

Corsi di laurea triennale e a ciclo unico

Perfezionamento dell'iscrizione dopo l'ottenimento della delibera di riconoscimento crediti

Di seguito sono indicate le procedure di iscrizione al corso per il quale hai presentato la domanda di riconoscimento ([punto 2](#)), a seconda della modalità di accesso prescelta, e i requisiti da rispettare ([punto 1](#)): la delibera ottenuta non garantisce l'accesso al corso e non sostituisce in alcun modo le procedure di seguito riportate.

Le scadenze indicate per ciascuna procedura sono perentorie: il loro mancato rispetto equivale a rinuncia all'immatricolazione e, nel caso di corsi ad accesso programmato, alla rinuncia al posto in graduatoria.

Gli studenti in possesso di titolo di accesso conseguito all'estero devono seguire le indicazioni presenti nel paragrafo dedicato dell'avviso di ammissione del corso di interesse. Per ulteriori informazioni consultare le seguenti pagine:

www.unipd.it/ammissione-studenti-internazionali

www.unipd.it/en/how-apply

L'inserimento delle convalide/riconoscimenti nel libretto online verrà effettuato dal Back Office di riferimento entro la prima sessione di esami prevista per l'a.a. 2021/22, senza necessità di presentare ulteriori domande.

Nel caso in cui non si intenda accettare le convalide proposte è possibile contattare il Back Office di riferimento (www.unipd.it/backoffice-carriere-studenti) tramite una e-mail con oggetto "rinuncia convalide", contestualmente all'immatricolazione, allegando un documento d'identità in corso di validità e indicando le convalide a cui si intende rinunciare.

Per i corsi a numero programmato non è possibile rinunciare ai crediti convalidati che hanno concorso al raggiungimento delle soglie di ammissibilità ad anni successivi al primo.

Per coloro che hanno richiesto **ulteriori convalide** nel corso in cui sono già iscritti non è necessario seguire alcuna procedura: i riconoscimenti verranno aggiornati d'ufficio dal Back Office di competenza entro la prima sessione di esami dell'anno accademico 2021/22.

1. Requisiti da soddisfare prima di poter presentare la domanda di iscrizione

Ammissione al primo anno di corso

1. Essere preimmatricolati (non necessario in caso di esonero dalla prova indicato nella delibera);
2. Sostenere la prova e controllare le seguenti condizioni prima di procedere con l'iscrizione:

Corsi ad accesso libero	Corsi ad accesso programmato
Verificare l'acquisizione dell'esito del test TOLC all'interno della propria preimmatricolazione, oppure aver ottenuto l'esonero dalla prova, indicato all'interno della delibera.	Sostenere la prova di ammissione e risultare "ammesso" in graduatoria.

Ammissione ad anni successivi al primo

Verificare la propria posizione per accedere al corso di interesse:

Corsi ad accesso libero	Corsi ad accesso programmato
Aver ottenuto una delibera per l'ammissione ad un anno di corso successivo al primo.	Aver ottenuto una delibera per l'ammissione ad un anno di corso successivo al primo e risultare "ammesso" nella graduatoria dedicata (per gli anni successivi al primo): l'anno di ammissione indicato nella delibera non garantisce l'accesso al corso e può essere necessario predisporre delle graduatorie per l'accesso, nelle modalità stabilite dalle singole strutture didattiche. Le graduatorie verranno pubblicate a partire dal mese di agosto alla pagina https://www.unipd.it/graduatorie-ammissione

2. Procedure per presentare la domanda di immatricolazione

Una volta soddisfatti i requisiti di accesso sopra indicati, procedere seguendo le specifiche istruzioni a seconda della propria situazione:

1. Immatricolazione con abbreviazione di carriera per accedere **al primo anno**:
istruzioni al [punto 2.1](#) del presente documento
2. Immatricolazione con abbreviazione di carriera per accedere **al primo anno con esonero dal sostenimento del TOLC (indicato nella delibera)**:
istruzioni al [punto 2.2](#) del presente documento
3. Immatricolazione con abbreviazione di carriera per accedere **ad anni successivi al primo (indicato nella delibera)**:
istruzioni al [punto 2.3](#) del presente documento
4. Richiesta di cambio corso (**per tutti gli anni di corso**):
www.unipd.it/cambi-corso-ordinamento
5. Richiesta di Trasferimento in ingresso all'Università di Padova (**per tutti gli anni di corso**):
www.unipd.it/trasferirsi-altro-ateneo
6. Tutte le opzioni precedenti, riferite all'accesso ad un corso con graduatoria nazionale: la procedura verrà pubblicata contestualmente alla pubblicazione delle assegnazioni, alla pagina:
www.unipd.it/graduatorie-ammissione

2.1 Immatricolazione con abbreviazione di carriera per accedere al primo anno di corso

1. Collegarsi al portale www.uniweb.unipd.it
2. Accedere all'area riservata cliccando su "login" e inserendo username e password;
3. Se non già inseriti precedentemente, fare l'upload di:
 - una scansione fronte-retro del documento di identità valido, salvata in un unico file in formato pdf, leggibile e ben visibile anche nella sezione della foto;
 - una propria foto a colori, che deve essere:
 - stile fototessera, di tipo "immagine frontale" e deve riportare solamente il soggetto
 - recente, con il soggetto chiaramente riconoscibile
 - senza scritte e non danneggiata
 - preferibilmente di dimensione 35 mm di larghezza e 40 di altezza (Max 40 MByte)
 - con sfondo uniforme, di preferenza chiaro
 - a fuoco e chiaramente distinguibile
 - in formato .jpeg o .jpg;
4. Cliccare su *Didattica* → *Immatricolazione* → *Immatricolazione standard* → *Immatricolazione corsi ad accesso libero/accesso programmato* → *Tipologia corso* "Corso di laurea/laurea magistrale a ciclo unico 5-6 anni" e selezionare il **corso di interesse**;
5. Compilare gli eventuali questionari proposti;
6. Confermare e stampare il riepilogo di immatricolazione, che rimane ad uso personale e non deve essere consegnato;
7. Versare la prima rata di immatricolazione entro i termini indicati nell'avviso di ammissione. Il pagamento deve essere effettuato tramite procedura PagoPA nella propria area personale Uniweb alla voce *Diritto allo Studio, disabilità/DSA, corsi estivi* → *Contribuzione*.

L'Ufficio Carriere Studenti - Settore Immatricolazioni verificherà d'ufficio l'adeguatezza della domanda di immatricolazione, di foto e documenti inseriti e il versamento della prima rata delle tasse universitarie, e perfezionerà quindi l'immatricolazione. Si verrà contattati telefonicamente o via email solo nei casi di documentazione incompleta.

All'atto del perfezionamento dell'immatricolazione verrà inviata una mail automatica all'indirizzo di posta elettronica personale indicato in fase di registrazione.

2.2 Immatricolazione con abbreviazione di carriera per accedere al primo anno di corso con ESONERO dal sostenimento del TOLC (indicato nella delibera)

Inviare entro il 30 settembre 2021 a pratiche.immatricolazioni@unipd.it una mail con oggetto "ABBREVIAZIONE CARRIERA ESONERO + [nome del corso di studio]" (ad es: "ABBREVIAZIONE CARRIERA ESONERO Scienze politiche") con allegati:

- Modulo di immatricolazione compilato e firmato a mano:
www.unipd.it/sites/unipd.it/files/2021/Modulo_immatricolazione_triennali_ciclo_unico.pdf
www.unipd.it/sites/unipd.it/files/2021/Modulo_immatricolazione_magistrali.pdf
- **Delibera** di [riconoscimento crediti](#) indicante l'esonero;
- Copia fronte retro di un documento d'identità in corso di validità.
- Ricevuta del pagamento della prima rata per l'anno accademico 2021/22 pari a 189,00 €.
Il pagamento deve essere effettuato selezionando il motivo pagamento "DIDA21 - TASSA D'ISCRIZIONE CORSI DI STUDIO" sul portale
unipd.pagoatenei.cineca.it/portalepagamenti.server.frontend/#/pagamentospontaneo

2.3 Immatricolazione con abbreviazione di carriera per accedere ad anni successivi al primo

Le istruzioni verranno aggiornate nel presente documento **a partire dal 1° settembre 2021**, contestualmente all'apertura delle immatricolazioni per i candidati ammessi ad un anno di corso successivo al primo.