

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
DIREZIONE GENERALE

1222·2022  
**800**  
ANNI



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

Riviera Tito Livio, 6  
35123 Padova  
amministrazione.centrale@pec.unipd.it  
C.F. 80006480281  
P.IVA 00742430283  
www.unipd.it

Alla cortese attenzione di:

Direttrici e Direttori dei Dipartimenti di Area Clinica

Al Presidente della Scuola di Ateneo di Medicina e  
Chirurgia

Alle Segretarie e ai Segretari  
dei Dipartimenti di Area Clinica

e, p.c.

Al Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedale  
Università di Padova

**OGGETTO:** Chiarimenti in merito alle misure di contenimento della pandemia per il personale tecnico amministrativo afferente ai Dipartimenti di Area Clinica.

Gentilissime e gentilissimi,

facendo seguito alla circolare dell'Ateneo Rep. n. 33/2021 – Prot. n. 216381 del 2.12.2021, vi informo che l'Azienda Ospedale – Università Padova, in data 13.12.2021, ha inviato una comunicazione a tutto il proprio personale e al personale universitario in convenzione, non esercente le professioni sanitarie, in merito all'adempimento dell'obbligo vaccinale, come previsto dal D.L. 172/2021.

A seguito di tale comunicazione, sembra opportuno ricordare le misure di contenimento della pandemia attualmente vigenti per il personale tecnico e amministrativo afferente ai Dipartimenti di Area Clinica.

## **1. PERSONALE CHE OPERA ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE SANITARIE, ANCHE CON FUNZIONI TECNICHE E AMMINISTRATIVE, IN CONVENZIONE CON L'AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITA' PADOVA**

Come già indicato nella citata circolare Rep. n. 33/2021, per tale personale è stato esteso, dal 15 dicembre p.v., l'obbligo vaccinale (inclusa la terza dose "booster") e si applicano le disposizioni contenute nella comunicazione dell'Azienda Ospedale – Università del 13.12.2021, anche in materia di verifica dell'adempimento.

Area Risorse Umane  
Riferimento da Contattare

Dott. Tommaso Meacci  
Tel. 049/8271550

[dirigente.risorseumane@unipd.it](mailto:dirigente.risorseumane@unipd.it)

Si ricorda che il personale convenzionato, nel caso in cui non abbia ancora adempiuto all'obbligo vaccinale o non possa adempiervi per le ragioni di cui all'art. 4, co. 2, del D.L. 44/2021, deve darne comunicazione immediata all'Azienda Ospedale – Università come descritto nella citata comunicazione del 13.12.2021.

Nel caso in cui, a seguito delle verifiche in merito all'adempimento dell'obbligo vaccinale, l'Azienda Ospedale – Università dovesse sospendere dalla convenzione il personale interessato, la stessa ne darà comunicazione all'Università. In tal caso il Responsabile (Direttore di Dipartimento o Segretario di Dipartimento) del personale sospeso dalla convenzione dovrà comunicare tempestivamente all'Area Risorse Umane l'assegnazione di detto personale ad attività escluse dal rapporto convenzionale ed esercitate in locali nei quali sia consentito l'esecuzione di attività lavorative con il solo possesso del Green Pass "base". Dove ciò non sia possibile, l'Ateneo si riserva altresì la possibilità di assegnare provvisoriamente tale personale ad altre strutture dell'Ateneo.

Si ritiene di applicare tale procedura anche agli altri Enti del SSR, con i quali l'Ateneo è convenzionato, fatte salve diverse determinazioni dei medesimi che saranno eventualmente comunicate.

## **2. PERSONALE AFFERENTE AI DIPARTIMENTI DI AREA CLINICA, NON IN CONVENZIONE CON L'AZIENDA OSPEDALE – UNIVERSITA' PADOVA**

Come riportato nella circolare dell'Ateneo Rep. n. 33/2021, per il personale non in convenzione con l'Azienda Ospedale – Università e con le altre strutture del SSR, non sono previste variazioni di rilievo rispetto alla situazione attuale, in quanto tale personale non è esplicitamente incluso fra le categorie per le quali è prevista l'estensione dell'obbligo vaccinale. Per detto personale rimane l'obbligo di possedere ed esibire il Green Pass "base" per l'accesso al luogo di lavoro e continuano ad applicarsi le relative sanzioni in caso di mancata ottemperanza.

Tuttavia, qualora tale personale eserciti la propria attività lavorativa all'interno delle strutture sanitarie, dovrà comunque attenersi alle regole più restrittive eventualmente disposte dall'Azienda Ospedale – Università di Padova o dalla struttura sanitaria di riferimento - per l'esercizio dell'attività lavorativa nei locali sanitari. In caso di situazioni di incompatibilità con le citate regole della struttura sanitaria il Responsabile (Direttore di Dipartimento o Segretario di Dipartimento) dovrà disporre la

dislocazione di detto personale in locali nei quali sia consentito l'esecuzione di attività lavorative con il possesso del solo Green Pass "base", dandone comunicazione all'area Risorse Umane. Dove ciò non sia possibile, l'Ateneo si riserva altresì la possibilità di assegnare provvisoriamente tale personale ad altre strutture dell'Ateneo.

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale

Ing. Alberto Scuttari

*firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005*

Allegato:

Comunicazione dell'Azienda Ospedale Università di Padova del 13 dicembre u.s.