

DOMANDA DI PROLUNGAMENTO anno accademico 2021/2022
REQUEST FOR EXTENSION SEMP PERIOD: for the academic year 2021/2022

Lo studente (Cognome Nome Matricola) <i>The student (surname and name)</i>		<i>n° matricola</i>
Iscritto al Corso di Laurea di <i>Enrolled at the Degree Course of</i>		
Responsabile di flusso a Padova <i>Home Coordinator</i>		
Università ospitante <i>Host Institution</i>		
Periodo di studio all'estero dal/al – mesi <i>SEMP period abroad from/to - months</i>	dal _____ al _____ <i>from to</i>	n° mesi _____ <i>months</i> <i>(NB: indicare le date riportate nel contratto finanziario)</i>
Il/La sottoscritto/a chiede di prolungare il periodo di studio all'estero per il numero di mesi sotto riportato. Dichiaro inoltre che è mia intenzione prolungare il periodo di studio anche se non è possibile ottenere il relativo finanziamento. <i>The student asks for an extension of his/her SEMP period abroad for the months written below also in case of no available grants.</i>		
PROLUNGAMENTO RICHIESTO DI MESI _____ FINO AL _____ <i>Month(s) of extension requested until</i>		
Motivo del prolungamento: <input type="checkbox"/> esami <input type="checkbox"/> tesi <i>Reason for extension: exams thesis work</i>		

<i>To be completed by SEMP Contact person or International Office at Host institution:</i> We confirm that the above mentioned student is authorized to extend his/her SEMP period in our University for _____ month(s) until _____ (date DD/MM/YYYY) Timbro e firma dell'Università' ospitante <i>Stamp and signature of the Host Institution</i>	Data e firma dello studente <i>Student's signature and date</i>
--	---

NB: NOT VALID without signature of the SEMP contact person or the responsible of the International Office and stamp of the host Institution

LA RICHIESTA DI PROLUNGAMENTO DEVE ESSERE INOLTRATA ALL'UFFICIO PROJECTS AND MOBILITY TRAMITE **POSTA ELETTRONICA** ALMENO UN MESE PRIMA DELLA DATA DI FINE DEL PERIODO DI MOBILITÀ INDICATA NEL CONTRATTO FINANZIARIO, E COMUNQUE NON OLTRE IL **15 LUGLIO 2022**. LA RICHIESTA **DEVE** INOLTRE ESSERE CORREDATA DALL'AUTORIZZAZIONE DEL **DOCENTE RESPONSABILE DI FLUSSO** DI PADOVA CHE LA PUÒ INOLTREARE VIA POSTA ELETTRONICA ALL'INDIRIZZO serena.tozzo@unipd.it.

SI RICORDA CHE IL PERIODO DI STUDIO DA TRASCORRERE ALL'ESTERO DEVE ESSERE CONTINUATIVO E NON PUÒ SUPERARE COMPLESSIVAMENTE I **12 MESI** E DEVE NECESSARIAMENTE CONCLUDERSI **ENTRO IL 30 SETTEMBRE 2022**. SARÀ AUTORIZZATA **UNA SOLA** DOMANDA DI PROLUNGAMENTO.

N.B. La presente richiesta è parte integrante del "Contratto Individuale SEMP" stipulato prima della partenza. La conferma dell'avvenuta autorizzazione al prolungamento sarà inviata per e-mail.

E' possibile controllare la situazione della propria documentazione al seguente link:
<http://www.unipd.it/erasmus-studio> nella sezione "Durante il soggiorno"