

**SCADENZE PER I DOTTORANDI DEL 34° CICLO CHE TERMINANO I CORSI IL 30/09/2021**

| <b>DOTTORANDO</b>                |   | <b>SCADENZE</b>  |
|----------------------------------|---|--|
| Step 1                           | Richiesta di proroga per comprovate situazioni di carattere eccezionale o di forza maggiore che impediscano, per causa non imputabile al dottorando, lo svolgimento della ricerca   | entro 16/07/2021   |
| Step 2                           | Eventuale domanda di Doctor Europaeus   | entro il 03/09/2021  |
| Step 3                           | Inserimento della domanda d'esame finale in Uniweb e upload della tesi per la valutazione e della relazione del dottorando su attività svolte e pubblicazioni, della liberatoria e della ricevuta del questionario AlmaLaurea | entro le ore 12:00 del 30/09/2021  |
| Step 4                           | Accesso al giudizio di valutazione  | previa ricezione di una mail dopo che entrambi i valutatori avranno concluso la loro revisione                       |
| Step 5                           | Upload tesi definitiva nella procedura informatica in caso di minor revisions   | entro e non oltre il 30/11/2021 ore 12   |
| Step 6                           | Inserimento in IRIS della produzione scientifica se presente  | 30/11/2021   |
| Step 7                           | ESAME FINALE  | gennaio-marzo 2022   |
| <b>In caso di Major revision</b> |   |  |
| Step 1                           | Upload della tesi rivista secondo le indicazioni dei valutatori   | entro 6 mesi dal ricevimento del giudizio dei valutatori e comunque non oltre il 31/05/2022 ore 12                   |
| Step 2                           | Accesso al nuovo giudizio di valutazione  | previa ricezione di una mail dopo che entrambi i valutatori avranno concluso la loro revisione                       |
| Step 3                           | ESAME FINALE  | giugno-ottobre 2022  |
| <b>REFERENTE</b>                 |   |  |
| Step 1                           | 1) inserimento ammissione / non ammissione per ogni dottorando<br>2) Inserimento dei giudizi del Collegio docente ai fini dell'ammissione alla valutazione  | entro il 20/09/2021  |
| Step 2                           | Inserimento dei nomi dei valutatori secondo procedura informatica   | entro il 30/09/2021  |
| Step 3                           | Invio delle mail di invito ai valutatori  | il 05/10/2021  |
| Step 4                           | Eventuale richiesta di sostituzione del valutatore in caso di mancata risposta all'invito   | da concordare con il coordinatore e il supervisore a seconda dei casi e da effettuare al massimo entro il 14/10/2021 |
| Step 5                           | Accesso al giudizio di valutazione  | visibile nella piattaforma dopo che entrambi i valutatori avranno concluso la loro revisione                         |
| Step 6                           | Accesso al nuovo giudizio di valutazione in caso di rinvio (major revision)   | visibile nella piattaforma dopo che entrambi i valutatori avranno concluso la nuova revisione                        |
| Step 7                           | Inserimento della Commissione per l'esame finale in Cineca e nella piattaforma Pica   | entro il 30/11/2021  |
| <b>SUPERVISORE</b>               |   |  |
| Step 1                           | Eventuale richiesta di sostituzione del valutatore in caso di inadempienza (supervisore/coordinatore)   | da concordare con il coordinatore e il supervisore a seconda dei casi e da effettuare al massimo entro il 14/10/2021 |
| Step 2                           | Accesso al giudizio di valutazione  | previa ricezione di una mail dopo che entrambi i valutatori avranno concluso la loro revisione                       |
| Step 3                           | Accesso al nuovo giudizio di valutazione in caso di rinvio (major revision)   | previa ricezione di una mail dopo che entrambi i valutatori avranno concluso la nuova revisione                      |
| Step 4                           | Conferma in UNIWEB della tesi definitiva in caso di esito positivo o di minor revisions   | entro il 09/12/2021  |
| Step 5                           | Conferma in UNIWEB della tesi definitiva in caso di major revisions   | entro 5 giorni dal caricamento della tesi ricaricata   |
| <b>COLLEGIO DOCENTI</b>          |   |  |
| Step 1                           | Scelta dei valutatori (2+ 1 supplente)  | entro il 15/09/2021  |
| Step 2                           | Giudizio ai fini dell'ammissione alla valutazione della tesi  | entro il 15/09/2021  |
| Step 3                           | Designazione della Commissione d'esame finale   | entro il 12/11/2021  |
| Step 4                           | Designazione della Commissione d'esame finale per gli esami della sessione giugno-ottobre 2021  | entro il 13/05/2022  |
| <b>VALUTATORI</b>                |   |  |
| Step 1                           | Accettazione del compito di valutatori  | entro l'8/10/2021  |
| Step 2                           | Compilazione del giudizio di valutazione nella piattaforma online prestabilita  | entro 30 giorni dalla data di accettazione   |
| Step 3                           | Compilazione del nuovo giudizio <b>in caso di rinvio</b> con ammissione all'esame finale  | entro 30 giorni dal caricamento della nuova tesi   |