



**Verbale n. 65
Seduta del 30/10/2019**

Il giorno **30** del mese di **ottobre 2019**, presso la Sala da Pranzo di Palazzo Bo, alle ore 14.30 si è riunita, regolarmente convocata, la **COMMISSIONE PER IL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DELLA DIDATTICA** dell'Università degli Studi di Padova per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Criteri bando "Progetto ambito strategico della didattica" (punti organico aggiuntivi 2019)
3. Relazione della CPQD sui corsi di nuova istituzione
4. SMA: adeguamento linee guida
5. Relazione preliminare visita di accreditamento: indicazione della CPQD ai CdS

La Coordinatrice

Daniela Toffoli

**Verbale n. 65
Seduta del 30/10/2019**

La posizione dei componenti è la seguente:

Nominativo	Ruolo	P	A	AG
Daniela MAPELLI	Prorettrice alla Didattica e Coordinatrice della CPQD	X		
Giuseppe RADAELLI	Referente Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria	X		
Marco MASCIA	Referente Scuola di Economia e Scienze Politiche	X		
Mauro TRIVELLIN	Referente Scuola di Giurisprudenza	X		
Massimiliano BAROLO	Referente Scuola di Ingegneria	X		
Andrea PORZIONATO	Referente Scuola di Medicina e Chirurgia	X		
Lorella LOTTO	Referente Scuola di Psicologia	X		
Maria Berica RASOTTO	Referente Scuola di Scienze	X		
Giuseppe ZAGO	Referente Scuola di Scienze Umane	X		
Massimo BOLOGNESI	Referente Scuole di Specializzazione	X		
Paola ZANOVELLO	Referente Scuole di Dottorato	X		
Andrea GRAPPEGGIA	Dirigente dell'Area Didattica	X		
Martina BONAZZOLI	Rappresentante degli Studenti			X
Martina MOSCATO	Rappresentante degli Studenti	X		
Federico SMANIA	Rappresentante degli Studenti	X		
Laura TAVIAN	Rappresentante degli Studenti	X		

Legenda: (P – Presente) – (A – Assente) – (Ag – Assente giustificato)

Assistono e coadiuvano le dott.sse Alessandra Scarso e Valeria Genova dell'Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità.

La Coordinatrice



Verbale n. 65**Seduta del 30/10/2019**

Oggetto	
1.	COMUNICAZIONI

- a) Il 31/10 si svolgerà la riunione con i Presidenti di CdS in aula Nievo. Verranno presentate le prossime attività riguardanti la programmazione della didattica e l'offerta formativa.
- b) La prof.ssa Mapelli comunica ai presenti che nella sessione di settembre/ottobre con la laurea magistrale di Informatica e di Management dei servizi educativi e della formazione degli adulti sono stati rilasciati i primi blockcerts.
- c) Dal 18 al 22 novembre si svolgerà la Settimana per il miglioramento della didattica. Il 21 al pomeriggio è in programma un evento di Ateneo dal titolo "Il diritto di avere diritti. Sostenibilità e inclusione della didattica" che vede come ospite l'atleta paralimpico Daniele Cassioli. L'ufficio, assieme ai proff. Mascia e Rasotto, sta organizzando l'evento. Abbiamo invitato le strutture ad allinearsi alle tematiche previste per la giornata di Ateneo (sostenibilità e inclusione).
- d) Il 23 marzo 2020 a Trento si terrà il prossimo incontro dei Presìdi per la qualità
- e) L'11 dicembre è in programma un evento dal titolo "*SilentTransformation: Magic in Teaching and Learning*" nell'ambito del progetto Teaching for Learning. I componenti della CPQD sono invitati.

Oggetto	
2.	CRITERI BANDO "PROGETTO AMBITO STRATEGICO DELLA DIDATTICA" (PUNTI ORGANICO AGGIUNTIVI 2019)

Il Prorettore Vicario, Prof. Dalla Fontana, presenta brevemente quanto approvato dal Consiglio di Amministrazione con la delibera n. 279 del 22/10/2019 in merito al contingente assunzionale delle università – punti organico aggiuntivi 2019 (DM n. 742 dell'8 agosto 2019).

Il Prof. Dalla Fontana ricorda che la legge di bilancio L.145/2018 art.1 c. 978) ha previsto un intervento straordinario in termini di facoltà assunzionali a favore degli atenei virtuosi per gli anni 2019 e 2020. Il DM 742 dell'8 agosto 2019 ha assegnato all'Ateneo di Padova 10.57 punti organico per l'assunzione di personale a tempo indeterminato e di ricercatori di tipo b). Il CdA ha deliberato che tali punti organico siano assegnati al progetto *Ambito strategico didattica* e che i 2 milioni di euro del Finanziamento straordinario al progetto di reclutamento di personale a tempo determinato a supporto dello sviluppo dei corsi di studio, deliberato dal CdA il 25/06/2019, siano assegnati al progetto *Ambito strategico didattica* al fine di garantire un progetto organico di intervento sul reclutamento.

Il CdA ha inoltre deliberato "[...] che il progetto Ambito strategico didattica preveda che le risorse per il reclutamento di personale docente e tecnico amministrativo siano assegnate e utilizzate in coerenza con le linee strategiche sulla didattica con l'obiettivo finale di incrementare il numero degli studenti iscritti, il numero degli studenti regolari e quello degli studenti internazionali. [...]" In particolare, le azioni specifiche dovranno essere indirizzate alla revisione dei numeri programmati, dell'offerta formativa complessiva, al

La Coordinatrice



**Verbale n. 65
Seduta del 30/10/2019**

superamento delle criticità dei corsi di studio sotto soglia ministeriale, l'ottimale utilizzo della docenza e il conseguimento di maggiore efficienza sui corsi a numero programmato nazionale.

Il Prorettore Vicario chiede il supporto della Commissione per il Presidio della Qualità della Didattica per la definizione del progetto.

La prof.ssa Rasotto, nell'ottica di fornire degli strumenti utili ai corsi di studio, suggerisce che i dipartimenti ricevano, relativamente ai propri cds, dei dati riferiti agli ultimi 2/3 anni su:

- Studenti iscritti
- Studenti regolari
- Studenti regolari secondo il costo standard.

A tal proposito, la prof.ssa Mapelli ricorda che già sono disponibili i dati degli indicatori Anvur di monitoraggio nelle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) e a breve sarà reso disponibile anche il database di Ateneo con i dati sulle carriere degli studenti. In ogni caso l'ufficio è già stato coinvolto per la predisposizione di una serie di indicatori utili.

Il Prof. Dalla Fontana concorda sull'opportunità che l'ufficio fornisca un set informativo di dati.

Il Prof. Barolo puntualizza sulla necessità che sia scritto nel progetto la scadenza entro cui debba essere verificata la messa in atto degli obiettivi. Dovrebbe inoltre essere prevista una sorta di "rendicontazione".

La prof.ssa Mapelli propone di nominare una sottocommissione della CPQD che lavori con l'ufficio per definire il set di dati/indicatori utili.

L'intera procedura si articolerà in due fasi:

- 1) Definizione del progetto, con individuazione delle linee guida generali
- 2) Esecuzione del progetto attraverso atti amministrativi.

La prof.ssa Mapelli chiede ai presenti chi intende far parte della sottocommissione sopraccitata. Si propongono i proff. Barolo, Porzionato, Radaelli e Rasotto.

I presenti concordano sulla composizione della sottocommissione.

Oggetto	
3.	RELAZIONE DELLA CPQD SUI CORSI DI NUOVA ISTITUZIONE

I presenti dichiarano di aver preso visione della bozza di relazione predisposta dall'ufficio in base alle indicazioni concordate in precedenza con la CPQD.

Tramite mail i proff. Rasotto e Barolo hanno espresso alcune perplessità relativamente all'analisi della sostenibilità dei docenti e delle strutture.

La Prof.ssa Mapelli ricorda che la CPQD ha in parte già segnalato alcune osservazioni a riguardo.

Per quanto riguarda la disponibilità delle aule, non si dispone di strumenti adeguati per una verifica significativa. Per il momento ci si deve attenere alle autodichiarazioni dei Corsi di Studio e delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti.

La Coordinatrice



Verbale n. 65**Seduta del 30/10/2019**

Secondo il prof. Barolo il problema è la prospettiva di fondo dell'analisi di questi aspetti. Benché ciascun cds risulti sostenibile, non è detto che lo sia l'Ateneo nel suo complesso. Sarebbe utile fare un'analisi che tenga conto del complesso dell'offerta formativa e delle dinamiche che le nuove istituzioni innescherebbero nell'intero sistema.

I presenti discutono su quali criteri e strumenti aggiuntivi potrebbero essere utilizzati i prossimi anni e quali ulteriori indicazioni è opportuno fornire ai Comitati Ordinatori.

I presenti concordano una modifica al testo della frase nel paragrafo di pag. 17.

I presenti approvano la relazione modificata.

Oggetto	
4.	SMA: ADEGUAMENTO LINEE GUIDA

La prof.ssa Mapelli comunica che l'ufficio ha provveduto ad aggiornare le linee guida per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA). Si è trattato per lo più di un aggiornamento formale, non sostanziale.

La prof.ssa Rasotto suggerisce l'opportunità di diffondere maggiormente l'informazione che nella CPQD è presente un rappresentante per ogni Scuola al quale i Presidenti di CdS possono rivolgersi in caso di dubbi o richieste specifiche in merito agli indicatori di monitoraggio.

Informa, inoltre, che il 13 novembre presso la Scuola di Scienze la prof.ssa Rasotto stessa terrà una presentazione sugli indicatori SMA. La presentazione è aperta anche a Presidenti di CdS di altre scuole che abbiano piacere di partecipare.

Oggetto	
5.	RELAZIONE PRELIMINARE VISITA DI ACCREDITAMENTO: INDICAZIONE DELLA CPQD AI CDS

La prof.ssa Mapelli ricorda che, in seguito, alla visita CEV di accreditamento periodico, i 15 Corsi di Studio hanno ricevuto delle raccomandazioni relativamente alle problematiche riscontrate. Dal momento che il nucleo di Valutazione dovrà verificare quali azioni sono state messe in atto dai cds per il superamento delle criticità segnalate; il Presidio della Qualità di Ateneo ha incaricato la CPQD di organizzare il monitoraggio di quanto messo in atto dai CdS.

La professoressa quindi suggerisce di riunire i 15 Presidenti di CdS e in quell'occasione raccogliere da loro l'elenco delle azioni che sono state messe in atto. L'incontro potrebbe essere programmato nei primi mesi del 2020.

Infine la prof.ssa Mapelli invita i componenti della CPQD a leggere la Relazione del NdV per discuterne in una delle prossime sedute.

Si dichiara chiusa la seduta odierna alle ore 18.00.

La Coordinatrice

