

## Verbale n. 67 Seduta del 29/01/2020

---

Il giorno **29** del mese di **gennaio 2020**, presso la Sala da Pranzo di Palazzo Bo, alle ore 14.30 si è riunita, regolarmente convocata, la **COMMISSIONE PER IL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DELLA DIDATTICA** dell'Università degli Studi di Padova per discutere il seguente

### ORDINE DEL GIORNO

1. "Progetto di reclutamento: Ambito Strategico della Didattica";
2. Presentazione attività del teaching4learning@unipd - anno 2020;
3. Comunicazioni;
4. Relazione della CPQD sulla verifica di check-up sintetico ai fini dell'attivazione dei Corsi di Studio – a.a. 2020/2021;
5. Docenti di riferimento: caratteristiche e individuazione;
6. Questionario di valutazione delle modalità di svolgimento dell'esame e prospettive di analisi per la relazione annuale questionario opinione studenti a.a. 2019/20.

La Coordinatrice

*Daniela Maffei*

**Verbale n. 67  
Seduta del 29/01/2020**

La posizione dei componenti è la seguente:

Nominativo	Ruolo	P	A	AG
Daniela MAPELLI	Prorettrice alla Didattica e Coordinatrice della CPQD	X		
Giuseppe RADAELLI	Referente Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria	X		X*
Marco MASCIA	Referente Scuola di Economia e Scienze Politiche	X		
Mauro TRIVELLIN	Referente Scuola di Giurisprudenza	X		
Massimiliano BAROLO	Referente Scuola di Ingegneria	X		
Andrea PORZIONATO	Referente Scuola di Medicina e Chirurgia	X		
Lorella LOTTO	Referente Scuola di Psicologia	X		
Maria Berica RASOTTO	Referente Scuola di Scienze	X		
Giuseppe ZAGO	Referente Scuola di Scienze Umane	X		
Massimo BOLOGNESI	Referente Scuole di Specializzazione			X
Paola ZANOVELLO	Referente Scuole di Dottorato	X		
Andrea GRAPPEGGIA	Dirigente dell'Area Didattica	X		
Martina BONAZZOLI	Rappresentante degli Studenti		X	
Martina MOSCATO	Rappresentante degli Studenti		X	
Federico SMANIA	Rappresentante degli Studenti	X		
Laura TAVIAN	Rappresentante degli Studenti	X		

**Legenda:** (P – Presente) – (A – Assente) – (Ag – Assente giustificato)

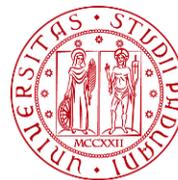
\* A fare le veci del prof. Radaelli è presente il prof. Luigi Sartori, Presidente del Consiglio della Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria

Assistono e coadiuvano le dott.sse Cristina Stocco, Alessandra Scarso, Valeria Genova e Monica Perazzolo dell'Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità.

Per il primo punto all'ordine del giorno sono presenti anche il Prorettore Vicario e le dott.sse Corò e De Nadai dell'Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità.

La Coordinatrice





Verbale n. 67

Seduta del 29/01/2020

Oggetto	
1.	<b>"PROGETTO DI RECLUTAMENTO: AMBITO STRATEGICO DELLA DIDATTICA"</b>

Prende la parola il Prorettore Vicario, il quale sottolinea che il progetto è stato molto ben accolto sia da parte del Senato Accademico, sia da parte del Consiglio di Amministrazione. In particolare, il SA si è dimostrato molto proattivo e ha chiesto che i Dipartimenti fossero assistiti anche in fase preparatoria. Il Prorettore continua poi chiedendo il supporto della Commissione per il Presidio della Qualità della Didattica per la redazione del bando, che dovrà contenere richieste specifiche, vincoli e precisazioni riguardanti gli aspetti di natura più tecnica. Precisa, infine, che con tale progetto si intende stimolare un esito che porti ad avere un maggior numero di studenti regolari e internazionali, oltre che a una maggiore attrattività per gli studenti da fuori regione. L'occasione, inoltre, vuole essere un momento di riflessione, anche a lungo termine, sulle criticità dell'offerta formativa.

La prof.ssa Mapelli precisa che, dal punto di vista operativo, l'ufficio che supporterà il processo sarà l'Ufficio Offerta Formativa ed Assicurazione della Qualità, e che si inviteranno i Direttori di Dipartimento/Presidenti delle Scuole a contattare il proprio Referente di Scuola all'interno della CPQD per problemi di lettura dati, e il personale dell'Ufficio per questioni legate alla procedura di presentazione del progetto. Aggiunge, poi, che a metà della finestra temporale di scrittura del progetto si offriranno dei confronti con i Dipartimenti per verificare con loro il corretto andamento della procedura. Comunica, infine, che si potranno presentare i progetti fino a metà maggio e che la valutazione, effettuata da una apposita commissione presieduta dal Rettore, avverrà entro il mese di giugno.

La prof.ssa Rasotto, ricollegandosi al fatto che uno degli obiettivi è quello di far riflettere i Dipartimenti, sostiene che, a suo parere, dovrebbe esserci un'analisi completa dei problemi riscontrati dalla Struttura come *conditio sine qua non* di ciascuna domanda presentata.

All'osservazione del Prorettore Vicario, secondo cui i progetti dovrebbero essere facilmente comparabili, la prof.ssa Mapelli precisa che l'idea è quella di far compilare un form all'interno della piattaforma Moodle della CPQD.

Prende la parola il prof. Barolo che, d'accordo con quanto detto dalla prof.ssa Rasotto, sostiene che occorrerebbe fare maggiore chiarezza su come venga riconosciuto il raggiungimento degli obiettivi, e che bisognerebbe dire alle Strutture di posizionarsi in relazione a specifici indicatori.

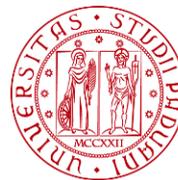
Il Prorettore Vicario, a questo proposito, sottolinea la difficoltà nella definizione degli standard.

La prof.ssa Rasotto interviene sottolineando il fatto che è la prima volta che viene tentata un'azione di questo tipo e che è comprensibile che la volontà dell'Ateneo è che ci sia una riflessione riguardo i numeri, ma che verrebbe a mancare un confronto tra le varie situazioni.

Alla domanda del prof. Barolo, che chiede poi al Prorettore Vicario se l'obiettivo è che ciascuna Scuola trovi il modo di redistribuire le proprie risorse riallineandole agli obiettivi riconosciuti dall'Ateneo o se l'obiettivo è un riequilibrio a livello di sistema, il Prorettore risponde che è il primo dei due.

La prof.ssa Rasotto interviene sostenendo che la Governance dovrebbe chiarire alla CPQD i criteri di selezione dei progetti, e che la CPQD darà un parere tecnico sulla base degli indicatori. Chiede infine se ci

La Coordinatrice



**Verbale n. 67**

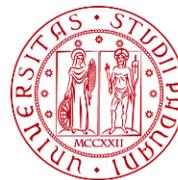
**Seduta del 29/01/2020**

---

saranno dei criteri che avranno la priorità rispetto ad altri. La prof.ssa Mapelli risponde che tutti gli obiettivi saranno equi.

La prof.ssa Mapelli fissa, quindi, per il giorno 04 febbraio alle ore 14.00 al Bo una riunione della sottocommissione per la stesura del bando, composta dai proff. Barolo, Rasotto, Mascia, Porzionato e Mapelli.

La Coordinatrice



**Verbale n. 67  
Seduta del 29/01/2020**

---

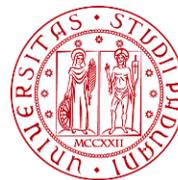
Oggetto	
2.	<b>PRESENTAZIONE ATTIVITÀ DEL TEACHING4LEARNING@UNIPD - ANNO 2020</b>

---

Attraverso un collegamento via Skype, la prof.ssa Monica Fedeli presenta, con l'ausilio di slide (allegato 1), le attività previste per l'anno 2020 nell'ambito del progetto Teaching4Learning.

La Coordinatrice

*Daniela Maffei*



**Verbale n. 67  
Seduta del 29/01/2020**

---

Oggetto	
<b>3.</b>	<b>COMUNICAZIONI</b>

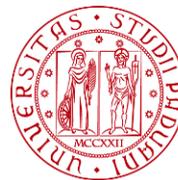
---

La prof.ssa Mapelli comunica ai presenti quanto segue:

- a. L'Ateneo ha ricevuto la relazione finale della CEV, che è identica a quella già visionata nei mesi scorsi. Si è ora in attesa del Rapporto finale, che verrà pubblicato con Decreto ministeriale.
- b. Lo scorso 13 gennaio la prof.ssa Mapelli ha incontrato il Nucleo di Valutazione, nella sua nuova composizione, per discutere sulla valutazione delle proposte di Corsi di Nuova Istituzione. E' previsto un ulteriore incontro per meglio definire le varie procedure di NdV e CPQD.
- c. Il prossimo 23 marzo si terrà presso l'Università di Trento l'incontro dei Presidi del Triveneto dal titolo "Studio delle carriere lavorative dei nostri laureati". La prof.ssa Mapelli avvisa che non potrà parteciparvi a causa di una riunione del PQA precedentemente fissata. Parteciperà invece il prof. Mascia, che però non terrà alcun intervento.
- d. A breve saranno caricate nella piattaforma Moodle della CPQD le Linee Guida e i relativi allegati per le consultazioni delle parti sociali, approvate nella scorsa seduta. La CPQD riceverà avviso dell'avvenuto caricamento e potrà esprimere eventuali ulteriori osservazioni a riguardo. Quando il documento sarà definitivo verrà messo a disposizione delle Strutture didattiche.

La Coordinatrice

*Daniela Mapelli*



**Verbale n. 67**

**Seduta del 29/01/2020**

---

Oggetto	
4.	<b>RELAZIONE DELLA CPQD SULLA VERIFICA DI CHECK-UP SINTETICO AI FINI DELL'ATTIVAZIONE DEI CORSI DI STUDIO – A.A. 2020/2021</b>

Dopo aver fatto il punto sui risultati ottenuti dalla verifica dei requisiti individuati dalla CPQD per ciascun Corso di Studio, **la Commissione approva all'unanimità la relazione.**

La Coordinatrice

*Daniela Maffei*

Oggetto	
5.	<b>DOCENTI DI RIFERIMENTO: CARATTERISTICHE E INDIVIDUAZIONE</b>

In seguito ad alcune richieste pervenute all'Ufficio Offerta Formativa dalle Segreterie Didattiche (riguardanti, in particolare, la sostituzione di docenti di riferimento successivamente alla chiusura della Scheda SUA-CdS a causa di pensionamento, trasferimento, cessazione, aspettativa, ecc.), la prof.ssa Mapelli ritiene utile che la CPQD operi alcune scelte circa il ruolo e le modalità di verifica e calcolo dei Docenti di Riferimento, che comporteranno anche un cambiamento nelle Linee Guida Annuali per la didattica approvate dal SA:

**1) il ruolo dei docenti di riferimento**

*I docenti di riferimento sono individuati dalle strutture didattiche tra coloro che contribuiscono attivamente alla didattica del corso e vengono indicati annualmente nella SUA-CdS. Essi, oltre a rispettare quanto richiesto dalla normativa: a) devono essere consapevoli del ruolo che gli viene attribuito; b) non possono variare in corso d'anno e non possono cessare il loro ruolo all'interno del corso, a meno che non insorgano cause di forza maggiore.*

**2) l'utilizzo dei docenti a contratto (conferma delibera del SA del 05/02/2019 n. 8)**

*è permesso l'utilizzo dei docenti a contratto ex art. 23 L. 240/2010 solo in casi eccezionali sufficientemente motivati e nei casi in cui si verifichi un significativo aumento della numerosità degli studenti rispetto al numero massimo previsto dalla classe di laurea. La CPQD esaminerà le richieste in merito all'utilizzo dei docenti a contratto quali docenti di riferimento al fine del loro eventuale accoglimento entro il termine ministeriale per la compilazione della Scheda SUA-CdS.*

**3) il calcolo dei docenti di riferimento**

*L'individuazione dei docenti di riferimento deve essere effettuata attraverso la previsione corretta dell'utenza sostenibile, basata sull'andamento reale delle iscrizioni. Questo è di cruciale importanza per la verifica ex post del requisito di docenza, la cui positività è vincolante per la conferma dell'accreditamento del corso di studio stesso. A tal fine, nel predisporre l'offerta di ciascun anno accademico, si dovrà tenere conto della numerosità degli studenti iscritti al primo anno nell'anno accademico precedente in tutti i casi in cui non si preveda l'introduzione della programmazione degli accessi.*

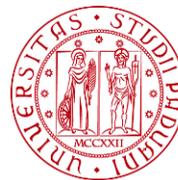
*Si potranno inserire i docenti disponibili nel data base della Scheda SUA-CdS alla data di chiusura della scheda SUA stessa.*

**4) sostituzione in caso di mancanza in corso d'anno**

*Non sarà più necessario individuare un sostituto qualora un corso di studio, a seguito dell'imprevista mancanza di un docente di riferimento in corso d'anno, scenda al di sotto del minimo previsto.*

**Conseguenza:**

non sarà possibile tracciare gli eventuali cambiamenti di docenti di riferimento dopo la chiusura della Scheda SUA-CdS.



Verbale n. 67  
Seduta del 29/01/2020

Oggetto	
6.	<b>QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DELLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME E PROSPETTIVE DI ANALISI PER LA RELAZIONE ANNUALE QUESTIONARIO OPINIONE STUDENTI A.A. 2019/20</b>

La prof.ssa Rasotto informa i presenti dell'incontro avvenuto tra lei e il prof. Omar Paccagnella, nel corso del quale si è discusso dell'idea di proporre un questionario per la valutazione da parte degli studenti sugli esami. Comunica che in realtà l'Ateneo negli anni accademici 2012/13 e 2013/14 aveva messo a disposizione tale questionario, e grazie alla dott.ssa Scarso si è potuto ricostruire quanto era stato fatto: agli studenti una volta l'anno veniva somministrato tramite Uniweb il questionario, composto da 6 quesiti, per ciascun esame superato. Dal momento, però, che la compilazione non era obbligatoria e che per questo aveva portato a scarsi risultati, si è deciso di sospendere l'utilizzo. L'idea del prof. Paccagnella era quella di somministrare tale questionario due volte: prima e dopo aver conosciuto l'esito dell'esame, ma secondo la prof.ssa Rasotto non è percorribile. La prof.ssa invita la CPQD, quindi, a una riflessione sulle possibili tempistiche e le modalità di somministrazione. L'ipotesi ventilata è quella di inserire il link al questionario all'interno della email che gli studenti ricevono quando viene loro comunicato l'esito di un esame, e di considerare validi i risultati dei questionari solo se compilati dal 50% più uno degli studenti iscritti all'appello.

Interviene il prof. Barolo, che sottolinea il fatto che è necessario prima riflettere su quale dovrebbe essere l'utilizzo, da parte dei docenti, di tali valutazioni.

La prof.ssa Rasotto chiede proposte e suggerimenti da parte dei rappresentanti degli studenti nella CPQD. Il sig. Smania esprime alcune perplessità nei confronti dell'articolazione immaginata per il questionario, ritenuta particolarmente complicata.

Riprende infine la parola la prof.ssa Rasotto che, facendo riferimento ad una tesi di laurea supervisionata dal prof. Paccagnella, la quale verteva sull'analisi dei risultati dell'indagine opinione studenti sugli insegnamenti della Scuola di Economia, riflette sul fatto che tale analisi ha senso se condotta all'interno dello stesso Corso di Studio in quanto gli studenti rispondenti hanno tutte le stesse aspettative, e che potrebbe esserci una componente diversa nelle aspettative di studenti di CdS diversi. Suggestisce, quindi, di convocare per fine febbraio/inizio marzo un piccolo tavolo tecnico, composto da lei, dai proff. Paccagnella e Barolo, dalla sig.ra Taviani e dal personale dell'Ufficio Offerta Formativa che si occupa dell'elaborazione dei dati, per sviluppare proposte su nuove elaborazioni da effettuare con i risultati dell'indagine A.A. 2019/2020.

Si dichiara chiusa la seduta odierna alle ore 17.00.

La Coordinatrice