

*Del i vers 2*



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

**SELEZIONE**

**2020S58**

PER

AREA

BIBLIOTECHE

*W* *cl* *AS* *AV*



## ISTRUZIONI

Leggete con molta attenzione le seguenti istruzioni, **indispensabili per un corretto svolgimento della prova**. Il tempo assegnato comprende, oltre a quello per l'esecuzione della prova, anche quello della lettura delle istruzioni.

Vi verranno sottoposti quesiti con cinque alternative di risposta delle quali solo una è corretta. Il vostro compito consiste nell'individuare e nel dare la risposta, **annerendo** la lettera corrispondente, sull'apposito **foglio risposta**, prestando sempre attenzione alla corrispondenza fra il numero della domanda e quello riportato sul foglio risposta.

**Attenzione: le risposte valide ai fini della valutazione sono unicamente quelle segnate sul foglio risposta.**

**Non è possibile correggere le risposte già date.**

Il tempo che avrete a disposizione è limitato, perciò **rispondete rapidamente e con attenzione**.

Il vostro **obiettivo** è infatti quello di fornire quante **più risposte esatte possibili** nel tempo stabilito.

---

Nel corso della prova troverete quesiti di carattere biblioteconomico, tecnologico, e amministrativo. I quesiti potranno inoltre riguardare elementi di statistica, la legislazione di specifico interesse per le Università e per i servizi di biblioteca, lo Statuto e i regolamenti di Ateneo.

Uno o più quesiti potranno essere formulati in lingua inglese.

Dovrete cercare di rispondere individuando quella che è l'unica risposta corretta fra le cinque alternative proposte.

### RICORDATE:

- date le risposte sul foglio risposta, annerendo la lettera corrispondente alla risposta scelta
- non potete correggere le risposte date

**FINE DELLE ISTRUZIONI**

10 27 kb

# INIZIO DELLA PROVA

---

## 1) Quale organo delibera il piano di programmazione triennale di Ateneo?

- A. Il Senato Accademico.
- B. Il Collegio dei Revisori dei Conti.
- C. Il Consiglio di Amministrazione.
- D. La Consulta dei Direttori di Dipartimento.
- E. Il Nucleo di valutazione.

---

## 2) Cos'è l'H-Index?

- A. L'indice di impatto delle riviste indicizzate nello Science Citation Index e nel Social Science Citation Index.
- B. L'indicatore per attribuire maggiore peso agli articoli più citati.
- C. L'indicatore per quantificare la prolificità di un autore e l'impatto delle sue pubblicazioni.
- D. L'indicatore che misura l'importanza delle riviste nelle Scienze umane.
- E. L'indice di aumento medio dei costi di abbonamento.

---

## 3) Quale licenza Creative Commons rende un'opera di "pubblico dominio"?

- A. CC BY
- B. CC BY-NC
- C. CC BY-SA
- D. CC 0
- E. Nessuna licenza Creative Commons può rendere un'opera di "pubblico dominio".

---

## 4) A cosa corrisponde l'acronimo OAI-PMH?

- A. Ad uno standard di metadati descrittivi.
  - B. Ad un protocollo per la definizione e l'interscambio dei metadati.
  - C. Ad una licenza CC.
  - D. Ad uno standard di catalogazione.
  - E. Ad un'importante banca dati del settore medico.
- 

Handwritten initials: *RA*, *ef*, *SB*, *EW*

---

5) Quale acronimo viene utilizzato per identificare univocamente un documento digitale?

- A. DRM
- B. APC
- C. DOI
- D. URL
- E. CMS

---

6) Chi è l'autore della tesi (di laurea, di specializzazione, di dottorato, di master, di diploma)?

- A. Il docente relatore.
- B. Il docente correlatore.
- C. L'Università.
- D. Lo studente.
- E. L'ente dove si è svolta la ricerca.

---

7) Secondo il diritto d'autore, quale tra i seguenti è un diritto morale?

- A. Paternità dell'opera.
- B. Diritto di riproduzione.
- C. Diritto di distribuzione.
- D. Diritto di esecuzione.
- E. Diritto di noleggio e prestito.

---

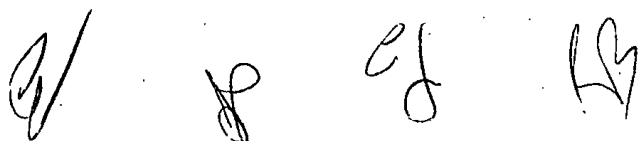
8) Quali dei seguenti tipi di documenti possono essere definiti letteratura grigia?

- A. Gli articoli di riviste elettroniche.
- B. I pre-print.
- C. I contributi pubblicati negli atti dei congressi.
- D. I capitoli dei libri.
- E. I carteggi.

---

9) Che cosa misura l'Impact Factor?

- A. Il rischio da interferenze durante lavori da svolgere in biblioteca.
  - B. Lo stato di conservazione delle collezioni di una biblioteca.
  - C. Il numero di studenti presenti giornalmente in biblioteca.
  - D. Il numero medio di citazioni che ricevono gli articoli pubblicati in una determinata rivista.
  - E. La soddisfazione degli utenti per un servizio di biblioteca.
- 



---

10) Se uno dei servizi della Biblioteca nei questionari di soddisfazione ha riportato i seguenti punteggi: 5; 6; 7; 6; 8; 6; 4, quali sono la media, la moda e la mediana?

- A. La media è 6,4; la moda è 6; la mediana è 6
- B. La media è 6,4; la moda è 5; la mediana è 7
- C. La media è 6; la moda è 6; la mediana è 6
- D. La media è 6,5; la moda è 6; la mediana è 5
- E. La media è 6; la moda è 7; la mediana è 5

---

11) Cosa sono i Fondi librari per il Regolamento del Sistema bibliotecario di Ateneo?

- A. Unità di base nelle quali sono organizzate le raccolte di materiale librario per renderlo fruibile all'utenza in modo continuativo.
- B. Raccolte documentali non accessibili agli utenti in modo diretto e continuativo. Sono gestiti dalle Biblioteche Centrali o dai Poli Bibliotecari.
- C. Depositi di materiale documentale completamente non accessibili agli utenti.
- D. Strutture organizzative che hanno il compito di coordinare più biblioteche disciplinari.
- E. Depositi per la conservazione del materiale in copia multipla.

---

12) Fra le funzioni delle Biblioteche centrali del Sistema bibliotecario di Ateneo vi è quella di:

- A. organizzare l'erogazione dei servizi locali all'utenza in modo da garantire un agevole e ampio accesso all'informazione scientifica.
- B. curare lo sviluppo e la gestione della Biblioteca Digitale di Ateneo e della piattaforma gestionale del Sistema.
- C. attivare le procedure e gestire le gare per l'acquisizione di beni e servizi per l'intero Sistema.
- D. promuovere e organizzare l'attività di formazione e di aggiornamento professionale del Personale del Sistema.
- E. promuovere la cooperazione nazionale e internazionale anche mediante convenzioni con altri Atenei o Istituzioni.

---

13) Il Discovery Tool:

- A. è un catalogo di risorse elettroniche.
  - B. è il gestionale per la catalogazione.
  - C. è l'OPAC della British Library.
  - D. è uno strumento per la scoperta di tutte le risorse documentarie offerte dalla biblioteca, sia in formato cartaceo che elettronico.
  - E. è il software per la gestione del servizio di Document Delivery.
- 

AG

ef R

gn

---

**14) Che cosa è un'opera orfana?**

- A. Un volume non più reperibile nelle collezioni di una biblioteca.
- B. Un'opera ancora coperta da diritto d'autore, i cui titolari sono sconosciuti o introvabili.
- C. Un'opera di un autore anonimo.
- D. Un'opera entrata nel pubblico dominio alla scadenza dei diritti di autore.
- E. Un'opera non più reperibile nel mercato editoriale.

---

**15) Nella Classificazione Decimale Dewey che cosa indica la classe 000-099?**

- A. Generalità
- B. Scienze Sociali
- C. Religione
- D. Letteratura
- E. Scienze pure

---

**16) Da quanti elementi è composto il nucleo originario del Dublin Core Metadata Set?**

- A. 10
- B. 6
- C. 15
- D. 24
- E. 8

---

**17) Nella letteratura biblioteconomica cosa si intende per lacuna?**

- A. Un'incertezza catalografica.
- B. Un errore catalografico.
- C. Un buco nella consistenza di una pubblicazione periodica.
- D. L'assenza di un libro dallo scaffale.
- E. Un ordine annullato.

---

**18) Che cosa si intende per Information Literacy?**

- A. L'alfabetismo informatico.
  - B. Saper fare un uso etico dei mezzi di informazione.
  - C. Saper utilizzare computer ed internet.
  - D. Una sezione disciplinare della collezione libraria.
  - E. Saper recuperare, valutare, gestire informazioni.
- 

*Er*     *sp*     *ca*     *AB*

---

**19) Che cos'è un software OCR?**

- A. Un software per la gestione in cloud delle biblioteche.
- B. Un software per ottenere un file di tipo testuale ed editabile a partire da un file di tipo grafico.
- C. Un programma per i servizi interbibliotecari e la fornitura di documenti.
- D. Un programma di scrittura con caratteri e simboli speciali.
- E. Un software rilasciato sotto i termini di una licenza di software libero, che ne concede lo studio, l'utilizzo, la modifica e la redistribuzione.

---

**20) Cosa sono le REICAT?**

- A. La traduzione italiana del codice di catalogazione anglo-americano (AACR2).
- B. Le regole di catalogazione in vigore in Italia dal 1979.
- C. La traduzione italiana del nuovo codice di catalogazione anglo-americano (RDA).
- D. Le regole italiane di catalogazione per autore.
- E. Le regole italiane di catalogazione.

---

**21) Nel settore dell'editoria quale significato assume il termine editor?**

- A. Studioso
- B. Editore
- C. Curatore
- D. Correttore di bozze
- E. Docente

---

**22) Che cosa significa l'acronimo ERM?**

- A. Electronic Research Manager
- B. Electronic Research Management
- C. Electronic Resources Management
- D. Editing Resources Machine
- E. Evidence Resolver Manager

---

**23) In biblioteconomia a cosa serve il controllo di autorità?**

- A. A disambiguare entità che presentano intestazioni simili o identiche.
- B. A trovare l'intestazione principale.
- C. A catalogare le risorse elettroniche.
- D. A creare una bibliografia.
- E. A descrivere l'area dell'edizione.

---

Handwritten marks: a heart symbol, the letters 'cf.', and two stylized signatures.



---

24) Secondo il D.Lsg. 81/08 e successive modifiche nell'ambito della sicurezza aziendale quale di queste sigle corrisponde ad una figura che è eletta o designata direttamente dai lavoratori?

- A. RLS
- B. RUP
- C. RSPP
- D. SAL
- E. RO

---

25) Secondo gli ISBD nell'area della descrizione fisica quale tra le seguenti descrizioni è corretta:

- A. XIV, 400 p., [6] carte di tav. : ill. ; 23 cm
- B. XIV, 400 p., [6] carte di tav. : ill.; 23 cm
- C. XIV, 400 p. + [6] carte di tav. : ill. ; 23 cm
- D. XIV, 400 p., [6] carte di tav. : ill. ; 22,5 cm
- E. XIV, 400 p [6] carte di tav. : ill. ; 23 cm

---

26) Che cosa sono i Thesauri?

- A. Linguaggi utilizzati per descrivere il contenuto dei libri antichi.
- B. Linguaggi utilizzati per descrivere il contenuto di documenti tecnici.
- C. Linguaggi utilizzati esclusivamente per l'indicizzazione di documenti risalenti al secolo scorso.
- D. Linguaggi strutturati utilizzati nell'indicizzazione dei documenti.
- E. Linguaggi utilizzati esclusivamente per l'indicizzazione della letteratura grigia.

---

27) In ambito bibliografico che cosa si intende per "formula citazionale"?

- A. Una formula di ringraziamento a chi ha collaborato alla produzione di un testo posta all'inizio dell'opera.
- B. Una formula di ringraziamento a chi ha collaborato alla produzione di un testo posta alla fine dell'opera.
- C. La ripresa di una frase di un autore noto.
- D. La formula segnaletica descrittiva omogenea e standardizzata in cui vengono raccolti i dati descrittivi relativi ad una pubblicazione.
- E. Una dedica dell'autore posta o all'inizio o alla fine dell'opera.

---

A      B C D      E

---

28) I dati della ricerca sono rispondenti ai principi dell'Open Science se soddisfano le caratteristiche denominate:

- A. FEIR
- B. DMS
- C. FAIR
- D. FRBR
- E. AACR

---

29) Che cosa si intende per FRBR (Functional Requirements for Bibliographic Records)?:

- A. Il più accreditato modello teorico di metadati.
- B. Un modello concettuale per ripensare la normativa catalografica.
- C. Il più antico studio pubblicato dall'IFLA.
- D. Un modello concettuale del 1978 ormai superato.
- E. Una pubblicazione seriale dell'IFLA.

---

30) Come possono essere classificate le varie fonti informative?

- A. Primarie e secondarie.
  - B. Primarie secondarie e terziarie.
  - C. Primarie e multiple.
  - D. Primarie secondarie terziarie e multiple.
  - E. Le fonti informative sono solo primarie.
- 

**FINE DELLA PROVA**

23 24 25 26



## ISTRUZIONI GENERALI

**NON SFOGLIATE IL FASCICOLO PRIMA CHE VI VENGA DETTO DI FARLO!**

In questo fascicolo troverete una serie di diversi quesiti.

Ogni quesito presenta cinque possibili risposte, tra le quali dovrete scegliere quella corretta.

Segnate le risposte sul FOGLIO RISPOSTA, **annerendo** con la penna che vi è stata consegnata, la lettera corrispondente alla risposta che intendete fornire.


Fate attenzione: **non è possibile** cambiare la risposta data; non sono ammesse correzioni sul foglio risposta.

- 1) SCRIVETE SOLAMENTE CON LA PENNA CHE VI E' STATA CONSEGNATA
- 2) NON FATE ALCUN SEGNO AL DI FUORI DI QUELLI PREVISTI, IN QUANTO CIO' POTREBBE ESSERE INTERPRETATO COME SEGNO DI RICONOSCIMENTO E COMPORTARE L'ANNULLAMENTO DELLA PROVA
- 3) NON E' CONSENTITO L'UTILIZZO DI SUPPORTI CARTACEI O DI ALTRA NATURA; DOVETE RISOLVERE I QUESITI MENTALMENTE.
- 4) IL TEMPO CHE AVETE A DISPOSIZIONE E' LIMITATO, LAVORATE VELOCEMENTE E CON ATTENZIONE

Affrontate le domande, una alla volta, secondo l'ordine in cui sono presentate; se incontrate delle difficoltà a rispondere a certe domande, potete passare a quelle successive.

Se avrete ancora del tempo a disposizione, prima dell'ALT, potrete rivedere i quesiti inizialmente tralasciati e dare una risposta.

ALL'ALT DOVRETE DEPORRE LA PENNA  
E ATTENDERE LE INDICAZIONI CHE  
IL RESPONSABILE D'AULA VI COMUNICHERA'



SELEZIONE 2020S58	
1	C
2	C
3	D
4	B
5	C
6	D
7	A
8	B
9	D
10	C
11	B
12	A
13	D
14	B
15	A
16	C
17	C
18	E
19	B
20	E
21	C
22	C
23	A
24	A
25	A
26	D
27	D
28	C
29	B
30	B

*h* *df* *g.* *RS*

