

**Verbale n. 74  
Seduta del 07/07/2021**

---

Il giorno 7 del mese di luglio 2021, alle ore 14.30 si è riunita presso la Sala Canova – Palazzo Storione, regolarmente convocata, la **COMMISSIONE PER IL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DELLA DIDATTICA** dell'Università degli Studi di Padova per discutere il seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

1. Comunicazioni;
2. Calendario delle attività per la conclusione delle procedure annuali per l'assicurazione della qualità A.A.2021/22 e per la definizione dell'offerta formativa A.A.2022/23;
3. Attività dei sottogruppi della CPQD (Linee guida per stesura Relazioni CPDS - Indagine Opinione Studenti - Questionari Docenti Studenti per Didattica a distanza);
4. Follow-up della visita di accreditamento periodico;
5. Valutazione delle proposte di Corsi di Studio di Nuova Istituzione A.A. 2022/2023.

La Coordinatrice

*Daniela Toffoli*

---

**Verbale n. 74  
Seduta del 07/07/2021**

La posizione dei componenti è la seguente:

Nominativo	Ruolo	P	A	AG
Daniela MAPELLI	Prorettrice alla Didattica e Coordinatrice della CPQD	X		
Paolo SAMBO	Referente Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria	X		
Gianfranco TUSSET	Referente Scuola di Economia e Scienze Politiche			
Bernardo CORTESE	Referente Scuola di Giurisprudenza	X		
Massimiliano BAROLO	Referente Scuola di Ingegneria			X
Andrea PORZIONATO	Referente Scuola di Medicina e Chirurgia	X		
Barbara CARRETTI	Referente Scuola di Psicologia	X		
Francesca SORAMEL	Referente Scuola di Scienze	X		
Giuseppe ZAGO	Referente Scuola di Scienze Umane	X		
Andrea ERMOLAO	Referente Scuole di Specializzazione	X		
Jan Leonard PRINS	Referente Scuole di Dottorato			X
Roberta RASA	Dirigente dell'Area Didattica	X		
Andrea CHIODINI	Rappresentante degli Studenti	X		
Altea CONDELLI	Rappresentante degli Studenti	X		
Anna KLYCHKO	Rappresentante degli Studenti	X		
Francesca POLLERO	Rappresentante degli Studenti	X		

**Legenda:** (P – Presente) – (A – Assente) – (Ag – Assente giustificato)

Assistono e coadiuvano le dott.sse Alessandra Scarso, Valeria Genova, e Mirella Pizzeghello dell'Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità.

La Coordinatrice



**Verbale n. 74****Seduta del 07/07/2021**

---

Oggetto	
1.	<b>COMUNICAZIONI</b>

---

La prof.ssa Mapelli dà ai presenti le seguenti comunicazioni:

- a. Dà il benvenuto ai Rappresentanti degli Studenti neoeletti di seguito elencati: Andrea Chiodini (Scuola di Scienze), Altea Condelli (Scuola di Ingegneria) Anna Klychko (Scuola di Medicina e Chirurgia), Francesca Pollero (Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria).
- b. Dà il benvenuto alla nuova Dirigente dell'Area didattica e servizio degli studenti Dott.ssa Roberta Rasa.
- c. Dà il benvenuto a Mirella Pizzeghello nel Settore AQ in sostituzione della dott.ssa Monica Perazzolo.
- d. Comunica l'avvenuto accreditamento iniziale di tutti i corsi di studio proposti per l'a.a. 2021/2022 e quindi anche di tutte le nuove 12 proposte di attivazione.
- e. Per quanto riguarda la Settimana per il miglioramento della didattica, organizzata ogni anno dalla CPQD e svolta, solitamente, nel mese di novembre, la prof.ssa Mapelli ricorda che nel 2020, a causa dell'emergenza sanitaria, l'organizzazione di tale evento è stata annullata.

Propone di organizzarla per il prossimo anno accademico e chiede un parere ai componenti della seduta che in larga maggioranza, considerata ancora la situazione di incertezza legata al Covid -19, per consentire una maggiore partecipazione degli studenti, concordano di organizzarla verso marzo 2022. La dott.ssa Scarso suggerisce che nel frattempo, con il sottogruppo del questionario indagine opinione studenti, a settembre p.v. si possa intanto iniziare ad analizzare i dati finali dell'a.a. 2020/2021 relativi a tale indagine.

- f. In base alle ultime indicazioni a livello ministeriale, che invitano le università ad organizzare lo svolgimento in presenza di tutte le attività didattiche, fermo restando il rispetto dei protocolli e delle misure di sicurezza vigenti, risulta necessario elaborare l'aggiornamento delle Linee di indirizzo per lo svolgimento della didattica, degli esami e delle sessioni di laurea per il primo semestre dell'anno accademico 2021/2022.

L'intenzione è quella di riportare in aula in presenza tutti gli insegnamenti del primo semestre per tutti i Corsi di Studio e quindi proporre in Senato Accademico lo svolgimento delle lezioni in modalità duale o esclusivamente in presenza; non sarebbe prevista invece la modalità asincrona.

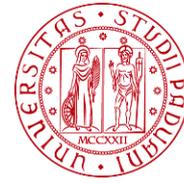
Anche le Sessioni di Laurea saranno proposte in presenza mentre la modalità on-line sarà riservata solo per casi particolari. Analoga proposta per lo svolgimento degli esami, che dovranno essere in presenza, non escludendo la modalità on line per quei studenti che abbiano particolari necessità.

È stata inserita nella pagina internet UNIPD dedicata al Covid, un'autocertificazione dedicata allo studente che potrà essere usata nel caso non riesca ad essere presente fisicamente all'esame, di questo saranno informate tutte le segreterie didattiche.

Il prof. Ermolao sottolinea un po' di resistenza da parte dei docenti a registrare le lezioni, la prof.ssa Mapelli spiega che è un'esigenza molto sentita da parte degli studenti e assicura che per il docente non sarà un obbligo ma una raccomandazione.

La Coordinatrice





**Verbale n. 74**

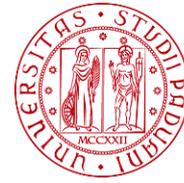
**Seduta del 07/07/2021**

---

- g. La Prof.ssa Monica Fedeli illustra il progetto Teaching4Learning attraverso delle slide, si sofferma nello specifico sull'iniziativa del progetto interazionale europeo ArQus, Consorzio costituito da 7 unità ovvero 7 Università europee che lavorano su una serie di mission tematiche.
- Il progetto è già al terzo anno, la prof.ssa Fedeli con la prof.ssa De Marchi è Responsabile dell'Unità 3, i cui obiettivi sono, fra gli altri, creare format di apprendimento e insegnamento incentrati sullo studente e basati sulla ricerca, ponendo l'accento sul miglioramento della qualità dell'apprendimento e dell'insegnamento, creare un ambiente favorevole per il personale docente e amministrativo e gli studenti favorendo la mobilità con le Università partner.
- Nell'ambito di questo progetto ArQus saranno emanati due premi per attività didattiche (vedi slide in allegato)
- Come UNIPD, ci si propone di realizzare un unico premio, e di segnalare poi tutti i finalisti più rilevanti per i due premi. Il bando uscirà a settembre p.v. con scadenza ad ottobre.

La Coordinatrice

*Daniela Toffelli*



**Verbale n. 74  
Seduta del 07/07/2021**

---

Oggetto	
2.	<b>CALENDARIO DELLE ATTIVITA' PER LA CONCLUSIONE DELLE PROCEDURE ANNUALI PER L' ASSICURAZIONE DELLA QUALITA' A.A. 2021/2022 E PER LA DEFINIZIONE DELL' OFFERTA FORMATIVA A.A. 2022/23;</b>

---

La prof.ssa Mapelli propone le scadenze del Calendario in oggetto come da allegato (all. punto 2), ricorda che le richieste di nuove istituzioni di CdS per l'a.a. 2022/2023 sono due.

Mancano alcune scadenze ma a breve dovrebbero uscire le date ministeriali per cui il documento verrà successivamente aggiornato.

Nei prossimi giorni il Calendario delle attività sarà inviato alle strutture didattiche e la professoressa auspica che le strutture rispettino le scadenze inserite.

La Commissione per il Presidio della Qualità della Didattica approva all'unanimità, il suddetto Calendario.

La Coordinatrice

*Daniela Mapelli*

**Verbale n. 74****Seduta del 07/07/2021**

Oggetto	
3.	<b>ATTIVITA' DEI SOTTOGRUPPI DELLA CPQD (LINEE GUIDA PER STESURA RELAZIONI CPDS – INDAGINE OPINIONE STUDENTI – QUESTIONARI DOCENTI STUDENTI PER DIDATTICA A DISTANZA)</b>

La Prof.ssa Mapelli ricorda le attività dei sottogruppi della CPQD in particolare, un gruppo ha lavorato sulle Linee Guida per la stesura della relazione annuale delle CPDS e un gruppo ha lavorato sull' Indagine Opinione Studenti + Indagine sulla didattica a distanza docenti e studenti.

Nel primo hanno lavorato i proff. Soramel, Barolo e Porzionato, la prof.ssa Mapelli invita gli stessi ad intervenire.

Il Prof. Porzionato, sottolinea che a seguito di riunioni con i Presidenti delle Commissioni paritetiche, visto il problema segnalato anche dal Nucleo di Valutazione in passato, si è cercato di evidenziare l'importanza del lavoro delle Paritetiche e del coinvolgimento di tutti i Corsi di Laurea afferenti alla Scuola, docenti e studenti. Nello specifico per la Scuola di Medicina si era pensato di organizzare degli incontri con gli studenti nei GAV di ogni CdS della Scuola, ma questo non sempre è stato possibile.

La prof.ssa Mapelli chiarisce che le Commissioni paritetiche sono organizzate per Scuola e non è scontato che gli studenti all'interno rappresentino tutti i CdS di quella Scuola, già in passato si era raccomandato alle Commissioni paritetiche di far intervenire nelle audizioni anche quei studenti dei CdS che non erano formalmente rappresentati.

Per la Scuola di Scienze, la prof.ssa Soramel aggiunge di aver evidenziato che la Commissione paritetica deve lavorare durante tutto l'arco dell'anno e la sua funzione non deve essere solo quella di una mera raccolta di dati, ma di un'attenta valutazione dei dati che i CdS forniscono.

La dott.ssa Scarso ricorda che quando nella Commissione c'è un cambio di Presidente o di un Rappresentante degli Studenti, non sempre avviene un passaggio di consegne con formazione specifica tra il "prima" e il "dopo". Le nuove linee Guida della Relazione annuale sono state create in collaborazione con il Nucleo di Valutazione, le principali novità introdotte riportano tra l'altro anche dei suggerimenti pratici per lavorare in maniera efficace.

Nel format sono stati introdotti dei quadri riassuntivi a livello di Scuola, per poter dare più rilevanza al lavoro della Commissione Paritetica e alle eventuali azioni di miglioramento.

Quest'anno la scadenza di presentazione della Relazione sarà a metà dicembre, inoltre, tra settembre ed ottobre, ci sarà un incontro con i Presidenti delle Paritetiche per fare il punto della situazione.

La prof.ssa Mapelli introduce il secondo sottogruppo che ha lavorato all'Indagine Opinione Studenti + Indagine sulla didattica a distanza: i proff. Cortese, Carretti, Porzionato, Sambo, Zago, Barolo, Soramel e Prins. Il prof. Sambo riassume brevemente gli step di lavoro su entrambi i questionari ora in atto, significativo l'intervento che ha riguardato l'Indagine sulla didattica a distanza, per cercare di bilanciare le domande in maniera propositiva più che a livello di critica.

La prof.ssa Mapelli informa che i dati sulle opinioni degli studenti aggregati per corso di studio faranno parte dei dati che saranno inviati all'Anagrafe Nazionale Studenti. Essendo per ANVUR dati obbligatori, verrebbero poi pubblicati sul sito UNIVERSITY.

La Coordinatrice





**Verbale n. 74**

**Seduta del 07/07/2021**

---

La dott.ssa Scarso aggiorna sull'andamento del questionario sulla didattica a distanza che ad oggi risulta avere un feed-back piuttosto basso, per alzare la soglia si sta cercando di raggiungere i destinatari con qualsiasi mezzo di comunicazione a disposizione, è molto probabile che la scadenza verrà prorogata.

La prof.ssa Mapelli causa impegni accademici chiede di anticipare il punto 5 all'ODG.

La Coordinatrice

*Daniela Mapelli*

Verbale n. 74

Seduta del 07/07/2021

---

Oggetto	
5.	VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE DI CORSI DI STUDIO DI NUOVA ISTITUZIONE A.A. 2022/2023

---

Sono state proposte due nuove attivazioni di CdS, si tratta di due lauree triennali, una della Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria ed è la laurea in *Assistente tecnico veterinario*, classe L-38, incardinata nel Dipartimento MAPS, Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria.

L'altra, sempre triennale, dal titolo *Human and environmental health*, una laurea internazionale, classe L-13 che sarebbe incardinata nel Dipartimento di Scienze Biomediche, Scuola di Medicina e Chirurgia. Inoltre si tratta di corso interateneo (Università di Padova e Bologna), una parte del percorso è prevista a Buenos Aires in Argentina. Considerata la classe di laurea (Classe delle lauree in Scienze Biologiche), visto che nel Comitato Ordinatore collaborano anche docenti del Dipartimento di Biologia, vista la natura dell'organizzazione di alcuni laboratori all'interno del percorso formativo, si è deciso che il corso venisse incardinato presso la Scuola di Scienze.

La prof.ssa Mapelli ricorda che in futuro saranno presenti classi di laurea sempre più interdisciplinari e afferenti a più di dipartimenti, è necessario rivedere questa "rigidità" tra Dipartimenti e Scuole.

Tra le segnalazioni più rilevanti si riporta quella del prof. Sambo sul corso *Human and environmental health* che sottolinea che nelle modalità di ammissione, è previsto il possesso della competenza linguistica dell'inglese di livello B2 con "abilità ricettive", sarebbe più corretta l'indicazione senza il riferimento alle "abilità ricettive".

La prof.ssa Soramel evidenzia che non sono chiari gli ambiti occupazionali del laureato e non è chiaro quale sia il punteggio minimo del test di ingresso per accedere al corso e il punteggio minimo per l'assegnazione degli OFA.

**La Commissione per il Presidio della Qualità della Didattica all'unanimità esprime favorevole al passaggio alla fase successiva per entrambi i corsi, tale fase sarà condizionata alla verifica dei suggerimenti che saranno inviati attraverso una Relazione ai Comitati Ordinatori dei Corsi interessati.**

Il Prof. Zago, a nome di tutti i componenti del Presidio della Qualità e della Didattica si congratula con la prof.ssa Mapelli per il mandato di Rettrice dell'Università di Padova.

Per il punto *n.4 Follow-up della visita di accreditamento periodico* la prof.ssa Mapelli per impegni accademici lascia la parola alla Dott.ssa Alessandra Scarso ed esce alle ore 16.15.

La Coordinatrice



**Verbale n. 74****Seduta del 07/07/2021**

<b>Oggetto</b>	
<b>4.</b>	<b>FOLLOW-UP DELLA VISITA DI ACCREDITAMENTO PERIODICO</b>

La dott.ssa Scarso spiega che, anche se con un lieve ritardo nel cronoprogramma previsto, si sono tenuti gli incontri di follow-up con i Presidenti dei Corsi di Studio, Presidenti delle Scuole, Presidenti della Commissione Paritetica Docenti Studenti, Referenti della Scuole in Commissione Presidio della Qualità della Didattica e il Personale della Segreteria Didattiche di supporto al CdS dei 6 Corsi di Studio che avevano ricevuto raccomandazioni dalle CEV nel corso della visita di accreditamento periodico di novembre 2018.

I Corsi di Studio, nello specifico, sono: Scienze e cultura della gastronomia e ristorazione, Ingegneria edile-architettura, Ingegneria mecatronica, Medicina e chirurgia, Farmacia, Biologia molecolare.

Durante gli incontri:

1. Si è fatto il punto della situazione di ciascun Corso di Studio post visita di accreditamento
2. Si sono valutate le azioni di miglioramento sulla base delle raccomandazioni
3. Si sono stabilite le modalità e tempi di messa in atto delle azioni di miglioramento (se non già messe in atto):
  - Compilazione della *Scheda Modalità di Intervento* dove il CdS dovrà indicare le azioni già messe in atto o programmate per il superamento delle raccomandazioni (scadenza 15/06/2021)
  - Compilazione della *Scheda superamento criticità* dove il CdS dovrà indicare il superamento delle criticità corredandolo delle fonti documentali.

Risultati rispetto alle azioni messe in atto:

- 1) **LT Scienze e cultura della gastronomia e della ristorazione:** il CdS con la modifica di Ordinamento e il passaggio ad altra Classe ha superato le raccomandazioni sui singoli punti attenzione
- 2) **LMCU Ingegneria edile e architettura:** il corso di studio ha messo in atto le azioni utili al superamento delle raccomandazioni: predisposizione di indicazioni operative ed esempi di riferimento da seguire per la compilazione delle voci del Syllabus specifiche; controllo da parte del Presidente di CdS prima della pubblicazione ed eventuali interventi puntuali. Si chiede al CdS di dar conto, nella *scheda superamento criticità* dei risultati ottenuti nella compilazione dei syllabi dell'a.a. 2021/22 (uniformità e completezza delle informazioni)
- 3) **LM Ingegneria mecatronica:** il corso di studio ha superato le raccomandazioni sul punto di attenzione modificando il Regolamento didattico del Corso di Studio
- 4) **LT Biologia molecolare:** il corso di studio ha messo in atto le azioni utili
  1. al superamento delle raccomandazioni sulla compilazione dei Syllabi: Sollecitazione in CdS; Interventi tempestivi durante la chiusura della compilazione dei sillabi da parte del Presidente e di un suo delegato del CCS; Comunicazione in CCS della chiusura delle operazioni di controllo dei sillabi
  2. Descrizione più dettagliata del profilo professionale del "Biologo molecolare" rispetto a quella del corso di Laurea in Biologia: Il CdS ha provveduto a mettere a confronto i profili professionali e le relative descrizioni riportate nella scheda SUA dei due CdS coinvolti. Pur essendo coincidente tra i due CdS la descrizione della figura professionale: "Biologi e professionisti assimilate" le descrizioni della Funzione in un contesto di lavoro, Competenze associate alla funzione e gli Sbocchi occupazionali risultano essere differenziati e più dettagliati per il Biologo Molecolare. Partendo dalla considerazione che di fatto la differenziazione è già presente e che un eventuale cambiamento comporterebbe una modifica di Ordinamento il CdS propone di procedere a tale modifica nel caso in cui si presentasse la necessità di modificare altre parti del vigente Ordinamento
2. **LMCU Medicina e chirurgia:** il corso di studio ha messo in atto le azioni utili al superamento delle raccomandazioni:
  - Coinvolgimento di rappresentanti delle strutture ospedaliere e sanitarie del territorio regionale e rappresentanti del mondo professionale e delle Scuole di Specializzazione e dei Medici di Medicina Generale del territorio (vedi all.

La Coordinatrice



Verbale n. 74

Seduta del 07/07/2021

- 
- locandina del corso); Calendarizzazione degli incontri con gli stakeholders per confronto sulle principali iniziative di riprogettazione e riorganizzazione dei servizi agli studenti sulla base delle attività del CdS.
- Raccomandazione della Presidenza del CdS alla compilazione completa e tempestiva del syllabus da parte dei docenti; verifica sistematica da parte della Scuola della completezza delle informazioni pubblicate dai docenti nel Syllabus; Tempestive azioni di sollecito da parte della Presidenza del CdS per i casi di inosservanza
  - Raccomandazione della Presidenza del CdS alla definizione chiara delle modalità di verifica dell'apprendimento in fase di programmazione dell'insegnamento, di compilazione del syllabus e di presentazione dell'insegnamento agli studenti all'inizio del semestre; Azioni di monitoraggio e sollecito da parte dei coordinatori di ciascun semestre e dei coordinatori di ogni anno di tirocinio; incontri programmati della Presidente del CdS due volte l'anno con i coordinatori di semestre; confronto sistematico della Presidenza del CdS con i rappresentanti degli studenti, per individuare eventuali criticità e risolverle in modo tempestivo; iniziativa promossa dal gruppo Medical Education: somministrazione di un questionario on-line sull'assessment per la valutazione della qualità delle prove d'esame. (azione in corso)
3. **LMCU Farmacia:** il corso di studio ha messo in atto le azioni utili al superamento delle raccomandazioni: predisposizione da parte del GAV di linee guida per la compilazione del Syllabus (01/04/2021); Riunione di CdS per l'illustrazione delle linee guida (14/04/2021); Compilazione dei Syllabi da parte dei docenti nel periodo aprile-settembre 2021; Analisi e controllo dei Syllabi da parte del GAV nel periodo aprile-settembre 2021. Nella *scheda superamento criticità* darà conto dei risultati ottenuti.

Sarà inviata al NV una relazione che ha l'obiettivo di fare il punto sul superamento delle criticità in modo che il NV possa a sua volta stilare entro maggio 2022 la propria relazione per ANVUR.

Si dichiara chiusa la seduta odierna alle ore 16.40.

La Coordinatrice

