

## Verbale n. 68

### Seduta telematica del 27/03/2020

---

Il giorno 22 del mese di marzo 2020 alle ore 14.33 viene comunicata tramite e-mail l'indizione telematica della seduta della **COMMISSIONE PER IL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DELLA DIDATTICA** dell'Università degli Studi di Padova, che si riunirà attraverso la piattaforma Zoom il **giorno 27 marzo 2020 alle ore 14.00**.

L'adunanza telematica della **COMMISSIONE PER IL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DELLA DIDATTICA** ha il seguente

#### ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni;
2. Relazione della Commissione per il Presidio della Qualità della Didattica sulle attività svolte - Anno 2019;
3. Relazione annuale sulle Indagini relative alle opinioni degli studenti e dei laureati a.a. 2018/19;
4. Attivazione di Corsi di nuova istituzione: iter per la valutazione e relative scadenze; aggiornamento linee guida; eventuali criteri aggiuntivi per la valutazione dell'impatto sull'Offerta Formativa e sulla sostenibilità;
5. Indagine opinioni studenti 2019/20: gestione del questionario per le attività del II periodo alla luce dell'emergenza Covid-19

La Coordinatrice

*Daniela Maffei*

---

**Verbale n. 68****Seduta telematica del 27/03/2020**

La posizione dei componenti è la seguente:

Nominativo	Ruolo	P	A	AG
Daniela MAPELLI	Prorettrice alla Didattica e Coordinatrice della CPQD	X		
Giuseppe RADAELLI	Referente Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria	X		
Marco MASCIÀ	Referente Scuola di Economia e Scienze Politiche	X		
Mauro TRIVELLIN	Referente Scuola di Giurisprudenza	X		
Massimiliano BAROLO	Referente Scuola di Ingegneria	X		
Andrea PORZIONATO	Referente Scuola di Medicina e Chirurgia	X		
Lorella LOTTO	Referente Scuola di Psicologia	X		
Maria Berica RASOTTO	Referente Scuola di Scienze	X		
Giuseppe ZAGO	Referente Scuola di Scienze Umane	X		
Massimo BOLOGNESI	Referente Scuole di Specializzazione	X		
Paola ZANOVELLO	Referente Scuole di Dottorato	X		
Andrea GRAPPEGGIA	Dirigente dell'Area Didattica	X		
Martina BONAZZOLI	Rappresentante degli Studenti		X	
Martina MOSCATO	Rappresentante degli Studenti		X	
Federico SMANIA	Rappresentante degli Studenti		X	
Laura TAVIAN	Rappresentante degli Studenti	X		

**Legenda:** (P – Presente) – (A – Assente) – (Ag – Assente giustificato)

Assistono e coadiuvano le dott.sse Cristina Stocco, Alessandra Scarso, Valeria Genova, Laura Schiavon e Monica Perazzolo dell'Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità.

La Coordinatrice



Verbale n. 68

Seduta telematica del 27/03/2020

Oggetto	
1.	COMUNICAZIONI

La prof.ssa Mapelli informa i presenti che l'Ateneo, per far fronte alle difficoltà sorte a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, ha creato una task force, tra i cui membri c'è anche la stessa Prorettrice. La squadra sta redigendo delle linee guida con le quali si intende regolare il corretto svolgimento online delle varie attività didattiche. Tali linee guida, infatti, andranno a trattare i seguenti argomenti:

1. certificazione nei registri didattici delle attività erogate on-line nel 2° semestre;
2. svolgimento degli esami della sessione estiva (giugno/luglio);
3. svolgimento delle lauree della sessione estiva (giugno/luglio);
4. tirocini e stage.

La Professoressa comunica, poi, che dall'inizio del periodo di quarantena si sono tenuti:

- 194 sedute di laurea telematiche, in cui sono stati laureati 1464 studenti;
- 594 appelli di esame, in cui sono stati esaminati 7916 studenti;
- 2782 insegnamenti erogati online.

Spiega, inoltre, che in questo momento in cui la didattica viene erogata a distanza, gli Advisor per la didattica innovativa, higher education, e-learning e formazione a distanza, in collaborazione con i Change Agent del progetto Teaching4Learning@Unipd, hanno proposto a tutti i docenti e le docenti dell'Ateneo un'attività di condivisione di esperienze sulla didattica, con occasioni di confronto sulle sfide che chi insegna in Ateneo sta affrontando. L'iniziativa è stata denominata "T4Ltogether" e sono stati pertanto organizzati degli incontri quotidiani, attraverso la piattaforma Zoom, per discutere di pratiche didattiche, dare supporto ai docenti e trovare soluzioni alle loro difficoltà o necessità.

La prof.ssa Mapelli spiega, inoltre, che per venire incontro alle studentesse e agli studenti sono state previste le seguenti agevolazioni:

- proroga del pagamento della terza rata (dal 15 maggio al 30 giugno);
- anticipo erogazione delle borse di studio;
- esonero dal pagamento della terza rata per i laureandi.

Prosegue dicendo che, visto che non si ha la certezza di quando sarà possibile riprendere le attività in presenza, è opportuno iniziare a considerare la possibilità di dover concludere il semestre in modalità online. Si dovrà prevedere, quindi, di erogare in modalità telematica anche la sessione estiva e quindi dovrà essere organizzato un maggior numero di esami orali, utilizzando preferibilmente la piattaforma Zoom per garantire la pubblicità della sessione. L'Ateneo sta comunque studiando la possibilità di erogare esami scritti in modalità telematica con software di proctoring che permettano di effettuare esami scritti online sotto controllo.

La prof.ssa Mapelli informa, inoltre, che da alcune Strutture didattiche è stata richiesta una deroga al numero minimo di commissari per l'espletamento degli esami in quanto si vorrebbe che la commissione potesse essere monocratica, ma comunica che ciò non è possibile poiché non si tratta semplicemente di una regola dell'Ateneo, ma di una disposizione di Legge.

La Coordinatrice



**Verbale n. 68**

**Seduta telematica del 27/03/2020**

---

La Professoressa riferisce ai presenti che, assieme alle linee guida, verrà trasmessa una nota di indicazioni da parte del dott. Vedaldi, Direttore del Centro di Ateneo per le Biblioteche, sulla disponibilità dei libri di testo nell'attuale situazione di emergenza.

Comunica, poi, che sono state sospese le date dei TOLC di aprile e che l'Ateneo, attraverso l'ASIT, sta cercando una soluzione per far sostenere i TOLC da casa.

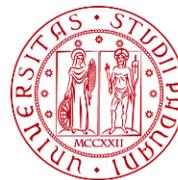
Per quanto riguarda le scadenze ministeriali, la Professoressa informa del fatto che sono state prorogate di 30 giorni dal MUR.

Dopo alcuni chiarimenti richiesti dai vari membri della CPQD riguardo allo svolgimento dei tirocini, la prof.ssa Mapelli chiede all'intera CPQD di farle pervenire a stretto giro eventuali commenti e/o suggerimenti sulla bozza di linee guida, che dovranno essere presentate nella seduta del Senato Accademico del 7 aprile.

Prende infine la parola la sig.na Tavian, la quale chiede alla prof.ssa Mapelli se verranno inviate ai docenti specifiche istruzioni per l'erogazione telematica delle lezioni. La richiesta nasce dalle segnalazioni di alcuni studenti che lamentano il fatto che alcuni docenti si limiterebbero alla pubblicazione di slide, senza offrire un vero e proprio scambio diretto attraverso la piattaforma Zoom. La prof.ssa Mapelli la informa del fatto che sono stati organizzati diversi incontri di formazione online a riguardo e la invita ad inviare tali segnalazioni direttamente al Presidente del Corso di Studio e al Direttore del Dipartimento.

La Coordinatrice

A handwritten signature in blue ink that reads 'Daniela Mapelli'.



**Verbale n. 68**

**Seduta telematica del 27/03/2020**

---

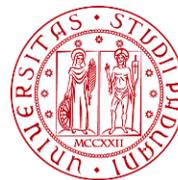
Oggetto	
2.	<b>RELAZIONE DELLA COMMISSIONE PER IL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DELLA DIDATTICA SULLE ATTIVITÀ SVOLTE - ANNO 2019</b>

---

La Commissione per il Presidio della Qualità della Didattica **approva all'unanimità la relazione della CPQD sulle attività svolte nell'anno 2019.**

La Coordinatrice

*Daniela Maffei*



**Verbale n. 68**

**Seduta telematica del 27/03/2020**

---

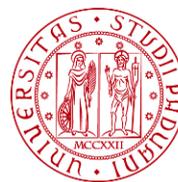
Oggetto	
3.	<b>RELAZIONE ANNUALE SULLE INDAGINI RELATIVE ALLE OPINIONI DEGLI STUDENTI E DEI LAUREATI A.A. 2018/19</b>

---

La Commissione per il Presidio della Qualità della Didattica **approva all'unanimità la relazione annuale sulle indagini relative alle opinioni degli studenti e dei laureati A.A. 2018/2019.**

La Coordinatrice

*Daniela Maffei*



Verbale n. 68

Seduta telematica del 27/03/2020

---

Oggetto	
4.	<b>ATTIVAZIONE DI CORSI DI NUOVA ISTITUZIONE: ITER PER LA VALUTAZIONE E RELATIVE SCADENZE; AGGIORNAMENTO LINEE GUIDA; EVENTUALI CRITERI AGGIUNTIVI PER LA VALUTAZIONE DELL'IMPATTO SULL'OFFERTA FORMATIVA E SULLA SOSTENIBILITÀ</b>

---

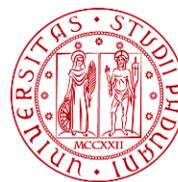
La proposta di aggiornamento delle linee guida e l'aggiunta dell'allegato F "Carichi didattici del Corso di Studio a regime", ad opera dell'ufficio di supporto alla CPQD, vengono **approvate dalla Commissione**.

Prende la parola la prof.ssa Rasotto, la quale propone di chiedere alle proposte di nuova istituzione, già nel corso della prima fase, un allegato sulla sostenibilità del corso di studio che sia più specifico nelle richieste rispetto a quello già presente nella documentazione in approvazione.

Interviene il prof. Barolo, il quale esprime la sensazione che difficilmente una struttura didattica avanzerebbe una proposta di nuova istituzione dichiarando di non avere aule a disposizione; a suo parere, quindi, andrebbe richiesta una valutazione analitica delle aule e dei relativi orari di utilizzo.

Interviene, in risposta, la prof.ssa Mapelli, la quale sostiene che non sia possibile pensare di ottenere a giugno 2020 il piano aule e il calendario delle lezioni per l'anno successivo.

La Coordinatrice



**Verbale n. 68**

**Seduta telematica del 27/03/2020**

---

Oggetto	
5.	<b>INDAGINE OPINIONI STUDENTI 2019/20: GESTIONE DEL QUESTIONARIO PER LE ATTIVITÀ DEL II PERIODO ALLA LUCE DELL'EMERGENZA COVID-19</b>

---

La prof.ssa Mapelli decide di rinviare la discussione su questo punto fino a quando non avrà avuto notizie in merito dalla CRUI.

Si dichiara chiusa la seduta odierna alle ore 17.00.

La Coordinatrice