination Lab Veneto: approvazione del progetto per il biennio 2022-2023 e del relativo bando di selezione</b>			
N. o.d.g.: <b>07/01</b>	Rep. n. <b>245/2021</b>	Prot. n. <b>153443/2021</b>	<b>UOR: AREA RICERCA E RAPPORTI CON LE IMPRESE - ARRI / UFFICIO VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA</b>

Responsabile del procedimento: Ileana Borrelli  
Dirigente: Andrea Berti

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X			
Prof. Antonio Masiero				X
Prof.ssa Maria Berica Rasotto				X
Prof. Pietro Ruggieri	X			
Dott. Dario Da Re	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Dott.ssa Marina Manna	X			
Dott. Francesco Nalini	X			
Sig. Marco Ferretti				X
Sig.ra Anna Tesi	X			

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Prof. Fabrizio Dughiero, Prorettore al trasferimento tecnologico ed ai rapporti con le imprese, il quale ricorda che nel 2017 l'Università di Padova, in collaborazione con l'Università di Verona, ha proposto al MIUR un progetto per la creazione di un Contamination Lab (C-Lab) in Veneto. Il progetto (responsabile scientifico lo stesso Prof. Dughiero) è stato approvato e finanziato dal MIUR con euro 300.000 in tre anni (ottobre 2017 - settembre 2020).

Lo scopo del progetto è di realizzare cicli di formazione innovativa di tipo esperienziale presso l'Ateneo, per studentesse e studenti, neolaureate e neolaureati, dottorande e dottorandi, neodottoresse e neodottori di ricerca dell'Università di Padova, per lo sviluppo di idee imprenditoriali autonome o collegate a bisogni di aziende ed enti del territorio mediante l'acquisizione di competenze interdisciplinari e la contaminazione con realtà d'impresa.

Nel triennio di finanziamento del MIUR si sono svolte tre edizioni del progetto che hanno coinvolto 110 partecipanti nella sede di Padova: 34 nel 2018, 36 nel 2019 e 40 nel 2020. Sono stati realizzati complessivamente 23 progetti innovativi d'impresa da team di studentesse e studenti, laureate e laureati patavini di diversa provenienza disciplinare (Allegato n. 1/1-29).

Si ricorda che nel 2020 l'Università di Padova ha ritenuto opportuno dare continuità al progetto finanziando con euro 75.000 lo svolgimento della quarta edizione del C-Lab, che si concluderà ad ottobre 2021 con la presentazione di 12 progetti d'innovazione realizzati dagli attuali 80 partecipanti, suddivisi in team multidisciplinari, e la premiazione dei progetti migliori.

Come espresso dal Consiglio di Amministrazione con delibera rep. n. 253 del 20 ottobre 2020, l'obiettivo era di ampliare il numero dei partecipanti rispetto alle prime tre edizioni. L'obiettivo è stato raggiunto, considerato che il numero delle candidature (229) è raddoppiato rispetto alle prime tre edizioni e il numero dei partecipanti selezionati è stato di 80, consentendo la creazione di 12 team, con la collaborazione di 11 partner del territorio tra aziende private ed enti locali che hanno proposto le "sfide" progettuali da realizzare.

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 51 di 124

Questo notevole incremento di candidature e di partecipanti mette in luce come il progetto C-Lab sia ormai conosciuto ed apprezzato dalla comunità studentesca per il carattere professionalizzante del percorso, in un contesto di interdisciplinarietà e di confronto con imprese e territorio.

In termini di caratteristiche delle candidature pervenute, si assiste ad un costante aumento di candidate e candidati provenienti da aree umanistiche (Allegato 1).

Il coinvolgimento alle attività proposte nell'ambito del C-Lab, avendo finalità di apprendimento attivo in ottica professionalizzante, comporta, per gli ammessi al progetto, l'assegnazione dell'Open Badge, oltre al riconoscimento di 6 CFU per la frequenza al percorso formativo.

Nel corso di questi anni, il C-Lab ha creato e mantenuto collaborazioni nazionali ed internazionali fornendo ai propri partecipanti nuove opportunità di confronto e stimolo ad innovare.

Il C-Lab fa parte del Contamination Lab Network nazionale, coordinato dall'Università degli Studi di Cagliari nell'ambito del Programma Nazionale per la Ricerca 2015-2020. Fanno parte del network tutti gli Atenei che ospitano un C-Lab sul territorio nazionale.

L'impatto dell'esperienza del modello C-Lab in Italia è descritta nel report predisposto dal Contamination Lab Network (Allegato n. 2/1-111).

Inoltre, con delibera rep. n. 3/2020 del Consiglio di Amministrazione del 25 febbraio 2020, l'Ateneo ha inserito tra le attività del C-Lab la partecipazione al progetto Enactus, comunità internazionale di studentesse e studenti, accademici e leader imprenditoriali diffusa in 37 paesi, per la realizzazione di progetti, proposti da team di studentesse e studenti, basati sull'imprenditorialità sostenibile a scopi sociali e che si focalizzano su problemi presenti nelle comunità nelle quali operano i componenti del team.

Il progetto Enactus fa parte delle proposte del C-Lab e garantisce alla nostra comunità studentesca una esperienza dal respiro internazionale, anche in considerazione del fatto che le attività si svolgono in lingua inglese e consentono l'inserimento in una comunità cosmopolita.

Alla luce di quanto sopra esposto e dell'impatto che l'esperienza C-Lab ha avuto sulle studentesse e gli studenti dell'Ateneo (Allegato 1/1-29), si propone di garantire continuità al progetto C-Lab Veneto estendendo il finanziamento per altre due edizioni (2022 e 2023), con un importo complessivo di euro 150.000 (75.000 all'anno), articolato nelle voci di spesa di cui al budget allegato (Allegato n. 3/1-1), predisposto sulla base dei costi effettivamente sostenuti nel corso dell'edizione C-Lab 2021 (Allegato n. 4/1-1).

Contestualmente si propone di approvare il bando per il reclutamento di studentesse e studenti, laureate e laureati, dottorande e dottorandi, neodottoresse e neodottori di ricerca che parteciperanno alla quinta edizione del C-Lab Veneto nell'anno 2022 (Allegato n. 5/1-8) e di approvare lo stesso bando, anche per l'anno 2023, a condizione che non si discosti sostanzialmente dal bando della quinta edizione.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Preso atto della conclusione del progetto C-Lab Veneto finanziato dall'Ateneo nel 2020 e dei risultati ottenuti;
- Considerato l'interesse dell'Ateneo a proseguire nello svolgimento del progetto, al fine di stimolare nelle studentesse e negli studenti l'acquisizione di nuove competenze attraverso metodologie didattiche innovative e aumentare l'interesse verso l'innovazione, sviluppando uno spirito proattivo e incentivando il dialogo con le realtà del territorio e la società in generale;

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 52 di 124

- Ritenuto opportuno approvare lo svolgimento a Padova di due ulteriori edizioni del progetto Contamination Lab Veneto, prevedendo uno stanziamento complessivo di euro 150.000 per il biennio 2022-2023;
- Ritenuto opportuno affidare all'Ufficio Valorizzazione della Ricerca la gestione delle attività del Contamination Lab Veneto, con il coordinamento scientifico del Prorettore di riferimento;
- Esaminato il bando di selezione per l'ammissione alla quinta edizione del C-Lab Veneto dell'Università di Padova;
- Richiamato il "Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo"

### Delibera

1. di approvare la realizzazione di due edizioni del progetto Contamination Lab Veneto negli anni 2022 e 2023 con un finanziamento di Ateneo pari ad euro 75.000 all'anno (totale euro 150.000), che graverà sul Budget dell'Area Ricerca e Rapporti con le Imprese (ARRI);
2. di approvare il bando di selezione per l'ammissione alla quinta edizione (2022) del C-Lab Veneto dell'Università di Padova (Allegato 5, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera), nonché il bando della sesta edizione (2023), a condizione che non si discosti sostanzialmente dai contenuti del bando precedente;
3. di incaricare l'Ufficio Valorizzazione della ricerca della realizzazione, gestione e monitoraggio del progetto, sotto la responsabilità scientifica del Prorettore di riferimento e la responsabilità amministrativa del Dirigente dell'Area Ricerca e Rapporti con le Imprese;
4. di delegare il Prorettore di riferimento alla sottoscrizione di tutti gli atti di gestione del progetto.

<b>OGGETTO: Attivazione Master universitario annuale di secondo livello in "Logistica della Sicurezza e dell'Emergenza - M-LSE" a.a. 2021/2022</b>			
N. o.d.g.: <b>07/02</b>	Rep. n. <b>246/2021</b>	Prot. n. <b>153444/2021</b>	<b>UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADISS / UFFICIO DOTTORATO E POST LAUREAM</b>

Responsabile del procedimento: Andrea Crismani

Dirigente: Roberta Rasa

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott.ssa Marina Manna	X			
Prof. Antonio Masiero	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto				X	Sig. Marco Ferretti				X
Prof. Pietro Ruggieri	X				Sig.ra Anna Tesi	X			
Dott. Dario Da Re	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola alla Prof.ssa Patrizia Burra, Prorettrice alla formazione post lauream, la quale ricorda che, con delibere rispettivamente rep. 25 del 13 aprile 2021 e rep. 91 del 27 aprile 2021, il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione hanno approvato l'offerta formativa per l'anno 2021/2022 relativa ai Master universitari.

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 53 di 124

Nel mese di marzo 2021 il Prof. Marco Pasetto, afferente al Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale – ICEA, è stato contattato dal Centro Alti Studi per la Difesa (CASD) del Ministero della Difesa, organismo di studio di più alto livello nel campo della formazione dirigenziale e degli studi di sicurezza e di difesa nel nostro Paese, perché interessato a coinvolgere l'Università degli Studi di Padova nella istituzione di un Master universitario per l'a.a. 2021/2022 sul tema della logistica della sicurezza e dell'emergenza, di grande attualità in questo momento di emergenza sanitaria. Il Prof. Pasetto ha conseguentemente preso contatto con la Prorettrice alla Formazione Post Lauream, Prof.ssa Patrizia Burra, chiedendo la possibilità di dar seguito a tale richiesta, considerato l'interlocutore, unico nella sua tipologia e di massimo livello, e procedere alla attivazione del predetto Master universitario al di fuori delle usuali scadenze amministrative (comunicate con lettera del 19 ottobre 2020, Prot. 425128). Dopo una trattativa di convenzionamento, in data 8 giugno 2021 il Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale – ICEA è addivenuto alla stipula di un Accordo quadro con il Centro Alti Studi per la Difesa (CASD) (Allegato n. 1/1-9), attraverso il quale si prevede, nel quadro dei rispettivi fini istituzionali, l'implementazione di forme di collaborazione reciproca per la programmazione, progettazione, realizzazione, svolgimento e condivisione di attività nell'ambito della logistica, attraverso - a titolo meramente esemplificativo - lezioni, seminari, conferenze, workshop riguardanti l'analisi e l'approfondimento delle problematiche connesse; studi e ricerche di metodologie didattiche avanzate, da applicare alle attività formative svolte da entrambi gli Enti, nonché partecipazione di personale militare alle attività universitarie oggetto di Accordo; informazioni di prodotti di studio in settori di reciproco interesse e sviluppo delle competenze e professionalità dei formatori civili e militari coinvolti.

Nella cornice di tale Accordo si iscrive il Master universitario annuale di secondo livello in "Logistica della Sicurezza e dell'Emergenza - M-LSE" a.a. 2021/2022, con sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Padova, il quale è finalizzato, come si evince dalla relativa Scheda (Allegato n. 2/1-22), a formare personale militare e civile dell'Amministrazione della Difesa (AD) di livello direttivo/dirigenziale, personale di altre Amministrazioni Pubbliche, Protezione Civile, mondo del volontariato, professionisti e industria, con alto livello di professionalità, in grado, attraverso un approccio multidisciplinare, di svolgere funzioni di elevata qualificazione e di affrontare in una prospettiva olistica le incertezze che accompagnano le emergenze nazionali. Per raggiungere tale obiettivo si intende fornire conoscenze, competenze e strumenti che consentano di elaborare, promuovere e comunicare strategie e soluzioni alle problematiche di logistica sottese a situazioni di crisi o di emergenza, in contesti altamente mutevoli, dalle dinamiche complesse e a elevato rischio.

Il Master prevede un numero minimo di 15 e massimo di 35 partecipanti; sono inoltre previsti 15 posti sovranumerari per il Personale militare e civile dell'Amministrazione della Difesa (AD). Per quanto concerne il contributo di iscrizione, è previsto il pagamento di euro 4.022,50 (suddiviso in una prima rata di euro 2.422,50 e una seconda rata pari ad euro 1.600,00), comprensivo del premio di assicurazione e del costo dell'attestato finale; i corsisti sovranumerari sono tenuti al pagamento dei soli contributi di preiscrizione di euro 31, assicurazione di euro 6,50 e imposta di bollo di euro 16.

Il corso è articolato in 1.500 ore (282 ore di lezioni, 24 ore di seminari, 225 ore di project work e 969 ore di studio individuale), cui corrispondono 60 crediti formativi universitari.

Le lezioni avranno inizio nel mese di novembre 2021 e termineranno nel mese di settembre 2022. La frequenza agli insegnamenti è obbligatoria al 75% per essere ammessi all'esame finale, consistente in una prova orale di discussione del project work.

Al termine del Corso, ai partecipanti che abbiano frequentato almeno il 75% delle ore dedicate alle attività formative e che abbiano superato positivamente la prova finale, sarà rilasciato da parte dell'Università degli Studi di Padova il diploma di Master universitario annuale di secondo livello in "Logistica della Sicurezza e dell'Emergenza - M-LSE", ai sensi dell'art. 3 del D.M. 22.10.2004 n. 270.

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 54 di 124

La Direzione e la Vicedirezione del Master universitario, cariche per le quali è previsto un compenso di 4.000 euro ciascuna, sono attribuite rispettivamente al Prof. Marco Pasetto dell'Università degli Studi di Padova e al Brig. Gen. Claudio Totteri, Direttore del Centro per la Formazione Logistica Interforze (Ce.FLI) del Ministero della Difesa. Il Comitato Ordinatore è composto per l'Università degli Studi di Padova dai Proff. Marco Pasetto, Carlo Pellegrino, Alessandro Calegari e Paolo Simonini e dalla Prof.ssa Maria Cristina Lavagnolo, e per il Centro per la Formazione Logistica Interforze (Ce.FLI) del Ministero della Difesa dal Brig. Gen. - Direttore Claudio Totteri, dal Capitano di Vascello (MM) - Capo DiSSN Francesco Napolitano, dal Colonnello (EI) - Capo Dip.to Form. Avv. Gianluca Pedicini e dal Maggiore (EI) Andrea Colacicchi.

Dal momento che al Prof. Marco Pasetto è stata attribuita la Direzione del Master universitario in "Pianificazione, progetto, costruzione e gestione di infrastrutture aeroportuali" a.a. 2021/2022, in conformità a quanto previsto dall'art. 15 comma 7 del Regolamento per i Master universitari, i Corsi di Perfezionamento e i Corsi di Alta Formazione, il quale non consente la contemporanea direzione di due Master universitari, è stato concordato con il medesimo docente e il Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale – ICEA di individuare, quale nuovo Direttore del sopracitato Master universitario, il Prof. Giorgio Croatto.

Il Consiglio di Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale – ICEA ha approvato l'attivazione del Master in oggetto nella seduta del 24 giugno 2021 (Allegato n. 3/1-4).

La Commissione per i Corsi per l'apprendimento permanente ha espresso parere favorevole all'attivazione del Master universitario in "Logistica della Sicurezza e dell'Emergenza - M-LSE" a.a. 2021/2022 nella seduta del 7 luglio 2021.

Il Nucleo di Valutazione, in data 26 luglio 2021, ha espresso parere favorevole all'attivazione del Master universitario in "Logistica della Sicurezza e dell'Emergenza - M-LSE" a.a. 2021/2022 (Allegato n. 4/1-3).

Infine, il Senato Accademico, nella seduta del 14 settembre 2021, si è espresso positivamente.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Visto l'art. 3, commi 9 e 10 del D.M. 270 del 22 ottobre 2004;
- Richiamato il vigente *Regolamento di Ateneo per i Master universitari, i Corsi di Perfezionamento e i Corsi di Alta Formazione*;
- Richiamato l'Accordo quadro tra il Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale – ICEA e il Centro Alti Studi per la Difesa (CASD);
- Preso atto della richiesta del Prof. Marco Pasetto di attivazione del Master annuale di secondo livello in "Logistica della Sicurezza e dell'Emergenza - M-LSE" a.a. 2021/2022, con sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Padova;
- Richiamata la delibera del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale – ICEA del 24 giugno 2021;
- Recepito il parere favorevole della Commissione per i Corsi per l'Apprendimento Permanente nella seduta del 7 luglio 2021;
- Recepito il parere favorevole del Nucleo di Valutazione nella seduta del 26 luglio 2021;
- Acquisito il parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 14 settembre 2021;

### Delibera

1. di approvare l'attivazione del Master annuale di secondo livello in "Logistica della Sicurezza e dell'Emergenza - M-LSE" a.a. 2021/2022, con sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Padova.

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 55 di 124

<b>OGGETTO: Determinazione contributi Master, Corsi di Perfezionamento, Corsi di Alta Formazione aa.aa. 2022/2023 - 2024/2025</b>			
N. o.d.g.: <b>07/03</b>	Rep. n. <b>247/2021</b>	Prot. n. <b>153445/2021</b>	<b>UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADISS / UFFICIO DOTTORATO E POST LAUREAM</b>

Responsabile del procedimento: Andrea Crismani  
Dirigente: Roberta Rasa

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X			
Prof. Antonio Masiero	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto				X
Prof. Pietro Ruggieri				X
Dott. Dario Da Re	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Dott.ssa Marina Manna	X			
Dott. Francesco Nalini	X			
Sig. Marco Ferretti				X
Sig.ra Anna Tesi	X			

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola alla Prof.ssa Patrizia Burra, Prorettrice alla formazione post lauream, la quale ricorda che il Regolamento per i Master universitari, i Corsi di Perfezionamento e i Corsi di Alta Formazione, agli artt. 26 e 50, comma 1, stabilisce che la quota di iscrizione ai Master e ai Corsi di Perfezionamento debba essere fissato ogni tre anni dal Consiglio di Amministrazione.

Negli anni accademici 2019/2022 la tassa media dei Master è stata pari a 3.330,73 euro per il 2019/2020; 3.406,93 euro per il 2020/2021 e 3.518,23 euro per il 2021/2022.

Per i Master tale quota non deve essere inferiore alla media delle tasse e contributi di iscrizione ai corsi di studio dell'anno accademico precedente maggiorata del 50%. Il predetto importo risulta essere pari a 2.601,15 euro (precisamente: 1.734,10 euro tassa media + 867,05 euro maggiorazione 50%), come si evince dal prospetto riepilogativo delle tasse studentesche per l'a.a. 2021/2022 (Allegato n. 1/1-1). Per i Corsi di Perfezionamento tale quota non deve essere inferiore al 20% di quello fissato per i Master universitari. Il predetto importo risulta essere pertanto pari a 520,23 euro.

Si ricorda, inoltre, che il Regolamento, agli artt. 26 e 50, commi 4, 5 e 6, stabilisce che la quota di iscrizione per i corsisti provenienti dai paesi DAC List e il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo sia parametrata alla tassa di iscrizione prevista per ciascun Master e Corso di Perfezionamento e sia pari al 20% della quota prevista agli artt. 26 e 50.

Gli artt. 32 e 54 prevedono che ai Master universitari e ai Corsi di Perfezionamento possano iscriversi candidati non in possesso dei titoli di accesso, in qualità di uditori, con pagamento di una quota pari al 50% della quota prevista per i candidati in possesso dei titoli di accesso (non inferiore quindi a 1.300,57 euro per i Master e a 260,11 euro per i Corsi di Perfezionamento).

Per i corsisti con invalidità riconosciuta dalle Commissioni del S.S.N. compresa fra il 66% e il 100% o con riconoscimento di disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 è riservato un esonero totale del contributo di iscrizione, fermo restando il pagamento della quota di preiscrizione, assicurazione e imposta di bollo.

## Verbale n. 10/2021

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 56 di 124

L'art. 61, comma 5, stabilisce che anche per i Corsi di Alta Formazione la quota di iscrizione debba essere fissata ogni tre anni dal Consiglio di Amministrazione e che non sia inferiore a quella fissata per i Corsi di Perfezionamento.

La Commissione per i Corsi per l'Apprendimento Permanente, nella seduta del 21 settembre 2021, ha proposto di fissare la quota minima per l'iscrizione ai Master per gli aa.aa. 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025 a 2.602,50 euro, a cui andranno aggiunti 22,50 euro pari a imposta di bollo e assicurazione e 30,00 euro di contributo di preiscrizione obbligatoria (comprensivo di imposta di bollo di 16,00 euro), salvo eventuale adeguamento.

La stessa Commissione ha proposto di fissare la quota minima per l'iscrizione ai Corsi di Perfezionamento e di Alta Formazione per gli aa.aa. 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025 a 520,50 euro, a cui andranno aggiunti euro 22,50 euro pari a imposte di bollo e assicurazione e 30,00 euro di contributo di preiscrizione obbligatoria (comprensivo di imposta di bollo di 16,00 euro), salvo eventuale adeguamento.

Gli importi di cui sopra vengono riepilogati come segue:

#### MASTER

<b>Contributo di preiscrizione</b>	30,00 € (comprensivo di imposta di bollo del valore vigente di 16,00 €)		
<b>Contributo iscrizione minimo totale</b>	2.625,00 € comprensivo di:		
	<b>Contributo minimo di iscrizione</b>	<b>Imposta di bollo per rilascio diploma finale</b>	<b>Contributo premio assicurazione</b>
	2.602,50 €	16,00 € (nel caso di rinuncia da parte del corsista l'importo sarà trattenuto quale imposta di bollo sulla domanda di rinuncia)	6,50 €

#### CORSI DI PERFEZIONAMENTO e DI ALTA FORMAZIONE

<b>Contributo di preiscrizione</b>	30,00 € (comprensivo di imposta di bollo del valore vigente di € 16,00 )		
<b>Contributo iscrizione minimo totale</b>	543,00 € comprensivo di:		
	<b>Contributo minimo di iscrizione</b>	<b>Imposta di bollo per rilascio attestato finale</b>	<b>Contributo premio assicurazione</b>
			6,50 €

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 57 di 124

	520,50 €	16,00 € (nel caso di rinuncia da parte del corsista l'importo sarà trattenuto quale imposta di bollo sulla domanda di rinuncia)	
--	----------	--	--

Devono essere fissati anche i seguenti contributi:

- a) mora (per coloro che versano in ritardo la seconda rata di iscrizione al Master/Corso, ove prevista): l'importo sarà calcolato in funzione del ritardo del pagamento, ovvero 21,00 euro sino a 15 giorni di ritardo e 54,00 euro dal 16° giorno di ritardo in poi;
- b) duplicato del badge (tessera magnetica rilasciata ai corsisti Master) pari a 12,00 euro;
- c) duplicato del diploma dei Master universitari pari a 84,00 euro.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato il "Regolamento per i Master universitari, i Corsi di Perfezionamento e i Corsi di Alta Formazione", e in particolare:
  - l'art. 26, commi 1, 4, 5 e 6 che stabilisce per i Master la quota minima dei contributi di iscrizione, la quota di iscrizione per l'ammissione di corsisti provenienti da paesi DAC List e del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo;
  - l'art. 50, commi 1, 4, 5 e 6 che stabilisce per i Corsi di Perfezionamento la quota minima dei contributi di iscrizione, la quota di iscrizione per l'ammissione di corsisti provenienti da paesi DAC List e del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo
  - gli artt. 32 e 54 che fissano la quota dei contributi di iscrizione per l'ammissione di uditori nei Master e nei Corsi di Perfezionamento;
  - l'art. 61, comma 5 che fissa la quota minima dei contributi di iscrizione per i Corsi di Alta Formazione;
- Recepite le proposte degli importi dei contributi di iscrizione per i Master, Corsi di Perfezionamento e Corsi di Alta Formazione formulate della Commissione per i Corsi per l'Apprendimento Permanente;

### Delibera

1. di fissare per gli aa.aa. 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025 gli importi minimi dei contributi per l'iscrizione ai Master e Corsi di Perfezionamento e di Alta Formazione come segue:

#### MASTER

<b>Contributo di preiscrizione</b>	30,00 € (comprensivo di imposta di bollo del valore vigente di 16,00€)		
<b>Contributo iscrizione minimo totale</b>	2.625,00 € comprensivo di:		
	<b>Contributo minimo di iscrizione</b>	<b>Imposta di bollo per rilascio diploma finale</b>	<b>Contributo premio assicurazione</b>

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 58 di 124

	2.602,50 €	16,00 € (nel caso di rinuncia da parte del corsista l'importo sarà trattenuto quale imposta di bollo sulla domanda di rinuncia)	6,50 €
--	------------	--	--------

### CORSI DI PERFEZIONAMENTO e DI ALTA FORMAZIONE

<b>Contributo di preiscrizione</b>	30,00 € (comprensivo di imposta di bollo del valore vigente di 16,00 €)		
<b>Contributo iscrizione minimo totale</b>	543,00 € comprensivo di:		
	<b>Contributo minimo di iscrizione</b>	<b>Imposta di bollo per rilascio attestato finale</b>	<b>Contributo premio assicurazione</b>
	520,50 €	16,00 € (nel caso di rinuncia da parte del corsista l'importo sarà trattenuto quale imposta di bollo sulla domanda di rinuncia)	6,50 €

- di fissare il contributo di mora (in funzione del ritardo del pagamento della seconda rata di iscrizione al Master/Corso, ove prevista) in 21,00 euro sino a 15 giorni di ritardo e in 54,00 euro dal 16° giorno in poi;
- di fissare il contributo per il rilascio del duplicato badge in 12,00 euro;
- di fissare il contributo per il duplicato del diploma dei Master universitari in 84,00 euro;
- di prendere atto che, per i candidati provenienti da paesi DAC List, la quota minima di iscrizione ai Master universitari è pari a 520,50 euro e la quota minima di iscrizione ai Corsi di Perfezionamento è pari a 104,10 euro, cui andranno aggiunti gli importi relativi alle imposte di bollo e all'assicurazione dovuti;
- di prendere atto che, per il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo, la quota minima di iscrizione ai Master è pari a 520,50 euro e la quota minima di iscrizione ai Corsi di Perfezionamento è pari a 104,10 euro, cui andranno aggiunti gli importi relativi alle imposte di bollo e all'assicurazione dovuti;
- di prendere atto che, per gli uditori, la quota minima di iscrizione ai Master universitari è pari a 1.301,25 euro e la quota minima di iscrizione ai Corsi di Perfezionamento è pari a 260,25 euro, cui andranno aggiunti gli importi relativi alle imposte di bollo e all'assicurazione dovuti.

**OGGETTO: Dottorati di ricerca su tematiche green e dell'innovazione: nuove risorse dal PON Ricerca e Innovazione 2014-2020 – Decreto Ministeriale n. 1061 del 10 agosto 2021**

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 59 di 124

N. o.d.g.: <b>07/04</b>	Rep. n. <b>248/2021</b>	Prot. n. <b>153446/2021</b>	<b>UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADISS / UFFICIO DOTTORATO E POST LAUREAM</b>
-------------------------	-------------------------	--------------------------------	---

Responsabile del procedimento: Andrea Crismani

Dirigente: Roberta Rasa

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X			
Prof. Antonio Masiero				X
Prof.ssa Maria Berica Rasotto				X
Prof. Pietro Ruggieri	X			
Dott. Dario Da Re	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Dott.ssa Marina Manna	X			
Dott. Francesco Nalini	X			
Sig. Marco Ferretti				X
Sig.ra Anna Tesi	X			

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola alla Prof.ssa Patrizia Burra, Prorettrice alla formazione post lauream, la quale ricorda che, come già comunicato nella seduta del 9 settembre 2021, in data 10 agosto 2021 il MUR ha pubblicato il DM n. 1061 avente a oggetto "Dottorati di ricerca su tematiche green e dell'innovazione: nuove risorse dal PON Ricerca e Innovazione 2014-2020" (Allegato n.1/1-10).

Il Decreto prevede che siano assegnate borse di dottorato aggiuntive su tematiche dell'innovazione (Azione IV.4) e su tematiche Green (Azione IV.5) a favore di dottorandi selezionati sulla base di Avvisi specifici nell'ambito dei Corsi di Dottorato di ricerca accreditati ex DM 45/2013 XXXVII ciclo - anno accademico 2021/2022.

Obiettivo della misura è finanziare borse di dottorato aggiuntive su tematiche dell'innovazione e Green coerenti con le traiettorie definite nella SNSI e nel PNR.

Il soggetto destinatario della borsa dovrà obbligatoriamente svolgere il periodo minimo di attività di ricerca fissato dal D.M.(non inferiore a 6 mesi) presso soggetti che svolgano attività di impresa e i percorsi di dottorato dovranno essere avviati entro il 1° gennaio 2022.

La successiva circolare esplicativa emanata dal MUR in data 8 settembre 2021 (Allegato n. 2/1-3) ha introdotto la possibilità di emanare provvedimenti ricognitivi adottati a seguito del D.M. su graduatorie ancora aperte al momento della sua emanazione.

Il MUR ha finanziato con 782.166,45 euro le borse di dottorato sull'innovazione (pari a 13 borse) e con 8.101.009,54 euro quelli sulle tematiche green (pari a 136 borse) (Allegato n. 3/1-4).

Con Decreto del Rettore rep. n. 3272, prot. n. 147312 del 17 settembre 2021 è stato quindi emanato un bando rivolto a docenti e ricercatori per raccogliere Espressioni di interesse all'attivazione di posti di dottorato aggiuntivi. I Collegi Docenti dei Corsi di Dottorato dovranno inviare all'Ufficio Dottorato e Post Lauream entro il 4 ottobre 2021 le Espressioni di interesse raccolte indicando un ordine di priorità.

Tenuto conto dei vincoli comunitari per l'ammissibilità delle spese, fissati anche per l'iniziativa REACT-EU al 31 dicembre 2023, le borse di dottorato dovranno essere assegnate entro il 2021 per ricevere il finanziamento di almeno due delle tre annualità previste; le risorse necessarie al completamento delle suddette attività per l'anno 2024 dovranno essere a carico degli atenei che ne dovranno, pertanto, garantire il cofinanziamento.

Per ogni borsa aggiuntiva il Disciplinare di attuazione allegato al D.M. n. 1061 del 10 agosto 2021 (Allegato n. 4/1-6) prevede il riconoscimento di 2.198,54 euro mensili, comprensivi dell'importo mensile della borsa destinata al dottorando (inclusivo della quota complessiva INPS), e un 40%

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 60 di 124

di *overhead* per “i restanti costi ammissibili”, aumentato a 3.297,81 euro per ogni mese trascorso all'estero. Il 40% dei costi ammissibili include anche la quota del 10% dell'importo della borsa percepita dal dottorando e a questi destinata, secondo la normativa vigente, a partire dal secondo anno per sostenere l'attività di ricerca in Italia e all'estero.

Nel caso in cui le 149 borse di dottorato aggiuntive dovessero essere integralmente assegnate, si stima che l'impegno dell'Ateneo per la copertura della terza annualità sia al massimo pari a 2.820.111,48 euro. Tale importo potrà essere ridotto a 1.031.041,66 euro nel caso di utilizzo parziale del 40% di *overhead* per la copertura della terza annualità.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Visto l'art. 19 della Legge 240/2010;
- Visto l'art. 4 della Legge 210/1998;
- Visto il D.M. n. 45 dell'8 febbraio 2013 “*Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati*”;
- Richiamato il Regolamento dei Corsi di dottorato di ricerca dell'Ateneo di Padova emanato con D.R. rep. n. 2547 del 3 ottobre 2013 e successive modifiche e integrazioni;
- Visto il D.M. n. 1061 del 10 agosto 2021, di riparto delle risorse del PON “Ricerca e Innovazione” 2014-2020, con riferimento alle Azioni IV.4 “Dottorati e contratti di ricerca su tematiche dell'innovazione” e IV.5 “Dottorati su tematiche Green”, per l'attivazione di posti di dottorato aggiuntivi;
- Preso atto del Disciplinare di attuazione allegato al DM 1061/2021, parte integrante e sostanziale dello stesso;
- Preso atto della circolare esplicativa emanata dal MUR in data 8 settembre 2021;
- Preso atto che all'Università di Padova sono state assegnate risorse pari a 782.166,45 euro per borse di dottorato sui temi dell'innovazione (Azione IV.4) e 8.101.009,54 euro per borse di dottorato su tematiche Green (Azione IV.5), sufficienti a finanziare 13 borse di dottorato sulle tematiche dell'innovazione e 136 borse di dottorato sulle tematiche Green;
- Richiamata la comunicazione sui “Finanziamenti MUR per progetti di ricerca e di reclutamento di ricercatori degli atenei e per le esigenze emergenziali” presentata al Consiglio di Amministrazione straordinario del 9 settembre 2021;
- Richiamato il Decreto Rettorale rep. n. 3272, prot. n. 147312 del 17 settembre 2021, con cui è stato emanato un bando per la raccolta di Espressioni di interesse;
- Ritenuto opportuno cofinanziare la terza annualità delle borse che verranno attivate, fino ad un massimo di 2.820.111,48 euro, che potrà essere ridotto a 1.031.041,66 euro nel caso di utilizzo parziale del 40% di *overhead*;

### Delibera

1. di stanziare, ai fini della copertura della terza annualità delle borse di dottorato aggiuntive, che verranno attivate entro il 1° gennaio 2022 per il ciclo XXXVII, un massimo di 2.820.111,48 euro da inserire nel bilancio di previsione per l'anno 2024. La definizione puntuale dello stanziamento effettivo necessario verrà definita ad esito avvenuto delle selezioni e assegnazioni;
2. di vincolare l'importo di cui al punto 1 fra le riserve vincolate di patrimonio netto al fine di garantire fin d'ora la necessaria copertura della terza annualità.

**Verbale n. 10/2021**Adunanza del Consiglio di Amministrazione del **28/09/2021**

pag. 61 di 124

<b>OGGETTO: Associazione internazionale ATLAS – Association for Tourism and Leisure Education and Research – Adesione</b>			
N. o.d.g.: <b>08/01</b>	Rep. n. <b>249/2021</b>	Prot. n. <b>153447/2021</b>	<b>UOR: AREA AFFARI GENERALI E LEGALI - AAGL / UFFICIO AFFARI GENERALI</b>

Responsabile del procedimento: Erika Mancuso  
Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Prof. Giuseppe Amadio				X	Dott.ssa Marina Manna				X
Prof. Antonio Masiero	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto				X	Sig. Marco Ferretti				X
Prof. Pietro Ruggieri	X				Sig.ra Anna Tesi	X			
Dott. Dario Da Re				X					

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola alla Dott.ssa Maria Rosaria Falconetti, Dirigente dell'Area Affari Generali e Legali, la quale riferisce che, in data 18 giugno 2021, il Consiglio di Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità - DiSSGeA ha deliberato di promuovere l'adesione in qualità di membro istituzionale all'associazione internazionale ATLAS - Association for Tourism and Leisure Education and Research (in seguito ATLAS) con sede ad Arnhem (Olanda) (Allegato n. 1/1-5).

ATLAS è un'organizzazione associativa internazionale senza scopo di lucro che mira a promuovere il turismo, il tempo libero, l'educazione artistica e la ricerca nel campo dell'istruzione. Gli obiettivi di ATLAS sono: favorire l'insegnamento del turismo, del tempo libero e delle materie affini in tutta Europa; incoraggiare lo scambio di personale e studenti tra le istituzioni partecipanti; sviluppare i collegamenti tra gli organismi professionali nel turismo, nel tempo libero e nelle materie associate e mantenere i contatti su questioni educative, sviluppo del curriculum e riconoscimento professionale dei corsi; promuovere la ricerca transnazionale che aiuti a sostenere lo sviluppo di curriculum appropriati per l'istruzione transnazionale.

Come segnalato dal DiSSGeA, l'adesione all'associazione ATLAS consentirebbe all'Ateneo di entrare a far parte di una comunità internazionale costituita da oltre 1400 ricercatori e docenti appartenenti a 142 università e istituti di ricerca in 50 Paesi del mondo, anche nell'ottica di perseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano Triennale di Sviluppo della Ricerca (PTSR) 2019-2021, tra cui figurano l'incremento della rete di contatti internazionali necessaria per potenziare il numero di pubblicazioni dei docenti in lingua veicolare, e l'aumento del numero di seminari tenuti da docenti e assegnisti presso enti e istituzioni internazionali.

Lo Statuto di Atlas (Allegato n. 2/1-7) prevede la seguente struttura di governo (**Organi - articolo 4 dello Statuto**).

- Il **consiglio esecutivo**: costituito da un massimo di 15 rappresentanti nominati dalle organizzazioni partecipanti, si occupa delle questioni riguardanti la direzione e lo sviluppo di ATLAS;
- L'**amministrazione**: è incaricata della gestione quotidiana delle attività associative ed è responsabile nei confronti del consiglio esecutivo e dell'assemblea generale dei soci;

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 62 di 124

- I **coordinatori di Gruppi speciali di interesse**: vengono nominati dal consiglio esecutivo e restano in carica tre anni; si occupano delle attività di ATLAS a livello locale;
- L'**assemblea generale annuale**: è l'organo che approva in via definitiva le politiche e linee operative dell'Associazione.

Quanto all'aspetto finanziario, non è prevista una quota di adesione ma solo il versamento di una quota associativa annuale, determinata di volta in volta dall'organo Esecutivo dell'associazione (art. 3.2 Statuto), la quale sarà a carico del DiSSGeA. Nella seduta del 15 luglio 2021, il Consiglio del DiSSGeA ha precisato che ogni onere e spesa connessi alla partecipazione dell'Ateneo all'Associazione saranno a carico del Dipartimento stesso (Allegato n. 3/1-6).

Come specificato dall'articolo 5 dello Statuto, ATLAS può incorrere in passività finanziarie solo nella misura delle sue risorse disponibili, derivanti da quote associative, contributi, donazioni e da altre entrate e nessun membro dell'associazione è responsabile per eventuali debiti contratti dalla stessa.

Il DiSSGeA propone di designare la dott.ssa Chiara Rabbiosi quale rappresentante dell'Ateneo all'interno dell'associazione.

In data 14 luglio 2021, la Consulta dei Direttori di Dipartimento ha espresso parere favorevole all'adesione dell'Università degli Studi di Padova all'associazione internazionale ATLAS (Allegato n. 4/1-3).

Nella seduta del 14 settembre 2021 il Senato Accademico, consultato alla luce del fatto che alcune delle attività che l'associazione potrà porre in essere in base allo statuto - art. 2 comma 2.2 - sono di ambito prettamente didattico, ha espresso parere favorevole in merito all'adesione all'associazione internazionale ATLAS in qualità di membro istituzionale, a condizione che ogni onere e spesa connessi alla partecipazione siano a carico DiSSGeA.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Preso atto della proposta di adesione in qualità di membro istituzionale all'associazione internazionale ATLAS - Association for Tourism and Leisure Education and Research, deliberata dal Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità - DiSSGeA in data 18 giugno 2021 (Allegato 1);
- Richiamata la delibera del 15 luglio 2021 del DiSSGeA con la quale si dà atto che ogni onere e spesa connessi alla partecipazione ad ATLAS saranno a carico del Dipartimento stesso (Allegato 3);
- Esaminato il testo dello Statuto dell'associazione internazionale ATLAS (Allegato 2);
- Richiamato l'art. 65 dello Statuto di Ateneo;
- Ravvisata l'opportunità di instaurare una collaborazione con l'associazione internazionale ATLAS;
- Acquisito il parere favorevole della Consulta dei Direttori di Dipartimento in data 14 luglio 2021 (Allegato 4);
- Richiamato il parere favorevole del Senato Accademico nella seduta del 14 settembre 2021;
- Ritenuto opportuno approvare l'adesione all'associazione internazionale in qualità di membro istituzionale, a condizione che ogni onere e spesa connessi alla partecipazione siano a carico del DiSSGeA;

**Delibera**

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 63 di 124

1. di approvare l'adesione all'associazione internazionale ATLAS - Association for Tourism and Leisure Education and Research in qualità di membro istituzionale, a condizione che ogni onere e spesa connessi alla partecipazione siano a carico del Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità - DiSSGeA;
2. di dare mandato al Rettore per l'adozione degli atti e dei provvedimenti necessari alla relativa adesione, nonché per eventuali modifiche non sostanziali allo Statuto dell'associazione.

<b>OGGETTO: Protocollo d'intesa per l'integrazione linguistica e l'inclusione sociale dei cittadini stranieri – Rinnovo adesione</b>			
N. o.d.g.: <b>08/02</b>	Rep. n. <b>250/2021</b>	Prot. n. <b>153448/2021</b>	<b>UOR: AREA AFFARI GENERALI E LEGALI - AAGL / UFFICIO AFFARI GENERALI</b>

Responsabile del procedimento: Erika Mancuso

Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Giuseppe Amadio				X
Prof. Antonio Masiero	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto				X
Prof. Pietro Ruggieri	X			
Dott. Dario Da Re				X

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Dott.ssa Marina Manna				X
Dott. Francesco Nalini	X			
Sig. Marco Ferretti				X
Sig.ra Anna Tesi	X			

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola alla Dott.ssa Maria Rosaria Falconetti, Dirigente dell'Area Affari Generali e Legali, la quale ricorda che il Consiglio di Amministrazione, con delibera rep. n. 263 del 22 ottobre 2019, aveva approvato l'adesione dell'Ateneo al *Protocollo d'intesa per l'integrazione linguistica e l'inclusione sociale dei cittadini stranieri per la costituzione di una rete territoriale delle scuole di italiano per stranieri*, della durata di un anno, coincidente con l'anno scolastico 2019/2020, successivamente rinnovata con delibera rep. n. 259 del 20 ottobre 2020 per l'anno scolastico 2020/2021.

L'intesa in oggetto era stata promossa dal Centro Provinciale di Istruzione per gli Adulti (CPIA) – istituzione scolastica di riferimento per la costruzione delle reti territoriali per l'apprendimento permanente (D.P.R. 29 ottobre 2012, n. 263; D.L. 12 marzo 2015) – al fine di raggruppare i “*soggetti che si occupano, senza fini di lucro, di insegnamento della lingua e cultura italiana a cittadini stranieri nella provincia di Padova*” e i “*soggetti attivi nell'integrazione linguistica e nell'inclusione sociale dei cittadini stranieri oltre l'età dell'obbligo scolastico*”: ovvero sia, il CPIA di Padova e le sue sedi territoriali, i Comuni della provincia di Padova, le associazioni del terzo settore, gli enti gestori del Sistema di accoglienza e l'Università di Padova.

In linea con le previsioni del *Piano triennale di massima 2019/2021 degli interventi nel settore dell'immigrazione* (deliberazione del Consiglio regionale del Veneto n. 69 del 16 luglio 2019), “*la conoscenza della lingua italiana rappresenta condizione minima necessaria per poter avviare percorsi di integrazione economico-sociale. Lo studio dell'italiano L2 è quindi essenziale per*

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 64 di 124

*l'adulto che decide di permanere sul territorio e per gli studenti cittadini di Paesi terzi che si trovano a frequentare gli istituti scolastici del Paese di destinazione". In tal senso, tra le finalità della Rete, si annoverano "leggere i bisogni di formazione linguistica e di inclusione sociale nel territorio padovano [...]; consolidare, coordinare e monitorare la programmazione di corsi e laboratori per l'apprendimento della lingua italiana e per l'inclusione sociale al fine di ottimizzare l'offerta di formazione; promuovere azioni per favorire l'accesso dei cittadini stranieri ai percorsi formativi formali e non formali [...]; individuare e/o ampliare criteri comuni nella progettazione dei corsi di Italiano L2 [...]; promuovere lo sviluppo di rapporti di collaborazione tra i vari soggetti aderenti alla Rete [...]; effettuare attività di formazione comuni ai soggetti appartenenti alla Rete".*

L'interesse all'adesione era stato manifestato dal Centro Linguistico di Ateneo, dal Centro interpartimentale di ricerca per gli Studi Interculturali e sulle Migrazioni C.I.R.S.I.M. e dal Dipartimento di Studi Linguistici e Letterari (DISLL), per l'affinità di obiettivi e attività della Rete con quelli perseguiti dall'Università; il Centro Linguistico di Ateneo, ad esempio, è Centro Certificatore per la Certificazione CILS (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera). In tema di supporto e inclusione si ricorda altresì che l'Università di Padova dal mese di luglio 2019 è entrata a far parte del consorzio ARQUS - *European University Alliance*, coordinando la *Action Line 2 "Widening Access, Inclusion and Diversity"*, con un progetto triennale che, tra i suoi obiettivi, intende favorire l'accesso all'università di persone con *background* diversi, sottorappresentati e con vulnerabilità, sviluppando traiettorie e politiche per l'inclusione e reti di supporto a livello locale, nazionale ed europeo.

Altri enti pubblici che hanno aderito al Protocollo d'intesa sono il Comune di Padova e il Comune di Ponte San Nicolò.

In data 28 giugno 2021 si è riunito il Coordinamento della Rete (organismo decisionale e di rappresentanza, composto dai referenti dei soggetti partecipanti – per l'Ateneo, quale delegata del Rettore, la Prof.ssa Elena Maria Duso), per effettuare la verifica delle attività svolte, ai sensi dell'art. 8 del *Protocollo d'intesa* e in vista della scadenza di quest'ultimo il successivo 31 agosto (Allegato n.1/1-2).

Nel corso della riunione è stato approvato all'unanimità il nuovo Protocollo d'intesa (Allegato n. 2/1-10), che, rispetto alla versione precedente, prevede le seguenti principali modifiche:

- 1) aggiornamento dei riferimenti normativi;**
- 2) aggiornamento delle finalità (art. 3);** in particolare, alla lettera E. dell'art. 3, viene aggiunto il fine di *"individuare e/o ampliare criteri comuni nella progettazione dei corsi di Italiano L2 oltre a quelli già condivisi negli anni precedenti (numero partecipanti ai corsi, frequenza minima, strumenti di valutazione, ...)"*;
- 3) Aggiornamento degli strumenti e degli impegni delle parti (art. 4 e art. 6):** si prevede di dedicare una pagina Facebook, curata dal CPIA, all'illustrazione delle attività della Rete;
- 4) Modifica della durata del protocollo (art. 9):** si prevede una durata triennale anziché annuale del protocollo con possibilità di recedere anche prima del termine di durata, mediante comunicazione scritta.

Per quanto riguarda i restanti articoli il nuovo Protocollo d'intesa è rimasto invariato.

Gli strumenti cui può affidarsi la rete sono: il Coordinamento della Rete (organismo decisionale e di rappresentanza, composto dai referenti dei soggetti partecipanti), il Coordinatore (il dirigente scolastico del CPIA o suo delegato) e la Segreteria (affidata alla segreteria del CPIA e alla Commissione Rete presente nel CPIA).

Si ricorda altresì che il protocollo (art. 6) prevede che l'Università di Padova si impegni a promuovere e collaborare *"alla lettura dei bisogni di formazione dei cittadini stranieri nel territorio provinciale [...] ad attività di ricerca e sperimentazione in relazione alle attività svolte dalla Rete [...] ad iniziative di formazione per i soggetti aderenti alla Rete"*, e, insieme agli altri soggetti aderenti, a

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 65 di 124

*“effettuare almeno un evento nel corso dell’anno con la finalità di promuovere la Rete nel territorio provinciale e le sue finalità”.*

Si segnala infine che, secondo quanto previsto dall’art. 7, *“gli aderenti alla Rete non hanno obblighi, né vincoli formali di alcun genere, fatto salvo quanto previsto dal presente Protocollo”.*

Con comunicazione prot. n. 120039 del 22 luglio 2021 (Allegato n. 3/1-2) la referente per l’Ateneo nel Coordinamento di Fare Rete, Prof.ssa Elena Maria Duso, ha inviato una relazione sulle attività svolte durante l’anno 2020/2021 nella quale si chiede all’Università di aderire nuovamente alla Rete approvando il nuovo protocollo d’intesa.

Il Centro Linguistico di Ateneo, il Centro interdipartimentale di ricerca per gli Studi Interculturali e sulle Migrazioni C.I.R.S.I.M. e il Dipartimento di Studi Linguistici e Letterari (DISLL) hanno confermato l’interesse al rinnovo dell’adesione al *“Protocollo d’intesa per l’integrazione linguistica e l’inclusione sociale dei cittadini”* per il triennio 2021/2024, con assunzione di ogni eventuale onere e spesa relativo alla partecipazione alla Rete (Allegato n. 4/1-4).

### Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamati gli artt. 64 e 65 dello Statuto di Ateneo;
- Viste le delibere del Consiglio di Amministrazione rep. n. 263 del 22 ottobre 2019 e rep. n. 259 del 20 ottobre 2020;
- Visto il testo del *“Protocollo d’intesa per l’integrazione linguistica e l’inclusione sociale dei cittadini stranieri”* per il triennio 2021/2024;
- Preso atto della manifestazione di interesse del Centro Linguistico di Ateneo, del Centro interdipartimentale di ricerca per gli Studi Interculturali e sulle Migrazioni C.I.R.S.I.M. e del Dipartimento di Studi Linguistici e Letterari (DISLL) al rinnovo dell’adesione al *Protocollo d’intesa per l’integrazione linguistica e l’inclusione sociale dei cittadini stranieri*, per il triennio 2021/2024, con assunzione nel contempo di ogni eventuale onere e spesa relativo alla partecipazione alla Rete;
- Ritenuto opportuno rinnovare l’adesione al *Protocollo d’intesa per l’integrazione linguistica e l’inclusione sociale dei cittadini* per il triennio 2021/2024, imputando al Centro Linguistico di Ateneo, al Centro interdipartimentale di ricerca per gli Studi Interculturali e sulle Migrazioni C.I.R.S.I.M. e al Dipartimento di Studi Linguistici e Letterari (DISLL) gli eventuali futuri oneri e spese derivanti dalla partecipazione alla Rete;

### Delibera

1. di approvare il rinnovo per il triennio 2021/2024 dell’adesione dell’Università degli Studi di Padova al *“Protocollo d’intesa per l’integrazione linguistica e l’inclusione sociale dei cittadini”* (Allegato 2), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di imputare al Centro Linguistico di Ateneo, al Centro interdipartimentale di ricerca per gli Studi Interculturali e sulle Migrazioni C.I.R.S.I.M. e al Dipartimento di Studi Linguistici e Letterari (DISLL) gli eventuali futuri oneri e spese derivanti dalla partecipazione alla Rete;
3. di dare mandato al Rettore di approvare, qualora si rendessero necessarie, modifiche di carattere non sostanziale al Protocollo d’intesa e di procedere ad eventuali futuri rinnovi del medesimo;
4. di delegare al Rettore l’adozione degli atti e l’esecuzione eventuale delle attività richieste dalla referente nella relazione sulle attività svolte durante l’anno 2020/2021 (Allegato 3), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 66 di 124

<b>OGGETTO: Richieste di cambio afferenza ai Dipartimenti</b>			
N. o.d.g.: <b>08/03</b>	Rep. n. <b>251/2021</b>	Prot. n. <b>153449/2021</b>	<b>UOR: AREA AFFARI GENERALI E LEGALI - AAGL / UFFICIO AFFARI GENERALI</b>

Responsabile del procedimento: Erika Mancuso  
Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X			
Prof. Antonio Masiero	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto				X
Prof. Pietro Ruggieri	X			
Dott. Dario Da Re	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Dott.ssa Marina Manna	X			
Dott. Francesco Nalini	X			
Sig. Marco Ferretti				X
Sig.ra Anna Tesi	X			

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Prorettore Vicario, il quale ricorda che, in materia di passaggio di afferenza del personale docente da un Dipartimento a un altro, trovano applicazione l'art. 2, comma 2, lettera b) della legge n. 240/2010, lo Statuto e il Regolamento Generale di Ateneo. In particolare, le modalità di cambio di Dipartimento di afferenza sono definite all'art. 118 del Regolamento Generale di Ateneo, ai sensi del quale la richiesta "deve essere presentata dal docente interessato entro il mese di marzo. È approvata dal Consiglio di Amministrazione entro il mese di settembre [...]. La richiesta, sentito il Dipartimento di provenienza e con delibera del Dipartimento di nuova afferenza, viene inviata alla Commissione Dipartimenti e Centri, che la esamina in via istruttoria [...]. Il cambio di afferenza, una volta deliberato, ha effetto di norma con l'inizio dell'anno accademico successivo alla domanda".

Per l'anno accademico 2021/2022, oltre alle domande approvate da questo Consiglio con delibera Rep. n. 210/2021 nella seduta del 20 luglio scorso, sono pervenute le seguenti richieste di cambio di Dipartimento di afferenza:

- entro il termine del 31 marzo 2021, previsto dal su citato art. 118 del Regolamento Generale:
  - a) Prof.ssa Anna Aprile, Prof.ssa Luciana Caenazzo e Dott.ssa Pamela Tozzo (SSD MED/43) dal Dipartimento di Medicina Molecolare – DMM al Dipartimento di Scienze Cardio-Toraco-Vascolari e Sanità Pubblica;
  - b) Prof.ssa Donata Favretto (SSD MED/43) dal Dipartimento di Scienze Cardio-Toraco-Vascolari e Sanità Pubblica al Dipartimento di Medicina Molecolare – DMM;
- oltre il termine del 31 marzo:
  - c) Prof. Massimo Santoro (SSD BIO/13) dal Dipartimento di Biologia (DiBio) al Dipartimento di Scienze Biomediche – DSB;
  - d) Prof.ssa Annalisa Cesaroni (SSD MAT/05) dal Dipartimento di Scienze Statistiche al Dipartimento di Matematica "Tullio Levi-Civita" – DM;
  - e) Prof. Paolo Ciatti (SSD MAT/05) dal Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale – ICEA al Dipartimento di Matematica "Tullio Levi-Civita" – DM;

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 67 di 124

- f) Prof. Lorenzo Favero (SSD MED/28) dal Dipartimento di Neuroscienze – DNS al Dipartimento di Salute della Donna e del Bambino – SDB.

La Commissione Dipartimenti e Centri, nella riunione del 5 luglio scorso, aveva operato un primo esame delle suindicate richieste, a eccezione della domanda del Prof. Favero, presentata successivamente a tale riunione, e aveva rilevato la necessità di approfondimenti o di completamento dell'istruttoria, prima di poter esprimere il proprio parere.

La Commissione Dipartimenti e Centri si è riunita nuovamente in data 6 settembre 2021, per le audizioni delle parti interessate di area medica; considerato quanto emerso dalle audizioni e tenuto conto dei risvolti assistenziali, che coinvolgono anche i rapporti con l'Azienda Ospedale-Università Padova, ha ritenuto di aggiornare la seduta.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la legge 30 gennaio 2010, n. 240;
- Richiamato lo Statuto di Ateneo, e in particolare l'art. 43, comma 2;
- Richiamato il Regolamento Generale di Ateneo, e in particolare l'art. 118;
- Preso atto delle richieste di passaggio ad altro Dipartimento presentate dai docenti di cui in narrativa;
- Preso atto del parere espresso dalla Commissione Dipartimenti e Centri in data 6 settembre 2021;
- Ritenuto opportuno rinviare alla prossima seduta la decisione in merito alle richieste di cambio afferenza indicate, in particolare per consentire alla Commissione un approfondimento circa i risvolti assistenziali che coinvolgono anche i rapporti con l'Azienda Ospedale-Università Padova;

### Delibera

1. di rinviare alla prossima seduta la decisione in merito alle richieste di cambio afferenza di cui in narrativa, dando mandato alla Commissione Dipartimenti e Centri di concludere la propria istruttoria in tempo utile.

DIBATTITO

**OMISSIS**

<b>OGGETTO: Adesione alla European Open Science Cloud Association</b>			
N. o.d.g.: <b>08/04</b>	Rep. n. <b>252/2021</b>	Prot. n. <b>153450/2021</b>	UOR: <b>AREA RICERCA E RAPPORTI CON LE IMPRESE - ARRI / UFFICIO RICERCA INTERNAZIONALE</b>

Responsabile del procedimento: Francesca Mura

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 68 di 124

Dirigente: Andrea Berti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giancarlo Dalla Fontana, Prorettore Vicario (in sostituzione, ai sensi dell'art. 10 c. 3 dello Statuto, del Rettore, Prof. Rosario Rizzuto)	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Prof. Giuseppe Amadio				X	Dott.ssa Marina Manna	X			
Prof. Antonio Masiero	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto				X	Sig. Marco Ferretti				X
Prof. Pietro Ruggieri	X				Sig.ra Anna Tesi	X			
Dott. Dario Da Re	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Prorettore Vicario Presidente cede la parola alla Prof.ssa Marcella Bonchio, Prorettrice alla ricerca scientifica e al coordinamento della Commissione scientifica di Ateneo, la quale ricorda che Horizon Europe, il Programma quadro europeo per la ricerca e l'innovazione 2021-2027, al pari del precedente Horizon 2020, persegue l'obiettivo di affrontare le sfide globali e la modernizzazione industriale attraverso sforzi concertati di ricerca e innovazione e sostiene per questo i Partenariati Europei (European Partnerships) tra la Commissione europea e i Paesi membri, il settore privato, le fondazioni e le altre parti interessate.

Per la stesura dei Programmi di Lavoro (Work Programmes) di Horizon Europe, la Commissione Europea consulerà, oltre ai Partenariati europei, altre forme di aggregazione di livello europeo ritenute *stakeholder* rilevanti, quali:

- le piattaforme tecnologiche europee (ETP), forum guidati dall'industria cui viene riconosciuto un ruolo chiave nell'indirizzare l'innovazione, il trasferimento di conoscenze e la competitività europea;
- le associazioni senza scopo di lucro che favoriscono la ricerca e l'innovazione attraverso il lavoro di gruppo di esponenti del mondo della ricerca e del mondo industriale.

La partecipazione ai network sopra descritti costituisce un'azione strategica per l'Ateneo, che da anni, anche attraverso il Bando Reti europee per la ricerca, promuove un sempre più attivo coinvolgimento della propria comunità di ricercatori e ricercatrici alle Reti, invitandoli a costituirsi in gruppi interdipartimentali che esprimano un impegno comune su interessi di ricerca convergenti.

È in tale contesto che l'Università di Padova, come da comunicazione al Consiglio di Amministrazione del 24 novembre 2020, ha avviato l'iter di adesione in qualità di membro alla European Open Science Cloud (EOSC), un'associazione internazionale senza scopo di lucro fondata il 1° luglio 2020 che mira a costituire una partnership strategica con la Commissione Europea per dibattere le politiche di investimenti in Open Science e le iniziative tese alla realizzazione dell'accesso libero ai dati e alla loro analisi, archiviazione e certificazione.

Nella prospettiva di rendere la produttività della ricerca europea e l'interdisciplinarietà più efficaci e competitive, tra gli obiettivi della nuova associazione vi è quello di riunire i principali attori impegnati nello sviluppo della 'scienza aperta', mettendo in connessione le infrastrutture di ricerca, gli enti finanziatori, gli erogatori di servizi, i rappresentanti delle comunità della ricerca, le organizzazioni intergovernative.

EOSC è inoltre candidata a far parte dei 50 partenariati europei che verranno approvati nei prossimi mesi nel quadro del programma Horizon Europe.

Per partecipare all'associazione, l'Ateneo, su proposta della Prof.ssa Giovanna Valenzano, Prorettrice al patrimonio artistico, musei e biblioteche, si è candidato come membro inviando il 14 ottobre 2020 la necessaria manifestazione di interesse (Allegato n. 1/1-1). L'Università ha in seguito indicato il Prof. Giorgio Maria Di Nunzio (Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione) quale

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 69 di 124

proprio rappresentante all'interno dell'Assemblea Generale che, in più riunioni, ha proceduto alla votazione dei componenti degli organi rappresentativi.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Considerato l'interesse dell'Ateneo a continuare a supportare l'attiva partecipazione dei propri ricercatori e ricercatrici alle Reti europee per la ricerca e l'innovazione allo scopo specifico di costruire partenariati internazionali e di promuovere la condivisione e la crescita della conoscenza attraverso il libero accesso ai risultati della ricerca;
- Considerato che l'Associazione European Open Science Cloud – EOSC, candidata a far parte dei 50 partenariati europei che verranno approvati contestualmente all'avvio del nuovo programma Horizon Europe (2021-2027), persegue tematiche relative alla 'scienza aperta', strategiche e trasversali alle aree scientifiche dell'Ateneo;
- Preso atto della manifestazione d'interesse ad aderire all'Associazione come Membro, inviata dal Rettore a EOSC in data 14 ottobre 2020 (Allegato 1);
- Ricordata la comunicazione del 24 novembre 2020 con la quale si informava il Consiglio di Amministrazione in merito all'avvio dell'iter di adesione, in qualità di membro, alla European Open Science Cloud (EOSC);
- Considerato che il Prof. Giorgio Maria Di Nunzio è stato indicato quale rappresentante dell'Università in seno all'Assemblea Generale EOSC, che ha eletto i componenti degli organi di governo dell'ente;
- Ritenuto opportuno sostenere l'adesione dell'Ateneo come membro all'EOSC;
- Accertato che nello statuto della sopracitata organizzazione (Allegato n. 2/1-13) non sussistono condizioni particolari che vincolino l'Ateneo, se non in riferimento al pagamento annuale della quota associativa, ove prevista, e all'eventuale recesso dalla condizione di membri, da comunicarsi per iscritto in corso d'anno per l'anno fiscale successivo, tassativamente entro i termini fissati dallo Statuto stesso, se specificati, pena il pagamento della quota associativa per l'anno fiscale seguente;
- Rilevato che l'adesione all'associazione EOSC deve essere rinnovata annualmente;

### Delibera

1. di approvare l'adesione all'associazione senza scopo di lucro European Open Science Cloud – EOSC;
2. di ratificare la nomina del Prof. Giorgio Maria Di Nunzio quale rappresentante di Ateneo per EOSC;
3. di autorizzare il pagamento della quota di partecipazione per l'anno 2021, pari a 10.000 euro, con imputazione del relativo costo nel budget di esercizio 2021 dell'Area Ricerca e Rapporti con le Imprese – Ufficio Ricerca internazionale (U.A.A.C. 090.020 – conto A.30.10.20.90.20.50);
4. di conferire delega al Rettore per il rinnovo annuale dell'adesione all'associazione EOSC e per la nomina del rappresentante di Ateneo;
5. di incaricare l'Ufficio Ricerca internazionale dell'espletamento delle procedure di formalizzazione dell'adesione e dell'acquisizione delle informazioni utili al monitoraggio delle attività realizzate.

**OGGETTO: Adesione alla Rete Innovativa Regionale denominata "Tech4life"**

**Verbale n. 10/2021**Adunanza del Consiglio di Amministrazione del **28/09/2021**

pag. 70 di 124

N. o.d.g.: <b>08/05</b>	Rep. n. <b>253/2021</b>	Prot. n. <b>153451/2021</b>	<b>UOR: AREA RICERCA E RAPPORTI CON LE IMPRESE - ARRI / UFFICIO VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA</b>
-------------------------	-------------------------	-----------------------------	--

Responsabile del procedimento: Ileana Borrelli

Dirigente: Andrea Berti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Prof. Giuseppe Amadio				X	Dott.ssa Marina Manna	X			
Prof. Antonio Masiero	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto				X	Sig. Marco Ferretti				X
Prof. Pietro Ruggieri	X				Sig.ra Anna Tesi	X			
Dott. Dario Da Re	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Dott. Andrea Berti, Dirigente dell'Area Ricerca e Rapporti con le Imprese, il quale ricorda che la procedura per aderire alle reti innovative regionali è disciplinata dall'Allegato A della Deliberazione della Giunta Regionale n. 583 del 21 aprile 2015, che, all'interno delle "Disposizioni operative per il riconoscimento della rete innovativa regionale", evidenzia che la RIR è un insieme di imprese e soggetti pubblici e privati, presenti in ambito regionale ma non necessariamente territorialmente contigui, che operano anche in settori diversi e sono in grado di sviluppare un insieme coerente di iniziative e progetti rilevanti per l'economia regionale.

I soggetti aderenti a ciascuna RIR individuano, in una delle forme previste dall'art. 3.2 del suddetto Allegato A alla DGR 583/2015, il soggetto giuridico preposto a rappresentare la Rete nei rapporti con la Regione e le altre amministrazioni pubbliche.

In data 3 agosto 2021 è stata presentata istanza di riconoscimento della rete innovativa regionale "Tech4Life" (Allegato n. 1/1-34) che intende operare nei seguenti ambiti:

- "domotica e automazione per il miglioramento della qualità della vita", "soluzioni per la vita indipendente", "tecnologie assistive" in relazione all'ambito RIS3 Veneto "Sustainable Living", sviluppando proposte progettuali volte al miglioramento del benessere della persona, alla sostenibilità degli ambienti di vita grazie all'ausilio della domotica e della robotica collaborativa, all'impiego di tecnologie funzionali a garantire l'autonomia di soggetti affetti da particolari patologie, allo sviluppo della medicina rigenerativa, predittiva e personalizzata;
- "Nuovi modelli di industrializzazione nella produzione di attrezzature e beni di consumo, anche attraverso sistemi di digitalizzazione e IOT" nell'ambito dello "Smart Manufacturing", pertinente con lo sviluppo di medical device e delle tecnologie utilizzate a fini diagnostici, nonché con l'individuazione di nuove tecnologie robotiche in ambito sanitario;

ed ha individuato, pertanto, i seguenti 3 macro obiettivi su cui sarà articolata la successiva programmazione pluriennale:

- *Tecnologie per la salute, medical device, robotica e ICT;*
- *Tecnologie per il benessere della persona e per la sostenibilità degli ambienti di vita;*
- *Formazione.*

La RIR è stata riconosciuta dalla Regione Veneto con delibera n. 1192 del 31 agosto 2021 pubblicata nel BUR il 7 settembre 2021.

Per l'Università di Padova, in fase di manifestazione di interesse, ha aderito il Centro Interdipartimentale di Meccanica dei Materiali Biologici

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 71 di 124

Considerato che l'adesione alla RIR risponde pienamente al perseguimento da parte dell'Università della cosiddetta "terza missione", intesa come applicazione diretta, valorizzazione e impiego della conoscenza per contribuire allo sviluppo culturale ed economico della società, mediante una relazione diretta con il territorio e con tutti i suoi attori, si ritiene opportuno che anche l'Ateneo di Padova aderisca alla rete costituita.

In conformità a quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione per le precedenti reti innovative, si ritiene opportuno che l'Università possa aderire non solo in via diretta, ma anche tramite la Fondazione Univeneto che, quale soggetto di coordinamento delle Università venete, potrebbe esercitare un'azione più coesa ed efficace.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge Regionale 13/2014 (Disciplina dei distretti industriali, delle reti innovative regionali e delle aggregazioni di imprese) che istituisce le Reti Innovative Regionali (RIR);
- Visto l'art. 3.3 dell'Allegato A alla DGR 583/2015 che prevede la possibile partecipazione ad una RIR del soggetto pubblico o privato anche attraverso mandati di rappresentanza, accordi o ulteriori intese direttamente sottoscritti con il soggetto giuridico che gestisce la RIR;
- Preso atto dell'istanza di riconoscimento di cui all'Allegato 1;
- Dato atto che la RIR Tech4life è stata riconosciuta dalla Regione Veneto con delibera n. 1192 del 31 agosto 2021;
- Considerato che l'adesione alla RIR risponde pienamente al perseguimento da parte dell'Università della cosiddetta "terza missione", intesa come applicazione diretta, valorizzazione e impiego della conoscenza per contribuire allo sviluppo sociale, culturale ed economico della società, mediante una relazione diretta con il territorio e con tutti i suoi attori;

### Delibera

1. di approvare l'adesione alla Rete Innovativa Regionale denominata "Tech4life" in una delle modalità previste dall'art. 3.3 dell'Allegato A della DGR 583/2015;
2. di autorizzare il Rettore alla sottoscrizione, direttamente in rappresentanza dell'Ateneo, dell'atto di adesione alla RIR "Tech4life" o, in alternativa, all'adesione alla RIR in oggetto per il tramite formale della Fondazione Univeneto, anche in rappresentanza dell'Ateneo.

In ossequio all'art. 16 comma 9 dello Statuto di Ateneo, esce la rappresentanza studentesca.

<b>OGGETTO: Chiamate a Professore di prima fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240</b>			
N. o.d.g.: <b>09/01</b>	Rep. n. <b>254/2021</b>	Prot. n. <b>153452/2021</b>	UOR: <b>AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE</b>

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro  
Dirigente: Tommaso Meacci

<b>Nominativo</b>	<b>F</b>	<b>C</b>	<b>A</b>	<b>As</b>	<b>Nominativo</b>	<b>F</b>	<b>C</b>	<b>A</b>	<b>As</b>
-------------------	----------	----------	----------	-----------	-------------------	----------	----------	----------	-----------

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 72 di 124

Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott.ssa Marina Manna	X			
Prof. Antonio Masiero	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto				X	Sig. Marco Ferretti				X
Prof. Pietro Ruggieri	X				Sig.ra Anna Tesi				X
Dott. Dario Da Re	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare l'articolo 18, e il "Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata a professore di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240", consentono l'assunzione di professoresse e professori di prima fascia mediante procedura selettiva.

Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle relative procedure, vengono presentate le seguenti richieste di chiamata, da parte dei Dipartimenti interessati, a Professore di prima fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget	Data di nomina
Ingegneria industriale	n. 2558 del 9 luglio 2021	16 luglio 2021	09/E1 - Elettrotecnica	ING-IND/31 - Elettrotecnica	Bettini Paolo	0,3	Budget docenza Dipartimento	Turn-over 2019	11 ottobre 2021
Ingegneria industriale	n. 2465 del 5 luglio 2021	16 luglio 2021	09/A3 - Progettazione industriale, costruzioni meccaniche e metallurgia	ING-IND/21 - metallurgia	Dabalà Manuele	0,3	Budget docenza Dipartimento	Turn-over 2019	11 ottobre 2021
Tecnica e gestione dei sistemi industriali	n. 2677 del 21 luglio 2021	22 luglio 2021	09/A2 - Meccanica applicata alle macchine	ING-IND/13 - Meccanica applicata alle macchine	Richiedei Dario	0,3	Progetto Dipartimento di Eccellenza SISTEMA "Strategia Interdisciplinare per lo Sviluppo di Tecnologie Meccatroniche Avanzate"	Turn-over 2019	11 ottobre 2021
Scienze biomediche	n. 2463 del 5 luglio 2021	21 luglio 2021	06/A2 - Patologia generale e patologia clinica	MED/04 - Patologia generale	Cecconi Francesco	1	Budget docenza Dipartimento	Turn-over 2019	1° novembre 2021

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 73 di 124

Ingegneria civile, edile e ambientale	n. 2755 del 27 luglio 2021	7 settembre 2021	08/E2 – Restauro e storia dell'architettura	ICAR/18 – Storia dell'architettura	Zaggia Stefano	0,3	Budget docenza Dipartimento	Turn-over 2019	11 ottobre 2021
Ingegneria civile, edile e ambientale	n. 2877 del 2 agosto 2021	7 settembre 2021	13/D1 – Statistica	SECS-S/01 – Statistica	Arboretti Giancristofaro Rosa	0,3	0,25 p.o. Budget docenza Dipartimento di Ingegneria civile, edile e ambientale; 0,05 p.o. Budget docenza di Dipartimento di Tecniche e Gestione dei Sistemi Industriali	Turn-over 2019	11 ottobre 2021
Ingegneria civile, edile e ambientale	n. 2683 del 21 luglio 2021	7 settembre 2021	08/B1 – Geotecnica	ICAR/07 – Geotecnica	Cola Simonetta	0,3	Budget docenza Dipartimento	Turn-over 2019	11 ottobre 2021
Ingegneria dell'informazione	n. 3166 del 9 settembre 2021	16 settembre 2021	09/F1 - Campi elettromagnetici	ING-INF/02 - Campi elettromagnetici	Santagiustina Marco	0,3	Budget docenza Dipartimento	Turn-over 2019	11 ottobre 2021
Medicina animale, produzioni e salute	n. 3063 del 27 agosto 2021	21 settembre 2021	07/H5 – Cliniche chirurgica e ostetrica veterinaria	VET/09 – Clinica chirurgica veterinaria	De Benedictis Giulia Maria	0,3	Budget docenza Dipartimento	Turn-over 2019	11 ottobre 2021
Territorio e sistemi agro-forestali	n. 3220 del 14 settembre	22 settembre 2021	07/b2 – Scienze e tecnologie dei sistemi arborei e forestali	AGR/05 – Assestamento forestale e selvicoltura	Carrer Marco	0,3	Budget docenza Dipartimento	Turn-over 2019	11 ottobre 2021

### Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 18;
- Richiamato il "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Preso atto delle proposte di chiamata formulate dai Consigli di Dipartimento interessati;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova, e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);
- Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle procedure sopra indicate;
- Ritenuto opportuno approvare le chiamate a Professore di prima fascia sopra indicate;
- Considerato che la data di nomina del vincitore del Dipartimento di Scienze biomediche è fissata per il 1° novembre 2021 per l'impossibilità del docente di garantire la presa di servizio prima di tale termine;
- Considerato che tutti i Consiglieri presenti dichiarano l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente con i vincitori delle procedure sopra indicate;

## Verbale n. 10/2021

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

#### Delibera

1. di approvare le seguenti chiamate a Professore di prima fascia, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget	Data di nomina
Ingegneria industriale	n. 2558 del 9 luglio 2021	16 luglio 2021	09/E1 - Elettrotecnica	ING-IND/31 – Elettrotecnica	Bettini Paolo	0,3	Budget docenza Dipartimento	Turn-over 2019	11 ottobre 2021
Ingegneria industriale	n. 2465 del 5 luglio 2021	16 luglio 2021	09/A3 - Progettazione industriale, costruzioni meccaniche e metallurgia	ING-IND/21 – metallurgia	Dabalà Manuele	0,3	Budget docenza Dipartimento	Turn-over 2019	11 ottobre 2021
Tecnica e gestione dei sistemi industriali	n. 2677 del 21 luglio /2021	22 luglio 2021	09/A2 - Meccanica applicata alle macchine	ING-IND/13 - Meccanica applicata alle macchine	Richiedei Dario	0,3	Progetto Dipartimento di Eccellenza SISTEMA "Strategia Interdisciplinare per lo Sviluppo di Tecnologie Meccatroniche Avanzate"	Turn-over 2019	11 ottobre 2021
Scienze biomediche	n. 2463 del 5 luglio 2021	21 luglio 2021	06/A2 - Patologia generale e patologia clinica	MED/04 - Patologia generale	Cecconi Francesco	1	Budget docenza Dipartimento	Turn-over 2019	1° novembre 2021
Ingegneria civile, edile e ambientale	n. 2755 del 27 luglio 2021	7 settembre 2021	08/E2 – Restauro e storia dell'architettura	ICAR/18 – Storia dell'architettura	Zaggia Stefano	0,3	Budget docenza Dipartimento	Turn-over 2019	11 ottobre 2021
Ingegneria civile, edile e ambientale	n. 2877 del 2 agosto 2021	7 settembre 2021	13/D1 – Statistica	SECS-S/01 – Statistica	Arboretti Giancristofaro Rosa	0,3	0,25 p.o. Budget docenza Dipartimento di Ingegneria civile, edile e ambientale; 0,05 p.o. Budget docenza di Dipartimento di Tecniche e Gestione dei Sistemi Industriali	Turn-over 2019	11 ottobre 2021

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 75 di 124

Ingegneria civile, edile e ambientale	n. 2683 del 21 luglio 2021	7 settembre 2021	08/B1 – Geotecnica	ICAR/07 – Geotecnica	Cola Simonetta	0,3	Budget docenza Dipartimento	Turn-over 2019	11 ottobre 2021
Ingegneria dell'informazione	n. 3166 del 9 settembre 2021	16 settembre 2021	09/F1 - Campi elettromagnetici	ING-INF/02 - Campi elettromagnetici	Santagiustina Marco	0,3	Budget docenza Dipartimento	Turn-over 2019	11 ottobre 2021
Medicina animale, produzioni e salute	n. 3063 del 27 agosto 2021	21 settembre 2021	07/H5 – Cliniche chirurgica e ostetrica veterinaria	VET/09 – Clinica chirurgica veterinaria	De Benedictis Giulia Maria	0,3	Budget docenza Dipartimento	Turn-over 2019	11 ottobre 2021
Territorio e sistemi agroforestali	n. 3220 del 14 settembre	22 settembre 2021	07/b2 – Scienze e tecnologie dei sistemi arborei e forestali	AGR/05 – Assesamento forestale e selvicoltura	Carrer Marco	0,3	Budget docenza Dipartimento	Turn-over 2019	11 ottobre 2021

<b>OGGETTO: Chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240</b>			
N. o.d.g.: <b>09/02</b>	Rep. n. <b>255/2021</b>	Prot. n. <b>153453/2021</b>	UOR: <b>AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE</b>

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro  
Dirigente: Tommaso Meacci

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X			
Prof. Antonio Masiero	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto				X
Prof. Pietro Ruggieri	X			
Dott. Dario Da Re	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Dott.ssa Marina Manna	X			
Dott. Francesco Nalini	X			
Sig. Marco Ferretti				X
Sig.ra Anna Tesi				X

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare l'articolo 18, e il "Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240", consentono l'assunzione di professoresse e professori di seconda fascia mediante procedura selettiva.

Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle relative procedure, vengono presentate le seguenti richieste di chiamata, da parte dei Dipartimenti interessati, a Professore di seconda fa-

## Verbale n. 10/2021

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 76 di 124

scia ai sensi dell'articolo 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata.

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget	Data di nomina
Scienze del farmaco	n. 2739 del 26 luglio 2021	5 agosto 2021	05/G1 – Farmacologia, farmacologia clinica e farmacognosia	BIO/14 – Farmacologia	Giron Maria Cecilia	0,2	Budget del Dipartimento	Turn-over 2019	11 ottobre 2021
Scienze chirurgiche oncologiche e gastroenterologiche	n. 2894 del 2 agosto 2021	2 settembre 2021	06/C1 - Chirurgia generale	MED/18 - Chirurgia generale	Vitale Alessandro	0,7	Budget del Dipartimento	Turn-over 2019	1° novembre 2021
Biologia	n. 3205 del 14 settembre 2021	21 settembre 2021	05/I1 - Genetica	BIO/18 – Genetica	De Pittà Cristiano	0,2	Progetto Ambito Strategico Didattica 2020	Turn-over 2019	11 ottobre 2021
Filosofia, sociologia, pedagogia e psicologia applicata	n. 3218 del 14 settembre 2021	16 settembre 2021	11/D1 – Pedagogia e storia della pedagogia	M-PED/01- Pedagogia generale e sociale	Bobbo Natascia	0,2	Budget del Dipartimento	Turn-over 2019	11 ottobre 2021

### Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 18;
- Visto il Decreto Ministeriale 11 aprile 2019, n. 364;
- Richiamato il "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Preso atto delle proposte di chiamata formulate dai Consigli dei Dipartimenti interessati;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova, e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);
- Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle procedure sopra indicate;
- Ritenuto opportuno approvare le chiamate a Professore di seconda fascia sopra indicate;
- Considerato che la data di nomina del vincitore del Dipartimento di Scienze chirurgiche oncologiche e gastroenterologiche è fissata per il 1° novembre 2021 per l'impossibilità del docente di garantire la presa di servizio prima di tale termine;
- Considerato che tutti i Consiglieri presenti dichiarano l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente con i vincitori delle procedure sopra indicate;

### Delibera

1. di approvare le seguenti chiamate a Professore di seconda fascia, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 77 di 124

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget	Data di nomina
Scienze del farmaco	n. 2739 del 26 luglio 2021	5 agosto 2021	05/G1 – Farmacologia, farmacologia clinica e farmacognosia	BIO/14 – Farmacologia	Giron Maria Cecilia	0,2	Budget del Dipartimento	Turn-over 2019	11 ottobre 2021
Scienze chirurgiche oncologiche e gastroenterologiche	n. 2894 del 2 agosto 2021	2 settembre 2021	06/C1 - Chirurgia generale	MED/18 - Chirurgia generale	Vitale Alessandro	0,7	Budget del Dipartimento	Turn-over 2019	1° novembre 2021
Biologia	n. 3205 del 14 settembre 2021	21 settembre 2021	05/I1 - Genetica	BIO/18 – Genetica	De Pittà Cristiano	0,2	Progetto Ambito Strategico Didattica 2020	Turn-over 2019	11 ottobre 2021
Filosofia, sociologia, pedagogia e psicologia applicata	n. 3218 del 14 settembre 2021	16 settembre 2021	11/D1 – Pedagogia e storia della pedagogia	M-PED/01- Pedagogia generale e sociale	Bobbo Natascia	0,2	Budget del Dipartimento	Turn-over 2019	11 ottobre 2021

<b>OGGETTO: Chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 4, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240</b>			
N. o.d.g.: <b>09/03</b>	Rep. n. <b>256/2021</b>	Prot. n. <b>153454/2021</b>	<b>UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE</b>

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro  
Dirigente: Tommaso Meacci

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X			
Prof. Antonio Masiero	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto				X
Prof. Pietro Ruggieri	X			
Dott. Dario Da Re	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Dott.ssa Marina Manna	X			
Dott. Francesco Nalini	X			
Sig. Marco Ferretti				X
Sig.ra Anna Tesi				X

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare l'articolo 18, e il "Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fa-

## Verbale n. 10/2021

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 78 di 124

scia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240”, consentono l’assunzione di professoressa e professori di seconda fascia mediante procedura selettiva.

Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulla relativa procedura, viene presentata la seguente richiesta di chiamata, da parte del Dipartimento interessato, a Professore di seconda fascia ai sensi dell’articolo 18, comma 4, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata.

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget	Data di nomina
Territorio e Sistemi Agroforestali	n. 2931 del 4 agosto 2021	8 settembre 2021	07/C1 – Ingegneria agraria, forestale e dei biosistemi	AGR/09 – Meccanica agraria	Guerrini Lorenzo	0,7	Budget docenza Dipartimento	Turn-over 2019	1° novembre 2021

#### Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l’articolo 18;
- Richiamato il “Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240”;
- Preso atto della proposta di chiamata formulata dal Consiglio del Dipartimento interessato;
- Richiamato lo Statuto dell’Università degli Studi di Padova, e in particolare l’articolo 15, comma 3, lettera c);
- Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulla procedura sopra indicata;
- Ritenuto opportuno approvare la chiamata a Professore di seconda fascia sopra indicata;
- Considerato che la data di nomina del vincitore è fissata per il 1° novembre 2021 per l’impossibilità del docente di garantire la presa di servizio prima di tale termine;
- Considerato che tutti i Consiglieri presenti dichiarano l’insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente con il vincitore della procedura sopra indicata;

#### Delibera

1. di approvare la seguente chiamata a Professore di seconda fascia, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget	Data di nomina
Territorio e Sistemi Agroforestali	n. 2931 del 4 agosto 2021	8 settembre 2021	07/C1 – Ingegneria agraria, forestale e dei biosistemi	AGR/09 – Meccanica agraria	Guerrini Lorenzo	0,7	Budget docenza Dipartimento	Turn-over 2019	1° novembre 2021

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 79 di 124

<b>OGGETTO: Chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240</b>			
N. o.d.g.: <b>09/04</b>	Rep. n. <b>257/2021</b>	Prot. n. <b>153455/2021</b>	UOR: <b>AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE</b>

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro

Dirigente: Tommaso Meacci

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X			
Prof. Antonio Masiero	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto				X
Prof. Pietro Ruggieri	X			
Dott. Dario Da Re	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Dott.ssa Marina Manna	X			
Dott. Francesco Nalini	X			
Sig. Marco Ferretti				X
Sig.ra Anna Tesi				X

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare l'articolo 24, e il Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240, consentono l'assunzione di professoresse e professori di seconda fascia mediante procedura valutativa.

Considerato che non risultano pervenuti ricorsi, vengono presentate le seguenti richieste di chiamata, da parte dei Dipartimenti interessati, a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget	Data nomina
Salute della donna e del bambino	n. 2774 del 28 luglio 2021	28 gennaio 2021	06/G1 - Pediatria generale, specialistica e neuropsichiatria infantile	MED/38 Pediatria generale e specialistica	Pigazzi Martina	0,2	0,09 p.o. Budget docenza del Dipartimento; 0,11 p.o. Budget Progetto Sviluppo dipartimentale 2018-22	Turn-over 2019	22 ottobre 2021
Biologia	n. 3100 del 3 settembre 2021	15 marzo 2021	05/B1 - Zoologia e antropologia	BIO/05 - Zoologia	Gasparini Clelia	0,2	Budget docenza Dipartimento	Turn-over 2019	31 ottobre 2021

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 80 di 124

Geoscienze	n. 3096 del 3 settembre 2021	16 febbraio 2021	04/A1 – Geochimica, mineralogia, petrologia, vulcanologia, georisorse ed applicazioni	GEO/07 – Petrologia e petrografia	Bartoli Omar	0,2	Budget docenza Dipartimento	Turn-over 2019	5 novembre 2021
Scienze cardio-toracovascolari e sanità pubblica	n. 3187 del 10 settembre 2021	18 maggio 2021	06/D1 - Malattie dell'apparato cardiovascolare e malattie dell'apparato respiratorio	MED/11 - Malattie dell'apparato cardiovascolare	Zorzi Alessandro	0,2	Budget docenza Dipartimento	Turn-over 2019	22 ottobre 2021
Studi linguistici e letterari	n. 3330 del 23 settembre 2021	16 marzo 2021	10/E1 – Filologie e letterature medio-latina e romanze	L/FIL-LET/08 – Letteratura latina medievale e umanistica	Modonutti Rino	0,2	Budget docenza Dipartimento	Turn-over 2019	27 dicembre 2021
Scienze statistiche	n. 3333 del 23 settembre 2021	19 marzo 2021	13/D3 – Demografia e statistica sociale	SECS-S/04 – Demografia	Barbiera Irene	0,2	Budget docenza Dipartimento	Turn-over 2019	12 novembre 2021
Territorio e sistemi agroforestali	n. 3335 del 23 settembre 2021	27 gennaio 2021	07/B2 – Scienze e tecnologie dei sistemi arborei e forestali	AGR/06 – Tecnologia del legno e utilizzazioni forestali)	Zanetti Michela	0,2	Budget docenza Dipartimento	Turn-over 2019	5 novembre 2021

### Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 24;
- Richiamato il "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Preso atto della proposta di chiamata formulata dai Consigli dei Dipartimenti interessati;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova, e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);
- Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle relative procedure;
- Ritenuto opportuno approvare le chiamate a Professore di seconda fascia sopra indicate;
- Considerato che per le suddette chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, sono state indicate quali date di nomina il 22 ottobre 2021, il 31 ottobre 2021, il 5 novembre 2021, il 12 novembre 2021 e il 27 dicembre 2021 in quanto corrispondenti alle date di inquadramento nel ruolo di Professore associato a seguito di scadenza dei contratti triennali di ricercatore a tempo determinato "di tipo b";
- Considerato che tutti i Consiglieri presenti dichiarano l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente con i vincitori delle procedure sopra indicate;

**Delibera**

## Verbale n. 10/2021

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 81 di 124

1. di approvare le seguenti chiamate a Professore di seconda fascia, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget	Data nomina
Salute della donna e del bambino	n. 2774 del 28 luglio 2021	28 gennaio 2021	06/G1 - Pediatria generale, specialistica e neuropsichiatria infantile	MED/38 Pediatria generale e specialistica	Pigazzi Martina	0,2	0,09 p.o. Budget docenza del Dipartimento; 0,11 p.o. Budget Progetto Sviluppo dipartimentale 2018-22	Turn-over 2019	22 ottobre 2021
Biologia	n. 3100 del 3 settembre 2021	15 marzo 2021	05/B1 - Zoologia e antropologia	BIO/05 - Zoologia	Gasparini Clelia	0,2	Budget docenza Dipartimento	Turn-over 2019	31 ottobre 2021
Geoscienze	n. 3096 del 3 settembre 2021	16 febbraio 2021	04/A1 - Geochimica, mineralogia, petrologia, vulcanologia, georisorse ed applicazioni	GEO/07 - Petrologia e petrografia	Bartoli Omar	0,2	Budget docenza Dipartimento	Turn-over 2019	5 novembre 2021
Scienze cardio-toraco-vascolari e sanità pubblica	n. 3187 del 10 settembre 2021	18 maggio 2021	06/D1 - Malattie dell'apparato cardiovascolare e malattie dell'apparato respiratorio	MED/11 - Malattie dell'apparato cardiovascolare	Zorzi Alessandro	0,2	Budget docenza Dipartimento	Turn-over 2019	22 ottobre 2021
Studi linguistici e letterari	n. 3330 del 23 settembre 2021	16 marzo 2021	10/E1 - Filologie e letterature medio-latina e romanze	L/FIL-LET/08 - Letteratura latina medievale e umanistica	Modonutti Rino	0,2	Budget docenza Dipartimento	Turn-over 2019	27 dicembre 2021
Scienze statistiche	n. 3333 del 23 settembre 2021	19 marzo 2021	13/D3 - Demografia e statistica sociale	SECS-S/04 - Demografia	Barbiera Irene	0,2	Budget docenza Dipartimento	Turn-over 2019	12 novembre 2021
Territorio e sistemi agro-forestali	n. 3335 del 23 settembre 2021	27 gennaio 2021	07/B2 - Scienze e tecnologie dei sistemi arborei e forestali	AGR/06 - Tecnologia del legno e utilizzazioni forestali	Zanetti Michela	0,2	Budget docenza Dipartimento	Turn-over 2019	5 novembre 2021

**OGGETTO: Chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 24, comma**

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 82 di 124

<b>6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240</b>			
N. o.d.g.: <b>09/05</b>	Rep. n. <b>258/2021</b>	Prot. n. <b>153456/2021</b>	UOR: <b>AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE</b>

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro

Dirigente: Tommaso Meacci

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X			
Prof. Antonio Masiero	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto				X
Prof. Pietro Ruggieri	X			
Dott. Dario Da Re	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Dott.ssa Marina Manna	X			
Dott. Francesco Nalini	X			
Sig. Marco Ferretti				X
Sig.ra Anna Tesi				X

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare l'articolo 24, e il "Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240", consentono l'assunzione di professoresse e professori di seconda fascia mediante procedura valutativa.

Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle relative procedure, vengono presentate le seguenti richieste di chiamata, da parte dei Dipartimenti interessati, a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget	Data nomina
Fisica e astronomia "Galileo Galilei"	n. 2920 del 4 agosto 2021	2 settembre 2021	02/A1 – Fisica sperimentale delle interazioni fondamentali	FIS/04 – Fisica nucleare e subnucleare	Sirignano Chiara	0,2	Budget docenza Dipartimento	Turn-over 2019	11 ottobre 2021
Medicina	n. 2871 del 2 agosto 2021	7 settembre 2021	06/D2 - Endocrinologia, nefrologia e scienze della alimentazione e del benessere	MED/13 - Endocrinologia	Sartore Giovanni	0,2	Budget docenza Dipartimento	Turn-over 2019	11 ottobre 2021
Biologia	n. 2919 del 4 agosto 2021	21 settembre 2021	05/B2 – Anatomia comparata e citologia	BIO/06 - Anatomia comparata e citologia	Mognato Maddalena	0,2	Progetto Ambito Strategico Didattica 2020	Turn-over 2019	11 ottobre 2021

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 83 di 124

Biologia	n. 2869 del 2 agosto 2021	21 settembre 2021	05/D1 – Fisiologia	BIO/09 – Fisiologia	Santovito Gianfranco	0,2	Progetto Ambito Strategico Didattica 2020	Turn-over 2019	11 ottobre 2021
Matematica "Tullio Levi-Civita"	n. 2875 del 2 agosto 2021	21 settembre 2021	01/A1 – Logica matematica e matematiche complementari	MAT/01 - Logica matematica	Crafa Silvia	0,2	Budget docenza Dipartimento	Turn-over 2019	11 ottobre 2021
Matematica "Tullio Levi-Civita"	n. 2759 del 27 luglio 2021	21 settembre 2021	01/A2 – Geometria e algebra	MAT/03 - Geometria	Mistretta Ernesto Carlo	0,2	Progetto Ambito Strategico per la Didattica 2020	Turn-over 2019	11 ottobre 2021

### Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 24;
- Richiamato il "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Preso atto delle proposte di chiamata formulate dai Consigli dei Dipartimenti interessati;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova, e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);
- Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle procedure sopra indicate;
- Ritenuto opportuno approvare le chiamate a Professore di seconda fascia sopra indicate;
- Considerato che tutti i Consiglieri presenti dichiarano l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente con i vincitori delle procedure sopra indicate.

### Delibera

1. di approvare le seguenti chiamate a Professore di seconda fascia, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget	Data nomina
Fisica e astronomia "Galileo Galilei"	n. 2920 del 4 agosto 2021	2 settembre 2021	02/A1 – Fisica sperimentale delle interazioni fondamentali	FIS/04 – Fisica nucleare e subnucleare	Sirignano Chiara	0,2	Budget docenza Dipartimento	Turn-over 2019	11 ottobre 2021
Medicina	n. 2871 del 2 agosto 2021	7 settembre 2021	06/D2 - Endocrinologia, nefrologia e scienze della alimentazione e del benessere	MED/13 - Endocrinologia	Sartore Giovanni	0,2	Budget docenza Dipartimento	Turn-over 2019	11 ottobre 2021

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 84 di 124

Biologia	n. 2919 del 4 agosto 2021	21 settembre 2021	05/B2 – Anatomia comparata e citologia	BIO/06 - Anatomia comparata e citologia	Mognato Maddalena	0,2	Progetto Ambito Strategico Didattica 2020	Turn-over 2019	11 ottobre 2021
Biologia	n. 2869 del 2 agosto 2021	21 settembre 2021	05/D1 – Fisiologia	BIO/09 – Fisiologia	Santovito Gianfranco	0,2	Progetto Ambito Strategico Didattica 2020	Turn-over 2019	11 ottobre 2021
Matematica "Tullio Levi-Civita"	n. 2875 del 2 agosto 2021	21 settembre 2021	01/A1 – Logica matematica e matematiche complementari	MAT/01 - Logica matematica	Crafa Silvia	0,2	Budget docenza Dipartimento	Turn-over 2019	11 ottobre 2021
Matematica "Tullio Levi-Civita"	n. 2759 del 27 luglio 2021	21 settembre 2021	01/A2 – Geometria e algebra	MAT/03 - Geometria	Mistretta Ernesto Carlo	0,2	Progetto Ambito Strategico per la Didattica 2020	Turn-over 2019	11 ottobre 2021

**OGGETTO: Chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240**

N. o.d.g.: **09/06**

Rep. n. **259/2021**

Prot. n. **153457/2021**

UOR: **AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE**

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro  
Dirigente: Tommaso Meacci

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X			
Prof. Antonio Masiero	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto				X
Prof. Pietro Ruggieri	X			
Dott. Dario Da Re	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Chiara de' Stefani				X
Dott.ssa Marina Manna	X			
Dott. Francesco Nalini	X			
Sig. Marco Ferretti				X
Sig.ra Anna Tesi				X

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e il "Regolamento di Ateneo per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240", consentono l'attivazione di procedure selettive per l'assunzione di ricercatrici e ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della citata legge.

Si sono concluse – senza che risultino pervenuti ricorsi in merito – le sotto elencate procedure selettive, per le quali i rispettivi Consigli di Dipartimento hanno proposto le seguenti chiamate a

## Verbale n. 10/2021

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 85 di 124

Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, le cui coperture finanziarie sono specificate nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget
Psicologia Generale	n. 2369 del 28 giugno 2021	21 luglio 2021	11/E1 – Psicologia Generale, Psicobiologia e Psicometria	M-PSI/01 – Psicologia Generale	Battaglini Luca	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo 2019-2021 – Budget docenza del Dipartimento
Tecnica e Gestione dei Sistemi Industriali	n. 2946 del 5 agosto 2021	30 agosto 2021	09/E3 – Elettronica	ING-INF/01 – Elettronica	Caldognetto Tommaso	0,5	Dipartimento	Progetto di Eccellenza: SISTEMA "Strategia Interdisciplinare per lo Sviluppo di Tecnologie Meccatroniche Avanzate"
Scienze chirurgiche oncologiche e gastroenterologiche	n. 2432 del 30 giugno 2021	2 settembre 2021	06/A2 - Patologia generale e patologia clinica	MED/04 - Patologia generale	Marigo Ilaria	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo 2019-2021 – 0,26 p.o. DM 83/2020 e 0,24 p.o. DL 34/2020
Scienze chirurgiche oncologiche e gastroenterologiche	n. 2891 del 2 agosto 2021	2 settembre 2021	06/E2 – Chirurgia plastica-ricostruttiva, chirurgia pediatrica e urologia	MED/24 – Urologia	Zattoni Fabio	0,5	Dipartimento	Call interdipartimentale 2018: 0,25 p.o. Ateneo; 0,019 p.o. Dipartimento di Scienze chirurgiche oncologiche e gastroenterologiche; 0,06 p.o. Dipartimento di Medicina
Fisica e astronomia "Galileo Galilei"	n. 2800 del 29 luglio 2021	2 settembre 2021	02/A1 – Fisica sperimentale delle interazioni fondamentali	FIS/01 – Fisica sperimentale	Triossi Andrea	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo 2019-2021 – DM 83/2020
Ingegneria civile, edile e ambientale	n. 2868 del 2 agosto 2021	7 settembre 2021	08/E2 – Restauro e storia dell'architettura	ICAR/18 – Storia dell'architettura	Guidarelli Gianmario	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo 2019-2021 – DM 83/2020
Scienze chimiche	n. 2594 del 14 luglio 2021	13 settembre 2021	03/A2 - Modelli e metodologie per le scienze chimiche	CHIM/02 - Chimica fisica	Fantin Marco	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo 2019-2021 – DM 856/2020
Beni culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica	n. 2314 del 23 giugno 2021	Decreto d'urgenza del Direttore di Dipartimento n. 212 del 13 settembre 2021	10/B1 - Storia dell'arte	L-ART/03 - Storia dell'arte contemporanea	Stevanin Federica	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo 2019-2021 – DM 83/2020

## Verbale n. 10/2021

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 86 di 124

Filosofia, sociologia, pedagogia e psicologia applicata	n. 2988 del 9 agosto 2021	16 settembre 2021	14/C1 – Sociologia generale	SPS/07 - Sociologia generale	Crabu Stefano	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo 2019-2021 – DM 83/2020
Filosofia, sociologia, pedagogia e psicologia applicata	n. 2898 del 2 agosto 2021	16 settembre 2021	11/E3 – Psicologia sociale, del lavoro e delle organizzazioni	M-PSI/06 - Psicologia del lavoro e delle organizzazioni	Girardi Damiano	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo 2019-2021 – Budget docenza del Dipartimento
Filosofia, sociologia, pedagogia e psicologia applicata	n. 2918 del 4 agosto 2021	16 settembre 2021	14/C2 – Sociologia dei processi culturali e comunicativi	SPS/08 – Sociologia dei processi culturali e comunicativi	Rhazzali Mohammed Khalid	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo 2019-2021 – DM 83/2020
Filosofia, sociologia, pedagogia e psicologia applicata	n. 2962 del 5 agosto 2021	16 settembre 2021	11/E2 – Psicologia dello sviluppo e dell'educazione	M-PSI/04 - Psicologia dello sviluppo e psicologia dell'educazione	Santilli Sara	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo 2019-2021 – DM 83/2020
Scienze politiche, giuridiche e studi internazionali	n. 2989 del 9 agosto 2021	16 settembre 2021	11/A3 - Storia contemporanea	M-STO/04 - Storia contemporanea	Osti Guerrazzi Amedeo	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo 2019-2021 – DM 83/2020
Diritto privato e critica del diritto	n. 2929 del 4 agosto 2021	16 settembre 2021	12/C2 - Diritto Ecclesiastico e Canonico	IUS/11 - Diritto Ecclesiastico e Canonico	Sammassimo Anna	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo 2019-2021: 0,247 p.o. DM 83/2020 e 0,253 p.o. DM 204/2019
Scienze economiche e aziendali "Marco Fanno"	n. 3289 del 20 settembre 2021	23 settembre 2021	13/A1 – Economia politica	SECS-P/01 – Economia politica	Grillo Edoardo	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo 2019-2021 – DM 83/2020
Fisica e Astronomia "Galileo Galilei"	n. 3181 del 10 settembre 2021	21 settembre 2021	02/B1 - Fisica sperimentale della materia	FIS/03 – Fisica della materia	Piron Lidia	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo 2019-2021 – DM 83/2020
Dipartimento di Studi linguistici e letterari	n. 2866 del 2 agosto 2021	23 settembre 2021	10/F3 - Linguistica e filologia italiana	L-FIL-LET-12 - Linguistica italiana	Bellomo Leonardo	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo 2019-2021 – D. L. 34/2020

#### Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 24;
- Richiamato il "Regolamento per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Preso atto delle proposte di chiamata formulate dai Consigli dei Dipartimenti interessati;

## Verbale n. 10/2021

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 87 di 124

- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova, e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);
- Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle procedure sopra indicate;
- Preso atto che per quanto riguarda la proposta di chiamata della Dott.ssa Stevanin il Dipartimento ha provveduto tramite Decreto d'urgenza del Direttore per impossibilità di organizzare un Consiglio di Dipartimento in tempo utile per la riunione odierna del Consiglio di Amministrazione nel rispetto delle tempistiche dettate dal Regolamento sopracitato e stanti le necessità di carattere didattico di provvedere quanto prima all'assunzione della Ricercatrice;
- Ritenuto opportuno approvare le sopra indicate chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b);
- Considerato che tutti i Consiglieri presenti dichiarano l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente con i vincitori delle procedure sopra indicate;

#### Delibera

1. di approvare le seguenti chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b), della Legge 240/2010 la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Punti organico impegnati per ogni chiamata	Budget sul quale vengono impegnati	Tipologia budget
Psicologia Generale	n. 2369 del 28 giugno 2021	21 luglio 2021	11/E1 – Psicologia Generale, Psicobiologia e Psicometria	M-PSI/01 – Psicologia Generale	Battaglini Luca	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo 2019-2021 – Budget docenza del Dipartimento
Tecnica e Gestione dei Sistemi Industriali	n. 2946 del 5 agosto 2021	30 agosto 2021	09/E3 – Elettronica	ING-INF/01 – Elettronica	Caldognetto Tommaso	0,5	Dipartimento	Progetto di Eccellenza: SISTEMA "Strategia Interdisciplinare per lo Sviluppo di Tecnologie Meccatroniche Avanzate"
Scienze chirurgiche oncologiche e gastroenterologiche	n. 2432 del 30 giugno 2021	2 settembre 2021	06/A2 - Patologia generale e patologia clinica	MED/04 - Patologia generale	Marigo Ilaria	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo 2019-2021 – 0,26 p.o. DM 83/2020 e 0,24 p.o. DL 34/2020
Scienze chirurgiche oncologiche e gastroenterologiche	n. 2891 del 2 agosto 2021	2 settembre 2021	06/E2 – Chirurgia plastica-ricostruttiva, chirurgia pediatrica e urologia	MED/24 – Urologia	Zattoni Fabio	0,5	Dipartimento	Call interdipartimentale 2018: 0,25 p.o. Ateneo; 0,019 p.o. Dipartimento di Scienze chirurgiche oncologiche e gastroenterologiche; 0,06 p.o. Dipartimento di Medicina

## Verbale n. 10/2021

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 88 di 124

Fisica e astronomia "Galileo Galilei"	n. 2800 del 29 luglio 2021	2 settembre 2021	02/A1 – Fisica sperimentale delle interazioni fondamentali	FIS/01 – Fisica sperimentale	Triossi Andrea	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo 2019-2021 – DM 83/2020
Ingegneria civile, edile e ambientale	n. 2868 del 2 agosto 2021	7 settembre 2021	08/E2 – Restauro e storia dell'architettura	ICAR/18 – Storia dell'architettura	Guidarelli Gianmario	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo 2019-2021 – DM 83/2020
Scienze chimiche	n. 2594 del 14 luglio 2021	13 settembre 2021	03/A2 - Modelli e metodologie per le scienze chimiche	CHIM/02 - Chimica fisica	Fantin Marco	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo 2019-2021 – DM 856/2020
Beni culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica	n. 2314 del 23 giugno 2021	Decreto d'urgenza del Direttore di Dipartimento n. 212 del 13 settembre 2021	10/B1 - Storia dell'arte	L-ART/03 - Storia dell'arte contemporanea	Stevanin Federica	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo 2019-2021 – DM 83/2020
Filosofia, sociologia, pedagogia e psicologia applicata	n. 2988 del 9 agosto 2021	16 settembre 2021	14/C1 – Sociologia generale	SPS/07 - Sociologia generale	Crabu Stefano	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo 2019-2021 – DM 83/2020
Filosofia, sociologia, pedagogia e psicologia applicata	n. 2898 del 2 agosto 2021	16 settembre 2021	11/E3 – Psicologia sociale, del lavoro e delle organizzazioni	M-PSI/06 - Psicologia del lavoro e delle organizzazioni	Girardi Damiano	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo 2019-2021 – Budget docenza del Dipartimento
Filosofia, sociologia, pedagogia e psicologia applicata	n. 2918 del 4 agosto 2021	16 settembre 2021	14/C2 – Sociologia dei processi culturali e comunicativi	SPS/08 – Sociologia dei processi culturali e comunicativi	Rhazzali Mohammed Khalid	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo 2019-2021 – DM 83/2020
Filosofia, sociologia, pedagogia e psicologia applicata	n. 2962 del 5 agosto 2021	16 settembre 2021	11/E2 – Psicologia dello sviluppo e dell'educazione	M-PSI/04 - Psicologia dello sviluppo e psicologia dell'educazione	Santilli Sara	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo 2019-2021 – DM 83/2020
Scienze politiche, giuridiche e studi internazionali	n. 2989 del 9 agosto 2021	16 settembre 2021	11/A3 - Storia contemporanea	M-STO/04 - Storia contemporanea	Osti Guerrazzi Amedeo	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo 2019-2021 – DM 83/2020
Diritto privato e critica del diritto	n. 2929 del 4 agosto 2021	16 settembre 2021	12/C2 - Diritto Ecclesiastico e Canonico	IUS/11 - Diritto Ecclesiastico e Canonico	Sammassimo Anna	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo 2019-2021: 0,247 p.o. DM 83/2020 e 0,253 p.o. DM 204/2019

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 89 di 124

Scienze economiche e aziendali "Marco Fanno"	n. 3289 del 20 settembre 2021	23 settembre 2021	13/A1 – Economia politica	SECS-P/01 – Economia politica	Grillo Edoardo	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo 2019-2021– DM 83/2020
Fisica e Astronomia "Galileo Galilei"	n. 3181 del 10 settembre 2021	21 settembre 2021	02/B1 - Fisica sperimentale della materia	FIS/03 – Fisica della materia	Piron Lidia	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo 2019-2021– DM 83/2020
Dipartimento di Studi linguistici e letterari	n. 2866 del 2 agosto 2021	23 settembre 2021	10/F3 - Linguistica e filologia italiana	L-FIL-LET-12 - Linguistica italiana	Bellomo Leonardo	0,5	Dipartimento	Programmazione triennale di Ateneo 2019-2021– D. L. 34/2020

2. che, in caso di futura chiamata dei docenti e delle docenti nel ruolo di Professore associato ai sensi dell'art. 24 comma 5 e comma 5-bis della Legge 30 dicembre 2010 n. 240, i relativi punti budget impiegati graveranno sul budget del Dipartimento proponente.

<b>OGGETTO: Chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240</b>			
N. o.d.g.: <b>09/07</b>	Rep. n. <b>260/2021</b>	Prot. n. <b>153458/2021</b>	UOR: <b>AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE</b>

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro  
Dirigente: Tommaso Meacci

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X			
Prof. Antonio Masiero	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto				X
Prof. Pietro Ruggieri	X			
Dott. Dario Da Re	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Chiara de' Stefani				X
Dott.ssa Marina Manna	X			
Dott. Francesco Nalini	X			
Sig. Marco Ferretti				X
Sig.ra Anna Tesi				X

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e il "Regolamento di Ateneo per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240", consentono l'attivazione di procedure selettive per l'assunzione di ricercatrici e ricercatori e a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della citata legge.

Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle relative procedure, vengono presentate le seguenti richieste di chiamata, da parte dei Dipartimenti interessati, a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 90 di 124

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Copertura finanziaria	Tipologia budget
Scienze chimiche	n. 2353 del 25 giugno 2021	16 luglio 2021	03/C2 - Chimica industriale	CHIM/04 - Chimica industriale	Battistella Claudia	Progetto di Eccellenza "Nanochimica per l'Energia e la Salute" (NExuS)	Bilancio di Ateneo
Ingegneria civile, edile e ambientale	n. 2524 del 7 luglio 2021	15 luglio 2021	08/A1 - Idraulica, idrologia, costruzioni idrauliche e marittime	ICAR/02 - Costruzioni idrauliche e marittime e idrologia	Favaretto Chiara	€ 75.000 Budget docenza del Dipartimento; € 75.000 Fondi del Prof. Ruol: PIER_COMM_P12_01 - RUOL_COMM15_02 - RUOL_COMM16_01 - RUOL_COMM16_02 - RUOL_COMM19_01 - RUOL_COMM18_01 - RUOL_EPPR19_01.	Bilancio di Ateneo
Agronomia animali alimenti risorse naturali e ambiente	n. 2756 del 27 luglio 2021	25 agosto 2021	07/D1 - Patologia vegetale e entomologia	AGR/11 - Entomologia generale e applicata	Scaccini Davide	Budget proprio del Dipartimento: € 115.000,00 Convenzione istituzionale in corso con Regione del Veneto dal titolo: "Piano per il contrasto alla diffusione di insetti alloctoni dannosi alla frutticoltura" titolare dei fondi prof. Alberto Pozzebon - POZZ_ALFREVE20_01; € 35.000 Economie di progetto per la didattica internazionale del programma "Erasmus Mundus European Master Degree in Plant Health in Sustainable Cropping Systems" finanziato dall'Unione Europea - titolare dei fondi prof. Alberto Pozzebon - DUSO_UED16_01	Bilancio di Ateneo

## Verbale n. 10/2021

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 91 di 124

Agronomia animali alimenti risorse naturali e ambiente	n. 2928 del 4 agosto 2021	25 agosto 2021	07/B1 – Agro- nomia e sistemi colturali erbacei ed ortofloricoli	AGR/02 – Agro- nomia e coltiva- zioni erbacee	Piccoli Ilaria	€ 48.000 Budget docenza Dipartimento; € 58.000 residuo budget docenza Dipartimento pro- grammazione 2016/2018; € 44.000 Budget proprio del Dipartimento: Progetto di Dipartimento dal titolo "Inquinamento delle acque da patogeni presenti in effluenti e digestati agro- zootecnici" istituito su eco- nomie del progetto euro- peo chiuso acronimo RECARE, prof. Francesco Morari	Bilancio di Ateneo
Scienze cardio- toraco-vascolari e sanità pubblica	n. 2751 del 27 luglio 2021	27 luglio 2021	06/D1 - Malattie dell'apparato cardiovascolare e malattie dell'apparato respiratorio	MED/10 - Malat- tie dell'apparato respiratorio	Tinè Mariaenrica	€ 119.955,67 Budget do- cenza del Dipartimento; € 30.044,33 Fondi propri del Dipartimento: Progetto U-GOV DIRE_SVILUPPO18_01	Bilancio di Ateneo
Scienze cardio- toraco-vascolari e sanità pubblica	n. 3099 del 3 settembre 2021	7 settembre 2021	06/E1 - Chirurgia cardio-toraco- vascolare	MED/22 - Chi- rurgia vascolare	Colacchio Elda Chiara	€ 10.878 Budget docenza del Dipartimento; € 139.122 Progetto di Svi- luppo Dipartimentale 2018- 2022	Bilancio di Ateneo
Scienze cardio- toraco-vascolari e sanità pubblica	n. 3037 del 25 agosto 2021	7 settembre 2021	06/E1 - Chirurgia cardio-toraco- vascolare	MED/21 - Chi- rurgia toracica	Faccioli Eleonora	Fondi propri del Diparti- mento	Bilancio di Ateneo
Filosofia, sociolo- gia, pedagogia e psicologia applica- ta	n. 2897 del 2 agosto 2021	16 settembre 2021	11/C4 – Estetica e filosofia dei linguaggi	M-FIL/04 – Este- tica	Giacomelli Alberto	Progetto di Sviluppo Dipartimentale	Bilancio di Ateneo
Fisica e astrono- mia "Galileo Galilei"	n. 3167 del 9 settembre 2021	21 settembre 2021	02/C1 - Astro- nomia, astrofisi- ca, fisica della terra e dei pianeti	FIS/05 – Astro- nomia e astrofi- sica	Taverna Roberto	Progetto Dipartimento di Eccellenza "Fisica dell'U- niverso"	Bilancio di Ateneo

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 92 di 124

Diritto pubblico, internazionale e comunitario	n. 2684 del 21 luglio 2021	23 settembre 2021	12/G1 - Diritto penale	IUS/17 - Diritto penale	Civello Gabriele	Progetto di Sviluppo Dipartimentale	Bilancio di Ateneo
--	----------------------------	-------------------	------------------------	-------------------------	------------------	-------------------------------------	--------------------

### Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 24;
- Richiamato il "Regolamento per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Preso atto delle proposte di chiamata formulate dai Consigli dei Dipartimenti interessati;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova, e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);
- Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle procedure sopra indicate;
- Ritenuto opportuno approvare le chiamate sopra citate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a);
- Considerato che tutti i Consiglieri presenti dichiarano l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente con i vincitori delle procedure sopra indicate;

### Delibera

1. di approvare le seguenti chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a), della Legge 240/2010, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Decreto e data approvazione atti	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Nominativo	Copertura finanziaria	Tipologia budget
Scienze chimiche	n. 2353 del 25 giugno 2021	16 luglio 2021	03/C2 - Chimica industriale	CHIM/04 - Chimica industriale	Battistella Claudia	Progetto di Eccellenza "Nanochimica per l'Energia e la Salute" (NEXuS)	Bilancio di Ateneo
Ingegneria civile, edile e ambientale	n. 2524 del 7 luglio 2021	15 luglio 2021	08/A1 - Idraulica, idrologia, costruzioni idrauliche e marittime	ICAR/02 - Costruzioni idrauliche e marittime e idrologia	Favaretto Chiara	€ 75.000 Budget docenza del Dipartimento; € 75.000 Fondi del Prof. Ruol: PIER_COMM_P12_01 - RUOL_COMM15_02 - RUOL_COMM16_01 - RUOL_COMM16_02 - RUOL_COMM19_01 - RUOL_COMM18_01 - RUOL_EPPR19_01.	Bilancio di Ateneo

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 93 di 124

Agronomia animali alimenti risorse naturali e ambiente	n. 2756 del 27 luglio 2021	25 agosto 2021	07/D1 – Patologia vegetale e entomologia	AGR/11 – Entomologia generale e applicata	Scaccini Davide	Budget proprio del Dipartimento: € 115.000,00 Convenzione istituzionale in corso con Regione del Veneto dal titolo: "Piano per il contrasto alla diffusione di insetti alloctoni dannosi alla frutticoltura" titolare dei fondi prof. Alberto Pozzebon - POZZ_ALFREVE20_01; € 35.000 Economie di progetto per la didattica internazionale del programma "Erasmus Mundus European Master Degree in Plant Health in Sustainable Cropping Systems" finanziato dall'Unione Europea - titolare dei fondi prof. Alberto Pozzebon - DUSO_UEDI16_01	Bilancio di Ateneo
Agronomia animali alimenti risorse naturali e ambiente	n. 2928 del 4 agosto 2021	25 agosto 2021	07/B1 – Agronomia e sistemi colturali erbacei ed ortofloricoli	AGR/02 – Agronomia e coltivazioni erbacee	Piccoli Ilaria	€ 48.000 Budget docenza Dipartimento; € 58.000 residuo budget docenza Dipartimento programmazione 2016/2018; € 44.000 Budget proprio del Dipartimento: Progetto di Dipartimento dal titolo "Inquinamento delle acque da patogeni presenti in effluenti e digestati agro-zootecnici" istituito su economie del progetto europeo chiuso acronimo RECARE, prof. Francesco Morari	Bilancio di Ateneo
Scienze cardio-toraco-vascolari e sanità pubblica	n. 2751 del 27 luglio 2021	27 luglio 2021	06/D1 - Malattie dell'apparato cardiovascolare e malattie dell'apparato respiratorio	MED/10 - Malattie dell'apparato respiratorio	Tinë Mariaenrica	€ 119.955,67 Budget docenza del Dipartimento; € 30.044,33 Fondi propri del Dipartimento: Progetto U-GOV DIRE_SVILUPPO18_01	Bilancio di Ateneo
Scienze cardio-toraco-vascolari e sanità pubblica	n. 3099 del 3 settembre 2021	7 settembre 2021	06/E1 - Chirurgia cardio-toraco-vascolare	MED/22 - Chirurgia vascolare	Colacchio Elda Chiara	€ 10.878 Budget docenza del Dipartimento; € 139.122 Progetto di Sviluppo Dipartimentale 2018-2022	Bilancio di Ateneo

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 94 di 124

Scienze cardio-toraco-vascolari e sanità pubblica	n. 3037 del 25 agosto 2021	7 settembre 2021	06/E1 - Chirurgia cardio-toraco-vascolare	MED/21 - Chirurgia toracica	Faccioli Eleonora	Fondi propri del Dipartimento	Bilancio di Ateneo
Filosofia, sociologia, pedagogia e psicologia applicata	n. 2897 del 2 agosto 2021	16 settembre 2021	11/C4 – Estetica e filosofia dei linguaggi	M-FIL/04 – Estetica	Giacomelli Alberto	Progetto di Sviluppo Dipartimentale	Bilancio di Ateneo
Fisica e astronomia "Galileo Galilei"	n. 3167 del 9 settembre 2021	21 settembre 2021	02/C1 - Astronomia, astrofisica, fisica della terra e dei pianeti	FIS/05 – Astronomia e astrofisica	Taverna Roberto	Progetto Dipartimento di Eccellenza "Fisica dell'Universo"	Bilancio di Ateneo
Diritto pubblico, internazionale e comunitario	n. 2684 del 21 luglio 2021	23 settembre 2021	12/G1 - Diritto penale	IUS/17 - Diritto penale	Civello Gabriele	Progetto di Sviluppo Dipartimentale	Bilancio di Ateneo

**OGGETTO: Proroga dei contratti di lavoro subordinato di Ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240**

N. o.d.g.: **09/08**

Rep. n. **261/2021**

Prot. n.  
**153459/2021**

**UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE**

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro  
Dirigente: Tommaso Meacci

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X			
Prof. Antonio Masiero	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto				X
Prof. Pietro Ruggieri	X			
Dott. Dario Da Re	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Chiara de' Stefani				X
Dott.ssa Marina Manna	X			
Dott. Francesco Nalini	X			
Sig. Marco Ferretti				X
Sig.ra Anna Tesi				X

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

**Verbale n. 10/2021****Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021**

pag. 95 di 124

Il Rettore Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare l'articolo 24, e il "Regolamento di Ateneo per la disciplina di selezioni pubbliche per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240" consentono la proroga dei contratti di ricercatore a tempo determinato per soli due anni, per una sola volta, previa positiva valutazione delle attività didattiche e di ricerca svolte, effettuata sulla base di modalità, criteri e parametri definiti con Decreto del Ministro del 24 maggio 2011.

Si comunica che sono pervenute, da parte dei Dipartimenti interessati, le seguenti proposte di proroga del contratto di lavoro di Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Nominativo	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Data di valutazione della Commissione	Copertura finanziaria	Tipologia budget
Ingegneria industriale	Marconato Nicolò	16 luglio 2021	09/E1 - Elettrotecnica	ING-IND/31 - Elettrotecnica	3 agosto 2021	Centro Ricerche Fusione	Bilancio di Ateneo
Medicina	Bertozzi Irene	24 giugno 2021	06/B1 - Medicina interna	MED/09 - Medicina interna	15 luglio 2021	Fondi BIRD 2019/2020 del Dipartimento	Bilancio di Ateneo

**Il Consiglio di Amministrazione**

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e in particolare l'articolo 24;
- Visto il Decreto Ministeriale del 24 maggio 2011 "Criteri e parametri per la valutazione delle attività didattiche e di ricerca svolte dai titolari dei contratti di cui all'articolo 24, comma 3, lettera a), della Legge n. 240/2010";
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);
- Richiamato il "Regolamento per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Ritenuto opportuno procedere alla proroga, ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 240/2010, del contratto di lavoro subordinato dei Ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 sopra citati;

**Delibera**

1. di approvare le seguenti proroghe, per due anni, dei contratti di lavoro subordinato di Ricercatori a tempo determinato a tempo pieno ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 96 di 124

Dipartimento	Nominativo	Data Delibera Consiglio di Dipartimento	Settore concorsuale	Settore scientifico-disciplinare	Data di valutazione della Commissione	Copertura finanziaria	Tipologia budget
Ingegneria industriale	Marconato Nicolò	16 luglio 2021	09/E1 - Elettrotecnica	ING-IND/31 - Elettrotecnica	3 agosto 2021	Centro Ricerche Fusione	Bilancio di Ateneo
Medicina	Bertozzi Irene	24 giugno 2021	06/B1 - Medicina interna	MED/09 - Medicina interna	15 luglio 2021	Fondi BIRD 2019/2020 del Dipartimento	Bilancio di Ateneo

<b>OGGETTO: Proposta di chiamata diretta a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 1, comma 9 della Legge 4 novembre 2005, n. 230</b>			
N. o.d.g.: <b>09/09</b>	Rep. n. <b>262/2021</b>	Prot. n. <b>153460/2021</b>	UOR: <b>AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE</b>

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro

Dirigente: Tommaso Meacci

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani				X
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott.ssa Marina Manna	X			
Prof. Antonio Masiero	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto				X	Sig. Marco Ferretti				X
Prof. Pietro Ruggieri	X				Sig.ra Anna Tesi				X
Dott. Dario Da Re	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda che l'articolo 1, comma 9 della Legge 4 novembre 2005, n. 230 prevede la possibilità di assumere professori ordinari e associati e ricercatori mediante chiamata diretta di studiosi stabilmente impegnati all'estero in attività di ricerca o insegnamento a livello universitario da almeno un triennio, che ricoprono una posizione accademica equipollente in istituzioni universitarie o di ricerca estere, ovvero di studiosi che siano risultati vincitori nell'ambito di specifici programmi di ricerca di alta qualificazione, identificati con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca.

Si ricorda che, con delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 352 del 18 dicembre 2018, è stato approvato il piano di reclutamento del personale 2019-2021, confermando tra le linee di intervento del Fondo budget di Ateneo l'impegno per il reclutamento di docenti e ricercatori attraverso lo strumento della chiamata diretta.

A seguito della proposta pervenuta dal Dipartimento di Scienze chimiche, viene presentata la seguente richiesta di chiamata diretta di uno studioso stabilmente impegnato all'estero in attività di ricerca o insegnamento a livello universitario da almeno un triennio, che ricopre una posizione accademica equipollente in istituzioni universitarie o di ricerca estere, finanziata per 0,35 p.o. dal Dipartimento e per 0,35 p.o. dal Fondo budget di Ateneo, che acquisirà integralmente l'eventuale cofinanziamento ministeriale.

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 97 di 124

Dipartimento e data delibera	Nominativo	Qualifica ricoperta/vincitore programma di ricerca	Qualifica proposta	Settore scientifico-disciplinare e settore concorsuale	Copertura in termini di punti organico
Scienze chimiche, 16 luglio 2021 (Allegato n. 1/1-32)	Soncini Alessandro	Associate Professor presso l'Università di Melbourne (Australia)	Professore Associato	CHIM/03 – Chimica generale e inorganica, 03/B1 Fondamenti delle scienze chimiche e sistemi inorganici	0,35 p.o. Dipartimento e 0,35 p.o. Fondo Budget di Ateneo

### Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 4 novembre 2005, n. 230;
- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- Richiamato l'articolo 4 del "Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Richiamato l'articolo 15, comma 3, lettera c) dello Statuto di Ateneo;
- Visto il Decreto Ministeriale 28 dicembre 2015, n. 963 "Identificazione dei programmi di ricerca di alta qualificazione, finanziati dall'Unione europea o dal MIUR di cui all'art. 1, comma 9, della legge 4 novembre 2005, n. 230/2005 e successive modificazioni";
- Visto il Decreto Ministeriale 1° settembre 2016, n. 662 "Definizioni della tabella di corrispondenza tra posizioni accademiche italiane ed estere di cui all'articolo 18, comma 1, lettera b), della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione del 18 dicembre 2018 rep. n. 352 "Piano di programmazione del reclutamento del personale per il triennio 2019-2021";
- Preso atto della richiesta del Consiglio di Dipartimento su indicato;
- Considerato il curriculum del Prof. Alessandro Soncini;
- Ritenuto opportuno approvare la proposta del suddetto Consiglio di Dipartimento;
- Ravvisata la necessità di sottoporre al Ministero dell'Università e della Ricerca la proposta del suindicato Consiglio di Dipartimento al fine di ottenere l'autorizzazione alla nomina del docente, ai sensi dell'articolo 1, comma 9, della Legge 4 novembre 2005, n. 230;
- Ritenuto opportuno richiedere il cofinanziamento ministeriale nella misura del 50% del costo totale per le chiamate per le quali è previsto, fermo restando che l'Ateneo procederà in ogni caso all'assunzione del docente una volta ricevuto il prescritto nulla osta, a prescindere dal cofinanziamento;

### Delibera

1. di approvare la seguente proposta di chiamata a Professore Associato ai sensi dell'articolo 1, comma 9, della Legge 4 novembre 2005 n. 230:

**Chiamata di studioso stabilmente impegnato all'estero reclutabile nel ruolo di Professore Associato:**

Dipartimento e data delibera	Nominativo	Qualifica ricoperta/vincitore programma di ricerca	Qualifica proposta	Settore scientifico-disciplinare e settore concorsuale	Copertura in termini di punti organico
------------------------------	------------	--	--------------------	--	--

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 98 di 124

Scienze chimiche, 16 luglio 2021	Soncini Alessandro	Associate Professor presso l'Università di Melbourne (Australia)	Professore Associato	CHIM/03 – Chimica generale e inorgani- ca, 03/B1 Fonda- menti delle scienze chimiche e sistemi inorganici	0,35 p.o. Dipartimento e 0,35 p.o. Fondo Budget di Ateneo
-------------------------------------	-----------------------	--	-------------------------	--	---

- di trasmettere al competente Ministero, ai sensi del citato articolo 1, comma 9 della Legge 4 novembre 2005, n. 230, la sopra indicata proposta di chiamata diretta alla nomina per l'acquisizione del prescritto nulla osta;
- di richiedere il cofinanziamento ministeriale nella misura del 50% del costo complessivo per la chiamata in oggetto, fermo restando che l'Ateneo, a prescindere dall'eventuale cofinanziamento, procederà in ogni caso all'assunzione del docente una volta ricevuto il prescritto nulla osta;
- che il cofinanziamento ministeriale di cui al punto 3 entri nelle disponibilità del Fondo Budget di Ateneo;
- che l'attribuzione della fascia economica di inquadramento e la data di presa di servizio saranno stabilite con decreto del Rettore.

Rientra la rappresentanza studentesca.

<b>OGGETTO: Contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'articolo 23, comma 3, della Legge 30 dicembre 2010 n. 240 – anno accademico 2021/2022</b>			
N. o.d.g.: <b>09/10</b>	Rep. n. <b>263/2021</b>	Prot. n. <b>153461/2021</b>	UOR: <b>AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE</b>

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro

Dirigente: Tommaso Meacci

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X			
Prof. Antonio Masiero	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto				X
Prof. Pietro Ruggieri	X			
Dott. Dario Da Re	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Chiara de' Stefani				X
Dott.ssa Marina Manna	X			
Dott. Francesco Nalini	X			
Sig. Marco Ferretti				X
Sig.ra Anna Tesi	X			

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda che l'articolo 23, comma 3, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 prevede: "Al fine di favorire l'internazionalizzazione, le università possono attribuire, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio o utilizzando fondi donati ad hoc da privati, imprese o fondazioni, insegnamenti a contratto a docenti, studiosi o professionisti stranieri di chiara fama. Il trattamento economico è stabilito dal consiglio di amministrazione sulla base di un adeguato confronto con incarichi simili attribuiti da altre università europee. La proposta dell'incarico è formulata al consiglio

## Verbale n. 10/2021

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 99 di 124

*di amministrazione dal rettore, previo parere del senato accademico e pubblicizzazione del curriculum del candidato nel sito internet dell'università".*

Si ricorda che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 9 luglio 2019 e del 16 luglio 2019, hanno deliberato i range dei valori di compenso (lordo ente) per incarichi didattici a docenti internazionali in base ai CFU erogati, prevedendo che eventuali scostamenti dagli importi in eccesso rispetto agli intervalli individuati vadano adeguatamente motivati nella proposta di chiamata del Dipartimento. Per i contratti di insegnamento di durata maggiore a quella indicata, la definizione del compenso sarà deliberata di volta in volta, secondo le previsioni dell'articolo 6, comma 5, del regolamento di Ateneo in materia.

Sono pervenute, da parte dei Dipartimenti interessati, le seguenti proposte per la stipula di contratti d'insegnamento ai sensi dell'articolo 23, comma 3, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 per l'anno accademico 2021/2022:

Dipartimento	Data di approvazione	Docente	Istituzione di appartenenza	Insegnamento	Corso di Studi	Compenso lordo ente
Dipartimento di Agronomia Animali Alimenti Risorse Naturali e Ambiente	Consiglio di Dipartimento del 21 luglio 2021 (Allegato n. 1/1-12)	Rigoni Davide	Hult International Business School (Regno Unito)	Consumer Behaviour (32 ore – 4 CFU)	Laurea magistrale in Italian Food and Wine (in lingua veicolare)	€ 10.850=*  * Il compenso verrà rimodulato in proporzione al numero di ore svolte in presenza e all'articolazione dell'orario nel caso in cui l'attività sia svolta in modalità mista in presenza/a distanza, e si dimezzerà qualora l'insegnamento venga totalmente erogato a distanza
Dipartimento di Studi Linguistici e Letterari	Consiglio di Dipartimento del 29 giugno 2021 (Allegato n. 2/1-19)	Goethals Jessica	University of Alabama (U.S.A.)	Letteratura e studi di genere (42 ore – 6 CFU)	Laurea magistrale in Filologia moderna	€ 16.500,00=
Dipartimento di Studi Linguistici e Letterari	Consiglio di Dipartimento del 29 giugno 2021 (Allegato n. 3/1-25)	L'Homme Marie -Claude	Université de Montréal (Canada)	Terminografia per la traduzione (42 ore – 6 CFU)	Laurea magistrale in Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale (in lingua veicolare)	€ 16.500,00=
Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale	Consiglio di Dipartimento del 15 luglio 2021 (Allegato n. 4/1-90)	Ortega-Lopez Vanessa	Universidad de Burgos (Spagna)	Recycling and reuse of raw materials (24 ore – 3 CFU)	Laurea magistrale in Environmental Engineering (in lingua veicolare)	€ 14.400,00=

**Verbale n. 10/2021**Adunanza del Consiglio di Amministrazione del **28/09/2021**

pag. 100 di 124

Dipartimento di Fisica e Astronomia "Galileo Galilei"	Consiglio di Dipartimento del 20 luglio 2021 (Allegato n. 5/1-10)	Albert Carlo	Swiss Federal Institute of Aquatic Science and Technology (Svizzera)	Laboratory of computational physics (16 ore – 2 CFU)	Laurea magistrale in Physics of Data (in lingua veicolare)	€ 7.000,00= in presenza € 3.800,00= a distanza
Dipartimento di Fisica e Astronomia "Galileo Galilei"	Consiglio di Dipartimento del 20 luglio 2021, Decreto d'urgenza del Direttore di Dipartimento del 7 settembre 2021 e Decreto d'urgenza del Direttore di Dipartimento del 10 settembre 2021 (Allegato n. 6/1-15)	Korchemsky Gregory	Institut de Physique Théorique - CEA Saclay (Francia)	Advanced Topics in Physics (48 ore – 6 CFU)	Laurea magistrale in Physics (in lingua veicolare)	€ 32.000,00= in presenza € 14.000,00= a distanza
Dipartimento di Fisica e Astronomia "Galileo Galilei"	Consiglio di Dipartimento del 20 luglio 2021 (Allegato n. 7/1-9)	Byers Jeff	USA Naval Research Laboratory (Stati Uniti)	Laboratory of computational physics (16 ore – 2 CFU)	Laurea magistrale in Physics of Data (in lingua veicolare)	€ 7.000,00= in presenza € 3.800,00= a distanza
Dipartimento di Diritto pubblico, internazionale e comunitario	Consiglio di Dipartimento del 24 giugno 2021 (Allegato n. 8/1-6)	MalFerrari Luigi	Università del Saarland Saarbruecken, (Germania)	Diritto UE dei dati e delle tecnologie (8 ore – 1 CFU)	Laurea triennale in Diritto e Tecnologia	€ 1.900,00=

**Il Consiglio di Amministrazione**

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- Richiamato il "Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240";
- Ritenuto opportuno accogliere le proposte presentate dai Consigli di Dipartimento interessati, al fine di perseguire l'obiettivo dell'internazionalizzazione come previsto dall'articolo 23, comma 3 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- Richiamate le delibere del Senato Accademico del 9 luglio e del Consiglio di Amministrazione del 16 luglio 2019, con cui sono stati stabiliti i *range* per l'attribuzione dei compensi massimi per gli incarichi di docenza internazionale ai sensi dell'articolo 23, comma 3 della legge 240/2010;
- Richiamata la delibera rep. 200 con la quale il Consiglio di Amministrazione del 21 luglio 2020, contestualmente all'approvazione dei contratti d'insegnamento ai sensi dell'articolo 23, comma 3 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, ha stabilito l'impegno da parte dei Dipartimenti a ri-

## Verbale n. 10/2021

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 101 di 124

modulare gli importi dei relativi contratti, qualora tali insegnamenti fossero erogati completamente o parzialmente in modalità telematica;

- Preso atto del parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 14 settembre 2021;
- Richiamato l'articolo 15, comma 2, lettera e) dello Statuto dell'Università degli Studi di Padova.

#### Delibera

1. di approvare l'attribuzione dei seguenti contratti d'insegnamento ai sensi dell'articolo 23, comma 3 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 per l'anno accademico 2021/2022:

Dipartimento	Data di approvazione	Docente	Istituzione di appartenenza	Insegnamento	Corso di Studi	Compenso lordo ente
Dipartimento di Agronomia Animali Alimenti Risorse Naturali e Ambiente	Consiglio di Dipartimento del 21 luglio 2021	Rigoni Davide	Hult International Business School (Regno Unito)	Consumer Behaviour (32 ore – 4 CFU)	Laurea magistrale in Italian Food and Wine (in lingua veicolare)	€ 10.850=*  *Il compenso verrà rimodulato in proporzione al numero di ore svolte in presenza e all'articolazione dell'orario nel caso in cui l'attività sia svolta in modalità mista in presenza/a distanza, e si dimezzerà qualora l'insegnamento venga totalmente erogato a distanza
Dipartimento di Studi Linguistici e Letterari	Consiglio di Dipartimento del 29 giugno 2021	Goethals Jessica	University of Alabama (U.S.A.)	Letteratura e studi di genere (42 ore – 6 CFU)	Laurea magistrale in Filologia moderna	€ 16.500,00=
Dipartimento di Studi Linguistici e Letterari	Consiglio di Dipartimento del 29 giugno 2021	L'Homme Marie -Claude	Université de Montréal (Canada)	Terminografia per la traduzione (42 ore – 6 CFU)	Laurea magistrale in Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale (in lingua veicolare)	€ 16.500,00=

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 102 di 124

Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale	Consiglio di Dipartimento del 15 luglio 2021	Ortega-Lopez Vanessa	Universidad de Burgos (Spagna)	Recycling and reuse of raw materials (24 ore – 3 CFU)	Laurea magistrale in Environmental Engineering (in lingua veicolare)	€ 14.400,00=
Dipartimento di Fisica e Astronomia "Galileo Galilei"	Consiglio di Dipartimento del 20 luglio 2021	Albert Carlo	Swiss Federal Institute of Aquatic Science and Technology (Svizzera)	Laboratory of computational physics (16 ore – 2 CFU)	Laurea magistrale in Physics of Data (in lingua veicolare)	€ 7.000,00= in presenza € 3.800,00= a distanza
Dipartimento di Fisica e Astronomia "Galileo Galilei"	Consiglio di Dipartimento del 20 luglio 2021, Decreto d'urgenza del Direttore di Dipartimento del 7 settembre 2021 e Decreto d'urgenza del Direttore di Dipartimento del 10 settembre 2021	Korchemsky Gregory	Institut de Physique Théorique - CEA Saclay (Francia)	Advanced Topics in Physics (48 ore – 6 CFU)	Laurea magistrale in Physics (in lingua veicolare)	€ 32.000,00= in presenza € 14.000,00= a distanza
Dipartimento di Fisica e Astronomia "Galileo Galilei"	Consiglio di Dipartimento del 20 luglio 2021	Byers Jeff	USA Naval Research Laboratory (Stati Uniti)	Laboratory of computational physics (16 ore – 2 CFU)	Laurea magistrale in Physics of Data (in lingua veicolare)	€ 7.000,00= in presenza € 3.800,00= a distanza
Dipartimento di Diritto pubblico, internazionale e comunitario	Consiglio di Dipartimento del 24 giugno 2021	Malferrari Luigi	Università del Saarland Saarbruecken (Germania)	Diritto UE dei dati e delle tecnologie (8 ore – 1 CFU)	Laurea triennale in Diritto e Tecnologia	€ 1.900,00=

2. di stabilire che, per i contratti per i quali non è stata prevista distinzione fra modalità telematica e in presenza, qualora i relativi insegnamenti siano erogati completamente o parzialmente a distanza, il Dipartimento interessato si impegni a rimodulare di conseguenza gli importi di tali contratti.

**OGGETTO: Costituzione del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato del personale dirigente di seconda fascia – anno 2021**

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 103 di 124

N. o.d.g.: <b>09/11</b>	Rep. n. <b>264/2021</b>	Prot. n. <b>153462/2021</b>	UOR: <b>AREA RISORSE UMANE - ARU / STAFF - SETTORE RELAZIONI SINDACALI</b>
-------------------------	-------------------------	--------------------------------	--

Responsabile del procedimento: Ezio Baldi  
Dirigente: Tommaso Meacci

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X			
Prof. Antonio Masiero	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto				X
Prof. Pietro Ruggieri	X			
Dott. Dario Da Re	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Dott.ssa Marina Manna	X			
Dott. Francesco Nalini	X			
Sig. Marco Ferretti				X
Sig.ra Anna Tesi	X			

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Dott. Tommaso Meacci, Dirigente dell'Area Risorse Umane, il quale informa che l'Amministrazione, con nota prot. n. 138788 del 31 agosto 2021, ha trasmesso al Collegio dei Revisori dei Conti la costruzione del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato del personale dirigente di seconda fascia anno 2021, corredata dalla relativa relazione tecnico finanziaria e dalla relazione illustrativa (Allegato n. 1/1-16), al fine di ottenere la certificazione prevista dalla legge.

Il Fondo accessorio dell'anno 2021 è stato quantificato in euro 683.998 al netto degli oneri a carico dell'Ente (euro 937.077 con oneri a carico Ente). È composto da una parte di risorse fisse, che ammontano ad euro 654.878, e da una parte di risorse variabili, pari ad euro 29.120. Queste ultime, in particolare, ricomprendono:

- la somma di euro 20.524 a titolo di risorse del fondo del personale dirigente non spese per l'anno 2019;
- la somma di euro 8.596 versata dall'Azienda ULSS 5 "Polesana" di Rovigo all'Università degli Studi di Padova ai sensi dell'art. 61, comma 9, della L.133/2008, corrispondente al 50% del compenso attribuito per un collaudo svolto da personale con qualifica dirigenziale. La somma viene dunque destinata ad incrementare *una tantum* il fondo del trattamento accessorio del personale dirigente, nel rispetto di quanto previsto dalla contrattazione nazionale e integrativa in materia di incarichi aggiuntivi.

Le modalità di utilizzo delle risorse del fondo sono stabilite dal contratto integrativo del personale dirigente vigente stipulato il 20 dicembre 2019, approvato dal Consiglio di Amministrazione il 28 gennaio 2020 e certificato dal Collegio dei Revisori in data 31 gennaio 2020. Il CCNL dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018, infatti, all'articolo 8 ha stabilito che il contratto collettivo integrativo "ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie di cui all'art. 7, comma 1". Soltanto i criteri di ripartizione tra la quota destinata alla retribuzione di posizione e la quota destinata alla retribuzione di risultato possono (e non, invece, devono) essere negoziati con cadenza annuale. Posto che tali criteri di ripartizione sono stati già concordati per l'intero triennio 2019-2021 (art. 1, commi 2 e 3 e art. 2, comma 7 del suindicato contratto integrativo), non si procederà alla stipula di un apposito accordo annuale.

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 104 di 124

In data 6 settembre 2021, nel rispetto dell'art. 40-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, è stata acquisita la positiva certificazione del Collegio dei Revisori dei Conti sulla costruzione del Fondo anno 2021 e sul corretto utilizzo delle risorse (Allegato n. 2/1-4).

### Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, così come modificato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 74;
- Visto il comma 189 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 che stabilisce un ammontare complessivo dei fondi per il finanziamento del trattamento accessorio non superiore a quello previsto per l'anno 2004, come certificato dagli organi di controllo;
- Richiamato l'art. 67, comma 5, della Legge 6 agosto 2008 n. 133, che ha stabilito, a decorrere dall'anno 2009, un ammontare complessivo dei fondi per il finanziamento del trattamento accessorio non superiore a quello previsto per l'anno 2004, come certificato dagli organi di controllo, ridotto del 10 per cento;
- Visto il comma 456 dell'art.1 della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, che ha aggiunto all'art. 9, comma 2-bis del Decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122, la previsione secondo cui a decorrere dal 1° gennaio 2015 le risorse destinate annualmente al trattamento economico accessorio sono decurtate di un importo pari alle riduzioni operate per effetto del precedente periodo;
- Viste le Circolari della Ragioneria dello Stato-MEF nn. 8 e 20 del 2015, secondo cui il comma 456 dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, ha disposto che le risorse destinate annualmente al trattamento economico accessorio del personale devono essere decurtate permanentemente di un importo pari alle riduzioni operate con riferimento all'anno 2014;
- Visto l'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, secondo cui a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016;
- Visto il CCNL economico 2008/2009 del 28 luglio 2010, il CCNL normativo 2006-2009 ed economico 2006-2007 del 28 luglio 2010, il CCNL normativo 2002-2005 ed economico 2002-2003 del 5 marzo 2008, il CCNL economico 2004-2005 del 5 marzo 2008 relativi al personale dell'Area VII della dirigenza Università, che disciplinano le modalità di costruzione del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato del personale dirigente di seconda fascia;
- Visto il CCNL dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 e in particolare l'articolo 1, comma 9, secondo cui per quanto non espressamente previsto dal CCNL continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali dei CCNL delle precedenti Aree e l'articolo 47 sul Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato;
- Visto il Contratto Collettivo Integrativo di Lavoro del personale dirigente di seconda fascia dell'Università degli Studi di Padova per il triennio 2019-2021, stipulato in data 20 dicembre 2019, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 28 gennaio 2020 e certificato dal Collegio dei Revisori conti con verbale n. 1 del 31 gennaio 2020;
- Visto l'art. 40-bis, comma 1, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori, prevede che il controllo venga effettuato da parte del Collegio dei Revisori dei Conti;

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 105 di 124

- Preso atto della nota prot. n. 138788 del 31 agosto 2021 con cui l'Amministrazione ha trasmesso al Collegio dei Revisori dei conti la costruzione del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato per i dirigenti di seconda fascia per l'anno 2021, ai fini di ottenere la certificazione prevista dall'art. 40-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- Considerato che la spesa complessiva al lordo delle ritenute ente trova copertura nel bilancio di previsione 2021 nei capitoli A.30.10.10.20.10.50 e A.30.10.10.20.20.40 ("Competenze accessorie ai dirigenti a tempo indeterminato" e "competenze accessorio ai dirigenti a tempo determinato"), previo riassetamento complessivo della voce di costo A.30.10.10.20 ("Costi del personale dirigente e tecnico-amministrativo"), con storni tra conti all'interno della medesima voce;
- Acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei conti che alla costruzione del Fondo per l'anno 2021 e alle modalità di utilizzo delle risorse, espresso con verbale n. 8 del 6 settembre 2021 (Allegato 2);

### Delibera

1. di costituire il Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato del personale dirigente di seconda fascia dell'anno 2021 come da Allegato 1, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera, per l'importo complessivo di euro 683.998 al netto degli oneri a carico dell'Ente, pari ad euro 937.077 al lordo Ente, il cui utilizzo risulta essere già disciplinato dal contratto collettivo integrativo 2019-2021 del personale dirigente sottoscritto in data 20 dicembre 2019. La spesa complessiva trova copertura nel bilancio di previsione 2021 nei capitoli A.30.10.10.20.10.50 e A.30.10.10.20.20.40, previo riassetamento complessivo della voce di costo A.30.10.10.20 ("Costi del personale dirigente e tecnico-amministrativo"), con storni tra conti all'interno della medesima voce.

In ossequio all'art. 16 comma 9 dello Statuto di Ateneo, esce la rappresentanza studentesca.

<b>OGGETTO: Procedimento disciplinare a carico di un docente</b>			
N. o.d.g.: <b>09/12</b>	Rep. n. <b>265/2021</b>	Prot. n. <b>153463/2021</b>	UOR: <b>AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE</b>

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro  
Dirigente: Tommaso Meacci

**OMISSIS**



# **Verbale n. 10/2021**

## **Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021**

**OMISSIS**

---

**Verbale n. 10/2021**

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 107 di 124

**OMISSIS**

Rientra la rappresentanza studentesca.

<b>OGGETTO: Integrazione del Piano dei lavori pubblici</b>			
N. o.d.g.: <b>11/01</b>	Rep. n. <b>266/2021</b>	Prot. n. <b>153464/2021</b>	UOR: <b>AREA EDILIZIA E SICUREZZA - AES</b>

Responsabile del Procedimento e Dirigente: Giuseppe Olivi

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott.ssa Marina Manna				X
Prof. Antonio Masiero	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto				X	Sig. Marco Ferretti				X
Prof. Pietro Ruggieri	X				Sig.ra Anna Tesi	X			
Dott. Dario Da Re	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola alla Prof.ssa Francesca da Porto, Prorettrice all'edilizia e sicurezza, la quale ricorda che il Ministero ha attivato una importante linea di finanziamento all'edilizia universitaria, che ha visto il suo primo atto nell'adozione del DM 1121 del 5 dicembre 2019, che prevedeva nel periodo 2019-2023 uno stanziamento complessivo di 400.000.000 euro destinati al cofinanziamento di tali interventi, nella misura massima del 50%. L'Ateneo ha partecipato con alcuni progetti fra quelli previsti dal Piano Triennale degli Investimenti Edilizi 2020-2022, approvato dal Consiglio di Amministrazione il 18 dicembre 2019. Come comunicato al Consiglio

## Verbale n. 10/2021

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 108 di 124

di Amministrazione del 25 maggio 2021 l'Università di Padova è risultata beneficiaria di risorse ministeriali complessivamente pari a euro 25.858.107.

In considerazione del fatto che il Ministero procederà a breve ad emanare un ulteriore bando, analogo a quello del dicembre 2019, e che potranno essere presentati per il finanziamento solamente i progetti inseriti nella programmazione dei lavori pubblici, si ritiene opportuno anticipare alcune progettualità rispetto alla programmazione 2022-2025.

A tal fine l'Ufficio Sviluppo edilizio dell'Area Edilizia e Sicurezza (AES) ha provveduto a redigere alcuni studi di prefattibilità tecnica ed economica, per il successivo inserimento nel prossimo Piano triennale 2022-2024 dei lavori pubblici.

Per tutti gli interventi, oltre ad un'ipotesi di schema distributivo interno, in funzione delle attività e delle destinazioni d'uso previste, sono stati quantificati i costi indicativi degli stessi, sulla base di valutazioni parametriche che tengono in considerazione l'ubicazione, i parametri dimensionali, la tipologia d'intervento, le condizioni di cantierizzazione, il contenuto tecnologico ed i vincoli architettonici ed ambientali.

I progetti sono stati tutti pensati nel pieno rispetto dei criteri di sostenibilità ed in particolare ipotizzando soluzioni impiantistiche ed architettoniche tali da ridurre il fabbisogno energetico.

**Il primo intervento** (Allegato n. 1/1-8) riguarda il riutilizzo delle strutture denominate "Aule Luzzatti", già in uso al Dipartimento di Fisica ed Astronomia, la cui costruzione "provvisoria" risale agli anni '70. Il recupero del volume è finalizzato alla realizzazione di nuovi laboratori di ricerca sulle tecnologie quantistiche, che consentirebbero all'Ateneo di diventare leader a livello europeo nell'ambito di tale settore di ricerca.

Lo studio di prefattibilità predisposto prevede interventi di demolizione e ricostruzione dell'edificio, nel pieno rispetto della sagoma esistente, al fine di poter garantire il rispetto delle norme urbanistiche che consentano di intervenire senza necessità di varianti al Piano degli Interventi.

Il nuovo edificio si configura come un volume vetrato sul fronte ovest, dotato di una pensilina che, oltre a schermare dalle intemperie la zona di accesso, protegge dall'irraggiamento solare. Le altre tre facciate dell'involucro vengono previste con un sistema a lamelle che permette di gestire l'eventuale presenza di aperture dell'edificio, pur mantenendo un aspetto uniforme e chiuso, in contrasto con la facciata vetrata. Infine, l'edificio viene previsto con una copertura metallica completata con un bordo sottile, tale da alleggerire la struttura stessa. Il complesso sistema degli impianti di questo edificio altamente tecnologico troverà alloggio nella parte centrale della copertura, tale da essere perfettamente mascherato.

Il layout interno è studiato in modo da garantire la funzionalità rispetto le specifiche esigenze richieste per i laboratori: in tale senso, le funzioni che richiedono illuminazione naturale sono raggruppate in corrispondenza della facciata vetrata principale; viceversa, quelle per le quali le aperture non sono richieste (o desiderate) sono ubicate sui lati opposti, garantendo comunque idonee condizioni di aerazione ed illuminazione naturale, oltre che appositi accessi dedicati.

È previsto infine uno spazio di accoglienza in accesso all'edificio.

L'importo stimato per detto intervento, che si sviluppa su una superficie di circa 580 mq, ammonta complessivamente a **1,9 milioni di euro**.

**Il secondo intervento** (Allegato n. 2/1-8) riguarda il recupero dell'ex collegio Ederle di Via Belzoni, per il quale si prevede di intervenire senza effettuare modifiche alla sagoma dell'edificio, concentrando le attività sul layout interno, al fine di consentire la realizzazione di uffici di varie dimensioni per circa 125 postazioni di lavoro, oltre a spazi per meeting, sale riunioni, coworking, common room ecc.

Il complesso si ipotizza sede per l'Area Ricerca e Rapporti con le Imprese (ARRI), la Fondazione UniSMART, l'Ufficio Dottorato e Post Lauream, configurandosi come punto di riferimento delle attività in connessione tra Università e mondo del lavoro.

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 109 di 124

L'importo stimato per detto intervento, che contempla il rifacimento di tutta l'impiantistica e dell'involucro edilizio, si sviluppa su una superficie di circa 3.600 mq, con un costo stimato di **8 milioni di euro**.

Il **terzo intervento** (Allegato n. 3/1-11) prevede il completamento del Polo del Beato Pellegrino, con la ristrutturazione del Corpo E del complesso e interventi di adeguamento degli edifici "ex Irpea", denominati "Casa Lombardo Miglioranza" e "Casa Vinicio della Vecchia Gidoni", che chiudono a Sud ed ad Ovest la corte interna.

Questo intervento consentirà di rendere pienamente disponibile l'ultimo chiostro conventuale, garantendo l'espansione della biblioteca del Beato Pellegrino all'interno del Corpo E e consentendo il trasferimento di alcune strutture dell'Ateneo negli edifici "ex Irpea", con un beneficio per la logistica complessiva di Ateneo e per il completamento delle funzioni previste all'interno del campus Beato Pellegrino, concorrendo inoltre al progetto di riduzione dei costi per affittanze.

L'importo stimato per detto intervento, che si sviluppa su una superficie di circa 4.250 mq, ammonta complessivamente a **7 milioni di euro**.

Infine, il **quarto intervento** (Allegato n. 4/1-9) prevede la realizzazione di infrastrutture tecnologiche nell'area universitaria di Legnaro, riutilizzando un edificio esistente e realizzando una nuova costruzione in adiacenza all'attuale archivio NAL.

In particolare, si prevede il recupero dell'edificio dell'attuale "vecchio" archivio, al fine di poter realizzare la nuova "sala macchine" per l'Area Servizi ed Informatici (ASIT), della superficie complessiva di circa 1.200 mq, oltre al recupero dell'ex alloggio del custode, che verrà destinato ad uffici di supporto per la nuova struttura; il costo parametrico previsto per la riconversione dell'edificio è pari a circa 800.000 Euro.

In parallelo, si ipotizza la realizzazione di un nuovo edificio, in adiacenza al "nuovo archivio", che consentirà di mettere a disposizione, su una superficie complessiva di circa 8.000 mq, suddivisa su due piani e realizzabile per stralci funzionali, spazi ad uso magazzino, archivio e caveau per la conservazione di opere d'arte, oltre ai necessari locali di supporto.

Vista la modularità della struttura, si ipotizza la realizzazione di un primo stralcio, della superficie complessiva di 5.000 mq, con un costo parametrico di circa 7,5 milioni di Euro. La dimensione di questo primo stralcio corrisponde sostanzialmente a quella utilizzata per spazi che necessitano di essere liberati, in parte per ridurre i costi per affittanze ed in parte per consentire l'attuazione dei programmi del Piano triennale dei lavori pubblici.

L'ammontare complessivo di questo intervento ammonta **8,3 milioni di euro**.

Come sopra indicato, i suddetti interventi, il cui costo complessivo stimato ammonta a circa **25 milioni** di euro, verranno inseriti nella prossima Programmazione triennale e potranno essere ricompresi nelle richieste di finanziamenti ministeriali.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato lo Statuto di Ateneo;
- Visto il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/2006" per le parti non abrogate dal D.Lgs. 50/2016;
- Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici";

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 110 di 124

- Visto il D.M. 16 gennaio 2018, n. 14 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali";
- Considerata la necessità di dar corso alle progettualità relative agli interventi per i quali è stato predisposto, a cura dell'Ufficio Sviluppo Edilizio, gli studi di prefattibilità tecnica ed economica in narrativa;
- Esaminati gli studi di prefattibilità tecnica ed economica presentati;
- Considerato che l'ammontare complessivo stimato per la realizzazione dell'interventi, desunto da costi parametrici, ammonta a 25,2 milioni di euro (I.V.A. compresa), e sarà garantito dalla prossima Programmazione triennale degli interventi edilizi;

### Delibera

1. di autorizzare la prosecuzione dei livelli successivi delle progettazioni relative agli interventi in narrativa, di cui agli Allegati 1, 2, 3 e 4, che fanno parte integrante e sostanziale della presente delibera, i quali comportano una spesa complessiva massima pari a circa 25,2 milioni di euro;
2. di procedere con successive deliberazioni all'autorizzazione delle gare per i lavori, una volta disponibili i progetti di livello adeguato;
3. di autorizzare l'inserimento dei citati interventi nel Piano dei lavori pubblici, per una spesa massima complessiva pari a quella riportata al punto 1.

DIBATTITO

OMISSIS

<b>OGGETTO: UniSMART - Fondazione Università degli Studi di Padova – Nomina del consigliere e del revisore dei conti designati dai Ministeri MUR e MEF</b>			
N. o.d.g.: <b>13/01</b>	Rep. n. <b>267/2021</b>	Prot. n. <b>153465/2021</b>	UOR: <b>AREA AFFARI GENERALI E LEGALI - AAGL / UFFICIO AFFARI GENERALI</b>

Responsabile del procedimento: Erika Mancuso

Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Prof. Giuseppe Amadio				X	Dott.ssa Marina Manna				X
Prof. Antonio Masiero	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto				X	Sig. Marco Ferretti				X
Prof. Pietro Ruggieri	X				Sig.ra Anna Tesi	X			
Dott. Dario Da Re				X					

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 111 di 124

Il Rettore Presidente cede la parola alla Dott.ssa Maria Rosaria Falconetti, Dirigente dell'Area Affari Generali e Legali, la quale ricorda che con delibera rep. 229 del 24 settembre 2019 il Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ha nominato i componenti del Consiglio di Amministrazione e del Collegio dei Revisori dei conti della fondazione UniSMART - Fondazione Università degli Studi di Padova.

In particolare, è stato nominato, per un periodo non superiore a tre esercizi, ex art. 10 co. 8 dello Statuto della Fondazione (Allegato n. 1/1-15), un Consiglio di Amministrazione composto da sei membri, di cui tre designati dall'Università degli Studi di Padova, oltre al Presidente, e uno individuato dall'Ateneo, come previsto dall'art. 10, comma 4 dello Statuto, in assenza di altri soci fondatori e partecipanti istituzionali, oltre al consigliere nominato dal MIUR.

I consiglieri di UniSMART nominati in quell'occasione, e attualmente in carica, sono il Rettore Prof. Rosario Rizzuto (con funzioni di Presidente), il Direttore Generale Ing. Alberto Scuttari, il Prof. Fabrizio Dughiero, la Prof.ssa Patrizia Burra e il dott. Roberto Crosta. Si dà atto che il Rettore Prof. Rosario Rizzuto rimarrà in carica quale Presidente della Fondazione fino al 30 settembre 2021, data di conclusione del suo mandato rettorale; a partire dal 1° ottobre 2021, la Prof.ssa Daniela Mapelli assumerà la carica di Rettrice e pertanto anche di nuova Presidente di UniSMART, come previsto dall'art. 9 comma 3 dello Statuto.

Il Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ha contestualmente deliberato anche in ordine ai Revisori dei conti della Fondazione, designando, per la durata di tre esercizi, ex art. 12 co. 2 dello Statuto il dott. Roberto Breda con funzioni di Presidente e il dott. Andrea Valmarana e la Dott.ssa Caterina Rossetto quali membri supplenti.

In conformità alle previsioni statutarie di UniSMART è stato, inoltre, deliberato di richiedere:

- al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (oggi Ministero dell'Università e della Ricerca) la designazione del rispettivo componente del Consiglio di Amministrazione (art. 10 co. 3 dello Statuto della Fondazione);
- al Ministero dell'Economia e delle Finanze e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca la designazione dei due rispettivi membri effettivi del Collegio dei Revisori dei conti per la successiva nomina da parte dell'Università (art. 12 co. 4 dello Statuto della Fondazione).

Ottenuto il riconoscimento della Fondazione UniSMART da parte della Prefettura di Padova, in data 4 febbraio 2020 sono state inoltrate al Ministero dell'Economia e delle Finanze e al Ministero dell'Università e della Ricerca le richieste di designazione del consigliere e dei revisori dei conti di rispettiva competenza. Contestualmente, è stata inoltrata al Ministero dell'Università e della Ricerca l'istanza di iscrizione della Fondazione UniSMART nel Registro delle Fondazioni Universitarie.

Con nota del 14 maggio 2020 (Allegato n. 2/1-1) il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha comunicato la designazione della Dott.ssa Clotilde Ocone (Allegato n. 3/1-4), Funzionario in servizio presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Venezia, quale componente effettivo del Collegio dei Revisori dei Conti della Fondazione UniSMART. Pertanto, a seguito di quest'ultima designazione e in base alla previsione statutaria (art. 12) di durata triennale dell'organo, il Collegio dei Revisori dei Conti verrà a scadenza nel 2023.

Successivamente, con nota del 15 luglio 2021 il Ministero dell'Università e della Ricerca ha comunicato la designazione del Dott. Michele di Bari quale componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione UniSMART (Allegato n. 4/1-1) allegando il *curriculum vitae* (Allegato n. 5/1-1).

Alla data odierna non è ancora pervenuta la designazione, da parte del MUR, del proprio componente in seno al Collegio dei Revisori dei conti della Fondazione. Tuttavia, al fine di consentire il corretto svolgimento delle attività della Fondazione, si ritiene opportuno procedere comunque alla nomina dei componenti finora designati.

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 112 di 124

Si ricorda che lo Statuto della Fondazione UniSMART prevede, all'art. 12, che i componenti del Collegio dei Revisori dei conti siano designati dai Ministeri e nominati dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, mentre l'art. 10 comma 3 prevede esplicitamente solo la designazione del componente del Consiglio di Amministrazione da parte del MUR. Tale designazione sarà pertanto resa effettiva mediante la nomina da parte del Consiglio di Amministrazione, in coerenza con le complessive prerogative statutarie.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 229 del 24 settembre 2019;
- Visto il *Regolamento recante criteri e modalità per la costituzione di fondazioni universitarie di diritto privato a norma dell'articolo 59, comma 3, della legge 23 dicembre 2000, n. 388*, adottato con DPR 24 maggio 2001, n. 254;
- Visto lo statuto di UniSMART - Fondazione Università degli Studi di Padova;
- Preso atto della designazione della Dott.ssa Clotilde Ocone, pervenuta in data 14 maggio 2020 da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze, quale componente effettiva del Collegio dei Revisori dei Conti della Fondazione UniSMART;
- Preso atto della designazione del Dott. Michele di Bari, pervenuta in data 15 luglio 2021 da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca, quale componente effettivo del Consiglio di Amministrazione della Fondazione UniSMART;
- Ritenuto opportuno nominare la Dott.ssa Clotilde Ocone quale componente effettiva del Collegio dei Revisori dei conti della Fondazione UniSMART, designata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 12 dello Statuto, così come previsto dall'art. 11 del DPR 254/2001;
- Ritenuto opportuno nominare il Dott. Michele di Bari quale componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione UniSMART designato dal Ministero dell'Università e della Ricerca ai sensi dell'art. 10 dello Statuto, così come previsto dall'art. 9 del DPR 254/2001;

### Delibera

1. di nominare la Dott.ssa Clotilde Ocone quale componente effettiva del Collegio dei Revisori dei conti della Fondazione UniSMART, designata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, fino alla scadenza del terzo esercizio del Collegio stesso nel 2023, ai sensi dell'art. 12 dello Statuto, così come previsto dall'art. 11 del DPR 254/2001;
2. di nominare il Dott. Michele di Bari quale componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione UNISMART designato dal Ministero dell'Università e della Ricerca, fino alla scadenza del terzo esercizio del Consiglio stesso, ai sensi dell'art. 10 dello Statuto, così come previsto dall'art. 9 del DPR 254/2001.

<b>OGGETTO: Monitoraggio degli obiettivi del Piano Integrato della Performance 2021-2023 e conseguente rimodulazione</b>			
N. o.d.g.: <b>16/01</b>	Rep. n. <b>268/2021</b>	Prot. n. <b>153466/2021</b>	UOR: <b>AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE - AFIP / UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE</b>

Responsabile del procedimento: Elisa Salvan

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 113 di 124

Dirigente: Marco Porzionato

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giancarlo Dalla Fontana, Prorettore Vicario (in sostituzione, ai sensi dell'art. 10 c. 3 dello Statuto, del Rettore, Prof. Rosario Rizzuto)	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott.ssa Marina Manna	X			
Prof. Antonio Masiero	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto				X	Sig. Marco Ferretti				X
Prof. Pietro Ruggieri	X				Sig.ra Anna Tesi	X			
Dott. Dario Da Re	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Prorettore Vicario Presidente cede la parola al Prof. Antonio Parbonetti, Prorettore all'organizzazione e processi gestionali e al merchandising, il quale illustra quanto segue.

### **Premessa e contesto di riferimento**

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 dicembre 2020, prevede un monitoraggio degli obiettivi contenuti nel Piano Integrato della Performance e dei risultati conseguiti in itinere. La fase di monitoraggio si conclude con una Relazione del Direttore Generale al Nucleo di Valutazione di Ateneo, contenente le eventuali rimodulazioni da sottoporre all'attenzione del Consiglio di Amministrazione.

Si ricorda che il Piano della Performance 2021-2023 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione del 26 gennaio 2021, in un periodo di incertezza caratterizzato dall'emergenza sanitaria in corso. Proprio per questo, lo stesso Consiglio, all'interno del verbale di approvazione del Piano, si riservava "di procedere alla ridefinizione degli obiettivi e dei target del Piano della Performance, in funzione dell'evoluzione della situazione di emergenza sanitaria in atto, anche in deroga alle scadenze previste dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ateneo".

Come illustrato nella Relazione del Direttore Generale e del Prorettore all'organizzazione e processi gestionali e al merchandising (Allegato n. 1/1-31), il sostanziale perseguimento degli obiettivi prefissati ha necessitato di flessibilità operativa e grande capacità di adattamento e resilienza alle mutate condizioni di contesto.

In particolare, il susseguirsi delle novità normative (Decreti legge, DPCM e le numerose Ordinanze del Ministro della Salute in materia di classificazione delle Regioni italiane in zone gialle, arancioni e rosse) emanate dal 14 gennaio al 7 giugno, hanno influito in maniera importante su molte delle attività dell'Ateneo, soprattutto nei periodi trascorsi dalla Regione Veneto in zona rossa e arancione. Da registrare anche l'evoluzione normativa in tema di *smart working*.

In un tale contesto, l'Ateneo ha affrontato urgenze e priorità non prevedibili che hanno, tuttavia, solo parzialmente influito sul regolare perseguimento degli obiettivi programmati. Tra le attività che hanno assorbito un gran numero di energie ed attenzioni vale la pena ricordare il piano nazionale di vaccinazione che ha portato l'Ateneo a dotarsi, in accordo con il servizio sanitario regionale e in collaborazione con la Croce Rossa Italiana, di un apposito piano organizzativo per la vaccinazione dei propri addetti (circa 9000 persone) con l'utilizzo di medici e infermieri universitari, predisponendo in proprio soluzioni logistiche e informatiche per la gestione della campagna vaccinale. Sempre nel contesto di incertezza che ha caratterizzato i primi sei mesi del 2021, l'Ateneo ha, via via, introdotto misure per consentire la graduale ripresa delle attività in presenza,

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 114 di 124

avviato nuovi programmi di sviluppo in materia edilizia e logistica, sviluppato nuove procedure per consentire lo svolgimento dell'attività amministrativa da remoto senza compromettere i consueti standard di efficacia ed efficienza.

### **Il monitoraggio degli obiettivi**

La fase di monitoraggio degli obiettivi del Piano integrato della Performance 2021-2023 ha messo, quindi, in luce la sostanziale tenuta della pianificazione ed un soddisfacente stato di avanzamento nel conseguimento degli obiettivi prefissati, consentendo il riallineamento della programmazione all'interno dei meccanismi ordinari di gestione del ciclo della performance.

In riferimento ai 118 obiettivi assegnati ai Dirigenti all'interno del Piano della Performance 2021-2023, infatti, più dell'80% era in fase di avanzato svolgimento alla data del 30 giugno 2021 e quasi il 10% degli obiettivi risultava già concluso.

Il processo di monitoraggio ha avuto avvio con la compilazione, da parte dei Dirigenti, di apposite schede di monitoraggio per ciascun obiettivo contenuto nel Piano della Performance.

Le proposte di modifica sono state presentate nella riunione tra il Direttore Generale e i Dirigenti svoltasi il 28 luglio 2021 e successivamente affinate per consentire una valutazione più oggettiva del possibile impatto delle rimodulazioni sulla programmazione. Le richieste pervenute dai Dirigenti sono state, quindi, esaminate dal Direttore Generale anche tramite confronto con i Dirigenti interessati, ove ritenuto necessario. Per quanto riguarda gli impatti sugli obiettivi del Direttore Generale, l'esame è stato effettuato dal Prorettore all'organizzazione e processi gestionali e al merchandising Prof. Antonio Parbonetti.

### **Le rimodulazioni**

Nel dettaglio, le richieste di rimodulazione degli obiettivi assegnati ai Dirigenti che implicano un aggiustamento della pianificazione hanno riguardato 17 obiettivi su un totale di 118 obiettivi prefissati. Più in particolare, per **15 obiettivi** è stata proposta una modifica di carattere sostanziale e per **2 obiettivi** è stata richiesta l'eliminazione. Il monitoraggio ha anche portato alla manifestazione dell'opportunità di inserimento di **3 nuovi obiettivi** derivanti da attività non programmabili e prioritarie in esito allo svilupparsi della situazione emergenziale e da opportunità non programmate, ma che rivestono un'importanza strategica nello sviluppo dell'Ateneo, assorbendo un elevato impegno di risorse.

Gli obiettivi di cui è stata richiesta l'eliminazione riguardano l'*Attuazione della II<sup>a</sup> Fase di istituzione della Fondazione Unismart*, ritenuta non opportuna in una fase di pieno sviluppo della Fondazione e la *gestione informatizzata fabbisogno PTA e graduatorie concorsi*, attività per la quale è necessario prioritariamente concludere l'analisi del fabbisogno informativo e dei processi legati alla gestione del personale

I 3 nuovi obiettivi di cui è stato richiesto l'inserimento all'interno del Piano della Performance sono relativi all'*Avvio della campagna vaccinale Covid 19*, allo *Sviluppo di una piattaforma informatizzata per la gestione delle vaccinazioni* e alla *Realizzazione di una indagine di mercato per la realizzazione del nuovo Palazzo delle Esperienze*.

Tali assestamenti negli obiettivi dei dirigenti hanno effetti marginali anche su **3 obiettivi** che il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Rettore, aveva assegnato al Direttore Generale per l'anno 2021.

Ulteriori elementi sono forniti nella Relazione del Direttore Generale e del Prorettore all'organizzazione e ai processi gestionali e al merchandising.

### **Il Parere del Nucleo di Valutazione di Ateneo**

Le risultanze del monitoraggio, contenute nella Relazione, sono state trasmesse al Nucleo di Valutazione in data 13 settembre 2021, per raccoglierne il parere obbligatorio prima della presentazione al Consiglio di Amministrazione.

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 115 di 124

Il Nucleo di Valutazione, con la trasmissione del verbale della riunione del 23 settembre (Allegato n. 2/1-4) ha rilevato ed apprezzato *“che la struttura e i contenuti degli allegati siano stati rivisti in senso migliorativo, dando seguito alle raccomandazioni e suggerimenti dello scorso anno. Si apprezza particolarmente la cura e il dettaglio nella stesura delle motivazioni a giustificazione delle modifiche richieste, l’inserimento dello stato di avanzamento dell’obiettivo (valorizzazione dell’indicatore) e della relativa percentuale di raggiungimento al 30 giugno 2021, nonché la descrizione dell’impatto delle modifiche sugli obiettivi del Direttore Generale”*.

In sintesi, il Nucleo di Valutazione, pur rilevando l’elevata numerosità degli obiettivi e raccomandandone, per il futuro, una riorganizzazione, osserva che *“le revisioni proposte si traducono prevalentemente in modifiche di target e riguardano per lo più spostamenti non rilevanti dei termini”*.

Il Nucleo di Valutazione, nell’esprimere *“apprezzamento per il rispetto delle tempistiche e le modalità di interazione adottate durante il processo”*, delibera, quindi, di *“concordare con la proposta di segnalazione all’Organo di indirizzo politico-amministrativo delle modifiche ai 23 obiettivi di cui sopra<sup>1</sup> e, in analogia a quanto suggerito lo scorso anno, invita l’Ateneo a portare in comunicazione al CdA anche le modifiche approvate con Decreto del Direttore Generale”*.

Il Nucleo di Valutazione di Ateneo, all’interno dello stesso parere, si sofferma sull’obiettivo **AFIP\_14**, relativo alla realizzazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT). Tale obiettivo, in capo all’Area Finanza e Programmazione, era stato inserito all’interno del Piano della Performance pur in mancanza di un indicatore e di un target, in quanto il PTPCT sarebbe stato approvato in un secondo tempo, nella seduta del 23 marzo 2021. Il Piano della Performance, quindi, prevedeva un obiettivo in materia di anticorruzione con la notazione (all’interno dell’allegato 3 del Piano medesimo), stabilendo che *“gli obiettivi verranno successivamente integrati con gli obiettivi del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza”*.

In sede di monitoraggio, quindi, era stato proposto di individuare come indicatore la percentuale di obiettivi anticorruzione conseguiti e, come target, il 75%. Il conseguimento rilevato al 30 giugno era pari al 50%. Su tale obiettivo, il Nucleo di Valutazione ha rilevato che *“la revisione dell’obiettivo, a parere del NdV/OIV, dovrebbe quindi essere riformulata, prediligendo una modulazione in livelli sulla base del diverso grado di raggiungimento (e.g. obiettivo raggiunto al 100% se il 100% degli obiettivi del PTPCT sono stati raggiunti, obiettivo raggiunto al 75% se il 75% degli obiettivi PTPCT sono stati raggiunti, ecc.)”*.

Pur rilevando che il conseguimento dei 12 obiettivi di anticorruzione contenuti nel PTPCT dipende dalle azioni organizzative di Aree diverse<sup>2</sup>, in considerazione del ruolo di coordinamento rivestito dall’Area Finanza e Programmazione, si propone al Consiglio di Amministrazione di far proprio il parere del Nucleo di Valutazione, introducendo, per l’obiettivo AFIP\_14, un target modulato in livelli sulla base del diverso grado di raggiungimento dell’obiettivo.

Si propone, quindi, al Consiglio di Amministrazione di approvare le rimodulazioni degli obiettivi dei Dirigenti contenute nell’Allegato n. 3/1-6, che comprendono la modifica di 15 obiettivi, l’eliminazione di 2 obiettivi e l’introduzione di 3 nuovi obiettivi, come indicato in premessa.

Si propone, altresì, di approvare le conseguenti rimodulazioni degli obiettivi del Direttore Generale, contenute nell’Allegato n. 4/1-2.

---

<sup>1</sup> 20 obiettivi dei Dirigenti (di cui 15 rimodulazioni, 2 eliminazioni e 3 nuovi obiettivi) e 3 obiettivi del Direttore Generale.

<sup>2</sup> In particolare, 3 obiettivi sono in capo all’Area Patrimonio Approvvigionamenti e Logistica (APAL), 3 all’Area Affari Generali e Legali (AAGL), 2 all’Area Risorse Umane (ARU), 1 ai Dipartimenti, 1 condiviso tra APAL e AAGL, 1 trasversale a tutte le Aree, 2 in capo all’Area Finanza e Programmazione (AFIP).

**Verbale n. 10/2021**Adunanza del Consiglio di Amministrazione del **28/09/2021**

pag. 116 di 124

Infine, si propone di dare mandato al Direttore Generale di recepire, con proprio provvedimento, l'osservazione del Nucleo di Valutazione relativamente all'obiettivo AFIP\_14.

Come richiesto dal Nucleo di Valutazione, le rimodulazioni di carattere marginale da adottarsi con decreto del Direttore Generale, sono portate all'attenzione del Consiglio di Amministrazione ed illustrate nell'Allegato n. 5/1-5.

**Il Consiglio di Amministrazione**

- Visti i documenti ANVUR: "Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della performance delle università statali italiane" del luglio 2015 e "Nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-2020" del dicembre 2017;
- Visto il D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;
- Richiamato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance di Ateneo approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 22 dicembre 2020, rep. n.343/2020;
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione del 21 aprile 2020, rep. n.108/2020, recante oggetto "Applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance nel periodo di gestione dell'emergenza";
- Richiamato il Piano integrato della Performance 2021-2023, approvato dal Consiglio di Amministrazione il 26 gennaio 2021 con delibera rep. n.20/2021;
- Richiamata la delibera di approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza n. 76/2021 del 23 marzo 2021;
- Vista la Relazione del Direttore Generale sul monitoraggio degli obiettivi di Performance per l'anno 2021;
- Visto il verbale del Nucleo di Valutazione di Ateneo in data 23 settembre 2021;

**Delibera**

1. di approvare le modifiche agli obiettivi del Piano della Performance illustrate nell'Allegato 3, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di approvare le modifiche degli obiettivi del Direttore Generale di cui all'Allegato 4, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
3. di dare mandato al Direttore Generale di procedere alla modifica del target dell'obiettivo AFIP\_14 secondo quanto indicato nel verbale del Nucleo di Valutazione di Ateneo.

<b>OGGETTO: Rapporto di Sostenibilità dell'Università di Padova 2020-2021</b>			
N. o.d.g.: <b>16/02</b>	Rep. n. <b>269/2021</b>	Prot. n. <b>153467/2021</b>	<b>UOR: AREA COMUNICAZIONE E MARKETING - ACOM / UFFICIO PUBLIC ENGAGEMENT</b>

Responsabile del procedimento: Rosa Nardelli  
Dirigente: Gioia Grigolin

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X			
Prof. Antonio Masiero	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Dott.ssa Marina Manna				X
Dott. Francesco Nalini	X			

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 117 di 124

Prof.ssa Maria Berica Rasotto				X	Sig. Marco Ferretti				X
Prof. Pietro Ruggieri	X				Sig.ra Anna Tesi	X			
Dott. Dario Da Re	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola alla Prof.ssa Francesca da Porto, Prorettrice all'edilizia e sicurezza, la quale ricorda che con l'adozione della Carta degli Impegni di sostenibilità, approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 172 del 19 giugno 2018, l'Ateneo ha definito le proprie linee ed ambiti di azione per promuovere la sostenibilità a tutti i livelli, orientando gli strumenti di programmazione e pianificazione grazie al coinvolgimento della comunità universitaria. L'impegno in questo ambito è stato declinato anche nel Piano Integrato della Performance, Anticorruzione e Trasparenza 2021-2023, al cui interno sono stati individuati specifici obiettivi di sostenibilità.

Il Rapporto di Sostenibilità, giunto alla sua terza edizione, descrive periodicamente i risultati ottenuti nell'anno di riferimento rispetto agli obiettivi della Carta degli Impegni, configurandosi come importante strumento di monitoraggio e comunicazione nell'ambito della terza missione dell'Ateneo.

Il rapporto 2020/2021 (Allegato n.1/147) è stato redatto secondo gli standards della Global Reporting Initiative (GRI), entrati in vigore a fine 2016 e aggiornati a luglio 2018, per i quali è stata resa disponibile a settembre 2019 la versione in italiano. I GRI standards sono stati applicati in modalità Core, integrandoli laddove necessario, in linea con l'articolazione in ambiti e azioni della Carta degli impegni di Sostenibilità 2018-2022 (Risorse, Ambiente ed energia, Mobilità e trasporti, Benessere, Inclusione, Pari opportunità, Educazione, Reti nazionali e internazionali, Ricerca, Patrimonio culturale, Saperi e buone pratiche, Comunicazione, Monitoraggio e rendicontazione). Nell'individuazione degli aspetti rilevanti si è inoltre tenuto conto di istanze interne ed esterne, quali:

- il raccordo con gli strumenti di programmazione e monitoraggio già esistenti dell'Ateneo;
- gli input in tema di sostenibilità provenienti dalle reti e dagli enti dei quali l'Ateneo è membro, dagli organi di governo e dagli stakeholders interni;
- l'allineamento con le tematiche sulle quali insistono i principali ranking dedicati alla sostenibilità ai quali aderisce l'Ateneo (GreenMetric e The Impact).

Il Rapporto di sostenibilità riporta anche i risultati del calcolo dell'impronta carbonica dell'Ateneo, condotto a partire dal 2018. Il modello seguito per la misura è quello previsto dalla norma ISO 14064-1:2018, affiancato dalle linee guida della Rete delle Università per lo Sviluppo Sostenibile (RUS) e dai principi di reporting previsti dalla Global Reporting Initiative (GRI). Rispetto all'anno 2019 si è registrata una riduzione delle emissioni complessive dell'Ateneo del 28%, mentre rispetto al 2018, baseline di riferimento, la riduzione complessiva è del 41%. Questo dato va letto anche tenendo presente che nel triennio 2018-2020 sono entrati in funzione, rispettivamente, il nuovo Complesso Beato Pellegrino, la Corte Benedettina e l'Ex-Collegio Ederle.

La forte riduzione è riconducibile a due principali fattori:

- a) la riduzione degli spostamenti dovuta alle misure di contenimento e contrasto dell'emergenza epidemiologica COVID-19 (le emissioni derivanti dal pendolarismo degli studenti si sono ridotte del 19% rispetto al 2019, mentre quelle riconducibili al personale si sono ridotte del 28%);
- b) gli interventi di efficientamento energetico e l'acquisto di energia elettrica proveniente esclusivamente da fonte rinnovabile. Tali misure hanno comportato una riduzione delle emissioni derivanti dai consumi energetici del 43% rispetto al 2019 e del 72% rispetto al 2018.

I risultati dell'impegno dell'Ateneo nei campi della sostenibilità ambientale, sociale ed economica che emergono dalle pagine del Rapporto di sostenibilità sono stati coronati, nel corso del 2020 e dei primi mesi del 2021, da diversi riconoscimenti, e in particolare:

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 118 di 124

- il premio “Una targa per l’efficienza” assegnato all’Ateneo da Gestore dei servizi energetici - GSE S.p.A. per i lavori realizzati sul Complesso immobiliare “Ex Ospedale geriatrico” - Beato Pellegrino;
- il premio PA Sostenibile, che ha visto i progetti Università di Padova Inclusiva e UniPadova Benessere e Sport tra i primi dieci nella categoria “Formare sui temi della sostenibilità”, e il Protocollo sugli Acquisti verdi siglato con la Regione Veneto nel 2019, vincitore della categoria “Fare rete per raggiungere obiettivi di sostenibilità”;
- il Premio Compraverde - Stazioni Appaltanti per il progetto di recupero e riqualificazione della “Casa dello Studente A. Fusinato”.

A questi si aggiungono gli importanti risultati ottenuti nei ranking GreenMetric e THE Impact. In particolare, per quanto riguarda GreenMetric, l’Università di Padova è salita in una sola edizione di oltre 150 posizioni, passando dal 319° del 2019 al 157° posto di quest’ultima edizione, nonostante un accresciuto numero di istituzioni partecipanti al ranking (da 780 a 912). Ancora più significativo l’esito di THE Impact Rankings, che vede l’Ateneo tra i primi 100 al mondo (99° posto). Tra i risultati delle classifiche per i singoli Obiettivi spiccano: il risultato nel SDG 14 – Qualità della didattica (14° posto su scala mondiale), nel SDG 8 – Lavoro Dignitoso e Crescita Economica (27° posizione) e nel SDG 11 – Città e Comunità Sostenibili (47° posto). L’Ateneo si conferma tra i primi 100 al mondo per il proprio impegno nella Parità di Genere (SDG 5, 89° posto), nell’obiettivo relativo a Industria, Innovazione e Infrastrutture (SDG 9, 75° posto) e in quello riferito a Salute e Benessere (SDG 3, 84° posto).

### Il Consiglio di Amministrazione

- Ricordata la “Carta degli Impegni di Sostenibilità 2018-2022”, che ribadisce l’impegno dell’Ateneo nell’adozione del Rapporto di Sostenibilità ai fini del monitoraggio dell’efficacia delle politiche e delle azioni intraprese in tema di sostenibilità;
- Richiamati il “Rapporto di Sostenibilità 2018”, reso noto al Consiglio di Amministrazione con comunicazione del 22 ottobre 2019, e il “Rapporto di sostenibilità 2019/2020”, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 275 nella seduta del 3 novembre 2020;
- Preso atto del “Rapporto di sostenibilità 2020”;

### Delibera

1. di approvare il Rapporto di Sostenibilità 2020-2021 dell’Università di Padova (Allegato 1), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

DIBATTITO

OMISSIS

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 119 di 124

OMISSIS

<b>OGGETTO: Modifiche alla programmazione degli accessi ai Corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia LM-41 sede di Treviso e in Medicine and Surgery LM-41 a.a. 2021/2022 – Ratifica decreto rettorale rep. 271 del 23 luglio 2021</b>			
N. o.d.g.: <b>18/01</b>	Rep. n. <b>270/2021</b>	Prot. n. <b>153468/2021</b>	<b>UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADISS / UFFICIO OFFERTA FORMATIVA ED ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ</b>

Responsabile del procedimento: Cristina Stocco

Dirigente: Roberta Rasa

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott.ssa Marina Manna	X			
Prof. Antonio Masiero	X				Dott. Francesco Nalini	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto				X	Sig. Marco Ferretti				X
Prof. Pietro Ruggieri	X				Sig.ra Anna Tesi	X			
Dott. Dario Da Re	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, con delibere rispettivamente rep. 105 del 15 dicembre 2020 e rep. 308 del 22 dicembre 2020, hanno approvato le proposte avanzate dalle strutture didattiche in merito alla programmazione degli accessi ai Corsi di studio per l'a.a. 2021/2022, dando mandato al Rettore di apportare tutte le modifiche tecniche che si sarebbero rese necessarie comprese quelle volte ad adeguare l'offerta formativa dei corsi di laurea e laurea magistrale alle indicazioni della Regione del Veneto e del MUR in materia di numeri programmati, dandone comunicazione al Senato Accademico nella prima seduta utile.

Il MUR, con nota del 14 luglio 2021 (Allegato n.1/1-1), ha comunicato la riapertura del termine per l'acquisizione del potenziale formativo di alcuni corsi programmati a livello nazionale per l'a.a. 2021/2022, fissando come scadenza per l'aggiornamento delle banche dati ministeriali il 23 luglio 2021.

La Scuola di Medicina e Chirurgia con decreto d'urgenza del Presidente del Consiglio della Scuola del 22 luglio 2021 (Allegato n. 2/1-5), recependo le indicazioni ministeriali e verificate le ulteriori

**Verbale n. 10/2021**

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 120 di 124

disponibilità dell'Ateneo e dell'Azienda ULSS 2, ha proposto l'aumento del numero programmato per i seguenti Corsi di studio:

Corso di studio	Numero programmato UE già deliberato	Numero programmato UE modificato	Contingente extra UE (di cui Marco Polo)	Nuovo numero programmato totale
Medicina e Chirurgia LM-41 sede di Treviso	80	90 (80+10)	0	90
Medicine and Surgery LM-41	43	56 (43+13)	20 (1)	76

Stante quindi la necessità di procedere con l'inserimento dei dati sul nuovo potenziale formativo, comprensivo delle misure aggiuntive per l'organizzazione didattica (come da Allegato n 3/1-10), all'interno della banca dati ministeriale dei Corsi di studio ad accesso programmato nazionale, in assenza dei tempi utili per sottoporre il provvedimento agli Organi di Ateneo, è stato emanato il Decreto rettorale d'urgenza rep. 2714 del 23 luglio 2021, avente ad oggetto: "Modifica al numero programmato dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia LM-41 - sede di Treviso e in Medicine and Surgery LM-41 – sede di Padova per riapertura termine" (Allegato n. 4/1-2).

A seguito dell'aumento del numero programmato, in conformità con la proposta del Dipartimento di Medicina (decreto del Direttore in data 22 luglio 2021) e della Scuola di Medicina, e Chirurgia, sono stati inoltre adeguati i requisiti di docenza nella banca dati ministeriale SUA-CdS.

Poiché il termine per l'aggiornamento delle banche dati ministeriali fissato per il 23 luglio 2021 non ha consentito di sottoporre preventivamente le modifiche sopra indicate agli Organi di Ateneo, si è proceduto con l'emanazione del decreto rettorale rep. 2714 del 23 luglio 2021 avente ad oggetto: "Modifica al numero programmato dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia LM-41- sede di Treviso e in Medicine and Surgery LM-41 – sede di Padova per riapertura termine" (Allegato n. 4/1-2).

**Il Consiglio di Amministrazione**

- Vista la nota MUR del 14 luglio 2021 avente ad oggetto: "Riapertura termine per acquisizione potenziale formativo corsi programmati a livello nazionale ex art. 1, comma 1, lettere a) e b) legge 2 agosto 1999, n. 264 per l'a.a. 2021/2022 – Corsi di laurea magistrali a c.u.: medicina e chirurgia, odontoiatria e protesi dentaria, medicina veterinaria e Corsi di laurea delle professioni sanitarie "infermieristica" ed "educatore professionale";
- Richiamato il decreto d'urgenza del Presidente del Consiglio della Scuola di medicina e Chirurgia del 22 luglio 2021;
- Visto il decreto rettorale rep. 2714 del 23 luglio 2021 avente ad oggetto: "Modifica al numero programmato dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia LM-41- sede di Treviso e in Medicine and Surgery LM-41 – sede di Padova per riapertura termine";
- Richiamato lo Statuto di Ateneo, e in particolare l'art. 10 comma 2 lettera b);
- Preso atto della delibera con cui il Senato Accademico ha ratificato, per quanto di competenza, il decreto rettorale in oggetto nella seduta del 14 settembre 2021;

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 121 di 124

### Delibera

1. di ratificare il decreto rettorale rep. 2714 del 23 luglio 2021 avente ad oggetto: "Modifica al numero programmato dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia LM-41- sede di Treviso e in Medicine and Surgery LM-41 – sede di Padova per riapertura termine" (Allegato 4), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di procedere, a seguito delle modifiche effettuate, all'aggiornamento e alla pubblicazione della parte di Manifesto degli Studi a.a. 2021/2022 relativa all'"Offerta formativa", come da Allegato n. 5/1-11 che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

<b>OGGETTO: Conferimento incarichi per la rappresentanza e difesa dell'Ateneo – Ratifica DDG Rep. n. 2673, Prot. n. 119043 del 21 luglio 2021; Rep. n. 2842, Prot. n. 126534 del 2 agosto 2021; Rep. n. 2905, Prot. n. 126929 del 3 agosto 2021 e DDG Rep. n. 2964, Prot. n. 129991 del 5 agosto 2021</b>			
N. o.d.g.: 18/02	Rep. n. 271/2021	Prot. n. 153469/2021	UOR: AREA AFFARI GENERALI E LEGALI - AAGL

Responsabile del procedimento e Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Rosario Rizzuto	X				Dott.ssa Chiara de' Stefani	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X				Dott.ssa Marina Manna	X			
Prof. Antonio Masiero	X				Dott. Francesco Nalini				X
Prof.ssa Maria Berica Rasotto				X	Sig. Marco Ferretti				X
Prof. Pietro Ruggieri	X				Sig.ra Anna Tesi	X			
Dott. Dario Da Re	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente e il Direttore Generale ricordano che nella seduta del 30 gennaio 2018 il Consiglio di Amministrazione, con deliberazione Rep. n. 13/2018, ha definito i criteri generali per l'affidamento del patrocinio legale dell'Ateneo e, in particolare, al punto 2, lett. c), ha previsto la possibilità del ricorso ad avvocati del libero foro per motivata specialità del caso o in presenza di conflitto di interesse da parte dell'avvocatura e dei patrocinatori interni; ha altresì stabilito, al punto 3, che gli affidamenti di incarichi defensionali siano autorizzati con decreto del Direttore Generale, secondo quanto previsto dallo Statuto di Ateneo, con successiva approvazione di ratifica, nel caso di affidamenti ad avvocati del libero foro.

Il Direttore Generale, con decreto Rep. n. 2673, Prot. n. 119043, del 21 luglio 2021 (Allegato n. 1/1-3), ha autorizzato l'affidamento dell'incarico defensionale, ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. d), n. 1.2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., al Prof. Avv. Carlo Cester, del Foro di Padova, con recapito professionale presso lo Studio Legale Miazzi Cester Rossi, in C.so Garibaldi, 5 – Padova (PD), e all'Avv. Bruno Cossu del Foro di Roma, con recapito in Via Crescenzo, n. 58, Roma, per l'importo presunto di 2.500,00 euro per competenze, cassa 4% pari a 100,00 euro ed IVA al 22% pari a 572,00 euro, per un totale presunto di 3.172,00 euro, oltre alle spese anticipate ad oggi non prevedibili e alle spese di domiciliazione, per la rappresentanza e la difesa dell'Ateneo nel ricorso davanti alla Corte di Appello di Roma (R.G. n. 2215/2021) proposto per

## Verbale n. 10/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 122 di 124

l'impugnazione della sentenza del Tribunale di Roma n. 13947/2020, con appello incidentale promosso dagli originari attori, medici in formazione.

Il Direttore Generale, con decreto Rep. n. 2842, Prot. n. 126534, del 2 agosto 2021 (Allegato n. 2/1-3), ha autorizzato l'affidamento dell'incarico defensionale, ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. d), n. 1.2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., al Prof. Avv. Vittorio Domenichelli del Foro di Padova, con recapito professionale in Galleria Berchet, 4 – Padova (PD), per l'importo presunto per competenze per 2.500,00 euro, 375,00 euro per spese generali, 115,00 euro per cassa 4% e 657,90 euro per IVA al 22%, in relazione all'attività defensionale suppletiva all'applicazione della sentenza TAR Veneto n. 265/2021, di cui al ricorso al TAR RG 162/2016, nonché ha assunto l'impegno integrativo di spesa di 4.453,49 euro per il saldo delle attività relative al medesimo ricorso affidate con decreto del Direttore Generale, Rep. n. 7, Prot. n. 251, del 7 gennaio 2016, per un totale di 8.101,29 euro.

Il Direttore Generale, con decreto Rep. n. 2905, Prot. n. 126929 del 3 agosto 2021 (Allegato n. 3/1-2), ha autorizzato l'affidamento dell'incarico defensionale, ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. d), n. 1.2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., all'avv. Maria Luisa Miazzi, del Foro di Padova, con recapito professionale presso lo Studio Legale Miazzi Cester Rossi, in C.so Garibaldi, 5 – Padova (PD), per l'importo di 7.290,00 euro per competenze, spese generali per 1.093,50 euro, cassa 4% pari a 335,34 euro ed IVA al 22% pari a 1.918,14 euro, per un totale di 10.636,98 euro, oltre alle spese anticipate ad oggi non prevedibili e alle spese di domiciliazione, nel ricorso davanti alla Corte di Cassazione avverso la sentenza n. 360/2020 del 22 gennaio 2021 (R.G. n. 158/2019) della Corte d'Appello di Venezia – Sezione Lavoro.

Il Direttore Generale, con decreto Rep. n. 2964, Prot. n. 129991, del 5 agosto 2021 (Allegato n. 4/1-3) ha autorizzato, ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. d), n. 1.2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., l'impegno integrativo di spesa nel giudizio di appello promosso dal Comune di Padova avanti la Commissione Tributaria Regionale del Veneto per la riforma della sentenza della Commissione Tributaria Provinciale di Padova, sez. IV, n. 109/4/2020, per la rappresentanza legale e difesa già affidata al Prof. Avv. Francesco Moschetti con decreto Prot. n. 232116, del 18 giugno 2018, per un importo pari a 6.000,00 euro per onorari, spese generali per 600,00 euro, cassa 4% pari a 264,00 euro ed IVA al 22% pari a 1.510,08 euro, per un totale di 8.374,08 euro.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione Rep. n. 13/2018;
- Visti:
  - il decreto del Direttore Generale Rep. n. 2673, Prot. n. 119043 del 21 luglio 2021;
  - il decreto del Direttore Generale Rep. n. 2842, Prot. n. 126534, del 2 agosto /2021,
  - il decreto del Direttore Generale Rep. n. 2905, Prot. n. 126929, del 3 agosto 2021;
  - il decreto del Direttore Generale Rep. n. 2964, Prot. n. 129991, del 5 agosto 2021,

### Delibera

1. di ratificare il decreto del Direttore Generale n. 2673, Prot. n. 119043, del 21 luglio 2021, avente ad oggetto l'affidamento dell'incarico defensionale al Prof. Avv. Carlo Cester, del Foro di Padova, con recapito professionale presso lo Studio Legale Miazzi Cester Rossi, in C.so Garibaldi, 5 – Padova (PD), e all'Avv. Bruno Cossu del Foro di Roma, con recapito in Via Crescenzo, n. 58, Roma, ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. d), n. 1.2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., per la rappresentanza e la difesa dell'Università degli Studi di Padova, nel ricorso davanti alla Corte di Appello di Roma (R.G. n. 2215/2021) proposto per l'impugnazione della sentenza del Tribunale di Roma n. 13947/2020, con appello incidentale promosso dagli ori-

## Verbale n. 10/2021

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2021

pag. 123 di 124

- ginari attori, medici in formazione; si fa gravare l'importo presunto per competenze pari a 2.500,00 euro, cassa 4% pari a 100,00 euro ed IVA al 22% pari a 572,00 euro, per un totale presunto di 3.172,00 euro, oltre alle spese anticipate ad oggi non prevedibili e alle spese di domiciliazione, per un totale di 3.172,00 euro, sui fondi AAGL, settore Avvocatura, alla voce di costo A.30.10.50.10.30.10 "Oneri da contenzioso e spese legali" del budget 2021 (Allegato 1, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera);
2. di ratificare il decreto del Direttore Generale Rep. n. 2842, Prot. n. 126534, del 2 agosto 2021, avente ad oggetto l'affidamento dell'incarico defensionale al Prof. Avv. Vittorio Domenichelli del Foro di Padova, con recapito professionale in Galleria Berchet, 4 – Padova (PD), ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. d), n. 1.2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., per la rappresentanza e la difesa dell'Università degli Studi di Padova, in relazione all'attività defensionale suppletiva all'applicazione della sentenza TAR Veneto n. 265/2021, di cui al ricorso al TAR RG 162/2016, nonché per il saldo delle attività relative al medesimo ricorso affidate con decreto del Direttore Generale, Rep. n. 7, Prot. n. 251, del 7 gennaio 2016; si fa gravare l'importo presunto per competenze per 2.500,00 euro, 375,00 euro per spese generali, 115,00 euro per cassa 4% e 657,90 euro per IVA al 22%%, in relazione all'attività defensionale suppletiva, nonché per l'impegno integrativo di spesa di 4.453,49 euro, per un totale di 8.101,29 euro, sui fondi AAGL, settore Avvocatura, alla voce di costo A.30.10.50.10.30.10 "Oneri da contenzioso e spese legali" del budget 2021 (Allegato 2, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera);
  3. di ratificare il decreto del Direttore Generale Rep. n. 2905, Prot. n. 126929, del 3 agosto 2021, avente ad oggetto l'affidamento dell'incarico defensionale all'avv. Maria Luisa Miazzi, del Foro di Padova, con recapito professionale presso lo Studio Legale Miazzi Cester Rossi, in C.so Garibaldi, 5 – Padova (PD), ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. d), n. 1.2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., , per la rappresentanza e la difesa dell'Università degli Studi di Padova, nel ricorso davanti alla Corte di Cassazione, avverso la sentenza n. 360/2020 del 22 gennaio 2021 (R.G. n. 158/2019) della Corte d'Appello di Venezia – Sezione Lavoro; si fa gravare l'importo presunto per competenze di 7.290,00 euro, spese generali per 1.093,50 euro, cassa 4% pari a 335,34 euro ed IVA al 22% pari a 1.918,14 euro, per un totale di 10.636,98 euro, oltre alle spese anticipate ad oggi non prevedibili e alle spese di domiciliazione, sui fondi AAGL, settore Avvocatura, alla voce di costo A.30.10.50.10.30.10 "Oneri da contenzioso e spese legali" del budget 2021 (Allegato 3, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera);
  4. di ratificare il decreto del Direttore Generale Rep. n. 2964, Prot. n. 129991, del 5 agosto 2021, avente ad oggetto l'impegno integrativo di spesa nel giudizio di appello promosso dal Comune di Padova avanti la Commissione Tributaria Regionale del Veneto per la riforma della sentenza della Commissione Tributaria Provinciale di Padova, sez. IV, n. 109/4/2020, per la rappresentanza legale e difesa già affidata al Prof. Avv. Francesco Moschetti con decreto prot. n. 232116, del 18 giugno 2018, per un importo pari a 6.000,00 euro per onorari, spese generali per 600,00 euro, cassa 4% pari a 264,00 euro ed IVA al 22% pari a 1.510,08 euro, per un totale di 8.374,08 euro, che grava sulla voce G.20.20.90.40 - Fondo spese legali del Bilancio di Ateneo 2021, Area Finanza e Programmazione (Allegato 4, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera).

Alle ore 16.10, essendo esaurita la discussione degli argomenti all'ordine del giorno, il Rettore Presidente dichiara chiusa la seduta. Tutte le delibere sono lette e approvate seduta stante.

## **Verbale n. 10/2021**

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del **28/09/2021**

pag. 124 di 124

---

Chiusa la seduta, viene rivolto un applauso al Rettore uscente, Prof. Rizzuto.

Della seduta è redatto il presente verbale, che verrà sottoscritto e firmato digitalmente dopo essere stato sottoposto al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione nella seduta del 26 ottobre 2021.

Il Consiglio di Amministrazione il giorno 26 ottobre 2021 approva.

**Il Segretario**

***Ing. Alberto Scuttari***

***Firmato digitalmente***

**Il Presidente**

***Prof. Rosario Rizzuto***

***Firmato digitalmente***

---