

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 1 di 153

Oggi in Padova, nell'Archivio Antico del Rettorato, alle ore 9.40, si è riunito, regolarmente convocato, il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Padova per discutere il seguente

### Ordine del giorno

#### Approvazione dei verbali delle sedute del 3 novembre 2020 e del 24 novembre 2020

##### 1. Comunicazioni

1. Piano straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b) della legge 240/2010 - DM 856/2020
2. Piano di programmazione del reclutamento del personale per il triennio 2019-2021 – Azioni di intervento della Programmazione strategica e Piano straordinario per il personale tecnico-amministrativo
3. Centro Universitario Sportivo (C.U.S.) – Saldo contributo 2020
4. Rendicontazione degli interventi informatici e logistici svolti per assicurare la presenza in aula e da remoto degli studenti per l'a.a. 2020/2021
5. Linee guida per esami sessione invernale e didattica secondo semestre
6. Aggiornamento sull'attività amministrativa

##### 2. Statuto - Regolamenti - Ordinamento didattico

1. Istituzione di nuovi ordinamenti didattici di Corso di studio ai sensi del DM 270/04 per l'a.a. 2021/2022 e loro attivazione ex artt. n. 12 comma 2, lett. d) e n. 15 comma 2 lett. d) dello Statuto di Ateneo
2. Modifiche di ordinamenti didattici di Corsi di laurea e di laurea magistrale già istituiti ai sensi del DM 270/04 a.a. 2021/2022 – Attivazione e programmazione degli accessi per l'a.a. 2021/2022 di Corsi di studio ex artt. n. 12 comma 2, lett. d) e n. 15 comma 2 lett. d) dello Statuto di Ateneo
3. Regolamento e tariffari unici di Ateneo per la concessione in uso temporaneo di spazi e locali e per la concessione dei diritti di utilizzo e riproduzione delle immagini dell'Università degli Studi di Padova
4. Regolamento per la gestione del fondo economale e di altri strumenti finanziari di pagamento
5. Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia ai sensi della Legge 30 dicembre 2010, n. 240: modifica art. 19 comma 1 e comma 4

##### 3. Ricerca

1. Adesione in partnership a Reti europee per la ricerca - triennio 2021-2023
2. Modello di ripartizione del Budget Integrato per la Ricerca Dipartimentale – BIRD: modifica degli indicatori dei costi della ricerca

##### 4. Atti negoziali, connessi allo svolgimento di compiti istituzionali

1. Donazione da parte della Fondazione Città della Speranza Onlus di un bene mobile del valore di 122.000,00 euro a favore del Dipartimento di Neuroscienze - DNS, U.O.C. di Clinica Oculistica
2. Donazione da parte dell'Associazione Italiana contro le Leucemie-linfomi e mieloma – Sezione AIL di Padova ODV di 91.000,00 euro a favore del Dipartimento di Medicina - DIMED

##### 5. Atti negoziali di gestione

1. Autorizzazione a procedere con la vendita del complesso immobiliare ex “Sacro Cuore”

##### 6. Rapporti internazionali

1. Bando per il finanziamento di iniziative di internazionalizzazione innovative e digitali – “Shaping a World-class University - Seed funding for Digitalization & Innovation” – anno 2021
2. Finanziamento della mobilità studentesca nell'ambito dei programmi di studio internazionali finalizzati al rilascio del doppio titolo o del titolo congiunto

##### 7. Componente studentesca

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 2 di 153

1. Attivazione dei Percorsi formativi per il conseguimento dei "24 CFU" ai sensi del D.M. 616/2017 a.a. 2020/2021
2. Piano di utilizzo delle risorse per interventi a favore degli studenti con disabilità e disturbi specifici dell'apprendimento per l'anno 2021
3. Piano Lauree Scientifiche e Piani per l'Orientamento e il Tutorato: assegnazione fondi ministeriali PLS e POT anni 2019 e 2020
4. Progetti Innovativi degli studenti per l'a.a. 2020/2021

### 8. Strutture didattiche, di ricerca e di servizio

1. Revisione dell'assegnazione di spazi del "Complesso Anatomici" ai Dipartimenti DMM, DIMED e DSCTV e assegnazione temporanea di spazi della "Residenza Ederle" alla Scuola di Medicina e Chirurgia e di spazi all'Azienda Ospedaliera di Padova

### 9. Personale

1. Chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
2. Chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
3. Chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
4. Chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
5. Proroga dei contratti di lavoro subordinato di Ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
6. Proposte di chiamata diretta a Professore e Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 1, comma 9 della Legge 4 novembre 2005, n. 230
7. Contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'articolo 23, comma 3, della Legge 30 dicembre 2010 n. 240 – anno accademico 2020/2021
8. Fornitura degli strumenti di lavoro ai dipendenti in lavoro agile
9. Chiamate a Professore di prima fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
10. Chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240

### 10. Contabilità

1. Scarico di beni di alcuni Dipartimenti di valore di carico iniziale superiore ai 100.000 euro
2. Progetto sperimentale Taliercio 2020: estensione a tutto l'Ateneo
3. Criteri di assegnazione del Contributo Miglioramento della Didattica (CMD) per le Scuole di specializzazione

### 11. Lavori

1. Progetto "Palazzo delle Esperienze" – Sondaggio esplorativo finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di disponibilità alla vendita di edifici o terreni edificabili

### 12. Forniture

1. Accordo CRUI per l'adesione alle trattative di acquisto di beni e servizi informatici – 2021-2023

### 13. Commissioni di Ateneo - Nomine rappresentanti presso altri Organi od Enti

1. Commissione Dipartimenti e Centri a.a. 2020/2021

### 16. Pianificazione

1. Piano triennale 2021-2023 e annuale 2021 degli investimenti edilizi ed assegnazione delle relative risorse
2. Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022
3. Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2021 e triennale 2021-2023
4. Aggiornamento del Piano triennale degli investimenti immobiliari per il triennio 2019-2021
5. Aggiornamento tecnico del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance

### 18. Ratifica Decreti d'urgenza

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 3 di 153

1. Conferimento incarico per la rappresentanza e difesa dell'Ateneo – Ratifica D.D.G. repp. n. 3012 del 17 settembre 2020 e n. 4040 del 30 novembre 2020

A seduta aperta viene inoltre presentata la seguente comunicazione, in sostituzione della delibera 9.8:

### 1. Comunicazioni

7. Fornitura degli strumenti di lavoro ai dipendenti in lavoro agile

| Nominativo                    | Ruolo                                            | P | A | Ag |
|-------------------------------|--------------------------------------------------|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto         | Rettore                                          | X |   |    |
| Prof. Giuseppe Amadio         | Componente interno alla comunità universitaria   | X |   |    |
| Prof. Antonio Masiero         | Componente interno alla comunità universitaria   | X |   |    |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | Componente interno alla comunità universitaria   | X |   |    |
| Prof. Pietro Ruggieri         | Componente interno alla comunità universitaria   | X |   |    |
| Dott. Dario Da Re             | Componente interno alla comunità universitaria   | X |   |    |
| Dott.ssa Chiara de' Stefani   | Componente non appartenente ai ruoli dell'Ateneo | X |   |    |
| Dott.ssa Marina Manna         | Componente non appartenente ai ruoli dell'Ateneo |   |   | X  |
| Dott. Francesco Nalini        | Componente non appartenente ai ruoli dell'Ateneo | X |   |    |
| Sig. Marco Centonze           | Rappresentante degli studenti                    |   |   | X  |
| Sig.ra Agnese Maiocchi        | Rappresentante degli studenti                    | X |   |    |

**Legenda:** (P - Presente) - (A - Assente) - (Ag - Assente giustificato)

Sono presenti:

- su invito del Magnifico Rettore, il Prof. Giancarlo Dalla Fontana, Prorettore Vicario;
- l'Ing. Alberto Scuttari, Direttore Generale, in qualità di Segretario verbalizzante.

Sono inoltre presenti Caterina Rea e Claudia Poggi dell'Ufficio Organi collegiali, che coadiuvano il Direttore Generale.

Il Rettore, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta.

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 4 di 153

Il Rettore Presidente ritira la seguente proposta di delibera:

### 9. Personale

8. Fornitura degli strumenti di lavoro ai dipendenti in lavoro agile

**Oggetto: Approvazione dei verbali delle sedute del 3 novembre 2020 e 24 novembre 2020**

Il Rettore Presidente chiede al Consiglio di Amministrazione di approvare il verbale n. 11/2020 della seduta straordinaria del 3 novembre 2020 e il verbale n. 12/2020 della seduta del 24 novembre 2020.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il testo del verbale n. 11/2020;
- Visto il testo del verbale n. 12/2020;

### Delibera

di approvare i verbali n. 11/2020 e n. 12/2020.

**Oggetto: Piano straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b) della legge 240/2010 - DM 856/2020**

N. o.d.g.: 01/01

UOR: Ufficio Sviluppo organizzativo

Il Rettore Presidente cede la parola al Prorettore Vicario, il quale informa che, con D.M. 856 del 16 novembre 2020, sono assegnate alle Università le risorse destinate all'attivazione di contratti di ricercatore a tempo determinato di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b), della legge 30 dicembre 2010, n. 240 (ricercatori di tipo b), a valere sulle risorse stanziare dall'articolo 238, comma 1, del "Decreto Rilancio", DL n. 34 del 19 maggio 2020, convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77.

Le risorse sono state ripartite fra le Università per il finanziamento complessivo di 3.331 posizioni di ricercatore di tipo b) secondo i seguenti criteri:

- a. 880 posti sono attribuiti in relazione alla dimensione dell'Ateneo, data dalla media dei docenti in servizio al 31/12/2010 e al 31/10/2020.  
Assegnazione UNIPD: 24 posizioni
- b. 1.451 posti sono ripartiti fra le Università in proporzione alla somma ponderata di:
  - prodotto tra il numero degli studenti iscritti ai corsi di laurea e di laurea magistrale entro il primo anno fuori corso e il costo standard per studente dell'anno 2020 (peso 90%);
  - numero di iscritti ai corsi di dottorato attivati nel 2019 (XXXV ciclo) con borsa di dottorato o forma di finanziamento equivalente (peso 10%).

## Verbale n. 1/2021

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 5 di 153

Assegnazione UNIPD: 63 posizioni

- c. 1.000 posti sono ripartiti fra gli Atenei al fine di riequilibrare la presenza dei giovani ricercatori nei vari territori, in proporzione a un coefficiente K, inversamente proporzionale al rapporto tra il numero dei ricercatori di tipo b) in servizio al 31/10/2020 rispetto al numero dei professori di prima e seconda fascia e dei ricercatori; il coefficiente K viene altresì moltiplicato per un fattore dimensionale pari alla somma ponderata del numero di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettere a) (peso 1) e b) (peso 1,2) della legge 240/2010 in servizio presso ogni Istituzione al 31/10/2020.

Assegnazione UNIPD: 49 posizioni (con un coefficiente K pari a 1,3).

All'Ateneo di Padova sono state assegnate complessivamente risorse pari a 136 posizioni.

Il DM 856/2020 fissa le seguenti condizioni:

1. reclutamento e presa di servizio dal 1 gennaio 2021 ed entro il 30 novembre 2021 o comunque, in presenza di motivati impedimenti oggettivi, non oltre il 31 ottobre 2022;
2. la quota parte di risorse assegnate e eventualmente non utilizzate, per l'anno 2021 resta nella disponibilità del fondo di finanziamento ordinario, a decorrere dall'anno 2022 viene recuperata dal Ministero e nuovamente attribuita per una somma equivalente a 1 posto di ricercatore per ogni Istituzione che ha utilizzato integralmente le risorse assegnate;
3. nel caso in cui i ricercatori, avendo conseguito l'abilitazione scientifica nazionale e all'esito della positiva valutazione di cui all'art. 24, commi 5 e 5-bis, della legge n. 240 del 2010, accedano alla posizione di professore di seconda fascia, le risorse attribuite vengono utilizzate dall'Ateneo come cofinanziamento del costo di tale posizione. Diversamente, le risorse che si rendessero disponibili al termine del contratto sono utilizzate dallo stesso Ateneo per il reclutamento di nuovi ricercatori di tipo b), da effettuare non oltre il 30 novembre dell'anno successivo al termine stesso, pena l'applicazione di quanto previsto all'articolo 2, comma 2 lettera b) del citato decreto ministeriale.

Ciò premesso, si ricorda che il Consiglio di Amministrazione, con delibera n. 210 del 21 luglio 2020, ha approvato l'assestamento del Piano di programmazione del reclutamento del personale per il triennio 2019-2021 all'interno del quale è già stato ipotizzato uno scenario di assegnazione all'Università di Padova, a valere sulle risorse stanziare dal "Decreto Rilancio" (DL n. 34/2020, convertito in legge 17 luglio 2020, n. 77), di 135 posizioni di RTDb, pari a 67,5 punti organico.

Tali posizioni sono state così distribuite:

- 105 posizioni RTDb, pari a 52,5 punti organico, sono state assegnate ai Dipartimenti utilizzando lo stesso modello di distribuzione già utilizzato con delibera del CdA rep. 111 del 16 aprile 2019 per assegnare le risorse del D.M. 204/2019;
- 30 posizioni RTDb, equivalenti a 15 punti organico, sono assegnate alle politiche di interesse generale da attuare attraverso il Fondo budget di Ateneo, con particolare riferimento alle chiamate dirette, ai progetti di reclutamento interdipartimentale e all'attivazione della linea di intervento per il sostegno alle politiche di riequilibrio di genere nel reclutamento e nelle progressioni di carriera.

Poiché le previsioni contenute nell'assestamento del Piano di programmazione del reclutamento del personale per il triennio 2019-2021 sono di fatto allineate alle risorse stanziare attraverso il DM 856/2020 non risulta necessario alcun ulteriore assestamento alla programmazione.

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 6 di 153

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

**Oggetto: Piano di programmazione del reclutamento del personale per il triennio 2019-2021 – Azioni di intervento della Programmazione strategica e Piano straordinario per il personale tecnico-amministrativo**

N. o.d.g.: 01/02

UOR: Ufficio Sviluppo organizzativo

Il Rettore Presidente cede la parola al Direttore Generale, il quale ricorda che nella seduta del 18 dicembre 2018 il Consiglio di Amministrazione, con delibera rep. 352, ha approvato il Piano del reclutamento del personale per il triennio 2019-2021, successivamente assestato il 21 luglio 2020 con delibera rep. 210.

Tale piano conteneva, fra le altre, la programmazione triennale relativa al personale tecnico ed amministrativo, e aggiungeva al piano ordinario di 63 punti organico finanziato dal turn-over del PTA un ulteriore piano straordinario di 12 punti organico, per un totale di 75 punti organico nel triennio di riferimento (All. 3 Delibera CdA rep. 352 del 18 dicembre 2018), in continuità con quanto già previsto nella pianificazione 2016-2018 che aveva investito a favore del PTA risorse aggiuntive al turn-over pari a 12,2 punti organico.

Tale programmazione veniva aggiornata con delibera del CdA n. 278/2019, sulla base del turnover effettivo dell'anno 2018, assegnando alla programmazione del PTA ulteriori 3,56 punti organico e poi della delibera del CdA del 21 luglio 2020, la quale, a valere sull'assegnazione fatta dal MUR con DM 742/2019, destinava ulteriori 7,61 punti organico, tramite il fondo budget di Ateneo, gestito dal Rettore.

Va inoltre considerato che sono state destinate risorse all'assunzione di personale tecnico amministrativo anche all'interno del "Piano strategico didattico" e dei progetti sui "Dipartimenti di eccellenza" per un totale di circa 11 punti organico.

### **Secondo piano straordinario per il PTA nella programmazione 2019-2021**

Si informa ora il Consiglio di Amministrazione che, con decreto del Rettore n. 4251 del 16 dicembre 2020, sono stati resi disponibili 12,33 nuovi punti organico (i 7,61 già destinati dal CdA ed ulteriori 4,72) per finanziamento di un secondo Piano straordinario per il personale tecnico-amministrativo.

Il secondo Piano straordinario si inserisce nel quadro delle politiche già realizzate dall'Ateneo, che hanno destinato al reclutamento e alla valorizzazione del PTA risorse aggiuntive rispetto a quelle generate dal solo turnover. Le motivazioni che giustificano un ulteriore intervento di sostegno al reclutamento del PTA sono riconoscibili:

- nei numeri del personale docente, che a seguito degli interventi straordinari di reclutamento si prospettano in ulteriore crescita;
- nei volumi e nella complessità crescente delle attività e delle competenze richieste al PTA nei diversi ambiti, che l'evoluzione normativa e le politiche di Ateneo hanno posto in essere;
- nella consapevolezza che una strategia di crescita dell'Ateneo non può che essere condotta armonicamente, attraverso un equilibrato ricorso all'inserimento di competenze dall'esterno e di valorizzazione di competenze interne.

Le azioni di intervento previste dal secondo Piano Straordinario per il personale tecnico-amministrativo sono volte a supportare le politiche di sviluppo delle risorse umane di interesse generale e di carattere strategico.



## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 7 di 153

Le politiche di sviluppo delle risorse umane di carattere generale si concretizzano in:

1. Incremento delle posizioni da destinare alle progressioni economiche verticali

Il piano di programmazione triennale 2019-2021 ha affrontato il tema della valorizzazione del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, finanziando con 2,6 punti organico l'attivazione di procedure interne di progressione economica verticale, rese possibili dal D.Lgs. 75/2017 per il triennio 2018-2020. In particolare sono state programmate 52 progressioni economiche verticali, pari al 20% dei posti complessivamente previsti a piano, quota massima consentita dalla norma.

Il decreto legge n. 162/2019, convertito con modificazioni dalla L. 28 febbraio 2020, n. 8, ha poi esteso al triennio 2020-2022 la possibilità di attivare procedure selettive interne di progressione economica verticale riservate al personale di ruolo e ha modificato la percentuale dei posti programmabili, elevandola al 30% dei posti previsti nei piani dei fabbisogni.

Sono stati pertanto destinati 1,73 punti organico per l'aumento delle posizioni (36) da destinare alle progressioni economiche verticali a favore del PTA.

2. Stabilizzazione per il personale a tempo determinato vincitore di selezioni pubbliche

Al fine di valorizzare le competenze e le professionalità maturate dal personale tecnico-amministrativo che ha lavorato con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato presso l'Ateneo, sono stati destinati 3 punti organico per sostenere l'assegnazione del personale che risulta vincitore di selezioni pubbliche alle strutture presso cui opera.

Le politiche di sviluppo a supporto alle politiche strategiche si concretizzano:

1. Potenziamento del sistema museale dell'Ateneo

In linea con l'obiettivo strategico di valorizzazione del patrimonio culturale dell'Ateneo (Ambito 5 Linee strategiche 2016-20), si identifica la necessità di rafforzare le competenze tecnico-amministrative in grado di supportare lo sviluppo del complesso sistema museale dell'Ateneo anche in vista delle iniziative per gli 800 anni dell'Università di Padova.

È di particolare rilevanza attuare pienamente una gestione professionale dei musei nonché valorizzare il patrimonio storico scientifico e storico artistico dell'Ateneo che, oltre a sostenere le attività di didattica e ricerca, deve diventare elemento catalizzatore di iniziative divulgative e disseminazione della cultura scientifica, in linea con la missione dell'Ateneo.

Sono stati destinati pertanto 1,8 punti organico al reclutamento del personale tecnico-amministrativo a ciò dedicato.

2. Potenziamento del Centro Linguistico di Ateneo a supporto dei progetti di internazionalizzazione

In linea con l'obiettivo strategico di internazionalizzazione dell'Ateneo (Ambito 3 Linee strategiche 2016-20), si intende sostenere attivamente il reclutamento di personale dedicato al rafforzamento e allo sviluppo delle competenze linguistiche a livello scientifico, tecnico e amministrativo del personale, nonché delle capacità di mediazione e interazione culturale.

Sono stati destinati a tal fine 1,6 punti organico.

3. Reclutamento specialisti in ambito didattico e ricerca competitiva

In linea con gli obiettivi dell'ambito strategico didattico (Ambito 1 - Linee strategiche 2016-20), ai fini del miglioramento dell'offerta formativa si identifica un'esigenza prioritaria nel potenziamento del supporto amministrativo offerto ai Dipartimenti e ai Presidenti di corso di studio. A tal fine si prevede il reclutamento di un congruo numero di figure di specifica competenza professionale in grado di ampliare e migliorare i servizi di supporto ai corsi di studio.

Tale azione trova sinergia anche nell'ambito del Progetto di Reclutamento Ambito Stra-

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 8 di 153

tegnico Didattica (DR 766/2020), finalizzato a sostenere e incrementare il numero e la qualità degli studenti iscritti all'Ateneo, che ha evidenziato una forte richiesta di supporto tecnico amministrativo da parte dei Dipartimenti e delle Scuole di Ateneo.

L'Ateneo intende inoltre valorizzare le proprie competenze distintive nelle attività di ricerca per migliorare ulteriormente le prestazioni sui finanziamenti da bandi competitivi (Ambito 2 – Linee strategiche 2016-20). A tal fine si prevede di potenziare presso le strutture le competenze tecnico-amministrative specifiche legate alla conoscenza delle strategie e delle tematiche di finanziamento della ricerca nei contesti internazionali.

A tale azione di intervento sono stati destinati 4,20 punti organico.

La tabella seguente riassume la portata del secondo piano straordinario a favore del PTA.

| Piano straordinario personale tecnico amministrativo - assestamento piano 201-21 |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Delibera CdA 21/07/2020</b>                                                   | <b>7.61</b>  |
| <b>FbA linea di intervento 12</b>                                                | <b>4.72</b>  |
| <b>Politiche di sviluppo delle risorse umane di interesse generale</b>           |              |
| Progressioni economiche verticali al 30%                                         | 1.73         |
| Stabilizzazione per il personale a TD vincitore di selezioni pubbliche           | 3.00         |
|                                                                                  | <b>4.73</b>  |
| <b>Supporto alle politiche strategiche</b>                                       |              |
| Potenziamento assetto museale UNIPD800 (CAM)                                     | 1.80         |
| Potenziamento CLA a supporto politica internazionalizzazione                     | 1.60         |
| Reclutamento specialisti in ambito didattico e ricerca competitiva               | 4.20         |
|                                                                                  | <b>7.60</b>  |
| <b>Totale</b>                                                                    | <b>12.33</b> |

### Utilizzo dei punti organico affidati alla pianificazione strategica 2019-2021

Il Piano del reclutamento del personale per il triennio 2019-2021 ha previsto una linea di intervento – Programmazione strategica – che ha l'obiettivo di orientare il reclutamento del personale tecnico-amministrativo secondo le esigenze strategiche definite dagli organi di governo dell'Ateneo, ed è utilizzabile a favore di tutte le strutture dell'Ateneo secondo specifiche azioni che sono state definite con decreto del Direttore Generale n. 4355 del 21 dicembre 2020.

Le risorse complessivamente stanziare nel triennio per tale linea di intervento sono pari a 18,7 punti organico. Di queste, 1,95 punti organico sono destinati al reclutamento di tre dirigenti, per sostituzione di cessazioni e termine di contratti a tempo determinato. La disponibilità da ripartire tra le azioni strategiche è quindi pari a 16,75 punti organico.

La programmazione strategica è stata predisposta anche sulla base di una analisi di benchmarking con il gruppo dei mega atenei. Da questa analisi risulta che Padova (dopo "La Sapienza" di Roma) è l'Ateneo maggiormente decentrato, ovvero ha il maggior numero di unità di personale in servizio presso i dipartimenti e le altre strutture, rispetto al personale in servizio presso l'Amministrazione Centrale. Tuttavia negli ultimi anni si è verificato un progressivo accentramento di alcune funzioni amministrative, in particolare, per i processi di pianificazione e controllo, di gestione edilizia, di servizi generali e di logistica, di gestione informatica, senza che vi fosse una conseguente ricollocazione del personale. Si evidenzia in particolare che processi legati all'edilizia e ai servizi sociali e welfare sono supportati da un minor numero di per-



## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 9 di 153

sonale rispetto agli altri Atenei di riferimento.

Nel definire le azioni di intervento legate alla programmazione strategica si è considerato inoltre che l'Ateneo di Padova sarà coinvolto, nel prossimo biennio, in un importante intervento di reclutamento di personale, possibile grazie alle risorse straordinarie messe a disposizione dal MUR.

Pertanto, sulla base delle risultanze dell'analisi di benchmarking, e coerentemente con le politiche strategiche di Ateneo, le 3 azioni strategiche già definite dal piano triennale 2019/2021 approvato dal Consiglio di Amministrazione, sono state declinate nelle seguenti linee di intervento:

AZIONE "A": Adeguare l'organico agli obiettivi della pianificazione strategica

Questa azione espleta i suoi risultati a favore di tutte le strutture, attraverso il rinforzo di servizi prevalentemente centrali, che negli anni recenti sono stati interessati da processi di accentramento o che risultano sottodimensionati rispetto al benchmarking con gli altri mega atenei. Essa è stata declinata nelle seguenti linee di intervento:

a1) Sostegno del Piano di Sviluppo edilizio dell'Ateneo

La sotto azione a1) intende potenziare permanentemente la struttura dell'Area Edilizia e Sicurezza, con nuove figure capaci di gestire il management dei processi edilizi e di sicurezza.

a2) Sostegno della attività di manutenzione e facility management

La sotto azione a2) intende potenziare permanentemente la struttura dell'Area Edilizia e Sicurezza, con nuove figure capaci di gestire il management delle manutenzioni e della prevenzione incendi.

a3) Sostegno delle attività di supervisione patrimoniale e di analisi logistica

La sotto azione a3) intende potenziare permanentemente la struttura dell'Area Patrimonio, Approvvigionamenti, Acquisti e Logistica, con nuove figure a supporto del management del patrimonio dell'Ateneo e dell'analisi della logistica delle strutture edilizie.

a4) Sostegno al piano di reclutamento del personale e dei servizi welfare

La sotto azione a4) intende promuovere il potenziamento dell'Area Risorse Umane per garantire l'organizzazione e la gestione del reclutamento del personale docente e tecnico amministrativo conseguente alle consistenti assegnazioni ministeriali aggiuntive all'Ateneo di Padova. Con tale azione si intende inoltre supportare la progettazione e gestione dei servizi welfare di Ateneo.

a5) Sostegno all'efficienza amministrativa e contabile

La sotto azione a5) intende supportare il presidio dei processi amministrativi e contabili coordinati dall'Area Finanza, Programmazione e Controllo.

AZIONE "B": Supportare nuove attività e nuove competenze necessarie per l'innovazione

Questa azione è prevalentemente rivolta a servizi dell'Amministrazione Centrale ed è stata declinata nelle seguenti linee di intervento:

b1) Sostegno al rinnovo delle competenze informatiche

La sotto azione b1) intende promuovere il rinnovo delle competenze informatiche all'interno dell'Area Servizi Informatici di Ateneo con particolare riferimento alla capacità di data integration, di sistematizzazione degli applicativi e di gestione delle infrastrutture in ottica CLOUD FIRST.

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 10 di 153

b2) Sostegno al potenziamento della pianificazione strategica

La sotto azione b2) intende promuovere il rinnovo delle competenze finalizzate al supporto della pianificazione strategica.

b3) Sostegno all'attività di sicurezza e sorveglianza sanitaria

La sotto azione b3) intende rafforzare le azioni di presidio della sicurezza all'interno delle strutture dell'Ateneo.

### AZIONE "C": Supportare e consolidare i processi di riorganizzazione

Questa azione è prevalentemente rivolta ai servizi delle strutture non centrali ed è stata declinata nelle seguenti linee di intervento:

c1) Riqualificazione del personale

La sotto azione c1) si attua come cofinanziamento del budget attribuito alla struttura, con il sostegno all'assunzione di personale di categoria D che sia assunto scorrendo graduatorie di procedure concorsuali aperte (sono escluse le procedure di stabilizzazione del personale):

- personale interno di ruolo a tempo pieno inquadrato in Ateneo in categorie inferiori alla D e presente in posizione utile su graduatorie di categoria D: 0,05 punti organico;
- per i tecnici di laboratorio e sanitari e per le restanti categorie per le quali si dovesse procedere con turn over sul budget di dipartimento (sostituzione al 100%): 0,05 punti organico se l'assunzione avviene su profilo superiore a quello del tecnico cessato o cessando (per il quale la struttura recupera integralmente il turn-over sulla linea di intervento 1).

La presente azione non supporta l'assunzione di personale di categoria EP, che è oggetto di diversa e separata programmazione.

c2) Fondo di rotazione con vincolo all'assunzione di personale in categoria D

La sotto azione c2) intende favorire l'assunzione di personale di categoria D proveniente dall'esterno o che abbia precedenti esperienze a tempo determinato su profili coerenti con le azioni strategiche di Ateneo.

Nella scelta delle posizioni da finanziare con la linea di intervento 3 - Programmazione strategica (Azione "A", Azione "B" e Azione "C") sarà data la precedenza alle posizioni che prevedono almeno uno dei seguenti requisiti:

- conoscenza della lingua inglese al livello minimo B2;
- conoscenza dell'informatica al livello minimo ECDL standard per il personale amministrativo e di un livello coerente con la professionalità ricercata per il personale tecnico.

La distribuzione delle risorse tra le diverse azioni di programmazione strategica è presentata nella Tabella che segue. L'assegnazione delle risorse alle diverse azioni è soggetta a costante valutazione delle esigenze organizzative nel triennio e può pertanto essere soggetta a variazioni.

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 11 di 153

| Azioni                                                                                                              | PO           | Consumo medio | Posizioni  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|------------|
| <b>"A": Adeguare l'organico agli obiettivi della pianificazione strategica</b>                                      | <b>6,90</b>  |               |            |
| Sostegno del Piano di Sviluppo edilizio dell'Ateneo                                                                 | 1,50         | 0,3           | 5          |
| Sostegno della attività di manutenzione e facility management                                                       | 1,50         | 0,3           | 5          |
| Sostegno delle attività di supervisione patrimoniale e di analisi logistica                                         | 1,80         | 0,3           | 6          |
| Sostegno al piano di reclutamento del personale e dei servizi welfare                                               | 1,20         | 0,3           | 4          |
| Sostegno all'efficienza amministrativa e contabile                                                                  | 0,90         | 0,3           | 3          |
| <b>"B": Supportare nuove attività e nuove competenze necessarie per l'innovazione</b>                               | <b>4,50</b>  |               |            |
| Sostegno al rinnovo delle competenze informatiche                                                                   | 2,10         | 0,3           | 7          |
| Sostegno al potenziamento della pianificazione strategica                                                           | 0,90         | 0,3           | 3          |
| Sostegno alle attività di sicurezza e sorveglianza sanitaria                                                        | 1,20         | 0,3           | 4          |
| <b>"C": Supportare e consolidare i processi di riorganizzazione</b>                                                 | <b>5,35</b>  |               |            |
| Riqualificazione del personale                                                                                      | 2,65         | 0,05          | 53         |
| Fondo di rotazione con vincolo all'assunzione di personale in categoria D (anticipo sul personale cessato/cessando) | 3,00         | 0,3           | 10         |
| <b>Totale</b>                                                                                                       | <b>16,75</b> |               | <b>100</b> |

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

|                                                                                |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oggetto: Centro Universitario Sportivo (C.U.S.) – Saldo contributo 2020</b> |                                                                                 |
| <b>N. o.d.g.: 01/03</b>                                                        | <b>UOR: Ufficio Programmazione finanziaria e coordinamento Centri di Ateneo</b> |

Il Rettore Presidente cede la parola al Direttore Generale, il quale richiama la Convenzione stipulata in data 24 marzo 2017 con il Centro Universitario Sportivo - CUS, che prevede, all'art. 8, la modalità di erogazione dei fondi per attività sportiva assegnati dal MIUR (Legge 394/1977) e quelli assegnati dall'Ateneo, anche mediante acconti.

Il contributo di Ateneo, deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 18 dicembre 2018, è stato quantificato in euro 400.000 per gli esercizi 2019-2020-2021, mentre il contributo del MIUR assegnato al nostro Ateneo per il corrente esercizio ammonta a euro 214.701,15 + 106.200,08 (D.L. n. 34 del 19 maggio 2020 Contributo straordinario Covid-19).

Con riferimento al solo contributo annuale di euro 214.701,15 è stata trasferita al CUSI (Centro Universitario Sportivo Italiano) la quota del 10% come da relativa convenzione, mentre il CUSI ha rinunciato alla quota del 10% sul contributo straordinario Covid-19.

Nel corso del 2020 sono stati erogati al CUS acconti per euro 320.000 dai fondi di Ateneo e acconti dei contributi MIUR per un totale di euro 281.577,34 (175.377,26 + 106.200,08).

La Convenzione prevede che il saldo del 20% per il contributo a carico dell'Università venga erogato solo a seguito della presentazione, prevista all'art. 6 della citata convenzione, dei seguenti documenti:

2. Verbale di approvazione del bilancio di previsione da parte del Consiglio Direttivo del CUS;
3. Programma dettagliato delle attività da svolgere nell'anno successivo;
4. Conto consuntivo dell'anno precedente unitamente alla relazione del Collegio dei Revisori dei Conti;

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 12 di 153

5. Rendiconto delle spese sostenute;
6. Relazione illustrativa del grado di realizzazione delle attività programmate.

Tale documentazione è stata trasmessa dal CUS in data 7 dicembre 2020, ed è stata oggetto di verifica e approvazione da parte del Comitato per lo Sport Universitario dell'Università, come risulta dal verbale dell'11 dicembre 2020, che riporta i contenuti dei documenti trasmessi dal CUS (Allegato n. 1/1-5).

Il Comitato per lo Sport Universitario, dopo aver preso visione della documentazione trasmessa dal CUS, ha potuto prendere atto che:

- la documentazione trasmessa dal CUS e le informazioni rispettano le indicazioni degli art. 6 e 7 della Convenzione del 24 marzo 2017 tra Università e CUS;
- si rileva con soddisfazione un'inversione di tendenza delle iscrizioni degli studenti al CUS che è finalmente in aumento e che nell'anno 2018-2019 ha registrato un aumento del 30% rispetto all'anno precedente (2017-2018).

Il trend dei dati di tesseramento è infatti il seguente:

a.a. 2016-2017 = 1483

a.a. 2017-2018 = 1577

a.a. 2018-2019 = 2057

a.a. 2019-2020 = 2282;

- l'offerta delle attività no-Pay programmate per l'a.a. 2020/2021 sono in linea rispetto a quelle proposte per il 2019 (rugby, pallavolo, basket per 5 giorni settimanali);
- il grado di realizzazione delle attività programmate appare pienamente rispettato;
- l'afflusso di studenti universitari alla pratica sportiva presso gli impianti sportivi è compatibile con la dimensione degli impianti esistenti;
- l'applicazione di quanto previsto dall'art. 9) della Convenzione è costante;
- l'utilizzazione degli impianti sportivi per le attività dei corsi di laurea di Scienze Motorie è garantita anche per l'anno 2020/2021.

Il Comitato per lo Sport Universitario, visti i risultati a Bilancio Consuntivo 2019 del CUS, osserva con soddisfazione che per la prima volta dopo molti anni è rilevabile un consistente avanzo che viene portato a riduzione della posizione debitoria a rientro del disavanzo.

Il Comitato per lo Sport Universitario viste le difficoltà nell'utilizzo degli impianti dovute alla pandemia COVID-19 è consapevole che il trend positivo osservato nel 2019 sarà difficilmente consolidato nel 2020 e nel 2021, in termini di partecipazione alle attività sportive e agonistiche e anche di conseguente capacità di attrazione di risorse dedicate.

Le prime proiezioni preconsuntive del 2020 evidenziano infatti una significativa contrazione delle entrate proprie derivanti da quote associative (tesseramento sociale e quote di contribuzione di soci e tesserati) e per attività di gestione degli impianti sportivi (locazioni palestre da parte di comuni e istituti scolastici), per un importo complessivo di circa 110.000 euro. A questo trend però non è corrisposto un'equivalente diminuzione delle spese fisse di funzionamento, rappresentate in particolar modo dagli oneri per il personale dipendente e a contratto (oltre 350.000 euro), ma anche dalle spese insopprimibili per la gestione degli impianti (manutenzioni, pulizie, sorveglianza e guardiana, utenze, assistenza tecnologica – 280.000 euro).

Sono state anzi sostenute spese straordinarie per l'adeguamento degli impianti sulla base delle normative anti-covid per quasi 40.000,00 euro, e si è reso altresì necessario un esborso di 25.000,00 euro per il rifacimento della recinzione esterna della sede di via G. Bruno, divenuta oramai fatiscente e pericolosa.

La drastica riduzione delle attività ludiche e sportive del CUS nel 2020 ha quindi ridotto i margini di autofinanziamento senza tradursi in un reale beneficio in termini di costi di gestione, trattandosi

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 13 di 153

per la maggior parte di spese obbligatorie e insopprimibili.

A fronte di questo status di difficoltà, e per non aggravare ulteriormente l'equilibrio patrimoniale complessivo del Centro, il Comitato per lo Sport Universitario ha approvato la liquidazione al C.U.S del saldo del contributo universitario di euro 80.000, ultima rata dell'importo totale di euro 400.000,00 destinato al finanziamento delle attività sportive relative all'esercizio 2020, nonché il saldo del contributo ministeriale dovuto per lo stesso anno, per un importo di euro 17.853,77.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

**Oggetto: Rendicontazione degli interventi informatici e logistici svolti per assicurare la presenza in aula e da remoto degli studenti per l'a.a. 2020/2021**

N. o.d.g.: 01/04

UOR: AREA SERVIZI INFORMATICI E  
TELEMATICI - ASIT

Il Rettore Presidente dà evidenza degli interventi svolti per l'avvio delle lezioni in presenza e da remoto per gli studenti per l'a.a. 2020/2021

**Ricorso all'utilizzo di spazi esterni all'Ateneo, con servizi accessori, per le esigenze didattiche di varie Scuole e Dipartimenti in vista del rientro in presenza degli studenti per il primo semestre dell'a.a. 2020/2021 nella fase 3 dell'emergenza Covid-19**

A seguito della delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 184 del 21 luglio 2020 con la quale si era disposta l'autorizzazione al Direttore Generale all'adozione di ogni atto necessario per soddisfare le richieste delle Scuole e dei Dipartimenti indicate nella delibera stessa, compresa la sottoscrizione di contratti, entro il limite complessivo di 988.000,00 euro, IVA esclusa, a gravare sull'utile d'esercizio 2019, si è provveduto a stipulare gli appositi atti finalizzati a disporre dei seguenti spazi esterni:

- Multisala PIO X ubicato in via Bomporti 22 in Padova, di proprietà della Diocesi di Padova, nel periodo dal 23 settembre 2020 al 22 dicembre 2020, dal lunedì al venerdì per un totale di n.379 posti in aula "anti-Covid" per la Scuola di Scienze Umane, Sociali e del Patrimonio Culturale.  
Costo: in linea con quanto preventivato, ovvero 83.000,00 euro, IVA esclusa, comprensivo, oltre che delle spese di gestione per i servizi (riscaldamento, energia elettrica) e della quota d'imposta per la registrazione del contratto a carico dell'Ateneo, anche dei seguenti ulteriori servizi: arredi con postazioni, tavolo, microfonatura, allestimento fonico, multimediale, presenza/reperibilità costante di un operatore per eventuali necessità di assistenza e sanificazione dei locali due volte al giorno;
- Fiera di Padova, padiglioni 14 e 2 in via N. Tommaseo 59, di proprietà della Padova hall S.p.A.. nel periodo dal 1 ottobre 2020 al 31 dicembre 2020 (e sino al 15 gennaio 2021), ad eccezione del periodo dal 15 al 31 ottobre 2020 per lo svolgimento della Fiera di Auto e Moto d'Epoca, dal lunedì al venerdì per un totale di n. 1.370 posti aula "anti-Covid" per i seguenti Dipartimenti: Dipartimento ingegneria industriale, Dipartimento di Matematica, Dipartimento Scienze Economiche e aziendali e Dipartimento di Ingegneria dell'informazione.

## Verbale n. 1/2021

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 14 di 153

Costo: rispetto a quanto preventivato, ovvero 875.000,00 euro, IVA esclusa, l'intervento a seguito di apposita negoziazione e verifica delle dotazioni, è stato ridotto a 778.700 euro, IVA esclusa; il costo è comprensivo delle spese di gestione per i servizi (riscaldamento, raffreddamento, energia elettrica) e allacciamenti ad impianti, anche dei seguenti ulteriori servizi: arredi con postazioni, tavoli, banchi, microfonatura, allestimento fonico, multimediale, presenza/reperibilità costante di un operatore della sicurezza antincendio, sanificazione dei locali.

Si evidenzia inoltre che rispetto al costo preventivato originariamente, si è verificata la convenienza economica dell'acquisizione, al posto del noleggio, dei 10 videoproiettori per le aule previste presso la Fiera, videoproiettori che potranno essere utilizzati anche presso altre sedi dell'Ateneo una volta terminata l'esigenza di utilizzo di questi spazi esterni. Nello specifico il costo di 778.700 euro, IVA esclusa è quindi comprensivo di 90.700 euro, IVA esclusa, relativi all'acquisizione ed installazione dei suddetti sistemi di videoproiezione.

La riduzione dei costi rispetto al preventivo inoltre è stata ottenuta grazie alla rinegoziazione dei costi di alcuni servizi ed in particolare del servizio di pulizia e dell'impianto audio.

- Sala Rigolin a Rovigo, che il Consorzio Università Rovigo ha preso in uso dal Cen.Ser nel periodo dal 23 settembre 2020 al 22 dicembre 2020, per 40 giorni e ad eccezione dei giorni del 18 e 19 novembre 2020; la Sala, che ha già destinazione all'uso pubblico, offre un totale di 68 postazioni attrezzate per il FISPPA.

Costo: in linea con quanto preventivato, ovvero 12.000,00 euro, IVA esclusa, a forfait: qualora vi siano spese eccedenti detto importo, per pulizia, sanificazione e utenze, provvederà il C.U.R. a sostenerle con apposito contributo rinunciando ad ogni pretesa restitutoria nei confronti dell'Ateneo.

- Sala Polivalente della Parrocchia San Biagio di Legnaro, nel periodo dal 28 settembre 2020 al 23 dicembre 2020, dal lunedì al venerdì per n. 100 posti in aula "anti-Covid" per la Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria.

Costo: in linea con quanto preventivato di 18.000,00 euro, IVA esclusa, comprensivo, oltre che delle spese di gestione per i servizi (riscaldamento, energia elettrica), anche dei seguenti ulteriori servizi: materiale igienico di consumo e sanificazione dei locali due volte al giorno.

I costi complessivi degli interventi suesposti sono pari a 891.700 euro, IVA esclusa, rispetto ai 988.000, IVA esclusa preventivati.

Per completezza si rappresenta inoltre che con successiva delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 229 del 29 settembre 2020 è stata anche approvata la spesa per il cinema Odeon di Vicenza per euro 7.000, IVA esclusa, per 104 posti "anti-Covid" per il primo semestre dell'a.a. 2020/2021 per il Dipartimento di Tecnica e Gestione dei Sistemi Industriali.

#### **Concessione d'uso di spazi, con servizi accessori, in Padova zona Fiera per le prove di ammissione in presenza per l'a.a. 2020/2021**

Con delibera del Consiglio di Amministrazione rep n. 183 del 21 luglio 2020, l'Ateneo ha preso atto dell'esigenza di reperire spazi adeguati per assicurare lo svolgimento dei Test di ammissione in presenza (anno accademico 2020/2021) ai Corsi di studio ad accesso programmato nazionale, secondo il calendario stabilito dal MUR, oltre che ai Corsi di studio ad accesso programmato locale, secondo il calendario stabilito dall'Ateneo, nel periodo dal 1 settembre al 9 ottobre 2020.

Nella medesima delibera sono state autorizzate la stipula tra l'Università degli Studi e l'Ente Fiera di contratto di servizi proposto dell'Ente Fiera, pari ad 288.000 euro, IVA esclusa e la spesa per il



## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 15 di 153

personale addetto alle vigilanze, sia interno che esterno all'Ateneo, per un importo di 137.687,60 euro, IVA esclusa; contestualmente è stato autorizzato il Direttore Generale alla sottoscrizione del contratto in questione e di tutti gli altri atti inerenti e conseguenti al contratto stesso e di predisporre eventuali ulteriori integrazioni o modifiche in relazione al numero effettivo di candidati e al numero di prove necessarie in base ad indicazioni ministeriali che al momento della delibera suddetta non erano ancora pervenute.

Nello specifico il preventivo presentato da Ente Fiera di Padova in data 8 luglio 2020 non teneva conto, per mancanza di informazioni – all'epoca non ancora pervenute dal MUR - delle spese relative all'organizzazione della prova di ammissione alle specializzazioni mediche, né dei numeri definitivi di partecipazione da parte degli studenti alle prove nel loro insieme, che una volta chiariti hanno reso indispensabile utilizzare, per alcune prove, un numero di postazioni e di padiglioni superiore a quello inizialmente ipotizzato, con conseguente incremento anche delle spese per il personale di vigilanza.

In data 15 ottobre 2020 l'Ente Fiera di Padova ha trasmesso all'Ateneo il documento di riepilogo generale dei costi per prova, per un totale di 609.111,58 euro IVA esclusa, comprensivo dei costi fissi e variabili, dei servizi aggiuntivi e del personale esterno addetto alla vigilanza e al guardaroba.

I servizi richiesti, sia per i Corsi di Studio sia per i Corsi Post Lauream (Scuole di specializzazione, Corsi di specializzazione per il sostegno didattico), sono relativi alla elettrificazione dei computer e dispositivi, predisposizione prese rete dati, controllo e assistenza alla rete dati, personale guardaroba e vigilanza, mascherine chirurgiche, wc chimici, segnaletica, transenne e sanificazione impianti e padiglioni.

Tabella di sintesi del numero di partecipanti alle prove:

|                                                                   |               |
|-------------------------------------------------------------------|---------------|
| Prova del 3 settembre (Medicina e Chirurgia/Odontoiatria)         | 3.382         |
| Prova del 3 settembre (Farmacia)                                  | 357           |
| Prova del 4 settembre (Scienze Farmaceutiche)                     | 247           |
| Prova del 7 settembre (Medical Biotechnologies)                   | 99            |
| Prova del 7 settembre (Pharmaceutical)                            | 64            |
| Prova dell'8 settembre (Professioni Sanitarie)                    | 4.044         |
| Prova del 9 settembre (Scienze Motorie)                           | 713           |
| Prova del 9 settembre (Scienze dell'Educazione)                   | 817           |
| Prova del 10 settembre (Medicine and Surgery)                     | 625           |
| Prova del 14 settembre (Scuola Galileiana)                        | 400           |
| Prova del 15 settembre (Scuola Galileiana)                        | 200           |
| Prova del 16 settembre (Scienze della Formazione Primaria)        | 932           |
| Prova del 22 settembre (Scuole di Specializzazione - Area Medica) | 1.512         |
| Prova del 29 settembre (CSAS 1° Grado) - preselezioni             | 591           |
| Prova del 1° ottobre (CSAS 2° Grado) - preselezioni               | 1.010         |
| Prova del 6 ottobre (CSAS Infanzia) - prove scritte               | 124           |
| Prova del 7 ottobre (CSAS Primaria) - prove scritte               | 260           |
| Prova dell'8 ottobre (CSAS 1° Grado) - prove scritte              | 380           |
| Prova del 9 ottobre (CSAS 2° Grado) - prove scritte               | 258           |
|                                                                   | <b>16.857</b> |

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 16 di 153

Rispetto alle somme messe a disposizione per la suddetta attività, il riepilogo proposto ha comportato una variazione in aumento per la spesa del personale esterno pari a 79.928,20 euro e per i locali, gli allestimenti e i servizi forniti una variazione in aumento della spesa pari a 167.449,78 euro, per un totale di 247.377,98 euro, IVA esclusa. Tali costi sono stati approvati con Decreto del Direttore Generale rep. n. 4006/2020 del 27 novembre 2020.

### **Acquisizione delle infrastrutture tecnologiche per garantire la fruizione delle lezioni da parte degli studenti contemporaneamente in presenza e in modalità telematica**

Con delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 155 del 23 giugno 2020 avente ad oggetto “Decreto Rilancio – Interventi straordinari dell’Università - piano di azione a.a. 2020/2021 applicativi e integrativi della delibera n. 141 del 26 maggio 2020” è stata disposta l’autorizzazione per l’espletamento delle seguenti procedure di acquisizione per una spesa complessiva stimata in circa 1,8 milioni di euro, coperti dagli stanziamenti per l’intervento a favore della “Connettività Studenti” di cui alla delibera rep. 141/2020, e nello specifico:

- Acquisizione di 380 Apparati Access Point dedicati e relativi servizi di supporto tecnico che consentono l'utilizzo di un Captive Portal di autenticazione alla rete cablata presso le Aule.  
Base d'asta 185.000 euro, IVA esclusa;
- Acquisizione di 360 apparati microfonici (direzionali e dotati di echo-canceling) e relativa garanzia triennale.  
Base d'asta 848.316 euro, IVA esclusa;
- Acquisizione di 380 box e relativi servizi di installazione, configurazione e messa in esercizio. I servizi prevedono anche il posizionamento e l'installazione degli apparati access point e microfonici previsti nelle altre due procedure di acquisizione.  
Base d'asta 494.000 euro, IVA esclusa;
- Acquisizione dispositivi tablet e/o tavolette grafiche per i docenti, in sostituzione delle lavagne.  
Base d'asta 160.000 euro, IVA esclusa;

Sono stati altresì autorizzati il Rettore e il Direttore Generale, secondo le loro rispettive competenze e nel limite delle risorse già stanziare, ad adottare i conseguenti ulteriori provvedimenti necessari per dare esecuzione alle iniziative di cui trattasi, quali ad esempio l’espletamento di procedure e bandi volti all’attivazione di convenzioni con diversi operatori del settore informatico per l’offerta di notebook a prezzo agevolato per gli studenti e per il personale operante in Ateneo. Si è quindi provveduto all’espletamento delle relative procedure di acquisizione che hanno determinato le seguenti aggiudicazioni:

- Fornitura di 380 Apparati CISCO dedicati e relativi servizi di supporto tecnico per un prezzo complessivo di 141.950,00 euro, IVA esclusa, per un importo contrattuale complessivo pari a 173.179,00 euro, IVA compresa, di cui al Decreto del Direttore Generale rep. n. 2492/2020, a cui aggiungere l'accantonamento di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 50/2016 per l'importo di 3.700 euro previsto nel quadro economico di spesa.
- Fornitura di attrezzature audio per 360 aule per un prezzo complessivo di 825.580,00 euro, IVA esclusa, per un importo contrattuale complessivo pari a 1.007.207,60 euro, IVA compresa, di cui al Decreto del Direttore Generale rep. n. 2643/2020 a cui aggiungere l'accantonamento di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 50/2016 per l'importo di 16.966,32 euro previsto nel quadro economico di spesa. Fornitura e installazione di box da cattedra e di document camera, comprensiva di servizi accessori, per la gestione della didattica duale nelle aule dell’Università degli Studi di Padova, corrispondente all’importo contrattuale di

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 17 di 153

748.200,00 euro a cui aggiungere 4.000,00 euro per gli oneri di sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale ed IVA a norma di legge per un importo contrattuale complessivo pari a 917.684,00 euro, IVA compresa, di cui al Decreto del Direttore Generale rep. n.2784/2020, a cui aggiungere l'accantonamento di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 50/2016 per l'importo di 15.080,00 euro previsto nel quadro economico di spesa.

Nello specifico, rispetto a quanto preventivato in fase di CdA tale fornitura ha inglobato le suesposte procedure relative ai box e ai dispositivi tablet, andando a prevedere l'acquisizione di 490 document camera (praticamente per la quasi totalità delle aule di Ateneo, indipendentemente dalla capienza e dalla dotazione audio-video), valutata con i referenti dei Dipartimenti come soluzione ottimale per la maggior parte dei docenti in sostituzione della lavagna.

Si rappresenta che in fase successiva alla delibera del CdA del 23 giugno 2020, il numero di aule da allestire è stato rivisto anche a seguito dell'acquisizione degli spazi esterni, che sono stati dotati delle medesime dotazioni tecnologiche, per garantire una soluzione "uniforme" a livello di Ateneo, oltre all'esigenza di disporre di un'adeguata scorta di materiali per interventi urgenti di sostituzione (muletti) riducendo al minimo l'indisponibilità delle soluzioni per assistenza tecnica durante l'esecuzione delle lezioni.

A questo si è aggiunta la criticità relativa alle disponibilità dei beni ICT a livello mondiale, vista l'elevata richiesta e la contestuale difficoltà di reperibilità dei materiali e i vincoli dei sistemi produttivi connesse all'emergenza COVID. E' stato quindi necessario sostituire il controller microfonico inizialmente previsto, verificando beni con caratteristiche uguali o migliorative, che avessero un approvvigionamento compatibile con le esigenze: si è quindi provveduto chiedendo l'installazione dell'unico prodotto disponibile nei quantitativi necessari (400) e nei tempi, ma di fascia nettamente superiore (l'apparato può in prospettiva essere installato in rack servendo più aule e coprendo completamente le esigenze audio di tutte le Aule dell'Ateneo).

Relativamente ai box, l'esigenza di sostituire il controller microfonico ha richiesto una revisione progettuale delle caratteristiche fisiche (misure, forme, prese) dei box, test e certificazione di funzionamento, riprogrammazione delle macchine di taglio dei pezzi, una revisione dell'assemblaggio, programmazione e taratura dei sistemi.

Analogamente, la disponibilità della componentistica del box (controller, ma anche hub e micro-componentistica) in ritardo (per i cambi tecnologici) e in modalità scaglionata hanno necessitato di molteplici interventi presso le aule per la fase di allestimento, installazione, configurazione e formazione.

Infine, in seguito all'avvio della didattica duale, in alcuni punti è stato necessario garantire numerosi interventi di avviamento/affiancamento, essendo emerse problematiche di adeguato supporto agli utenti, per carenza di risorse interne dedicate all'assistenza, e nel dettaglio:

- aule afferenti alla Scuola di Medicina, il cui collaboratore ASIT dedicato è entrato in servizio nei primi giorni di ottobre ed è stato necessario un adeguato affiancamento per consentirgli di gestire autonomamente l'assistenza alle aule, in una situazione delicata correlata ai temi della rete interna all'Azienda Ospedale-Università di Padova;
- aule afferenti al Polo Vallisneri (2 tecnici, uno presso il Polo e uno presso il Fiore di Botta);
- Polo Psicologia (per assenza del collaboratore interno preposto);
- Aule presso Giurisprudenza di Treviso, senza alcun tecnico allocato, dopo la revisione dell'accordo con Cassamarca, ed indispensabile per la fase di corretta assistenza ai docenti.

Rispetto all'aggiudicazione sopra riportata è stato quindi necessario predisporre le seguenti integrazioni:

## Verbale n. 1/2021

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 18 di 153

- Fornitura di ulteriori apparati CISCO dedicati e relativi servizi di supporto tecnico, per un importo di 25.148,50 euro, IVA esclusa,
- Fornitura di ulteriori microfoni e controller, con variazione del prodotto, per un importo pari a 269.220,00 euro, IVA esclusa,
- Fornitura di ulteriori box e servizi accessori, per un importo pari a 143.357,67 euro, IVA esclusa,

Tali costi aggiuntivi, pari a 534.025,93 euro, IVA compresa, trovano copertura nel budget investimenti anno 2020 di ASIT.

A titolo riassuntivo si evidenzia che i costi sostenuti per l'adeguamento tecnologico "generale" delle aule per la gestione della didattica in modalità duale, al netto di situazioni specifiche che hanno richiesto ulteriori interventi dei sistemi audio-video, è stato pari a 2.667.842,49 euro, IVA compresa.

Gli interventi suddetti, analogamente ad altri interventi tecnologici specifici sulle aule (presso il Fiore di Botta, il complesso Beato Pellegrino, etc), sono oggetto di rendicontazione per richieste di (co)finanziamento ministeriale (DM MUR 294 del 14 luglio 2020 e DM MUR 81 del 13 maggio 2020).

#### **Iniziative a supporto degli studenti: decreto Rilancio – Interventi straordinari dell'Università - piano di azione a.a. 2020/2021**

Con delibere del Consiglio di Amministrazione rep. n. 141 del 26 maggio 2020 e rep. n. 155 del 23 giugno 2020 è stata disposta l'approvazione di una serie di interventi a favore degli studenti, e in particolare:

- Intervento a favore della connettività, con previsione di costo di 3.337.920 euro, IVA compresa, a partire dalla stima di 48.000 studenti per un anno;
- Bando Contributo COVID acquisto Notebook, con una previsione di costo per la copertura delle esigenze di tutti gli studenti immatricolati ai corsi di laurea triennale e magistrale a ciclo unico pari a 1,7 milioni di euro.
- Bando Contributo COVID Trasporto urbano ed extraurbano
- Bando Contributo COVID Alloggio

Allo stato attuale i Bandi relativi al contributo per l'acquisto del notebook, al contributo trasporto ed alloggio sono chiusi (30 novembre 2020), mentre per la parte connettività (o fruizione dello sconto presso l'Unipd STORE) la scadenza è stata prorogata al 31 gennaio 2021.

#### Situazione delle richieste:

Per i notebook, il cui contributo avviene sotto forma di accredito bancario allo Studente, è stata effettuata una verifica con il fornitore convenzionato del numero di studenti che hanno effettivamente proceduto all'acquisto (alcuni studenti hanno effettuato la procedura di richiesta del contributo sull'apposito portale, ma poi non hanno finalizzato l'acquisizione/ordine con il fornitore).

Il riepilogo dello stato delle richieste autorizzate e pagate è di seguito riportato. E' stato stimato anche l'importo massimo ancora "erogabile" (e quindi da liquidare), ipotizzando l'erogazione del contributo massimo (240 euro per le richieste non ancora analizzate).

| Notebook | Nr. Richieste presentate | Nr. Richieste autorizzate | Nr. Richieste respinte | Nr. Richieste liquidate | Importo liquidato | Nr. Richieste da liquidare | Importo erogabile massimo (da liquidare) |
|----------|--------------------------|---------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------|----------------------------|------------------------------------------|
|          |                          |                           |                        |                         |                   |                            |                                          |

**Verbale n. 1/2021**Adunanza del Consiglio di Amministrazione del **22/12/2020**

pag. 19 di 153

|                            |              |              |            |              |                |            |                |
|----------------------------|--------------|--------------|------------|--------------|----------------|------------|----------------|
| Acquisto libero            | 1391         | 1217         | 174        | 951          | 201.034        | 266        | 63.840         |
| Acquisto Convenzione Unipd | 653          | 653          |            | 265          | 56.040         | 388        | 93.120         |
| <b>TOTALE</b>              | <b>2.044</b> | <b>1.870</b> | <b>174</b> | <b>1.216</b> | <b>257.074</b> | <b>654</b> | <b>156.960</b> |

Il numero maggiore di richieste da liquidare relative agli acquisti di prodotti in convenzione rispetto alle richieste derivanti da acquisti effettuati liberamente dallo studente, deriva dal tracciato mensile concordato con il fornitore, la cui tranche di novembre è arrivata dopo la chiusura dei mandati di pagamento. Infatti, per i notebook convenzionati allo studente non viene richiesta alcuna esibizione di documentazione attestante l'acquisto per l'erogazione del contributo.

Per i trasporti e gli alloggi, per i quali l'erogazione del contributo avverrà tramite deduzione dalle tasse universitarie, la situazione è la seguente:

|                      | Nr. Richieste presentate | Nr. Richieste autorizzate | Nr. Richieste respinte | Nr. Richieste in attesa di valutazione | Contributo autorizzato al 14/12/2020 (euro) | Contributo in attesa di verifica al 14/12/2020 (euro) |
|----------------------|--------------------------|---------------------------|------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Contributo Trasporto | 1.621                    | 1.445                     | 176                    | -                                      | 37.396                                      |                                                       |
| Contributo Alloggio  | 2.805                    | 2.438                     | 162                    | 205                                    | 1.101.000                                   | 102.500                                               |
| <b>TOTALE</b>        | <b>4.426</b>             | <b>3.883</b>              | <b>338</b>             | <b>205</b>                             | <b>1.138.396</b>                            | <b>102.500</b>                                        |

Come si evince dalla Tabella vi sono 205 richieste di alloggio in fase di verifica/integrazione documentazione, per le quali è stata inserita la valorizzazione economica massima del contributo. In sintesi l'importo massimo erogabile per le suddette richieste (Notebook, Trasporto, Alloggio) ammonta a 1.654.930 euro, di cui effettivamente autorizzati e liquidati (nel caso dei notebook) alla data odierna 1.395.470,00 euro.

Per quanto attiene ad altre attività di sostegno si informa che al momento hanno aderito all'accordo con Trenitalia per usufruire di sconti 6.775 utenti (studenti, dottorandi, etc.).

Relativamente alle SIM per gli studenti la situazione è la seguente al 14 dicembre 2020:

| SIM/SCONTO UNIPD STORE | Nr. richieste | Valorizzazione economica (euro) |
|------------------------|---------------|---------------------------------|
| Nr. SIM richieste*     | 14.653        | 1.018.969,62                    |
| Nr. Sconti UNIPD STORE | 5.943         | 356.580                         |
| <b>TOTALE</b>          | <b>20.596</b> | <b>1.375.549,62</b>             |

*\* il numero comprende le SIM non ancora consegnate/attivate ma per le quali è stato preso appuntamento in negozio; la valorizzazione economica si basa su un valore annuo (ovvero SIM consegnata a dicembre 2020 attiva fino a dicembre 2021).*

Visti i volumi delle SIM/Modem, e il perdurare della situazione emergenziale, si ritiene opportuno proseguire con la messa a disposizione del servizio connettività anche dopo il 31 gennaio 2021 (eventualmente disattivando l'opzione dello sconto presso l'Unipd Store), valutando, in base ai volumi dei prossimi mesi, la prosecuzione dell'iniziativa anche per il prossimo a.a. 2020/2021, o

**Verbale n. 1/2021**Adunanza del Consiglio di Amministrazione del **22/12/2020**

pag. 20 di 153

rimodulare i volumi, ad esempio valutando la fornitura di dispositivi differenti per il studenti (quali tablet in Convenzione Consip), nel limite dell'importo già autorizzato di 3.337.920,00 euro.

Si rappresenta che l'intervento relativamente alla fornitura dei SIM/modem agli studenti sono oggetto di rendicontazione per richieste di (co)finanziamento ministeriale (DM MUR 294 del 14 luglio 2020 e DM MUR 81 del 13 maggio 2020).

**Prospetto riepilogativo dei costi**

|                                                                      | <b>Importo<br/>(Euro, IVA compresa)</b> |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Spazi esterni per attività didattiche</b>                         | 1.096.414,00                            |
| <b>Spazi esterni per prove di ammissione e servizi di vigilanza*</b> | 743.116,13                              |
| <b>Dotazioni tecnologiche Aule</b>                                   | 2.667.842,49                            |
| <b>Contributi Studenti **</b>                                        | 3.030.479,92                            |
| <b>Totale</b>                                                        | <b>7.537.852,54</b>                     |

\* Parte dell'importo verrà corrisposto dal MUR a seguito di apposita rendicontazione (Scuole di Specializzazione di Area Medica)

\*\* L'importo comprende quanto da erogare per le richieste notebook, trasporti e alloggi (valorizzazione massima del rimborso).

Per la parte SIM/sconto Unipd Store, l'importo indicato si basa sullo stato attuale delle richieste.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

DIBATTITO

**OMISSIS**



## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 21 di 153

|                                                                                       |                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Oggetto: <b>Linee guida per esami sessione invernale e didattica secondo semestre</b> |                                                                      |
| N. o.d.g.: <b>01/05</b>                                                               | UOR: <b>Ufficio Offerta formativa ed assicurazione della qualità</b> |

Il Rettore Presidente cede la parola alla Prorettrice alla didattica, Prof.ssa Mapelli, la quale ricorda che l'art. 1 del DPCM 3 dicembre 2020 prevede:

*“u) Le università, sentito il Comitato universitario regionale di riferimento, predispongono, in base all'andamento del quadro epidemiologico, piani di organizzazione della didattica e delle attività curriculari che tengono conto delle esigenze formative e dell'evoluzione del quadro pandemico territoriale e delle corrispondenti esigenze di sicurezza sanitaria;*

- le attività formative e curriculari si svolgono a distanza;*
- possono svolgersi in presenza le sole attività formative degli **insegnamenti relativi al primo anno** dei corsi di studio **ovvero rivolte a classi con ridotto numero di studenti**, quelle dei **laboratori**, nonché le altre attività curriculari, anche non relative agli insegnamenti del primo anno, quali **esami**, prove e **sedute di laurea**, [...].”*

*“v) a beneficio degli studenti che non riescano a partecipare alle attività didattiche o curriculari delle università e delle istituzioni di alta formazione artistica musicale e coreutica, **tali attività possono essere svolte, ove possibile, con modalità a distanza**, individuate dalle medesime università e istituzioni, avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità e degli studenti con disturbi specifici dell'apprendimento; le università e le istituzioni assicurano, laddove ritenuto necessario e in ogni caso individuandone le relative modalità, **il recupero delle attività formative, nonché di quelle curriculari**, ovvero di ogni altra prova o verifica, anche intermedia, che risultino funzionali al completamento del percorso didattico; **le assenze maturate dagli studenti di cui alla presente lettera non sono computate ai fini della eventuale ammissione ad esami finali nonché ai fini delle relative valutazioni;**”*

Il nuovo DPCM quindi fornisce un'apertura alla frequenza delle lezioni in presenza per *classi a bassa numerosità* anche in queste ultime settimane di lezioni.

Durante l'incontro del Co.Re.Co. Veneto tenutosi in data 9 dicembre 2020 c'è stato un confronto tra gli Atenei del Veneto sulle modalità di svolgimento della prima sessione di esami 2020/2021 e delle lezioni del secondo semestre dal quale è emerso l'orientamento per procedere come indicato dal DPCM del 3 dicembre 2021.

In sintesi quindi si propone:

### **Conclusione delle lezioni del primo semestre**

Fino a metà gennaio l'organizzazione delle lezioni del primo semestre continuerà con **didattica in modalità duale solo per i primi anni** (L, LM, LMCU). Gli altri insegnamenti saranno conclusi in modalità on line.

### **Esami sessione invernale (18 gennaio - 28 febbraio 2021)**

Si potranno tenere **online o in presenza**.

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 22 di 153

Si invitano le strutture a programmare gli esami **il più possibile in modalità on line** al fine di limitare la mobilità degli studenti che potrebbe essere resa anche più difficile dal variare delle ordinanze che limitano gli spostamenti tra le regioni.

Eventuali esami svolti in presenza saranno programmati e organizzati da ciascuna struttura didattica, garantendo il rispetto delle norme di sicurezza sanitaria e tenendo traccia delle presenze effettive in aula.

In caso di esami in presenza si ricorda che:

- le strutture didattiche **dovranno comunque assicurare, su motivata richiesta**, sessioni di **esame online** per gli studenti e studentesse in condizioni di isolamento o di quarantena, agli studenti e alle studentesse internazionali, provenienti da Regioni o aree territoriali per cui la normativa nazionale o locale preveda restrizioni alla mobilità e per gli studenti e studentesse con particolari patologie mediche che necessitano di aumentate condizioni di sicurezza.
- inoltre ogni docente potrà autorizzare l'esame on line a fronte di altre particolari motivazioni fornite da parte dello studente, se considerate adeguate.

Su tutti i Syllabi degli insegnamenti verrà inserita una frase di default per informare gli studenti che a causa dell'emergenza COVID le modalità d'esame potranno essere differenti da quanto originariamente programmato e di verificare sul sito moodle, su Uniweb o presso le segreterie didattiche le modalità di esame della prima sessione a.a. 2020/2021.

Per il tracciamento delle presenze in aula durante gli **esami scritti** è in fase di implementazione una modalità di rilevazione tramite app analoga a quella utilizzata per le lezioni. L'Ufficio Offerta formativa fornirà indicazioni sulla possibilità di utilizzo della nuova funzionalità nel corso del mese di gennaio. Fino all'adozione della rilevazione automatica per gli esami scritti in presenza i docenti dovranno procedere con il tracciamento manuale (registro cartaceo o su file).

Tale procedura non si addice agli esami orali in presenza, considerato il continuo avvicinarsi di persone durante l'appello.

### **Lezioni del secondo periodo (gennaio per i corsi con organizzazione trimestrale, marzo per corsi con organizzazione semestrale)**

In base alla normativa attuale e alle notizie al momento disponibili, si ritiene che sia opportuno iniziare a pianificare le lezioni del secondo semestre considerando che possano riprendere secondo le modalità già attive all'inizio del primo semestre:

**a. Didattica duale:** l'insegnamento è erogato contemporaneamente in presenza e online.

**b. Didattica blended:** l'insegnamento è erogato per una sua parte solo on line e per un'altra sua parte anche in presenza (la parte in presenza sarà comunque garantita anche online)

**c. Didattica esclusivamente in presenza.** L'insegnamento (ad esempio laboratori, esercitazioni, attività esperienziali) è erogato esclusivamente in presenza. (Per gli studenti che non potranno frequentare in presenza si dovrà comunque assicurare, attraverso materiale on line, l'acquisizione delle competenze legate a queste esperienze.)

**d. Didattica esclusivamente online:** l'insegnamento è erogato interamente ed esclusivamente on line.

In particolare sono previsti:

#### **In presenza con modalità duale**

- Insegnamenti dei primi anni delle lauree, delle lauree magistrali e delle lauree magistrali a ciclo unico

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 23 di 153

- Corsi di studio o curricula con **ridotto numero di studenti (numerosità pari o inferiore a 25)**

### **Esclusivamente in presenza:**

- Laboratori, esercitazioni, attività esperienziali

### **Esclusivamente online** (sia sincrona che asincrona):

- Tutti gli altri insegnamenti

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

|                                                            |                                       |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Oggetto: <b>Aggiornamento sull'attività amministrativa</b> |                                       |
| N. o.d.g.: <b>01/06</b>                                    | UOR: <b>Ufficio Organi Collegiali</b> |

Il Rettore Presidente cede la parola al Direttore Generale, il quale comunica i seguenti aggiornamenti dell'attività amministrativa:

### **Bandi di concorso per gli studenti**

È stato pubblicato il bando di concorso per l'assegnazione del premio di studio Soroptimist International Club di Bassano del Grappa e Vicenza – Anno Accademico 2020/21 del valore di 2.500,00 euro con scadenza 30 giugno 2021, rivolto a studentesse meritevoli regolarmente iscritte per l'a. a. 2020/21 al primo anno dei corsi di Laurea Magistrale afferenti alla Scuola di Ingegneria e di Scienze dell'Ateneo.

### **Bandi di mobilità per gli studenti**

È stato pubblicato il Bando Ulisse per la Mobilità studenti 2021/22 rivolto a studentesse e studenti iscritti all'Ateneo, con scadenza il 13 gennaio 2021.

### **Elezioni studenti biennio accademico 2020 – 2022**

A seguito della dichiarata emergenza sanitaria da Covid-19, era stato disposto il rinvio a data da destinarsi delle elezioni per il rinnovo delle rappresentanze degli studenti negli organi dell'Università, nel Comitato per lo sport universitario, nel Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Regionale per il Diritto allo studio universitario nonché per gli studenti specializzandi nei Consigli delle Scuole di Specializzazione, gli studenti nell'International Student Council, e di un Rappresentante degli studenti per l'Area Disabilità ed Inclusione nel Consiglio degli Studenti.

Era stato inoltre previsto che la durata della carica degli studenti eletti per il biennio 2018 - 2020 si protrasse fino alla proclamazione degli eletti nei medesimi organi per il biennio 2020 - 2022. Successivamente, a fronte del progressivo miglioramento della situazione epidemiologica, al fine di addivenire prima possibile al rinnovo degli organi, con i D.R. rep. n. 2941, 2940, 2939 e 2938 del 10 settembre 2020, si è provveduto a rinnovare l'indizione delle elezioni che hanno avuto luogo con modalità elettronica nelle giornate di martedì 1° dicembre e mercoledì 2 dicembre 2020. L'affluenza al voto si è attestata mediamente al 34% con un notevole miglioramento rispetto alla scorsa tornata, sia grazie alle migliorate tecnologie di voto che ad una capillare pubblicizzazione dell'evento.

### **Procedure di gara aggiudicate**

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 24 di 153

- Procedura aperta per l'affidamento dell'appalto relativo al Servizio di Vigilanza per le sedi di Padova, Legnaro, Castelfranco, Chioggia, Conegliano e Vicenza, della durata di 36 mesi, per un importo pari a 2.998.573,70 euro, aggiudicatario C.I.V.I.S. S.p.a;
- Complesso Anatomici: Lotto 1 – Piano seminterrato - Recupero locali per adeguare ambulatori e laboratori di Tossicologia, della durata di 120 mesi, per un importo pari a 264.682,83 euro, aggiudicatario CA Costruzioni srl; Lotto 2 - Corpo Nord - Lavori di restauro Aula Anatomica; Complesso Anatomici – Corpo Nord - Adeguamento normativo degli impianti termomeccanici - Sale Autoptiche, della durata di 180 mesi, per un importo pari a 399.032,05 euro, aggiudicatario Co.Ar.Co. srl;
- Database CRM - per attività di fundraising, della durata di 60 mesi, per un importo pari a 142.360 euro, aggiudicatario Metadonors Srl;
- Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti speciali, della durata di 72 mesi, per un importo pari a 262.319,50 euro, aggiudicatario Elite Ambiente S.r.l.

### **Procedure di gara bandite**

- Gara telematica a procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro quadriennale con un unico operatore economico per l'affidamento di interventi di manutenzione straordinaria di immobili nelle disponibilità dell'Università di Padova, della durata di 48 mesi, per un importo base di gara pari a 5.000.000 di euro, pubblicato in data 16 novembre 2020;
- Accordo Quadro triennale con unico operatore economico per l'affidamento di interventi di manutenzioni edili SOA OS8 (impermeabilizzazioni), della durata di 36 mesi, per un importo base di gara pari a 1.395.000 euro, pubblicato in data 17 novembre 2020;

### **Incarichi professionali per la rappresentanza e difesa dell'Università degli Studi di Padova conferiti agli Avvocati dell'Avvocatura di Ateneo**

- D.D.G. rep. n. 3827/2020, prot. n. 440517 del 13 novembre 2020 – Ricorso al TAR Lazio con sospensiva contro Università degli Studi di Padova, MUR e CINECA per l'annullamento degli atti riguardanti l'accesso ai Corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi dentaria a.a. 2020/2021 (ns. prot. n. 434556 del 5 novembre 2020);
- D.D.G. rep. n. 3839/2020, prot. n. 440632 del 13 novembre 2020 – Ricorso al TAR Lazio con sospensiva contro Università degli Studi di Padova, MUR e altre università per l'annullamento degli atti riguardanti l'accesso ai Corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi dentaria a.a. 2020/2021 (ns. prot. n. 433159 del 3 novembre 2020);
- D.D.G. rep. n. 3861/2020, prot. n. 441539 del 16 novembre 2020 – Ricorso al T.A.R. Veneto con istanza cautelare contro l'Università degli Studi di Padova per l'annullamento dei verbali nn. 4 e 5 della Commissione giudicatrice della “selezione pubblica n. 2019N73 per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 5 unità di personale di categoria C, posizione economica C1, area Tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, a tempo pieno, presso l'Università degli Studi di Padova – Supporto alle attività di manutenzione delle strutture di Ateneo”, nonché della graduatoria di merito e di quella dei vincitori di detta selezione e della nota 27 ottobre 2020 di rigetto dell'istanza di annullamento in autotutela proposta dal ricorrente (ns. prot. n. 432458 del 2 novembre 2020);
- D.D.G. rep. n. 3886/2020, prot. n. 443602 del 19 novembre 2020 – Appelli al Consiglio di Stato, contro Università degli Studi di Padova, MIUR e altre università, per l'annullamento e/o la riforma della sentenza TAR Lazio n. 8813/2020, avente ad oggetto la richiesta di annullamento degli atti riguardanti l'accesso ai Corsi di laurea magistrale a ciclo unico in

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 25 di 153

Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi dentaria a.a. 2018/2019 (ns. prot. nn. 440560/2020, 442425/2020, 442519/2020, 442528/2020, 442538/2020);

- D.D.G. rep. n. 4041/2020, prot. n. 449084 del 30 novembre 2020 – Ricorso al TAR Lazio con sospensiva contro Università degli Studi di Padova, MUR e CINECA per l'annullamento degli atti riguardanti l'accesso ai Corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi dentaria a.a. 2020/2021 (ns. prot. nn. 445230/2020 e 441885/2020);
- D.D.G. rep. n. 4043/2020, prot. n. 449087 del 30 novembre 2020 – Ricorsi al TAR Lazio con sospensiva contro Università degli Studi di Padova, PCM, MUR, Ministero della Salute, CINECA e altre università per l'annullamento degli atti riguardanti l'accesso ai Corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi dentaria a.a. 2020/2021 (ns. prot. nn. 438918/2020, 441885/2020, 438933/2020, 441867/2020, 439701/2020, 442186/2020 e 444527/2020).

### **Bandi reclutamento personale**

Per quanto riguarda il personale docente sono stati pubblicati i seguenti bandi (Allegato n.1/1-2)

- 2 posti di Professore I fascia ex art. 18 comma 1
- 6 posti di Professore II fascia ex art.18 comma 1
- 1 posto di Professore II fascia ex art. 18 comma 4
- 1 posto di Professore di II fascia ex art. 24 comma 6
- 10 posti RTDb
- 10 posti RTDa

Per quanto riguarda il personale tecnico amministrativo, sono state pubblicate le seguenti selezioni:

- 1 posto a tempo indeterminato per Dirigente di II Fascia, a tempo pieno, con assegnazione di primo incarico all'Area Risorse Umane (A.R.U.)
- 3 posti a tempo indeterminato cat. C1 area amministrativa - Collaborazione alle attività di predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi
- 5 posti a tempo indeterminato cat. C1 area amministrativa - Supporto all'attività contabile delle strutture di Ateneo
- 1 posto a tempo indeterminati cat. D1 area amministrativa-gestionale - Addetto alle relazioni internazionali
- 1 posto a tempo indeterminato cat.C1 area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati - Tecnico addetto al Settore "Animal Care" del Polo Multifunzionale Vallisneri.

È alla firma, per la pubblicazione prima della chiusura, il seguente bando:

- 1 posto a tempo determinato cat. D1 area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per 12 mesi, presso il Dipartimento di Medicina Molecolare - DMM - Tecnico di laboratorio di virologia.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

|                                                                                   |                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Oggetto: <b>Fornitura degli strumenti di lavoro ai dipendenti in lavoro agile</b> |                                                     |
| N. o.d.g.: <b>01/07</b>                                                           | UOR: <b>Ufficio Trattamenti economici e welfare</b> |

Il Rettore Presidente cede la parola alla Dirigente dell'Area Risorse Umane, Dott.ssa Cremonese, la quale ricorda che, con delibera n. 167 del 23 giugno 2020, avente ad oggetto "*Rimborso spese*"

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 26 di 153

*per i dipendenti in lavoro agile e in telelavoro nel periodo di emergenza COVID-19*", il C.d.A. ha deliberato il riconoscimento, in favore del personale in lavoro agile, del rimborso dei costi anticipati dal dipendente per i consumi telefonici, telematici ed elettrici nella stessa misura fissata dal bando del telelavoro in euro 0,20/ora, per un importo complessivo presunto di euro 180.000,00 relativo al periodo 12 marzo – 31 luglio 2020. Ha inoltre riconosciuto al personale in lavoro agile che ha utilizzato e utilizzerà la propria strumentazione per lo svolgimento dell'attività lavorativa un ulteriore rimborso di euro 0.20/ora, per un importo complessivo presunto di euro 120.000 per il periodo 12 marzo – 31 luglio 2020.

In data 29 giugno 2020 il Collegio dei Revisori dei conti ha chiesto all'Ateneo di specificare le disposizioni di legge o dei contratti collettivi che consentirebbero il riconoscimento di un diritto per il lavoratore agile al rimborso di tali spese e che stabiliscano la misura del rimborso previsto nella delibera in esame.

In data 16 luglio 2020 l'Amministrazione ha fornito riscontro alla richiesta dei Revisori, sostenendo che nella fase emergenziale il lavoro agile, essendo la modalità ordinaria di lavoro nella pubblica amministrazione ed essendo svolto esclusivamente al domicilio del lavoratore, ha caratteristiche che lo rendono assimilabile al telelavoro. È sulla base di tale presupposto che l'Amministrazione ha ritenuto di poter applicare al lavoro agile "eccezionale" la stessa misura prevista per il telelavoro, al fine di evitare discriminazioni tra lavoratori che, nella fase emergenziale, si sono ritrovati ad effettuare la prestazione lavorativa in condizioni simili. Il fondamento giuridico dell'operazione è dunque rinvenibile nell'Accordo Quadro sul telelavoro del 23 marzo 2000 che, all'articolo 6 comma 3, prevede che *"Al lavoratore, la cui postazione di lavoro è ubicata presso la sua abitazione, dovrà essere corrisposta una somma, che potrà per alcune spese essere anche forfettaria, a titolo di rimborso delle spese connesse ai consumi energetici e telefonici, nonché delle eventuali altre spese connesse all'effettuazione della prestazione"*. Del pari, la misura sarebbe collocabile tra le "azioni positive" previste dal piano varato dall'Ateneo in attuazione della direttiva PCM 4 marzo 2011.

Il Collegio dei Revisori, con verbale n. 8 del 21 settembre 2020, ha confermato i propri dubbi sulla legittimità della delibera, in quanto l'istituto del lavoro agile, a differenza del telelavoro, "non può avvalersi di un accordo quadro nazionale o di una regolamentazione riguardante gli aspetti applicativi". Si tratterebbe, in sintesi, di una spesa priva di copertura normativa, senza il necessario fondamento nella contrattazione collettiva nazionale e decentrata. Nella complessa situazione di incertezza sia giuridica che giurisprudenziale, attesa la novità e la dinamicità dell'argomento, lo stesso Collegio ha proposto all'Ateneo di richiedere un parere all'Avvocatura dello Stato sulla questione in oggetto.

Alla luce di quanto espresso e suggerito dal Collegio dei Revisori in data 11 novembre 2020 l'Amministrazione ha proceduto con la richiesta di un parere all'Avvocatura dello Stato circa la legittimità della delibera n. 167 del Consiglio di Amministrazione. In particolare, si è ritenuto opportuno chiedere se potesse considerarsi legittima la previsione di un rimborso delle spese effettivamente sostenute per la connettività e l'utilizzo della propria strumentazione da parte del lavoratore agile oppure se, in via sussidiaria, questo tipo di rimborso potesse essere disposto in via eccezionale esclusivamente per il periodo emergenziale, dove le limitazioni spaziali e temporali imposte al lavoratore agile comportano una piena assimilazione alla situazione concreta del personale collocato in telelavoro.

L'Avvocatura di Stato, con proprio parere del 25 novembre 2020, rilevata l'assenza di una specifica previsione normativa che consenta di riconoscere automaticamente una forma di rimborso ai



## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 27 di 153

lavoratori agili, ha sostenuto che non vi siano sufficienti elementi per ritenere la disciplina del telelavoro applicabile in via analogica allo smartworking, neppure nella fase emergenziale. In particolare ha evidenziato come *“in vista di una possibile istituzionalizzazione del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento dell’attività lavorativa, è stato emanato il DM 19.10.2020 del Dip. Funzione Pubblica e neppure in questo si accenna alla possibilità di un rimborso spese al dipendente che usufruisca della propria dotazione informatica; anzi si prevede che si utilizzino solo le risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente (art. 3)”* e ha osservato come sia *“pendente un confronto con le OO.SS. di carattere generale sul lavoro agile... per cui può desumersi che tali aspetti verranno presi in considerazione e del resto quella appare comunque la sede più opportuna per le determinazioni riguardanti gli aspetti retributivi dei dipendenti”*.

Tale orientamento è stato recentemente confermato dalla Funzione Pubblica, in risposta ad un quesito (DFO 77318 del 01 dicembre 2020). La Funzione Pubblica afferma in particolare che *“in mancanza di un preciso fondamento normativo o negoziale in grado di sorreggere l’ipotizzato riconoscimento di somme aggiuntive al personale che presta lavoro in modalità agile – tale soluzione non risulta praticabile”*.

Da quanto sopra esposto emerge che la delibera n. 167/2020 non può trovare applicazione.

Con decreto del 9 dicembre 2020 il Ministro per la Pubblica Amministrazione ha approvato le Linee Guida che indirizzano le amministrazioni nella predisposizione del Piano organizzativo del lavoro agile (POLA). In tali linee guida, adottate ai sensi dell’Art. 14, comma 1, legge 7 agosto 2015, n. 124, come modificato dall’articolo 263, comma 4-bis, del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, si ricorda che la norma prevede che a regime possa avvalersi del lavoro agile almeno il 60 per cento dei dipendenti impegnati in attività che possono essere svolte in modalità agile. Il POLA in quanto atto programmatico che definisce obiettivi organizzativi legati alla revisione dei modelli di organizzazione del lavoro, richiede l’individuazione di specifici obiettivi, con correlati indicatori e target, di breve, medio e lungo periodo. L’approccio proposto prevede un’applicazione progressiva e graduale, in quanto le scelte sulla programmazione del lavoro agile sono rimesse all’amministrazione, che deve elaborare un programma di sviluppo nell’arco temporale di un triennio attraverso l’adozione del POLA. In caso di mancata adozione del POLA, il legislatore ha stabilito che il lavoro agile si applica comunque ad almeno il 30 per cento dei dipendenti, come previsto dall’articolo 14, comma 1, della legge n. 124/2015.

Tenuto conto della necessità di procedere ad una importante trasformazione dell’organizzazione del lavoro, si informa il Consiglio di Amministrazione che l’Ateneo intende procedere con l’assegnazione ai dipendenti che svolgeranno lavoro agile di un PC portatile e di una scheda dati SIM, quale ordinario strumento di lavoro. L’assegnazione delle attrezzature di lavoro rientra infatti fra le possibilità che la norma concede alle amministrazioni nell’organizzazione del lavoro agile e l’investimento appare completamente coerente con le previsioni del decreto 9 dicembre 2020. Tale intervento sarà finanziato con i fondi già stanziati per il rimborso spese dei dipendenti in lavoro agile e con le risorse appositamente stanziate nel bilancio di previsione dell’esercizio 2021 (euro 500.000).

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 28 di 153

| OGGETTO: Istituzione di nuovi ordinamenti didattici di Corso di studio ai sensi del DM 270/04 per l'a.a. 2021/2022 e loro attivazione ex artt. n. 12 comma 2, lett. d) e n. 15 comma 2 lett. d) dello Statuto di Ateneo |                  |                      |                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N. o.d.g.: 02/01                                                                                                                                                                                                        | Rep. n. 307/2020 | Prot. n. 462042/2020 | UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI – ADISS / UFFICIO OFFERTA FORMATIVA ED ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ |

Responsabile del procedimento: Cristina Stocco

Dirigente: Andrea Grappeggia

| Nominativo                    | F | C | A | As |
|-------------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto         | X |   |   |    |
| Prof. Giuseppe Amadio         | X |   |   |    |
| Prof. Antonio Masiero         | X |   |   |    |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |   |   |    |
| Prof. Pietro Ruggieri         | X |   |   |    |
| Dott. Dario Da Re             | X |   |   |    |

| Nominativo                  | F | C | A | As |
|-----------------------------|---|---|---|----|
| Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |   |    |
| Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X  |
| Dott. Francesco Nalini      | X |   |   |    |
| Sig. Marco Centonze         |   |   |   | X  |
| Sig.ra Agnese Maiocchi      | X |   |   |    |
|                             |   |   |   |    |

**Legenda:** (F – Favorevole) – (C – Contrario) – (A – Astenuto) – (As – Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola alla Prorettrice alla didattica, Prof.ssa Mapelli, la quale informa che, dopo una prima fase istruttoria, secondo le procedure previste dalla normativa nazionale e dalle indicazioni per l'offerta formativa e la programmazione didattica approvate dal Senato Accademico il 14 maggio 2019 e il 14 luglio 2020, sono pervenute le proposte di nuova istituzione di Corsi di studio per l'a.a. 2021/2022, di seguito compendiate:

- Corso di laurea ad orientamento professionale in "Produzioni biologiche vegetali" L-P02 Dipartimento di Agronomia, animali, alimenti, risorse naturali e ambiente – Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria (Allegato n. 1/1-19).  
La proposta del nuovo Corso di studio è stata avanzata a seguito dell'emanazione del DM n. 446 del 12 agosto 2020 che ha definito le nuove classi di laurea ad orientamento professionale. Il Corso di laurea intende formare una figura tecnico-professionale qualificata, in grado di rispondere alle esigenze dei produttori biologici nel settore, in continua espansione, delle produzioni vegetali. Sulla base del profilo previsto e delle funzioni delineate, gli obiettivi formativi specifici sono rivolti all'acquisizione di conoscenze relativi: agli aspetti quantitativi e qualitativi delle produzioni biologiche vegetali; al quadro normativo internazionale e nazionale dell'agricoltura biologica; ai contesti aziendali biologici e alle strategie di marketing.
- Corso di laurea magistrale in "Food and Health" LM-61  
Dipartimento di Territorio e sistemi agro-forestali – Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria (Allegato n. 2/1-15).  
La laurea magistrale si pone l'obiettivo di formare professionisti in grado di affrontare la complessità e le problematiche che sottendono le interazioni tra alimenti, nutrizione e salute in un contesto internazionale. L'adozione del paradigma "from food harvest to global health", costituisce la prospettiva che si intende adottare: il Corso di laurea si pone infatti l'obiettivo di colmare il gap esistente tra le diverse discipline attualmente offerte in questo ambito, in un ambiente multidisciplinare, in grado di offrire conoscenze diverse, ma fortemente complementari ed integrate. È in quest'ottica che si ravvisa l'importanza di attivare un progetto di formazione dedicato a livello internazionale e conseguentemente erogato in lingua inglese, declinato in una molteplicità di componenti transdisciplinari.

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 29 di 153

- Corso di laurea in “Giurista del Terzo settore” L-14  
Dipartimento di Diritto privato e critica del diritto – Scuola di Giurisprudenza (Allegato n. 3/1-15).  
Il Corso declina i caratteri della classe di laurea al fine di formare dei laureati con una conoscenza approfondita nei campi del diritto degli Enti del Terzo Settore, a seguito della riforma introdotta con il d.lgs. 117/2017. A tal fine, gli studenti si dotano di una consapevolezza giuridica sotto una pluralità di sfaccettature, vista l'importante presenza di insegnamenti volti ad esplorare la componente giuridica del fenomeno, e un'attenzione alla componente economico aziendale, sociologica e psicologico-sociale; tutto ciò in funzione all'inserimento dei laureati nelle realtà protagoniste del Corso. I vari insegnamenti – giuridici, economici e sociali – sono tutti declinati nell'ottica della comprensione del fenomeno del non profit; così, accanto ai fondamentali, i vari insegnamenti sono sviluppati con particolare riguardo ai fenomeni del Terzo settore.  
Considerata la sostanziale differenza del suddetto Corso di studio rispetto ai Corsi di studio della medesima classe già presenti nell'offerta formativa dell'Ateneo, si propone l'assegnazione del Corso di laurea in Giurista del Terzo settore L-14 ad un nuovo gruppo di affinità.
- Corso di laurea ad orientamento professionalizzante “Tecnologie digitali per l'edilizia e il territorio” L-P01  
Dipartimento di Ingegneria civile, edile e ambientale – Scuola di Ingegneria (Allegato n. 4/1-16).  
La proposta del nuovo Corso di studio è stata avanzata a seguito dell'emanazione del DM n. 446 del 12 agosto 2020 che ha definito le nuove classi di laurea ad orientamento professionale e intende rispondere alle nuove sfide poste al settore delle costruzioni, come la digitalizzazione del processo edilizio, la raccolta e analisi dei dati, e la loro successiva traduzione in pratica costruttiva. L'obiettivo principale della nuova laurea consiste nel formare una figura professionale in grado di dialogare con tutti gli attori coinvolti nel processo edilizio, dalla fase di progettazione all'esecuzione in cantiere e di affrontare le sfide del progetto contemporaneo in particolare quelle legate alla gestione operativa del cantiere e delle fasi costruttive.
- Corso di laurea magistrale in “Water and Geological risk engineering” LM-35  
Dipartimento di Ingegneria civile, edile e ambientale – Scuola di Ingegneria (Allegato n. 5/1-11).  
La proposta nuova laurea magistrale è il risultato di una richiesta del mercato del lavoro, di una richiesta da parte del territorio nel quale questa si andrebbe a inserire (una nuova sede di Rovigo) e dell'interesse per il progetto didattico e per il suo sostegno finanziario preannunciato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo. L'obiettivo del Corso di studio è formare i nuovi leader, a livello nazionale e internazionale, nell'analisi, monitoraggio e mitigazione dei rischi connessi ai fenomeni calamitosi con origine idrologica e geologica, intendendosi per tali sia fenomeni connessi all'eccesso d'acqua (piene e movimenti di sedimenti e del terreno ad esse associati), che a quelli legati alla mancanza di essa (eventi siccitosi).
- Corso di laurea in “Techniques and methods in psychological science” L-24  
Dipartimento di Psicologia Generale – Scuola di Psicologia (Allegato n. 6/1-58).  
L'ordinamento didattico era già presentato lo scorso anno accademico, ma l'iter di istituzione non si era completato a seguito dell'emanazione del DM n. 1171 del 23 dicembre 2019. A fronte del ritiro del medesimo DM (nota MUR n. 5347 del 24 febbraio 2020), la struttura didattica competente ha ripresentato la proposta. Si tratta di un Corso di studio innovativo sia dal punto di vista della didattica, in quanto sarà erogato in modalità telematica (prevede la realizzazione di MOOC e interazione tra docente e studente attraverso piattaforme dedica-

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 30 di 153

te), sia dal punto di vista dell'internazionalizzazione. La formazione del laureato triennale sarà finalizzata all'acquisizione di solide conoscenze psicologiche di tipo teorico-metodologico grazie alle quali potrà operare in contesti internazionali ivi comprese situazioni di scarsa inclusione o di criticità nel rispetto dei diritti umani e nella promozione della salute e del benessere psicologico. La formazione sarà orientata quindi all'intervento sia a livello delle istituzioni (organizzazioni internazionali e servizi nazionali per la tutela della salute/diritti umani) che sul singolo.

- Corso di laurea magistrale in "Clinical, social and intercultural psychology" LM-51  
Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia applicata – Scuola di Psicologia (Allegato n. 6).

Si tratta di un Corso di laurea magistrale di eccellenza che si pone l'obiettivo di formare studenti in grado di guardare alle nuove sfide sociali, alla multiculturalità, alle crisi dei rifugiati e agli estremismi politici e religiosi comprendendo e sperimentando la mobilità dei popoli e operando per l'inclusione e la diversità. Per questo obiettivo inclusivo volto alla sostenibilità dello sviluppo globale, sia in Europa sia nel mondo, è importante avere psicologi ben formati ad affrontare le tematiche delle relazioni intergruppo e delle differenze culturali a tutti i livelli delle organizzazioni. Per le proprie caratteristiche, questo nuovo Corso di studio in lingua inglese, dovrebbe essere attrattivo sia a livello nazionale sia europeo ed extra-europeo.

- Corso di laurea magistrale in "Sustainable science and technology for circular economy" LM-71

Dipartimento di Scienze chimiche – Scuola di Scienze (Allegato n. 7/1-45).

Il Corso di studio, erogato in lingua inglese, si caratterizza per una prevalente e forte connotazione tecnico-scientifica, volta a formare figure professionali che siano in grado di affrontare la gestione pratica e tecnologica dell'implementazione circolare dei processi negli attuali contesti produttivi o di idearne e promuoverne di completamente nuovi. Allo stato attuale, tale figura professionale risulta inedita, sia per l'Università di Padova, sia per gli altri Atenei italiani, e si caratterizza per una robusta formazione tecnico-scientifica che si raccorda ad ulteriori aspetti disciplinari, di natura non strettamente tecnologica, ma indispensabili per un nuovo approccio alla produzione ed alla circolarità di beni e servizi.

- Corso di laurea in "Italian medieval and renaissance studies" L-10  
Dipartimento di Studi linguistici e letterali – Scuola di Scienze Umane, Sociali e del Patrimonio Culturale (Allegato n. 8/1-158).

Il Corso di studio è inteso, in prima istanza, per studenti stranieri desiderosi di avvicinarsi alla cultura italiana, e si propone di formare esperti della cultura italiana dei periodi medievale, umanistico e rinascimentale, con particolare attenzione a tre grandi aree di interesse (letteratura, arti e musica, storia). Si intende non solo introdurre gli studenti allo studio della cultura italiana nelle sue diverse articolazioni disciplinari, ma anche garantire, in uscita, la piena padronanza della lingua italiana e una prima conoscenza del latino. Il Corso di studio propone infatti un passaggio progressivo da corsi tenuti esclusivamente in lingua inglese (primo anno) sino a una didattica svolta esclusivamente in lingua italiana (terzo anno).

- Corso di laurea magistrale in "Turismo, cultura, sostenibilità" LM-49  
Dipartimento di Beni culturali – Scuola di Scienze Umane, Sociali e del Patrimonio Culturale (Allegato n. 8).

Lo scenario attuale del sistema turistico con le sue debolezze strutturali e l'emergere di nuovi scenari, necessita di operatori che abbinino una solida conoscenza dei contenuti da trasmettere e valorizzare ad una forte competenza nella progettazione di offerte turistiche e culturali in continuo dialogo con il territorio e gli attori locali. Il nuovo Corso di studio intende dare una risposta a queste esigenze attraverso la formazione di nuove figure professionali che coniughino la competenza verso la trasmissione dei contenuti culturali con l'attenzione verso la

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 31 di 153

qualità dell'offerta, sia come sostenibilità culturale e sociale per il territorio ospitante, sia come sostenibilità economica per l'offerta turistica stessa. Il Corso di studio vuole infatti formare operatori con solide competenze nell'ambito dei beni culturali materiali, immateriali e paesaggistici, con capacità di analisi dei diversi tipi di beni e di contestualizzazione all'interno dell'ambito storico e territoriale, in grado quindi di comprenderne gli aspetti più rilevanti per progettare un'offerta turistica di qualità.

- Corso di laurea magistrale in "Pedagogia" LM-85  
Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia applicata – Scuola di Scienze Umane, Sociali e del Patrimonio Culturale (Allegato n. 8).

Il nuovo Corso di studio intende porsi in continuità culturale, scientifica e didattica con la preesistente laurea magistrale in "Scienze Umane e Pedagogiche" e con l'attuale percorso LM-85 incluso nel Corso di laurea magistrale interclasse in "Culture, Formazione, Società Globale" in disattivazione dall'a.a. 2021/2022. Il progetto formativo si propone di consolidare, riattualizzandola, la tradizione di studi pedagogici presenti nel nostro Paese aprendola nel contempo alle nuove sfide che la società contemporanea pone ai saperi pedagogici e delle scienze umane, sul piano nazionale-europeo e internazionale. Il Corso di studio proposto intende formare negli studenti una cultura pedagogica avanzata di livello professionale dotata di contenuti scientifico-disciplinari progrediti, formandone e perfezionandone le competenze in senso tematico, metodologico, valutativo, progettuale e di ricerca in ambito scolastico ed educativo, in linea con la vigente definizione legislativa della professione di pedagogo.

- Corso di laurea magistrale in "Pluralismo culturale, mutamento sociale e migrazioni" LM-88  
Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia applicata – Scuola di Scienze Umane, Sociali e del Patrimonio Culturale (Allegato n. 8).

Il nuovo Corso di studio intende formare laureati che siano in grado di lavorare sulla complessità di variabili legate alla mobilità umana e alle migrazioni, al conseguente pluralismo culturale e religioso, alle dinamiche sociali che ne derivano, alle conseguenze che implicano nel mondo del lavoro, nelle istituzioni e nella società, facendo interagire saperi e discipline differenti. Oltre alle sociologie, verranno coinvolte altre proposte disciplinari che possono dare un contributo alla lettura di queste complessità. Il percorso sarà caratterizzato da un attento bilanciamento e da un profondo intreccio tra conoscenze teoriche approfondite e analisi di case-studies a livello nazionale e internazionale, con una forte accentuazione comparativa. Il Corso di studio è finalizzato anche alla ricostituzione della filiera triennale-magistrale-dottorato, che coinvolge i sociologi dell'Università di Padova, e alla valorizzazione di alcuni tra gli assi di competenza e specializzazione più presenti nella sociologia padovana.

Si ricorda che, secondo quanto stabilito dalle indicazioni ministeriali, a fronte del soddisfacimento del requisito della docenza di riferimento previsto per l'anno accademico precedente, ciascun Ateneo può procedere all'istituzione di nuovi Corsi di studio senza limite alcuno.

Il 7 ottobre 2020 le proposte sono state presentate dai Referenti dei Comitati Ordinatori alla Commissione del Presidio della qualità della didattica (CPQD) e ad alcuni componenti del Nucleo di Valutazione di Ateneo presenti come uditori.

In seguito all'audizione ciascun Referente del Comitato Ordinatore ha ricevuto una scheda riportante

- la valutazione della CPQD in rapporto ai criteri stabiliti (Motivazioni, Obiettivi Formativi e Linee Strategiche e Politiche di Ateneo; Definizione dei profili culturali e professionali; il rapporto all'offerta formativa già presente; Sostenibilità: docenza, strutture, servizi di supporto; l'apporto di nuovi studenti e strategia comunicativa),
- alcune considerazioni e suggerimenti



## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 32 di 153

- un parere vincolato all'accoglimento dei suggerimenti ricevuti nella presentazione della documentazione finale.

Sulla base della documentazione finale approvata dai Consigli di Dipartimento e dalle Scuole di riferimento e ricevuta entro il 30 ottobre, la Commissione del Presidio della qualità della didattica ha effettuato una verifica e prodotto la propria relazione approvata nella seduta del 6 novembre 2020 (Allegato n. 9/1-60) con la quale ha espresso un parere complessivamente favorevole alle proposte di corsi di nuova istituzione.

In generale i nuovi Corsi di studio: “[...] risultano in linea con gli obiettivi strategici di Ateneo, in particolare quelli relativi al miglioramento della qualità della didattica, all'internazionalizzazione, alla modernizzazione e innovazione dell'attività didattica e l'inclusività. [...] Garantiscono un ampliamento l'Offerta Formativa dell'Ateneo con la possibilità di attrarre nuovi studenti anche in ragione della mancanza, nella maggior parte delle proposte, di corsi simili a livello regionale e nazionale”.

Il Nucleo di Valutazione, nel rilasciare il “Parere sulle proposte dei corsi di studio di nuova istituzione per l'A.A. 2021/2022” in data 16 novembre 2020 (Allegato n. 10/1-42), ha formulato le proprie osservazioni di merito su alcune proposte, come sintetizzate nell'Allegato n. 11/1-3.

Il Nucleo di Valutazione, in continuità con il Parere approvato il 16 novembre, ha rilasciato il parere su tre proposte, per le quali la documentazione è stata resa disponibile più tardi rispetto alle altre (Allegato n. 12/1-6).

I tempi ristretti per la trasmissione agli Organi di Ateneo delle proposte, non hanno consentito di effettuare ulteriori passaggi alle strutture didattiche in risposta ai rilievi del Nucleo di Valutazione.

Il Comitato Regionale di Coordinamento, nella seduta del 1° dicembre 2020, ha reso parere favorevole sugli ordinamenti didattici dei nuovi Corsi di studio proposti dall'Ateneo per l'a.a. 2021/2022 (Allegato n. 13/1-8).

I Consigli della Scuole, contestualmente all'approvazione degli ordinamenti didattici dei Corsi di studio di nuova istituzione per l'a.a. 2021/2022, hanno anche proposto l'elenco di tali Corsi e delle relative sedi da attivare, definendo per ciascuno di essi l'eventuale accesso programmato, i requisiti di ammissione, il contingente di studenti stranieri, come si evince dagli Allegati nn. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

In particolare, per i seguenti Corsi di studio di nuova istituzione le competenti strutture didattiche hanno deliberato sull'introduzione del numero programmato come previsto dalla normativa vigente:

- *Produzioni biologiche vegetali L-P02 (legge 264/99 l'art. 2 comma 1, lettere a e b),*
- *Tecnologie digitali per l'edilizia e il territorio L-P01 (legge 264/99 l'art. 2 comma 1, lettere a e b),*
- *Techniques and methods in psychological science L-24 (legge 264/99 l'art. 2 comma 1, lettere a e b),*
- *Clinical, social and intercultural psychology LM-51 (legge 264/99 l'art. 2 comma 1, lettere a e b).*

L'iter per l'approvazione dell'offerta formativa per l'a.a. 2021/2022, come definito dal Senato Accademico con delibera rep. 65 del 14 luglio 2020, dovrà concludersi entro il mese di dicembre 2020 in modo da anticipare la pubblicizzazione del prospetto completo dell'offerta formativa e rendere disponibile un maggior lasso di tempo per le attività di comunicazione e promozione verso i potenziali studenti.



## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 33 di 153

Si ricorda quindi che il Consiglio di Amministrazione è chiamato

- ad approvare gli ordinamenti didattici e la definizione di eventuali ulteriori gruppi di affinità come proposti dalle strutture didattiche al fine della presentazione al CUN delle proposte degli ordinamenti didattici dei corsi di studio di nuova istituzione;
- ad approvare l'attivazione dei suddetti Corsi di studio di nuova istituzione secondo quanto stabilito dallo Statuto di Ateneo, nonché dalle delibere rep. 31 del 14 maggio 2019 e rep. 65 del 14 luglio 2020;
- ad approvare le proposte dei Consigli delle Scuole relativamente alla programmazione degli accessi per i Corsi di studio di nuova istituzione per l'a.a. 2021/2022.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il decreto MIUR del 7 gennaio 2019 n. 6 avente ad oggetto "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio";
- Atteso che, secondo quanto stabilito dalle indicazioni ministeriali, a fronte del soddisfacimento del requisito della docenza di riferimento previsto per l'a.a. precedente, ciascun Ateneo può procedere all'istituzione di nuovi corsi di studio senza limite alcuno;
- Considerato che l'Ateneo soddisfa questa condizione;
- Vista la nota ministeriale n. 29229 del 23 ottobre 2020 "Indicazioni operative offerta formativa 2021/22 e DD scadenze SUA-CdS";
- Visto il DM n. 446 del 12 agosto 2020 "Definizione delle nuove classi di Laurea ad orientamento professionale in professioni tecniche per l'edilizia e il territorio (LP-01), professioni tecniche agrarie, alimentari e forestali (LP-02), professioni tecniche industriali e dell'informazione (LP-03)";
- Vista la nota ministeriale n. 29229 del 23 ottobre 2020 "Indicazioni operative offerta formativa 2021/22 e DD scadenze SUA-CdS" e la successiva nota n. 32817 del 24 novembre 2020 "Integrazione alle indicazioni operative offerta formativa 2021/22";
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli studi di Padova;
- Richiamato il Regolamento didattico di Ateneo;
- Richiamato il Regolamento delle Scuole di Ateneo;
- Richiamata la delibera del Senato Accademico n. 31 del 14 maggio 2019, avente ad oggetto le indicazioni per la definizione dell'offerta formativa e la programmazione della didattica a partire dall'a.a. 2020/2021;
- Richiamata la delibera del Senato Accademico rep. 65 del 14 luglio 2020 avente ad oggetto "Indicazioni per l'offerta formativa e la programmazione della didattica a.a. 2021/2022";
- Preso atto della delibera del Consiglio della Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria del 29 ottobre 2020, con la quale sono state approvate l'istituzione dell'ordinamento didattico e l'attivazione del Corso di laurea magistrale in "Food and Health" LM-61, su proposta del Dipartimento di Territorio e sistemi agro-forestali che diventerà il Dipartimento di riferimento del corso, e della delibera del 19 novembre 2020 con la quale sono state approvate l'istituzione dell'ordinamento didattico e l'attivazione del Corso di laurea in "Produzioni biologiche vegetali" L-P02, su proposta del Dipartimento di Agronomia, animali, alimenti, risorse naturali e ambiente che diventerà il Dipartimento di riferimento del corso;
- Preso atto della delibera del Consiglio della Scuola di Giurisprudenza del 29 ottobre 2020, con la quale sono state approvate l'istituzione dell'ordinamento didattico e l'attivazione del Corso di laurea in "Giurista del Terzo settore" L-14, su proposta del Dipartimento di Diritto privato e critica del diritto che diventerà il Dipartimento di riferimento del corso;

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 34 di 153

- Preso atto della delibera del Consiglio della Scuola di Ingegneria del 30 ottobre 2020, con la quale sono state approvate l'istituzione dell'ordinamento didattico e l'attivazione del Corso di laurea magistrale "Water and Geological risk engineering" LM-35 su proposta del Dipartimento di Ingegneria civile, edile e ambientale che diventerà il Dipartimento di riferimento del corso, e della delibera del 20 novembre 2020, con la quale sono state approvate l'istituzione dell'ordinamento didattico e l'attivazione del Corso di laurea in "Tecnologie digitali per l'edilizia e il territorio" L-P01 su proposta del Dipartimento di Ingegneria civile, edile e ambientale che diventerà il Dipartimento di riferimento del corso;
- Preso atto della delibera del Consiglio della Scuola di Psicologia del 27 ottobre 2020, con la quale sono state approvate l'istituzione degli ordinamenti didattici e l'attivazione del Corso di laurea in "Techniques and methods in psychological science" L-24, su proposta del Dipartimento di Psicologia generale che diventerà il Dipartimento di riferimento del corso, nonché del Corso di laurea magistrale in "Clinical, social and intercultural psychology" LM-51, su proposta del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia applicata che diventerà il Dipartimento di riferimento del corso;
- Preso atto delle delibere del Consiglio della Scuola di Scienze del 29 ottobre 2020 e del 26 novembre 2020, con le quali sono state approvate l'istituzione dell'ordinamento didattico e l'attivazione del Corso di laurea magistrale in "Sustainable science and technology for circular economy" LM-71, su proposta del Dipartimento di Scienze chimiche che diventerà il Dipartimento di riferimento del corso;
- Preso atto della delibera della Scuola di Scienze Umane, Sociali e del Patrimonio Culturale del 27 ottobre 2020, con la quale sono state approvate l'istituzione degli ordinamenti didattici e l'attivazione del Corso di laurea in "Italian medieval and renaissance studies" L-10, su proposta del Dipartimento di Studi linguistici e letterali che diventerà il Dipartimento di riferimento del corso, nonché dei Corsi di laurea magistrale in "Turismo, cultura, sostenibilità" LM-49, su proposta del Dipartimento di Beni culturali che diventerà il Dipartimento di riferimento del corso, in "Pedagogia" LM-85 e in "Pluralismo culturale, mutamento sociale e migrazioni" LM-88, su proposta del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia applicata che diventerà il Dipartimento di riferimento dei corsi;
- Preso atto della relazione della Commissione del Presidio della qualità della didattica reso a seguito della seduta del 6 novembre 2020;
- Preso atto del "Parere sulle proposte dei corsi di studio di nuova istituzione per l'a.a. 2021/2022" reso dal Nucleo di Valutazione di Ateneo il 16 novembre 2020;
- Recepito il parere favorevole espresso dal Comitato Regionale di Coordinamento nella riunione del 1° dicembre 2020 all'istituzione dei nuovi ordinamenti didattici per l'a.a. 2021/2022;
- Preso atto che il Senato Accademico, nella seduta del 15 dicembre 2020, ha approvato gli ordinamenti didattici dei Corsi di studio di nuova istituzione per l'a.a. 2021/2022, per i quali ha espresso parere favorevole all'attivazione e ne ha approvato la programmazione degli accessi;
- Preso atto del parere favorevole espresso dalla Consulta del Territorio nella seduta del 21 dicembre 2020;

### Delibera

1. di approvare gli ordinamenti didattici dei seguenti Corsi di studio proposti come nuove istituzioni:
  - "Produzioni biologiche vegetali" L-P02  
Dipartimento di riferimento: Agronomia, animali, alimenti, risorse naturali e ambiente  
Scuola: Agraria e Medicina Veterinaria  
Sede di Legnaro

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 35 di 153

- “Food and Health” LM-61  
Dipartimento di riferimento: Territorio e sistemi agro-forestali  
Scuola: Agraria e Medicina Veterinaria  
Sede di Legnaro
- “Giurista del Terzo settore” L-14  
Dipartimento di riferimento: Diritto privato e critica del diritto  
Scuola: Giurisprudenza  
Sede di Padova
- “Tecnologie digitali per l'edilizia e il territorio” L-P01  
Dipartimento di riferimento: Ingegneria civile, edile e ambientale  
Scuola: Ingegneria  
Sede di Padova
- “Water and Geological risk engineering” LM-35  
Dipartimento di riferimento: Ingegneria civile, edile e ambientale  
Scuola: Ingegneria  
Sede di Rovigo
- “Techniques and methods in psychological science” L-24  
Dipartimento di riferimento: Psicologia generale  
Scuola: Psicologia  
Sede di Padova
- Clinical, social and intercultural psychology” LM-51  
Dipartimento di riferimento: di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia applicata  
Scuola: Psicologia  
Sede di Padova
- “Sustainable science and technology for circular economy” LM-71  
Dipartimento di riferimento: Scienze chimiche  
Scuola: Scienze  
Sede di Padova
- “Italian medieval and renaissance studies” L-10  
Dipartimento di riferimento: Studi linguistici e letterali  
Scuola: Scienze Umane, Sociali e del Patrimonio Culturale  
Sede di Padova
- “Turismo, cultura, sostenibilità” LM-49  
Dipartimento di riferimento: Beni culturali  
Scuola: Scienze Umane, Sociali e del Patrimonio Culturale  
Sede di Padova
- “Pedagogia” LM-85  
Dipartimento di riferimento: Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia applicata  
Scuola: Scienze Umane, Sociali e del Patrimonio Culturale  
Sede di Padova
- “Pluralismo culturale, mutamento sociale e migrazioni” LM-88  
Dipartimento di riferimento: Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia applicata  
Scuola: Scienze Umane, Sociali e del Patrimonio Culturale  
Sede di Padova

come riepilogati nell'Allegato n. 14/1-219, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;

2. di approvare l'assegnazione del Corso di laurea in Giurista del terzo settore L-14 ad un nuovo gruppo di affinità;

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 36 di 153

3. di dare mandato al Rettore di procedere all'adeguamento degli ordinamenti agli eventuali rilievi del CUN, su proposta della Scuola competente, dandone comunicazione al Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile;
4. di approvare l'attivazione per l'a.a. 2021/2022 dei Corsi di studio di nuova istituzione come risulta dall'Allegato n. 15/1, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;

| Nominativo                    | F | C | A | As |
|-------------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto         | X |   |   |    |
| Prof. Giuseppe Amadio         | X |   |   |    |
| Prof. Antonio Masiero         | X |   |   |    |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |   |   |    |
| Prof. Pietro Ruggieri         | X |   |   |    |
| Dott. Dario Da Re             | X |   |   |    |

| Nominativo                  | F | C | A | As |
|-----------------------------|---|---|---|----|
| Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |   |    |
| Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X  |
| Dott. Francesco Nalini      | X |   |   |    |
| Sig. Marco Centonze         |   |   |   | X  |
| Sig.ra Agnese Maiocchi      |   |   | X |    |
|                             |   |   |   |    |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

### Delibera

5. di approvare le proposte in merito alla programmazione degli accessi per l'a.a. 2021/2022 per i Corsi di studio di nuova istituzione come riepilogati nell'Allegato n. 16/1, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

DIBATTITO

**OMISSIS**

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 37 di 153

### OMISSIS

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                      |                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO: Modifiche di ordinamenti didattici di Corsi di laurea e di laurea magistrale già istituiti ai sensi del DM 270/04 a.a. 2021/2022 – Attivazione e programmazione degli accessi per l'a.a. 2021/2022 di Corsi di studio ex artt. n. 12 comma 2, lett. d) e n. 15 comma 2 lett. d) dello Statuto di Ateneo</b> |                  |                      |                                                                                                                |
| N. o.d.g.: 02/02                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Rep. n. 308/2020 | Prot. n. 462043/2020 | UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADISS / UFFICIO OFFERTA FORMATIVA ED ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ |

Responsabile del procedimento: Cristina Stocco  
Dirigente: Andrea Grappeggia

| Nominativo                    | F | C | A | As |
|-------------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto         | X |   |   |    |
| Prof. Giuseppe Amadio         |   |   |   | X  |
| Prof. Antonio Masiero         | X |   |   |    |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |   |   |    |
| Prof. Pietro Ruggieri         |   |   |   | X  |
| Dott. Dario Da Re             | X |   |   |    |

| Nominativo                  | F | C | A | As |
|-----------------------------|---|---|---|----|
| Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |   |    |
| Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X  |
| Dott. Francesco Nalini      | X |   |   |    |
| Sig. Marco Centonze         |   |   |   | X  |
| Sig.ra Agnese Maiocchi      | X |   |   |    |
|                             |   |   |   |    |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola alla Prof.ssa Mapelli, Prorettrice alla didattica, la quale ricorda che il Senato Accademico, con delibera rep. 65 del 14 luglio 2020, ha stabilito che l'iter per l'approvazione dell'offerta formativa per l'a.a. 2021/2022 dovrà concludersi entro il mese di dicembre 2020 in modo da anticipare la pubblicizzazione del prospetto completo dell'offerta formativa e rendere disponibile un maggior lasso di tempo per le attività di comunicazione e promozione verso i potenziali studenti.

Per i Corsi di studio già accreditati negli anni precedenti il Consiglio di Amministrazione è chiamato:

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 38 di 153

- ad approvare le eventuali modifiche degli ordinamenti didattici come proposti dalle strutture didattiche, al fine della presentazione al CUN entro il 15 febbraio 2021, come indicato dalla nota MIUR n. 29229 del 23 ottobre 2020;
- ad approvare l'attivazione annuale e l'eventuale disattivazione dei Corsi di studio per l'a.a. 2021/2022 secondo quanto stabilito dallo Statuto di Ateneo, nonché dalle delibere rep. 31 del 14 maggio 2019 e rep. 65 del 14 luglio 2020;
- ad approvare le proposte dei Consigli delle Scuole relativamente alla programmazione degli accessi per l'a.a. 2021/2022.

I Consigli della Scuole hanno proposto modifiche degli ordinamenti didattici per i seguenti Corsi di studio:

- Scuola di economia e Scienze Politiche (Allegato n. 1/1-7)
  - Economia L-18
- Scuola di Ingegneria (Allegato n. 2/1-25)
  - Ingegneria dell'informazione L-8,
  - Control system engineering LM-25,
  - Ingegneria energetica LM-30;
- Scuola di Medicina e Chirurgia (Allegato n. 3/1-35)
  - Ortottica ed assistenza oftalmologica (abilitante alla professione sanitaria di ortottista ed assistente di oftalmologia) L/SNT2,
  - Scienze e tecniche dell'attività motoria preventiva e adattata LM-67
  - Scienze riabilitative delle professioni sanitarie LM/SNT2;
- Scuola di Psicologia (Allegato n. 4/1-91)
  - Scienze psicologiche cognitive e psicobiologiche L-24,
  - Scienze psicologiche dello sviluppo, della personalità e delle relazioni interpersonali L-24,
  - Scienze e tecniche psicologiche L-24,
  - Scienze psicologiche sociali e del lavoro L-24,
  - Cognitive neuroscience and clinical neuropsychology LM-51,
  - Psicologia cognitiva applicata LM-51,
  - Psicologia dello sviluppo e dell'educazione LM-51;
- Scuola di Scienze (Allegato n. 5/1-79)
  - Biologia marina LM-6,
  - Physics LM-17,
  - Informatica LM-18,
  - Geologia e geologia tecnica LM-74;
- Scuola di Scienze Umane Sociali e del Patrimonio Culturale (Allegato n. 6/1-41)
  - Storia L-42;
  - Scienze archeologiche LM-2,
  - Lingue e letterature europee e americane LM-37,
  - Scienze delle religioni LM-64.

Inoltre, i Consigli della Scuole, hanno proposto l'elenco dei Corsi di studio e delle sedi da attivare per l'a.a. 2021/2022, definendo per ciascuno di essi l'eventuale accesso programmato, i requisiti di ammissione, il contingente di studenti stranieri. (Allegati nn. 7/1-23; 8/1-16; 9/1-7; 10/1-39, 11/1-41, 12/1-94, 13/1-6, 14/1-40).

In particolare si segnala che è stata proposta la disattivazione dei seguenti Corsi di studio:



## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 39 di 153

- Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria - Corso di laurea professionalizzante in Tecnica e gestione delle produzioni biologiche vegetali L-25, a seguito della proposta di istituzione del nuovo ordinamento didattico del Corso di laurea in Produzioni biologiche vegetali L-P02 conseguente all'emanazione del DM n. 446 del 12 agosto 2020 che ha definito le nuove classi di laurea ad orientamento professionale;
- Scuola di Ingegneria – Corso di laurea professionalizzante in Tecniche e gestione dell'edilizia e del territorio L-23, a seguito della proposta di istituzione del nuovo ordinamento didattico del Corso di laurea in Tecnologie digitali per l'edilizia e il territorio L-P01 conseguente all'emanazione del DM n. 446 del 12 agosto 2020 che ha definito le nuove classi di laurea ad orientamento professionale;
- Scuola di Scienze Umane, Sociali, e del Patrimonio Culturale - Corso di laurea magistrale in Culture, formazione e società globale LM-85/LM-88, a seguito della proposta di istituzione dei nuovi ordinamenti didattici dei Corsi di laurea magistrali in Pedagogia LM-85 e in Pluralismo culturale, mutamento sociale e migrazioni LM-88.

In base a quanto previsto dalle sopracitate delibere del Senato rep. 31/2019 e rep. 65/2020, per l'attivazione annuale dei Corsi di studio la Commissione per il Presidio della Qualità della didattica (CPQD) ha redatto la propria relazione (Allegato n. 15/1-21), monitorando la situazione di ciascun Corso di studio nell'anno accademico precedente. Tale relazione tiene in considerazione i seguenti aspetti: strutture didattiche, docenza, numerosità degli studenti, coinvolgimento delle parti sociali, predisposizione dei documenti per l'assicurazione della qualità, compilazione del syllabus, opinione degli studenti.

La verifica sul numero minimo di iscritti ha rilevato qualche criticità solo per il Corso di laurea in Ottica e optometria, mentre per tutti gli altri Corsi di studio considerati il numero di iscritti è sempre superiore al minimo previsto.

Con riferimento al Corso di laurea in Ottica e optometria L-30, che ha un numero medio di iscritti al primo anno pari a 24 negli ultimi due anni (al di sotto del numero minimo di 30 previsto dalle linee guida di Ateneo per i corsi di laurea triennale), la struttura didattica di riferimento, con comunicazione pervenuta il 4 dicembre 2020 (Allegato n. 16/1-2), segnala che “la percentuale dei laureati che dopo un anno sono occupati è la più alta della Scuola di Scienze per le lauree triennali il che dimostra la bontà della formazione ed inoltre, come discusso ampiamente nel rapporto del riesame annuale 2020, la laurea in Ottica e Optometria del nostro Ateneo è apprezzata dagli studenti ed anche la percentuale dei laureati regolari è buona” e si impegna attraverso iniziative specifiche “a rafforzare la campagna di promozione del corso di laurea”.

Per quanto riguarda la verifica degli altri requisiti richiesti, la quasi totalità dei Corsi di studio presi in esame vi risulta pienamente conforme.

Si osserva una piccola percentuale di Corsi di studio che non hanno svolto con cadenza biennale la consultazione con le parti sociali, o che presentano un numero di syllabus compilati inferiore al 90%.

Le criticità riscontrate saranno segnalate dalla CPQD ai Presidenti di corsi di studio e ai Direttori di Dipartimento interessati.

È stata inoltre eseguita una ricognizione circa la copertura dei Corsi di studio nei termini del requisito necessario dei docenti di riferimento, secondo quanto previsto dal sistema di assicurazione, valutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA), di cui al D.M. 6/2019 (Allegato n. 17/1-5).

Con riferimento alla programmazione degli accessi per i Corsi di studio e le sedi, per l'a.a.

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 40 di 153

2021/2022, i Consigli delle Scuole hanno confermato l'accesso a numero programmato per i Corsi studio ove già previsto nell'anno accademico precedente, con qualche adeguamento nel numero di posti proposti, tranne nei seguenti casi:

- la Scuola di Medicina e Chirurgia ha deliberato l'introduzione del numero programmato per il Corso di laurea magistrale in Scienze e tecniche dell'attività motoria preventiva e adattata LM/SNT2;
- la Scuola di Scienze ha deliberato l'eliminazione del numero programmato per i Corsi di laurea magistrale in Biologia sanitaria LM-6 e Molecular biology LM-6;

come si evince dal prospetto di sintesi della situazione e delle motivazioni relativamente alla programmazione degli accessi per ciascun Corso di studio (Allegato n. 18/1-17).

### Il Consiglio di Amministrazione

- Visto l'art. 9 comma 2 del decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica n. 270/2004 che stabilisce che *"Con apposite deliberazioni le università attivano i corsi di studio nel rispetto dei requisiti strutturali, organizzativi e di qualificazione dei docenti dei corsi determinati con decreto del Ministro nell'osservanza degli obiettivi e dei criteri della programmazione del sistema universitario (...)";*
- Visto il decreto MIUR del 7 gennaio 2019, n. 6, avente ad oggetto "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio";
- Visto il DM n. 446 del 12 agosto 2020 "Definizione delle nuove classi di Laurea ad orientamento professionale in professioni tecniche per l'edilizia e il territorio (LP-01), professioni tecniche agrarie, alimentari e forestali (LP-02), professioni tecniche industriali e dell'informazione (LP-03)";
- Richiamato lo Statuto di Ateneo,
- Richiamato il Regolamento didattico di Ateneo;
- Richiamato il Regolamento delle Scuole di Ateneo;
- Richiamata la delibera del Senato Accademico rep. 31 del 14 maggio 2019 avente ad oggetto le indicazioni per la definizione dell'offerta formativa e la programmazione della didattica a partire dall'a.a. 2020/2021";
- Richiamata la delibera del Senato Accademico rep. 65 del 14 luglio 2020 avente ad oggetto "Indicazioni per l'offerta formativa e la programmazione della didattica a.a. 2021/2022";
- Preso atto delle delibere delle Scuole di Ateneo con le quali sono state approvate le modifiche, a partire dall'a.a. 2021/2022, agli ordinamenti didattici dei corsi di studio già accreditati negli anni precedenti;
- Preso atto delle delibere delle Scuole di Ateneo con le quali sono state approvate per l'a.a. 2021/2022 l'attivazione dei corsi di studio e la programmazione degli accessi;
- Preso atto della relazione del Commissione per il Presidio della Qualità della didattica del 13 novembre 2020, con la quale è stata monitorata la situazione di ciascun corso di studio nell'a.a. precedente tenendo in considerazione i seguenti aspetti: strutture didattiche, docenza, numerosità degli studenti, coinvolgimento delle parti sociali, compilazione del syllabus, opinione degli studenti;
- Vista la comunicazione del Direttore del Dipartimento di Fisica e Astronomia "Galileo Galilei" relativamente all'andamento delle iscrizioni al Corso di laurea in Ottica e optometria L-30;
- Preso atto della ricognizione circa la sostenibilità dei Corsi di studio ai sensi del D.M. 6/2019;
- Viste le disposizioni della Legge 264/99 che definisce la programmazione degli accessi e del Decreto legislativo 286/98 e successive modificazioni con riguardo al contingente riservato ai cittadini comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia;
- Preso atto del prospetto di sintesi sulla programmazione degli accessi proposta dalle strutture didattiche per ciascun Corso di studio;

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 41 di 153

- Richiamato l'art. n. 58 comma 2 dello Statuto di Ateneo, in base al quale *"Il Senato accademico d'intesa con il Consiglio di amministrazione, delibera annualmente, sulla base della normativa vigente, la programmazione degli accessi proposta dai consigli delle strutture competenti, sentiti i Dipartimenti interessati (...)";*
- Considerato che la Regione del Veneto e il MUR non hanno ancora trasmesso la comunicazione relativa al proprio fabbisogno formativo e alla richiesta di offerta formativa per i Corsi di studio a numero programmato nazionali;
- Preso atto che il Senato Accademico nella seduta del 15 dicembre 2020 ha approvato le modifiche degli ordinamenti didattici dei Corsi di studio proposte, espresso parere favorevole all'attivazione dei Corsi di studio previsti nell'offerta formativa per l'a.a. 2021/2022 ed approvato le proposte in merito alla programmazione degli accessi per l'a.a. 2021/2022;
- Preso atto del parere favorevole espresso dalla Consulta del Territorio nella seduta del 21 dicembre 2020;

### Delibera

1. di approvare le modifiche dei seguenti ordinamenti didattici di Corsi di studio:
  - Economia L-18
  - Ingegneria dell'informazione L-8,
  - Control system engineering LM-25,
  - Ingegneria energetica LM-30,
  - Ortottica ed assistenza oftalmologica (abilitante alla professione sanitaria di ortottista ed assistente di oftalmologia) L/SNT2,
  - Scienze e tecniche dell'attività motoria preventiva e adattata LM-67,
  - Scienze riabilitative delle professioni sanitarie LM/SNT2,
  - Scienze psicologiche cognitive e psicobiologiche L-24,
  - Scienze psicologiche dello sviluppo, della personalità e delle relazioni interpersonali L-24,
  - Scienze e tecniche psicologiche L-24,
  - Scienze psicologiche sociali e del lavoro L-24,
  - Cognitive neuroscience and clinical neuropsychology LM-51,
  - Psicologia cognitiva applicata LM-51,
  - Psicologia dello sviluppo e dell'educazione LM-51,
  - Biologia marina LM-6,
  - Physics LM-17,
  - Informatica LM-18,
  - Geologia e geologia tecnica LM-74,
  - Storia L-42;
  - Scienze archeologiche LM-2,
  - Lingue e letterature europee e americane LM-37,
  - Scienze delle religioni LM-64;

come riportate in sintesi nella tabella allegata (Allegato n. 19/1-8), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di dare mandato al Rettore di procedere all'adeguamento degli ordinamenti agli eventuali rilievi del CUN, su proposta della Scuola competente, dandone comunicazione al Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile;
3. di approvare la deroga al numero minimo di iscritti per il Corso di laurea in Ottica e optometria L-30;

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 42 di 153

4. di approvare l'attivazione per l'a.a. 2021/2022 dei Corsi di studio proposti nell'Allegato n. 20/1-11, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
5. di approvare la disattivazione a partire dall'a.a. 2021/2022 dei seguenti Corsi di studio:
  - Tecnica e gestione delle produzioni biologiche vegetali L-25,
  - Tecniche e gestione dell'edilizia e del territorio L-23,
  - Culture, formazione e società globale LM-85/LM-88;
7. di autorizzare il Rettore ad apportare tutte le modifiche tecniche che eventualmente si rendessero necessarie, comprese quelle volte ad adeguare l'offerta formativa dei Corsi di laurea e laurea magistrale alle indicazioni della Regione del Veneto e del MUR in materia di numeri programmati, dandone comunicazione al Senato Accademico nella prima seduta utile;
8. di procedere alla pubblicazione della parte di Manifesto degli Studi a.a. 2021/2022 relativa all'Offerta formativa.

| Nominativo                    | F | C | A | As |
|-------------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto         | X |   |   |    |
| Prof. Giuseppe Amadio         |   |   |   | X  |
| Prof. Antonio Masiero         | X |   |   |    |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |   |   |    |
| Prof. Pietro Ruggieri         |   |   |   | X  |
| Dott. Dario Da Re             | X |   |   |    |

| Nominativo                  | F | C | A | As |
|-----------------------------|---|---|---|----|
| Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |   |    |
| Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X  |
| Dott. Francesco Nalini      | X |   |   |    |
| Sig. Marco Centonze         |   |   |   | X  |
| Sig.ra Agnese Maiocchi      |   |   | X |    |
|                             |   |   |   |    |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

### Delibera

6. di approvare le proposte in merito alla programmazione degli accessi per l'a.a. 2021/2022 per i Corsi di studio riepilogati in tabella (Allegato n. 21/1-3), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;

DIBATTITO

**OMISSIS**

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 43 di 153

### OMISSIS

|                                                                                                                                                                                                                                 |                         |                             |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO: Regolamento e tariffari unici di Ateneo per la concessione in uso temporaneo di spazi e locali e per la concessione dei diritti di utilizzo e riproduzione delle immagini dell'Università degli Studi di Padova</b> |                         |                             |                                                   |
| N. o.d.g.: <b>02/03</b>                                                                                                                                                                                                         | Rep. n. <b>309/2020</b> | Prot. n. <b>462044/2020</b> | UOR: <b>AREA COMUNICAZIONE E MARKETING - ACOM</b> |

Responsabile del procedimento e Dirigente: Gioia Grigolin

| Nominativo                    | F | C | A | As | Nominativo                  | F | C | A | As |
|-------------------------------|---|---|---|----|-----------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto         | X |   |   |    | Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |   |    |
| Prof. Giuseppe Amadio         |   |   |   | X  | Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X  |
| Prof. Antonio Masiero         | X |   |   |    | Dott. Francesco Nalini      |   |   |   | X  |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |   |   |    | Sig. Marco Centonze         |   |   |   | X  |
| Prof. Pietro Ruggieri         | X |   |   |    | Sig.ra Agnese Maiocchi      | X |   |   |    |
| Dott. Dario Da Re             | X |   |   |    |                             |   |   |   |    |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Prof. Antonio Parbonetti, Prorettore all'organizzazione e processi gestionali e al merchandising, il quale, con il supporto di alcune slide, illustra la proposta di delibera in oggetto, ricordando che:

- con Decreto rettorale del 31 marzo 2006 (rep. n. 874/2006 - prot. n. 17333) è stato emanato il «Regolamento per le riprese video e foto dei beni culturali dell'Università di Padova e riproduzione dei materiali di archivio di proprietà della stessa»
- con Decreto rettorale del 14 giugno 2016 (rep. n. 1506/2016 - prot. n. 172197) è stato emanato il «Regolamento per la concessione in uso temporaneo di spazi e locali dell'Ateneo»
- con Decreto rettorale del 5 dicembre 2016 (rep. n. 2983/2016 - prot. n. 391777) è stato emanato il «Regolamento per la concessione in uso temporaneo di spazi e locali del Giardino della Biodiversità».

I tre succitati Regolamenti, oggi in vigore ma emanati in periodi storici differenti su materie affini, necessitano di un aggiornamento e di una ricomposizione in un Regolamento unico. La nuova

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 44 di 153

normativa, che disciplina in modo unitario sia la concessione di spazi e locali dell'Ateneo, sia l'autorizzazione alle riprese foto e video e alla riproduzione di materiali di archivio, definisce in modo coerente principi e criteri generali di tutela e valorizzazione dell'immagine dell'Ateneo e definisce le procedure di autorizzazione gestite dagli Uffici e dalle Strutture competenti in un'ottica di semplificazione dei processi amministrativi e di chiarezza, per la comunità universitaria e per i soggetti esterni, pubblici o privati.

Alla base del nuovo Regolamento, che ribadisce il principio della priorità per le attività di didattica e ricerca, vi è il *favor* per i soggetti – interni ed esterni, pubblici o privati – impegnati nell'organizzazione di iniziative scientifiche e culturali. Per lo svolgimento di tali attività è infatti richiesta la contribuzione, con una quota forfettaria, ai costi dei servizi (variabili a seconda dello spazio, delle attrezzature e dell'impiego previsto). Tale quota, non remunerativa, è diretta al parziale recupero delle spese dirette ed è finalizzata a garantire nel tempo la sostenibilità economica delle attività svolte.

Va precisato inoltre che, nel caso di attività di rilevante interesse generale di natura sociale, culturale e/o scientifica, possono essere concessi spazi e locali di rappresentanza senza oneri per gli organizzatori nel contesto di una programmazione annuale di impiego degli spazi da parte dell'Ateneo e nei limiti delle disponibilità di bilancio necessarie a garantire la copertura di tali spese.

Le attività con finalità di carattere non culturale e/o commerciale – per le quali vige in ogni caso il principio di tutela del decoro dell'immagine dell'Ateneo e dei valori storico-artistici e naturalistici del suo patrimonio – saranno oggetto di applicazione della tariffa ordinaria con possibilità di maggiorazioni modulari, a seconda delle tipologie di utilizzo. Tale tariffa, remunerativa, prevede che gli introiti da essa derivanti possano essere impiegati per il sostenimento dei costi generali di manutenzione degli spazi e/o per le iniziative di valorizzazione delle sedi interessate.

Il nuovo Regolamento disciplina infine la concessione dell'immagine dell'Ateneo, proponendo un adeguamento all'attuale panorama delle opportunità offerte dalle nuove tecnologie di diffusione con un riallineamento ai valori di mercato e un dichiarato obiettivo di tutela, in vista delle celebrazioni dell'Ottocentenario, dell'immagine nazionale e internazionale dell'Università di Padova.

Con l'adozione del nuovo «Regolamento per la concessione in uso temporaneo degli spazi e locali e la concessione dei diritti di utilizzo e di riproduzione delle immagini dell'Università degli Studi di Padova» (Allegato n. 1/1-9) saranno abrogati i vigenti Regolamenti di settore («Regolamento per le riprese video e foto dei beni culturali dell'Università di Padova e riproduzione dei materiali di archivio di proprietà della stessa», «Regolamento per la concessione in uso temporaneo di spazi e locali del Giardino della Biodiversità» e «Regolamento per la concessione in uso temporaneo di spazi e locali dell'Ateneo») e entreranno inoltre in vigore i nuovi tariffari per gli spazi di rappresentanza dell'Ateneo e per l'uso delle immagini dell'Università, come definiti negli allegati A, B e C al Regolamento (Allegati n. 2/1-1, n. 3/1-20 e n. 4/1-2), rinviando ai competenti organi delle Strutture decentrate la definizione dei tariffari d'uso per gli spazi di loro competenza. In base a un principio di uniformità di trattamento a favore dei terzi e di coerenza interna all'amministrazione universitaria, le Strutture decentrate - nella determinazione delle tariffe ordinarie degli spazi da esse gestiti - non devono di norma superare il limite della tariffa massima ordinaria prevista per spazi e locali di rappresentanza dell'Università di analoghe caratteristiche, quali il valore storico-artistico, il prestigio della sede, la capienza e i servizi minimi garantiti. Resta altresì fermo il principio del computo dei soli costi diretti per la determinazione della quota di contribuzione forfettaria.



## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 45 di 153

- Richiamato lo Statuto di Ateneo;
- Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- Visto il Decreto rettorale del 31 marzo 2006 (rep. n. 874/2006 - prot. n. 17333) con cui è stato emanato il «Regolamento per le riprese video e foto dei beni culturali dell'Università di Padova e riproduzione dei materiali di archivio di proprietà della stessa»;
- Visto il Decreto rettorale del 14 giugno 2016 (rep. n. 1506/2016 - prot. n. 172197) con cui è stato emanato il «Regolamento per la concessione in uso temporaneo di spazi e locali dell'Ateneo»;
- Visto il Decreto rettorale del 5 dicembre 2016 (rep. n. 2983/2016 - prot. n. 39177) con cui è stato emanato il «Regolamento per la concessione in uso temporaneo di spazi e locali del Giardino della Biodiversità»;
- Presa visione del testo del nuovo «Regolamento per la concessione in uso temporaneo di spazi e locali e per la concessione dei diritti di utilizzo e di riproduzione delle immagini dell'Università degli Studi di Padova» in approvazione (Allegato 1) e degli allegati Elenchi, Tariffari e Condizioni d'uso (Allegati 2, 3 e 4);

### Delibera

1. di approvare il nuovo «Regolamento per la concessione in uso temporaneo di spazi e locali e per la concessione dei diritti di utilizzo e di riproduzione delle immagini dell'Università degli Studi di Padova» (Allegato 1) che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di approvare Elenchi, Tariffari e Condizioni d'uso allegati al medesimo Regolamento (Allegati 2, 3 e 4), che sono parte integrante e sostanziale della presente delibera;
3. di stabilire che il nuovo Regolamento entri in vigore il 1° febbraio 2021 con contestuale abrogazione dei seguenti regolamenti:
  - «Regolamento per le riprese video e foto dei beni culturali dell'Università di Padova e riproduzione dei materiali di archivio di proprietà della stessa» e suo tariffario allegato;
  - «Regolamento per la concessione in uso temporaneo di spazi e locali del Giardino della Biodiversità» e suoi tariffari allegati;
  - «Regolamento per la concessione in uso temporaneo di spazi e locali dell'Ateneo», delle sue successive modificazioni e dei suoi tariffari allegati.

| OGGETTO: Regolamento per la gestione del fondo economale e di altri strumenti finanziari di pagamento |                  |                      |                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|
| N. o.d.g.: 02/04                                                                                      | Rep. n. 310/2020 | Prot. n. 462045/2020 | UOR: AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE - AFIP / UFFICIO BILANCIO UNICO |

Responsabile del procedimento: Luca Rosso  
Dirigente: Marco Porzionato

| Nominativo                    | F | C | A | As |
|-------------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto         | X |   |   |    |
| Prof. Giuseppe Amadio         |   |   |   | X  |
| Prof. Antonio Masiero         | X |   |   |    |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto |   |   |   | X  |

| Nominativo                  | F | C | A | As |
|-----------------------------|---|---|---|----|
| Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |   |    |
| Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X  |
| Dott. Francesco Nalini      |   |   |   | X  |
| Sig. Marco Centonze         |   |   |   | X  |

## Verbale n. 1/2021

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 46 di 153

|                       |   |  |  |  |                        |   |  |  |  |
|-----------------------|---|--|--|--|------------------------|---|--|--|--|
| Prof. Pietro Ruggieri | X |  |  |  | Sig.ra Agnese Maiocchi | X |  |  |  |
| Dott. Dario Da Re     | X |  |  |  |                        |   |  |  |  |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Prorettore all'organizzazione e processi gestionali e al merchandising, Prof. Parbonetti, il quale ricorda che l'art. 64 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità detta i principali criteri relativi al fondo economale, fra cui l'ammontare massimo della dotazione, della singola spesa e i soggetti autorizzati alla gestione.

Con la delibera rep. 129 del 21 maggio 2007 e la delibera rep. 44 del 25 gennaio 2016 il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato l'utilizzo delle carte di credito per le strutture a gestione autonoma e per l'Amministrazione Centrale, prevedendone i limiti e le diverse tipologie di spesa.

Successivamente, con Decreto legislativo del 26 agosto 2016 n. 174, è stato introdotto il Codice di Giustizia Contabile, che ha posto in essere l'obbligo di comunicazione degli agenti contabili e della resa del conto della loro gestione a cui anche le Università devono adempiere.

Alla luce di tale contesto si rende opportuno adottare un Regolamento specifico al fine di avere un quadro normativo chiaro sia per la gestione del fondo economale che per le carte di credito, condizione necessaria visto l'obbligo di provvedere al deposito della resa del conto della propria gestione presso la Corte dei Conti. Detto Regolamento definisce la qualifica di agente contabile, che viene assunta per effetto congiunto dell'atto di nomina o del provvedimento di attribuzione dell'incarico e dell'effettiva detenzione di contante o di carte di credito, prepagate o assimilate.

Con riferimento al fondo economale le figure disciplinate sono il cassiere, che è tenuto alla presentazione della resa del conto della propria gestione in qualità di responsabile, e quella facoltativa di sub-cassiere come supporto alla gestione. Viene confermato il limite di euro 10.000,00 quale dotazione iniziale, già previsto dall'art. 64 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità. Si è ritenuto inoltre opportuno, al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, istituire la possibilità per le Aree dell'Amministrazione Centrale di essere dotate di un fondo economale di importo non superiore a euro 5.000,00, su richiesta motivata dei relativi Dirigenti e previa autorizzazione del Direttore Generale.

Le spese per le quali è ammesso il ricorso al fondo economale devono avere i caratteri di necessità, indifferibilità, non programmabilità e saltuarietà, salvo per le spese per le quali risulta ammessa la sola regolazione per contanti.

Viene inoltre regolamentata la gestione delle carte di credito, i cui titolari possono essere il Rettore, il Prorettore Vicario e il Direttore Generale, nonché il Direttore o il Segretario di riferimento per il Centro Autonomo di Gestione che ne faccia richiesta e con un massimale mensile definito in 10.000,00 euro. In alcuni casi sarà possibile emettere ulteriori carte di credito previa richiesta motivata e autorizzata dal Direttore Generale.

Il ricorso alla carta di credito aziendale è ammesso per:

- il sostenimento di spese tipicamente connesse alle suddette cariche;
- il sostenimento di spese per le quali la carta di credito rappresenti l'unica forma di pagamento accettata;
- il sostenimento di spese straordinarie ed urgenti il cui rinvio potrebbe comportare un comprovato danno economico per l'Università;
- altri casi in cui, per comprovate ragioni e nel rispetto della normativa vigente, l'utilizzo della carta di credito si configuri come più opportuno per ragioni di speditezza amministrativa rispetto al ricorso alla procedura ordinaria di pagamento mediante ordinativo.

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 47 di 153

Sono disciplinate altresì le ragioni e le modalità di ricorso alla carta di credito virtuale, circoscrivendole alle fattispecie b), c) e d) sopra esposte esclusivamente nei casi in cui non sia possibile o conveniente ricorrere all'ordinario pagamento mediante ordinativo.

Con l'adozione del presente Regolamento si ritengono quindi superate la delibera rep. 129 del 21 maggio 2007 e la delibera rep. 44 del 25 gennaio 2016 del Consiglio di Amministrazione.

Il testo del Regolamento è stato inviato al Collegio dei Revisori dei Conti in data 11 dicembre 2020.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Visto l'art. 6 comma 9 della Legge 9 maggio 1989, n. 168;
- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- Visto il D.lgs. 27 gennaio 2012, n. 18 recante "Introduzione di un sistema di contabilità economico patrimoniale e analitica, del bilancio unico e del bilancio consolidato nelle università, a norma dell'articolo 5, comma 1, lettera b), e 4, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Visto il Decreto Ministeriale del 14 gennaio 2014, n. 19 "Principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale per le università";
- Visto il Decreto Legislativo del 26 agosto 2016, n. 174 "Codice di giustizia contabile";
- Visto lo Statuto di Ateneo;
- Visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- Presa visione del nuovo «Regolamento per la gestione del fondo economale e di altri strumenti finanziari di pagamento» (Allegato n. 1/1-9);
- Considerato che il Collegio dei Revisori dei Conti in data 21 dicembre 2020, con verbale n. 15, ha preso atto del testo di Regolamento senza formulare osservazioni nel merito;

### Delibera

1. di approvare il nuovo «Regolamento per la gestione del fondo economale e di altri strumenti finanziari di pagamento» (Allegato 1), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

|                                                                                                                                                                                         |                         |                             |                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO: Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia ai sensi della Legge 30 dicembre 2010, n. 240: modifica art. 19 comma 1 e comma 4</b> |                         |                             |                                                                  |
| N. o.d.g.: <b>02/05</b>                                                                                                                                                                 | Rep. n. <b>311/2020</b> | Prot. n. <b>462046/2020</b> | UOR: <b>AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE</b> |

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro

Dirigente: Anna Maria Cremonese

|            |   |   |   |    |            |   |   |   |    |
|------------|---|---|---|----|------------|---|---|---|----|
| Nominativo | F | C | A | As | Nominativo | F | C | A | As |
|------------|---|---|---|----|------------|---|---|---|----|

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 48 di 153

|                               |   |  |  |   |                             |   |  |  |   |
|-------------------------------|---|--|--|---|-----------------------------|---|--|--|---|
| Prof. Rosario Rizzuto         | X |  |  |   | Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |  |  |   |
| Prof. Giuseppe Amadio         |   |  |  | X | Dott.ssa Marina Manna       |   |  |  | X |
| Prof. Antonio Masiero         | X |  |  |   | Dott. Francesco Nalini      |   |  |  | X |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |  |  |   | Sig. Marco Centonze         |   |  |  | X |
| Prof. Pietro Ruggieri         | X |  |  |   | Sig.ra Agnese Maiocchi      | X |  |  |   |
| Dott. Dario Da Re             | X |  |  |   |                             |   |  |  |   |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Prorettore Vicario, Prof. Dalla Fontana, il quale ricorda che l'art.19 comma 1 del *Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia*, ai sensi della legge 30 dicembre 2010 n. 240, in riferimento alle procedure selettive per la chiamata di Professori di seconda fascia ai sensi dell'art. 18, Legge 30 dicembre 2010, n. 240, dispone che, nel corso del terzo anno del contratto, in presenza delle risorse richieste, il Consiglio di Dipartimento, in seduta ristretta ai professori di prima e seconda fascia, a maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto, dà avvio alla procedura di valutazione del titolare del contratto di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b), della Legge 240/2010, il quale abbia conseguito l'abilitazione scientifica di cui all'articolo 16 della stessa Legge per il settore concorsuale indicato nella delibera, ovvero per uno dei settori concorsuali compresi nel relativo macro-settore, ai fini della sua chiamata nel ruolo di professore associato.

Si ricorda che il Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120, recante: «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale.», ha introdotto all'art. 24 della Legge 240/2010 il comma 5-bis, il quale prevede che: «*L'università, qualora abbia le necessarie risorse nella propria programmazione, nei limiti (delle risorse) assunzionali disponibili a legislazione vigente per l'inquadramento nella qualifica di professore associato, ha facoltà di anticipare, dopo il primo anno del contratto di cui al comma 3, lettera b), l'inquadramento di cui al comma 5, previo esito positivo della valutazione. In tali casi la valutazione comprende anche lo svolgimento di una prova didattica nell'ambito del settore scientifico disciplinare di appartenenza del titolare del contratto.*»

Si propone pertanto di modificare il *Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della Legge 30 dicembre 2010, n. 240* affinché sia aggiornato con quanto disposto dalla sopra citata normativa.

Le modifiche, che riguardano l'art. 19 commi 1 e 4 del Regolamento di cui sopra, sono evidenziate nell'allegato prospetto sinottico (Allegato n. 1/1-2).

### Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 24 comma 5;
- Richiamato lo Statuto di Ateneo;
- Richiamato il *Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240*;
- Visto il Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120, recante: «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale.», e in particolare quanto disposto dall'art. 24 comma 5-bis della Legge 240/2010;
- Ritenuto opportuno garantire la possibilità che l'inquadramento nella qualifica di professore associato possa essere anticipato dopo il primo anno del contratto di cui al comma 3, lettera b) art. 24 Legge 240/2010;
- Ritenuto opportuno, quindi, modificare l'art. 19 commi 1 e 4 del *Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240*;

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 49 di 153

- Preso atto della delibera del 15 dicembre 2020 con la quale il Senato Accademico ha espresso parere favorevole alla suddetta modifica;

### Delibera

1. di approvare le modifiche al *Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della Legge 30 dicembre 2010, n. 240*, relative all'art. 19 commi 1 e 4, con riferimento alle procedure valutative per la chiamata di Professori di seconda fascia ai sensi dell'art. 24 comma 5, Legge 30 dicembre 2010, n. 240, come da Allegato n. 2/1-2, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

| OGGETTO: Adesione in partnership a Reti europee per la ricerca - triennio 2021-2023 |                  |                      |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| N. o.d.g.: 03/01                                                                    | Rep. n. 312/2020 | Prot. n. 462047/2020 | UOR: AREA RICERCA E RAPPORTI CON LE IMPRESE - ARRI / UFFICIO RICERCA INTERNAZIONALE |

Responsabile del procedimento: Francesca Mura

Dirigente: Andrea Berti

| Nominativo                                                                                                                                        | F | C | A | As |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Giancarlo Dalla Fontana, Prorettore Vicario (in sostituzione, ai sensi dell'art. 10 c. 3 dello Statuto, del Rettore, Prof. Rosario Rizzuto) | X |   |   |    |
| Prof. Giuseppe Amadio                                                                                                                             |   |   |   | X  |
| Prof. Antonio Masiero                                                                                                                             | X |   |   |    |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto                                                                                                                     | X |   |   |    |
| Prof. Pietro Ruggieri                                                                                                                             | X |   |   |    |
| Dott. Dario Da Re                                                                                                                                 | X |   |   |    |

| Nominativo                  | F | C | A | As |
|-----------------------------|---|---|---|----|
| Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |   |    |
| Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X  |
| Dott. Francesco Nalini      | X |   |   |    |
| Sig. Marco Centonze         |   |   |   | X  |
| Sig.ra Agnese Maiocchi      | X |   |   |    |
|                             |   |   |   |    |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Prorettore Vicario Presidente cede la parola al Dirigente dell'Area Ricerca e Rapporti con le Imprese, Dott. Andrea Berti, il quale ricorda che per la formulazione dei programmi di lavoro e dei relativi bandi nell'ambito del Programma Horizon 2020, che terminerà il 31 dicembre 2020, la Commissione Europea ha fatto riferimento alle indicazioni fornite da gruppi di stakeholders, organizzati in reti e in partenariati costituiti su iniziativa, o con l'espresso supporto finanziario, della Commissione stessa. Alcuni esempi di tali reti sono le Public-Private Partnership (PPP), le Piattaforme tecnologiche europee (ETP) e le associazioni senza scopo di lucro che favoriscono la ricerca e l'innovazione attraverso il lavoro di gruppo di esponenti del mondo della ricerca e del mondo industriale.

Nel prossimo Programma Quadro Horizon Europe, che avrà inizio nel 2021 e avrà durata settennale, la Commissione Europea continuerà a sostenere i partenariati europei per affrontare le sfide globali e la modernizzazione industriale, attraverso sforzi congiunti in materia di ricerca e innovazione con gli Stati membri, il settore privato, le fondazioni e gli altri soggetti interessati. Le partnership rappresentano, infatti, meccanismi efficaci per aggregare in modo coerente gli sforzi di ricerca e innovazione e fornire risposte funzionali alle esigenze politiche dell'Unione, sviluppando strette sinergie con programmi nazionali e regionali, riunendo una vasta gamma di attori

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 50 di 153

intorno ad un obiettivo comune e trasformando la ricerca e l'innovazione in risultati socio-economici concreti.

La partecipazione a tali network costituisce pertanto un'azione strategica per l'Ateneo che, con l'obiettivo di promuovere un sempre più attivo coinvolgimento dei gruppi di ricerca afferenti a Dipartimenti e Centri, dal 2017 indice annualmente la raccolta di "Espressioni di interesse alla partecipazione alle reti europee per la ricerca", assegnando un co-finanziamento triennale per sostenere le attività da realizzare in seno alle reti elencate nell'Allegato n. 1/1-2 e stanziando un importo non superiore a 35.000 euro per ogni anno di attività. Il cofinanziamento di Ateneo copre il 50% delle spese per partecipare alle attività delle reti, mentre l'altro 50% è a carico delle strutture proponenti.

Nell'ambito dell'espressione di interesse per il 2021, approvata con Decreto del Dirigente, rep. n. 3411/2020, prot. n. 419989 del 13 ottobre 2020, la ricognizione ha visto complessivamente la partecipazione di gruppi di ricerca afferenti a 17 dipartimenti, che hanno collaborato nella presentazione di domande di adesione a cinque nuove reti e di domande di rinnovo a tre, alle quali l'Ateneo aveva già aderito in seguito all'espressione di interesse edizione 2018. Tutte le richieste sono state approvate dalla Commissione Scientifica di Ateneo, riunitasi in data 26 novembre 2020 (Allegato n. 2/1-1):

- ETP4HPC - The European Technology Platform for High Performance Computing (rinnovo)
- ETPN - The European Technology Platform on Nanomedicine (rinnovo)
- WATER EUROPE (ex WssTP; rinnovo)
- FABRE TP - The Farm Animal Breeding & Reproduction Technology Platform (nuova adesione)
- NESSI - The Networked Software and Services Initiative (nuova adesione)
- EUMAT - European Technology Platform for Advanced Engineering Materials and Technologies (nuova adesione)
- BIC - Bio-based Industries Consortium (nuova adesione)
- EUROMARINE - European Marine Research Network (nuova adesione).

### Il Consiglio di Amministrazione

- Considerato l'interesse dell'Ateneo nel continuare a supportare l'attiva partecipazione dei ricercatori alle Reti europee allo scopo specifico di costruire partenariati internazionali e di incrementare il numero di proposte progettuali presentate a valere su fondi europei;
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione, rep. n. 175 del 21 luglio 2020, con cui è stata approvata l'adesione alle Reti europee per la ricerca sulla base delle espressioni di interesse per il 2020 e con un co-finanziamento per il triennio 2020-2022;
- Richiamato il decreto di approvazione dell'iniziativa, coordinata dall'Ufficio Ricerca Internazionale, per la raccolta di "Espressioni di interesse alla partecipazione alle reti europee per la ricerca" 2021;
- Preso atto del parere positivo espresso dalla Commissione Scientifica di Ateneo nella riunione del 26 novembre 2020, in merito agli esiti delle "Espressioni di interesse per la partecipazione alle reti europee per la ricerca" 2021;
- Considerato che il finanziamento delle adesioni alle Reti approvate dalla Commissione Scientifica di Ateneo si riferisce al triennio 2021-2023;
- Accertato che negli statuti delle sopracitate organizzazioni (Allegato n. 3/1-150) non sussistono condizioni particolari che vincolino l'Ateneo, se non in riferimento al pagamento annuale della quota associativa, ove prevista, e all'eventuale recesso dalla condizione di membri, da



## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 51 di 153

comunicarsi per iscritto in corso d'anno per l'anno fiscale successivo, tassativamente entro i termini fissati dagli Statuti stessi, se specificati, pena il pagamento della quota associativa per l'anno fiscale seguente;

- Rilevato che l'adesione in partnership alle sopracitate organizzazioni deve essere rinnovata annualmente a livello di Dipartimento/Centro promotore;

### Delibera

1. di approvare l'adesione, per l'anno 2021, alle Reti europee per la ricerca elencate nell'Allegato 2, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di conferire delega al Rettore per il rinnovo annuale dell'adesione in partnership alle reti sopracitate per il triennio di co-finanziamento 2021-2023, con un contributo di Ateneo di importo non superiore a 35.000 euro per ogni anno di attività;
3. di attribuire al Dipartimento/Centro di afferenza del responsabile scientifico della Rete il pagamento della penale eventualmente prevista in caso di recesso fuori termine dalla partnership;
4. di conferire delega al Rettore per la nomina del responsabile scientifico e/o del rappresentante di Ateneo negli organi della rete, qualora sia previsto;
5. di incaricare l'Ufficio Ricerca Internazionale all'espletamento delle procedure di formalizzazione dell'adesione in collaborazione con le Strutture coinvolte, al monitoraggio e alla promozione delle attività realizzate nell'ambito delle Reti.

| OGGETTO: <b>Modello di ripartizione del Budget Integrato per la Ricerca Dipartimentale – BIRD: modifica degli indicatori dei costi della ricerca</b> |                         |                             |                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| N. o.d.g.: <b>03/02</b>                                                                                                                              | Rep. n. <b>313/2020</b> | Prot. n. <b>462048/2020</b> | UOR: <b>AREA RICERCA E RAPPORTI CON LE IMPRESE - ARRI / UFFICIO RICERCA E QUALITÀ</b> |

Responsabile del procedimento: Manuela Marini

Dirigente: Andrea Berti

| Nominativo                                                                                                                                        | F | C | A | As |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Giancarlo Dalla Fontana, Prorettore Vicario (in sostituzione, ai sensi dell'art. 10 c. 3 dello Statuto, del Rettore, Prof. Rosario Rizzuto) | X |   |   |    |
| Prof. Giuseppe Amadio                                                                                                                             |   |   |   | X  |
| Prof. Antonio Masiero                                                                                                                             | X |   |   |    |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto                                                                                                                     | X |   |   |    |
| Prof. Pietro Ruggieri                                                                                                                             | X |   |   |    |
| Dott. Dario Da Re                                                                                                                                 | X |   |   |    |

| Nominativo                  | F | C | A | As |
|-----------------------------|---|---|---|----|
| Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |   |    |
| Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X  |
| Dott. Francesco Nalini      | X |   |   |    |
| Sig. Marco Centonze         |   |   |   | X  |
| Sig.ra Agnese Maiocchi      | X |   |   |    |
|                             |   |   |   |    |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Prorettore Vicario Presidente cede la parola alla Prorettrice alla ricerca scientifica e al coordinamento della Commissione scientifica di Ateneo, Prof.ssa Bonchio, la quale ricorda che il Consiglio di Amministrazione, con delibera rep. 316 del 17 dicembre 2019, ha approvato il modello di ripartizione del BIRD proposto da un Gruppo di Lavoro dedicato (GdL-CR 2019) e sul quale il Senato Accademico aveva espresso parere favorevole, chiedendo contestualmente di istituire un

## Verbale n. 1/2021

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 52 di 153

nuovo gruppo di lavoro con il compito di analizzare ulteriormente i costi della ricerca al fine di pervenire al perfezionamento del modello per le future assegnazioni.

Il Gruppo di Lavoro (GdL-CR 2020), nominato con DR Prot. n. 8249 del 14 gennaio 2020, è composto dai proff. Bonetto, Bubacco e Meneghesso (indicati dalla Consulta dei Direttori di Dipartimento), dai proff. Capizzi, Dall'Agata e Rosato (indicati dalla Commissione Scientifica di Ateneo) e coordinato dalla Prorettrice Bonchio. Il supporto tecnico-specialistico è stato assicurato dai dirigenti Berti, Porzionato e Vedaldi e dall'Ufficio Ricerca e Qualità – Settore Supporto Informativo Valutazione Ricerca. Il GdL-CR 2020 ha formulato una proposta per la revisione degli Indicatori Costi della Ricerca (ICR), ampiamente condivisa, discussa e affinata nel corso di successive riunioni della Consulta dei Direttori di Dipartimento e della Commissione Scientifica di Ateneo, descritta in dettaglio nel documento "Relazione finale del Gruppo di Lavoro incaricato di analizzare i costi della ricerca dei dipartimenti ai fini della ripartizione del BIRD" (Allegato n. 1/1-23).

Il modello di ripartizione del BIRD 2020 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17 dicembre 2019 prevede che il BIRD abbia una struttura modulare così articolata:

**Tabella 1 – Criteri di ripartizione del BIRD 2020**

|                              | % del budget totale                                                                                                                                                                             | Indicatori                                       | Parametri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>BIRD-base</b>             | 30%                                                                                                                                                                                             | Numero di docenti attivi                         | Numero dei docenti "attivi" afferenti ai Dipartimenti alla data del 1/7/2019 ("Tabella 2 – N. docenti attivi al 1.7.2019 e valutazione PTSR del Dipartimento" del documento di Sintesi)                                                                                                                                                        |
| <b>BIRD-PTSR</b>             | 10%                                                                                                                                                                                             | Valutazione PTSR                                 | Esiti della valutazione del PTSR 2016-2018 in proporzione al numero di docenti attivi ("Tabella 2 – N. docenti attivi al 1.7.2019 e valutazione PTSR del Dipartimento" del documento di Sintesi) tratto<br><br><b>Schede CPQR</b><br>Valutazione A = peso 1<br>Valutazione B = peso 0,5<br>Valutazione B* = peso 0,4<br>Valutazione C = peso 0 |
| <b>BIRD-premiale</b>         | 50%                                                                                                                                                                                             | ISPD-VQR                                         | Score finale (miglioramento) dei punteggi indicatore ISPD:<br>- FASCIA A = Eccellenza (ISPD = 100); valore 3,5 - FASCIA B = Elevata qualità (95 ≤ ISPD < 100); valore 2,5 - FASCIA C = Standard (69,5 ≤ ISPD < 95); valore 2,0 - FASCIA D = Sotto-standard (ISPD < 69,5); valore 1,0                                                           |
|                              |                                                                                                                                                                                                 | Costi della Ricerca (ICR)                        | Costi della ricerca dello Scottish Funding Council (SFC)                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>BIRD-altri indicatori</b> | 10%                                                                                                                                                                                             | Qualità della ricerca dei neo-assunti (quota 5%) | Quota produttività neo-assunti: Indice IRD2 della VQR 2011-2014 normalizzato e applicato ai docenti neo-assunti/promossi degli ultimi tre anni                                                                                                                                                                                                 |
|                              |                                                                                                                                                                                                 | Fund Raising (quota 5%)                          | Entrate da bandi competitivi registrate negli ultimi tre anni.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Limitatore</b>            | Alle distribuzioni preliminari viene applicato il limitatore di sostenibilità con limite inferiore = -20% e limite superiore = +5% sulla quota pro-capite rispetto alla distribuzione BIRD 2019 |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 53 di 153

Gli ICR sono 32 coefficienti, uno per Dipartimento, che entrano nel calcolo della quota di BIRD premiale come moltiplicatori della numerosità dei docenti del dipartimento, insieme con gli indicatori di performance dei dipartimenti nelle VQR. Gli ICR sono stati calcolati con l'obiettivo di tenere conto di quanto costa realizzare un progetto di ricerca nei vari Dipartimenti.

Dopo avere esaminato diverse soluzioni, il GdL-CR 2019 aveva ritenuto che gli indicatori basati sul modello dello Scottish Funding Council (SFC) rappresentassero in maniera adeguata la realtà dei progetti di ricerca Unipd e i rapporti tra i costi della ricerca dei Dipartimenti, tuttavia auspicava che gli ICR fossero rivisti "tenendo conto della fotografia dei costi della ricerca dell'Ateneo così come essa emerge dai dati di bilancio. I risultati di tale revisione potrebbero essere utilizzati per la ripartizione dei successivi BIRD" (Relazione finale GDL-CR 2019).

Il GdL-CR 2020 si è pertanto focalizzato sulla ricerca di ICR che, rispetto a quelli SFC, fornissero una più fine rappresentazione dei costi della ricerca dei Dipartimenti dell'Università di Padova. L'analisi si è svolta in due fasi:

- (i) verifica della possibilità di ricavare gli ICR dai dati contabili relativi alle categorie di spesa riferite alla ricerca utilizzate nei bilanci dei dipartimenti;
- (ii) verifica della possibilità di ricavare gli ICR dai dati di budget di progetti di ricerca reperibili in banche dati a livello nazionale (progetti PRIN) ed europeo (progetti ERC).

L'analisi sui dati di spesa dei Dipartimenti, che era già iniziata nel 2019, ha prodotto ICR con una bassa correlazione con gli indicatori SFC e con evidenti anomalie risultanti nella sopravvalutazione o penalizzazione di aree scientifiche affini. Per questo motivo il GdL-CR 2020 ha archiviato l'analisi dei costi della ricerca basati sui dati di bilancio e ha rivolto la propria attenzione all'analisi dei costi della ricerca derivanti dai dati dei progetti ERC e PRIN.

Sono state testate 4 diverse formule di ICR per ognuno dei 3 database disponibili (n. 4.352 progetti ERC finanziati dal 2007 al 2013; n. 3.940 progetti ERC finanziati dal 2014 al 2018; n. 567 progetti PRIN finanziati dal MIUR con il bando 2017). Tuttavia gli ICR ottenuti presentano significative differenze con gli indicatori SFC e alterano notevolmente il ranking dei dipartimenti basato sugli ICR SFC, probabilmente a causa della natura dei progetti a cui sono riferiti i dati, molto diversi dai progetti di ricerca svolti dai Dipartimenti con i fondi del BIRD. Il dettaglio delle motivazioni per cui il GdL ritiene insoddisfacenti anche questi ICR è illustrato nella relazione allegata (Allegato 1).

In conclusione, il GdL-CR 2020 ritiene che, rispetto agli indicatori derivanti dalla analisi di budget di progetti ERC e PRIN, gli indicatori SFC forniscano una rappresentazione più adeguata dei costi della ricerca dei Dipartimenti dell'Università di Padova. Il GdL-CR 2020 è quindi tornato a considerare la modalità di distribuzione della quota premiale BIRD adottata nel 2020 e fondata sugli indicatori SFC, valutando tuttavia un ampliamento dell'intervallo tra il valore massimo e il valore minimo della distribuzione ("range"). Infatti la distribuzione degli indicatori SFC mostra un chiaro schiacciamento dei valori entro un range molto ristretto [1,6 - 1], segnalato anche dal precedente gruppo di lavoro.

Al fine di estendere questo intervallo e adeguarlo al quadro reale della ricerca, l'analisi condotta sugli indicatori ERC e PRIN fornisce un'importante indicazione; infatti il range medio delle distribuzioni dei 4 indicatori considerati è pari a [2,377 - 1], nettamente maggiore del range degli indicatori SFC.

Alla luce delle considerazioni esposte, la soluzione che al GdL-CR 2020 appare più adeguata consiste nella conferma degli indicatori dei costi della ricerca SFC, ma con un range più ampio, come suggerito dagli indicatori derivanti dall'analisi dei progetti ERC e PRIN.

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 54 di 153

Per verificare la sostenibilità di tale proposta sono state effettuate delle simulazioni a partire dalla distribuzione di fondi BIRD 2020, mantenendo i rapporti tra i dipartimenti stabiliti dagli ICR SFC, ma incrementando il range della distribuzione. I risultati di queste simulazioni sono stati più volte discussi nelle riunioni dei Direttori di Dipartimento delle singole Macroaree e anche nella Consulta dei Direttori per cercare un confronto in una logica di consenso informato e concertato tra i diversi Dipartimenti. Dopo una attenta analisi che ha riguardato aspetti più ampi rispetto al semplice computo numerico (sostenibilità e equilibrio dei diversi dipartimenti dell'Ateneo), l'azione di consultazione e di concertazione tra i Direttori di Dipartimento ha portato a definire un range ottimale della distribuzione degli ICR SFC pari a [2,2 - 1].

Il Senato Accademico nella riunione del 15 dicembre 2020 ha espresso parere favorevole all'applicazione degli Indicatori dei Costi della Ricerca (ICR) proposti dal GdL-CR 2020 (Allegato 2/1-1) nel modello di ripartizione del BIRD per i prossimi esercizi di bilancio.

Si riporta di seguito la tabella riepilogativa dei parametri e degli indicatori BIRD da utilizzare per la ripartizione nei prossimi esercizi di bilancio, a partire dal budget 2021. Si noti che l'unica variazione rispetto ai criteri di ripartizione del BIRD 2020 (Tabella 1) è costituita dagli ICR.

**Tabella 2 – Criteri di ripartizione del BIRD 2021 e seguenti**

|                              | % del budget totale                                                                                                                                                                            | Indicatori                                       | Parametri                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>BIRD-base</b>             | 30%                                                                                                                                                                                            | Numero di docenti attivi                         | Numero dei docenti "attivi" afferenti ai Dipartimenti alla data del 1/7/AAAA                                                                                                                                                                                                        |
| <b>BIRD-PTSR</b>             | 10%                                                                                                                                                                                            | Valutazione PTSR                                 | Esiti della valutazione dell'ultimo PTSR disponibile in proporzione al numero di docenti attivi<br><br><b>Schede CPQR</b><br>Valutazione A = peso 1<br>Valutazione B = peso 0,5<br>Valutazione B* = peso 0,4<br>Valutazione C = peso 0                                              |
| <b>BIRD-premiale</b>         | 50%                                                                                                                                                                                            | ISPD-VQR                                         | Score finale (miglioramento) dei punteggi indicatore ISPD:<br>- FASCIA A = Eccellenza (ISPD = 100); valore 3,5 - FASCIA B = Elevata qualità (95 ≤ ISPD < 100); valore 2,5 - FASCIA C = Standard (69,5 ≤ ISPD < 95); valore 2,0 - FASCIA D = Sottostandard (ISPD < 69,5); valore 1,0 |
|                              |                                                                                                                                                                                                | Costi della Ricerca (ICR)                        | Costi della ricerca GDL – CR 2020 (Allegato 2/1-1)                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>BIRD-altri indicatori</b> | 10%                                                                                                                                                                                            | Qualità della ricerca dei neo-assunti (quota 5%) | Quota produttività neo-assunti: Indice IRD2 della VQR 2011-2014 normalizzato e applicato ai docenti neo-assunti/promossi degli ultimi tre anni                                                                                                                                      |
|                              |                                                                                                                                                                                                | Fund Raising (quota 5%)                          | Entrate da bandi competitivi registrate negli ultimi tre anni.                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Limitatore</b>            | Alle distribuzioni preliminari viene applicato il limitatore di sostenibilità con limite inferiore = -20% e limite superiore= +5% sulla quota pro-capite rispetto alla distribuzione BIRD 2019 |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

**Il Consiglio di Amministrazione**

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 55 di 153

- Richiamato l'art. 44 dello Statuto di Ateneo;
- Richiamato il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità;
- Richiamata la delibera n. 122/2019 del Senato Accademico del 10 dicembre 2019, che ha espresso parere favorevole al nuovo modello di riparto del BIRD chiedendo contestualmente di istituire un nuovo gruppo di lavoro con il compito di analizzare ulteriormente i costi della ricerca al fine di pervenire al perfezionamento del modello di riparto per le future assegnazioni;
- Richiamata la delibera rep. 316/2019 del Consiglio di Amministrazione del 17 dicembre 2019 che ha approvato il "Modello di ripartizione del Budget Integrato per la Ricerca Dipartimentale – BIRD e ripartizione del budget";
- Preso atto della "Relazione finale del Gruppo di Lavoro incaricato di analizzare i costi della ricerca dei dipartimenti ai fini della ripartizione del BIRD";
- Preso atto del parere favorevole della Commissione Scientifica di Ateneo, espresso in data 26 novembre 2020 (Allegato n. 3/1-6);
- Preso atto del parere favorevole della Consulta dei Direttori di Dipartimento, espresso in data 14 dicembre 2020 (Allegato n. 4/1-3);
- Richiamata la delibera del Senato Accademico del 15 dicembre 2020 che ha espresso parere favorevole all'applicazione degli Indicatori dei Costi della Ricerca (ICR) proposti dal GdL-CR 2020;

### Delibera

1. di approvare il modello di ripartizione del BIRD per l'anno 2021 e per i successivi esercizi di bilancio, i cui criteri sono indicati nella Tabella 2 di cui alla narrativa, che prevedono la sostituzione, nel modello di ripartizione del BIRD 2020, degli indicatori dei costi della ricerca dello Scottish Funding Council con gli indicatori dei costi della ricerca proposti dal GdL-CR 2020, di cui all'Allegato 2, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

| OGGETTO: Donazione da parte della Fondazione Città della Speranza Onlus di un bene mobile del valore di 122.000,00 euro a favore del Dipartimento di Neuroscienze - DNS, U.O.C. di Clinica Oculistica |                  |                      |                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|
| N. o.d.g.: 04/01                                                                                                                                                                                      | Rep. n. 314/2020 | Prot. n. 462049/2020 | UOR: AREA COMUNICAZIONE E MARKETING - ACOM / UFFICIO FUNDRAISING |

Responsabile del procedimento: Brunella Santi  
Dirigente: Gioia Grigolin

| Nominativo                    | F | C | A | As |
|-------------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto         | X |   |   |    |
| Prof. Giuseppe Amadio         |   |   |   | X  |
| Prof. Antonio Masiero         | X |   |   |    |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |   |   |    |
| Prof. Pietro Ruggieri         | X |   |   |    |
| Dott. Dario Da Re             | X |   |   |    |

| Nominativo                  | F | C | A | As |
|-----------------------------|---|---|---|----|
| Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |   |    |
| Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X  |
| Dott. Francesco Nalini      |   |   |   | X  |
| Sig. Marco Centonze         |   |   |   | X  |
| Sig.ra Agnese Maiocchi      | X |   |   |    |
|                             |   |   |   |    |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 56 di 153

Il Rettore Presidente cede la parola alla Dirigente dell'Area Comunicazione e Marketing, Dott.ssa Grigolin, la quale informa che, con comunicazione datata 12 ottobre 2020, la Fondazione Città della Speranza Onlus ha manifestato la volontà di donare il bene *Sistema Heidelberg SPECTRALIS OCT2 COMPAT AUP* per l'assistenza nel campo delle patologie infantili, avente un valore pari a 122.000,00 euro, per le esigenze del Dipartimento di Neuroscienze – DNS, U.O.C. di Clinica Oculistica (Allegato n. 1/1-1).

Il Consiglio del Dipartimento di Neuroscienze, riunitosi in data 23 novembre 2020, ha deliberato l'accettazione della proposta di donazione così come specificata dalla suddetta Fondazione tenendo, dunque, conto del fine per il quale l'erogazione liberale verrebbe elargita (Allegato n. 2/1-3).

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 76 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, risulta necessario, in considerazione del valore della proposta di donazione, che l'accettazione sia deliberata dal Consiglio di Amministrazione.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Preso atto della proposta di donazione a favore del Dipartimento di Neuroscienze – U.O.C. di Clinica Oculistica, da parte della Fondazione Città della Speranza Onlus come descritta in narrativa;
- Preso atto che la suddetta donazione risulta essere di modico valore rispetto alle capacità economiche e patrimoniali del donante e che, pertanto, non necessita della formalizzazione attraverso atto pubblico notarile, come dichiarato dal donante (Allegato 1);
- Preso atto che il Consiglio del Dipartimento di Neuroscienze, in data 23 novembre 2020, ha accettato la suddetta proposta di donazione (Allegato 2);
- Richiamato il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, in particolare l'art. 76, il quale stabilisce che sia deliberata dal Consiglio di Amministrazione l'accettazione di donazioni di valore superiore a quello previsto quale limite agli autonomi poteri di spesa poteri di spesa del Responsabile di Centro Autonomo (40.000 euro);
- Ritenuto opportuno accettare la proposta di donazione del bene sopra meglio precisato, avente un valore pari a 122.000,00 euro;

### Delibera

1. di accettare la proposta di donazione da parte della Fondazione Città della Speranza Onlus, a favore del Dipartimento di Neuroscienze – DNS, U.O.C. di Clinica Oculistica, del bene *Sistema Heidelberg SPECTRALIS OCT2 COMPAT AUP* per l'assistenza nel campo delle patologie infantili, avente un valore pari a 122.000,00 euro.

|                                                                                                                                                                                                |                         |                             |                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO: Donazione da parte dell'Associazione Italiana contro le Leucemie-linfomi e mieloma – Sezione AIL di Padova ODV di 91.000,00 euro a favore del Dipartimento di Medicina - DIMED</b> |                         |                             |                                                                         |
| N. o.d.g.: <b>04/02</b>                                                                                                                                                                        | Rep. n. <b>315/2020</b> | Prot. n. <b>462050/2020</b> | UOR: <b>AREA COMUNICAZIONE E MARKETING - ACOM / UFFICIO FUNDRAISING</b> |

Responsabile del procedimento: Brunella Santi  
Dirigente: Gioia Grigolin



## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 57 di 153

| Nominativo                    | F | C | A | As | Nominativo                  | F | C | A | As |
|-------------------------------|---|---|---|----|-----------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto         | X |   |   |    | Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |   |    |
| Prof. Giuseppe Amadio         |   |   |   | X  | Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X  |
| Prof. Antonio Masiero         | X |   |   |    | Dott. Francesco Nalini      |   |   |   | X  |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |   |   |    | Sig. Marco Centonze         |   |   |   | X  |
| Prof. Pietro Ruggieri         | X |   |   |    | Sig.ra Agnese Maiocchi      | X |   |   |    |
| Dott. Dario Da Re             | X |   |   |    |                             |   |   |   |    |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola alla Dirigente dell'Area Comunicazione e Marketing, Dott.ssa Grigolin, la quale informa che, con comunicazione datata 16 novembre 2020 (Allegato n. 1/1-1) e integrata, sempre in data 16 novembre 2020, in merito alla modicità del valore della donazione stessa (Allegato n. 2/1-1), l'Associazione Italiana contro le Leucemie-linfomi e mieloma – Sezione AIL di Padova ODV ha manifestato la volontà di donare la somma di 91.000 euro a favore del Dipartimento di Medicina – DIMED. Tale donazione, che verrà elargita in due tranches, una a gennaio 2021 di 46.000 euro e una a giugno 2021 di 45.000 euro, è volta a supportare borse di studio/assegni di ricerca del DIMED. In particolare, servirà al rinnovo delle borse di studio per le attività di ricerca attualmente in essere nell'unità Operativa di Ematologia quali: la valutazione delle cellule T, B ed NK in pazienti leucemici; la trasduzione del segnale in pazienti con malattie linfoproliferative e sullo sviluppo dei nuovi farmaci; la valutazione a livello molecolare di pazienti con leucemie e linfomi per la valutazione della malattia minima residua; aspetti psicologici in pazienti oncoematologici.

Il Consiglio del Dipartimento di Medicina, riunitosi in data 26 novembre 2020, ha deliberato l'accettazione della proposta di donazione così come specificata dalla suddetta Associazione, tenendo, dunque, conto del fine per il quale l'erogazione liberale verrebbe elargita e delle relative modalità di utilizzo (Allegato n. 3/1-8).

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 76 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, risulta necessario, in considerazione del valore della proposta di donazione, che l'accettazione sia deliberata dal Consiglio di Amministrazione.

Si precisa, da ultimo, che in considerazione del pensionamento del Prof. Gianpietro Semenzato, l'incarico di facente funzione di Direttore dell'Unità Operativa di Ematologia e Immunologia Clinica è assegnato al Prof. Livio Trentin.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Preso atto della proposta di donazione a favore del Dipartimento di Medicina - DIMED, da parte dell'Associazione Italiana contro le Leucemie-linfomi e mieloma – Sezione AIL di Padova ODV, come descritta in narrativa;
- Preso atto che la suddetta donazione risulta essere di modico valore rispetto alle capacità economiche e patrimoniali del donante e che, pertanto, non necessita della formalizzazione attraverso atto pubblico notarile, come dichiarato dal donante (Allegato 2);
- Preso atto che il Consiglio del Dipartimento di Medicina, in data 26 novembre 2020, ha accettato la suddetta proposta di donazione (Allegato 3);
- Richiamato il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, in particolare l'art. 76, il quale stabilisce che sia deliberata dal Consiglio di Amministrazione l'accettazione di donazioni di valore superiore a quello previsto quale limite agli autonomi poteri di spesa del Responsabile di Centro Autonomo (40.000 euro);

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 58 di 153

- Ritenuto opportuno accettare la proposta di donazione di 91.000 euro, da corrispondersi in due tranches: a gennaio 2021 di 46.000 euro e a giugno 2021 di 45.000 euro, da parte della suddetta associazione a favore del DIMED;
- Ritenuto di porre a carico del DIMED ogni eventuale quota di costo eccedente l'importo donato che si dovesse rendere necessaria per il rinnovo delle borse di studio/assegno di ricerca di cui sopra;

### Delibera

1. di accettare la proposta di donazione di 91.000 euro, da corrispondersi in due tranches: a gennaio 2021 di 46.000 euro e a giugno 2021 di 45.000 euro, da parte dell'Associazione Italiana contro le Leucemie-linfomi e mieloma – Sezione AIL di Padova ODV a favore del DIMED, al fine di sostenere il rinnovo delle borse di studio per le attività di ricerca attualmente in essere nell'unità Operativa di Ematologia quali: la valutazione delle cellule T, B ed NK in pazienti leucemici; la trasduzione del segnale in pazienti con malattie linfoproliferative e sullo sviluppo dei nuovi farmaci; la valutazione a livello molecolare di pazienti con leucemie e linfomi per la valutazione della malattia minima residua; aspetti psicologici in pazienti oncoematologici;
2. di porre a carico del DIMED ogni eventuale quota di costo eccedente l'importo donato che si dovesse rendere necessaria per il rinnovo delle borse di studio/assegno di ricerca di cui sopra.

|                                                                                                      |                         |                             |                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO: Autorizzazione a procedere con la vendita del complesso immobiliare ex "Sacro Cuore"</b> |                         |                             |                                                                    |
| N. o.d.g.: <b>05/01</b>                                                                              | Rep. n. <b>316/2020</b> | Prot. n. <b>462051/2020</b> | UOR: <b>AREA PATRIMONIO, APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA - APAL</b> |

Responsabile del procedimento e Dirigente: Nicola De Conti

| Nominativo                    | F | C | A | As |
|-------------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto         | X |   |   |    |
| Prof. Giuseppe Amadio         | X |   |   |    |
| Prof. Antonio Masiero         | X |   |   |    |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |   |   |    |
| Prof. Pietro Ruggieri         | X |   |   |    |
| Dott. Dario Da Re             | X |   |   |    |

| Nominativo                  | F | C | A | As |
|-----------------------------|---|---|---|----|
| Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |   |    |
| Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X  |
| Dott. Francesco Nalini      | X |   |   |    |
| Sig. Marco Centonze         |   |   |   | X  |
| Sig.ra Agnese Maiocchi      | X |   |   |    |
|                             |   |   |   |    |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola alla Prof.ssa da Porto, Prorettrice all'edilizia e sicurezza, la quale ricorda che l'Università è proprietario dell'immobile ubicato in via Belzoni n. 84 già denominato "Sacro Cuore".

L'immobile in questione è parte di un compendio più ampio di proprietà, per il resto, della Provincia Italiana del Sacro Cuore, che peraltro ne ha locato fin dal 2000 una porzione all'Ateneo utilizzata dai Dipartimenti della Scuola di Psicologia.

La porzione di immobile in questione è stata acquistata dall'Ateneo in data 22 dicembre 2011 al prezzo di euro 3.500.000,00. Il suo attuale probabile valore di mercato è stato determinato in euro 1.900.000, secondo la perizia estimativa commissionata dall'Ateneo al prof. Giuliano Marella (Allegato n. 1/1-15). L'attuale valutazione dipende non soltanto dalla flessione del mercato immo-

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 59 di 153

biliare ma anche dal fatto che il bene è difficilmente collocabile ed appetibile sul mercato, in quanto possiede scarse potenzialità di riconversione, data la sua collocazione fortemente connessa con il resto del compendio immobiliare, con conseguente scarsa redditività attendibile a fonte di ingenti costi di trasformazione.

Più nello specifico la porzione di immobile di proprietà dell'Ateneo è composto da tre corpi di fabbricati principali, dei quali il primo è una chiesa sconsacrata che si sviluppa principalmente in un unico vano a tutta altezza. L'atrio adiacente all'ex chiesa, conduce ad un corridoio ad L vetrato che costeggia il chiostro centrale e collega gli altri corpi di fabbrica in proprietà, in uno vi sono due vani e altri tre costituenti locali tecnici a servizio dell'intero compendio immobiliare, in comproprietà con l'istituto ecclesiastico. Solo il piano terra dell'ultimo corpo di fabbrica, nella porzione sud del complesso è utilizzato dall'Ateneo per alcune attività. L'Università è comproprietaria per 1/100 degli scoperti a sud e ad est del compendio immobiliare, mentre i restanti 99/100 sono di proprietà dell'Istituto.

La consistenza ridotta della porzione di immobile di proprietà dell'Ateneo e la tipologia dei suoi locali (la chiesa non ha finestre, non è accessibile direttamente dall'esterno e gli altri locali sono prevalentemente corridoi e locali tecnici) non permette all'Ateneo un utilizzo efficiente degli stessi, tant'è che all'interno del medesimo complesso l'Ateneo ha in corso una locazione di alcuni locali ad uso ufficio.

Pertanto la dismissione dell'immobile consentirà all'Ateneo una maggiore ottimizzazione del portafoglio immobiliare e l'impiego della somma ricavata dalla vendita per operazioni più funzionali. Per quanto sopra esposto, l'immobile è stato inserito nella proposta di aggiornamento del Piano Triennale degli investimenti immobiliari 2019-2021 all'attenzione del Consiglio di Amministrazione, nello specifico punto all'ordine del giorno, nella seduta odierna.

La Provincia Italiana del Sacro Cuore, recentemente, ha stipulato un contratto preliminare di compravendita a favore della Società Casa Mia s.r.l. con sede legale a Torino per la cessione dei cespiti di loro proprietà.

La medesima società ha manifestato, tramite un legale di fiducia, il proprio interesse ad acquistare la porzione minoritaria dell'immobile di proprietà dell'Ateneo al prezzo di euro 1.750.000,00 proponendo di azzerare per l'anno 2021 il fitto passivo, pari ad euro/anno 75.225,00 che l'Ateneo deve corrispondere in favore della società per i locali condotti in locazione passiva (Allegato n. 2/1-1).

Infatti la società Casa Mia s.r.l. intende procedere alla trasformazione dell'intero compendio immobiliare, per la realizzazione di una residenza universitaria.

Dovendosi procedere ad esperire una vendita ai sensi della normativa vigente, anche considerando il fatto che l'offerta pervenuta risulta inferiore alla perizia di stima commissionata dall'Ateneo, occorre esperire un procedimento di alienazione ad evidenza pubblica, subordinandone l'esito all'autorizzazione del MEF relativamente al Piano Triennale degli investimenti immobiliari 2019-2021. Nel caso in cui l'asta vada deserta, ai sensi dell'articolo 41 del Regio Decreto 827/1924, si propone di procedere all'esperimento di trattativa privata con la ditta Casa mia s.r.l., sulla base dell'offerta di acquisto presentata.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato lo Statuto di Ateneo;
- Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità;

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 60 di 153

- Esaminata la perizia di stima dell'immobile di proprietà dell'Ateneo, acquisita nel corso del 2020;
- Visti l'art. 3 del Regio Decreto n. 2440 del 1923 e l'art. 37 del Regio Decreto n. 827 del 1924;
- Ritenuto opportuno, nell'ottica di conseguire una più efficiente e razionale gestione degli spazi, confermare la volontà di dismettere l'immobile di proprietà dell'Ateneo ubicato in Via Belzoni n. 84 in Padova e mai utilizzato;

### Delibera

1. di procedere alla vendita all'asta dell'immobile di proprietà dell'Ateneo, ubicato in via Belzoni n. 84 in Padova al prezzo base di euro 1.900.000,00 subordinandone l'efficacia all'autorizzazione del MEF rispetto all'aggiornamento del Piano triennale degli investimenti immobiliari 2019-2021;
2. di autorizzare, in subordine, nel caso in cui l'asta vada deserta, ai sensi dell'articolo 41 del Regio decreto n. 827/1924, la trattativa privata nei termini indicati in premessa.

|                                                                                                                                                                                                              |                         |                             |                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO: Bando per il finanziamento di iniziative di internazionalizzazione innovative e digitali – “Shaping a World-class University - Seed funding for Digitalization &amp; Innovation” – anno 2021</b> |                         |                             |                                                                                    |
| N. o.d.g.: <b>06/01</b>                                                                                                                                                                                      | Rep. n. <b>317/2020</b> | Prot. n. <b>462052/2020</b> | <b>UOR: AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI - ARI (INTERNATIONAL RELATIONS DIVISION)</b> |

Responsabile del procedimento e Dirigente: Dora Maria Cornelia Longoni

| Nominativo                    | F | C | A | As |
|-------------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto         | X |   |   |    |
| Prof. Giuseppe Amadio         |   |   |   | X  |
| Prof. Antonio Masiero         | X |   |   |    |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |   |   |    |
| Prof. Pietro Ruggieri         | X |   |   |    |
| Dott. Dario Da Re             | X |   |   |    |

| Nominativo                  | F | C | A | As |
|-----------------------------|---|---|---|----|
| Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |   |    |
| Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X  |
| Dott. Francesco Nalini      |   |   |   | X  |
| Sig. Marco Centonze         |   |   |   | X  |
| Sig.ra Agnese Maiocchi      | X |   |   |    |
|                             |   |   |   |    |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Prof. Paccagnella, Prorettore alle relazioni internazionali, il quale ricorda che la dimensione internazionale si pone storicamente tra i valori centrali dell'Ateneo. L'Università degli Studi di Padova promuove una strategia di internazionalizzazione globale, con l'obiettivo di rendere i corsi di studio ambienti aperti, innovativi ed internazionali di apprendimento (*Internationalization at home*) ed al contempo mira ad accrescere la visibilità, l'attrattività e la reputazione dell'Ateneo per un posizionamento sempre migliore nei ranking internazionali.

In questo contesto, a partire dal 2010, l'Università di Padova ha finanziato con continuità diverse tipologie di iniziative di internazionalizzazione dell'Ateneo, pubblicando annualmente diversi ban-

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 61 di 153

di a supporto di tali attività tra cui “Iniziativa di Cooperazione universitaria”, “International Summer & Winter School”, “Visiting Scientists”, “Mobilità docenti accordi bilaterali”.

Il contesto pandemico attuale ha imposto una notevole accelerazione nel senso della digitalizzazione e della collaborazione virtuale in ambito internazionale. Si è reso inoltre necessario ripensare alcune forme di collaborazione internazionali tradizionalmente legate alla mobilità di studenti e docenti. In risposta a queste nuove sfide e in linea con gli obiettivi strategici dell'internazionalizzazione, l'Ateneo ha pertanto pensato di rivedere con un approccio innovativo gli strumenti di finanziamento esistenti adattandoli alle nuove priorità ed esigenze e alle nuove forme e modalità di collaborazione internazionale, anche sulla base di un'analisi ex-post delle opportunità e delle criticità nell'utilizzo dei fondi per l'internazionalizzazione nel 2020.

L'iniziativa proposta, denominata **'Shaping a World Class University'**, è volta a supportare il processo di internazionalizzazione, identificando le seguenti linee strategiche:

1. **Partenariati Strategici:** sostegno e stimolo all'attivazione di nuovi partenariati strategici finalizzati alla creazione di collaborazioni strutturate, all'implementazione di Doppi Titoli/ Joint Programmes e alla presentazione di progetti europei nell'ambito del nuovo Programma post Erasmus+ (2021/2027).
2. **Internazionalizzazione del curriculum:** sostegno ad attività di internazionalizzazione tra cui: Visiting professors; Virtual & Collaborative programmes; Summer & Winter Schools.
3. **Attrazione di studenti internazionali:** Summer Term Multidisciplinari; sostegno all'attivazione di nuove tipologie di partnerships finalizzate al recruitment di studenti internazionali.
4. **Cooperazione allo sviluppo:** *seed funding* per progetti con paesi in via di sviluppo.

In considerazione delle attuali restrizioni alla mobilità fisica, si ritiene opportuno finanziare in una prima fase esclusivamente attività realizzabili in modalità virtuale nell'ambito della seconda linea strategica, i.e. 'Internazionalizzazione del curriculum', mediante il Bando “Shaping a World-class University - Seed funding for Digitalization and Innovation” – anno 2021 (Allegato n. 1/1-6).

Si ricorda che iniziative simili a quelle incluse nel Bando “Shaping a World-class University - Seed funding for Digitalization & Innovation” sono già state realizzate in passato ed ora vengono proposte in maniera sostanzialmente rimodulata.

A tal proposito si fa presente che il programma “Visiting Scientist” promuove la permanenza per brevi periodi (1-3 mesi) di studiosi di chiara fama, provenienti da istituzioni prestigiose. Il numero di Visiting Scientists è progressivamente cresciuto negli anni. Nell'ambito della prima chiamata (2010) furono assegnati 14 contributi, con un budget totale di 60.000 euro. Il trend degli ultimi anni è positivo: i contributi assegnati sono passati da 58 nel 2016, a 66 nel 2017 e 2018, a 69 nel 2019 e 61 nel 2020, con un budget annuale di 260.000 euro (gravanti per il 50% sul budget dell'International Office e per il rimanente 50% sul budget delle strutture coinvolte).

Dato il persistere dell'instabilità dovuta alla situazione sanitaria e le conseguenti limitazioni agli spostamenti, questo nuovo bando non prevede il programma Visiting Scientist. Si prevede invece un'iniziativa volta a supportare lo svolgimento di attività seminariale virtuale ed innovativa di breve durata (4-8 ore) di docenti/esperti stranieri di elevata qualificazione scientifica/professionale.

L'Ateneo promuove inoltre da qualche anno la realizzazione di “International Summer and Winter Schools” di Ateneo, in collaborazione con istituzioni accademiche o altri enti esteri, finalizzate al potenziamento di opportunità di formazione sia nel campo della ricerca sia in quello della didattica. L'iniziativa è volta ad offrire un supporto iniziale a corsi intensivi di breve durata e di elevata qualità, destinati a diverse tipologie di utenti: ricercatori, dottorandi, studenti post-graduate o professionisti e dipendenti pubblici o privati, sia italiani che internazionali. Il budget destinato a tale iniziativa per il 2020 è stato di 230.000 euro. L'interesse crescente dell'iniziativa è dimostrato dall'aumento del numero di candidature ricevute e di progetti approvati (candidature: 36 nel 2017; 25 nel 2018; 40 nel 2019; progetti approvati: 23 nel 2017, 24 nel 2018, 32 nel 2019).

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 62 di 153

Nel 2020, in considerazione della pandemia da Sars-Cov-19, il numero di candidature selezionate è stato leggermente inferiore, i.e. 21. Solo uno dei progetti selezionati ha avuto luogo in presenza. Tutti gli altri sono stati rimodulati e saranno realizzati in modalità virtuale o blended.

Non appena le condizioni lo consentiranno, sarà pubblicato un secondo bando a sostegno delle altre attività programmate, che prevedono anche la mobilità internazionale.

L'iniziativa trova copertura finanziaria nei fondi destinati a consolidare e sviluppare le strategie internazionali dell'Ateneo riguardanti ricerca, formazione e mobilità, annualmente messi a disposizione dell'Area Relazioni Internazionali, in sede di approvazione del Bilancio di Previsione: per l'anno 2021 la spesa destinata ai due bandi previsti dal nuovo progetto "Shaping a World-class University" è quantificata in euro 350.000,00 complessivi, di cui euro 100.000 destinati al supporto delle attività selezionate nell'ambito del primo Bando in oggetto.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato l'art. 1 comma 7 dello Statuto, il quale stabilisce che l'Ateneo promuove lo sviluppo dell'internazionalizzazione anche favorendo la mobilità dei docenti, del personale tecnico amministrativo e degli studenti e la composizione internazionale del proprio corpo docente e studentesco ed incentiva programmi integrati di studio e iniziative di cooperazione interuniversitaria per attività di studio e di ricerca;
- Visto l'art. 3 delle Linee Strategiche di Ateneo 2016-2020 che pone come obiettivo strategico "rendere i corsi di studio e dottorato "ambienti" aperti e internazionali di apprendimento";
- Vista la "Carta Erasmus per l'istruzione superiore" (ECHE - Erasmus Charter for Higher Education) 2021-2027, presentata in data 26 maggio 2020, che definisce "inclusione, *internationalization at home* e innovazione" come parole chiave dell'internazionalizzazione dell'Ateneo;
- Ritenuto opportuno dare continuità alle attività di internazionalizzazione in questo nuovo contesto legato alla situazione pandemica globale;
- Ritenuto opportuno supportare in maniera strutturata iniziative mirate all'innovazione e alla digitalizzazione delle attività curriculari, alla promozione dell'Ateneo e al reclutamento di studenti internazionali;
- Considerato che la spesa complessiva prevista per tali iniziative nel 2021 è pari a euro 350.000, di cui euro 100.000 destinati al supporto delle attività selezionate nell'ambito del primo Bando in oggetto, e graverà sul Budget 2021 dell'Area Relazioni Internazionali - codice UA.AC.110.020, conto A.30.10.20.90.20.90;

### Delibera

1. di approvare il Bando "Shaping a World-class University - Seed funding for Digitalization and Innovation" – anno 2021 (Allegato 1), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di prendere atto che il relativo costo, pari a euro 100.000,00, è stato inserito nel budget previsionale 2021 dell'Area Relazioni Internazionali - codice UA.AC.110.020, conto A.30.10.20.90.20.90.

|                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO: Finanziamento della mobilità studentesca nell'ambito dei programmi di studio internazionali finalizzati al rilascio del doppio titolo o del titolo congiunto</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 63 di 153

|                         |                         |                                |                                                                                                |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N. o.d.g.: <b>06/02</b> | Rep. n. <b>318/2020</b> | Prot. n.<br><b>462053/2020</b> | UOR: <b>AREA RELAZIONI<br/>INTERNAZIONALI - ARI<br/>(INTERNATIONAL RELATIONS<br/>DIVISION)</b> |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|

Responsabile del procedimento e Dirigente: Dora Maria Cornelia Longoni

| Nominativo                    | F | C | A | As |
|-------------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto         | X |   |   |    |
| Prof. Giuseppe Amadio         |   |   |   | X  |
| Prof. Antonio Masiero         | X |   |   |    |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |   |   |    |
| Prof. Pietro Ruggieri         |   |   |   | X  |
| Dott. Dario Da Re             | X |   |   |    |

| Nominativo                  | F | C | A | As |
|-----------------------------|---|---|---|----|
| Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |   |    |
| Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X  |
| Dott. Francesco Nalini      |   |   |   | X  |
| Sig. Marco Centonze         |   |   |   | X  |
| Sig.ra Agnese Maiocchi      | X |   |   |    |
|                             |   |   |   |    |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Prorettore alle relazioni internazionali, Prof. Paccagnella, il quale, con il supporto della Dirigente dell'Area Relazioni internazionali, Dott.ssa Longoni, ricorda che l'internazionalizzazione si pone storicamente tra i valori centrali dell'Ateneo. L'attivazione di percorsi di studio congiunti con Istituzioni di Istruzione Superiore straniere, finalizzate al rilascio del doppio titolo o del titolo congiunto, rappresenta uno strumento strategico per consolidare la collaborazione con i partner internazionali nonché per offrire agli studenti patavini la possibilità di arricchire il proprio percorso accademico in una prospettiva internazionale, sia attraverso periodi di mobilità fortemente strutturata, sia grazie alla dimensione inter-culturale derivata dalla reale integrazione di studenti internazionali nei propri corsi di studio.

L'Università di Padova ha attivato numerose convenzioni con università partner straniere, sia europee che non-europee, finalizzate al rilascio del doppio titolo o del titolo congiunto e ritiene fondamentale nel processo di internazionalizzazione continuare a supportare sia il consolidamento delle iniziative esistenti, sia lo sviluppo di nuovi percorsi congiunti con partner rilevanti del panorama internazionale.

Nell'ambito di queste iniziative congiunte, l'Ateneo si è impegnato negli anni a supportare la mobilità studentesca, attraverso finanziamenti esterni di volta in volta disponibili o mettendo a disposizione adeguati fondi del Bilancio Universitario. In particolare nel biennio 2016-2017, sono stati utilizzati il "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti" del MIUR e "Risorse premiali a favore delle Università Italiane, A.F. 2014 e A.F. 2015" per attribuire borse di studio del valore di 700,00 euro mensili a tutti gli studenti di titoli doppi e congiunti e una di borsa di studio del valore di 1.000,00 euro mensili ad ogni percorso congiunto ex-Erasmus Mundus (delibera Consiglio di Amministrazione rep. n. 96 del 22 marzo 2016). Dal 2018, essendo cambiate le regole di utilizzo dei sopracitati fondi MIUR, tali borse sono state assicurate principalmente con fondi di Bilancio (delibera Consiglio di Amministrazione rep. n. 214 del 24 luglio 2018).

Dal 2011, gli studenti del programma T.I.M.E. sono stati finanziati invece attraverso fondi Erasmus per il primo anno e con fondi esterni o fondi di Bilancio per il secondo anno di studi presso l'università ospitante, per un importo massimo pari a 550,00 euro mensili.

Alla luce del costante incremento del numero di accordi di titolo doppio o congiunto stipulati negli ultimi anni e di quelli in fieri, nonché della disomogeneità di trattamento degli studenti coinvolti, si rende necessario rivedere e standardizzare le modalità di finanziamento della mobilità, allo scopo di incoraggiare una sempre maggior partecipazione degli studenti e di garantire loro un supporto economico sostenibile per l'Ateneo e allo stesso tempo adeguato alle peculiarità di tali programmi internazionali.

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 64 di 153

In particolare, si ritiene opportuno uniformare le modalità e le fonti di finanziamento per tutti gli studenti coinvolti nei programmi di studio finalizzati al rilascio del titolo doppio o congiunto, che non beneficino di altri finanziamenti comunitari, compresi i programmi T.I.M.E. ed ex-Erasmus Mundus. A tale scopo, si propone di utilizzare le seguenti fonti di finanziamento:

1. Fondi europei Erasmus+ Studio (KA103 o azione corrispondente all'interno del nuovo Programma) e, se del caso, le relative integrazioni previste dall'Ateneo in base all'ISEE, quale fonte di finanziamento primaria per tutte le mobilità che possano rientrare nell'ambito di tali accordi.
2. Fondi di Bilancio, o altre fonti di finanziamento esterne se disponibili, per (i) integrare le borse di mobilità previste dal programma Erasmus+ Studio per tutti gli studenti selezionati, al fine di assicurare un supporto finanziario mensile complessivo di 500,00 euro; (ii) estendere, se necessario, il numero delle mensilità finanziate per coprire l'intero periodo di mobilità previsto dai singoli accordi di titolo doppio o congiunto; (iii) istituire borse di 700,00 euro mensili per periodi di mobilità presso sedi Partner non-UE non coperte dal programma Erasmus+ Studio (KA103 o azione corrispondente all'interno del nuovo Programma).

Le nuove modalità di finanziamento consentiranno: (1) un'allocazione più efficace ed efficiente dei fondi del Bilancio Universitario per favorire la partecipazione di un maggior numero di studenti; (2) la parità di trattamento economico degli studenti partecipanti a tutti i programmi di studio finalizzati al rilascio del titolo doppio o congiunto che non beneficino di altri finanziamenti comunitari; (3) il riconoscimento, anche per gli studenti partecipanti a questa tipologia di programmi, dello status di studente Erasmus + e dei servizi per loro previsti presso le sedi partner, incentivando l'utilizzo di fondi comunitari.

Sulla base dell'impegno finanziario degli anni precedenti e delle previsioni di spesa allegate alla presente proposta di delibera (Allegato n. 1/1-1), il fabbisogno finanziario previsto per l'anno 2021 ammonta a 715.000,00 euro, di cui 283.000,00 euro relativi al conguaglio dell'anno accademico 2020/2021 e 432.000,00 euro relativi al nuovo finanziamento per l'anno accademico 2021/2022. La spesa prevista per il 2022 è pari a 838.000,00 euro.

L'iniziativa trova copertura finanziaria nei fondi Erasmus+ KA103 richiesti annualmente all'Agenzia Nazionale Erasmus+ e nei fondi destinati a Programmi di mobilità e scambi culturali studenti – outgoing, annualmente messi a disposizione dell'Area Relazioni Internazionali, in sede di approvazione del Bilancio di Previsione.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato l'art. 1 comma 7 dello Statuto, il quale stabilisce che l'Ateneo promuove lo sviluppo dell'internazionalizzazione anche favorendo la mobilità dei docenti, del personale tecnico amministrativo e degli studenti e la composizione internazionale del proprio corpo docente e studentesco ed incentiva programmi integrati di studio e iniziative di cooperazione interuniversitaria per attività di studio e di ricerca;
- Richiamato l'Art. 3 delle Linee Strategiche di Ateneo 2016-20, che pone come obiettivo strategico "incrementare e consolidare il numero di programmi che prevedono il rilascio di un titolo doppio o congiunto con Atenei stranieri";
- Richiamati altresì gli articoli 2 comma 6 e 19 comma 1 del Regolamento Didattico di Ateneo, in base ai quali l'Università di Padova può realizzare corsi di studio anche in collaborazione con altri Atenei italiani e stranieri, rilasciando anche congiuntamente, secondo modalità concordate, i relativi titoli e/o diplomi sulla base di apposite convenzioni;

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 65 di 153

- Ritenuto opportuno dare continuità al supporto dei programmi di titoli doppi e congiunti in essere e allo sviluppo di nuovi percorsi congiunti di eccellenza con istituzioni Europee e non-Europee, in modo particolare tramite il finanziamento della mobilità degli studenti in uscita;
- Ritenuto opportuno utilizzare quale modalità di finanziamento prioritaria le borse di mobilità Erasmus+ Studio (KA103 o azione corrispondente all'interno del nuovo Programma);
- Considerato che la borsa di mobilità Erasmus+ Studio: (i) non si configura come una borsa di studio completa ma come un contributo alle spese di mobilità e alloggio; (ii) può essere concessa per un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio; (iii) supporta periodi di mobilità solo presso Istituti di Istruzione Superiore di uno dei Paesi Europei partecipanti al Programma;
- Richiamata la delibera rep. n.96 del Consiglio di Amministrazione del 22 marzo 2016 con cui l'Ateneo ha autorizzato, a partire dall'anno accademico 2016/2017, il finanziamento di borse di studio dedicate agli studenti di titolo doppio e congiunto e di percorsi congiunti ex-Erasmus Mundus;
- Richiamata la delibera rep. n. 214 del Consiglio di Amministrazione del 24 luglio 2018, relativa alle regole di utilizzo del cosiddetto "Fondo Giovani" MIUR per l'integrazione delle borse di mobilità e per l'istituzione di nuove borse nell'ambito programmi congiunti dell'Ateneo, per il periodo 2018-2020;
- Considerato che la spesa complessiva massima prevista per integrare il finanziamento comunitario per la mobilità di tutti studenti in uscita nell'ambito di titoli doppi o congiunti per l'anno 2021 è pari a 715.000,00 euro e graverà sul Budget 2021 dell'Area Relazioni Internazionali - codice UA.AC.110.020, conto A.30.10.20.10.20.30;

### Delibera

1. di riconoscere agli studenti dell'Ateneo partecipanti a tutti i programmi di doppio titolo o titolo congiunto, inclusi T.I.M.E. e programmi congiunti ex-Erasmus Mundus, lo status di studente Erasmus, con conseguente beneficio della borsa comunitaria e di tutte le integrazioni previste dalla normativa nazionale, regionale e universitaria;
2. di autorizzare, a partire dall'anno accademico 2021/2022, un ulteriore supporto economico alla mobilità degli studenti in uscita nell'ambito dei programmi sopracitati, in base alle seguenti modalità:
  - un'integrazione con importo massimo di 250,00 euro mensili, *per studenti partecipanti a programmi di studio finalizzati al rilascio del titolo doppio o congiunto con Istituzioni di Paesi partecipanti al programma Erasmus+ Studio*, al fine di corrispondere agli studenti un supporto finanziario massimo complessivo di 500,00 euro mensili. Tale integrazione sarà erogata in base al periodo di mobilità previsto nei singoli accordi fino ad un massimo di 12 mesi complessivi per ogni ciclo di studio, in linea con le regole Erasmus + Studio. Nel caso in cui la convenzione preveda un periodo di mobilità superiore, le mensilità aggiuntive saranno finanziate integralmente su fondi di Bilancio fino ad un importo massimo pari a 500,00 euro mensili. Nel caso in cui, per comprovati motivi, non fosse possibile stipulare un accordo di mobilità Erasmus+ Studio tra le istituzioni coinvolte, e pertanto riconoscere lo status di studente Erasmus, il supporto finanziario corrispondente sarà erogato, in via eccezionale, fino all'importo massimo di 500,00 euro mensili per il numero delle mensilità previste dall'accordo di titolo doppio o congiunto, a valere sui fondi del Bilancio Universitario;
  - borse mensili del valore massimo di 700,00 euro per l'intero periodo di mobilità previsto dall'accordo e un contributo forfettario una tantum per le spese di viaggio fino a 800,00 euro *per studenti partecipanti a programmi di studio finalizzati al rilascio del titolo doppio o congiunto con Istituzioni di Paesi non inclusi nel programma Erasmus + Studio*;

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 66 di 153

3. di utilizzare a copertura del suddetto piano di finanziamento in prima istanza fondi esterni, quali ad esempio fondi Ministeriali e regionali, se disponibili, ed in seconda istanza i fondi del Bilancio Universitario dedicati a Programmi di mobilità e scambi culturali studenti;
4. di incaricare il Project & Mobility Office – Area Relazioni Internazionali di rideterminare negli anni a venire l'entità delle borse individuate, in base al numero di programmi di titolo doppio o congiunto attivi, al numero complessivo degli studenti coinvolti e ai fondi disponibili, intervenendo sull'ammontare delle assegnazioni, così da garantire un'allocazione equa ed efficiente del budget complessivo disponibile.

DIBATTITO

**OMISSIS**

|                                                                                                                                |                         |                                |                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO: Attivazione dei Percorsi formativi per il conseguimento dei “24 CFU” ai sensi del D.M. 616/2017 a.a. 2020/2021</b> |                         |                                |                                                                                                           |
| N. o.d.g.: <b>07/01</b>                                                                                                        | Rep. n. <b>319/2020</b> | Prot. n.<br><b>462054/2020</b> | <b>UOR: AREA DIDATTICA E<br/>SERVIZI AGLI STUDENTI -<br/>ADISS / UFFICIO DOTTORATO E<br/>POST LAUREAM</b> |

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 67 di 153

Responsabile del procedimento: Andrea Crismani

Dirigente: Andrea Grappeggia

| Nominativo                    | F | C | A | As | Nominativo                  | F | C | A | As |
|-------------------------------|---|---|---|----|-----------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto         | X |   |   |    | Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |   |    |
| Prof. Giuseppe Amadio         |   |   |   | X  | Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X  |
| Prof. Antonio Masiero         | X |   |   |    | Dott. Francesco Nalini      |   |   |   | X  |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |   |   |    | Sig. Marco Centonze         |   |   |   | X  |
| Prof. Pietro Ruggieri         | X |   |   |    | Sig.ra Agnese Maiocchi      | X |   |   |    |
| Dott. Dario Da Re             | X |   |   |    |                             |   |   |   |    |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Dirigente dell'Area Didattica e servizi agli studenti, Dott. Grappeggia, il quale ricorda che il Consiglio di Amministrazione, con delibera rep. n. 368 del 24 ottobre 2017 aveva attivato per la prima volta, per l'anno accademico 2017/2018, i Percorsi formativi per l'acquisizione delle competenze di base nelle discipline antropo-pisco-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche come previste da D.M. 10 agosto 2017 n. 616, di seguito denominati Percorsi 24 CFU.

L'attivazione dei Percorsi 24 CFU, in seguito rinnovata annualmente, si rende necessaria anche per l'a.a. 2020/2021, sulla base delle numerose richieste da parte dell'utenza, in quanto la normativa continua a prevedere che le competenze di base nelle discipline antropo-pisco-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche siano titolo di accesso ai concorsi per docente della scuola secondaria di primo e secondo grado.

Si ricorda inoltre che il Senato Accademico, con delibera rep. n. 89 del 16 settembre 2019, ha stabilito che a decorrere dall'a.a. 2019/2020 i Percorsi 24 CFU prevedano come destinatari solo studenti già laureati.

I Dipartimenti interessati all'attivazione dei Percorsi 24 CFU, sentito il parere dei referenti dei SSD coinvolti dal D.M. 616/2017, hanno provveduto ad aggiornare per il corrente anno accademico, laddove compatibili con l'offerta formativa dei Corsi di Studio, gli insegnamenti coerenti con le dichiarazioni degli allegati del D.M. citato tra quelli erogati negli stessi Corsi di Studio.

Per l'a.a. 2020/2021 l'offerta didattica e la modalità di erogazione dei Percorsi 24 CFU rimangono quelle approvate con delibere rep. n. 115 e rep. n. 134 del Senato Accademico rispettivamente del 10 ottobre 2017 e dell'11 dicembre 2017 e rep. n. 368 e rep. n. 419 del Consiglio di Amministrazione rispettivamente del 24 ottobre 2017 e del 19 dicembre 2017, non riproponendo gli insegnamenti che per due anni accademici non sono stati attivati per mancanza del numero minimo di iscritti e prevedendo:

- calendario: da aprile a giugno lezioni; I sessione esami entro luglio 2021, II sessione entro settembre 2021;

- numero minimo iscritti per insegnamento: 15 (il numero minimo di iscritti può essere ridotto a 5 per gli insegnamenti che non sono offerti nel CdS come corsi singoli).

Si comunica che le modalità di erogazione delle attività didattiche saranno adeguate alle misure adottate a livello di Ateneo in base all'evoluzione dell'emergenza Covid-19.

Sono ammessi in soprannumero coloro che, avendo frequentato i Percorsi formativi per il conseguimento dei 24 CFU nei cicli precedenti presso l'Ateneo, hanno conseguito almeno un insegna-

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 68 di 153

mento e devono sostenere gli insegnamenti mancanti per conseguire i 24 CFU totali, secondo le procedure di preiscrizione che saranno pubblicate nell'Avviso di attivazione.

Ai fini del riconoscimento dei crediti, il Senato Accademico ha ritenuto opportuno riconoscere i 24 CFU per le sole attività formative per le quali i Dipartimenti hanno deliberato la coerenza con gli Allegati al D.M. 616/2017 e che verranno aggiornate per ogni anno accademico, anche nel sito di Ateneo.

Non sono ammessi riconoscimenti parziali dei moduli degli insegnamenti attivati nei Percorsi 24 CFU.

La domanda preventiva di riconoscimento CFU prevede anche per l'a.a. 2020/2021 un contributo onnicomprensivo pari a 100 euro, solo per gli studenti provenienti da altri Atenei che non si fossero iscritti contestualmente a Padova. Per tale contributo non è prevista alcuna forma di rimborso, nemmeno nel caso in cui non venga riconosciuta alcuna attività.

Il D.M. prevede, all'art. 4, una contribuzione massima complessiva di 500 euro, non dovuta per l'acquisizione dei crediti curriculari e aggiuntivi presso le istituzioni statali, proporzionalmente ridotta in base al numero dei crediti da conseguire e sulla base delle agevolazioni ISEE.

La proposta di contribuzione, contenente gli stessi importi dell'anno precedente, è pertanto fissata come segue:

### CONTRIBUTO

|                                           |                    |
|-------------------------------------------|--------------------|
| Contributo di preiscrizione               | 31,00 Euro         |
| Tassa d'iscrizione                        | 420,00 Euro        |
| Imposte di bollo assolte in modo virtuale | 32,00 Euro         |
| Assicurazione                             | 6,50 Euro          |
| <b>TOTALE</b>                             | <b>489,50 Euro</b> |

La tassa di iscrizione sarà ridotta proporzionalmente in relazione al numero di crediti da conseguire, sulla base di una quota, per ciascun CFU, pari a un massimo di 17,50 euro.

Per i candidati con invalidità riconosciuta dalle Commissioni del S.S.N. compresa fra il 66% e il 100% o con riconoscimento di disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 1, legge 5 febbraio 1992, n. 104, è previsto un esonero totale del contributo di iscrizione; restano da versare gli altri contributi per complessivi 69,50 euro (contributo di preiscrizione, imposte di bollo, assicurazione).

I costi di iscrizione saranno inoltre graduati secondo i criteri già recepiti dall'Università in materia di contribuzione studentesca, ai sensi di quanto previsto all'art. 4, comma 1 del D.M. 616/2017 secondo la tabella sotto riportata:

### TABELLA AGEVOLAZIONI IN BASE A ISEE

| ISEE            | IMPORTO CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE (a cui vanno aggiunti i contributi fissi di 69,50 Euro) | CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE PER CIASCUN CFU |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 0 – 15.000      | 0,00 Euro                                                                                | 0,00 Euro                                |
| 15.001 – 20.000 | 144,00 Euro                                                                              | 6,00 Euro                                |
| 20.001 – 25.000 | 240,00 Euro                                                                              | 10,00 Euro                               |
| 25.001 – 70.000 | 360,00 Euro                                                                              | 15,00 Euro                               |
| Sopra i 70.001  | 420,00 Euro                                                                              | 17,50 Euro                               |

Il bilancio preventivo è quantificato tenendo presente che nel numero massimo previsto di studenti iscrivibili solo una quota sarà rappresentata da candidati paganti il contributo di iscrizione e



## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 69 di 153

alcuni di essi potranno godere della riduzione prevista in caso di riconoscimento CFU e/o sulla base delle agevolazioni ISEE:

| Budget                                                                                                                                                 |                                                 |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------|
| ENTRATE                                                                                                                                                |                                                 |                |
| - contributo di iscrizione                                                                                                                             | 246,30 Euro per 200 iscritti*                   | 49.260,00 Euro |
| - domande di riconoscimento                                                                                                                            | 100,00 Euro per 10 domande                      | 1.000,00 Euro  |
| Tot.                                                                                                                                                   |                                                 | 50.260,00 Euro |
| USCITE                                                                                                                                                 |                                                 |                |
| - spese per contratti di docenza o per pagamento della docenza interna per attività istituzionali che superino il monte ore previsto dalle linee guida | 2.160,00 Euro lordo ente per circa 16 contratti | 36.720,00 Euro |
| - spese per attivazione di un tutor a supporto dell'attività straordinaria delle strutture di Ateneo coinvolte                                         |                                                 | 10.000,00 Euro |
| Tot.                                                                                                                                                   |                                                 | 46.720,00 Euro |

\*La quota del contributo di iscrizione risulta dalla media delle quote di iscrizione versate dagli iscritti ai Percorsi 24 CFU nell'a.a. 2018/2019. Il numero di iscritti è pari al numero massimo di laureati ammissibili.

Per la complessa gestione delle attività, considerata la disseminazione dei Percorsi 24 CFU su diversi Dipartimenti e ambiti disciplinari, è richiesta l'individuazione di un tutor che gestisca anche l'interazione con la piattaforma di erogazione della didattica on line e supporti i docenti.

È ammessa l'iscrizione contemporanea ai Percorsi formativi 24 CFU e a tutti gli altri corsi attivati dall'Ateneo; è fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 6 della legge 10 settembre 2010, n. 249 e ss.mm.ii., che disciplina l'incompatibilità tra la frequenza dei tirocini formativi attivi, dei percorsi abilitanti speciali, dei corsi di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità e dei corsi di perfezionamento per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera e la frequenza dei Corsi di dottorato di ricerca e di qualsiasi altro corso che dà diritto all'acquisizione di crediti formativi universitari o accademici, in Italia o all'estero.

La tipologia di corsi in oggetto non è assoggettabile al limite delle 200 ore di cui all'articolo 8 comma 3 del Regolamento sui compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori, in quanto tale attività - anche considerata la particolare natura transitoria - non rientra in quella riferibile ai corsi istituzionali.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la legge 13 luglio 2015, n. 107 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- Visto il Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59 "Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b) della legge 13 luglio 2015, n.107";
- Visto il D.M. 10 agosto 2017, n. 616 "Modalità acquisizione dei crediti formativi universitari e accademici di cui all'art. 5 del decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 59";

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 70 di 153

- Richiamate le delibere rep. n. 115 e rep. n. 134 del Senato Accademico rispettivamente del 10 ottobre 2017 e dell'11 dicembre 2017, rep. n. 368 e rep. n. 419 del Consiglio di Amministrazione rispettivamente del 24 ottobre 2017 e del 19 dicembre 2017;
- Richiamata inoltre la delibera rep. n. 89 del Senato Accademico del 16 settembre 2019 di riordino dei Percorsi per l'acquisizione dei 24 CFU;
- Ritenuto opportuno approvare l'attivazione dei Percorsi formativi per il conseguimento dei 24 CFU per l'a.a. 2020/2021;

### Delibera

1. di approvare l'attivazione dei Percorsi formativi per il conseguimento dei 24 CFU per l'a.a. 2020/2021 comprensivi della proposta di contribuzione, come descritti in premessa;
2. di approvare il piano finanziario, come descritto in premessa;
3. di prevedere che, nel caso di minori entrate, le uscite siano rimodulate coerentemente;
4. di stabilire che le economie di progetto siano trasferite al Bilancio di Ateneo.

| OGGETTO: Piano di utilizzo delle risorse per interventi a favore degli studenti con disabilità e disturbi specifici dell'apprendimento per l'anno 2021 |                  |                      |                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| N. o.d.g.: 07/02                                                                                                                                       | Rep. n. 320/2020 | Prot. n. 462055/2020 | UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADISS / UFFICIO SERVIZI AGLI STUDENTI |

Responsabile del procedimento: Alessandra Biscaro

Dirigente: Andrea Grappeggia

| Nominativo                    | F | C | A | As |
|-------------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto         | X |   |   |    |
| Prof. Giuseppe Amadio         |   |   |   | X  |
| Prof. Antonio Masiero         | X |   |   |    |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |   |   |    |
| Prof. Pietro Ruggieri         |   |   |   | X  |
| Dott. Dario Da Re             | X |   |   |    |

| Nominativo                  | F | C | A | As |
|-----------------------------|---|---|---|----|
| Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |   |    |
| Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X  |
| Dott. Francesco Nalini      |   |   |   | X  |
| Sig. Marco Centonze         |   |   |   | X  |
| Sig.ra Agnese Maiocchi      | X |   |   |    |
|                             |   |   |   |    |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Dirigente dell'Area Didattica e servizi agli studenti, Dott. Grappeggia, il quale ricorda che il Decreto Ministeriale n. 442 del 10 agosto 2020 recante "Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l'anno 2020", prevede interventi di sostegno agli studenti con disabilità di cui alla Legge n. 17 del 28 gennaio 1999 e agli studenti con disturbi specifici dell'apprendimento di cui alla Legge n. 170 dell'8 ottobre 2010.

Nell'ambito dei suddetti interventi, la ripartizione delle rispettive quote tra gli atenei è effettuata secondo i criteri di seguito indicati:

- 80% in proporzione al numero totale di studenti con disabilità riconosciuta ai sensi della legge n. 104 del 5 febbraio 1992, come modificata dalla legge n. 17 del 28 gennaio 1999, o con invalidità pari o superiore al 66% iscritti nell'a.a. 2019/2020;

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 71 di 153

- 20% in proporzione al numero totale di studenti con disturbi specifici dell'apprendimento iscritti nell'a.a. 2019/2020.

In attuazione di tale Decreto, il MUR ha comunicato, con nota prot. n. 24243 dell'8 settembre 2020 (Allegato n. 1/1-1), che, ai fini dell'assegnazione delle risorse dell'E.F.2020 destinate a specifici interventi a favore degli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento, è stata messa a disposizione, sul sito Cineca, la procedura informatizzata che consentirà a ciascun Ateneo il caricamento dei dati relativi all'anno accademico 2019/2020.

Entro il 16 ottobre 2020 sono stati pertanto caricati i dati richiesti, in base ai quali è stata assegnata la seguente ripartizione per l'Ateneo di Padova (Allegato n. 2/1-15), così suddivisa:

| Criteri di ripartizione                                                                                                           | Quota spettante all'Ateneo |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 80% in proporzione al numero totale di studenti con disabilità iscritti nell'anno accademico 2019/2020                            | € 166.294                  |
| 20% in proporzione al numero totale di studenti con disturbi specifici dell'apprendimento iscritti nell'anno accademico 2019/2020 | € 43.764                   |
| <b>Totale</b>                                                                                                                     | <b>€ 210.058</b>           |

La seconda fase di compilazione della scheda richiede che gli Atenei comunichino al Ministero, entro il 30 dicembre 2020, il piano di utilizzo dei fondi attribuiti singolarmente agli stessi.

Ogni Ateneo è tenuto pertanto ad utilizzare le suddette risorse per una o più delle seguenti finalità: interventi infrastrutturali; ausili per lo studio; servizi di tutorato specializzato; supporti didattici specializzati; servizi di trasporto.

Su indicazione della Delegata del Rettore in materia di Inclusione e Disabilità, Prof.ssa Laura Notta, e in base alla valutazione economica dell'Ufficio Servizi agli Studenti su quanto fino ad ora impegnato per le attività erogate a supporto degli studenti con disabilità e con difficoltà di apprendimento, nonché in un'ottica di rafforzare ulteriormente una didattica e una cultura inclusiva in Ateneo, si prevedono le seguenti finalità e relative voci di spesa.

|                                          |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ausili per lo studio</b>              | <b>€ 10.000,00</b>  | Acquisto di poltrone per persone con disabilità con braccioli removibili e ruote per allestimento delle Quiet Room<br>€ 5.000,00<br>Altri ausili per lo studio<br>€ 5.000,00                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Servizi di tutorato specializzato</b> | <b>€ 120.000,00</b> | Servizio di tutorato individuale per studenti con vulnerabilità per lo sviluppo di metodo di studio e strategie di <i>problem solving</i><br>€ 60.000,00<br>Supporto specializzato per studenti con difficoltà di apprendimento, in collaborazione con il dipartimento di Psicologia Generale e altre collaborazioni esterne<br>€ 10.000,00<br>1,5 contratti a tempo determinato di categoria C per una figura di supporto e accoglienza<br>€ 50.000,00 |

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 72 di 153

|                                         |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Supporti didattici specializzati</b> | <b>€ 105.000,00</b> | Servizi di stenotipia e interpretariato in Lingua dei Segni delle lezioni a favore di studenti con disabilità uditiva e altre situazioni di disagio<br>€ 90.000,00<br>Attività per l'accessibilità dei materiali di studio (digitalizzazione libri, interventi per migliorare la fruibilità di dispense e materiali utilizzati a lezione) anche tramite collaborazioni strategiche e accordi con le case editrici<br>€ 5.000,00<br>Borse finalizzata all'attivazione di supporti didattici specifici<br>€ 10.000,00 |
| <b>Servizio di trasporto</b>            | <b>€ 45.000,00</b>  | Costi generali del servizio di trasporto e accompagnamento gestito in-house: manutenzione mezzi, carburante, assicurazione e bolli, costi del personale dedicato alla guida dei mezzi o eventuale noleggio<br>€ 45.000,00                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>totale</b>                           | <b>€ 280.000</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Si precisa inoltre che, in considerazione della continua crescita di studenti iscritti con disabilità e con difficoltà di apprendimento che necessitano di supporti dedicati (n. 952 nell'a. a. 2019/2020 rispetto a n. 838 nell'a. a. 2018/2019), l'Ateneo ha sempre realizzato gli interventi a favore dell'inclusione anche tramite cofinanziamento, quest'anno quantificato in una somma pari a 69.942, 00 euro.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il Decreto Ministeriale n. 442 del 10 agosto 2020 recante "Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l'anno 2020";
- Preso atto che i fondi stanziati all'Ateneo di Padova per gli interventi di sostegno agli studenti con disabilità di cui alla Legge n. 17 del 28 gennaio 1999, e agli studenti con disturbi specifici dell'apprendimento di cui alla Legge n. 170 dell'8 ottobre 2010, secondo i criteri riportati nell'allegato 5 previsti all'art. 9 lettera c) del succitato Decreto, ammontano a 210.058,00 euro;
- Considerato che l'Ateneo ha sempre realizzato gli interventi a favore dell'inclusione anche tramite cofinanziamento, quest'anno quantificato in una somma pari a 69.942,00 euro, in aggiunta ai fondi annualmente stanziati dal MUR ai sensi dell'art 9 lettera c), anche in considerazione della continua crescita di studenti iscritti con disabilità e con difficoltà di apprendimento che necessitano di supporti dedicati (n. 952 nell'a. a. 2019/2020 rispetto a n. 838 nell'a.a. 2018/2019);
- Visto il piano di interventi a favore degli studenti con vulnerabilità proposto, che prevede un impegno di spesa complessivo pari a 280.000,00 euro;
- Vista la necessità di comunicare al Ministero, entro il 31 dicembre 2020, il piano di utilizzo dei fondi attribuiti;

### Delibera

1. di approvare le voci di spesa proposte, da comunicare al MUR a completamento della relativa scheda in scadenza entro il 30 dicembre 2020;

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 73 di 153

2. di autorizzare il piano di utilizzo delle risorse per un importo complessivo di 280.000,00 euro, di cui 69.942,00 euro da far gravare per il 2021 sul capitolo di spesa A.30.10.20.10.50.90 Altri interventi a favore degli studenti (ADISS\_DISABILITA\_ATENEO\_2020) e 210.058,00 euro su progetto dedicato con finanziamento ministeriale (ADISS\_SERVICE\_DIMIUR20\_02), per le seguenti finalità:
- Ausili per lo studio (10.000,00 euro);
  - Servizi di tutorato specializzato (120.000,00 euro);
  - Supporti didattici specializzati (105.000,00 euro);
  - Servizio di trasporto (45.000,00 euro).

| OGGETTO: Piano Lauree Scientifiche e Piani per l'Orientamento e il Tutorato: assegnazione fondi ministeriali PLS e POT anni 2019 e 2020 |                  |                      |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| N. o.d.g.: 07/03                                                                                                                        | Rep. n. 321/2020 | Prot. n. 462056/2020 | UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADISS / UFFICIO SERVIZI AGLI STUDENTI |

Responsabile del procedimento: Alessandra Biscaro

Dirigente: Andrea Grappeggia

| Nominativo                    | F | C | A | As |
|-------------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto         | X |   |   |    |
| Prof. Giuseppe Amadio         |   |   |   | X  |
| Prof. Antonio Masiero         | X |   |   |    |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |   |   |    |
| Prof. Pietro Ruggieri         |   |   |   | X  |
| Dott. Dario Da Re             | X |   |   |    |

| Nominativo                  | F | C | A | As |
|-----------------------------|---|---|---|----|
| Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |   |    |
| Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X  |
| Dott. Francesco Nalini      |   |   |   | X  |
| Sig. Marco Centonze         |   |   |   | X  |
| Sig.ra Agnese Maiocchi      | X |   |   |    |
|                             |   |   |   |    |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Dott. Grappeggia, Dirigente dell'Area Didattica e servizi agli studenti, il quale ricorda che con Decreto Ministeriale del 25 ottobre 2019 n. 989 il MUR ha adottato le *Linee Generali di Indirizzo della programmazione delle università e indicatori per la valutazione periodica dei risultati* per il triennio 2019-2021, integrate con successivo Decreto Ministeriale del 6 agosto 2020, n. 435.

Nell'ambito di tale programmazione pluriennale rientrano i cosiddetti Piani Lauree Scientifiche-PLS e i Piani per l'Orientamento e il Tutorato-POT.

Nello specifico i PLS, istituiti nel 2014, sono piani di intervento nazionale volti a promuovere le immatricolazioni ai corsi di laurea scientifici, e si pongono come obiettivi la riduzione degli abbandoni universitari, la promozione di iniziative di formazione, il supporto e monitoraggio delle attività dei tutor, e la realizzazione di attività di autovalutazione degli studenti delle Scuole secondarie superiori con l'obiettivo di verificare la preparazione all'ingresso nelle Università e fornire agli insegnanti in servizio delle discipline scientifiche occasioni di crescita professionale.

Con successivo Decreto ministeriale, n.1047/2017, il MIUR ha avviato, come naturale estensione dei PLS, anche i Piani per l'Orientamento e il Tutorato - POT allargando a tutti i corsi di laurea (non solo quello scientifici) la promozione di attività con un approccio attivo e partecipato all'orientamento e al tutorato.

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 74 di 153

Con riferimento al Piano Lauree Scientifiche-PLS e ai Piani per l'Orientamento e il Tutorato-POT, già finanziati nell'ambito del precedente esercizio finanziario 2017-2018 a valere sul Fondo Giovani di cui al DM n. 1047/2017, il medesimo Decreto n. 435 stabilisce in 3 milioni di euro l'importo complessivo su scala nazionale destinato ai PLS e in 5 milioni di euro l'importo complessivo destinato ai POT, per ciascuno degli anni 2019 e 2020, e assegna alle Università statali le rispettive quote di finanziamento in proporzione al numero degli immatricolati ai corsi di laurea nell'anno accademico 2019/2020.

L'importo assegnato all'Università di Padova per gli esercizi finanziari 2019 e 2020 è determinato in euro 654.112 (Allegato n. 1/1-1: Tabella 2-Assegnazione fondi PLS e POT 2019 e 2020, DM n. 435/2020, art. 2.)

Si ricorda altresì che l'Ateneo ha partecipato negli esercizi finanziari 2017-2018 a 9 progetti nazionali PLS in qualità di partner e a 8 progetti nazionali POT, di cui tre in qualità di ente capofila, e 5 in qualità di partner. Nell'ambito di tali progetti sono state realizzate e sono ancora in corso, azioni finalizzate a promuovere percorsi di orientamento a supporto di una scelta consapevole degli studi universitari, a sostenere politiche di iscrizione che favoriscano l'equilibrio di genere e a ridurre il tasso di abbandono tra il primo e il secondo anno degli studi universitari attraverso l'innovazione di strumenti e metodologie didattiche.

L'esperienza positiva sinora maturata anche grazie all'organizzazione delle attività in un'ottica pluriennale da parte di reti di Università che vedono coinvolte anche le Scuole secondarie e, laddove possibile, le imprese, le loro associazioni di rappresentanza e altri stakeholders esterni alle Università, è confermata dalla CRUI che, con propria nota del 12 ottobre 2020 (Allegato n. 2/1-1), esprime l'apprezzamento per le attività svolte e condivide con le università coinvolte nei progetti l'importanza che le azioni di coordinamento nazionale portate avanti con successo non subiscano una battuta d'arresto in seguito alle modalità di assegnazione delle risorse per gli anni 2019 e 2020, definite dal citato DM n. 435.

Sentiti i referenti di progetti, si ritiene opportuno ripartire la quota di finanziamento ricevuto per gli esercizi finanziari 2019 e 2020, pari a 654.112 euro, sulla base della percentuale di finanziamento assegnata a ciascuno dei progetti POT e PLS nell'ambito dei precedenti esercizi finanziari, secondo lo schema allegato (Allegato n. 3/1-1) e assegnarne le quote ai Dipartimenti di riferimento per ciascuno dei progetti già finanziati, senza alcuna ritenuta di Ateneo trattandosi di risorse del "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti".

### Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Nota ministeriale del 3 ottobre 2018 con cui il MIUR ha dettato le linee guida per il PLS e per i POT per il periodo 2017-2018;
- Viste le modalità di assegnazione dei fondi destinati alla realizzazione dei progetti PLS e POT per l'esercizio finanziario 2019 e 2020, secondo quanto disposto dal Decreto Ministeriale 6 agosto 2020, n. 435;
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 66 del 19 marzo 2019 con cui era stata autorizzata l'assegnazione ai Dipartimenti delle quote dei fondi ministeriali per i progetti PLS e POT per gli anni 2017 e 2018 ed erano state fissate le linee guida per la gestione dei progetti e l'erogazione dei compensi incentivanti;
- Considerata l'esperienza positiva finora maturata dall'Ateneo nell'implementazione dei progetti PLS e POT negli esercizi finanziari 2017 e 2018;
- Preso atto delle deliberazioni ricevute, tramite la Scuola di Scienze, da parte dei Consigli di Dipartimento che esprimono un unanime parere favorevole affinché vengano mantenute le reti nazionali già costituite nei progetti nazionali PLS;



## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 75 di 153

- Ravvisata l'opportunità di dare continuità ai citati progetti, al fine di ottimizzare i risultati sinora conseguiti e rafforzare la dimensione delle reti nazionali costituite per la prosecuzione delle attività nel corso dell'a.a. 2020/2021;
- Considerato che, secondo le indicazioni del DM n. 435, tale modalità di assegnazione dei fondi ha carattere di eccezionalità, dovuto alla situazione emergenziale in corso, e che nell'ambito della futura programmazione triennale saranno finanziate iniziative coordinate a livello nazionale, proposte su base competitiva;

### Delibera

1. di autorizzare l'assegnazione ai Dipartimenti delle quote di fondi ministeriali destinate ai progetti del Piano Nazionale Lauree Scientifiche-PLS e dei Piani di Orientamento e Tutorato-POT, senza alcuna ritenuta di Ateneo, secondo lo schema allegato (Allegato 3) che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di incaricare la Prorettrice alla continuità formativa scuola-università-lavoro, in collaborazione con ADISS-Ufficio Servizi agli Studenti, di richiedere ai referenti dell'Università di Padova dei progetti del "Piano Lauree Scientifiche-PLS" e dei "Piani per l'Orientamento e il Tutorato-POT", una relazione complessiva ed unitaria sulle attività svolte per monitorare e ottimizzare l'organizzazione delle attività proposte a beneficio degli studenti coinvolti.

| OGGETTO: Progetti Innovativi degli studenti per l'a.a. 2020/2021 |                  |                      |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| N. o.d.g.: 07/04                                                 | Rep. n. 322/2020 | Prot. n. 462057/2020 | UOR: AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - ADISS / UFFICIO SERVIZI AGLI STUDENTI |

Responsabile del procedimento: Alessandra Biscaro  
Dirigente: Andrea Grappeggia

| Nominativo                    | F | C | A | As |
|-------------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto         | X |   |   |    |
| Prof. Giuseppe Amadio         |   |   |   | X  |
| Prof. Antonio Masiero         | X |   |   |    |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |   |   |    |
| Prof. Pietro Ruggieri         | X |   |   |    |
| Dott. Dario Da Re             | X |   |   |    |

| Nominativo                  | F | C | A | As |
|-----------------------------|---|---|---|----|
| Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |   |    |
| Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X  |
| Dott. Francesco Nalini      |   |   |   | X  |
| Sig. Marco Centonze         |   |   |   | X  |
| Sig.ra Agnese Maiocchi      | X |   |   |    |
|                             |   |   |   |    |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Dott. Grappeggia, Dirigente dell'Area Didattica e servizi agli studenti, il quale ricorda che annualmente l'Ateneo mette a disposizione dei fondi specifici per i "Progetti innovativi degli studenti", al fine di favorire le attività che concorrono a migliorare la qualità della didattica. In particolare, i criteri di valutazione si basano sulla rilevanza innovativa, sulla capacità di proporre e sviluppare idee originali, sulla chiarezza delle azioni proposte riconducibili ad uno o più ambiti disciplinari, sui risultati attesi e definiti da indicatori di impatto misurabili.

Sono stati presentati 28 progetti (Allegato n. 1/1-1) per un importo complessivo richiesto di euro 369.146,40 a fronte di un budget di euro 200.000:

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 76 di 153

- 1- QuartodiLitro UniPD - Electric - Dipartimento di Ingegneria Industriale – DII
- 2 - Gli Etruschi del Po. Strumenti e metodi per l'analisi del paesaggio antropico in epoca preromana. - Dipartimento dei Beni Culturali
- 3 - Teatro cinema e musica per gli studenti: Teatro Verdi di Padova; Multisala MPX; Teatro Greco di Siracusa; Orto Botanico. - Dipartimento dei Beni Culturali
- 4 - QuartodiLitro UniPD - Petrol - Dipartimento di Ingegneria Industriale – DII
- 5 - Mètis Vela Unipd - 1001VelaCup - Dipartimento di Ingegneria Industriale (DII)
- 6 - Progetto di riforestazione delle periferie urbane con Renzo Piano. - Dipartimento ICEA, Ingegneria Civile, Edile e Ambientale
- 7 - LEDS for Africa - Dipartimento di Ingegneria Industriale
- 8 - SMIL3D Project: Simulations and Measurements for an Innovative Learning 3Dxperience - Dipartimento di Tecnica e Gestione dei sistemi industriali
- 9 - Formula SAE - Race UP Team, Electric Division - Dipartimento di Ingegneria Industriale
- 10 - Formula SAE - Race UP Team, Combustion Division - DII
- 11 - Reshaping the wheel - Dipartimento di Ingegneria Industriale
- 12 - L'arte di costruire in età romana: approcci teorici e pratici all'edilizia storica - Dipartimento dei Beni Culturali
- 13 - PROGETTO BLACKBIRD - Dipartimento di Ingegneria Industriale
- 14 - O-Zone: Missione spaziale per il monitoraggio di inquinanti atmosferici. - Dipartimento di Ingegneria Industriale
- 15 - Progetto I.A.N.I.F. (Indagini Archeologiche Non Invasive nel sito di Fondo Paviani) - Dipartimento dei Beni Culturali
- 16 - Amazon Watch: Mapping (In)Sustainability in the Tropical Rainforest - Ingegneria civile, edile e ambientale
- 17 - Animal&Food Science KEP - DAFNAE
- 18 - Laboratorio di controllo termico in edifici ad energia positiva - Dipartimento di Ingegneria industriale
- 19 - Alba CubeSat Unipd - Dipartimento di Ingegneria Industriale
- 20 - Hands-on: per un laboratorio pratico di archeo-zoologia - Dipartimento di Beni Culturali
- 21 - SEED, un laboratorio per la gestione delle acque - Dicea - Dipartimento Civile, Edile e Ambientale
- 22 - UniZEB, a Zero Energy Building Living Lab - Dicea - Dipartimento di ingegneria civile, edile, ambientale
- 23 - Tecniche di micro-acquisizione probatoria digitale in ambito civile - Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto
- 24 - THRUST - Transdisciplinary Hybrid Rocket for University Students' Training - Dipartimento di Ingegneria Industriale
- 25 - Let's get Phygital: Digital Learning Experience e reverse mentoring - DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, SOCIOLOGIA, PEDAGOGIA E PSICOLOGIA APPLICATA
- 26 - MAPMi - Mappatura del Microclima Urbano e Aree Verdi - DAFNAE
- 27 - Pandemia, Agroecologia e cambiamenti climatici: tra matrici della natura e sistema alimentare mondiale - ICEA
- 28 - Lift UP - Dipartimento di Ingegneria Industriale

La Commissione nominata per la valutazione dei progetti, presieduta dal Prorettore prof. Guolo, ha quindi proceduto alla valutazione delle proposte, considerando per ciascun progetto l'effettiva presenza di elementi di rilevanza innovativa nonché la capacità di proporre e sviluppare progettualità, strumenti, metodi di erogazione e risultati attesi per una didattica innovativa.

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 77 di 153

A seguito di tale valutazione la Commissione propone il finanziamento di tutti e 28 i progetti presentati, per un importo complessivo pari a euro 200.000 (Allegato n. 2/1-4).

### Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato il Regolamento per il finanziamento delle iniziative culturali e dei progetti innovativi proposti dagli studenti, emanato con Decreto Rettorale n. 2612 del 30 luglio 2020;
- Richiamato l'“Avviso per la presentazione dei Progetti Innovativi degli Studenti”, emanato con Decreto Rettorale rep. n. 3394 del 12 ottobre 2020;
- Richiamato il decreto di nomina della Commissione per le iniziative culturali e i progetti Innovativi degli Studenti, emanato con Decreto Rettorale rep. n. 3761 del 9 novembre 2020;
- Preso atto che sono stati presentati 28 progetti (Allegato 1);
- Valutata l'effettiva presenza di elementi di rilevanza innovativa, nonché la congruità con i requisiti previsti nell'Avviso di presentazione;
- Acquisito il parere della Commissione Progetti Innovativi degli studenti, che propone il finanziamento di 28 progetti, ritenuti meritevoli (Allegato 2);
- Tenuto conto del piano spese complessivo per la realizzazione dei 28 progetti, pari a euro 200.000,00, come da proposta della Commissione;
- Ritenuto opportuno approvare la proposta della Commissione Progetti Innovativi;
- Attestata la disponibilità finanziaria nel budget dell'area Didattica e Servizi agli Studenti – Ufficio Servizi agli studenti, conto A.30.10.20.10.50.90 “Altri Interventi a favore degli studenti - Progetti Innovativi degli Studenti”;

### Delibera

1. di approvare, secondo quanto proposto dalla Commissione (Allegato 2), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera, il finanziamento complessivo pari ad euro 200.000,00 che grava sul conto A.30.10.20.10.50.90 “Altri Interventi a favore degli studenti - Progetti Innovativi degli Studenti” dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, per i progetti riportati in elenco:

- 1- QuartodiLitro UniPD - Electric - Dipartimento di Ingegneria Industriale – DII
- 2 - Gli Etruschi del Po. Strumenti e metodi per l'analisi del paesaggio antropico in epoca pre-romana. - Dipartimento dei Beni Culturali
- 3 - Teatro cinema e musica per gli studenti: Teatro Verdi di Padova; Multisala MPX; Teatro Greco di Siracusa; Orto Botanico. - Dipartimento dei Beni Culturali
- 4 - QuartodiLitro UniPD - Petrol - Dipartimento di Ingegneria Industriale – DII
- 5 - Mètis Vela Unipd - 1001VelaCup - Dipartimento di Ingegneria Industriale (DII)
- 6 - Progetto di riforestazione delle periferie urbane con Renzo Piano. - Dipartimento ICEA, Ingegneria Civile, Edile e Ambientale
- 7 - LEDS for Africa - Dipartimento di Ingegneria Industriale
- 8 - SMIL3D Project: Simulations and Measurements for an Innovative Learning 3Dxperience - Dipartimento di Tecnica e Gestione dei sistemi industriali
- 9 - Formula SAE - Race UP Team, Electric Division - Dipartimento di Ingegneria Industriale
- 10 - Formula SAE - Race UP Team, Combustion Division - DII
- 11 - Reshaping the wheel - Dipartimento di Ingegneria Industriale
- 12 - L'arte di costruire in età romana: approcci teorici e pratici all'edilizia storica - Dipartimento dei Beni Culturali
- 13 - PROGETTO BLACKBIRD - Dipartimento di Ingegneria Industriale
- 14 - O-Zone: Missione spaziale per il monitoraggio di inquinanti atmosferici. - Dipartimento di Ingegneria Industriale

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 78 di 153

- 15 - Progetto I.A.N.I.F. (Indagini Archeologiche Non Invasive nel sito di Fondo Paviani) - Dipartimento dei Beni Culturali
- 16 - Amazon Watch: Mapping (In)Sustainability in the Tropical Rainforest - Ingegneria civile, edile e ambientale
- 17 - Animal&Food Science KEP - DAFNAE
- 18 - Laboratorio di controllo termico in edifici ad energia positiva - Dipartimento di Ingegneria industriale
- 19 - Alba CubeSat Unipd - Dipartimento di Ingegneria Industriale
- 20 - Hands-on: per un laboratorio pratico di archeo-zoologia - Dipartimento di Beni Culturali
- 21 - SEED, un laboratorio per la gestione delle acque - Dicea - Dipartimento Civile, Edile e Ambientale
- 22 - UniZEB, a Zero Energy Building Living Lab - Dicea - Dipartimento di ingegneria civile, edile, ambientale
- 23 - Tecniche di micro-acquisizione probatoria digitale in ambito civile - Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto
- 24 - THRUST - Transdisciplinary Hybrid Rocket for University Students' Training - Dipartimento di Ingegneria Industriale
- 25 - Let's get Phygital: Digital Learning Experience e reverse mentoring - DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, SOCIOLOGIA, PEDAGOGIA E PSICOLOGIA APPLICATA
- 26 - MAPMi - Mappatura del Microclima Urbano e Aree Verdi - DAFNAE
- 27 - Pandemia, Agroecologia e cambiamenti climatici: tra matrici della natura e sistema alimentare mondiale - ICEA
- 28 - Lift UP - Dipartimento di Ingegneria Industriale

2. di richiedere ai referenti dei progetti una rendicontazione complessiva su attività e risultati conseguiti a conclusione dell'anno accademico 2020/2021.

|                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                             |                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO: Revisione dell'assegnazione di spazi del "Complesso Anatomici" ai Dipartimenti DMM, DIMED e DSCTV e assegnazione temporanea di spazi della "Residenza Ederle" alla Scuola di Medicina e Chirurgia e di spazi all'Azienda Ospedaliera di Padova</b> |                         |                             |                                                                    |
| N. o.d.g.: <b>08/01</b>                                                                                                                                                                                                                                        | Rep. n. <b>323/2020</b> | Prot. n. <b>462058/2020</b> | UOR: <b>AREA PATRIMONIO, APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA - APAL</b> |

Responsabile del procedimento e Dirigente: Nicola De Conti

| Nominativo                    | F | C | A | As |
|-------------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto         | X |   |   |    |
| Prof. Giuseppe Amadio         | X |   |   |    |
| Prof. Antonio Masiero         | X |   |   |    |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |   |   |    |
| Prof. Pietro Ruggieri         | X |   |   |    |
| Dott. Dario Da Re             | X |   |   |    |

| Nominativo                  | F | C | A | As |
|-----------------------------|---|---|---|----|
| Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |   |    |
| Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X  |
| Dott. Francesco Nalini      | X |   |   |    |
| Sig. Marco Centonze         |   |   |   | X  |
| Sig.ra Agnese Maiocchi      | X |   |   |    |
|                             |   |   |   |    |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 79 di 153

Il Rettore Presidente cede la parola alla Prof.ssa da Porto, Prorettrice all'edilizia e sicurezza, la quale, avvalendosi del supporto di alcune slide, fa presente che, sulla base dei programmi edilizi dell'Ateneo, sono in corso di esecuzione o in programma i seguenti interventi:

- a) ristrutturazione – quasi ultimata – della palazzina situata in via S. Massimo n. 37, nei cui locali, così come già deliberato dal CdA in data 24 maggio 2018 (Rep. n. 144), saranno ospitate le attività del Dipartimento di Medicina – DIMED ed, in particolare, anche il “Servizio per la patologia della riproduzione umana”, diretto dal prof. Carlo Foresta, ora avente sede in via Ospedale nell'edificio denominato “Casa Riga” dell'Azienda Ospedaliera di Padova;
- b) interventi di risanamento conservativo, adeguamento impiantistico, riqualificazione energetica e miglioramento sismico della Palazzina del Prefetto presso l'Orto Botanico di Padova, finalizzati a realizzare, a lavori ultimati, la sede del Museo della Biodiversità Vegetale, della Biblioteca Pinali Antica e della Spezieria, così come da Programma triennale OO.PP. 2020/22, approvato dal CdA in data 17 dicembre 2019 (Rep. n. 346), e come da Decreto del Direttore Generale di approvazione del progetto esecutivo (Rep. n. 1538 del 4 maggio 2020) – conclusione lavori prevista per marzo 2022;
- c) ristrutturazione e messa a norma degli ambulatori e laboratori di Tossicologia Forense e Anti-doping e di “Idoneità alla Guida” (SC-TFA) al piano seminterrato del “Complesso Anatomici”, negli spazi denominati “ex Garbisa”, finalizzata all'attività del Dipartimento di Scienze Cardio-Toraco-Vascolari e Sanità Pubblica – DSCTV ed in particolare all'attività della struttura organizzativa di Medicina Legale, così come da Programma Triennale OO.PP. 2020/22, approvato dal CdA in data 17 dicembre 2019 (Rep. n. 346), e come da Decreto del Direttore Generale, di approvazione del progetto esecutivo (Rep. n. 962 del 6 marzo 2020) – conclusione lavori prevista per fine giugno 2021.

A seguito dei lavori in questione avverrà quanto segue:

- a) con lo spostamento in via S. Massimo n. 37 degli uffici del “Servizio per la patologia della riproduzione umana” del DIMED, si potrà porre termine all'occupazione transitoria, da parte dello stesso, degli spazi di “Casa Riga”, che saranno riconsegnati al dipartimento Dipartimento di Medicina Molecolare – DMM, già presente in questa sede, in attuazione della delibera n. 74 del Consiglio di Amministrazione del 17 marzo 2014;
- b) con lo spostamento all'Orto Botanico della Sezione libri antichi della Biblioteca Pinali, ora collocata nei locali situati al piano secondo del “Complesso Anatomici” e assegnati al CAB, si consentirà l'assegnazione di detti spazi al DMM per l'attività di studi e uffici;
- c) con l'occupazione dei locali ristrutturati dell'indicato piano seminterrato da parte del SC-TFA, si libereranno i sovrastanti spazi ambulatoriali al piano rialzato e quelli attualmente utilizzati dai laboratori di Tossicologia Forense al 2° piano dell'edificio, che saranno riconsegnati al DMM, già assegnatario degli spazi in questione.

A seguito degli interventi edilizi in questione e dei conseguenti trasferimenti previsti, che coinvolgono alcuni Dipartimenti dell'area medica, si rende necessario un riassetto logistico degli spazi assegnati ai Dipartimenti coinvolti per gli immobili interessati, afferenti al “Complesso Anatomici”.

Sulla base delle indicazioni ricevute dal Prorettore all'edilizia e sicurezza, prof.ssa da Porto, e degli accordi con i Direttori dei Dipartimenti interessati, si è provveduto ad elaborare una soluzione di riassetto logistico degli spazi degli immobili coinvolti, così come riportato nelle planimetrie allegate (Allegato n. 1/1-5).

La riassegnazione degli spazi in questione prevede che tutte le aule didattiche rimangano in assegnazione alla Scuola di Medicina e Chirurgia.

Inoltre, a seguito della recente richiesta da parte dell'Azienda Ospedaliera di Padova di poter occupare alcuni locali al piano terra dell'edificio denominato “Palasanti”, in via Giustiniano, limitrofo al Pronto Soccorso dell'ospedale, al fine di aumentare gli spazi di prima assistenza nella corrente fase di emergenza sanitaria da Covid-19; avendo l'Università aderito alla richiesta in que-

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 80 di 153

stione, si rende necessario provvedere allo spostamento di alcuni uffici del Dipartimento di Neuro Scienze - DNS, presenti in questi spazi.

Dovendo quindi procedere con urgenza allo spostamento del personale del Dipartimento DNS coinvolto, si sono individuati, quale soluzione idonea in via transitoria, i locali presenti al piano terra del complesso denominato "Residenza Ederle, gestito precedentemente dall'ESU e di recente rientrato nel possesso dell'Università, così come riportato nel documento allegato (Allegato n. 2/1-1).

Si informa inoltre che, sempre nella "Residenza Ederle", verrà allestito uno spazio al piano primo per il laboratorio di Simulazione dedicato agli studenti del CdS in Medicina e Chirurgia, così da realizzare il progetto, già finanziato dall'Ateneo, per il nuovo centro di simulazione per l'intera Scuola di Medicina e dell'Ateneo, inizialmente previsto nella locazione di via Ognissanti, come da Decreto del Rettore Rep. n. 35 del 9 gennaio 2020 (Allegato 2).

### Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità;
- Ritenuto opportuno nonché razionale procedere con l'assegnazione degli spazi così come descritto nelle premesse;

### Delibera

1. di approvare il riassetto logistico degli spazi degli immobili coinvolti afferenti al "Complesso Anatomici", che avrà corso dopo la conclusione dei relativi lavori propedeutici di cui in narrativa, assegnando ai Dipartimenti DMM, DIMED e DSCTV gli spazi così come riportato nelle planimetrie di cui all'Allegato 1, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di assegnare transitoriamente, e al massimo fino al termine della fase emergenziale da Covid-19 in corso, all'Azienda Ospedaliera di Padova gli spazi del piano terra dell'edificio "Palasanti" ora afferenti al DNS ed a quest'ultimo gli spazi al piano terra dell'immobile denominato "Residenza Ederle", così come da planimetria di cui all'Allegato 2, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
3. di assegnare transitoriamente alla Scuola di Medicina e Chirurgia parte degli spazi situati al piano primo della "Residenza Ederle" per l'allestimento del laboratorio di Simulazione dedicato agli studenti del CdS in Medicina e Chirurgia (Skill Lab), così come da planimetria di cui all'Allegato 2.

In ossequio all'art. 16 comma 9 dello Statuto di Ateneo, esce la rappresentanza studentesca.

|                                                                                                                                  |                         |                             |                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO: Chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240</b> |                         |                             |                                                                  |
| N. o.d.g.: <b>09/01</b>                                                                                                          | Rep. n. <b>324/2020</b> | Prot. n. <b>462059/2020</b> | <b>UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE</b> |

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro  
Dirigente: Anna Maria Cremonese



# Verbale n. 1/2021

## Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 81 di 153

| Nominativo                    | F | C | A | As | Nominativo                  | F | C | A | As |
|-------------------------------|---|---|---|----|-----------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto         | X |   |   |    | Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |   |    |
| Prof. Giuseppe Amadio         | X |   |   |    | Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X  |
| Prof. Antonio Masiero         | X |   |   |    | Dott. Francesco Nalini      | X |   |   |    |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |   |   |    | Sig. Marco Centonze         |   |   |   | X  |
| Prof. Pietro Ruggieri         | X |   |   |    | Sig.ra Agnese Maiocchi      |   |   |   | X  |
| Dott. Dario Da Re             | X |   |   |    |                             |   |   |   |    |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare l'articolo 18, e il "Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240", consentono l'assunzione di professoresse e professori di seconda fascia mediante procedura selettiva.

Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle relative procedure, vengono presentate le seguenti richieste di chiamata, da parte dei Dipartimenti interessati, a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata.

| Dipartimento                                          | Decreto e data approvazione atti | Data Delibera Consiglio di Dipartimento | Settore concorsuale                                        | Settore scientifico-disciplinare               | Nominativo           | Punti organico impegnati per ogni chiamata | Budget sul quale vengono impegnati | Tipologia budget | Data di nomina   |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------|------------------------------------|------------------|------------------|
| Neuroscienze                                          | n. 3534 del 27 ottobre 2020      | 23 novembre 2020                        | 06/F3 – Otorinolaringoiatria e audiologia                  | MED/31 - Otorinolaringoiatria                  | Zanoletti Elisabetta | 0,7                                        | Fondo Budget di Ateneo             | Turn-over 2018   | 1° febbraio 2021 |
| Scienze Chirurgiche Oncologiche e Gastroenterologiche | n. 4200 del 15 dicembre 2020     | 17 dicembre 2020                        | 06/A2 - Patologia generale e patologia clinica             | MED/04 - Patologia generale                    | Indraccolo Stefano   | 0,7                                        | Budget docenza Dipartimento        | Turn-over 2019   | 1° febbraio 2021 |
| Fisica e astronomia "Galileo Galilei"                 | n. 4159 del 9 dicembre 2020      | 15 dicembre 2020                        | 02/A1 – Fisica sperimentale delle interazioni fondamentali | FIS/01 – Fisica sperimentale                   | Rando Riccardo       | 0,2                                        | Budget docenza Dipartimento        | Turn-over 2019   | 18 gennaio 2021  |
| Salute della Donna e del Bambino                      | n. 3976 del 25 novembre 2020     | 18 dicembre 2020                        | 06/H1 - Ginecologia e ostetricia                           | MED/40 - Ginecologia e ostetricia              | Tozzi Roberto        | 0,7                                        | Budget docenza Dipartimento        | Turn-over 2019   | 1° febbraio 2021 |
| Medicina molecolare                                   | n. 3975 del 25 novembre 2020     | 18 dicembre 2020                        | 06/A3 - Microbiologia e microbiologia clinica              | MED/07 - Microbiologia e microbiologia clinica | Abate Davide Antonio | 0,2                                        | Budget docenza Dipartimento        | Turn-over 2019   | 18 gennaio 2021  |

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 82 di 153

|                     |                              |                  |                                               |                                                |                  |     |                             |                |                 |
|---------------------|------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------|-----|-----------------------------|----------------|-----------------|
| Medicina molecolare | n. 4285 del 18 dicembre 2020 | 18 dicembre 2020 | 06/A3 - Microbiologia e microbiologia clinica | MED/07 - Microbiologia e microbiologia clinica | Alvisi Gualtiero | 0,2 | Budget docenza Dipartimento | Turn-over 2019 | 18 gennaio 2021 |
| Medicina molecolare | n. 4286 del 18 dicembre 2020 | 18 dicembre 2020 | 06/A3 - Microbiologia e microbiologia clinica | MED/07 - Microbiologia e microbiologia clinica | Brun Paola       | 0,2 | Budget docenza Dipartimento | Turn-over 2019 | 18 gennaio 2021 |
| Medicina molecolare | n. 4287 del 18 dicembre 2020 | 18 dicembre 2020 | 06/A3 - Microbiologia e microbiologia clinica | MED/07 - Microbiologia e microbiologia clinica | Salata Cristiano | 0,2 | Budget docenza Dipartimento | Turn-over 2019 | 18 gennaio 2021 |

### Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 18;
- Richiamato il "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Preso atto delle proposte di chiamata formulate dai Consigli dei Dipartimenti interessati;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova, e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);
- Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle procedure sopra indicate;
- Considerato che la data di nomina dei vincitori del Dipartimento di Neuroscienze, del Dipartimento di Scienze chirurgiche oncologiche e gastroenterologiche e del Dipartimento di Salute della Donna e del Bambino è fissata per il 1° febbraio 2021 per l'impossibilità dei docenti di garantire la presa di servizio prima di tale termine;
- Ritenuto opportuno approvare le chiamate a Professore di seconda fascia sopra indicate;
- Considerato che tutti i Consiglieri presenti dichiarano l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente con i vincitori delle procedure sopra indicate;

### Delibera

1. di approvare le seguenti chiamate a Professore di seconda fascia, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

| Dipartimento | Decreto e data approvazione atti | Data Delibera Consiglio di Dipartimento | Settore concorsuale                       | Settore scientifico-disciplinare | Nominativo           | Punti organico impegnati per ogni chiamata | Budget sul quale vengono impegnati | Tipologia budget | Data di nomina   |
|--------------|----------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|----------------------|--------------------------------------------|------------------------------------|------------------|------------------|
| Neuroscienze | n. 3534 del 27 ottobre 2020      | 23 novembre 2020                        | 06/F3 – Otorinolaringoiatria e audiologia | MED/31 - Otorinolaringoiatria    | Zanoletti Elisabetta | 0,7                                        | Fondo Budget di Ateneo             | Turn-over 2018   | 1° febbraio 2021 |

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 83 di 153

|                                                       |                              |                  |                                                            |                                                |                      |     |                             |                |                  |
|-------------------------------------------------------|------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|-----|-----------------------------|----------------|------------------|
| Scienze Chirurgiche Oncologiche e Gastroenterologiche | n. 4200 del 15 dicembre 2020 | 17 dicembre 2020 | 06/A2 - Patologia generale e patologia clinica             | MED/04 - Patologia generale                    | Indraccolo Stefano   | 0,7 | Budget docenza Dipartimento | Turn-over 2019 | 1° febbraio 2021 |
| Fisica e astronomia "Galileo Galilei"                 | n. 4159 del 9 dicembre 2020  | 15 dicembre 2020 | 02/A1 - Fisica sperimentale delle interazioni fondamentali | FIS/01 - Fisica sperimentale                   | Rando Riccardo       | 0,2 | Budget docenza Dipartimento | Turn-over 2019 | 18 gennaio 2021  |
| Salute della Donna e del Bambino                      | n. 3976 del 25 novembre 2020 | 18 dicembre 2020 | 06/H1 - Ginecologia e ostetricia                           | MED/40 - Ginecologia e ostetricia              | Tozzi Roberto        | 0,7 | Budget docenza Dipartimento | Turn-over 2019 | 1° febbraio 2021 |
| Medicina molecolare                                   | n. 3975 del 25 novembre 2020 | 18 dicembre 2020 | 06/A3 - Microbiologia e microbiologia clinica              | MED/07 - Microbiologia e microbiologia clinica | Abate Davide Antonio | 0,2 | Budget docenza Dipartimento | Turn-over 2019 | 18 gennaio 2021  |
| Medicina molecolare                                   | n. 4285 del 18 dicembre 2020 | 18 dicembre 2020 | 06/A3 - Microbiologia e microbiologia clinica              | MED/07 - Microbiologia e microbiologia clinica | Alvisi Gualtiero     | 0,2 | Budget docenza Dipartimento | Turn-over 2019 | 18 gennaio 2021  |
| Medicina molecolare                                   | n. 4286 del 18 dicembre 2020 | 18 dicembre 2020 | 06/A3 - Microbiologia e microbiologia clinica              | MED/07 - Microbiologia e microbiologia clinica | Brun Paola           | 0,2 | Budget docenza Dipartimento | Turn-over 2019 | 18 gennaio 2021  |
| Medicina molecolare                                   | n. 4287 del 18 dicembre 2020 | 18 dicembre 2020 | 06/A3 - Microbiologia e microbiologia clinica              | MED/07 - Microbiologia e microbiologia clinica | Salata Cristiano     | 0,2 | Budget docenza Dipartimento | Turn-over 2019 | 18 gennaio 2021  |

**OGGETTO: Chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240**

N. o.d.g.: 09/02

Rep. n. 325/2020

Prot. n.  
462060/2020

**UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE**

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro  
Dirigente: Anna Maria Cremonese

| Nominativo            | F | C | A | As |
|-----------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto | X |   |   |    |
| Prof. Giuseppe Amadio | X |   |   |    |

| Nominativo                  | F | C | A | As |
|-----------------------------|---|---|---|----|
| Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |   |    |
| Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X  |

# Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 84 di 153

|                               |   |  |  |  |                        |   |  |  |   |
|-------------------------------|---|--|--|--|------------------------|---|--|--|---|
| Prof. Antonio Masiero         | X |  |  |  | Dott. Francesco Nalini | X |  |  |   |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |  |  |  | Sig. Marco Centonze    |   |  |  | X |
| Prof. Pietro Ruggieri         | X |  |  |  | Sig.ra Agnese Maiocchi |   |  |  | X |
| Dott. Dario Da Re             | X |  |  |  |                        |   |  |  |   |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare l'articolo 24, e il Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240, consentono l'assunzione di professoressa e professori di seconda fascia mediante procedura valutativa.

Considerato che non risultano pervenuti ricorsi, vengono presentate le seguenti richieste di chiamata, da parte dei Dipartimenti interessati, a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

| Dipartimento                               | Decreto e data approvazione atti | Data Delibera Consiglio di Dipartimento | Settore concorsuale                                          | Settore scientifico-disciplinare                        | Nominativo          | Punti organico impegnati per ogni chiamata | Budget sul quale vengono impegnati | Tipologia budget | Data nomina   |
|--------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------|------------------------------------|------------------|---------------|
| Ingegneria dell'informazione               | n. 3915 del 19 novembre 2020     | 23 luglio 2020                          | 09/H1 - Sistemi di elaborazione delle informazioni           | ING-INF/05 - Sistemi di elaborazione delle informazioni | Ghidoni Stefano     | 0,2                                        | Budget docenza Dipartimento        | Turn-over 2019   | 9 luglio 2021 |
| Scienze del farmaco                        | n. 4028 del 27 novembre 2020     | 28 luglio 2020                          | 03/D2 - Tecnologia, socioeconomia e normativa dei medicinali | CHIM/09 - Farmaceutico tecnologico applicativo          | Mastrotto Francesca | 0,2                                        | Budget docenza Dipartimento        | Turn-over 2019   | 1° marzo 2021 |
| Tecnica e gestione dei sistemi industriali | n. 4084 del 1° dicembre 2020     | 24 luglio 2020                          | 09/A2 - Meccanica applicata alle macchine                    | ING-IND/13 - Meccanica applicata alle macchine          | Boscariol Paolo     | 0,2                                        | Budget docenza Dipartimento        | Turn-over 2019   | 9 aprile 2021 |

## Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 24;
- Richiamato il "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Preso atto delle proposte di chiamata formulate dai Consigli dei Dipartimenti interessati;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova, e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);
- Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle procedure sopra indicate;
- Ritenuto opportuno approvare le chiamate a Professore di seconda fascia sopra indicate;

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 85 di 153

- Considerato che per le suddette chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, sono state indicate quali date di nomina il 1° marzo 2021, il 9 aprile 2021 e il 9 luglio 2021 in quanto corrispondenti alle date di inquadramento nel ruolo di Professore associato a seguito di scadenza dei contratti triennali di ricercatore a tempo determinato "di tipo B";
- Considerato che tutti i Consiglieri presenti dichiarano l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente con i vincitori delle procedure sopra indicate;

### Delibera

1. di approvare le seguenti chiamate a Professore di seconda fascia, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

| Dipartimento                               | Decreto e data approvazione atti | Data Delibera Consiglio di Dipartimento | Settore concorsuale                                          | Settore scientifico-disciplinare                        | Nominativo          | Punti organico impegnati per ogni chiamata | Budget sul quale vengono impegnati | Tipologia budget | Data nomina   |
|--------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------|------------------------------------|------------------|---------------|
| Ingegneria dell'informazione               | n. 3915 del 19 novembre 2020     | 23 luglio 2020                          | 09/H1 - Sistemi di elaborazione delle informazioni           | ING-INF/05 - Sistemi di elaborazione delle informazioni | Ghidoni Stefano     | 0,2                                        | Budget docenza Dipartimento        | Turn-over 2019   | 9 luglio 2021 |
| Scienze del farmaco                        | n. 4028 del 27 novembre 2020     | 28 luglio 2020                          | 03/D2 - Tecnologia, socioeconomia e normativa dei medicinali | CHIM/09 - Farmaceutico tecnologico applicativo          | Mastrotto Francesca | 0,2                                        | Budget docenza Dipartimento        | Turn-over 2019   | 1° marzo 2021 |
| Tecnica e gestione dei sistemi industriali | n. 4084 del 1° dicembre 2020     | 24 luglio 2020                          | 09/A2 - Meccanica applicata alle macchine                    | ING-IND/13 - Meccanica applicata alle macchine          | Boscariol Paolo     | 0,2                                        | Budget docenza Dipartimento        | Turn-over 2019   | 9 aprile 2021 |

|                                                                                                                                                |                         |                             |                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO: Chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240</b> |                         |                             |                                                                  |
| N. o.d.g.: <b>09/03</b>                                                                                                                        | Rep. n. <b>326/2020</b> | Prot. n. <b>462061/2020</b> | UOR: <b>AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE</b> |

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro  
Dirigente: Anna Maria Cremonese

| Nominativo            | F | C | A | As |
|-----------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto | X |   |   |    |

| Nominativo                  | F | C | A | As |
|-----------------------------|---|---|---|----|
| Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |   |    |

# Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 86 di 153

|                               |   |  |  |  |                        |   |  |  |   |
|-------------------------------|---|--|--|--|------------------------|---|--|--|---|
| Prof. Giuseppe Amadio         | X |  |  |  | Dott.ssa Marina Manna  |   |  |  | X |
| Prof. Antonio Masiero         | X |  |  |  | Dott. Francesco Nalini | X |  |  |   |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |  |  |  | Sig. Marco Centonze    |   |  |  | X |
| Prof. Pietro Ruggieri         | X |  |  |  | Sig.ra Agnese Maiocchi |   |  |  | X |
| Dott. Dario Da Re             | X |  |  |  |                        |   |  |  |   |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e il "Regolamento di Ateneo per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240", consentono l'attivazione di procedure selettive per l'assunzione di ricercatrici e ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della citata legge.

Si sono concluse – senza che risultino pervenuti ricorsi in merito – le sotto elencate procedure selettive, per le quali i rispettivi Consigli di Dipartimento hanno proposto le seguenti chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, le cui coperture finanziarie sono specificate nella tabella sotto riportata:

| Dipartimento                          | Decreto e data approvazione atti | Data Delibera Consiglio di Dipartimento | Settore concorsuale                                                     | Settore scientifico-disciplinare                               | Nominativo             | Punti organico impegnati per ogni chiamata | Budget sul quale vengono impegnati                                                        | Tipologia budget            |
|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Neuroscienze                          | n. 3705 del 6 novembre 2020      | 23 novembre 2020                        | 09/G2 - Bioingegneria                                                   | ING-INF/06 - Bioingegneria elettronica e informatica           | Atzori Manfredo        | 0,5                                        | Progetto Dipartimento di Eccellenza "Progetto Neuroinformatica di Precisione (Neuro-diP)" | Budget docenza Dipartimento |
| Scienze statistiche                   | n. 3541 del 27 ottobre 2020      | 20 novembre 2020                        | 13/D3 – Demografia e statistica sociale                                 | SECS-S/05 – Statistica sociale                                 | Tosi Marco             | 0,5                                        | Dipartimento                                                                              | Budget docenza Dipartimento |
| Ingegneria industriale                | n. 3744 del 9 novembre 2020      | 19 novembre 2020                        | 09/A3 – Progettazione industriale, costruzioni meccaniche e metallurgia | ING-IND/14 - Progettazione meccanica e costruzione di macchine | Campagnolo Alberto     | 0,5                                        | Dipartimento                                                                              | Budget docenza Dipartimento |
| Biomedicina comparata e alimentazione | n. 3767 del 10 novembre 2020     | 25 novembre 2020                        | 05/E1- Biochimica generale                                              | BIO/10 - Biochimica                                            | Magro Massimiliano     | 0,5                                        | Progetto Dipartimento di Eccellenza "ECCE AQUA"                                           | Budget docenza Dipartimento |
| Medicina                              | n. 3911 del 19 novembre 2020     | 26 novembre 2020                        | 06/B1 - Medicina interna                                                | MED/09 – Medicina interna                                      | Piano Salvatore Silvio | 0,5                                        | Dipartimento                                                                              | Budget docenza Dipartimento |



## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 87 di 153

|                                              |                              |                  |                                                                   |                                                  |                    |     |                                                                               |                             |
|----------------------------------------------|------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Tecnica e Gestione dei Sistemi Industriali   | n. 4026 del 27 novembre 2020 | 2 dicembre 2020  | 09/E1 - Elettrotecnica                                            | ING-IND/31 – Elettrotecnica                      | Sartori Emanuele   | 0,5 | Dipartimento                                                                  | Budget docenza Dipartimento |
| Ingegneria industriale                       | n. 4161 del 9 dicembre 2020  | 11 dicembre 2020 | 09/E2 – Ingegneria dell'energia elettrica                         | ING-IND/33 - Sistemi elettrici per l'energia     | Coppo Massimiliano | 0,5 | Dipartimento                                                                  | Budget docenza Dipartimento |
| Studi linguistici e letterari                | n. 3973 del 25 novembre 2020 | 14 dicembre 2020 | 10/I1 - Lingue, letterature e culture spagnola e ispano-americane | L-LIN/07 - Lingua e traduzione - lingua spagnola | Polo Anna          | 0,5 | Dipartimento                                                                  | Budget docenza Dipartimento |
| Scienze economiche e aziendali "Marco Fanno" | n. 4158 del 9 dicembre 2020  | 15 dicembre 2020 | 13/A2 – Politica economica                                        | SECS-P/02 – Politica economica                   | Russo Alessia      | 0,5 | Progetto Dipartimento di eccellenza "Alla ricerca della produttività perduta" | Budget docenza Dipartimento |

### Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 24;
- Richiamato il "Regolamento per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Preso atto delle proposte di chiamata formulate dai Consigli dei Dipartimenti interessati;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova, e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);
- Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle procedure sopra indicate;
- Ritenuto opportuno approvare le sopra indicate chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b);
- Considerato che tutti i Consiglieri presenti dichiarano l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente con i vincitori delle procedure sopra indicate;

### Delibera

1. di approvare le seguenti chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b), della Legge 240/2010 la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

| Dipartimento | Decreto e data approvazione atti | Data Delibera Consiglio di Dipartimento | Settore concorsuale | Settore scientifico-disciplinare | Nominativo | Punti organico impegnati per ogni chiamata | Budget sul quale vengono impegnati | Tipologia budget |
|--------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|----------------------------------|------------|--------------------------------------------|------------------------------------|------------------|
|--------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|----------------------------------|------------|--------------------------------------------|------------------------------------|------------------|

# Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 88 di 153

|                                              |                              |                  |                                                                         |                                                                |                           |     |                                                                                           |                             |
|----------------------------------------------|------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Neuroscienze                                 | n. 3705 del 6 novembre 2020  | 23 novembre 2020 | 09/G2 - Bioingegneria                                                   | ING-INF/06 - Bioingegneria elettronica e informatica           | Atzori<br>Manfredo        | 0,5 | Progetto Dipartimento di Eccellenza "Progetto Neuroinformatica di Precisione (Neuro-diP)" | Budget docenza Dipartimento |
| Scienze statistiche                          | n. 3541 del 27 ottobre 2020  | 20 novembre 2020 | 13/D3 - Demografia e statistica sociale                                 | SECS-S/05 - Statistica sociale                                 | Tosi Marco                | 0,5 | Dipartimento                                                                              | Budget docenza Dipartimento |
| Ingegneria industriale                       | n. 3744 del 9 novembre 2020  | 19 novembre 2020 | 09/A3 - Progettazione industriale, costruzioni meccaniche e metallurgia | ING-IND/14 - Progettazione meccanica e costruzione di macchine | Campagnolo<br>Alberto     | 0,5 | Dipartimento                                                                              | Budget docenza Dipartimento |
| Biomedicina comparata e alimentazione        | n. 3767 del 10 novembre 2020 | 25 novembre 2020 | 05/E1 - Biochimica generale                                             | BIO/10 - Biochimica                                            | Magro<br>Massimiliano     | 0,5 | Progetto Dipartimento di Eccellenza "ECCE AQUA"                                           | Budget docenza Dipartimento |
| Medicina                                     | n. 3911 del 19 novembre 2020 | 26 novembre 2020 | 06/B1 - Medicina interna                                                | MED/09 - Medicina interna                                      | Piano<br>Salvatore Silvio | 0,5 | Dipartimento                                                                              | Budget docenza Dipartimento |
| Tecnica e Gestione dei Sistemi Industriali   | n. 4026 del 27 novembre 2020 | 2 dicembre 2020  | 09/E1 - Elettrotecnica                                                  | ING-IND/31 - Elettrotecnica                                    | Sartori<br>Emanuele       | 0,5 | Dipartimento                                                                              | Budget docenza Dipartimento |
| Ingegneria industriale                       | n. 4161 del 9 dicembre 2020  | 11 dicembre 2020 | 09/E2 - Ingegneria dell'energia elettrica                               | ING-IND/33 - Sistemi elettrici per l'energia                   | Coppo<br>Massimiliano     | 0,5 | Dipartimento                                                                              | Budget docenza Dipartimento |
| Studi linguistici e letterari                | n. 3973 del 25 novembre 2020 | 14 dicembre 2020 | 10/I1 - Lingue, letterature e culture spagnola e ispano-americane       | L-LIN/07 - Lingua e traduzione - lingua spagnola               | Polo Anna                 | 0,5 | Dipartimento                                                                              | Budget docenza Dipartimento |
| Scienze economiche e aziendali "Marco Fanno" | n. 4158 del 9 dicembre 2020  | 15 dicembre 2020 | 13/A2 - Politica economica                                              | SECS-P/02 - Politica economica                                 | Russo Alessia             | 0,5 | Progetto Dipartimento di eccellenza "Alla ricerca della produttività perduta"             | Budget docenza Dipartimento |

2. che, in caso di futura chiamata dei docenti e delle docenti nel ruolo di Professore associato ai sensi dell'art. 24 comma 5 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240, i relativi punti budget impiegati graveranno sul budget del Dipartimento proponente.

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 89 di 153

|                                                                                                                                                |                         |                             |                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO: Chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240</b> |                         |                             |                                                                  |
| N. o.d.g.: <b>09/04</b>                                                                                                                        | Rep. n. <b>327/2020</b> | Prot. n. <b>462062/2020</b> | <b>UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE</b> |

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro  
Dirigente: Anna Maria Cremonese

| Nominativo                    | F | C | A | As |
|-------------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto         | X |   |   |    |
| Prof. Giuseppe Amadio         | X |   |   |    |
| Prof. Antonio Masiero         | X |   |   |    |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |   |   |    |
| Prof. Pietro Ruggieri         | X |   |   |    |
| Dott. Dario Da Re             | X |   |   |    |

| Nominativo                  | F | C | A | As |
|-----------------------------|---|---|---|----|
| Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |   |    |
| Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X  |
| Dott. Francesco Nalini      | X |   |   |    |
| Sig. Marco Centonze         |   |   |   | X  |
| Sig.ra Agnese Maiocchi      |   |   |   | X  |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e il "Regolamento di Ateneo per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240", consentono l'attivazione di procedure selettive per l'assunzione di ricercatrici e ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della citata legge.

Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle relative procedure, vengono presentate le seguenti richieste di chiamata, da parte dei Dipartimenti interessati, a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

| Dipartimento                                      | Decreto e data approvazione atti | Data Delibera Consiglio di Dipartimento | Settore concorsuale                                           | Settore scientifico-disciplinare | Nominativo       | Copertura finanziaria                                                                                | Tipologia budget   |
|---------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione | n. 3851 del 13 novembre 2020     | 25 novembre 2020                        | 11/E3 – Psicologia sociale, del lavoro e delle organizzazioni | M-PSI/05 - Psicologia sociale    | Marino Claudia   | Fondi BIRD 2019/2021 del Dipartimento                                                                | Bilancio di Ateneo |
| Medicina                                          | n. 3971 del 25 novembre 2020     | 26 novembre 2020                        | 06/B1- Medicina interna                                       | MED/09 – Medicina interna        | Dassie Francesca | € 100.000 Progetto PRIN 2017 prot. 2017L8Z2EM; € 50.000 Progetto Covidimed della Fondazione CARIPARO | Fondi esterni      |

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 90 di 153

|                                            |                              |                  |                                                                             |                                                                |                              |                                                                                                                                                                                                                                |                                                   |
|--------------------------------------------|------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Ingegneria Civile, Edile e Ambientale      | n. 3972 del 25 novembre 2020 | 10 dicembre 2020 | 01/A5 – Analisi numerica                                                    | MAT/08 – Analisi numerica                                      | Franceschini Andrea          | €21.181,21 Progetto FERR_EPPRES17_01 del Dipartimento; € 28.818,79 progetto FERR_COMM18_02 del Dipartimento; € 100.000 Progetto di ricerca "The Holocene Imprint on the future Evolution of Transitional Environments - HIETE" | 50 % Bilancio di Ateneo; 50 % Fondi esterni       |
| Ingegneria Civile, Edile e Ambientale      | n. 3974 del 25 novembre 2020 | 10 dicembre 2020 | 09/G2 - Bioingegneria                                                       | ING-IND/34 - Bioingegneria industriale                         | Berardo Alice                | €75.000 Ateneo; € 37.500 Budget docenza del Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale; € 37.500 Budget docenza del Dipartimento di Scienze Biomediche                                                              | Bilancio di Ateneo                                |
| Ingegneria Civile, Edile e Ambientale      | n. 4155 del 9 dicembre 2020  | 10 dicembre 2020 | 11/B1 – Geografia                                                           | M-GGR/01 – Geografia                                           | Pappalardo Salvatore Eugenio | € 127.500 Budget docenza del Dipartimento; € 22.500 Progetto Erasmus Plus KA2 My Geo                                                                                                                                           | Bilancio di Ateneo                                |
| Ingegneria industriale                     | n. 4160 del 9 dicembre 2020  | 11 dicembre 2020 | 09/B1 - Tecnologie e sistemi di lavorazione                                 | ING-IND/16 - Tecnologie e sistemi di lavorazione               | Bertolini Rachele            | € 36.568,00 Economie di progetti BARI_FINAC_P14_01 del Dipartimento; € 113.432,00 Progetto PRIN 2017 Resp. Scient. Prof.ssa Stefania Bruschi - BRUS_PRIN19_01                                                                  | 24,38 % Bilancio di Ateneo; 75,62 % Fondi esterni |
| Biomedicina comparata e alimentazione      | n. 3927 del 23 novembre 2020 | 14 dicembre 2020 | 07/H2 – Patologia veterinaria e ispezione degli alimenti di origine animale | VET/03 – Patologia generale e anatomia patologica veterinaria  | Centelleghes Cinzia          | Progetto MAZZ_COMM19_03 Eni S.p.a                                                                                                                                                                                              | Fondi esterni                                     |
| Tecnica e Gestione dei Sistemi Industriali | n. 4201 del 15 dicembre 2020 | 18 dicembre 2020 | 09/A3 – Progettazione industriale, costruzioni meccaniche e metallurgia     | ING-IND/14 - Progettazione meccanica e costruzione di macchine | Pontefisso Alessandro        | Progetto LONG_AVANZOC OFI_01_19_06_20_20                                                                                                                                                                                       | Bilancio di Ateneo                                |

### Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 24;
- Richiamato il "Regolamento per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Preso atto delle proposte di chiamata formulate dai Consigli dei Dipartimenti interessati;

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 91 di 153

- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova, e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);
- Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle procedure sopra indicate;
- Ritenuto opportuno approvare le chiamate sopra citate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a);
- Preso atto che il Collegio dei Revisori dei Conti, come previsto con nota prot. 8312 del 5 aprile 2013 del MIUR, ha accertato la copertura finanziaria del contratto della Dott.ssa Dassie, della Dott.ssa Bertolini e della Dott.ssa Centelleghes in data 29 ottobre 2020 con verbale n. 11/2020 e del contratto del Dott. Franceschini Andrea in data 23 novembre 2020 con verbale n. 13/2020;
- Considerato che tutti i Consiglieri presenti dichiarano l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente con i vincitori delle procedure sopra indicate;

### Delibera

1. di approvare le seguenti chiamate a Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a), della Legge 240/2010, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

| Dipartimento                                      | Decreto e data approvazione atti | Data Delibera Consiglio di Dipartimento | Settore concorsuale                                           | Settore scientifico-disciplinare | Nominativo          | Copertura finanziaria                                                                                                                                                                                                          | Tipologia budget                            |
|---------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione | n. 3851 del 13 novembre 2020     | 25 novembre 2020                        | 11/E3 – Psicologia sociale, del lavoro e delle organizzazioni | M-PSI/05 - Psicologia sociale    | Marino Claudia      | Fondi BIRD 2019/2021 del Dipartimento                                                                                                                                                                                          | Bilancio di Ateneo                          |
| Medicina                                          | n. 3971 del 25 novembre 2020     | 26 novembre 2020                        | 06/B1- Medicina interna                                       | MED/09 – Medicina interna        | Dassie Francesca    | € 100.000 Progetto PRIN 2017 prot. 2017L8Z2EM; € 50.000 Progetto Covidimed della Fondazione CARIPARO                                                                                                                           | Fondi esterni                               |
| Ingegneria Civile, Edile e Ambientale             | n. 3972 del 25 novembre 2020     | 10 dicembre 2020                        | 01/A5 – Analisi numerica                                      | MAT/08 – Analisi numerica        | Franceschini Andrea | €21.181,21 Progetto FERR_EPPRES17_01 del Dipartimento; € 28.818,79 progetto FERR_COMM18_02 del Dipartimento; € 100.000 Progetto di ricerca "The Holocene Imprint on the future Evolution of Transitional Environments - HIETE" | 50 % Bilancio di Ateneo; 50 % Fondi esterni |

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 92 di 153

|                                            |                              |                  |                                                                             |                                                                |                              |                                                                                                                                                               |                                                   |
|--------------------------------------------|------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Ingegneria Civile, Edile e Ambientale      | n. 3974 del 25 novembre 2020 | 10 dicembre 2020 | 09/G2 - Bioingegneria                                                       | ING-IND/34 - Bioingegneria industriale                         | Berardo Alice                | €75.000 Ateneo; € 37.500 Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale; € 37.500 Dipartimento di Scienze Biomediche                                   | Bilancio di Ateneo                                |
| Ingegneria Civile, Edile e Ambientale      | n. 4155 del 9 dicembre 2020  | 10 dicembre 2020 | 11/B1 - Geografia                                                           | M-GGR/01 - Geografia                                           | Pappalardo Salvatore Eugenio | € 127.500 Budget docenza del Dipartimento; € 22.500 Progetto Erasmus Plus KA2 My Geo                                                                          | Bilancio di Ateneo                                |
| Ingegneria industriale                     | n. 4160 del 9 dicembre 2020  | 11 dicembre 2020 | 09/B1 - Tecnologie e sistemi di lavorazione                                 | ING-IND/16 - Tecnologie e sistemi di lavorazione               | Bertolini Rachele            | € 36.568,00 Economie di progetti BARI_FINAC_P14_01 del Dipartimento; € 113.432,00 Progetto PRIN 2017 Resp. Scient. Prof.ssa Stefania Bruschi - BRUS_PRIN19_01 | 24,38 % Bilancio di Ateneo; 75,62 % Fondi esterni |
| Biomedicina comparata e alimentazione      | n. 3927 del 23 novembre 2020 | 14 dicembre 2020 | 07/H2 - Patologia veterinaria e ispezione degli alimenti di origine animale | VET/03 - Patologia generale e anatomia patologica veterinaria  | Centelleghes Cinzia          | Progetto MAZZ_COMM19_03 Eni S.p.a                                                                                                                             | Fondi esterni                                     |
| Tecnica e Gestione dei Sistemi Industriali | n. 4201 del 15 dicembre 2020 | 18 dicembre 2020 | 09/A3 - Progettazione industriale, costruzioni meccaniche e metallurgia     | ING-IND/14 - Progettazione meccanica e costruzione di macchine | Pontefisso Alessandro        | Progetto LONG_AVANZOC OFI_01_19_06_2020                                                                                                                       | Bilancio di Ateneo                                |

Rientra la rappresentanza studentesca.

|                                                                                                                                                                                    |                         |                             |                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO: Proroga dei contratti di lavoro subordinato di Ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240</b> |                         |                             |                                                                  |
| N. o.d.g.: <b>09/05</b>                                                                                                                                                            | Rep. n. <b>328/2020</b> | Prot. n. <b>462063/2020</b> | UOR: <b>AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE</b> |

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro  
Dirigente: Anna Maria Cremonese

| Nominativo                    | F | C | A | As |
|-------------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto         | X |   |   |    |
| Prof. Giuseppe Amadio         | X |   |   |    |
| Prof. Antonio Masiero         | X |   |   |    |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |   |   |    |

| Nominativo                  | F | C | A | As |
|-----------------------------|---|---|---|----|
| Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |   |    |
| Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X  |
| Dott. Francesco Nalini      | X |   |   |    |
| Sig. Marco Centonze         |   |   |   | X  |



## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 93 di 153

|                       |   |  |  |  |                        |  |  |  |   |
|-----------------------|---|--|--|--|------------------------|--|--|--|---|
| Prof. Pietro Ruggieri | X |  |  |  | Sig.ra Agnese Maiocchi |  |  |  | X |
| Dott. Dario Da Re     | X |  |  |  |                        |  |  |  |   |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare l'articolo 24, e il "Regolamento di Ateneo per la disciplina di selezioni pubbliche per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240" consentono la proroga dei contratti di ricercatore a tempo determinato per soli due anni, per una sola volta, previa positiva valutazione delle attività didattiche e di ricerca svolte, effettuata sulla base di modalità, criteri e parametri definiti con Decreto del Ministro del 24 maggio 2011.

Si comunica che sono pervenute, da parte dei Dipartimenti interessati, le seguenti proposte di proroga del contratto di lavoro di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

| Dipartimento                                      | Nominativo            | Data Delibera Consiglio di Dipartimento | Settore concorsuale                                                              | Settore scientifico-disciplinare                              | Data di valutazione della Commissione | Copertura finanziaria                                                     | Tipologia budget   |
|---------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Medicina animale, produzioni e salute             | Simonato Giulia       | 27 ottobre 2020                         | 07/H3 - Malattie infettive e parassitarie degli animali                          | VET/06 - Parassitologia e malattie parassitarie degli animali | 19 novembre 2020                      | Progetto di Sviluppo Dipartimentale 2018-2022 – MAPS (PIET_SVILUPPO18_01) | Bilancio di Ateneo |
| Psicologia dello sviluppo e della socializzazione | Dalmaso Mario         | 21 ottobre 2020                         | 11/E1 – Psicologia generale, psicobiologia e psicomotricità                      | M-PSI/01 – Psicologia generale                                | 2 novembre 2020                       | Progetto di sviluppo dipartimentale "SIMO_SVILUPPO18_01"                  | Bilancio di Ateneo |
| Medicina molecolare                               | Cadamuro Massimiliano | 1° dicembre 2020                        | 06/N1 - Scienze delle professioni sanitarie e delle tecnologie mediche applicate | MED/46 - Scienze tecniche di medicina di laboratorio          | 15 dicembre 2020                      | Budget docenza Dipartimento                                               | Bilancio di Ateneo |
| Medicina                                          | Manni Sabrina         | 22 ottobre 2020                         | 06/D3 – Malattie del sangue, oncologia e reumatologia                            | MED/15 – Malattie del sangue                                  | 11 dicembre 2020                      | Budget docenza Dipartimento                                               | Bilancio di Ateneo |

### Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e in particolare l'articolo 24;

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 94 di 153

- Visto il Decreto Ministeriale del 24 maggio 2011 “Criteri e parametri per la valutazione delle attività didattiche e di ricerca svolte dai titolari dei contratti di cui all’articolo 24, comma 3, lettera a), della Legge n. 240/2010”;
- Richiamato lo Statuto dell’Università degli Studi di Padova e in particolare l’articolo 15, comma 3, lettera c);
- Richiamato il “Regolamento per l’assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell’articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240”;
- Ritenuto opportuno procedere alla proroga, ai sensi dell’articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 240/2010, del contratto di lavoro subordinato dei Ricercatori a tempo determinato ai sensi dell’articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 sopra citati;

### Delibera

1. di approvare la seguente proroga, per due anni, del contratto di lavoro subordinato del Ricercatore a tempo determinato a tempo pieno ai sensi dell’articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

| Dipartimento                                      | Nominativo            | Data Delibera Consiglio di Dipartimento | Settore concorsuale                                                              | Settore scientifico-disciplinare                              | Data di valutazione della Commissione | Copertura finanziaria                                                      | Tipologia budget   |
|---------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Medicina animale, produzioni e salute             | Simonato Giulia       | 27 ottobre 2020                         | 07/H3 - Malattie infettive e parassitarie degli animali                          | VET/06 - Parassitologia e malattie parassitarie degli animali | 19 novembre 2020                      | Progetto di Sviluppo Dipartimentale 2018-2022 – MAPS (PIET_SVILUP PO18_01) | Bilancio di Ateneo |
| Psicologia dello sviluppo e della socializzazione | Dalmaso Mario         | 21 ottobre 2020                         | 11/E1 – Psicologia generale, psicobiologia e psicomетria                         | M-PSI/01 – Psicologia generale                                | 2 novembre 2020                       | Progetto di sviluppo dipartimentale “SIMO_SVILUP PO18_01”                  | Bilancio di Ateneo |
| Medicina molecolare                               | Cadamuro Massimiliano | 1° dicembre 2020                        | 06/N1 - Scienze delle professioni sanitarie e delle tecnologie mediche applicate | MED/46 - Scienze tecniche di medicina di laboratorio          | 15 dicembre 2020                      | Budget docenza Dipartimento                                                | Bilancio di Ateneo |
| Medicina                                          | Manni Sabrina         | 22 ottobre 2020                         | 06/D3 – Malattie del sangue, oncologia e reumatologia                            | MED/15 – Malattie del sangue                                  | 11 dicembre 2020                      | Budget docenza Dipartimento                                                | Bilancio di Ateneo |

In ossequio all’art. 16 comma 9 dello Statuto di Ateneo, esce la rappresentanza studentesca.

**OGGETTO: Proposte di chiamata diretta a Professore e Ricercatore a tempo deter-**

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 95 di 153

| minato ai sensi dell'articolo 1, comma 9 della Legge 4 novembre 2005, n. 230 |                  |                      |                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------|
| N. o.d.g.: 09/06                                                             | Rep. n. 329/2020 | Prot. n. 462064/2020 | UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE |

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro

Dirigente: Anna Maria Cremonese

| Nominativo                    | F | C | A | As | Nominativo                  | F | C | A | As |
|-------------------------------|---|---|---|----|-----------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto         | X |   |   |    | Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |   |    |
| Prof. Giuseppe Amadio         | X |   |   |    | Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X  |
| Prof. Antonio Masiero         | X |   |   |    | Dott. Francesco Nalini      | X |   |   |    |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |   |   |    | Sig. Marco Centonze         |   |   |   | X  |
| Prof. Pietro Ruggieri         | X |   |   |    | Sig.ra Agnese Maiocchi      |   |   |   | X  |
| Dott. Dario Da Re             | X |   |   |    |                             |   |   |   |    |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda che l'articolo 1, comma 9 della Legge 4 novembre 2005, n. 230 prevede la possibilità di assumere professori ordinari e associati e ricercatori mediante chiamata diretta di studiosi stabilmente impegnati all'estero in attività di ricerca o insegnamento a livello universitario da almeno un triennio, che ricoprono una posizione accademica equipollente in istituzioni universitarie o di ricerca estere, ovvero di studiosi che siano risultati vincitori nell'ambito di specifici programmi di ricerca di alta qualificazione, identificati con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca.

Si ricorda che con delibera del Consiglio di Amministrazione del 18 dicembre 2018 è stato approvato il piano di reclutamento del personale 2019-2021 confermando tra le linee di intervento del Fondo budget di Ateneo l'impegno per il reclutamento di docenti e ricercatori attraverso lo strumento della chiamata diretta.

Si fa presente che nell'articolo 5 del D.M. n. 442 del 10 agosto 2020 è previsto il cofinanziamento delle chiamate dirette di professori e di ricercatori in misura pari al 50% del valore medio nazionale della qualifica corrispondente, la cui assunzione deve avvenire non oltre il 1° novembre 2021. Nello stesso decreto è previsto che se le richieste di cofinanziamento dovessero determinare un impatto superiore rispetto alle disponibilità fissate dal decreto, il Ministero procederà al cofinanziamento di almeno una delle effettive assunzioni per ciascuna università e, nell'attribuire le restanti disponibilità, terrà conto del numero dei docenti in servizio in ogni Università al 31 dicembre 2019.

In data 28 ottobre 2020, con decreto del Rettore rep. n. 3582, è stato dato avvio alla call per le proposte di chiamata diretta su Fondo Budget di Ateneo per l'anno 2020 specificando che:

- per le chiamate di vincitori di progetti ERC (anche interni all'Ateneo) ai ruoli di ricercatore e professore, l'intero costo in punti organico graverà sul Fondo Budget di Ateneo a condizione che vi sia il trasferimento del *grant* presso l'Università di Padova. La chiamata diretta di vincitori di progetti ERC è possibile anche per coloro che non sono più titolari di un progetto attivo, purché essa avvenga entro tre anni dalla conclusione del progetto stesso: in questo caso, non potendo avere luogo il trasferimento del *grant*, l'Ateneo non supporterà la chiamata assumendosi l'intero costo, ma contribuirà fino ad un massimo del 50% del costo al netto dell'eventuale contributo ministeriale, e all'atto della proposta di chiamata i Dipartimenti dovranno dichiarare la loro quota di cofinanziamento;

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 96 di 153

- per le chiamate di vincitori di progetti di elevata qualificazione finanziate dall'UE ai sensi dell'art. 4, comma 2 del D.M. 693/2015: in questo caso l'Ateneo contribuirà fino ad un massimo del 50% del costo – pari a 0.25 p.o. – al netto dell'eventuale contributo ministeriale e all'atto della proposta di chiamata i Dipartimenti dovranno dichiarare la loro quota di cofinanziamento. Il contributo dell'Ateneo sale al 70% – pari a 0.35 p.o. – nel caso in cui la proposta di chiamata diretta riguardi una ricercatrice;
- per il reclutamento di “studiosi stabilmente impegnati all'estero in attività di ricerca o insegnamento universitario da almeno un triennio...” saranno dedicati fino ad un massimo di 6 punti organico in forma di “cofinanziamento” della proposta del Dipartimento, che dovrà prevedere un finanziamento minimo del 25%; nel caso in cui la proposta di chiamata riguardi “studiosi” di genere femminile, il cofinanziamento minimo richiesto al Dipartimento può scendere fino al 15%. I Dipartimenti possono proporre per la chiamata diretta anche studiosi impegnati all'estero in posizioni equipollenti a quella di RtdB (D.M. 662/2016). In questo caso l'Ateneo, in analogia con quanto previsto per le chiamate dirette RtdB di vincitori di progetti di alta qualificazione, contribuirà fino ad un massimo del 50% del costo – pari a 0.25 p.o. – al netto dell'eventuale contributo ministeriale.

A seguito della call, vengono presentate 15 proposte di chiamata diretta che possono essere suddivise in tre tipologie:

- 14 chiamate di studiosi stabilmente impegnati all'estero di cui 4 con passaporto straniero, 2 con passaporto italiano e straniero e 8 con passaporto italiano reclutabili nei ruoli di Professore Ordinario (5) di Professore Associato (7) e di RTDb (2):

| Dipartimento e data delibera                                            | Nominativo                            | Qualifica ricoperta/vincitore programma di ricerca                                             | Qualifica proposta   | Settore scientifico-disciplinare e settore concorsuale                                                       | Copertura in termini di punti organico            |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Ingegneria dell'Informazione del 20 ottobre 2020 (Allegato n. 1/1-22)   | Bellotto Nicola                       | Associate Professor presso School of Computer Science - University of Lincoln - United Kingdom | Professore Associato | ING-INF/05 - Sistemi di Elaborazione delle Informazioni - 09/H1 - Sistemi di Elaborazione delle Informazioni | 0,175 Dipartimento e 0,525 Fondo Budget di Ateneo |
| Studi linguistici e letterari del 13 novembre 2020 (Allegato n. 2/1-31) | Mikrós Georgios                       | Professor presso National and Kapodistrian University of Athens, Greece                        | Professore Ordinario | L-LIN/20, Lingua e letteratura neogreca- 10/D2 Lingua e letteratura greca                                    | 0,25 Dipartimento e 0,75 Fondo Budget di Ateneo   |
| Studi linguistici e letterari del 13 novembre 2020 (Allegato n. 3/1-26) | Srivastava Neelam<br>Francesca Rashmi | Professor presso Newcastle University - United Kingdom                                         | Professore Associato | L-LIN/10 Letteratura inglese<br>10/L1 Lingue, letterature e culture inglese e anglo-americana                | 0,105 Dipartimento e 0,595 Fondo Budget di Ateneo |

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 97 di 153

| Dipartimento e data delibera                                                                                                        | Nominativo                | Qualifica ricoperta/vincitore programma di ricerca                                                                           | Qualifica proposta   | Settore scientifico-disciplinare e settore concorsuale                                                                                     | Copertura in termini di punti organico                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Studi linguistici e letterari del 13 novembre 2020 (Allegato n. 4/1-33)                                                             | Polzonetti Pierpaolo      | Professor presso University of California                                                                                    | Professore Ordinario | L-ART/07 – Musicologia e storia della musica<br>10/C1 – Teatro, musica, cinema, televisione e media audiovisivi                            | 0,25 Dipartimento e 0,75 Fondo Budget di Ateneo                                                                                        |
| Ingegneria Industriale del 22 ottobre 2020 (Allegato n. 5/1-47)                                                                     | Bottacin Busolin Andrea   | Lecturer (Grade 7*) presso University of Manchester - United Kingdom                                                         | Professore Associato | ICAR/01- Ingegneria Idraulica - 08/A1 – Idraulica, idrologia, costruzioni idrauliche e marittime                                           | 0,35 Dipartimento e 0,35 Fondo Budget di Ateneo                                                                                        |
| Scienze storiche geografiche e dell'antichità del 20 ottobre 2020 e delibera di rettifica del 24 novembre 2020 (Allegato n. 6/1-30) | Pianciola Niccolò         | Associate Professor presso Lingnan University, Hong Kong                                                                     | Professore Associato | SPS/14 Storia e Istituzioni dell'Asia – 14 B/2 Storia delle relazioni internazionali, delle società e delle istituzioni extraeuropee       | 0,175 Dipartimento e 0,525 Fondo Budget di Ateneo                                                                                      |
| Medicina molecolare del 12 novembre 2020 (Allegato n. 7/1-26)                                                                       | Poletto Chiara            | Chargé de Recherche presso Institut Pierre Louis d'Epidémiologie et de Santé Publique, INSERM & Sorbonne Université - France | Professore Associato | 02/D1 - Fisica applicata, didattica e storia della fisica<br>FIS/07 – Fisica applicata (a beni culturali, ambientali, biologia e medicina) | 0,085 Dipartimento di Medicina molecolare, 0,02 Dipartimento di Fisica e Astronomia "Galileo Galilei" - e 0,595 Fondo Budget di Ateneo |
| Scienze politiche, giuridiche e studi internazionali del 16 novembre 2020 (Allegato n. 8/1-26)                                      | Gazzini Tarcisio          | Professor presso University of East Anglia – Norwich – UK                                                                    | Professore Ordinario | IUS/13 – Diritto internazionale<br>12/E1 – Diritto internazionale                                                                          | 0,25 Dipartimento e 0,75 Fondo Budget di Ateneo                                                                                        |
| Matematica "Tullio Levi-Civita" del 17 novembre 2020 (Allegati nn. 9/1-21 e 16/1-2)                                                 | Di Pietro Daniele Antonio | Full Professor (PR1C) presso Université de Montpellier - France                                                              | Professore Ordinario | MAT/08 – Analisi numerica -<br>MAT 01/A5 - Analisi numerica                                                                                | 0,25 Dipartimento e 0,75 Fondo Budget di Ateneo                                                                                        |

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 98 di 153

| Dipartimento e data delibera                                                                                        | Nominativo             | Qualifica ricoperta/vincitore programma di ricerca                                                                                                                                                                     | Qualifica proposta                                                            | Settore scientifico-disciplinare e settore concorsuale                                                          | Copertura in termini di punti organico          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Matematica "Tullio Levi-Civita" del 17 novembre 2020 (Allegati nn. 10/1-14 e 16/1-2)                                | Ferrari Giorgio        | Professor (W2) presso Bielefeld University - Germany                                                                                                                                                                   | Professore Associato                                                          | MAT/06 - Probabilità e statistica matematica<br>01/A3 - Analisi matematica, probabilità e statistica matematica | 0,30 Dipartimento e 0,40 Fondo Budget di Ateneo |
| Matematica "Tullio Levi-Civita" del 17 novembre 2020 (Allegati nn. 11/1-10 e 16/1-2)                                | Scholbach Jakob        | Oberrat A14 presso Munster University - Germany                                                                                                                                                                        | Professore Associato                                                          | MAT/03 – Geometria - 01/A2 – Geometria e Algebra                                                                | 0,30 Dipartimento e 0,40 Fondo Budget di Ateneo |
| Beni culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica del 17 novembre 2020 (Allegato n. 12/1-12) | Moure Cecchini Laura   | Assistant Professor presso Colgate University - USA                                                                                                                                                                    | Ricercatore a tempo determinato articolo 24 comma 3 lettera b) legge 240/2010 | L-ART/03 - Storia dell'arte contemporanea – 10/B1 - Storia dell'arte                                            | 0,15 Dipartimento e 0,35 Fondo Budget di Ateneo |
| Biologia del 16 novembre 2020 (Allegato n. 13/1-24)                                                                 | Rosenthal Gil Guastoni | Professor presso Texas A&M University - USA                                                                                                                                                                            | Professore Ordinario                                                          | BIO/05 – Zoologia -05/B1 – Zoologia e antropologia                                                              | 0,25 Dipartimento e 0,75 Fondo Budget di Ateneo |
| Biologia del 16 novembre 2020 (Allegato n. 14/1-26)                                                                 | Dal Grande Francesco   | Senior scientist presso Senckenberg Biodiversity and Climate Research Centre (Genomic Adaptations and Climate) & LOEWE Centre for Translational Biodiversity Genomics (Natural Products Genomics), Frankfurt - Germany | Ricercatore a tempo determinato articolo 24 comma 3 lettera b) legge 240/2010 | BIO/02 – Botanica sistematica - 05-A1 Botanica                                                                  | 0,25 Dipartimento e 0,25 Fondo Budget di Ateneo |

- 1 chiamata di vincitori di progetti ERC con un costo complessivo pari a 0,50 punti organico – suddivisi in 0,15 a carico del dipartimento e 0,35 a carico del Fondo Budget di Ateneo. Considerato che tale proposta rientra tra quelle cofinanziabili dal Ministero, qualora venisse assegnato un cofinanziamento questo sarà ripartito in quota proporzionale tra Fondo budget di Ateneo e Dipartimento interessato:

| Dipartimento e data delibera | Nominativo | Qualifica ricoperta/vincitore programma di ricerca | Qualifica proposta | Settore scientifico-disciplinare e settore concorsuale | Copertura in termini di punti organico |
|------------------------------|------------|----------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|------------------------------|------------|----------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------|



## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 99 di 153

|                                                                                                                     |                 |                                                                                        |                                                                               | <b>corsuale</b>                |                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------|
| Beni culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica del 17 novembre 2020 (Allegato n. 15/1-91) | Gleba Margarita | Lecturer (a tempo determinato) presso Ludwig Maximilian University of Munich - Germany | Ricercatore a tempo determinato articolo 24 comma 3 lettera b) legge 240/2010 | L-ANT/10 - 10/A1 - Archeologia | 0,15 Dipartimento e 0,35 Fondo Budget di Ateneo |

Le delibere dei dipartimenti evidenziano, coerentemente con i diversi ruoli accademici, profili di studiosi con rilevante esperienza internazionale ed elevata valenza scientifica in grado di apportare significativi contributi nelle rispettive aree disciplinari.

Il costo delle 14 proposte di chiamata di studiosi stabilmente impegnati all'estero ammonta a 10.90 punti organico di cui 3.16 a carico dei dipartimenti proponenti e 7.74 a carico del Fondo budget di Ateneo a fronte di una disponibilità massima per questa tipologia prevista dalla Call di 6 punti organico. Considerato che le chiamate dirette, sulla scorta dell'esperienza maturata, presentano un fisiologico tasso di insuccesso è ragionevole prevedere un incremento della spesa fino a un massimo di 7 punti organico. Non risulta pertanto possibile cofinanziare tutte le proposte.

Preso atto che due dipartimenti, il DiSLL e il Dipartimento di Matematica, sono presenti con tre proposte di chiamata e che entrambi hanno indicato delle priorità si ritiene di poter circoscrivere la valutazione a tali proposte, essenzialmente valutando la disponibilità degli stessi dipartimenti ad impegnare, in almeno una delle proposte, un cofinanziamento maggiore di quello minimo previsto dalla Call. La disponibilità a cofinanziare le proposte per una quota maggiore di quella minima è infatti uno dei criteri di valutazione espressamente previsti dal bando per l'assegnazione del cofinanziamento di Ateneo.

Il dipartimento di Matematica quasi raddoppia il cofinanziamento minimo di 0.175 p.o. previsto per le chiamate di professore associato esponendo per ciascuna delle due proposte di chiamata a PA un cofinanziamento di 0.3 punti organico.

Il dipartimento DiSLL cofinanzia tutte le proposte di chiamata con la quota minima prevista e chiedendo di fatto un anticipo sulle disponibilità del prossimo piano triennale garantito dalla Linea 6 del FbA (Cofinanziamenti, anticipi e prestiti...). Il dipartimento DiSLL ha infatti esaurito le disponibilità della programmazione ordinaria 2019-21.

Alla luce di queste considerazioni si ritiene di non procedere al cofinanziamento della proposta di chiamata del Prof. Polzonetti che è stata indicata nel deliberato del Consiglio di dipartimento DiSLL con priorità inferiore rispetto alle altre.

A seguito di tale riduzione, pari a 0.75 p.o., l'impegno complessivo del Fondo budget di Ateneo si riduce quindi da 7.74 a 6.99 punti organico rientrando pertanto nelle dimensioni ricalibrate.

Si precisa infine che tutte le proposte rientrano tra quelle cofinanziabili ai sensi dell'art. 5 del DM/442 FFO 2020 e che qualora venissero assegnate risorse dal Ministero queste confluiranno interamente nel Fondo Budget di Ateneo.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 4 novembre 2005, n. 230;
- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- Richiamato l'articolo 4 del "Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240";

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 100 di 153

- Richiamato il “Regolamento per l’assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell’art. 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- Richiamato l’articolo 15, comma 3, lettera c) dello Statuto di Ateneo;
- Visto il Decreto Ministeriale 28 dicembre 2015, n. 963 “Identificazione dei programmi di ricerca di alta qualificazione, finanziati dall’Unione europea o dal MIUR di cui all’art. 1, comma 9, della legge 4 novembre 2005, n. 230/2005 e successive modificazioni”;
- Visto il Decreto Ministeriale 10 agosto 2020 n. 442 “Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l’anno 2020”;
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione del 18 dicembre 2018 rep. 352 “Piano di programmazione del reclutamento del personale per il triennio 2019-2021”;
- Visto il Decreto Rettorale n. 3582 del 28 ottobre 2020 “Proposte di chiamata diretta su Fondo Budget di Ateneo – Avvio call di Ateneo – Anno 2020”;
- Preso atto delle richieste dei Consigli di Dipartimenti su indicati;
- Preso atto della necessità di ricondurre la quota di cofinanziamento a carico del Fondo budget di Ateneo per le chiamate di studiosi stabilmente impegnati all’estero ad un valore massimo di 7 punti organico e dell’impossibilità, pertanto, di cofinanziare tutte le proposte;
- Ritenuto opportuno, alla luce della discussione, non cofinanziare la proposta di chiamata del DiSLL relativa al Prof. Polzonetti in quanto deliberata a cofinanziamento minimo e con priorità inferiore rispetto alle altre proposte dal Dipartimento;
- Ritenuto opportuno approvare le rimanenti 14 proposte dei suddetti Consigli di Dipartimento
- Ravvisata la necessità di sottoporre al Ministero dell’Università e della Ricerca le proposte dei suindicati Consigli di Dipartimento al fine di ottenere l’autorizzazione alla nomina dei docenti, ai sensi dell’articolo 1, comma 9, della Legge 4 novembre 2005, n. 230;
- Considerato che il costo totale delle proposte di chiamata diretta risulta pari a 10.4 punti organico, di cui 7.34 punti organico a carico del Fondo Budget di Ateneo e 3.06 punti organico a carico dei Dipartimenti;
- Ritenuto che tale costo appaia ragionevole e comunque garantito dalla capienza del Fondo del budget di Ateneo, dato che le chiamate dirette presentano fisiologicamente un certo tasso di insuccesso stimabile nell’ordine del 20%;
- Ritenuto opportuno richiedere il cofinanziamento ministeriale nella misura del 50% del costo totale per le chiamate in oggetto, fermo restando che l’Ateneo procederà in ogni caso all’assunzione dei docenti una volta ricevuto il prescritto nulla osta, a prescindere dal cofinanziamento;

### Delibera

1. di approvare le seguenti 14 proposte di chiamata a Professore ordinario (4), a Professore associato (7) e a Ricercatore a tempo determinato (3) ai sensi dell’articolo 1, comma 9, della Legge 4 novembre 2005 n. 230:

Chiamate di studiosi stabilmente impegnati all’estero

| Dipartimento e data delibera | Nominativo | Qualifica ricoperta/vincitore programma di ricerca | Qualifica proposta | Settore scientifico-disciplinare e settore concorsuale | Copertura in termini di punti organico |
|------------------------------|------------|----------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|------------------------------|------------|----------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------|

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 101 di 153

| Dipartimento e data delibera                                                                                   | Nominativo                            | Qualifica ricoperta/vincitore programma di ricerca                                                                           | Qualifica proposta   | Settore scientifico-disciplinare e settore concorsuale                                                                                     | Copertura in termini di punti organico                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ingegneria dell'Informazione del 20 ottobre 2020                                                               | Bellotto Nicola                       | Associate Professor presso School of Computer Science - University of Lincoln - United Kingdom                               | Professore Associato | ING-INF/05 - Sistemi di Elaborazione delle Informazioni - 09/H1 - Sistemi di Elaborazione delle Informazioni                               | 0,175 Dipartimento e 0,525 Fondo Budget di Ateneo                                                                                      |
| Studi linguistici e letterari del 13 novembre 2020                                                             | Mikrós Georgios                       | Professor presso National and Kapodistrian University of Athens, Greece                                                      | Professore Ordinario | L-LIN/20, Lingua e letteratura neogreca-10/D2 Lingua e letteratura greca                                                                   | 0,25 Dipartimento e 0,75 Fondo Budget di Ateneo                                                                                        |
| Studi linguistici e letterari del 13 novembre 2020                                                             | Srivastava Neelam<br>Francesca Rashmi | Professor presso Newcastle University - United Kingdom                                                                       | Professore Associato | L-LIN/10 Letteratura inglese<br>10/L1 Lingue, letterature e culture inglese e anglo-americana                                              | 0,105 Dipartimento e 0,595 Fondo Budget di Ateneo                                                                                      |
| Ingegneria Industriale del 22 ottobre 2020                                                                     | Bottacin Busolin Andrea               | Lecturer (Grade 7*) presso University of Manchester - United Kingdom                                                         | Professore Associato | ICAR/01- Ingegneria Idraulica - 08/A1 - Idraulica, idrologia, costruzioni idrauliche e marittime                                           | 0,35 Dipartimento e 0,35 Fondo Budget di Ateneo                                                                                        |
| Scienze storiche geografiche e dell'antichità del 20 ottobre 2020 e delibera di rettifica del 24 novembre 2020 | Pianciola Niccolò                     | Associate Professor presso Lingnan University, Hong Kong                                                                     | Professore Associato | SPS/14 Storia e Istituzioni dell'Asia - 14 B/2 Storia delle relazioni internazionali, delle società e delle istituzioni extraeuropee       | 0,175 Dipartimento e 0,525 Fondo Budget di Ateneo                                                                                      |
| Medicina molecolare del 12 novembre 2020                                                                       | Poletto Chiara                        | Chargé de Recherche presso Institut Pierre Louis d'Epidémiologie et de Santé Publique, INSERM & Sorbonne Université - France | Professore Associato | 02/D1 - Fisica applicata, didattica e storia della fisica<br>FIS/07 - Fisica applicata (a beni culturali, ambientali, biologia e medicina) | 0,085 Dipartimento di Medicina molecolare, 0,02 Dipartimento di Fisica e Astronomia "Galileo Galilei" - e 0,595 Fondo Budget di Ateneo |
| Scienze politiche, giuridiche e studi internazionali del 16 novembre 2020                                      | Gazzini Tarcisio                      | Professor presso University of East Anglia - Norwich - UK                                                                    | Professore Ordinario | IUS/13 - Diritto internazionale<br>12/E1 - Diritto internazionale                                                                          | 0,25 Dipartimento e 0,75 Fondo Budget di Ateneo                                                                                        |

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 102 di 153

| Dipartimento e data delibera                                                                  | Nominativo                | Qualifica ricoperta/vincitore programma di ricerca                                                                                                                                                                     | Qualifica proposta                                                            | Settore scientifico-disciplinare e settore concorsuale                                                       | Copertura in termini di punti organico          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Matematica<br>"Tullio Levi-Civita" del 17 novembre 2020                                       | Di Pietro Daniele Antonio | Full Professor (PR1C) presso Université de Montpellier - France                                                                                                                                                        | Professore Ordinario                                                          | MAT/08 – Analisi numerica - MAT 01/A5 - Analisi numerica                                                     | 0,25 Dipartimento e 0,75 Fondo Budget di Ateneo |
| Matematica<br>"Tullio Levi-Civita" del 17 novembre 2020                                       | Ferrari Giorgio           | Professor (W2) presso Bielefeld University - Germany                                                                                                                                                                   | Professore Associato                                                          | MAT/06 - Probabilità e statistica matematica 01/A3 - Analisi matematica, probabilità e statistica matematica | 0,30 Dipartimento e 0,40 Fondo Budget di Ateneo |
| Matematica<br>"Tullio Levi-Civita" del 17 novembre 2020                                       | Scholbach Jakob           | Oberrat A14 presso Munster University - Germany                                                                                                                                                                        | Professore Associato                                                          | MAT/03 – Geometria - 01/A2 – Geometria e Algebra                                                             | 0,30 Dipartimento e 0,40 Fondo Budget di Ateneo |
| Beni culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica del 17 novembre 2020 | Moure Cecchini Laura      | Assistant Professor presso Colgate University - USA                                                                                                                                                                    | Ricercatore a tempo determinato articolo 24 comma 3 lettera b) legge 240/2010 | L-ART/03 - Storia dell'arte contemporanea – 10/B1 - Storia dell'arte                                         | 0,15 Dipartimento e 0,35 Fondo Budget di Ateneo |
| Biologia del 16 novembre 2020                                                                 | Rosenthal Gil Guastoni    | Professor presso Texas A&M University - USA                                                                                                                                                                            | Professore Ordinario                                                          | BIO/05 – Zoologia - 05/B1 – Zoologia e antropologia                                                          | 0,25 Dipartimento e 0,75 Fondo Budget di Ateneo |
| Biologia del 16 novembre 2020                                                                 | Dal Grande Francesco      | Senior scientist Presso Senckenberg Biodiversity and Climate Research Centre (Genomic Adaptations and Climate) & LOEWE Centre for Translational Biodiversity Genomics (Natural Products Genomics), Frankfurt - Germany | Ricercatore a tempo determinato articolo 24 comma 3 lettera b) legge 240/2010 | BIO/02 – Botanica sistematica - 05-A1 Botanica                                                               | 0,25 Dipartimento e 0,25 Fondo Budget di Ateneo |

Chiamate di vincitori di progetti ERC

| Dipartimento e | Nominativo | Qualifica ricoperta | Qualifica | Settore scientifico- | Copertura in |
|----------------|------------|---------------------|-----------|----------------------|--------------|
|----------------|------------|---------------------|-----------|----------------------|--------------|

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 103 di 153

| data delibera                                                                                 |                 | ta/vincitore programma di ricerca                                                      | proposta                                                                      | co-disciplinare e settore concorsuale | termini di punti organico                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Beni culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica del 17 novembre 2020 | Gleba Margarita | Lecturer (a tempo determinato) presso Ludwig Maximilian University of Munich - Germany | Ricercatore a tempo determinato articolo 24 comma 3 lettera b) legge 240/2010 | L-ANT/10 - 10/A1 - Archeologia        | 0,15 Dipartimento e 0,35 Fondo Budget di Ateneo |

- di trasmettere al competente Ministero, ai sensi del citato articolo 1, comma 9 della Legge 4 novembre 2005, n. 230, le sopra indicate proposte di chiamata diretta, comprensive dei curricula allegati, per l'acquisizione del prescritto nulla osta alla nomina;
- di richiedere, ai sensi dell'art. 5 del Decreto Ministeriale 10 agosto 2020 n. 442 "Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l'anno 2020", il cofinanziamento ministeriale delle chiamate, nella misura del 50% del costo totale per le chiamate in oggetto, fermo restando che l'Ateneo, a prescindere dall'eventuale cofinanziamento, procederà in ogni caso all'assunzione dei docenti una volta ricevuto il prescritto nulla osta;
- che il cofinanziamento ministeriale di cui al punto 3 entri nelle disponibilità del Fondo Budget di Ateneo, ad eccezione della chiamata del ricercatore a tempo determinato di tipo b vincitrice di ERC per la quale l'eventuale cofinanziamento ministeriale verrà ripartito in quota proporzionale tra Fondo budget di Ateneo e dipartimento proponente;
- che l'attribuzione della fascia economica di inquadramento e la data di presa di servizio saranno stabilite con decreto del Rettore.
- di subordinare la seguente richiesta di cofinanziamento ministeriale all'impegno del budget necessario di almeno 0.5 punti organico da parte del Dipartimento proponente:

|                                                    |                      |                                           |                      |                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Studi linguistici e letterari del 13 novembre 2020 | Polzonetti Pierpaolo | Professor presso University of California | Professore Ordinario | L-ART/07 – Musicologia e storia della musica<br>10/C1 – Teatro, musica, cinema, televisione e media audiovisivi |
|----------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- di stabilire che la chiamata diretta di cui al precedente punto 6 verrà effettuata qualora il Ministero provveda al cofinanziamento necessario, a completamento delle disponibilità di almeno 0,5 punti organico che dovranno essere impegnate dal dipartimento proponente.

Rientra la rappresentanza studentesca.

| OGGETTO: Contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'articolo 23, comma 3, della Legge 30 dicembre 2010 n. 240 – anno accademico 2020/2021 |                  |                      |                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------|
| N. o.d.g.: 09/07                                                                                                                                    | Rep. n. 330/2020 | Prot. n. 462065/2020 | UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE |

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 104 di 153

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro

Dirigente: Annamaria Cremonese

| Nominativo                    | F | C | A | As | Nominativo                  | F | C | A | As |
|-------------------------------|---|---|---|----|-----------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto         | X |   |   |    | Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |   |    |
| Prof. Giuseppe Amadio         | X |   |   |    | Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X  |
| Prof. Antonio Masiero         | X |   |   |    | Dott. Francesco Nalini      | X |   |   |    |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |   |   |    | Sig. Marco Centonze         |   |   |   | X  |
| Prof. Pietro Ruggieri         | X |   |   |    | Sig.ra Agnese Maiocchi      | X |   |   |    |
| Dott. Dario Da Re             | X |   |   |    |                             |   |   |   |    |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda che l'articolo 23, comma 3, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 prevede: *"Al fine di favorire l'internazionalizzazione, le università possono attribuire, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio o utilizzando fondi donati ad hoc da privati, imprese o fondazioni, insegnamenti a contratto a docenti, studiosi o professionisti stranieri di chiara fama. Il trattamento economico è stabilito dal consiglio di amministrazione sulla base di un adeguato confronto con incarichi simili attribuiti da altre università europee. La proposta dell'incarico è formulata al consiglio di amministrazione dal rettore, previo parere del senato accademico e pubblicizzazione del curriculum del candidato nel sito internet dell'università"*.

Si ricorda che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 9 luglio 2019 e del 16 luglio 2019, hanno deliberato i range dei valori di compenso (lordo ente) per incarichi didattici a docenti internazionali in base ai CFU erogati ed hanno previsto anche che eventuali scostamenti dagli importi in eccesso rispetto agli intervalli individuati vadano adeguatamente motivati nella proposta di chiamata del Dipartimento. Per i contratti di insegnamento di durata maggiore a quella indicata, la definizione del compenso sarà deliberata di volta in volta, secondo le previsioni dell'articolo 6, comma 5, del regolamento di Ateneo in materia.

Sono pervenute, da parte dei Dipartimenti interessati, le seguenti proposte per la stipula di contratti d'insegnamento ai sensi dell'articolo 23, comma 3, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 per l'anno accademico 2020/2021, secondo semestre:

| Dipartimento             | Data di approvazione                                                | Docente            | Istituzione di appartenenza                          | Insegnamento                                                       | Corso di Studi                                        | Compenso lordo ente |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------|
| Dipartimento di Medicina | Consiglio di Dipartimento del 26 novembre 2020 (Allegato n. 1/1-22) | Frederick A. Paola | Medical Director, NSU PA Program Fort Myers, Florida | The difficult patient – giving patients bad news" (10 ore – 1 CFU) | Laurea Magistrale Ciclo Unico in Medicine and Surgery | € 5.000,00=         |



## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 105 di 153

|                                                                           |                                                                     |                        |                                          |                                                                   |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dipartimento di Agronomia, Animali, Alimenti, Risorse Naturali e Ambiente | Consiglio di Dipartimento del 25 novembre 2020 (Allegato n. 2/1-31) | Miguel Lorenzo Cabrera | University of Georgia (USA)              | Agricultural Management of Biogeochemical Cycles (48 ore – 6 CFU) | Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie per l'ambiente e il territorio | € 19.530,00= Specificando che il compenso verrà rimodulato in proporzione al numero di ore svolte in presenza e all'articolazione dell'orario nel caso in cui l'attività sia svolta in modalità mista in presenza/a distanza e si dimezzerà nel caso in cui l'insegnamento venga totalmente erogato a distanza |
| Dipartimento di Agronomia, Animali, Alimenti, Risorse Naturali e Ambiente | Consiglio di Dipartimento del 25 novembre 2020 (Allegato n. 3/1-89) | Peggy Jean Ozias-Akins | University of Georgia (USA)              | Plant breeding (32 ore – 4 CFU)                                   | Laurea Magistrale in Sustainable Agriculture                             | € 13.020,00= Specificando che il compenso verrà rimodulato in proporzione al numero di ore svolte in presenza e all'articolazione dell'orario nel caso in cui l'attività sia svolta in modalità mista in presenza/a distanza e si dimezzerà nel caso in cui l'insegnamento venga totalmente erogato a distanza |
| Dipartimento di Agronomia, Animali, Alimenti, Risorse Naturali e Ambiente | Consiglio di Dipartimento del 25 novembre 2020 (Allegato n. 4/1-11) | Matthew John Stone     | California State University, Chico (USA) | Food and wine: insights from abroad (48 ore – 6 CFU)              | Laurea Magistrale in Italian food and wine - alimenti e vini d'Italia    | € 13.020,00= Specificando che il compenso verrà rimodulato in proporzione al numero di ore svolte in presenza e all'articolazione dell'orario nel caso in cui l'attività sia svolta in modalità mista in presenza/a distanza e si dimezzerà nel caso in cui l'insegnamento venga totalmente erogato a distanza |

**Il Consiglio di Amministrazione**

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 106 di 153

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- Richiamato il “Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell’art. 23 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240”;
- Ritenuto opportuno accogliere le proposte presentate dai Consigli di Dipartimento interessati, al fine di perseguire l’obiettivo dell’internazionalizzazione come previsto dall’articolo 23, comma 3 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- Richiamate le delibere del Senato Accademico del 9 luglio e del Consiglio di Amministrazione del 16 luglio 2019, con cui sono stati stabiliti i range per l’attribuzione dei compensi massimi per gli incarichi di docenza internazionale ai sensi dell’articolo 23, comma 3 della legge 240/2010;
- Preso atto che gli incarichi proposti risultano coerenti e allineati ai valori indicati dalla tabella di cui alle delibere sopra citate;
- Richiamata la delibera rep. 200 con la quale il Consiglio di Amministrazione del 21 luglio 2020, contestualmente all’approvazione dei contratti d’insegnamento ai sensi dell’articolo 23, comma 3 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, ha stabilito l’impegno da parte dei Dipartimenti a rimodulare gli importi dei relativi contratti, qualora tali insegnamenti fossero erogati completamente o parzialmente in modalità telematica;
- Richiamato l’articolo 15, comma 2, lettera e) dello Statuto di Ateneo;
- Preso atto del parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 15 dicembre u.s.;

### Delibera

1. di approvare l’attribuzione dei seguenti contratti d’insegnamento ai sensi dell’articolo 23, comma 3 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240:

| Dipartimento                                                              | Data di approvazione                           | Docente                | Istituzione di appartenenza                          | Insegnamento                                                       | Corso di Studi                                                           | Compenso lordo ente                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dipartimento di Medicina                                                  | Consiglio di Dipartimento del 26 novembre 2020 | Frederick A. Paola     | Medical Director, NSU PA Program Fort Myers, Florida | The difficult patient – giving patients bad news” (10 ore – 1 CFU) | Laurea Magistrale Ciclo Unico in Medicine and Surgery                    | € 5.000,00=                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Dipartimento di Agronomia, Animali, Alimenti, Risorse Naturali e Ambiente | Consiglio di Dipartimento del 25 novembre 2020 | Miguel Lorenzo Cabrera | University of Georgia (USA)                          | Agricultural Management of Biogeochemical Cycles (48 ore – 6 CFU)  | Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie per l’ambiente e il territorio | € 19.530,00= Specificando che il compenso verrà rimodulato in proporzione al n. d. ore svolte in presenza e all’articolazione dell’orario nel caso in cui l’attività verrà svolta in modalità mista in presenza/a distanza e si dimezzerà nel caso in cui l’insegnamento venga totalmente erogato a distanza |

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 107 di 153

|                                                                           |                                                |                        |                                          |                                                      |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dipartimento di Agronomia, Animali, Alimenti, Risorse Naturali e Ambiente | Consiglio di Dipartimento del 25 novembre 2020 | Peggy Jean Ozias-Akins | University of Georgia (USA)              | Plant breeding (32 ore – 4 CFU)                      | Laurea Magistrale in Sustainable Agriculture                          | € 13.020,00=<br>Specificando che il compenso verrà rimodulato in proporzione al n. di ore svolte in presenza e all'articolazione dell'orario nel caso in cui l'attività verrà svolta in modalità mista in presenza/a distanza e si dimezzerà nel caso in cui l'insegnamento venga totalmente erogato a distanza |
| Dipartimento di Agronomia, Animali, Alimenti, Risorse Naturali e Ambiente | Consiglio di Dipartimento del 25 novembre 2020 | Matthew John Stone     | California State University, Chico (USA) | Food and wine: insights from abroad (48 ore – 6 CFU) | Laurea Magistrale in Italian food and wine - alimenti e vini d'Italia | € 13.020,00=<br>Specificando che il compenso verrà rimodulato in proporzione al n. di ore svolte in presenza e all'articolazione dell'orario nel caso in cui l'attività verrà svolta in modalità mista in presenza/a distanza e si dimezzerà nel caso in cui l'insegnamento venga totalmente erogato a distanza |

- 2 di approvare che, qualora l'insegnamento proposto dal Dipartimento di Medicina previsto in presenza sia erogato completamente o parzialmente in modalità telematica, il Dipartimento si impegni a rimodulare di conseguenza l'importo del relativo contratto.

In ossequio all'art. 16 comma 9 dello Statuto di Ateneo, esce la rappresentanza studentesca.

|                                                                                                                                |                         |                             |                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO: Chiamate a Professore di prima fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240</b> |                         |                             |                                                                  |
| N. o.d.g.: <b>09/09</b>                                                                                                        | Rep. n. <b>331/2020</b> | Prot. n. <b>462066/2020</b> | <b>UOR: AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE</b> |

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro  
Dirigente: Anna Maria Cremonese

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 108 di 153

| Nominativo                    | F | C | A | As | Nominativo                  | F | C | A | As |
|-------------------------------|---|---|---|----|-----------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto         | X |   |   |    | Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |   |    |
| Prof. Giuseppe Amadio         | X |   |   |    | Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X  |
| Prof. Antonio Masiero         | X |   |   |    | Dott. Francesco Nalini      | X |   |   |    |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |   |   |    | Sig. Marco Centonze         |   |   |   | X  |
| Prof. Pietro Ruggieri         | X |   |   |    | Sig.ra Agnese Maiocchi      |   |   |   | X  |
| Dott. Dario Da Re             | X |   |   |    |                             |   |   |   |    |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare l'articolo 18, e il "Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata a professore di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240", consentono l'assunzione di professoresse e professori di prima fascia mediante procedura selettiva.

Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle relative procedure, vengono presentate le seguenti richieste di chiamata, da parte dei Dipartimenti interessati, a Professore di prima fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

| Dipartimento                                          | Decreto e data approvazione atti | Data Delibera Consiglio di Dipartimento | Settore concorsuale                                   | Settore scientifico-disciplinare | Nominativo         | Punti organico impegnati per ogni chiamata | Budget sul quale vengono impegnati | Tipologia budget | Data di nomina  |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------|--------------------------------------------|------------------------------------|------------------|-----------------|
| Scienze Chirurgiche Oncologiche e Gastroenterologiche | n. 4207 del 15 dicembre 2020     | 17 dicembre 2020                        | 06/C1 - Chirurgia generale                            | MED/18 - Chirurgia generale      | Mocellin Simone    | 0,3                                        | Budget docenza Dipartimento        | Turn-over 2019   | 18 gennaio 2021 |
| Scienze Chirurgiche Oncologiche e Gastroenterologiche | n. 4093 del 1° dicembre 2020     | 17 dicembre 2020                        | 06/D3 - Malattie del sangue, oncologia e reumatologia | MED/06 - Oncologia medica        | Guarneri Valentina | 0,3                                        | Budget docenza Dipartimento        | Turn-over 2019   | 18 gennaio 2021 |
| Fisica e Astronomia "Galileo Galilei"                 | n. 3926 del 23 novembre 2020     | 15 dicembre 2020                        | 02/B2 - Fisica teorica della materia                  | FIS/03 - Fisica della materia    | Salasnich Luca     | 0,3                                        | Budget docenza Dipartimento        | Turn-over 2019   | 18 gennaio 2021 |

### Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 18;
- Richiamato il "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Preso atto delle proposte di chiamata formulate dai Consigli di Dipartimento interessati;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova, e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 109 di 153

- Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle procedure sopra indicate;
- Ritenuto opportuno approvare le chiamate a Professore di prima fascia sopra indicate;
- Considerato che tutti i Consiglieri presenti dichiarano l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente con i vincitori delle procedure sopra indicate;

### Delibera

1. di approvare le seguenti chiamate a Professore di prima fascia, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

| Dipartimento                                          | Decreto e data approvazione atti | Data Delibera Consiglio di Dipartimento | Settore concorsuale                                   | Settore scientifico-disciplinare | Nominativo         | Punti organico impegnati per ogni chiamata | Budget sul quale vengono impegnati | Tipologia budget | Data di nomina  |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------|--------------------------------------------|------------------------------------|------------------|-----------------|
| Scienze Chirurgiche Oncologiche e Gastroenterologiche | n. 4207 del 15 dicembre 2020     | 17 dicembre 2020                        | 06/C1 - Chirurgia generale                            | MED/18 - Chirurgia generale      | Mocellin Simone    | 0,3                                        | Budget docenza Dipartimento        | Turn-over 2019   | 18 gennaio 2021 |
| Scienze Chirurgiche Oncologiche e Gastroenterologiche | n. 4093 del 1° dicembre 2020     | 17 dicembre 2020                        | 06/D3 - Malattie del sangue, oncologia e reumatologia | MED/06 - Oncologia medica        | Guarneri Valentina | 0,3                                        | Budget docenza Dipartimento        | Turn-over 2019   | 18 gennaio 2021 |
| Fisica e Astronomia "Galileo Galilei"                 | n. 3926 del 23 novembre 2020     | 15 dicembre 2020                        | 02/B2 - Fisica teorica della materia                  | FIS/03 - Fisica della materia    | Salasnich Luca     | 0,3                                        | Budget docenza Dipartimento        | Turn-over 2019   | 18 gennaio 2021 |

|                                                                                                                                  |                         |                             |                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO: Chiamate a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240</b> |                         |                             |                                                                  |
| N. o.d.g.: <b>09/10</b>                                                                                                          | Rep. n. <b>332/2020</b> | Prot. n. <b>462067/2020</b> | UOR: <b>AREA RISORSE UMANE - ARU / UFFICIO PERSONALE DOCENTE</b> |

Responsabile del procedimento: Anna Maria Fusaro  
Dirigente: Anna Maria Cremonese

| Nominativo                    | F | C | A | As |
|-------------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto         | X |   |   |    |
| Prof. Giuseppe Amadio         | X |   |   |    |
| Prof. Antonio Masiero         | X |   |   |    |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |   |   |    |

| Nominativo                  | F | C | A | As |
|-----------------------------|---|---|---|----|
| Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |   |    |
| Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X  |
| Dott. Francesco Nalini      | X |   |   |    |
| Sig. Marco Centonze         |   |   |   | X  |

**Verbale n. 1/2021**

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 110 di 153

|                       |   |  |  |  |                        |  |  |  |   |
|-----------------------|---|--|--|--|------------------------|--|--|--|---|
| Prof. Pietro Ruggieri | X |  |  |  | Sig.ra Agnese Maiocchi |  |  |  | X |
| Dott. Dario Da Re     | X |  |  |  |                        |  |  |  |   |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda che la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare l'articolo 24, e il "Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240", consentono l'assunzione di professoresse e professori di seconda fascia mediante procedura valutativa.

Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulle relative procedure, vengono presentate le seguenti richieste di chiamata, da parte dei Dipartimenti interessati, a Professore di seconda fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:

| Dipartimento                                      | Decreto e data approvazione atti | Data Delibera Consiglio di Dipartimento | Settore concorsuale                   | Settore scientifico-disciplinare | Nominativo  | Punti organico impegnati per ogni chiamata | Budget sul quale vengono impegnati | Tipologia budget | Data nomina     |
|---------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|-------------|--------------------------------------------|------------------------------------|------------------|-----------------|
| Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione | n. 4147 del 9 dicembre 2020      | 16 dicembre 2020                        | 11/E4 – Psicologia clinica e dinamica | M-PSI/07 - Psicologia dinamica   | Rocco Diego | 0,2                                        | Budget docenza Dipartimento        | Turn-over 2019   | 18 gennaio 2021 |

**Il Consiglio di Amministrazione**

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 24;
- Richiamato il "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- Preso atto della proposta di chiamata formulata dal Consiglio del Dipartimento interessato;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova, e in particolare l'articolo 15, comma 3, lettera c);
- Considerato che non risultano pervenuti ricorsi sulla procedura sopra indicata;
- Ritenuto opportuno approvare la chiamata a Professore di seconda fascia sopra indicata;
- Considerato che tutti i Consiglieri presenti dichiarano l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente con il vincitore della procedura sopra indicata;

**Delibera**

1. di approvare la seguente chiamata a Professore di seconda fascia, la cui copertura finanziaria è specificata nella tabella sotto riportata:



## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 111 di 153

| Dipartimento                                      | Decreto e data approvazione atti | Data Delibera Consiglio di Dipartimento | Settore concorsuale                   | Settore scientifico-disciplinare | Nominativo  | Punti organico impegnati per ogni chiamata | Budget sul quale vengono impegnati | Tipologia budget | Data nomina     |
|---------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|-------------|--------------------------------------------|------------------------------------|------------------|-----------------|
| Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione | n. 4147 del 9 dicembre 2020      | 16 dicembre 2020                        | 11/E4 – Psicologia clinica e dinamica | M-PSI/07 - Psicologia dinamica   | Rocco Diego | 0,2                                        | Budget docenza Dipartimento        | Turn-over 2019   | 18 gennaio 2021 |

Rientra la rappresentanza studentesca.

|                                                                                                               |                  |                      |                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO: Scarico di beni di alcuni Dipartimenti di valore di carico iniziale superiore ai 100.000 euro</b> |                  |                      |                                                                |
| N. o.d.g.: 10/01                                                                                              | Rep. n. 333/2020 | Prot. n. 462068/2020 | UOR: AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE - AFIP / UFFICIO RAGIONERIA |

Responsabile del procedimento: Maria Freddo  
Dirigente: Marco Porzionato

| Nominativo                    | F | C | A | As |
|-------------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto         | X |   |   |    |
| Prof. Giuseppe Amadio         |   |   |   | X  |
| Prof. Antonio Masiero         | X |   |   |    |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |   |   |    |
| Prof. Pietro Ruggieri         | X |   |   |    |
| Dott. Dario Da Re             | X |   |   |    |

| Nominativo                  | F | C | A | As |
|-----------------------------|---|---|---|----|
| Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |   |    |
| Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X  |
| Dott. Francesco Nalini      |   |   |   | X  |
| Sig. Marco Centonze         |   |   |   | X  |
| Sig.ra Agnese Maiocchi      | X |   |   |    |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Dirigente dell'Area Finanza e Programmazione, Dott. Porzionato, il quale ricorda al Consiglio di Amministrazione che nella seduta del 14 settembre 2017 (delibera rep. n. 308/2017) è stato approvato il testo definitivo del nuovo Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

A seguito dell'approvazione del nuovo Regolamento, nella seduta del 21 novembre 2017, con delibera rep. n. 412/2017 (Allegato n. 1/1-7), si è data attuazione agli artt. 36, 37, 57 e 72, che prevedono la possibilità di introdurre elementi di semplificazione e flessibilità in alcune procedure amministrative (variazioni di budget in corso d'anno e dismissione di beni mobili inventariati). In particolare, per quanto riguarda lo scarico dei beni inventariati, il processo è stato snellito in un'ottica di semplificazione e decentramento assicurando, nel contempo, la tutela del patrimonio e la correttezza e chiarezza delle scritture patrimoniali nel bilancio di Ateneo.

La suddetta delibera prevede, infatti, due diverse procedure per lo scarico dei beni generici in funzione del valore degli stessi, demandando al Consiglio di Amministrazione la competenza per quei beni di valore superiore a euro 100.000; di seguito il dettaglio:

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 112 di 153

| Tipologia                                                                    | Parere obbligatorio preliminare | Autorizzazione <sup>3</sup>                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                              |                                 | Strutture Dirigenziali                                                                                                                                                  | Centri Autonomi di Gestione <sup>4</sup>                                                                                                                                                    |
| <b>Scarico di beni inventariati generici anche per alienazione e permuta</b> | No                              | Direttore Generale per beni con valore unitario inferiore o uguale a euro 100.000;<br><br>Consiglio di Amministrazione per beni che hanno un valore unitario superiore. | Organo collegiale del Centro Autonomo di Gestione per beni con valore inferiore o uguale a euro 100.000<br><br>Consiglio di Amministrazione per beni che hanno un valore unitario superiore |

<sup>3</sup> Il valore di riferimento è il valore di carico iniziale del bene.

<sup>4</sup> Le Strutture la cui gestione amministrativo-contabile avviene a cura dell'Amministrazione Centrale sono equiparati ai Centri autonomi di Gestione

Si informa il Consiglio che sono pervenute le seguenti richieste di scarico da tre Dipartimenti dell'Ateneo:

- 1) il Direttore del Dipartimento di Scienze Statistiche ha presentato la proposta di scarico per fuori uso di uno Storage *SUN HDS 9910 8 interfacce FC 1Gb/s, 8GB di cache e 2,5 TB raw, SW 9900 SahdowImage, Resource Manager TB, Veritas Volume Manager Ent. Serv. Licensee Media Kit, S/N 60745* acquistato nell'esercizio 2002 per euro 251.952,88 e completamente ammortizzato per un valore residuo attuale di 0 euro. Lo Storage, trasferito nel 2008 dall'allora Centro di Calcolo di Ateneo presso il Dipartimento di Scienze Statistiche e mai messo in funzione per problemi di accesso, presenta ora un hardware completamente obsoleto e occupa altresì uno spazio in sala macchine dove dovranno trovare collocazione nuove apparecchiature di calcolo e data storage necessarie all'attività didattica e di ricerca (Allegato n. 2/1-1);
- 2) il Direttore del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione DEI ha presentato la proposta di scarico per fuori uso di un *Server di calcolo IBM Power 770 s/n 102605P* acquistato nell'esercizio 2010 per euro 162.000 e completamente ammortizzato per un valore residuo attuale di 0 euro. Si tratta di un bene non più funzionante e non giudicato convenientemente riparabile, soprattutto in considerazione del fatto che questa tipologia di beni ha un'evoluzione tecnologica molto rapida e ad alto tasso innovativo (Allegato n. 3/1-1);
- 3) il Direttore del Dipartimento di Salute della Donna e del Bambino SDB ha presentato la proposta di scarico per fuori uso di due beni: il primo è una *piattaforma tecnologica Roche "genome sequencer junior" - matricola n.g2610039 – comprendente accessori* acquistata nell'esercizio 2010 per euro 110.319,60 e completamente ammortizzata per un valore residuo attuale di 0 euro; il secondo sempre con accessori è un *Micro arrayer aushon mod.2470- spotter (preparatore) su vetrini laboratorio - serie n.2470-6* acquistato nell'esercizio 2007 per euro 100.000 (più accessori) e completamente ammortizzato per un valore residuo attuale di 0 euro (Allegato n. 4/1-1).

### Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e in particolare l'articolo 57 che prevede al comma 3 che: *"Per i beni inventariati nei Centri Autonomi di Gestione, le operazioni di scarico dagli inventari dei beni sono di competenza del Direttore del Centro o dell'equivalente Organo del Centro Autonomo di Gestione nei limiti fissati dal Consiglio di Amministrazione"*;
- Richiamata la delibera rep n. 412/2017 del Consiglio di Amministrazione;
- Richiamate la circolare prot. 398405 del 24 novembre 2017 *"Attuazione del Nuovo Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità"* e la relativa nota informati-

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 113 di 153

va del 28 novembre 2017 emanate in attuazione della delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n.412/2017;

- Ritenuto opportuno autorizzare le richieste di scarico presentate dai Direttori dei Dipartimenti di Scienze Statistiche, di Ingegneria dell'Informazione DEI e di Salute della Donna e del Bambino;

### Delibera

- di autorizzare lo scarico per fuori uso dei seguenti beni:
  - lo Storage *SUN HDS 9910 8 interfacce FC 1Gb/s, 8GB di cache e 2,5 TB raw, SW 9900 SahdowImage, Resource Manager TB, Veritas Volume Manager Ent. Serv. Licensee Media Kit, S/N 60745* del Dipartimento di Scienze Statistiche;
  - il Server di calcolo *IBM Power 770 s/n 102605P* del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione DEI;
  - la *piattaforma tecnologica Roche" genome sequencer junior"* - matricola n.g2610039 – comprendente accessori e il Micro arrayer *aushon mod.2470- spotter (preparatore) su vetrini laboratorio - serie n.2470-6* del Dipartimento di Salute della Donna e del Bambino SDB.

| OGGETTO: Progetto sperimentale Taliercio 2020: estensione a tutto l'Ateneo |                  |                      |                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|---------------------------------------------------|
| N. o.d.g.: 10/02                                                           | Rep. n. 334/2020 | Prot. n. 462069/2020 | UOR: AREA SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI - ASIT |

Responsabile del procedimento e Dirigente: Andrea Baraldo

| Nominativo                    | F | C | A | As |
|-------------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto         | X |   |   |    |
| Prof. Giuseppe Amadio         |   |   |   | X  |
| Prof. Antonio Masiero         | X |   |   |    |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |   |   |    |
| Prof. Pietro Ruggieri         | X |   |   |    |
| Dott. Dario Da Re             | X |   |   |    |

| Nominativo                  | F | C | A | As |
|-----------------------------|---|---|---|----|
| Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |   |    |
| Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X  |
| Dott. Francesco Nalini      | X |   |   |    |
| Sig. Marco Centonze         |   |   |   | X  |
| Sig.ra Agnese Maiocchi      | X |   |   |    |
|                             |   |   |   |    |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Dirigente dell'Area Servizi Informatici e Telematici, Dott. Baraldo, e al Prorettore all'organizzazione e processi gestionali e al merchandising, Prof. Parbonetti, i quali illustrano, con il supporto di alcune slide, la proposta di estensione a tutto l'Ateneo del Progetto Taliercio 2020, già sottoposta al Consiglio di Amministrazione nella precedente seduta del 24 novembre u.s. e rinviata in attesa di un'istruttoria maggiormente approfondita.

Il Progetto, iniziato nel 2019, prevedeva una sperimentazione articolata, da avviarsi inizialmente in quattro corsi di Studio, uno per ogni Dipartimento della Scuola di Ingegneria (DEI, DII, DTG, ICEA), in diverse fasi, con inizio dall'anno accademico 2019/2020; la conclusione della prima delle cinque fasi di sperimentazione era prevista a settembre 2021.

Al momento è stata attuata una verifica dei risultati conseguiti in fase di avvio del progetto che, nel secondo semestre dell'anno accademico 2019/2020, ha coinvolto 7 corsi di laurea con 730

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 114 di 153

studenti. Tali risultati hanno evidenziato l'utilità di estendere il Progetto anche alle altre strutture didattiche di Ateneo, con un ampliamento dell'attuale platea studentesca.

In tale prospettiva, sono stati coinvolti i Presidenti delle Scuole, che hanno contribuito ad elaborare un piano di estensione del progetto a circa altri 30 Corsi di studio. Nello specifico viene riportata un'analisi relativa all'estensione del progetto sia ad ulteriori Corsi di studio della Scuola di Ingegneria sia a sei altre Scuole, per un totale di quasi 6.000 studenti coinvolti (Allegato n. 1/1-7).

A questo si aggiunge l'esigenza di avviare una convergenza delle diverse infrastrutture di virtualizzazione (con semplificazione manutentiva e dei costi di gestione), già utilizzate presso alcuni Laboratori (ad es. presso il Fiore di Botta, Polo Psicologia e il CLA, per oltre 300 postazioni coinvolte), oltre all'interesse manifestato per la virtualizzazione da altri Dipartimenti quali Scienze Economiche, Scienze Statistiche e il FISPPA (oltre 350 postazioni coinvolte): considerato che attualmente presso l'Ateneo sono presenti circa 2.000 postazioni di lavoro presso i diversi laboratori informatici/didattici, si stima il fabbisogno di estensione in ulteriori 1.500 postazioni virtualizzate.

L'utilizzo di una soluzione di virtualizzazione delle postazioni presenta vantaggi gestionali e manutentivi, come ad esempio:

- Possibilità di gestire maggiori laboratori rispetto agli attuali limiti dovuti alla capienza degli spazi fisici: attraverso l'utilizzo di dispositivi portatili da parte degli studenti i laboratori potranno essere erogati anche in aule didattiche, dotate di banchi elettrificati anche con prese dati al posto oppure perché dotate di adeguata copertura Wi-Fi ed eventuali postazioni di ricarica (è in corso una sperimentazione in tal senso già presso le aule allestite presso la Fiera di Padova).  
Inoltre tale soluzione consente, attraverso il software di programmazione/prenotazione dei laboratori informatici, appositamente sviluppato ed integrato all'infrastruttura di virtualizzazione, di mettere a disposizione degli studenti periodi di utilizzo "personali" fruibili anche da remoto in modalità 24/7 (con un monte orario per studente giornaliero, settimanale, mensile, etc.).
- Semplificazione degli aspetti manutentivi delle postazioni: possibilità di installare presso i laboratori informatici thin client (con hardware ridotto al minimo e quindi con minore casistica di guasti e contestualmente maggiore "vita utile" del dispositivo) e, nel caso di guasto del dispositivo (sia esso thin client o computer), sostituzione in tempi rapidi non essendo necessario installare alcun software nel dispositivo (anche i dati dell'utilizzatore sono salvati in rete, con policy predefinite) e non richiedendo competenze specifiche per la sostituzione (è necessario solo l'accesso alla rete dati del dispositivo).

L'estensione del progetto apre inoltre la piattaforma ad utilizzi specifici nell'ambito della ricerca (Big Data, Imaging, ecc.) ottimizzando le risorse informatiche e sfruttando i vantaggi propri di una realizzazione virtualizzata in termini di efficienza, fruibilità ed economicità.

Lo studio di integrazione software per la gestione automatizzata delle richieste di accesso ai Corsi di Studio tramite Web o Mobile permetterà a ogni docente di sviluppare dei calendari di utilizzo dei laboratori informatici e ad ogni studente di prenotare su base oraria l'utilizzo delle macchine virtuali messe a disposizione dalle strutture tramite la creazione di container (Aule virtuali/ Corsi di studio). La procedura provvederà in automatico a dare accesso allo studente esattamente nell'orario della prenotazione (o del corso in caso di lezioni con il supporto di laboratori informatici virtuali) e nello stesso modo a disattivare e liberare le istanze non più necessarie.

I docenti potranno svolgere attività di laboratorio anche in aule "tradizionali", con una semplificazione della manutenzione delle stesse e dei tempi di ripristino in caso di problematiche delle postazioni fisiche (in caso di guasto hardware della postazione non è necessario reinstallare i software presenti). Gli studenti potranno svolgere attività di laboratorio 24 ore al giorno 7x7 in tutte le sedi dell'Ateneo e all'esterno, purché dispongano di connettività internet, ed in tal senso sono sta-

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 115 di 153

ti destinati specifici contributi agli studenti (connettività dati e contributo notebook per i nuovi immatricolati).

È doveroso sottolineare come l'utilità della piattaforma sia ulteriormente cresciuta dall'inizio della situazione di emergenza sanitaria, agevolando il rispetto delle norme nazionali e regionali che regolano lo svolgimento delle attività della didattica, contribuendo a mantenere qualità ed efficacia delle lezioni e delle attività formative in generale.

Per procedere all'estensione dell'iniziativa, come richiesto dal Consiglio di Amministrazione, è stata predisposta un'analisi finalizzata a confrontare gli scenari di implementazione della soluzione in modalità cloud (diverse piattaforme e modalità di erogazione del servizio esistenti), hosting presso un candidato PSN (Polo Strategico Nazionale) e on-premises (installazione presso Data Center di Ateneo), andando ad esplicitare i costi di riferimento utilizzando il modello del TCO, Total Cost of Ownership (Allegato n. 2/1-14).

Come riportato nell'allegata relazione di analisi è stata dapprima valutata l'opportunità di implementare "in house" (soluzione on-premises) postazioni performanti, in termini di processore, RAM e disco SSD, per i Laboratori didattici e non, con costi della soluzione di circa 2,4 milioni di euro IVA compresa nel quinquennio (importo comprensivo di investimenti hardware, garanzia, imprevisi, consumi energetici, ammortamenti degli impianti e relativa manutenzione, servizi specialistici, costi del personale interno coinvolto nell'implementazione). Tale soluzione è stata poi raffrontata in termini di costo con le altre soluzioni disponibili sul mercato in cloud.

È emersa una convenienza economica della soluzione cloud per valori di utilizzo delle 1.500 postazioni inferiori alle 6,5 ore/giorno su 365 giorni solari o inferiori a 10-11 ore/giorno su 220 giorni/lavorativi. Per valore di utilizzo superiori appare invece più conveniente la soluzione "on-premises".

Da una verifica effettuata con altri Atenei italiani si è inoltre rilevato che è stata finora intrapresa l'implementazione di soluzioni on-premises in tutti i casi di volumi elevati di postazioni virtualizzate (nei progetti maggiori di 1.000 postazioni virtualizzate).

Rilevato inoltre che nei mesi scorsi vi è stato un elevato utilizzo delle piattaforme di didattica digitale anche al di fuori dell'orario lavorativo da parte degli studenti e che la possibilità di fornire più ore disponibili per uso personale possono elevare la qualità della didattica erogata tramite esercitazioni, oltre ad essere un incentivo per categorie di studenti che difficilmente riescono a gestire l'accesso in giornate ed orari lavorativi (ad es. studenti lavoratori), si ritiene opportuno adottare la soluzione "on-premises", procedendo con l'acquisizione dei sistemi hardware, i quali, in momenti di minore utilizzo (notturno e festivo) possono essere messi a disposizione di progetti di ricerca dell'Ateneo.

L'analisi condotta sulle principali soluzioni cloud ha posto in evidenza la possibilità di attivare un cloud ibrido per il potenziamento della soluzione, andando a gestire dei nodi "a consumo", che verranno quantificati nel corso del 2021, tramite licenze dell'Ateneo, come visto nella soluzione IaaS Google o Azure, con il vantaggio di consentire l'eventuale crescita di volumi in determinati momenti futuri o la gestione in business continuity (sia in caso di problematiche dei sistemi, sia per eventuali interventi manutentivi in un tempo relativamente ridotto di ore/giorni).

Per tali motivazioni si ritiene preferibile investire in una soluzione "on-premises"; espandendo l'infrastruttura già utilizzata con successo nella sperimentazione (Allegato n. 3/1-2).

La spesa per la copertura dei beni e servizi in oggetto è stimata in euro 1.109.500,00 (unmilione-centonovemilacinquecento/00) senza oneri per la sicurezza e I.V.A. a norma di legge, a cui sommare l'accantonamento di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 50/2016, mentre il contributo obbliga-

## Verbale n. 1/2021

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 116 di 153

torio ANAC non è dovuto in quanto in Convenzione Consip, come risulta dal seguente quadro economico che individua le voci e quantifica i costi necessari per l'affidamento in oggetto:

| VOCE | QUADRO ECONOMICO                                                                | IMPORTI             |
|------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| A    | Importo beni e servizi                                                          |                     |
| A1   | Beni e servizi                                                                  | 1.109.500,00        |
| A2   | Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta                            | 00,00               |
|      | <u>Totale A = (A1+A2)</u>                                                       | <b>1.109.500,00</b> |
| B    | Accantonamento di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 50/2016 (pari al 2% di A1+A2) | 22.190,00           |
|      | <u>Totale B</u>                                                                 | <b>22.190,00</b>    |
| C    | Iva, eventuali altre imposte e contributi                                       |                     |
| C1   | Iva al 22% su A                                                                 | 244.090,00          |
| C2   | Contributo Obbligatorio Anac                                                    | 00,00               |
|      | <u>Totale C = (C1+C2)</u>                                                       | <b>244.090,00</b>   |
|      |                                                                                 |                     |
|      | <b>Totale euro (A+B+C)</b>                                                      | <b>1.375.780,00</b> |

Si fa altresì presente che il Piano nazionale per l'Amministrazione digitale e la circolare AGID n. 1 del 14 giugno 2019 (Allegato n. 4/1-7), prevedono che le pubbliche amministrazioni non possono effettuare spese o investimenti in materia di Data Center, tranne che per interventi che impediscano l'interruzione di pubblico servizio o che consentano di anticipare la migrazione dei propri data center al Cloud della Pubblica Amministrazione, previa comunicazione ad AGID. La medesima circolare ha anche previsto che le istituzioni universitarie, dandone comunicazione ad AGID, possono procedere all'acquisizione di beni e servizi ICT per i propri Data Center al fine di: ricerca, sviluppo e trasferimento tecnologico e supporto alla diagnostica clinica, previa comunicazione ad AGID per investimenti di valore inferiore alla soglia comunitaria. Qualora il valore economico per la spesa o investimento in beni e servizi ICT per i propri Data Center sia superiore alla soglia comunitaria, le Amministrazioni comunicano ad AGID, attraverso la procedura informatica dedicata con nota a firma del Responsabile della Transizione Digitale, il fabbisogno qualificato e il relativo valore economico nonché le motivazioni a fondamento dell'acquisizione. Tale nota deve essere altresì corredata da specifica relazione sottoscritta digitalmente dal RTD dell'Amministrazione contenente puntuale descrizione tecnico-economica degli interventi che comportano la spesa e/o l'investimento sul Data Center. Se entro 30 giorni dal ricevimento della nota l'Amministrazione non riceve richieste di chiarimenti e/o integrazioni da parte dell'Agenzia, la spesa o l'investimento in beni e servizi ICT si ritiene accolta.

#### Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione rep. n. 150 del 28 maggio 2019, con cui è stato autorizzato l'avvio della sperimentazione del Progetto Talierno 2020 con un finanziamento di euro 417.000,00, principalmente per il sostenimento dei costi infrastrutturali, a valere sui fondi stanziati dal Consiglio di Amministrazione per il Progetto di Ateneo Aule Smart;
- Preso atto che l'Ateneo, sulla base di tale programma, dal 2019 ad oggi ha portato avanti il



## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 117 di 153

Progetto Taliercio 2020 rivolto agli studenti della Scuola di Ingegneria, implementando un “sistema” di digital learning in grado di rendere tutti gli spazi didattici un grande sistema didattico virtuale, favorendo così l’innovazione didattica multimediale e inclusiva di tutti gli insegnamenti;

- Considerato il successo della sperimentazione effettuata nel secondo semestre dell’anno accademico 2019/2020, che ha coinvolto 7 corsi di laurea con circa 730 studenti, e la necessità di allargare l’offerta di laboratorio informatizzato ai Dipartimenti ed attenuare le difficoltà conseguenti alle misure di contenimento del Covid-19;
- Considerato che diverse fasi della sperimentazione dovevano concludersi entro settembre 2021, ma che la situazione emergenziale 2020 dovuta al Covid-19 e i notevoli risultati ottenuti con l’implementazione della didattica duale hanno convinto ad anticipare i tempi di realizzazione e valutare una maggiore estensione del Progetto anche alle altre strutture didattiche di Ateneo, con un ampliamento dell’attuale platea studentesca;
- Ravvisata la necessità di aumentare l’offerta di laboratori informatici virtuali estendendo il progetto Taliercio 2020 tramite l’attivazione di 1.500 sessioni contemporanee oltre le 500 attuali, per un totale di 2.000, prevedendo l’ottimizzazione delle risorse con un software di gestione e calendarizzazione degli insegnamenti svolti tramite l’utilizzo di laboratori informatici virtuali e prenotazione delle postazioni virtuali da parte degli studenti nelle diverse fasce orarie;
- Valutata l’opportunità di un’ulteriore fornitura di attrezzature e servizi a supporto del Progetto, come evidenziato nelle relazioni presentate (Allegati 2 e 3), redatte dall’Area Servizi Informatici e Telematici - ASIT, prevedendo l’acquisizione dell’infrastruttura server valutando eventualmente in un secondo momento, qualora necessario, la migrazione in altro Datacenter Certificato AGID dell’infrastruttura acquisita;
- Considerato che il progetto di cui sopra presenta notevoli vantaggi gestionali e manutentivi, come descritti in narrativa;
- Considerato che l’investimento diretto in hardware è economicamente vantaggioso rispetto all’acquisizione del servizio su piattaforma cloud;
- Ritenuto opportuno finanziare l’estensione del Progetto Taliercio 2020 con un contributo per il sostenimento dei costi di adeguamento hardware e software, a valere sui fondi stanziati dal Consiglio di Amministrazione per il Progetto di Ateneo Taliercio 2020;
- Vista la circolare AGID n. 1 del 14 giugno 2019 (Allegato 4) la quale prevede che le istituzioni universitarie non possono effettuare spese o investimenti in materia di Data Center ma, dandone comunicazione ad AGID, possono procedere all’acquisizione di beni e servizi ICT per i propri Data Center ai fini di ricerca, sviluppo e trasferimento tecnologico. In caso di investimenti al di sopra della soglia comunitaria, se entro 30 giorni dal ricevimento della nota l’Amministrazione non riceve richieste di chiarimenti e/o integrazioni da parte dell’Agenzia, la spesa o l’investimento in beni e servizi ICT si ritiene accolta;
- Ritenuto opportuno, come emerso durante la discussione, autorizzare il finanziamento massimo di 1.375.780,00 euro per l’estensione del Progetto Taliercio, dando mandato ad un gruppo di lavoro, coordinato dal Prof. Parbonetti, Prorettore all’organizzazione e processi gestionali e al merchandising, e composto dal Prof. Sperduti, Delegato per il progetto: sistemi informativi, dal Dott. Baraldo, Dirigente dell’Area Servizi informatici e telematici e dal Consigliere Dott. Da Re, di valutare, in tempo utile per l’attivazione del progetto nel secondo semestre 2020/2021, la soluzione di virtualizzazione dei client più vantaggiosa per l’Ateneo, tra le modalità “cloud” e “on premises”, che contemperino le esigenze di disporre di una piattaforma liberamente utilizzabile, con le esigenze di copertura delle punte di domanda e della scalabilità della soluzione;

### Delibera

4. di autorizzare il finanziamento massimo di 1.375.780,00 euro per l’estensione del Progetto

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 118 di 153

sperimentale Taliercio 2020, per l'anno 2021, senza oneri per la sicurezza, comprensiva di I.V.A. a norma di legge e accantonamento di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 50/2016, che sarà oggetto di imputazione nelle specifiche voci di costo del Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2021 e triennale 2021-2023;

2. di dare mandato ad un gruppo di lavoro, coordinato dal Prof. Parbonetti, Prorettore all'organizzazione e processi gestionali e al merchandising, e composto dal Prof. Sperduti, Delegato per il progetto: sistemi informativi, dal Dott. Baraldo, Dirigente dell'Area Servizi informatici e telematici e dal Consigliere Dott. Da Re, di valutare, tra le modalità "cloud" e "on premises", la soluzione di virtualizzazione dei client più vantaggiosa per l'Ateneo;
3. il gruppo di lavoro di cui al precedente punto 2 riferirà in merito ai risultati al Consiglio di Amministrazione.

DIBATTITO

**OMISSIS**

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 119 di 153

### OMISSIS

| OGGETTO: Criteri di assegnazione del Contributo Miglioramento della Didattica (CMD) per le Scuole di specializzazione |                  |                      |                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|
| N. o.d.g.: 10/03                                                                                                      | Rep. n. 335/2020 | Prot. n. 462070/2020 | UOR: AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE - AFIP / UFFICIO BILANCIO UNICO |

Responsabile del procedimento: Luca Rosso  
Dirigente: Marco Porzionato

| Nominativo                    | F | C | A | As |
|-------------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto         | X |   |   |    |
| Prof. Giuseppe Amadio         |   |   |   | X  |
| Prof. Antonio Masiero         | X |   |   |    |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |   |   |    |
| Prof. Pietro Ruggieri         | X |   |   |    |
| Dott. Dario Da Re             | X |   |   |    |

| Nominativo                  | F | C | A | As |
|-----------------------------|---|---|---|----|
| Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |   |    |
| Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X  |
| Dott. Francesco Nalini      |   |   |   | X  |
| Sig. Marco Centonze         |   |   |   | X  |
| Sig.ra Agnese Maiocchi      | X |   |   |    |
|                             |   |   |   |    |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Prof. Parbonetti, Prorettore all'organizzazione e processi gestionali e al merchandising, il quale ricorda che ogni anno nel Budget di previsione annuale e triennale viene stanziata un'assegnazione ai Dipartimenti per il funzionamento e il miglioramento della didattica delle Scuole di specializzazione (CMD Scuole di specializzazione).

Finora le singole assegnazioni per le Scuole di specializzazione venivano calcolate sulla base delle tasse di iscrizione pagate dagli specializzandi o trattenute dalla borsa di studio (nel caso delle scuole di Area Medica), secondo le percentuali stabilite dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, che riconoscevano alle Scuole di specializzazione di Area non Medica il 90% delle tasse di iscrizione e il 70% dei contributi studenteschi, mentre alle Scuole di specializzazione di Area Medica l'intera tassa di iscrizione e il 60% dei contributi studenteschi (delibera del C.d.A. del 4 settembre 2001). L'eliminazione della suddivisione fra tasse di iscrizione e contributi studenteschi ha reso necessari degli aggiustamenti per permettere la continuità delle asse-

## Verbale n. 1/2021

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 120 di 153

gnazioni nel tempo. Per consentire, inoltre, l'eliminazione dei conguagli in corso d'anno, il numero di studenti è stato calcolato utilizzando il numero di specializzandi iscritti presso ciascuna scuola al 31 luglio dell'anno di determinazione dell'assegnazione medesima.

Tale modalità di determinazione delle assegnazioni per le Scuole di specializzazione necessita di essere rivista, in quanto:

- ciascuno specializzando paga un contributo onnicomprensivo di 1.512 euro in cui non è immediatamente individuabile la componente riconducibile alla tassa di iscrizione e quella relativa alla contribuzione studentesca;
- le Scuole di specializzazione di Area Medica sono interessate da mutamenti significativi nel numero di borse assegnate, con la conseguenza che l'attribuzione delle risorse sulla base del numero storico di specializzandi si presenta in alcuni casi come particolarmente penalizzante. A questo proposito, il Decreto Ministeriale n. 650 del 15 settembre 2020 ha stabilito per l'a.a. 2019/2020 (con inizio delle attività formative il 30 dicembre 2020) un totale di 813 posti finanziati per l'Ateneo di Padova, in crescita del 55% rispetto ai 524 posti finanziati nell'a.a. 2018/2019 (Decreto Ministeriale n. 617 dell'8 luglio 2019). In questo caso è evidente che le Scuole di specializzazione di Area Medica, considerato l'aumento significativo dei posti con borsa e di conseguenza degli iscritti, registreranno nel prossimo anno accademico un incremento considerevole dei relativi costi, stante l'incremento delle attività necessarie per il loro funzionamento.

Al fine di definire nuovi criteri di assegnazione garantendo trasparenza ed omogeneità, si ritiene opportuno modificare il metodo di calcolo assegnando alle Scuole di specializzazione il 65% delle contribuzioni studentesche. Tale stanziamento complessivo disponibile verrebbe poi ripartito secondo i seguenti criteri:

- un terzo dello stanziamento è attribuito alle Scuole di specializzazione in parti uguali, in modo da garantire una quota a copertura dei costi fissi di gestione delle scuole fissa per tutte le Scuole;
- due terzi dello stanziamento sono ripartiti in quote direttamente proporzionali al numero di iscritti,

La determinazione del numero di studenti posto alla base del calcolo delle risorse assegnate tiene in considerazione:

- il numero di specializzandi iscritti al 31 luglio dell'anno di assegnazione delle risorse (ad esempio, per la determinazione del budget relativo al 2021 gli specializzandi presi a riferimento sono determinati il 31 luglio 2020);
- per le Scuole di Area Medica, inoltre, l'incremento del numero dei posti assegnati. Tale incremento sarà preso in considerazione per tutti gli anni successivi al primo considerando l'incremento effettivo degli specializzandi. Ad esempio, ipotizzando che una Scuola di specializzazione di Area Medica di durata quadriennale, a cui sono attribuite storicamente 4 borse, abbia un incremento di 3 borse, l'anno in cui si verifica l'incremento delle borse assegnate il numero di specializzandi utilizzato per il calcolo dell'assegnazione è pari a  $16 + 3$ ; l'anno successivo, in assenza di nuovo incremento dei posti assegnati, se nessuna borsa è rimasta inutilizzata il numero di specializzandi sarà pari a  $19 + 3$ , mentre nel caso in cui una borsa sia rimasta inutilizzata, il numero di specializzandi utilizzato per il calcolo delle assegnazioni sarà pari a  $18 + 2$  (incremento effettivo).

Si ritiene opportuno inoltre introdurre, per i primi tre anni di applicazione dei nuovi criteri, in aggiunta alla quota fissa e alla quota proporzionale, una quota perequativa a beneficio delle Scuole di specializzazione che subiscono una riduzione rispetto all'assegnazione 2020. Tale quota perequativa sarà così calcolata:

## Verbale n. 1/2021

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 121 di 153

- esercizio 2021: 90% della riduzione rispetto al 2020
- esercizio 2022: 60% della riduzione rispetto al 2020
- esercizio 2023: 30% della riduzione rispetto al 2020.

Il modello di riparto è riassunto nella tabella allegata (Allegato n. 1/1-1).

Da ultimo, al fine di una comparazione delle assegnazioni alle Scuole di Specializzazione, si evidenzia che per l'esercizio 2021 con i vecchi criteri verrebbero attribuiti 1.672.800 euro, con i nuovi criteri 2.192.870 euro (Allegato n. 2/1-1).

#### Il Consiglio di Amministrazione

- Preso atto che nel Budget di previsione annuale e triennale viene stanziata un'assegnazione ai Dipartimenti per il funzionamento e il miglioramento della didattica delle Scuole di specializzazione (CMD scuole di specializzazione);
- Ritenuto opportuno definire i criteri di tale assegnazione, al fine di renderli più trasparenti ed omogenei per i dipartimenti;
- Preso atto che le tasse di iscrizione annuali sono uguali per tutti gli specializzandi, indipendentemente dalla scuola frequentata;
- Ritenuto opportuno riconoscere ad ogni Scuola di specializzazione una quota fissa uguale per tutte le scuole (pari ad un terzo dello stanziamento complessivo) e una quota variabile proporzionale al numero di iscritti, calcolato complessivamente sul 65% delle contribuzioni studentesche introitate per le Scuole di specializzazione;
- Ritenuto opportuno considerare che le scuole di Area Medica possono subire una variazione considerevole dei posti con borsa assegnati dal MUR e da altri enti;
- Ritenuto opportuno, ai fini della determinazione del numero di studenti iscritti, prendere come riferimento il dato storico relativo all'ultimo anno accademico, incrementato delle nuove borse assegnate per le scuole di Area Medica;
- Ritenuto opportuno per i primi tre anni di applicazione dei nuovi criteri, assegnare una quota perequativa a beneficio delle Scuole di specializzazione che subiscono una riduzione rispetto all'assegnazione 2020;
- Preso atto del parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 15 dicembre 2020;

#### Delibera

1. di definire i criteri dell'assegnazione ai Dipartimenti per il funzionamento e il miglioramento della didattica delle Scuole di specializzazione (CMD Scuole di specializzazione), riportati nell'Allegato 1, che fa parte integrante e sostanziale dalla presente delibera, riconoscendo alle Scuole di specializzazione un contributo pari al 65% delle contribuzioni studentesche introitate, da ripartire nel seguente modo:
  - un terzo dello stanziamento complessivo è ripartito in quote fisse, uguali per tutte le Scuole;
  - due terzi dello stanziamento complessivo sono ripartiti in quote variabili direttamente proporzionali al numero di iscritti.

Per i primi tre anni di applicazione dei nuovi criteri, verrà riconosciuta, a beneficio delle Scuole di specializzazione che subiscono una riduzione rispetto all'assegnazione 2020, una ulteriore quota, con funzione perequativa, assegnata proporzionalmente alla minore assegnazione dallo stanziamento complessivo, così calcolata:

- esercizio 2021: 90% della riduzione rispetto al 2020;

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 122 di 153

- esercizio 2022: 60% della riduzione rispetto al 2020;
  - esercizio 2023: 30% della riduzione rispetto al 2020;
2. di determinare il contributo assegnato alle Scuole di specializzazione utilizzando il dato storico relativo agli studenti iscritti al 31 luglio, incrementato, per le scuole di Area Medica, delle nuove borse eventualmente assegnate come descritto in narrativa;
  3. di assegnare ai Dipartimenti le risorse per il CMD Scuole di specializzazione per l'esercizio 2021 per un totale complessivo di 2.192.868 euro, come riportato nella tabella di cui all'Allegato 2, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

| OGGETTO: Progetto "Palazzo delle Esperienze" – Sondaggio esplorativo finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di disponibilità alla vendita di edifici o terreni edificabili |                  |                      |                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------|
| N. o.d.g.: 11/01                                                                                                                                                                   | Rep. n. 336/2020 | Prot. n. 462071/2020 | UOR: AREA PATRIMONIO, APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA - APAL |

Responsabile del procedimento e Dirigente: Nicola De Conti

| Nominativo                    | F | C | A | As |
|-------------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto         | X |   |   |    |
| Prof. Giuseppe Amadio         | X |   |   |    |
| Prof. Antonio Masiero         | X |   |   |    |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |   |   |    |
| Prof. Pietro Ruggieri         | X |   |   |    |
| Dott. Dario Da Re             | X |   |   |    |

| Nominativo                  | F | C | A | As |
|-----------------------------|---|---|---|----|
| Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |   |    |
| Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X  |
| Dott. Francesco Nalini      | X |   |   |    |
| Sig. Marco Centonze         |   |   |   | X  |
| Sig.ra Agnese Maiocchi      | X |   |   |    |
|                             |   |   |   |    |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola alla Prof.ssa da Porto, Prorettrice all'edilizia e sicurezza, la quale ricorda che la costante crescita delle iscrizioni ai corsi di laurea delle discipline scientifiche e tecniche ha comportato negli anni la necessità contenere le iscrizioni prevalentemente a causa della carenza di strutture adeguate da destinare a laboratori didattici.

Attualmente infatti i laboratori didattici dei dipartimenti che ospitano tali corsi sono ospitati negli edifici localizzati nella zona Piovego della città di Padova (conosciuta anche come zona degli istituti universitari), la cui consistenza è sostanzialmente la stessa da oltre 30 anni. Di conseguenza i laboratori didattici sono spesso ricavati in zone ed edifici poco adatti, che costringono ad attivare costose misure compensative di sicurezza, anche perché spesso non esiste una efficace separazione dai laboratori destinati alla ricerca, con conseguente commistione di flussi di docenti e ricercatori. La scarsità della risorsa laboratori costringe inoltre alla moltiplicazione dei turni con conseguente aggravio della spesa di docenza e assistenza. Inoltre l'ubicazione complessiva risulta assai frazionata e di difficile identificazione.

In tale contesto si ritiene opportuno dedicare ai laboratori didattici afferenti alle aree disciplinari delle scienze chimiche, fisiche, farmaceutiche, mediche ed ingegneristiche un nuovo e unico manufatto denominato "Palazzo delle Esperienze", in cui razionalizzare e concentrare gli attuali laboratori didattici dislocati in diversi edifici.

L'operazione, il cui fine è quello di creare uno spazio formativo esperienziale e multidisciplinare, che coinvolga le scienze chimiche, fisiche, farmaceutiche, mediche ed ingegneristiche, consentirà di:



## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 123 di 153

- dotare i laboratori didattici dei suddetti ambiti scientifici di strutture edilizie con elevati standard di sicurezza e qualitativi;
- dimensionare i laboratori per i numeri di studenti attuali, evitando il ricorso a sdoppiamenti e ripetizioni delle lezioni;
- ottimizzare gli spazi, prevedendo che siano utilizzati in comune spazi accessori prima dislocati nei diversi edifici con sovrapposizioni di costi e spese;
- sviluppare una didattica innovativa in ambito medico;
- interrelazionare discipline in futuro sempre più correlate tra di loro;
- decongestionare in particolare i dipartimenti di chimica, fisica e farmacia, restituendo alla ricerca spazi prima dedicati alla didattica

Per questa ragione l'Ateneo ha avviato uno specifico studio, che si sintetizza nel documento allegato (Allegato n. 1/1-7), relativamente alle esigenze dei Dipartimenti afferenti ai suddetti ambiti scientifici, come base per un'indagine esplorativa finalizzata a verificare se nell'area compresa tra la Stazione Ferroviaria di Padova e la Zona Stanga e tra l'asse ferroviario e il Piovego, prossima agli Istituti scientifici che si avvalgono della didattica laboratoristica, sia possibile acquisire terreni edificabili per soddisfare le esigenze descritte.

La ricerca, che consentirà anche di individuare dei valori di mercato di riferimento, dovrà considerare il quadro esigenziale espresso in via di massima al riguardo dall'Ateneo, come emerso nello studio citato e che di seguito si riassume:

- 1) Localizzazione: area compresa tra la Stazione Ferroviaria di Padova - Direzione Fiera e la Zona Stanga - Direzione Stazione Ferroviaria, e tra l'asse ferroviario e il Piovego;
- 2) Superficie richiesta e capacità edificatoria esprimibile del terreno anche con sovrastanti fabbricati e/o volumi, stimata in circa 15.000 mq e 55.000 mc.

Il valore complessivo dell'investimento necessario per l'intervento edilizio e per la sua funzionalizzazione (acquisto dell'area, costo di costruzione, allestimenti, attrezzature, oneri accessori) è stato stimato in via di massima in circa 58 milioni di euro, come indicato nell'Allegato 1.

Al fine di acquisire manifestazioni di interesse per l'acquisizione dell'area, verrà pubblicato, nelle forme ritenute più opportune, un avviso secondo lo schema allegato (Allegato n. 2/1-2).

La prosecuzione della trattativa d'acquisto sarà subordinata all'inserimento dell'immobile eventualmente individuato nel Piano triennale degli investimenti immobiliari, da sottoporre all'approvazione del MEF ai sensi del D.M. del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 16 marzo 2012, nel rispetto di quanto indicato dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 14 febbraio 2014 recante Modalità di documentazione dell'indispensabilità e dell'indilazionabilità delle operazioni di acquisto di immobili, ai sensi dell'art. 12, comma 1-bis, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111 – Istruzioni operative.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato lo Statuto di Ateneo;
- Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità;
- Ritenuto opportuno, nell'ottica di conseguire una più efficiente e razionale gestione dei laboratori, confermare la volontà di procedere ad indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di disponibilità alla vendita di fabbricati e/o terreni per la realizzazione del "Palazzo delle Esperienze";

**Delibera**

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 124 di 153

1. di procedere con una indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di disponibilità alla vendita di terreni per la realizzazione del "Palazzo delle Esperienze", secondo lo schema di avviso di cui all'Allegato 2, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera. L'avviso potrà essere soggetto a variazioni e/o integrazioni.

DIBATTITO

**OMISSIS**

| OGGETTO: <b>Accordo CRUI per l'adesione alle trattative di acquisto di beni e servizi informatici – 2021-2023</b> |                         |                             |                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------|
| N. o.d.g.: <b>12/01</b>                                                                                           | Rep. n. <b>337/2020</b> | Prot. n. <b>462072/2020</b> | UOR: <b>AREA SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI - ASIT</b> |

Responsabile del procedimento e Dirigente: Andrea Baraldo

| Nominativo                    | F | C | A | As |
|-------------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto         | X |   |   |    |
| Prof. Giuseppe Amadio         |   |   |   | X  |
| Prof. Antonio Masiero         | X |   |   |    |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |   |   |    |
| Prof. Pietro Ruggieri         | X |   |   |    |
| Dott. Dario Da Re             | X |   |   |    |

| Nominativo                  | F | C | A | As |
|-----------------------------|---|---|---|----|
| Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |   |    |
| Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X  |
| Dott. Francesco Nalini      |   |   |   | X  |
| Sig. Marco Centonze         |   |   |   | X  |
| Sig.ra Agnese Maiocchi      | X |   |   |    |
|                             |   |   |   |    |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Dirigente dell'Area Servizi Informatici e Telematici, Dott. Baraldo, il quale informa il Consiglio di Amministrazione che la CRUI ha trasmesso via PEC agli Atenei l'Accordo per l'adesione alle trattative di acquisto di beni e servizi informatici della CRUI per il periodo 1° gennaio 2021-31 dicembre 2023 (ns. prot. n. 428201 del 23 ottobre 2020), chie-

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 125 di 153

dendo alle istituzioni che abbiano già sottoscritto contratti ICT in convenzione o abbiano intenzione di sottoscriverne di nuovi di trasmettere la propria accettazione entro il 31 dicembre 2020 (Allegato n. 1/1-16).

Nel biennio 2019-2020 l'Ateneo di Padova ha aderito ad un Accordo similare, approvato con delibera del C.d.A. del 28 gennaio 2020 rep. 20/2020, che ha consentito di poter usufruire di servizi ICT a condizioni molto favorevoli rispetto a quelle offerte dal mercato, come ad esempio le Convenzioni finora stipulate per accesso a: servizi professionali in ambito cognitive e cloud IBM, licenze Oracle e servizi connessi (2019-2022), licenze VMware ELA (2019-2022), servizi Microsoft Premier Support (2020-2021), licenze Microsoft Education Alliance Istruzione Superiore (2019-2022), servizi informatici per le "Soluzioni Cloud AWS e servizi connessi" – (2020-2022).

Nell'anno 2020 l'emergenza sanitaria ha obbligato a rivedere le modalità di erogazione dei servizi alla didattica e alla ricerca, spingendo verso una sempre maggiore informatizzazione e digitalizzazione dei processi e delle procedure, pertanto la possibilità di usufruire di Convenzioni già stipulate, soprattutto per i servizi software, ha senz'altro velocizzato i tempi di risposta ICT alle esigenze specifiche dell'Ateneo (ad es. servizi AWS per la didattica).

Scopo di tale adesione è inoltre quella di assicurare una direzione condivisa e coordinata delle procedure di acquisizione delle risorse informatiche, una programmazione condivisa, il monitoraggio nonché la gestione e l'esecuzione complessiva dei contratti che deriveranno dalle procedure di affidamento selezionate dalla CRUI alla luce delle condizioni esistenti nel mercato; l'adesione ai singoli contratti sarà comunque valutata ed eventualmente accolta dall'Ateneo solo dopo la comunicazione da parte della CRUI delle specifiche condizioni contrattuali ed economiche raggiunte.

Si ricorda che le risorse informatiche costituiscono un elemento essenziale nello svolgimento delle attività di didattica e ricerca per il sistema universitario italiano e che le suddette attività presentano peculiarità uniche nell'acquisizione di beni e servizi informatici. La finalità che si intende perseguire attraverso questa tipologia di Accordo è quella di rendere più rispondenti ai principi di efficienza, efficacia ed economicità sia la gestione complessiva delle procedure di negoziazione e affidamento con gli operatori economici, che la successiva gestione amministrativo contabile, nonché la manutenzione coordinata dei contratti a favore delle Istituzioni aderenti all'Accordo. La gestione e la manutenzione comune dei contratti consentono infatti un maggiore risparmio nelle spese di esecuzione della procedura e di conduzione del contratto stesso. La standardizzazione delle prestazioni offerte, comuni per tutte le Istituzioni aderenti, può generare economie di scala. L'utilizzo di una gestione coordinata sia della procedura che della successiva esecuzione dei contratti può favorire inoltre un'ottimizzazione dei servizi in termini di qualità, competenza, razionalizzazione ed omogeneizzazione procedurale.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Valutato che la CRUI, garantendo il rispetto di criteri di semplificazione delle procedure di acquisizione, di economicità e accesso a servizi e condizioni altrimenti non disponibili, consente, in alcuni processi di approvvigionamento, la realizzazione di economie nella gestione dei servizi informatici, rafforzando così la posizione contrattuale delle Università;
- Visti i risultati ottenuti, grazie alle attività negoziali svolte dalla CRUI che hanno consentito nell'ultimo biennio di usufruire di servizi ICT a condizioni molto favorevoli altrimenti non disponibili rispetto a quelle offerte dal mercato, con una notevole semplificazione delle procedure di acquisizione in materia di Information Technology, di economicità e accesso a servizi pensati strettamente per il mondo universitario e di terzietà nella procedura di negoziazione;
- Preso atto dell'Accordo per l'adesione alle trattative di acquisto di beni e servizi informatici per il periodo 1° gennaio 2021-31 dicembre 2023 (Allegato 1);

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 126 di 153

- Considerato che la finalità che si intende conseguire con il succitato Accordo è quella di rendere più rispondente ai principi di efficienza, efficacia ed economicità sia la gestione complessiva delle procedure di negoziazione e affidamento con gli operatori economici, che la successiva gestione amministrativo contabile, nonché la manutenzione coordinata dei contratti a favore degli Atenei aderenti all'accordo;
- Ritenuto opportuno attribuire alla CRUI il compito di qualificare e di adottare le procedure di affidamento più opportune, secondo le condizioni presenti sul mercato di riferimento per le risorse informatiche, nonché di negoziare, sottoscrivere e gestire i contratti nel rispetto della normativa vigente;
- Valutato che l'Ateneo, relativamente ai contratti stipulati, potrà far valere le proprie esigenze specifiche, mediante la nomina di un Referente tecnico di Ateneo, di cui all'art. 4 dell'Accordo, che potrà intervenire a incontri su tematiche ICT o ad es. per problematiche di accesso alle risorse;
- Ritenuto opportuno pertanto conferire autorizzazione alla CRUI per il periodo 1° gennaio 2021-31 dicembre 2023 a gestire le trattative ed a sottoscrivere i contratti per conto dell'Ateneo di Padova nonché a svolgere l'esecuzione complessiva e la gestione degli stessi, compreso il loro monitoraggio e la gestione operativa, con garanzia di avere per fermo, rato e valido a norma di legge l'operato della CRUI;

### Delibera

1. di autorizzare la sottoscrizione dell'Accordo CRUI per l'adesione alle trattative di acquisto di beni e servizi informatici per il periodo 1° gennaio 2021-31 dicembre 2023 (Allegato 1, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera), al fine di assicurare una direzione condivisa e coordinata delle procedure di acquisizione delle risorse informatiche richieste ai fornitori, una programmazione condivisa, il monitoraggio nonché la gestione e l'esecuzione complessiva dei contratti che deriveranno dalle procedure di affidamento selezionate da CRUI alla luce delle condizioni esistenti nel mercato;
2. di dare mandato al Direttore Generale di individuare i Referenti di Ateneo per la gestione dei rapporti derivanti dall'Accordo CRUI di cui all'art. 4 dell'Accordo.

| OGGETTO: Commissione Dipartimenti e Centri a.a. 2020/2021 |                  |                      |                                                                           |
|-----------------------------------------------------------|------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| N. o.d.g.: 13/01                                          | Rep. n. 338/2020 | Prot. n. 462073/2020 | UOR: AREA AFFARI GENERALI<br>E LEGALI - AAGL / UFFICIO<br>AFFARI GENERALI |

Responsabile del procedimento: Erika Mancuso  
Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

| Nominativo                    | F | C | A | As |
|-------------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto         | X |   |   |    |
| Prof. Giuseppe Amadio         |   |   |   | X  |
| Prof. Antonio Masiero         | X |   |   |    |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |   |   |    |
| Prof. Pietro Ruggieri         | X |   |   |    |
| Dott. Dario Da Re             | X |   |   |    |

| Nominativo                  | F | C | A | As |
|-----------------------------|---|---|---|----|
| Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |   |    |
| Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X  |
| Dott. Francesco Nalini      |   |   |   | X  |
| Sig. Marco Centonze         |   |   |   | X  |
| Sig.ra Agnese Maiocchi      | X |   |   |    |
|                             |   |   |   |    |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 127 di 153

Il Rettore Presidente comunica che in data 30 settembre 2020 i componenti della *Commissione Dipartimenti e Centri* hanno concluso il proprio mandato conferito dal Consiglio di Amministrazione con delibera rep. n. 319 del 26 novembre 2019.

Si ricorda che l'art. 116 comma 4 del Regolamento Generale di Ateneo prevede che la predetta Commissione, che ha il compito di istruire le proposte di istituzione, modificazione e soppressione dei Dipartimenti e dei Centri per il parere del Senato Accademico al Consiglio di Amministrazione, sia designata dal Consiglio di Amministrazione.

In considerazione, pertanto, della recente ricostituzione del Consiglio stesso per il quadriennio 2020-2024, si rende necessaria la nomina dei nuovi componenti all'interno della Commissione Dipartimenti e Centri per l'a.a. 2020-2021.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Premesso che in data 30 settembre 2020 la Commissione Dipartimenti e Centri ha concluso il proprio mandato annuale;
- Richiamato l'art. 116 comma 4 del Regolamento Generale di Ateneo;
- Considerata anche la recente ricostituzione del Consiglio di Amministrazione per il quadriennio 2020-2024;
- Ritenuto opportuno procedere alla ricostituzione della sotto indicata commissione, per l'a.a. 2020/2021, nella composizione che segue:

#### 634 - Commissione Dipartimenti e Centri

Rettore (Coordinatore)  
Prorettore Vicario  
Direttore Generale  
Coordinatore Consulta Direttori Dipartimento  
Prof. Gaudenzio Meneghesso  
Prof. Raffaele De Caro  
Prof. Gianluigi Baldo  
Prof. Giulio Vidotto  
Prof. Antonio Masiero  
Dott.ssa Silvia Pertegato  
Direttrice Ufficio Affari Generali

### Delibera

1. di rinnovare il mandato per l'anno accademico 2020/2021 alla seguente commissione, con la composizione indicata:

#### 634 - Commissione Dipartimenti e Centri

Rettore (Coordinatore)  
Prorettore Vicario  
Direttore Generale  
Coordinatore Consulta Direttori Dipartimento  
Prof. Gaudenzio Meneghesso  
Prof. Raffaele De Caro  
Prof. Gianluigi Baldo  
Prof. Giulio Vidotto  
Prof. Antonio Masiero

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 128 di 153

Dott.ssa Silvia Pertegato  
Direttrice Ufficio Affari Generali

| OGGETTO: Piano triennale 2021-2023 e annuale 2021 degli investimenti edilizi ed assegnazione delle relative risorse |                  |                      |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|--------------------------------------|
| N. o.d.g.: 16/01                                                                                                    | Rep. n. 339/2020 | Prot. n. 462074/2020 | UOR: AREA EDILIZIA E SICUREZZA - AES |

Responsabile del procedimento e Dirigente: Giuseppe Olivi

| Nominativo                    | F | C | A | As | Nominativo                  | F | C | A | As |
|-------------------------------|---|---|---|----|-----------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto         | X |   |   |    | Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |   |    |
| Prof. Giuseppe Amadio         | X |   |   |    | Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X  |
| Prof. Antonio Masiero         | X |   |   |    | Dott. Francesco Nalini      | X |   |   |    |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |   |   |    | Sig. Marco Centonze         |   |   |   | X  |
| Prof. Pietro Ruggieri         | X |   |   |    | Sig.ra Agnese Maiocchi      | X |   |   |    |
| Dott. Dario Da Re             | X |   |   |    |                             |   |   |   |    |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda che, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 50/2016 e del successivo D.Lgs 56/2017, l'Ateneo ha l'obbligo di predisporre annualmente il Programma triennale delle Opere Pubbliche e l'elenco annuale dei lavori che verranno eseguiti nel primo anno del medesimo triennio.

Cede quindi la parola alla Prof.ssa Da Porto, Prorettrice all'Edilizia e Sicurezza, la quale presenta il Piano con il supporto di alcune diapositive che, oltre alla sintesi dei principali interventi in corso di realizzazione – distinti per consistenza di spesa e in base allo stadio progettuale o di effettiva esecuzione in cui si attestano –, riassumono a livello di masterplan il disegno complessivo del riassetto logistico delle strutture universitarie a seguito del recupero di nuovi spazi, del cambio di destinazione di altri complessi immobiliari e della progressiva dismissione di molte locazioni passive generando un processo virtuoso nell'ottica della razionalizzazione e del rinnovamento globale del patrimonio edilizio dell'Ateneo.

È stato pertanto predisposto il Programma triennale 2021/2023, che include anche il Piano annuale 2021 dei lavori, redatto secondo le specifiche ministeriali; detto programma evidenzia anche il flusso finanziario previsto per la realizzazione delle opere e la provenienza delle risorse finanziarie (dal bilancio universitario o da fonti esterne) (Allegato n. 1/1-11). Il documento prevede, oltre a nuove opere da inserire nella programmazione edilizia universitaria per gli anni 2021-2023, altre opere, già programmate o in esecuzione.

Il programma trae origine dallo "Strumento di programmazione degli investimenti edilizi 2021-2023" (Allegato n. 2/1-12), che risulta suddiviso in tre categorie prevalenti: "grandi opere", il cui quadro economico è superiore ai 5 milioni di euro, "lavori di ristrutturazione, trasformazione, ampliamento e restauro" con quadro economico compreso tra 1 e 5 milioni di euro, "lavori di manutenzione straordinaria, messa a norma e di recupero edilizio" con quadro economico compreso tra 100 mila euro e 1 milione di euro; a queste si aggiungono "interventi di manutenzione straordinaria" con quadro di spesa inferiore a 100 mila euro, e "accordi quadro per investimento", che riportano il riepilogo di questi strumenti, previsti dall'art. 54 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, al fine di ridurre il numero delle procedure di gara e garantire una più celere esecuzione dei lavori del Piano triennale.



## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 129 di 153

Viene infine riportata la categoria “opere in via di sviluppo”, al fine di avere un quadro aggiornato delle attività di sviluppo edilizio previste dall’Ateneo nel triennio considerato.

Nel documento vengono elencate, oltre alle nuove opere inserite nella programmazione edilizia universitaria per gli anni 2021-2023, le opere già avviate, tra le quali si ricordano quelle più significative:

- Progetto Piave Futura – Interventi di recupero edilizio da realizzarsi per stralci funzionali, per un investimento complessivo di euro 75.500.000,00;
- Complesso Palazzo Cavalli – Realizzazione Museo della Natura e dell’Uomo, per un investimento complessivo di euro 16.500.000,00;
- Recupero Casa dello Studente “A. Fusinato” a sede per la residenza studentesca afferente alla Scuola Galileiana di Studi Superiori, per un investimento complessivo di euro 14.500.000,00;
- Collegio Morgagni – ristrutturazione e adeguamenti normativi palazzina anni '60 da destinare ad uffici, per un investimento complessivo di euro 7.500.000,00;
- Nuova sede della Scuola di Ingegneria – Hub dell’Innovazione, per un investimento complessivo di euro 20.000.000,00.

Rispetto al precedente piano 2020-2022, il capitolo “Grandi opere” è stato integrato prevedendo le seguenti nuove opere:

- Recupero del complesso ex convento S. Giorgio in via del Padovanino, per un investimento complessivo di euro 9.500.000,00, che consentirà di trasferire in un’unica struttura vari Uffici ed Aree dell’Amministrazione Centrale, tra le quali ASIT, consentendo l’alienazione di Palazzo Sala;
- Complesso Vallisneri – Interventi di adeguamento normativo stabulario ala Sud, recupero spazi piano interrato per facility microscopia, recupero spazi 3° e 4° piano nord ecc., per un investimento complessivo di euro 7.000.000,00, che congloba in un’unica voce di piano numerosi interventi riguardanti il complesso Vallisneri in materia di adeguamenti normativi e di riutilizzo spazi per attività di ricerca.

Nello stesso documento, per le opere comprese tra 1 milione e 5 milioni di Euro sono inoltre stati previsti gli interventi relativi ai lavori di restauro degli arredi “Ponti” ubicati al Bo ed in altre sedi (già autorizzati dal Consiglio di Amministrazione nella seduta dello scorso mese di luglio), alcuni interventi presso il complesso Anatomici finalizzati al superamento delle barriere architettoniche, al recupero di alcuni spazi interni, nonché alla ristrutturazione dell’edificio di Microbiologia, la realizzazione del polo bibliotecario di Scienze presso l’edificio ex Fisiologia ed infine i lavori di recupero dell’edificio ex Igiene di Via Loredan (che integra in un’unica voce l’intervento previsto dal precedente Piano relativo al restauro delle facciate esterne); sono stati inoltre aggiunti 11 nuovi interventi per le opere comprese tra 100.000 e 1 milione di euro, oltre ad interventi di manutenzione straordinaria e per la sicurezza per un valore complessivo di circa 7.000.000,00 di euro per ciascun anno.

Per quanto attiene alle opere fino a 100.000 euro (quelle denominate “elenco annuale”), che nel precedente Piano incidavano per circa 650.000 euro, si è ritenuto non necessario prevedere a priori un elenco di interventi, tenuto conto del fatto che, con l’attivazione dei previsti Accordi Quadro di manutenzione straordinaria (che consentiranno una celere realizzazione degli interventi, senza dover redigere specifiche gare per la realizzazione degli stessi), si provvederà ad eseguire direttamente gli interventi ritenuti necessari durante l’anno, rendicontandone l’esecuzione a fine 2021.

È stato inoltre previsto il capitolo riguardante gli Accordi Quadro per investimento, che prevede un valore complessivo di circa 13.400.000,00 di euro per il 2021, oltre a circa 10.500.000,00 di

**Verbale n. 1/2021****Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020**

pag. 130 di 153

euro per il successivo biennio, finalizzati sia per dar corso ai numerosi interventi previsti dal quadro C dello Strumento di Programmazione, sia per poter far fronte agli eventuali interventi di manutenzione straordinaria fino a 100.000,00 euro, come precedentemente riportato.

Sono inoltre previsti specifici accordi quadro per la bonifica amianto, per gli adeguamenti dei laboratori NMR, per la manutenzione straordinaria degli impianti elevatori, per gli impianti antincendio, per quelli di continuità assoluta, per la riqualificazione edilizia ed impiantistica delle aule (progetto aule SMART), ed infine per la manutenzione straordinaria degli impianti termici e di condizionamento. L'ultimo accordo quadro previsto riguarda la progettazione degli interventi antincendio ed antisismico approvata dal Consiglio di Amministrazione nella scorsa seduta del mese di novembre.

Al riguardo, si evidenzia che la modalità operativa dell'Accordo Quadro sta dando notevoli risultati per gli interventi di manutenzione ordinaria, consentendo il soddisfacimento delle richieste di intervento che quotidianamente pervengono all'Ufficio Facility ed Energy Management, ed offrendo inoltre la possibilità di poter disporre degli operatori economici, selezionati mediante gara ad evidenza pubblica, anche da parte di Poli e Dipartimenti.

Vista l'efficacia di tale strumento, che consente di ridurre il numero di procedure ad evidenza pubblica, con conseguenti benefici in termini di efficienza ed efficacia amministrativa, si è ritenuto opportuno estendere l'applicazione di tale modalità operativa anche agli interventi di manutenzione straordinaria.

L'impegno finanziario complessivamente programmato è di circa 247 milioni di euro (dei quali circa 34 milioni provenienti da finanziamenti esterni), omogeneamente distribuiti nel triennio di programmazione. Non è prevista l'attivazione di nuovi mutui.

| Anno          | Lavori         | Manutenzione  | Altro        | TOTALE         |
|---------------|----------------|---------------|--------------|----------------|
| 2020          | 63.465         | 6.520         | 2.555        | 72.540         |
| 2021          | 80.688         | 6.520         | 2.938        | 90.146         |
| 2022          | 75.444         | 6.520         | 2.263        | 84.227         |
| <b>TOTALE</b> | <b>219.597</b> | <b>19.560</b> | <b>7.756</b> | <b>246.913</b> |

**Il Consiglio di Amministrazione**

- Tenuto conto che le norme vigenti in materia di Lavori Pubblici prevedono l'obbligo di predisporre annualmente il Programma Triennale delle Opere Pubbliche e l'elenco annuale dei lavori che verranno eseguiti nel primo anno del medesimo triennio (combinato dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e del successivo D.Lgs. 56/2017);
- Visto il DM 14 del 16 gennaio 2018;
- Preso atto del Piano Triennale 2021-2023 e relativo Piano annuale 2021, come declinati nello Strumento di programmazione degli investimenti edilizi relativo al triennio 2021-2023 (Allegato 2) e nelle schede elaborate secondo le disposizioni ministeriali (Allegato 1);
- Richiamato l'art. 15 dello Statuto di Ateneo;
- Recepito il parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 15 dicembre 2020;
- Recepito il parere favorevole espresso dalla Consulta del Territorio nella seduta del 21 dicembre 2020;
- Ritenuto opportuno approvare il piano di programmazione degli investimenti edilizi triennale

## **Verbale n. 1/2021**

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del **22/12/2020**

pag. 131 di 153

---

2021-2023 ed annuale 2021;

### **Delibera**

1. di approvare il Programma triennale delle Opere Pubbliche 2021-2023 e relativo Piano annuale 2021 (Allegato 1), declinato nello Strumento di programmazione degli investimenti edilizi relativi al triennio 2021-2023 (Allegato 2), che fanno parte integrante e sostanziale della presente delibera.

DIBATTITO

**OMISSIS**

---

## **Verbale n. 1/2021**

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del **22/12/2020**

pag. 132 di 153

---

**OMISSIS**

---

# Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 133 di 153

## OMISSIS

| OGGETTO: Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022 |                  |                      |                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| N. o.d.g.: 16/02                                                            | Rep. n. 340/2020 | Prot. n. 462075/2020 | UOR: AREA PATRIMONIO, APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA - APAL / UFFICIO ACQUISTI |

Responsabile del procedimento: Mirco Maccarone

Dirigente: Nicola De Conti

| Nominativo                    | F | C | A | As | Nominativo                  | F | C | A | As |
|-------------------------------|---|---|---|----|-----------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto         | X |   |   |    | Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |   |    |
| Prof. Giuseppe Amadio         | X |   |   |    | Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X  |
| Prof. Antonio Masiero         | X |   |   |    | Dott. Francesco Nalini      | X |   |   |    |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |   |   |    | Sig. Marco Centonze         |   |   |   | X  |
| Prof. Pietro Ruggieri         | X |   |   |    | Sig.ra Agnese Maiocchi      | X |   |   |    |
| Dott. Dario Da Re             | X |   |   |    |                             |   |   |   |    |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Direttore dell'Ufficio Acquisti, Dott. Maccarone, il quale, avvalendosi del supporto di alcune slide, fa presente che, al fine di favorire la trasparenza, l'efficienza e la funzionalità dell'azione amministrativa, l'art. 21 del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016) prevede alcune azioni in tema di programmazione degli acquisti, e più specificamente:

- la realizzazione di una programmazione biennale per le forniture e i servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro;
- la comunicazione al "Tavolo tecnico dei Soggetti Aggregatori" dell'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che si prevede di inserire nella programmazione biennale.

È previsto inoltre che il programma biennale sia pubblicato sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e, infine, che il piano sia approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio.

Il Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018 con cui è stato adottato il "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali" prevede che ogni amministrazione

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 134 di 153

predisponga il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi sulla base degli schemi-tipo predisposti e allegati al decreto.

Pertanto la programmazione di Ateneo, redatta nel rispetto degli schemi tipo sopra citati, prevede la predisposizione delle seguenti schede:

- Scheda A: quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità, con l'indicazione della specifica fonte di finanziamento;
- Scheda B: elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- Scheda C: elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione biennale non espletati e non riproposti nella programmazione successiva.

Si ricorda il ruolo fondamentale della programmazione ai fini della realizzazione degli obiettivi strategici ed operativi dell'Ateneo, posto che la stessa, oltre a costituire un preciso obbligo di legge, rappresenta uno strumento di attuazione dei principi di buon andamento, economicità ed efficacia dell'azione amministrativa e si inserisce nel più generale piano di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.

A tal proposito le informazioni raccolte con la precedente programmazione degli acquisti, sondando anche esigenze di importo inferiore a 40 mila euro per singola struttura, hanno consentito una visione d'insieme su alcuni fabbisogni di beni e servizi di interesse di tutte o più strutture. Sulla scorta di tali dati e nell'ottica di incentivare l'aggregazione della spesa e lo sviluppo di un sistema integrato degli acquisti, sono state espletate nel 2020 le seguenti procedure:

| Oggetto                                                                                                                                                                                                                                                            | Importo<br>(iva esclusa) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Procedura aperta per la stipula di accordi quadro per 24 mesi per la fornitura di reagenti chimici e biologici per le Strutture dell'Università degli Studi di Padova in 47 lotti.                                                                                 | € 7.182.148,56           |
| Procedura per l'approvvigionamento centralizzato di arredi didattici a ridotto impatto ambientale per l'Ateneo mediante Sistema Dinamico di Acquisizione.                                                                                                          | € 3.613.000,00           |
| Accordo quadro triennale per la fornitura e allestimento di attrezzature e apparati audio-video, comprensivo di servizi accessori per le sedi dell'Università degli studi di Padova.                                                                               | € 4.835.000,00           |
| Procedura aperta per l'affidamento del servizio di governo in modalità SaaS della gestione tecnica e patrimoniale degli immobili dell'Università degli Studi di Padova e degli Asset ad essi afferenti.                                                            | € 1.006.000,00           |
| Procedura negoziata per la conclusione di un accordo quadro biennale per l'approvvigionamento centralizzato di Ateneo di carta in risme naturale e riciclata, conforme ai Criteri Ambientali Minimi.                                                               | € 217.000,00             |
| Gara europea telematica a procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro triennale per la fornitura di stampati vari conformi ai criteri minimi ambientali, per gli uffici afferenti all'Amministrazione centrale dell'Università degli Studi di Padova. | € 355.000,00             |

Per la corretta rilevazione delle previsioni da parte di tutto l'Ateneo e per consentire la successiva estrapolazione delle informazioni necessarie alla compilazione delle suddette schede è stato predisposto un apposito applicativo GEBES con il supporto dell'Area Servizi Informatici di Ateneo, presentato alle strutture nel corso degli incontri relativi alla programmazione e reso disponibile con apposite istruzioni operative.

Il processo di programmazione si è svolto quindi con il necessario coinvolgimento di tutte le strutture dell'Ateneo interessate, le quali hanno predisposto e fornito i dati relativi alle rispettive pro-



## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 135 di 153

grammazioni sulla base delle loro esigenze gestionali, amministrative e della ricerca scientifica e nel rispetto delle proprie disponibilità economico-finanziarie e della propria autonomia gestionale. Come già avvenuto per la programmazione relativa al biennio 2020-2021, il processo ricognitivo dei fabbisogni di tutte le strutture dotate di autonomia gestionale è avvenuto, mediante il nuovo applicativo, in concomitanza alla pianificazione economico-finanziaria dell'Ateneo. Ciò al fine di garantire che la programmazione dei fabbisogni da parte di tutti i centri di costo (strutture autonome e aree dell'Amministrazione Centrale) sia coerente, connessa ed integrata con il processo di budgeting e al fine di agevolare l'attività di compilazione, prevedendo l'inserimento delle previsioni e delle spese correlate in un'unica fase.

Per la nuova programmazione si è inoltre deciso di rilevare a livello di Ateneo l'eventuale interesse, da parte di ciascuna struttura, per iniziative che favorissero il processo di aggregazione degli acquisti e l'espletamento di procedure di gara centralizzate per ulteriori categorie merceologiche.

Sulla scorta dei dati così raccolti sono state previste nel programma biennale 2021-2022 procedure aggregate per l'acquisto di arredi da ufficio, componentistica elettronica per attrezzature, fornitura di segnaletica direzionale per edifici dell'Ateneo, servizi di facchinaggio e trasloco, servizi di manutenzione per cappe, servizi di manutenzione impianti gas tecnici, servizi di spedizione anche con trasporto particolare, servizi di traduzione testi, servizi di catering, coffee break e altri servizi di benvenuto per l'Ateneo, finalizzate ad una complessiva semplificazione del processo di acquisizione per tali prestazioni e ad una più efficiente gestione degli affidamenti.

È stato quindi predisposto, sulla base delle previsioni di spesa così raccolte, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi dell'Ateneo di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, relativo agli anni 2021-2022, comprensivo delle schede A, B e C (Allegato n. 1/1-4). Tale programma ricomprende anche l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che dovrà essere comunicato al "Tavolo Tecnico dei Soggetti Aggregatori" (scheda B2 del medesimo allegato).

Il seguente prospetto sintetizza per categorie merceologiche i principali i contenuti del programma acquisti in approvazione; i valori riportati per ciascuna annualità, indicano i costi per competenza, comprensivi di Iva e spese, relativi alle sole procedure di importo unitario pari o superiore a 40 mila euro, la cui indizione è programmata nel biennio.

| CPV                                                                                                                          | Importo 2021 | Importo 2022 | Totale importo biennio |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|------------------------|
| <b>03-Prodotti dell'agricoltura, dell'allevamento, della pesca, della silvicoltura e prodotti affini</b>                     | 56.000,00    | 0,00         | 56.000,00              |
| <b>15-Prodotti alimentari, bevande, tabacco e prodotti affini</b>                                                            | 85.100,00    | 0,00         | 85.100,00              |
| <b>22-Stampati e prodotti affini</b>                                                                                         | 150.000,00   | 550.000,00   | 700.000,00             |
| <b>24-Sostanze chimiche</b>                                                                                                  | 0,00         | 70.000,00    | 70.000,00              |
| <b>30-Macchine per ufficio ed elaboratori elettronici, attrezzature e forniture, esclusi i mobili e i pacchetti software</b> | 1.863.853,00 | 2.174.660,00 | 4.038.513,00           |
| <b>31-Macchine e apparecchi, attrezzature e articoli di consumo elettrici; illuminazione</b>                                 | 406.000,00   | 455.000,00   | 861.000,00             |
| <b>32-Attrezzature per radiodiffusione, televisione, comunicazione, telecomunicazione e affini</b>                           | 354.450,00   | 41.960,00    | 396.410,00             |
| <b>33-Apparecchiature mediche, prodotti farmaceutici e per la cura personale</b>                                             | 1.102.000,00 | 1.472.100,00 | 2.574.100,00           |
| <b>34-Attrezzature di trasporto e prodotti ausiliari per il trasporto</b>                                                    | 220.000,00   | 200.000,00   | 420.000,00             |

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 136 di 153

|                                                                                                                                       |                      |                      |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>38-Attrezzature da laboratorio, ottiche e di precisione (escluso vetri)</b>                                                        | 3.262.500,00         | 360.640,00           | 3.623.140,00         |
| <b>39-Mobili (incluso mobili da ufficio), arredamento, apparecchi elettrodomestici (escluso illuminazione) e prodotti per pulizie</b> | 2.163.800,00         | 2.750.000,00         | 4.913.800,00         |
| <b>42-Macchinari industriali</b>                                                                                                      | 1.141.770,00         | 245.760,00           | 1.387.530,00         |
| <b>43-Macchine per l'industria mineraria, lo scavo di cave, attrezzature da costruzione</b>                                           | 70.000,00            | 0,00                 | 70.000,00            |
| <b>44-Strutture e materiali per costruzione, prodotti ausiliari per costruzione (apparecchiature elettriche escluse)</b>              | 149.500,00           | 562.500,00           | 712.000,00           |
| <b>48-Pacchetti software e sistemi di informazione</b>                                                                                | 1.058.000,00         | 598.000,00           | 1.656.000,00         |
| <b>50-Servizi di riparazione e manutenzione</b>                                                                                       | 434.400,00           | 714.400,00           | 1.148.800,00         |
| <b>55-Servizi alberghieri, di ristorazione e di vendita al dettaglio</b>                                                              | 118.750,00           | 775.000,00           | 893.750,00           |
| <b>60-Servizi di trasporto (escluso il trasporto di rifiuti)</b>                                                                      | 58.000,00            | 58.000,00            | 116.000,00           |
| <b>63-Servizi di supporto e ausiliari nel campo dei trasporti; servizi di agenzie di viaggio</b>                                      | 50.000,00            | 114.480,00           | 164.480,00           |
| <b>64-Servizi di poste e telecomunicazioni</b>                                                                                        | 0,00                 | 300.000,00           | 300.000,00           |
| <b>66-Servizi finanziari e assicurativi</b>                                                                                           | 140.000,00           | 240.000,00           | 380.000,00           |
| <b>71-Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione</b>                                                              | 3.162.000,00         | 2.563.000,00         | 5.725.000,00         |
| <b>72-Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto</b>                                                  | 2.094.868,00         | 903.726,00           | 2.998.594,00         |
| <b>79-Servizi per le imprese: servizi giuridici, di marketing, di consulenza, di reclutamento, di stampa e di sicurezza</b>           | 425.700,00           | 773.300,00           | 1.199.000,00         |
| <b>85-Servizi sanitari e di assistenza sociale</b>                                                                                    | 240.000,00           | 255.000,00           | 495.000,00           |
| <b>90-Servizi fognari, di raccolta dei rifiuti, di pulizia e ambientali</b>                                                           | 720.000,00           | 8.420.000,00         | 9.140.000,00         |
| <b>92-Servizi ricreativi, culturali e sportivi</b>                                                                                    | 195.000,00           | 465.000,00           | 660.000,00           |
| <b>98-Altri servizi di comunità, sociali e personali</b>                                                                              | 52.704,00            | 1.085.136,00         | 1.137.840,00         |
| <b>Totale</b>                                                                                                                         | <b>19.774.395,00</b> | <b>26.147.662,00</b> | <b>45.922.057,00</b> |

Si evidenzia che i totali per annualità e per il biennio sopra riportati riguardano tutte le procedure previste nel programma, mentre nella quantificazione delle risorse complessive del programma previste alla scheda A (Allegato n. 1/1-4) non sono computati gli importi relativi ad acquisizioni di forniture e servizi connessi alla realizzazione di lavori previsti nella programmazione triennale, essendo tali importi già ricompresi nei quadri economici dei lavori.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- Visto l'art. 21 del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- Vista la L. 208/2015 (Legge di stabilità 2016);
- Vista la L. 232/2016 (Legge di stabilità 2017);
- Visto il D.M. n. 14 del 16 gennaio 2018;
- Visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- Visto lo Statuto di Ateneo;

## **Verbale n. 1/2021**

**Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020**

pag. 137 di 153

- Preso atto del programma biennale degli acquisti di beni e di servizi dell'Università degli Studi di Padova, riportato nell'allegato (Allegato 1), il quale contiene la programmazione 2021-2022 degli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000, comprensivo anche dell'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro, così come riportato nel medesimo allegato (scheda B2);
- Dato atto che la programmazione in oggetto è stata predisposta nel rispetto dei documenti programmatori dell'Ateneo;

### **Delibera**

1. di approvare il programma biennale degli acquisti di beni e di servizi dell'Università degli Studi di Padova relativo agli anni 2021-2022, riportato nell'Allegato 1, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di prendere atto che la programmazione di cui sopra verrà pubblicata nella sezione Trasparenza del sito dell'Ateneo, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio, e che l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro verrà inviato al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori;
3. di riservarsi di aggiornare il programma biennale 2021-2022 a fronte di nuove esigenze sopravvenute, anche alla luce di eventuali riorganizzazioni, di nuove disposizioni normative, di esigenze correlate all'emergenza da COVID-19, nonché in funzione di nuovi obiettivi strategici;
4. di disporre che la programmazione delle forniture e dei servizi approvata potrà essere utilizzata, limitatamente alle procedure di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, come avviso di pre-informazione, ai sensi dell'art. 70 del D.Lgs n. 50/2016.

DIBATTITO

**OMISSIS**

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 138 di 153

### OMISSIS

| OGGETTO: Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2021 e triennale 2021-2023 |                  |                      |                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|
| N. o.d.g.: 16/03                                                                                  | Rep. n. 341/2020 | Prot. n. 462076/2020 | UOR: AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE - AFIP / UFFICIO BILANCIO UNICO |

Responsabile del procedimento: Luca Rosso  
 Dirigente: Marco Porzionato

| Nominativo                    | F | C | A | As | Nominativo                  | F | C | A | As |
|-------------------------------|---|---|---|----|-----------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto         | X |   |   |    | Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |   |    |
| Prof. Giuseppe Amadio         | X |   |   |    | Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X  |
| Prof. Antonio Masiero         | X |   |   |    | Dott. Francesco Nalini      | X |   |   |    |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |   |   |    | Sig. Marco Centonze         |   |   |   | X  |
| Prof. Pietro Ruggieri         | X |   |   |    | Sig.ra Agnese Maiocchi      |   |   | X |    |
| Dott. Dario Da Re             | X |   |   |    |                             |   |   |   |    |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Prorettore all'organizzazione e processi gestionali e al merchandising, Prof. Parbonetti, il quale illustra gli aspetti salienti del bilancio di previsione, avvalendosi del supporto di alcune diapositive.

Si ricorda che nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 20 ottobre u.s. è stato illustrato ed approvato il processo di determinazione degli Equilibri generali del Bilancio di previsione per l'anno 2021 e per il triennio 2021-2023.

Le risorse complessivamente disponibili consentono, in coerenza con gli obiettivi strategici adottati dall'Ateneo, di proseguire le politiche già attivate negli anni precedenti e di prevedere nuove politiche. In particolare il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 20 ottobre u.s., ha deliberato le seguenti nuove politiche, da confermarsi in sede di approvazione definitiva del budget di previsione per l'anno 2021 e per il triennio 2021-2023:

- finanziamento di ulteriori borse di studio a favore degli studenti per euro 1.000.000;
- finanziamento di una borsa di studio di euro 15.000 per ogni Scuola di specializzazione di area non medica per un ammontare complessivo di euro 285.000;
- finanziamento di 10 borse di dottorato di ricerca per un ammontare complessivo di euro 220.000;
- finanziamento ulteriore di euro 2.500.000 nell'ambito della call di Ateneo relativa alle World class infrastructure per la copertura finanziaria ed economica di un eventuale progetto aggiuntivo nel caso di valutazione positiva da parte della commissione;
- finanziamento per l'acquisto di attrezzature destinate allo smart working del PTA per euro 500.000;

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 139 di 153

- ulteriore finanziamento del progetto "Aule smart" per euro 500.000.

Sulla base delle grandezze contabili definite con gli Equilibri di bilancio, è stato predisposto il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2021 e triennale 2021-2023 (Allegato n. 1/1-16), composto da:

- Budget economico esercizio 2021
- Budget degli investimenti esercizio 2021
- Budget economico triennio 2021-2023
- Budget degli investimenti triennio 2021-2023.

Viene allegata anche la Nota illustrativa che espone in maniera dettagliata la composizione delle diverse voci di bilancio secondo quanto previsto dalla normativa vigente (Allegato n. 2/1-64).

### **Processo e metodologia di definizione del budget**

La fase istruttoria per la predisposizione del Budget economico per le Aree dell'Amministrazione Centrale aveva portato in evidenza una richiesta complessiva di circa 56,8 milioni di euro per i costi di funzionamento, per lo svolgimento di compiti istituzionali e per interventi di sviluppo.

Tale previsione è stata assestata a 50,2 milioni di euro per garantire la compatibilità con l'assegnazione prevista in sede di Equilibri di bilancio. A tal proposito si segnala che, per la stessa tipologia di attività, nel 2019 sono stati contabilizzati costi per 49,3 milioni di euro.

Il totale complessivo dei fondi assegnati alle Aree dell'Amministrazione Centrale per lo svolgimento delle attività correnti è pari a 54,8 milioni di euro di cui 4,6 a valere su risorse esterne.

Oltre ai costi di funzionamento le Aree hanno in gestione anche i seguenti costi:

- costi del personale dipendente, che gravano direttamente sul budget dell'Amministrazione Centrale, 287,1 milioni di euro (il dato non ricomprende il costo del personale non strutturato) di cui 1,4 su risorse esterne;
- costi per sostegno agli studenti (contratti di formazione specialistica, borse di dottorato, internazionalizzazione e programmi di mobilità, borse regionali), 106,8 milioni di euro di cui 22,1 finanziati con fondi di Ateneo a cui aggiungere ulteriori 1,5 milioni di euro per l'attuazione di nuove politiche di Ateneo (1 milione borse studenti e 0,5 milioni borse scuole di specializzazione area non medica e borse dottorato);
- costi obbligatori (imposte, interessi passivi su mutui e versamenti al bilancio dello Stato), 5,3 milioni di euro;
- investimenti per un totale di 91,9 milioni di euro, di cui 67,0 a valere sul Piano triennale degli investimenti edilizi e degli acquisti immobiliari.

Nel budget dell'Amministrazione Centrale sono state, infine, previste anche le assegnazioni che saranno ripartite alle Strutture in corso d'anno (BIRD 2021, STARS, MSCASOE, UNIMPRESA, didattica innovativa, budget ricerca dottorato ecc.), per complessivi 26,1 milioni di euro.

Il totale complessivo, quindi, dei costi gestiti dalle Aree dell'Amministrazione Centrale è pari a 573,5 milioni di euro.

Le risorse destinate ai Dipartimenti e ai Centri di Ateneo, determinate in complessivi 46,3 milioni di euro, sono state direttamente correlate alle risorse provenienti dalla contribuzione studentesca, al fine di garantire la possibilità di usare tali budget anche per l'eventuale attivazione di contratti a termine o flessibili su progetto. Le risorse assegnate alle strutture, dettagliate nella tabella allegata (Allegato n. 3/1-10), sono state messe a disposizione delle Strutture in fase di predisposizione del budget, ad esclusione delle Scuole di specializzazione; tali assegnazioni, essendo oggetto di

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 140 di 153

specifica delibera nella seduta odierna, saranno rese disponibili all'apertura dell'esercizio 2021. Il BIRD verrà assegnato non appena sarà approvata la ripartizione fra le strutture.

### **Limiti di spesa**

La Legge di Bilancio 2020 ha introdotto vincoli in materia di contenimento della spesa pubblica di seguito illustrati.

#### **a. Limiti di spesa di cui all'art. 1 comma 591 (acquisto di beni e servizi)**

Il comma 591 prevede di mantenere i costi per l'acquisto di beni e servizi entro la media delle spese sostenute nel triennio 2016-2018. Tale media per l'Ateneo è stata quantificata in euro 62.887.613, mentre la previsione dei costi soggetti a vincolo per il 2021 è pari a euro 66.746.072. Il superamento del limite potrà essere consentito in presenza di maggiori ricavi maturati nel 2020 rispetto all'anno 2018 e di altre condizioni, ad esempio l'utilizzo della riserva derivante da contabilità finanziaria, che saranno previste dalla circolare attuativa del MUR, non ancora emanata.

Nelle more dell'emanazione di tale circolare, che dovrà chiarire gli specifici conti da prendere in considerazione per il calcolo della media e le forme di possibile copertura dell'eventuale superamento del limite, si ritiene opportuno rendere indisponibile, sino all'approvazione del bilancio di esercizio per l'anno 2020, una parte delle risorse per le spese di funzionamento assegnate alle Aree e alle Strutture per un importo complessivo pari a euro 3.859.050.

In sede di approvazione del bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2020 potranno, infatti, essere accertati maggiori ricavi da utilizzare a copertura del superamento del limite.

#### **b. Limite di spesa di cui all'art. 1 comma 610 (spese per ICT)**

Il comma 610 prevede il conseguimento di un risparmio di spesa annuale pari al 10% della spesa annuale media sostenuta per la gestione corrente del settore informatico nel biennio 2016-2017. Per quanto riguarda il nostro Ateneo, la media riferita al biennio 2016-2017 è pari a euro 4.738.941; il rispetto del limite prevede quindi un risparmio di spesa pari ad euro 473.894.

La previsione iniziale di costo per il 2021 per tali tipologie di spesa ammonta ad euro 3.354.276. Il rispetto del limite di cui al comma 610 pertanto è conseguito.

### **Il budget triennale**

Nella predisposizione del budget triennale, che non ha natura autorizzatoria ma definisce il quadro generale entro cui la programmazione di ricavi e costi trova il suo sviluppo pluriennale, si riflettono congiuntamente le dinamiche di acquisizione e utilizzo dei fondi derivanti da progetti di ricerca, e le previsioni di utilizzo della riserva derivante dall'avanzo di contabilità finanziaria. In particolare, le previsioni relative ai progetti di ricerca incorporano un utilizzo prevalente nel primo anno di budget a discapito delle previsioni degli anni successivi, che allo stesso tempo non tengono in considerazione le risorse per le quali, alla data di redazione del bilancio previsionale, non vi è certezza di acquisizione delle risorse.

Ciò comporta nel triennio una diminuzione in termini generali di ricavi che si riverbera nella previsione di minori costi corrispondenti legati principalmente a costi di gestione (altri costi, acquisto di servizi, trasferimenti a partner, materiale di laboratorio e altri beni di consumo) e a costi di personale e assegni di ricerca finanziati sui progetti.

Si tratta di valutazioni prudenziali che si basano sulle acquisizioni ad oggi previste dalle strutture sulla base di contratti attivi o in via di acquisizione, ma che non considerano le ulteriori acquisizioni, non ancora certe, che si verificheranno nel corso del triennio.

I risultati complessivi della programmazione economica (Budget economico) relativa al triennio 2021-2023 sono sintetizzabili come segue:



# Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 141 di 153

| VOCE                                                                                        | 2021               | 2022               | 2023               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>A) PROVENTI OPERATIVI</b>                                                                | <b>639.657.371</b> | <b>582.578.165</b> | <b>556.655.811</b> |
| I. PROVENTI PROPRI                                                                          | 158.153.175        | 132.291.774        | 131.345.962        |
| II. CONTRIBUTI                                                                              | 439.146.565        | 418.603.875        | 394.180.434        |
| III. PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE                                                   | -                  | -                  | -                  |
| IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO                     | 21.000.000         | 21.000.000         | 21.000.000         |
| V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI                                                          | 21.357.630         | 10.682.516         | 10.129.414         |
| di cui : 1) Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto derivanti dalla contabilità finanziaria | 9.553.003          | 523.119            | 134.415            |
| VI. VARIAZIONE RIMANENZE                                                                    | -                  | -                  | -                  |
| VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI                                   | -                  | -                  | -                  |
| <b>TOTALE PROVENTI OPERATIVI (A)</b>                                                        | <b>639.657.371</b> | <b>582.578.165</b> | <b>556.655.811</b> |
| <b>B) COSTI OPERATIVI</b>                                                                   | <b>619.261.566</b> | <b>562.601.322</b> | <b>537.061.899</b> |
| VIII. COSTI DEL PERSONALE                                                                   | 324.691.240        | 312.119.378        | 294.135.394        |
| IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE                                                           | 255.954.477        | 204.392.119        | 195.118.688        |
| X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI                                                              | 32.928.995         | 40.647.749         | 42.376.716         |
| XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI                                                       | 2.000.000          | 2.000.000          | 2.000.000          |
| XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE                                                              | 3.686.854          | 3.442.075          | 3.431.101          |
| <b>TOTALE COSTI OPERATIVI (B)</b>                                                           | <b>619.261.566</b> | <b>562.601.322</b> | <b>537.061.899</b> |
| <b>DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI (A-B)</b>                                      | <b>20.395.804</b>  | <b>19.976.843</b>  | <b>19.593.912</b>  |
| <b>PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>                                                     | <b>-1.292.772</b>  | <b>-1.024.806</b>  | <b>-816.779</b>    |
| <b>RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA FINANZIARIE (D)</b>                                     | <b>-</b>           | <b>-</b>           | <b>-</b>           |
| <b>PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>                                                   | <b>-</b>           | <b>-</b>           | <b>-</b>           |
| <b>IMPOSTE SUL REDDITO CORRENTI, DIFFERITE ED ANTICIPATE (F)</b>                            | <b>19.103.033</b>  | <b>18.952.036</b>  | <b>18.777.132</b>  |
| <b>RISULTATO ECONOMICO PRESUNTO</b>                                                         | <b>0</b>           | <b>0</b>           | <b>0</b>           |
| UTILIZZO RISERVE DI PATRIMONIO NETTO DERIVANTI DALLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE    | -                  | -                  | -                  |
| <b>RISULTATO A PAREGGIO</b>                                                                 | <b>0</b>           | <b>0</b>           | <b>0</b>           |

## Analisi delle principali voci

### Proventi

La voce di ricavo *Proventi propri* comprende: la contribuzione studentesca, in tutte le sue forme (Proventi per la didattica) pari a 103,1 milioni di euro ed in linea con gli anni precedenti; le risorse acquisite mediante la partecipazione delle strutture a bandi competitivi finanziati sia dal settore pubblico, che da quello privato (Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi) circa 46 milioni di euro; i ricavi per convenzioni e contratti stipulati con terzi per ricerche (circa 9 milioni di euro) più i corrispettivi derivanti da cessioni, licenze o altri proventi collegabili ai brevetti di cui l'Ateneo è titolare (Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico).

I proventi da ricerche per il 2022 e 2023, come detto in precedenza, riflettono le dinamiche di acquisizione e utilizzo dei progetti di ricerca.

| VOCE                                                              | 2021               | 2022               | 2023               |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>I. PROVENTI PROPRI</b>                                         | <b>158.153.175</b> | <b>132.291.774</b> | <b>131.345.962</b> |
| 1) Proventi per la didattica                                      | 103.079.833        | 104.128.977        | 104.942.380        |
| 2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico | 9.084.735          | 7.884.562          | 7.668.906          |
| 3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi             | 45.988.608         | 20.278.235         | 18.734.677         |

### Contributi

La voce Contributi accoglie le risorse erogate dallo Stato o da altri enti, pubblici o privati, per sostenere il funzionamento dell'Ateneo (conto esercizio) o per la realizzazione di opere e per l'acquisizione di beni durevoli (investimenti). All'interno della voce "Contributi MUR e altre Amministrazioni centrali" troviamo allocato l'importo relativo all'FFO per l'esercizio 2021 pari a euro 332.478.358 comprensivi di euro 20.431.274 relativi al finanziamento per i Dipartimenti di Eccel-

## Verbale n. 1/2021

### Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 142 di 153

lenza, più tutta una serie di trasferimenti statali di varia tipologia e finalità (contratti per medici specialistici, contributo per attività sportiva, etc.) che finanziano le attività di ricerca e didattica.

| VOCE                                                    | 2021               | 2022               | 2023               |
|---------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>II. CONTRIBUTI</b>                                   | <b>439.146.565</b> | <b>418.603.875</b> | <b>394.180.434</b> |
| 1) Contributi MUR e altre Amministrazioni centrali      | 389.171.036        | 383.978.128        | 360.335.737        |
| 2) Contributi Regioni e Province autonome               | 8.705.041          | 7.279.693          | 7.491.149          |
| 3) Contributi altre Amministrazioni locali              | 685.995            | 322.191            | 519.185            |
| 4) Contributi dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo | 15.541.627         | 7.199.917          | 6.553.580          |
| 5) Contributi da altre Università                       | 694.096            | 179.206            | 130.280            |
| 6) Contributi da altri soggetti pubblici                | 2.440.268          | 1.445.835          | 1.412.091          |
| 7) Contributi da soggetti privati                       | 21.908.502         | 18.198.905         | 17.738.412         |

In fase di previsione, come su esposto, sono stati inseriti nel triennio 2021-2023 solo i progetti già approvati e non conclusi. Per tale motivo, il valore complessivo dei contributi previsti si riduce in maniera lineare per tutte le voci.

#### **Proventi per gestione diretta interventi per il diritto allo studio**

Comprendono la parte di tassa regionale incassata per conto della Regione Veneto e il Contributo Integrativo Statale e Regionale per finanziare le borse di studio da erogare agli studenti per un totale pari a 21 milioni di euro.

#### **Costo del Personale**

Il costo del personale docente e tecnico amministrativo, pari a euro 324.691.240 è stato determinato in modo il più possibile puntuale per il 2021 a partire dal dato consuntivo disponibile (2019) e previsionale al 31 dicembre 2020. Per il 2021, inoltre, è stata considerata la determinazione delle consistenze del personale 2020 da piano di programmazione 2019, nonché la stima delle nuove posizioni derivanti dalle procedure in corso o da bandire per il personale docente, del turnover del personale e degli adeguamenti ISTAT per il personale docente, come previsto dalla normativa.

| VOCE                                                                 | 2021               | 2022               | 2023               |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>VIII. COSTI DEL PERSONALE</b>                                     | <b>324.691.240</b> | <b>312.119.378</b> | <b>294.135.394</b> |
| 1) <i>Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica</i> | <i>230.629.870</i> | <i>219.718.779</i> | <i>203.024.516</i> |
| a) Personale docente e ricercatore                                   | 183.746.645        | 183.366.566        | 181.979.363        |
| b) Collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)      | 35.680.834         | 29.173.128         | 14.315.592         |
| c) Docenti a contratto                                               | 2.526.257          | 2.098.959          | 2.179.104          |
| d) Esperti linguistici                                               | 1.701.253          | 1.598.445          | 1.598.445          |
| e) Altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca            | 6.974.881          | 3.481.682          | 2.952.013          |
| 2) <i>Costi del personale dirigente e tecnico-amministrativo</i>     | <i>94.061.371</i>  | <i>92.400.599</i>  | <i>91.110.878</i>  |

Il dato complessivo del costo del personale appare in diminuzione a causa delle richiamate dinamiche connesse ai progetti di ricerca; infatti si riduce nel triennio il costo relativo ad assegni, collaborazioni e personale a tempo determinato. Al contrario le competenze fisse del personale a tempo indeterminato risultano essere in aumento. Si registra, infatti, per il personale docente e il personale tecnico amministrativo, un aumento dei costi per competenze fisse negli esercizi 2022 e 2023 dovuto sia all'applicazione delle disposizioni contenute nella circolare MEF n. 31 del 29 novembre 2018 in materia di ripresa della dinamica salariale sia alle nuove assunzioni previste dalla programmazione triennale del personale.

Il dato complessivo relativo al costo del personale dirigente e tecnico amministrativo tiene anche conto delle previsioni di costo per le competenze accessorie su attività conto terzi le quali, es-

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 143 di 153

sendo direttamente correlate alle previsioni sui progetti, sono state previste solo sulla base dei progetti già approvati e non conclusi.

### **Costi della gestione corrente**

All'interno di questa categoria sono ricompresi i "Costi per il sostegno agli studenti" (borse di dottorato, contratti di formazione specialistica, borse di studio, programmi di mobilità e scambi culturali studenti incoming e outgoing), l'"Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico-gestionali" (costi per la manutenzione ordinaria di locali ed aree, impianti, attrezzature, tutte le utenze ed i canoni dell'Ateneo, tutti i servizi generali), i "Costi per il godimento di beni di terzi" (principalmente le locazioni passive e le licenze software annuali), i "Trasferimenti a partner di progetti coordinati" e l'"Acquisto materiale di consumo per laboratorio" che sono costi caratteristici dell'Ateneo, riferibili all'attività di ricerca.

Nella categoria "Altri costi" troviamo infine costi di natura istituzionale non direttamente attribuibili alle altre voci di classificazione (ad esempio, come meglio esposto nella Nota Illustrativa, welfare e interventi a favore del personale, missioni, formazione del personale tecnico amministrativo, compensi per le commissioni di concorso, servizio mensa, ecc.).

La complessiva diminuzione prevista nel triennio è stata ampiamente esplicitata nel paragrafo dedicato alla costruzione del budget triennale.

| VOCE                                                           | 2021               | 2022               | 2023               |
|----------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE</b>                       | <b>255.954.477</b> | <b>204.392.119</b> | <b>195.118.688</b> |
| 1) Costi per sostegno agli studenti                            | 96.074.220         | 91.465.188         | 90.599.124         |
| 2) Costi per il diritto allo studio                            | 26.000.000         | 26.000.000         | 26.000.000         |
| 3) Costi per l'attività editoriale                             | 2.095.521          | 910.022            | 674.522            |
| 4) Trasferimenti a partner di progetti coordinati              | 13.133.533         | 2.143.404          | 259.208            |
| 5) Acquisto materiale consumo per laboratori                   | 19.083.577         | 7.868.846          | 5.290.350          |
| 6) Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori | -                  | -                  | -                  |
| 7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico      | 196.553            | 102.339            | 96.550             |
| 8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali     | 58.819.279         | 47.272.360         | 45.675.884         |
| 9) Acquisto altri materiali                                    | 7.313.884          | 3.834.432          | 3.575.568          |
| 10) Variazione delle rimanenze di materiali                    | -                  | -                  | -                  |
| 11) Costi per godimento beni di terzi                          | 6.439.380          | 5.731.336          | 5.579.694          |
| 12) Altri costi                                                | 26.798.530         | 19.064.191         | 17.367.790         |

### **Budget degli investimenti**

Il Budget degli investimenti offre una rappresentazione sintetica e quantitativo-monetaria degli investimenti di Ateneo, derivante principalmente dal programma triennale dei lavori pubblici e dal piano degli acquisti di beni ammortizzabili. Gli investimenti previsti dall'Ateneo sono riassunti come segue:

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 144 di 153

| CODICE                 | VOCE                                                                  | 2021               | 2022               | 2023              |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|
| A.10.10.10             | <b>IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>                                   | <b>39.019.023</b>  | <b>45.562.871</b>  | <b>46.222.297</b> |
| A.10.10.10.10          | Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo                       | 10.000             | 10.000             | 10.000            |
| A.10.10.10.20          | Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno | 1.017.880          | 908.880            | 903.880           |
| A.10.10.10.30          | Concessioni, licenze, marchi, e diritti simili                        | 3.799.205          | 3.661.205          | 3.593.205         |
| A.10.10.10.40          | Immobilizzazioni immateriali in corso e acconti                       | 20.936.000         | 30.883.000         | 23.360.000        |
| A.10.10.10.90          | Altre immobilizzazioni immateriali                                    | 13.255.938         | 10.099.786         | 18.355.212        |
| A.10.10.20             | <b>IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>                                     | <b>75.843.654</b>  | <b>68.281.612</b>  | <b>51.373.484</b> |
| A.10.10.20.10          | Terreni e fabbricati                                                  | 6.257.200          | 5.316.950          | 10.725.950        |
| A.10.10.20.20          | Impianti e attrezzature                                               | 11.414.603         | 9.705.497          | 10.361.830        |
| A.10.10.20.30          | Attrezzature scientifiche                                             | 16.181.880         | 8.141.055          | 2.554.500         |
| A.10.10.20.40          | Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali           | 1.199.001          | 1.139.805          | 1.138.200         |
| A.10.10.20.50          | Mobili e arredi                                                       | 3.140.842          | 4.436.790          | 2.570.342         |
| A.10.10.20.60          | Immobilizzazioni materiali in corso e acconti                         | 28.122.000         | 34.896.000         | 19.515.000        |
| A.10.10.20.70          | Altre immobilizzazioni materiali                                      | 9.528.128          | 4.645.515          | 4.507.662         |
| A.10.10.30             | <b>IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>                                   | <b>-</b>           | <b>-</b>           | <b>-</b>          |
| A.10.10.30.10          | Immobilizzazioni finanziarie                                          | -                  | -                  | -                 |
| <b>TOTALE GENERALE</b> |                                                                       | <b>114.862.676</b> | <b>113.844.483</b> | <b>97.595.781</b> |

Le voci "Immobilizzazioni materiali in corso" (euro 28.122.000) e "Immobilizzazioni immateriali in corso" (euro 20.936.000) si riferiscono, per la quasi totalità, a interventi su beni propri o di terzi previsti nel programma triennale dei lavori pubblici che, alla data di chiusura dell'esercizio, non saranno ancora terminati.

Al fine di dare rappresentazione dell'incremento del patrimonio immobiliare, sia di proprietà che di terzi (demanio) a disposizione dell'Ateneo, occorre considerare anche i costi relativi agli interventi avviati nei precedenti esercizi. Si evidenzia pertanto che nel 2020 si prevede di completare lavori per euro 9.131.000, da sommare agli interventi conclusi nel 2019 (fra i quali il Complesso Beato Pellegrino) il cui valore complessivo è stato pari a euro 40.974.614. Considerato che nel corso 2021 si prevede di concludere interventi sul patrimonio immobiliare di Ateneo, sia di proprietà che di terzi, per euro 17.982.000, nell'arco del triennio 2019-2021 il patrimonio immobiliare si prevede che crescerà di oltre 68 milioni di euro.

Infine, si segnala che il rapporto Contributi studenteschi/FFO, in fase di previsione, è pari al 18,9%, applicando i criteri di calcolo previsti dalla norma di riferimento.

Il Budget ha ricevuto il parere favorevole del Senato Accademico nella seduta del 15 dicembre u.s. e della Consulta del Territorio nella seduta del 21 dicembre u.s.

Il Budget è stato trasmesso al Collegio dei Revisori dei Conti per i dovuti riscontri contabili ed al Consiglio degli Studenti e al Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo per l'acquisizione del relativo parere ai sensi dello Statuto.

Successivamente all'approvazione, con decreto del Direttore Generale, si procederà all'allocatione del budget alle singole Aree dell'Amministrazione Centrale, anche tenuto conto dei vincoli di cui al paragrafo "Limiti di spesa".

### Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato lo Statuto di Ateneo, e in particolare l'art. 15, comma 2, lett. b);
- Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- Esaminato il Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2021 e triennale 2021-2023 presentato (Allegato 1);
- Esaminata la Nota illustrativa presentata (Allegato 2)

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 145 di 153

- Preso atto del parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 15 dicembre 2020;
- Preso atto del parere favorevole espresso dalla Consulta del Territorio nella seduta del 21 dicembre 2020;
- Acquisito il parere del Consiglio degli Studenti (Allegato n. 4/1-2);
- Acquisito il verbale del Collegio dei Revisori dei Conti (Allegato n. 5/1-11)
- Acquisito il verbale del Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo (Allegato n. 6/1-2);
- Preso atto delle assegnazioni definitive ai Dipartimenti e Centri come riportate nell'Allegato 3;
- Ritenuto opportuno, come proposto durante la seduta, accompagnare la Nota integrativa con un documento di valutazione complessiva degli effetti dell'emergenza Covid sul Bilancio di Ateneo di previsione 2021;

### Delibera

1. di approvare il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2021 e triennale 2021-2023 composto dai documenti di cui agli Allegati 1, 2 e 3, che fanno parte integrante e sostanziale della presente delibera. La nota integrativa sarà accompagnata da un documento riguardante la valutazione complessiva sugli effetti dell'emergenza COVID.
2. di rendere indisponibili, sino all'approvazione del bilancio di esercizio per l'anno 2020, una parte delle risorse per le spese di funzionamento assegnate alle Aree e alle Strutture per un importo complessivo pari a euro 3.859.050

DIBATTITO

**OMISSIS**

|                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| OGGETTO: <b>Aggiornamento del Piano triennale degli investimenti immobiliari per il</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 146 di 153

| triennio 2019-2021 |                  |                      |                                                             |
|--------------------|------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------|
| N. o.d.g.: 16/04   | Rep. n. 342/2020 | Prot. n. 462077/2020 | UOR: AREA PATRIMONIO, APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA - APAL |

Responsabile del procedimento e Dirigente: Nicola De Conti

| Nominativo                    | F | C | A | As | Nominativo                  | F | C | A | As |
|-------------------------------|---|---|---|----|-----------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto         | X |   |   |    | Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |   |    |
| Prof. Giuseppe Amadio         | X |   |   |    | Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X  |
| Prof. Antonio Masiero         | X |   |   |    | Dott. Francesco Nalini      | X |   |   |    |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |   |   |    | Sig. Marco Centonze         |   |   |   | X  |
| Prof. Pietro Ruggieri         | X |   |   |    | Sig.ra Agnese Maiocchi      | X |   |   |    |
| Dott. Dario Da Re             | X |   |   |    |                             |   |   |   |    |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola alla Prorettrice all'edilizia e sicurezza, Prof.ssa Francesca da Porto, la quale ricorda che con la delibera del Consiglio di Amministrazione del 20 novembre 2018 rep. n. 309 veniva approvato il Piano triennale 2019-2020-2021 degli investimenti immobiliari, autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con decreto del 21 febbraio 2019.

Si propone un aggiornamento del Piano (Allegato n. 1/1-20) che prevede:

- la conferma delle operazioni immobiliari già previste nel piano approvato dal Consiglio di Amministrazione, anche se è previsto per alcune uno slittamento temporale al 2021, di cui di seguito si darà conto, che non sono state portate a termine nel corso del 2019 e 2020;
- l'eliminazione dal Piano delle alienazioni di alcuni immobili, per i quali sono venute meno le ragioni per la loro dismissione;
- l'inserimento di nuove operazioni immobiliari, per le quali si sono verificati i presupposti più di recente.

### 1. Conferme

In particolare tra le **operazioni di acquisto** immobiliare (Allegato 1) saranno confermate le seguenti operazioni:

- Terreno adiacente agli impianti sportivi dell'Università e gestiti dal CUS di mq 1.749, compravendita che non si è ancora definita stante la difficoltà costituita dalla presenza di molteplici proprietari nella loro qualità di eredi;
- Terreno a Legnaro adiacente alla proprietà dell'Università di mq. 15.753 che presenta delle difficoltà nella trattativa, stante l'indisponibilità della Proprietà ad alienare al prezzo determinato dall'Ateneo con stima redatta da perito esterno;
- Immobile di proprietà dell'IRPEA, compravendita che non si è ancora definita in quanto solo di recente l'IRPEA ha formalizzato l'accettazione del prezzo valutato congruo dall'Agenzia del demanio, pari a 2.800.000,00 euro;
- Immobile ubicato in Rovigo e di proprietà del Cen.Ser, la cui compravendita non è stata ancora conclusa, pur essendo in fase avanzata la trattativa, in quanto il Consorzio ha necessità di risolvere delle pendenze ipotecarie con alcuni istituti bancari prima di cedere l'immobile all'Ateneo.

Le **operazioni di vendita** restano confermate per i seguenti cespiti:

- Lascito Tomasatti, con valore stimato dall'Agenzia del demanio, comproprietaria per quota indivisa del 50%, pari a 190.000,00 euro, valore ridimensionato rispetto al precedente Pia-



## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 147 di 153

no (400.000,00 euro). L'Agenzia del demanio curerà congiuntamente all'Ateneo la vendita all'asta nel corso del 2021;

- f) Lascito Zuliani, relativamente a n. due appartamenti in vicolo San Benedetto in Padova, la cui asta celebrata nel 2019 è andata deserta. La dismissione poi è stata sospesa nel corso del 2020 a causa del "lockdown" e delle difficoltà di mercato legate alla diffusione della pandemia da SARS-COV-2. È in corso di pubblicazione la nuova asta;
- g) Lascito Velardi in Roma: l'appartamento non è stato posto all'asta nel 2020 dovendosi accertare la pendenza o meno sull'immobile di oneri comunali (mancato versamento da parte del de cuius del prezzo di affrancazione). Inoltre le difficoltà connesse al periodo di emergenza sanitaria hanno determinato il rinvio delle operazioni di alienazione;
- h) Lascito Croatto, relativamente a n. due appartamenti attualmente liberi, che non sono stati posti in vendita nel corso del 2020 stante la situazione pandemica e visti gli esiti negativi dell'asta esperita per il Lascito Zuliani;
- i) Condominio Meneghetti, costituito da n. 6 appartamenti, la cui vendita è asta rinviata in quanto l'immobile in parte è utilizzato e non è stata reperita abitazione alternativa alle attuali occupanti.

### 2. Eliminazioni

Non verranno invece riproposte le seguenti **dismissioni** (vedasi le tabelle comparative, così come riportate nell'Allegato 1):

- a) Edificio in via Beldomandi, la cui alienazione non viene confermata in quanto il bene è ancora utilizzato dall'Ateneo. La possibile alienazione, qualora venisse meno l'utilità dell'immobile, verrà valutata in un futuro Piano triennale;
- b) Complesso edilizio in Via Campagnola, che non è stato ancora posto in vendita in quanto il sito è parzialmente d'interesse dell'Ateneo, che vi realizzerà delle aule didattiche, previa approvazione piano di recupero urbanistico-edilizio del sito. Di conseguenza, il valore di vendita subirà una diminuzione proporzionale alla superficie che resterà non utilizzabile dall'Ateneo. Pertanto la possibile alienazione della parte restante, verrà valutata in un futuro Piano triennale.

### 3. Nuove operazioni

La predisposizione di un aggiornamento del Piano triennale degli investimenti immobiliari si rende necessaria inoltre per le seguenti **operazioni di vendita** (Allegato 1):

- a) L'alienazione del compendio immobiliare già denominato "Sacro Cuore", accessibile dal civico n. 84 di via Belzoni, per le parti in proprietà all'Università e consistente in una superficie commerciale di circa 1.575 mq., in relazione alla quale è pervenuta una manifestazione d'interesse all'acquisto da parte di un privato. Si osserva che l'immobile, acquistato in data 22.12.2011 al prezzo di 3.500.000,00 euro, ha subito una notevole svalutazione. Il decremento del suo valore, come dimostra la perizia estimativa agli atti, è stato determinato non soltanto dalla flessione del mercato immobiliare ma anche dal fatto che l'immobile è difficilmente collocabile sul mercato, in quanto possiede scarse potenzialità di riconversione, dato che la sua trasformazione edilizia e il cambio di destinazione d'uso comporterebbero ingenti investimenti finanziari a fronte di una scarsa redditività attendibile. Si evidenzia che il valore dell'immobile, nella recente stima prodotta dal Prof. Marella del nostro Ateneo, è stato determinato in 1.900.000,00 euro;
- b) L'alienazione del locale, di circa 60 mq. commerciali circa, afferente al complesso Levi Cases e situato al civico 39 di via Del Santo, il cui valore commerciale è stimato in 110.000,00 euro, per il quale è venuto meno recentemente il diritto d'uso in capo ad un terzo e che rappresenta uno spazio non strategico difficilmente utilizzabile per strutture dell'Ateneo, viste le sue esigue dimensioni;

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 148 di 153

- c) L'alienazione di un appartamento situato in via Dondi dell'Orologio, 4, di circa 130 mq commerciali, del valore stimato in circa 400.000,00 euro, ora utilizzato ad uffici per il Dipartimento FISSPA, di limitate dimensioni e non particolarmente strategico per le finalità istituzionali dell'Ateneo, o per l'eliminazione dei fitti passivi attualmente corrisposti per locazioni passive;

Viene infine inserita la seguente **operazione di acquisto**:

- d) L'acquisto di un terreno di circa mq. 3.480, adiacente agli impianti sportivi gestiti dal CUS in via J. Corrado, del valore commerciale stimato in circa 125.000 euro, in quanto necessario per l'ampliamento degli impianti sportivi a servizio dell'Ateneo. Tale terreno è adiacente a quello di cui al precedente punto 1a.

Si precisa che per procedere con le nuove operazioni di compravendita è necessario, sulla base della vigente normativa, inserire le operazioni di acquisto e vendita di detti immobili, quali aggiornamento del Piano triennale degli investimenti immobiliari vigente, ai sensi del D.M. del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 16 marzo 2012.

Infine si ricorda che l'approvazione dell'aggiornamento del Piano, subordinato alla verifica del rispetto dei saldi strutturali di finanza pubblica avverrà con decreto di natura non regolamentare del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamato lo Statuto di Ateneo;
- Richiamato il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità, in particolare gli artt. 61, 65 e 72;
- Visto il D.M. del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 16 marzo 2012;
- Preso atto dell'aggiornamento del Piano triennale degli investimenti immobiliari 2019-2021 (Allegato n. 2/1-5);

### Delibera

1. di approvare l'aggiornamento del Piano triennale degli investimenti immobiliari 2019-2021, di cui all'Allegato 2, che è parte integrante e sostanziale della presente delibera, ai sensi del D.M. del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 16 marzo 2012.

DIBATTITO

**OMISSIS**

**Verbale n. 1/2021**Adunanza del Consiglio di Amministrazione del **22/12/2020**

pag. 149 di 153

**OMISSIS**

| OGGETTO: <b>Aggiornamento tecnico del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance</b> |                         |                             |                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| N. o.d.g.: <b>16/05</b>                                                                          | Rep. n. <b>343/2020</b> | Prot. n. <b>462078/2020</b> | UOR: <b>AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE - AFIP / UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE</b> |

Responsabile del procedimento: Elisa Salvan

Dirigente: Marco Porzionato

| Nominativo                    | F | C | A | As |
|-------------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto         | X |   |   |    |
| Prof. Giuseppe Amadio         |   |   |   | X  |
| Prof. Antonio Masiero         | X |   |   |    |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |   |   |    |
| Prof. Pietro Ruggieri         | X |   |   |    |
| Dott. Dario Da Re             | X |   |   |    |

| Nominativo                  | F | C | A | As |
|-----------------------------|---|---|---|----|
| Dott.ssa Chiara de' Stefani | X |   |   |    |
| Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X  |
| Dott. Francesco Nalini      |   |   |   | X  |
| Sig. Marco Centonze         |   |   |   | X  |
| Sig.ra Agnese Maiocchi      | X |   |   |    |
|                             |   |   |   |    |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente cede la parola al Prof. Parbonetti, Prorettore all'organizzazione e processi gestionali e al merchandising, il quale ricorda che il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), nel rispetto dell'art. 7 del D.Lgs. 150/2009 modificato dal D.Lgs. 74/2017, è lo strumento con cui le pubbliche amministrazioni progettano e valutano annualmente la performance organizzativa e individuale in una prospettiva di:

- sviluppo delle risorse umane;
- valorizzazione del merito anche attraverso i sistemi incentivanti previsti dai Contratti Collettivi Integrativi;
- miglioramento della qualità dei servizi;
- trasparenza verso gli stakeholder interni ed esterni.

L'ambito di applicazione del SMVP riguarda la performance del personale Tecnico-Amministrativo e Dirigenziale mentre la misurazione della performance riconducibile a didattica, ricerca e terza missione è regolamentata dal Sistema di Assicurazione della Qualità in applicazione della legge 240/2010 e del D.Lgs. 19/2012.

Il documento portato in approvazione rappresenta un aggiornamento tecnico del Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 maggio 2019, redatto sulla scorta delle raccomandazioni fornite dal Nucleo di Valutazione di Ateneo.

Come previsto dalla normativa vigente, infatti, l'approvazione degli aggiornamenti recepiti nel documento sono portati in approvazione al Consiglio di Amministrazione previo parere vincolante del Nucleo di Valutazione.

Il D.Lgs. 150/2009 prevede un aggiornamento annuale del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 150 di 153

Il presente aggiornamento ha natura tecnica in quanto non apporta modifica di natura sostanziale al sistema, ma accoglie richieste formulate dal Nucleo di Valutazione sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del 13 gennaio 2020 e le dichiarazioni a verbale della Parte Pubblica contenuta nel contratto decentrato integrativo di Ateneo approvato dal CdA lo scorso 29 settembre 2020.

Le modifiche introdotte infatti sono relative, per lo più, ad interventi che si focalizzano sulle tempistiche necessarie per un'efficace gestione del ciclo della performance – secondo le indicazioni richieste dal nucleo di Valutazione - e ad una migliore definizione delle metodologie utilizzate nelle fasi di valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale.

Nel dettaglio, il presente aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2020 (Allegato n. 1/1-41) riguarda:

- l'aggiornamento relativo alle tempistiche di alcune azioni "milestone", il cui rispetto è necessario per il buon funzionamento del Ciclo della performance. È previsto l'aggiornamento annuale del SMVP entro il 31 dicembre, l'approvazione della Relazione Unica di Ateneo e del Documento di Validazione della relazione sulla performance entro il 30 giugno, la Relazione sul monitoraggio degli obiettivi del Piano della Performance entro il 15 settembre;
- la programmazione di un'attività di rendicontazione dei risultati della performance a livello complessivo e di struttura anche in una prospettiva di genere;
- un maggior dettaglio nella definizione di Performance organizzativa e il suo collegamento con le schede di valutazione, chiarendo che, per il personale Dirigente e per i Responsabili di unità organizzativa, la performance organizzativa è valutata attraverso la misurazione del miglioramento del servizio complessivo dell'Area (Ambito 1) e attraverso gli Obiettivi di performance per l'unità di responsabilità (Ambito 2);
- l'aggiornamento del peso della Performance organizzativa per tutto il personale tecnico-amministrativo che passa dal 25% al 30% in accordo con la previsione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e la dichiarazione a verbale della Parte Pubblica contenuta nel Contratto decentrato integrativo approvato a settembre 2020. In tal modo viene chiarito che per il personale Dirigente il peso complessivo della Performance organizzativa risulta pari al 70%, e per il personale con incarichi di posizione di primo e secondo livello risulta superiore o uguale al 50%, come richiesto dalla normativa;
- la specificazione riguardante il processo di valutazione della performance del Direttore Generale, la cui Relazione sugli obiettivi sarà accompagnata dall'indicazione delle fonti documentali utili al processo di verifica, come già avviene nella prassi;
- una più completa descrizione delle metodologie per la valutazione dei comportamenti dei Dirigenti, peraltro già adottata nella prassi;
- la specificazione che, per il personale che svolge la propria attività in lavoro agile o in telelavoro (art. 14 L. 124/2015 mod. da art. 263 DL 34/2020 e Direttiva PCM 3/2017), la valutazione degli obiettivi assegnati in tale modalità lavorativa viene valutata all'interno dell'Ambito 2;
- la ridefinizione dei principali elementi di collegamento e integrazione del Ciclo della performance con la programmazione economico-finanziaria.

L'aggiornamento tecnico del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance è stato trasmesso al Nucleo di Valutazione per l'espressione del proprio parere in data 16 dicembre 2020.

Il Nucleo di Valutazione ha espresso il proprio parere favorevole comunicandolo all'Ateneo in data 18 dicembre 2020 (Allegato n. 2/1-3).

**Il Consiglio di Amministrazione**

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 151 di 153

- Visto il Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” aggiornato dal D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 74 e, in particolare, l’articolo 7 che disciplina il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;
- Considerate le recenti Linee guida elaborate dal Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di performance;
- Tenuto conto delle raccomandazioni formulate dal Nucleo di Valutazione di Ateneo;
- Valutata l’opportunità di procedere ad un aggiornamento tecnico del Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- Considerato il parere vincolante espresso dal Nucleo di Valutazione di Ateneo in data 13 gennaio 2020;
- Considerato il parere favorevole del Nucleo di Valutazione pervenuto in data 18 dicembre 2020;

### Delibera

1. di approvare l’aggiornamento tecnico del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (Allegato 1), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.

|                                                                                                                                                                       |                         |                             |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO: Conferimento incarico per la rappresentanza e difesa dell’Ateneo – Ratifica D.D.G. repp. n. 3012 del 17 settembre 2020 e n. 4040 del 30 novembre 2020</b> |                         |                             |                                                  |
| N. o.d.g.: <b>18/01</b>                                                                                                                                               | Rep. n. <b>344/2020</b> | Prot. n. <b>462079/2020</b> | UOR: <b>AREA AFFARI GENERALI E LEGALI - AAGL</b> |

Responsabile del procedimento e Dirigente: Maria Rosaria Falconetti

| Nominativo                    | F | C | A | As |
|-------------------------------|---|---|---|----|
| Prof. Rosario Rizzuto         | X |   |   |    |
| Prof. Giuseppe Amadio         |   |   |   | X  |
| Prof. Antonio Masiero         | X |   |   |    |
| Prof.ssa Maria Berica Rasotto | X |   |   |    |
| Prof. Pietro Ruggieri         | X |   |   |    |
| Dott. Dario Da Re             | X |   |   |    |

| Nominativo                  | F | C | A | As |
|-----------------------------|---|---|---|----|
| Dott.ssa Chiara de’ Stefani | X |   |   |    |
| Dott.ssa Marina Manna       |   |   |   | X  |
| Dott. Francesco Nalini      |   |   |   | X  |
| Sig. Marco Centonze         |   |   |   | X  |
| Sig.ra Agnese Maiocchi      | X |   |   |    |
|                             |   |   |   |    |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore Presidente ricorda che nella seduta del 30 gennaio 2018 il Consiglio di Amministrazione, con deliberazione rep. n. 13, ha definito i criteri generali per l’affidamento del patrocinio legale dell’Ateneo e, in particolare, al punto 2, lett. c), ha previsto la possibilità del ricorso ad avvocati del libero foro per motivata specialità del caso o in presenza di conflitto di interesse da parte dell’avvocatura e dei patrocinatori interni; ha altresì stabilito, al punto 3, che gli affidamenti di incarichi defensionali siano autorizzati con decreto del Direttore Generale, secondo quanto previsto dallo Statuto di Ateneo, con successiva approvazione di ratifica nel caso di affidamenti ad avvocati del libero foro.

Il Direttore Generale, con decreto rep. n. 3012 – prot. n. 393219 del 17 settembre 2020 (Allegato n. 1/1-3), ha autorizzato il conferimento dell’incarico defensionale all’Avv. Stefano Armellini, del

## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 152 di 153

Foro di Padova, per la consulenza e la rappresentanza e difesa in ogni fase e grado dell'eventuale controversia contro l'Azienda Ospedaliera di Padova, per il recupero dei crediti relativi alle convenzioni, stipulate negli anni 2008-2011, per il finanziamento di 15 posti di docenti di area medica, per l'importo presunto di 19.000,00 euro per competenze, il tutto più spese generali per 2.850,00 euro, cassa (4%) per 874,00 euro ed IVA per 4.999,28 euro, per un totale presunto di 27.723,28 euro, oltre al rimborso delle spese vive ad oggi non prevedibili.

Il Direttore Generale, con decreto rep. n. 4040 – prot. n. 449034 del 30 novembre 2020 (Allegato n. 2/1-3), ha autorizzato il conferimento dell'incarico defensionale al Prof. Avv. Carlo Cester, del Foro di Padova, per la rappresentanza legale e difesa dell'Università degli Studi di Padova nel ricorso (iscritto con R.G. n. 2229/2019) promosso davanti al Tribunale di Padova, Sezione Lavoro, da un collaboratore esperto linguistico, già lettore di madrelingua straniera, per vedere accertato e riconosciuto il suo diritto all'estensione del parametro retributivo del ricercatore confermato a tempo definito, per l'importo presunto di 4.000,00 euro per competenze, spese generali per 600,00 euro, cassa (4%) pari a 184,00 euro ed IVA (al 22%) pari a 1.052,48 euro, per un totale di 5.836,48 euro.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Richiamata la delibera rep. n. 13 del 30 gennaio 2018 del Consiglio di Amministrazione;
- Visti:
  - il decreto del Direttore Generale, rep. n. 3012 – prot. n. 393219 del 17 settembre 2020;
  - il decreto del Direttore Generale, rep. 4040 – prot. n. 449034 del 30 novembre 2020;

### Delibera

1. di ratificare il decreto del Direttore Generale rep. n. 3012 – prot. n. 393219 del 17 settembre 2020, avente ad oggetto l'affidamento all'Avv. Stefano Armellini, del Foro di Padova, della consulenza e della rappresentanza e difesa in ogni fase e grado dell'eventuale controversia contro l'Azienda Ospedaliera di Padova, per il recupero dei crediti relativi alle convenzioni, stipulate negli anni 2008-2011, per il finanziamento di 15 posti di docenti di area medica; si fa gravare l'importo presunto di 19.000,00 euro per competenze, più spese generali per 2.850,00 euro, cassa (4%) per 874,00 euro ed IVA per 4.999,28 euro, per un totale presunto di 27.723,28 euro, oltre al rimborso delle spese vive ad oggi non prevedibili, sui fondi AAGL, settore Avvocatura, alla voce di costo A.30.10.50.10.30.10 "Oneri da contenzioso e spese legali", del budget 2020 (Allegato 1, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera);
2. di ratificare il decreto del Direttore Generale rep. 4040 – prot. n. 449034 del 30 novembre 2020, avente ad oggetto l'affidamento al Prof. Avv. Carlo Cester, del Foro di Padova, della rappresentanza legale e difesa dell'Università degli Studi di Padova nel ricorso (iscritto con R.G. n. 2229/2019) promosso davanti al Tribunale di Padova, Sezione Lavoro, da un collaboratore esperto linguistico, già lettore di madrelingua straniera; si fa gravare l'importo presunto di 4.000,00 euro per competenze, oltre spese generali per 600,00 euro, cassa (4%) pari a 184,00 euro ed IVA (al 22%) pari a 1.052,48 euro, per un totale di 5.836,48 euro, sui fondi AAGL, settore Avvocatura, alla voce di costo A.30.10.50.10.30.10 "Oneri da contenzioso e spese legali", del budget 2020 (Allegato 2, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera).



## Verbale n. 1/2021

Adunanza del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

pag. 153 di 153

Al termine della seduta il Rettore porge i propri sentiti ringraziamenti alla Dott.ssa Cremonese, che dal 31 dicembre terminerà il servizio presso l'Ateneo, per l'importante contributo dato all'Ateneo ed alla sua comunità, sempre con grande competenza e umanità.

Saluta inoltre la studentessa Agnese Maiocchi, giunta al termine del suo mandato di rappresentante degli studenti in Consiglio di Amministrazione, ringraziandola per l'impegno e per la fondamentale collaborazione negli organi di governo dell'Ateneo.

Alle ore 18.15, essendo esaurita la discussione degli argomenti all'ordine del giorno, il Rettore Presidente dichiara chiusa la seduta. Tutte le delibere sono lette e approvate seduta stante.

Della seduta è redatto il presente verbale, che verrà sottoscritto e firmato digitalmente dopo essere stato sottoposto al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione nella seduta del 26 gennaio 2021.

Il Consiglio di Amministrazione il giorno 26 gennaio 2021 approva.

**Il Segretario**

**Ing. Alberto Scuttari**  
**Firmato digitalmente**

**Il Presidente**

**Prof. Rosario Rizzuto**  
**Firmato digitalmente**